

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Keuterij

De Keuterij

Locatienummer: 1647



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137010

Website: <http://www.dekeuterij.com>

Locatiegegevens

De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is zowel landelijk als voor De Keuterij door het coronavirus een moeilijk jaar geweest. Uiteraard was hiervan helemaal aan het begin nog niets te merken. Het jaar begon met de vertrouwde activiteiten variërend van schoonmaak in de brandweerkazerne, allerlei opruimklussen, de boodschappendienst, tot en met het oud papier ophalen en het hout bewerken en kloven. Dit normale verloop liep door tot in maart.

Vanaf maart was er het nodige gaande om deelnemers en medewerkers te beschermen tegen het coronavirus, dat in die periode duidelijk op de voorgrond trad. Er was veel aandacht nodig voor de handhygiëne en de extra schoonmaak (toiletten uiteraard, maar ook deurklinken stoelen etc.). Daarnaast zijn we op afstand gaan zitten met koffie, thee en lunch en hebben we extra ritten gereden omdat er minder deelnemers in de bus konden. Dat het virus ons leven meer ging bepalen was daarnaast onder meer te merken aan het thuisblijven van een aantal deelnemers. In de loop van mei veranderde dit iets en kwamen ook deze deelnemers weer meer naar De Keuterij toe.

De activiteiten bleven in april en mei wel doorgaan, zij het dat het aantal deelnemers varieerde. Op 9 april werd, inclusief veranderde omstandigheden van hygiëne en afstand houden etc., de paasviering gehouden. We hadden tussen de middag een lunch met extra lekkere bolletjes en suiker- en krentenbrood en gekookte eieren.

Om deelnemers zo veel mogelijk te kunnen blijven volgen werden in een aantal gevallen ook activiteiten thuis aangeboden.

In mei vonden ook de jaarlijkse keuringen van de elektrische apparatuur en van de mechanische apparaten plaats in het kader van de RI&E. De RI&E werd in november geactualiseerd.

In de maanden juni, juli en augustus werden de activiteiten weer verder teruggeschroefd. De geplande vakantieweek naar Oudesluis ('t Bullekroffie) kon in verband met Corona niet doorgaan. Inpakwerk stopte tijdelijk en er gingen deelnemers met familie op vakantie. Ook voor medewerkers brak de vakantieperiode aan.

Er was tot die periode qua virus nog niet veel meer te melden. Iedereen deed flink haar en zijn best om zich aan de regels te houden. Voor een aantal deelnemers viel dat niet mee, maar het leidde niet tot spanningen.

Ook na de zomer lieten wij de activiteiten zo veel mogelijk doorgaan. Enerzijds vanuit het belang van de deelnemers, maar ook omdat wij afspraken hebben met klanten in de omgeving. Uiteraard namen we daarbij de beschermingsmaatregelen serieus.

Dat nam niet weg dat het virus er in de laatste maanden toch in slaagde om ons te raken. Zorgboer Ab werd in december ziek, moest zelfs in het ziekenhuis worden opgenomen en was twee maanden arbeidsongeschikt. Ook de andere medewerkers en 2 deelnemers werden positief getest. Op 18 december waren wij genoodzaakt om de dagbesteding tot 25 januari van het nieuwe jaar te sluiten.

Gedurende het jaar zijn 3 van de 7 geplande bijeenkomsten van de cliëntenraad doorgaan. De bijeenkomst in maart, september, oktober en november moesten in verband met afwezigheid van deelnemers vanwege het coronavirus worden afgelast. De in november geplande BHV-scholing kon om dezelfde reden niet doorgaan.

Wat betreft het verloop waren er aan het begin van het jaar 20 deelnemers, bij het jaareinde waren dat er 19. Tussendoor waren er in totaal 4 mutaties. Bijzonder was dat 2 deelnemers vanaf medio maart niet meer op de Keuterij zijn geweest in verband met Corona, met hen werd wel contact gehouden.

