

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Keuterij

De Keuterij

Locatienummer: 1647



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137010

Website: <http://www.dekeuterij.com>

Locatiegegevens

De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen beeld

Het afgelopen jaar, 2017, was voor Zorgboerderij De Keuterij een druk en actief jaar.

Dit stond in het teken van de verdere ontwikkelingen, die op ons af kwamen. Het gaat hierbij met name om de veranderingen op het gebied van wet- en regelgeving en het versterken van onze Sociaal Maatschappelijke positie in het dorp Havelte. Het betreft onder meer de samenwerking met de plaatselijke AH supermarkt van Abe Brouwer, de boodschappendienst, groenonderhoud, ophalen van oud papier, de samenwerking met de brandweer (schoonmaak brandweerauto's etc.) en bakken voor de korfbalclub en op bestelling.

Wat bijzondere momenten in het jaar:

- Zaterdag 13 mei is de jeugd op bezoek geweest bij de Brandweerkazerne in Havelte. Dit is voor hen een leuk moment.
- Van 29 mei t/m 2 juni hebben we een midweek gehad met de deelnemers en het personeel. Dit was heel gezellig en zo leer je elkaar ook kennen op een ander moment.
- We hebben een Moluks monument geadopteerd in Rouveen. Dat onderhouden we en we waren ook bij de opening op 12 juli 2017.
- Vanaf augustus hebben we heel veel producten gemaakt in aanloop naar de Winterfair. 16 november hebben we een Winterfair gehouden voor de cliënten, ouders, begeleiders en belangstellenden.
- 4 december hebben we Sinterklaas en Zwarte Piet op bezoek gehad met een zak vol cadeaus en heel veel snoepgoed.
- 16 december is de jeugd van zaterdag nog een dagje uit Bowlen geweest
- 21 december hadden we met de cliënten, personeel, vrijwilligers en netwerk de Jaarsluiting.
- We hebben met 80 personen heerlijk gegeten bij de Maargieshoeve.
- 22 december hebben we een kerstviering gehad voor de ouderen die altijd meegaan met de Boodschappendienst. Ze hebben heerlijke gegeten en vonden het geweldig.
- 23 december hebben we bij de AH van Abe in Havelte de mensen geholpen met de boodschappen inpakken. Dit was heel leuk om te doen.

Het geheel stelt ons in staat om een divers pakket aan dagbesteding aan te bieden. Wat dan ook weer zorgt voor de juiste beeldvorming, dit zorgt weer voor acceptatie en integratie in de lokale omgeving.

Je wordt daardoor dorpsgenoot en opgenomen en als gelijkwaardig gezien en behandeld.

Nieuwe ontwikkelingen

Samenwerking met de Gemeentelijke IGSD Meppel – Steenwijkerland.

Dit door oudere mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt kennis te laten maken met ons werk, en hierdoor uiteindelijk hun positie te versterken om weer in het arbeidsproces te komen. Resultaat: 1 werknemer van boven de 60, die een voltallige baan heeft gekregen op Zorgboerderij De Keuterij.

Plannen verbouwing

Afgelopen jaar zijn de overblijfruimtes (units) gelegaliseerd en ingepast in het bestemmingsplan.

Vergunning is verleend voor de verbouwplannen (uitbreiding cliëntenruimte), die uitgevoerd gaan worden in 2018.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem 2016
- Kwaliteitssysteem De Keuterij 2016 Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Keuterij is met de grote mate van binding in en om Havelte, een belangrijke zorgaanbieder voor mensen met een verstandelijke beperking. Dat betreft het aantal deelnemers en de hoeveelheid zorg. Vrijwel alle nieuwe deelnemers komen bij ons op basis van mond-op-mond reclame. Wij voegen echt wat toe en wij verzetten veel werk om dat zo te houden. Het stemt tevreden dat ons dat ook in 2017 gelukt is, blijkens de instemming in onze omgeving en, nog belangrijker, de tevredenheid van de deelnemers.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van De Keuterij zijn jongeren met een verstandelijke handicap op woensdag en zaterdag en jong volwassenen op de andere dagen. De achterliggende oorzaak van de beperking is divers en varieert van Downsyndroom en Autisme, tot mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel.