Naar aanleiding van het in werking treden van de Wet zorg en dwang is het klachtenreglement van De Keuterij aangepast. WZD zorg wordt bij ons niet toegepast en is zelfs een uitsluitingscriterium. De regeling voorziet nu in een situatie dat, indien onvrijwillige zorg zich onverhoopt voordoet, de vertrouwenspersoon bij een eventuele klacht adequaat kan doorverwijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Keuterij Klachtenregeling
- Informatie tbv vertrouwenspersoon

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Keuterij is 2020 uiteraard doorgekomen, maar heeft al met al een moeilijk jaar gehad. Het team van begeleiders heeft intensief te maken gehad met het coronavirus. Hoewel iedereen hiervan is hersteld, heeft dit met name voor de zorgboer de meeste consequenties. Hij is na 6 maanden nog steeds aan het revalideren en heeft besloten om te stoppen als zorgboer. De zoon die als medefirmant werkt, heeft aansluitend besloten om niet alleen door te gaan. Dit betekent dat gezocht wordt naar een nieuwe zorgboer van de Keuterij, waarvoor een plan van aanpak is opgesteld (zie bij 9.3).

De dagbesteding is tot 25 januari gesloten geweest. Het team heeft gedurende het afgelopen jaar de zorg zo goed en zo veel mogelijk in stand gehouden en heeft hierin geweldig gepresteerd. Wat betreft de activiteiten moest er in sommige perioden behoorlijk worden geïmproviseerd en dat geldt ook voor het bijbehorende beheerswerk. De evaluaties van de zorgafspraken zijn doorgedaan, de medezeggenschap is zo goed mogelijk in stand gebleven door middel van de bijeenkomsten van de cliëntenraad en de oudercommissie. Begin december werd ook het zoönose certificaat hernieuwd. Een tevredenheidsenquête kon echter, door de omstandigheden van het coronavirus, niet binnen de grenzen van 2020 worden gehouden. Dit is opgevangen door de bestaande contacten zo veel mogelijk te gebruiken voor het peilen van de tevredenheid (zie bij 6.5).

De geplande scholing is om dezelfde reden niet doorgedaan en de theeschenkerij, een groter plan dat voor 2020 op de rol stond, is helemaal niet meer in beeld geweest. Gezien de omstandigheden van de zorgboer zal dit laatste onderwerp ook in 2021 niet aan de orde zijn.

Het ondersteunend netwerk bleef, ondanks de moeilijkheden die de coronacrisis opleverde op de achtergrond, met uitzondering van een enkele situatie waarin een onderbezetting dreigde die door ZorgZaak op kwaliteit kon worden opgelost. Tegelijkertijd zijn wij onverminderd tevreden met het netwerk zoals wij dat hebben.

Op verzoek van de Federatie Landbouw en Zorg voeren wij dit jaar ook De Kazerne (woonzorg) te Meppel als locatie op. De Kazerne is aangemeld via BEZINN en wordt in de Werkbeschrijving en in de verslaglegging opgenomen. De Kazerne is in 2020 bezocht door de Inspectie IGJ, naar aanleiding van signalen over de zorg. Het bezoek van februari leidde tot een rapportage waarin de Inspectie zich in het algemeen tevreden over de zorgverlening toonde, met uitzondering van de dossiervorming en aspecten van de medicatieveiligheid. Beide zaken zijn in 2020 verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het zorgaanbod van De Keuterij was in 2020 net als in vorige jaren gericht op het in dagbesteding begeleiden van jeugdigen, jong volwassenen en volwassenen, met verstandelijke of psychische beperkingen of aangeboren hersenletsel. Wij startten het jaar 2020 met 20 deelnemers in de dagbesteding (14 jong volwassenen en volwassenen en 6 jeugdigen). Hiervan vertrokken 4 deelnemers en er kwamen 3 deelnemers bij. We sloten het jaar dus af met 19 deelnemers (resp. 12 en 7). Redenen voor vertrek lagen op het persoonlijke vlak (gezelligheid, beschikbaarheid andere dagbesteding).

Zoals aangegeven werken wij met de dagbestedingsvorm, waarbij grotendeels (maar niet uitsluitend) in groepsverband wordt gewerkt. Wij bieden hierbij een groot scala van activiteiten aan, zoals:

- schoonmaakwerk (o.m. de brandweerkazerne in Havelte)
- boodschappendienst (t.b.v. AH in Havelte)
- inpakwerk (Koffievoordeel te Ruinerwold)
- papierophaaldienst
- houtbewerking (pallets slopen, piketpaaltjes maken, brandhout maken en verpakken)
- onderhoud tuinen en gazon
- fruitplukken
- assisteren bij de Voedselbank

De zorg van De Keuterij wordt gefinancierd o.b.v. de WMO, de WLZ en de Jeugdwet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het team van De Keuterij heeft de afgelopen jaren bewezen dat het heel goed is in het begeleiden van jong volwassenen en jongeren met een verstandelijke en/of psychische beperking. In 2020 werd deze teamcompetentie eens te meer bewezen. Door de omstandigheden moest er vanaf medio maart anders worden gewerkt in een groot deel van de activiteiten die wij aanbieden. De extra regels vereisten veel communicatie met de deelnemers, die bovendien ook vaak herhaald moest worden. Dit is tot op de dag van vandaag het geval. Wij gaan er van uit dat de impact van het coronavirus op de zorg die wij aanbieden in de loop van dit jaar zal verminderen. De nieuwe zorgboer zal eventuele regels en voorschriften die hieruit resulteren, moeten vastleggen in nieuwe protocollen. Wat deze zijn en hoe de uitvoering hiervan zal zijn is op dit moment niet in te schatten, vandaar dat dit nu nog niet in een concreet actiedoel wordt vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is in 2020 stabiel gebleven. Er was een medewerker die met pensioen ging in februari. Uiteraard was dit gepland en al in de bezetting opgevangen. Gedurende de periode tot aan het najaar bleef het team ook qua gezondheid goed overeind. Dat veranderde helaas in december, met het ziek worden van de zorgboer en vervolgens 5 positief geteste collega's. Als gevolg hiervan sloot de dagbesteding van 18 december tot 25 januari.

De functioneringsgesprekken zijn ook in 2020 met alle medewerkers gevoerd. Dit leidde niet tot structurele veranderingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er waren het afgelopen jaar stagiairs van het Alfa College (Persoonlijke begeleiding 4), het Deltion College (Maatschappelijke zorg 4), De Friese Poort (Maatschappelijke zorg 3) en het Terra MBO (Dierenartsassistent paraveterinair). Het ging in totaal om 5 stagiairs in verschillende perioden, die allen door de zorgboer werden begeleid. Deze begeleiding verschilt per onderwijsinstelling, maar de grote lijn is dat stagiairs meedoen met de dagelijks voorkomende activiteiten en ook de gelegenheid krijgen om hierin zelfstandig te werken of om opdrachten uit te voeren. Tijdens de stageperiode is er begeleiding bij de opdrachten, worden punten afgetekend in de werk-/stageboeken, zijn er stagegesprekken en is er contact met de onderwijsinstelling.

De stagiair voor Persoonlijke begeleiding is afgehaakt omdat zij zich niet op haar gemak voelde met de doelgroep. Zij stopte vervolgens ook met de opleiding. De stagiair voor Dierenartsassistent is ook voortijdig gestopt, omdat zij een stageplek prefereerde met een grotere inbreng van de verzorging van dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er waren in De Keuterij in 2020 4 personen als vrijwilliger werkzaam: 3 vrouwen en 1 man. Vrijwilligers helpen mee met boodschappen doen, jam maken, taarten maken, helpen mee met de papier en hout klussen en andere voorkomende werkzaamheden. De vrijwilligers zijn er nooit tegelijk. Ze hebben allemaal hun eigen dag of dagdeel. Met alle vrijwilligers zijn één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Het team was het afgelopen jaar stabiel, met dien verstande dat zij vanaf medio maart niet meer in de Keuterij actief zijn geweest, in verband met de verspreiding van het coronavirus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team als geheel, personeel, stagiairs en vrijwilligers, stond in het afgelopen jaar in de overlevingsstand. Wij hebben er met elkaar voor gezorgd dat de verwachting van deelnemers en hun achterban zo goed mogelijk zijn vervuld. Dat heeft veel energie gevraagd, zeker toen tegen het jaareinde verschillende medewerkers omvielen. We zijn er trots op dat wij hierin met elkaar zijn geslaagd. Het besluit van de zorgboer om de verantwoordelijkheid voor De Keuterij neer te leggen, is dan ook met veel spijt door hem genomen. De eventuele opvolger kan zeker verder met het bestaande team. Het is aan haar/hem om te bekijken wat er op de langere termijn nodig is aan aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 waren gericht op veiligheid van medewerkers en deelnemers. Concreet waren er plannen voor het onderhouden van de BHV en de toediening van medicatie (een onderhoudspunt uit de audit). In goed overleg met het opleidingsinstituut Beter Thuis Wonen Thuiszorg BV kon worden vastgesteld dat de medewerkers bevoegd en bekwaam zijn, zodat dit onderdeel niet in 2020 opgepakt hoefde te worden. BTW Thuiszorg gaat uit van een geldigheidsduur van meerdere jaren, maar omdat hier ook andere factoren een rol bij spelen (bijvoorbeeld in welke mate er nieuwe collega's bijkomen) bekijken wij dit jaarlijks opnieuw.

De coronacrisis gooide wat betreft de BHV training roet in het eten. Vanaf medio maart konden er geen onderwijsactiviteiten worden gepland. Dit kwam vooral door het stilvallen van het aanbod, maar daarnaast gaf de bezetting van het team ook beperkingen. In overleg met het opleidingsinstituut Vondeling Inspectietechniek en Training is besloten om de BHV cursus voor 2021 naar voren te halen. Deze wordt nu in mei gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie bij 5.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een nieuwe eindverantwoordelijke voor De Keuterij zal zich beraden op de opleidingsdoelen voor de komende periode. Zij/hij zal het team doorlichten op kennis en kunde ten aanzien van:

- de bestaande zorg, procedures, richtlijnen en gewenste deskundigheid
- nieuwe ontwikkelingen op dit vlak
- eventuele veranderingen in de doelgroep en/of activiteiten van de Keuterij
- eventuele veranderingen in de omgeving van de Keuterij (zorg, wetgeving en financiering)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De crisis als gevolg van Corona heeft effect gehad op de BHV training. Deze stond pas weer in het najaar van 2021 gepland. In verband met de lange tijd ertussen, is deze training naar voren gehaald (18 en 26 mei).

De bevoegdheid en bekwaamheid van medewerkers m.b.t. de verstrekking van medicatie is, uitgaande van de stabiele bezetting voor 2021 op orde. Toch zullen we dit voor het najaar opnieuw bekijken en eventueel aanvullende scholing bij Beter Thuis wonen Thuiszorg BV regelen. Overigens is de bevoegd- en bekwaamheid een jaarlijkse check.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Mail Vondeling mbt data BHV training

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft tenminste 1 keer een evaluatie van de zorg en de begeleiding plaatsgevonden. De gesprekken werden gevoerd aan de hand van de bestaande lijst van gesprekspunten (zie het evaluatieformulier). Uiteraard hadden deelnemers en hun vertegenwoordigers hier ook inbreng in. Indien daarvoor aanleiding bestond was een externe medewerker met SKJ-registratie beschikbaar. De evaluaties in 2020 gaven geen aanleiding voor deze inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn een belangrijk contactmoment tussen deelnemer en zorgboer, met de vertegenwoordiger (meestal familie) als derde partij. Vooraf wordt met de deelnemer (inclusief familie of mentor) en begeleiding gekeken of de expertise voor de evaluatie voldoende aanwezig is. Voor de structuur van de evaluatie wordt het evaluatieformulier gevolgd.

In alle gevallen waren de gesprekken open en constructief. Er waren geen belangrijke verschillen van mening over de voortgang in de begeleiding en deelnemers waren tevreden met hun aanwezigheid en deelname aan de activiteiten van De Keuterij. De voortgang van de begeleiding en eventuele nieuwe doelen zijn in de rapportage vastgelegd.

Al met al levert de uitvoering van de evaluatiegesprekken in het afgelopen jaar geen leer- of verbeterpunten waarvoor acties moeten worden gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak van deelnemers verloopt bij De Keuterij binnen de cliëntenraad. Deze komt gemiddeld tenminste 6 keer per jaar bijeen, onder onafhankelijk voorzitterschap. Het afgelopen jaar kwam de cliëntenraad, onder invloed van de coronacrisis, echter 3 keer bijeen. Andere geplande bijeenkomsten werden uitgesteld en uiteindelijk afgesteld, vanwege niet beschikbare deelnemers.

De bijeenkomsten die doorgingen vonden plaats op 4 februari, 24 juni en 26 augustus. De onderwerpen waren heel divers. Het ging over ervaringen bij activiteiten (tevredenheid met het werk de sfeer etc.), veiligheid, het preventiesprekkuur, samenwerken en respect, het plan voor het theehuis (lag stil), de vakantie week (is niet doorgedaan) en last but not least natuurlijk en bij herhaling de maatregelen vanwege het coronavirus.

De zorgboer vergaderde in 2020 ook 5 keer met de oudercommissie. De gesprekken gingen over het reilen en zeilen van de Keuterij in het algemeen en waren informatief voor de ouders van de deelnemers. Omgekeerd konden de bijeenkomsten ook worden gebruikt om de tevredenheid onder de ouders te peilen.

Naar aanleiding van het besluit van de zorgboer om de leiding in 2021 over te dragen, zijn de medewerkers, de cliëntenraad en de oudercommissie in februari 2021 geïnformeerd. Zij worden gedurende het proces op de hoogte gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met name bij het spreken over activiteiten en het samenwerken met respect voor elkaar werden verschillende concrete voorvallen uitgewisseld. Die uitwisseling is ook de kracht van deze inspraak. Het is goed om voor dit nieuwe jaar de bijeenkomsten weer te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting werd in het vroege voorjaar van 2020 gehouden, als uitgesteld onderzoek uit 2019. De resultaten hiervan zijn nog in het vorige jaarverslag meegenomen.

Om bij te lopen met de metingen was het plan om aan het einde van 2020 een nieuwe tevredenheidsmeting te houden. Door de coronacrisis was dit echter onmogelijk om uit te voeren. De zorgboer heeft besloten om in 2021 twee maal een meting te doen. Deze zijn gepland voor juni en november.

Ondertussen is het team van De Keuterij in 2020 wel in contact gebleven met de deelnemers over hun tevredenheid bij de verschillende activiteiten. Regelmatig werd zowel individueel als in het verband van kleine groepjes gepeild hoe de waardering was van activiteiten, de sfeer waarin gewerkt werd etc. Dit gebeurde ook in de dagelijkse lunchgesprekken en in het kader van de bijeenkomsten van de cliëntenraad. Ook in de bijeenkomsten met de oudercommissie werd gevraagd naar de tevredenheid bij de ouders van deelnemers.

De aandacht voor de tevredenheid of het eventuele tegendeel daarvan, leverde voldoende signalen op om in het kader van kwaliteit mee te kunnen werken. Teamleden acteerden bijvoorbeeld op opmerkingen over het schoonmaken van vervuild gereedschap. Dit lieten we ook in de cliëntenraad terugkomen. Ook een opmerking over de werkomstandigheden bij een van de klanten van De Keuterij werd op die manier signaleerd en naar tevredenheid opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat dat wij de jaarlijkse tevredenheidsmeting op de oorspronkelijke anonieme wijze niet hebben kunnen uitvoeren, is de aandacht voor de beleving van de deelnemers verlegd naar andere momenten, zoals de dagelijkse lunchgesprekken en contacten bij de activiteiten, in kleine groepjes of individueel. Dit leverde voldoende indrukken op om te kunnen concluderen dat de deelnemers en hun ouders erg tevreden zijn met de dagbesteding van De Keuterij. Dat neemt niet weg dat de anonieme meting een belangrijk voordeel biedt, namelijk het zo veel mogelijk vermijden van gewenste antwoorden. Wij zullen de oorspronkelijke methode met de bekende vragenlijsten in 2021 dus weer als uitgangspunt voor de tevredenheidsmeting nemen.

Het is overigens de vraag of de opmerking over werkomstandigheden bij een van onze klanten via de vragenlijsten naar boven was gekomen. Het is mooi dat wij langs de gehanteerde weg in staat waren om deelnemers te ondersteunen in een externe situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Blijkens de tevredenheidsmeting van voorjaar 2020 (uitgesteld 2019) en de feedback in de evaluatiegesprekken scoort De Keuterij goed als het gaat om tevredenheid. Toch zijn wij waakzaam op signalen van zaken die eventueel minder goed zouden gaan. Voor zover deze worden geuit gebeurt dat meer in de directe contacten bij de activiteiten en tijdens pauzes en lunches. Dit hangt uiteraard samen met onze doelgroep. Toch zijn wij alert op de enkele deelnemer en op een groter deel van de achterban, die meer afhankelijk zijn van het iets formelere contact. Waar en hoe het ook aan de orde wordt gesteld, wij slagen er goed in om een signaal naar tevredenheid direct op te pakken. Dat is waarschijnlijk de belangrijkste achtergrond voor het ontbreken van meldingen van incidenten en van klachten.

Op advies van de auditor is besloten om ook ten aanzien van de kleine incidenten (de pleister en paracetamol momenten) en opmerkingen een registratie aan te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitvoering plan van aanpak tbv de theeschenkerij

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit project is door de omstandigheden rondom Corona op een laag pitje gezet.

Actualisatie BHV procedures en afspraken

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het lag in de planning om afgelopen woensdag 11 november 2020 een BHV te houden. Maar helaas, door Corona, konden wij dit niet door laten gaan.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: de Controle EHBO middelen heeft plaatsgevonden en het nodige is aangevuld. De koffers met verbandmiddelen is weer up to date.

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: 's middags is er een medewerker van Vondeling Inspectietechniek en Training vof bij ons aan geweest om de brandblussers te keuren. De brandblussers in de container, 2 in de schuur zijn nagekeken en goedgekeurd. De brandblusser in de kantine is afgekeurd en hiervoor is een nieuwe brandblusser aangeschaft.

Calamiteitenoefening**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Verslaglegging ontruiming 2 november 2020 Via brandalarm ontruiming. 's Ochtends om 9:00 alarm; rustige kalme ontruiming. 1 collega begeleide de ontruiming en de verzameling. Cliënten naar de verzamelplaats. De andere collega controleerde of er in het gebouw niemand meer aanwezig was. Deze keer hadden we een ontruiming, die zonder de aanwezigheid van de brandweer uitgevoerd is. Al met al goed verlopen en zeer gedisciplineerd uitgevoerd. Dit vraagt wel de nodige zorg en aandacht i.v.m. onze specifieke doelgroep. De Keuterij

Calamiteitenoefening**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2020**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: deze hebben we maandag 25 mei 2020 gehad. het was wel even wennen. brandalarm !! Maar al gauw wisten ze het weer, hupekee naar buiten en buiten verzamelen op de verzamelplaats. De aanwezigheidslijst was meegenomen. Even checken of iedereen er is en het klopte.

Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Alle elektrische gereedschappen hebben een keuring gehad. Hier vallen onder: Bosmaaier, Zaagmachines, Bladblazer enz.

Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: 4 februari 2020 is er een Cliëntenraad gehouden. 24 juni hebben we er ook 1 gehad. 26 augustus, 30 september, 28 oktober en 25 november zijn de volgende vergaderingen gepland.

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Donderdag 25 juni 2020 hebben er functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Volgende week donderdag volgt er nog 1.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020**Actie afgerond op:** 26-05-2020 (Afgerond)

Bespreken van de inhoud van het onderzoek met voorzitter cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vrijdag 24 april 2020, tussen de middag drukte Ab op het brandalarm. We zaten net aan tafel om te gaan eten. Allemaal in de benen en naar buiten. Verzamelen op de aangewezen plek buiten. Ab keek nog even in de toiletten of er daar nog iemand was... niemand aanwezig. Mathilde had het lijstje met aanwezigen mee naar buiten genomen. Om beurten werd men opgenoemd en als je er was, mocht je bij Rein, op een andere plek gaan staan. iedereen was present. Eric had 112 gebeld. Oefening geslaagd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De data zijn gepland en staan in de agenda van Mathilde Wever

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 28 oktober 2019 is er iemand van VONDELING Inspectietechniek & Training VOF geweest om Blusapparaten en de EHBO koffer na te zien. Het is allemaal goedgekeurd.

Verlenging zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de uitslag van de checklist GD Keurmerk Zoönosen gekregen. En wij hebben opnieuw voldoende punten behaald om het Kenmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Noodzaak bepalen van aanvullende scholing tbv medicatie

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

Uitvoering van de tevredenheidsmeting via geanonimiseerde formulieren in juli

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Bespreken van de inhoud van het onderzoek met voorzitter cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021

Ouders, verzorgers vertegenwoordigers van deelnemers informeren over geplande ouderavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021

Uitvoering van de tevredenheidsmeting op geanonimiseerde wijze d.m.v. de formulieren

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

Actualisatie BHV procedures en afspraken

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

Verlenging zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Vergunning theeschenkerij

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2023

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: donderdag 3 december 2020 hebben we de verslaglegging van Plan van Aanpak 'Zorgboerderij De Keuterij' ontvangen. n.a.v. deze is geen verdere actie noodzakelijk. RI&E moet in een volgende periode opnieuw worden uitgevoerd omdat deze versie van 2014 nog niet Covid-19 gerelateerd is.

Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: er wordt op de laatste woensdag van de maand een cliëntenraad ingepland.

Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: de cliëntenraad is ingepland op de laatste woensdagen van de maand.

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: een lijst om de afspraken voor de evaluaties, in te plannen gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voer een tevredenheidsmeting uit over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Tevredenheidsmeting wordt gepland op eind juni 2021. Dan wordt hij meegegeven aan de deelnemers. Wanneer de uitslag binnen is wordt deze verwerkt.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actie JV 2020: beschrijven theeschenkerij in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: In verband met de omstandigheden van Corona is er voor gekozen om geen uitvoering te geven aan het plan van de theeschenkerij

Informereren vertrouwenspersoon over klachtenregeling irt klachten ex Wzd en bereikbaarheid CVP

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Naar voren halen BHV training

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De training is nu gepland voor 18 mei en 26 mei 2021

Tevredenheidsmeting deelnemers plannen voor juni en november

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De data voor de tevredenheidsmetingen voor juni en november zijn gepland

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Registratie kleine gebeurtenissen (verwondingen, vallen, agressie etc.) en eventuele acties

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Lijst aangemaakt

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het brandalarm gaat af en iedereen springt van zijn stoel. Want we zaten net even een kopje koffie / thee te drinken. De jongens weten wat ze moeten doen. Ze lopen direct naar de verzamelplaats. We hadden gauw de aanwezigheidslijst meegepakt. Buiten wordt 1 voor 1 de namen genoemd en ze zijn er allemaal. Ook weten ze dat als het echt is dat dan de brandweer moet worden gebeld. Het was een goede oefening !

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn gepland en afgewerkt.

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De controle van de apparaten en de machines vindt plaats door een gecertificeerd deskundige. de apparaten en de machines brengen we in etappes er naar toe, omdat wij anders geen gereedschappen meer hebben om te kunnen werken.

Volgens Kamer van Koophandel is woonzorg locatie De Kazerne onderdeel van de VOF van de Keuterij. In verband met huidige certificering verzoek ik u om contact op te nemen met BEZINN en de federatie.

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: In overleg met de Federatie L en Z is de Kazerne als woonlocatie via BEZINN aangemeld

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De werkbeschrijving is op een aantal punten geactualiseerd. Zie onder meer 1.3 (dwang in de zorg), 1.4 (aanmelding Kazerne), 2.4 uitsluitingscriteria), 4.2 (Maargies Hoeve toegevoegd), 4.5 (SKJ kwalificatie benoemd) en 5.2.6 (Klachtenprocedure plus uitdeelbrief aangepast)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De norm is gewijzigd en de VOG's zijn daar op gecontroleerd.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is overlap in acties van 8.1 en 8.2

Na overleg met het kwaliteitsbureau van de Federatie L en Z is besloten om De Kazerne als locatie voor wonen aan te melden. Er loopt een proces van overdracht naar een nieuwe zorgboer. Afsproken is om de acties t.b.v. de certificering aan te houden tot na deze overdracht, die beoogd wordt in juni, uiterlijk juli te hebben plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ook dit is een punt voor de volgende zorgboer van De Keuterij om inhoud aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Er loopt een proces van overdracht naar een nieuwe zorgboer. Beoogd wordt om dit per juni, uiterlijk juli, af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bij de heropening van De Keuterij in januari was het team weer compleet, op de zorgboer na. Deze was in de eerste maanden arbeidsongeschikt, maar kon de zoon (mede-firmant) wel ondersteunen. Inmiddels is de situatie zo ver verbeterd, dat de status quo van voor het uitvallen van de zorgboer weer geldt. Dit houdt in dat de algemene coördinatie plus het aandachtsgebied dagbesteding, inclusief de dagelijkse leiding bij zorgboer Ab Wever ligt en het aandachtsgebied wonen en de dagelijkse leiding daarover bij de zoon Roelof Jan.

Zoals eerder aangegeven is besloten om voor de de zorgboerderij (zowel de dagbesteding als de woonlocatie) een nieuwe zorgboer te zoeken. Het bieden van continuïteit van zorg en behoud van werkgelegenheid zijn hierbij de belangrijkste doelen. Het plan van aanpak richt zich op het zoeken van kandidaten en het bij elkaar brengen van de informatie om tot afspraken te komen (plan van aanpak: zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak Keuterij

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Keuterij Klachtenregeling• Informatie tbv vertrouwenspersoon |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• Plan van aanpak Keuterij |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.4 | <ul style="list-style-type: none">• Mail Vondeling mbt data BHV training |
|------------|--|