Wij hadden aan het begin van 2017 24 deelnemers in zorg. Aan het einde van het jaar waren dit er 22. Het verloop betrof in totaal 4 deelnemers, die om uiteenlopende redenen (andere dagbesteding, zorgzwaarte, andere weekplanning) vertrokken. Er kwamen 2 nieuwe deelnemers voor in de plaats.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de groep deelnemers is met 4 mutaties in 2017 vrij stabiel gebleven. Wij zien in de zorgzwaarte een stijging naar meer complexe zorg. Dit komt vooral door een groter appèl op de ondersteuning en begeleiding als gevolg van psychische aandoeningen.

Wij gaan hierin mee door medewerkers scholing aan te bieden en verschillende ervaringen uit te wisselen. Het verloop van 2017 geeft ons verder geen aanleiding om ons beleid aan te passen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel en stabiliteit

Het team van De Keuterij bestond in januari 2017 uit 4 vaste en 3 tijdelijke medewerkers, plus een administratieve kracht. Aan 2 medewerkers is in het jaar een vast contract aangeboden. Eén persoon is vertrokken vanwege ander werk.

Het jaar 2017 heeft zich gekenmerkt op allerlei vlakken, door het team en hun kwaliteiten voor zowel cliënten, personeel en verdere betrokkenen was er sprake van een evenwichtig en zeer solide stabiel team van medewerkers.

Dit bepaalt ook voor een deel de kwaliteit van de organisatie en geleverde zorg. Doordat het personeel zo betrokken is en waar scholing nodig is, wordt dit ook geregeld.

Het personeel heeft verschillende en zeer diverse kwalificaties om dit mooie werk en de mensen te ondersteunen.

Er zijn functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers. Deze zijn bij ons niet erg of vervelend. De bedoeling en intentie is dat door deze gesprekken je mensen laat groeien in hun mogelijkheden en de organisatie optimaal kan laten functioneren. Naar aanleiding van op- en aanmerkingen van collega's zijn waar nodig zaken aangepast.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar hadden wij 3 stagiaires, aan het eind 9. Stagiaires komen van verschillende onderwijsinstellingen: AOC Terra, Deltion College, Drenthe College en Windesheim.

De stagebegeleiding is in handen van een vaste begeleider, die ook alle contacten met de onderwijsinstellingen onderhoudt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er waren aan De Keuterij 9 vrijwilligers verbonden. Evaluatie momenten- en gesprekken hebben met regelmaat plaats gevonden, door het hele jaar heen. De positie van vrijwilligers verdient ook een juiste positie en plek in onze organisatie.

Er is een soort handboek voor zowel Stagiaires en Vrijwilligers, zodat er duidelijk is wat onze verwachtingen en eisen zijn. Vrijwilligers zijn is niet vrijblijvend, ook vrijwilligers maken gebruik van het scholingsaanbod dat wij bieden.

Een harde eis is dat voor eenieder betrokken op de Zorgboerderij een Verklaring Omtrent Gedrag ligt.

Door het jaar heen worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd, die weer zorgen voor binding en gelijkwaardigheid. Bovenstaand is zowel groeps als wel op individueel niveau uitgevoerd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij streven er naar om zo veel mogelijk als geïntegreerd team op te treden op De Keuterij. Natuurlijk zijn er verschillen in kennis, ervaring, maar ook verschillen in inbreng. Maar de bijdrage van iedereen wordt belangrijk geacht en gewaardeerd. Dat maakt ons team sterk.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Algemeen

De kwalificaties die De Keuterij hanteert van opleidingen: SAW - Maatschappelijke Zorg – MBO Zorg – VMBO Zorg – HBO – Agogisch Werk – Persoonlijke Begeleiding – Gehandicaptenzorg.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Specifiek

Diverse cursussen over Autisme – Stoma- en Wondzorg – Biologisch Zorgboer – Instructie Paardrijdcursus – Doktersassistent – BHV Brand en Ontruiming – Levensreddende handelingen / reanimatie.

Het afgelopen jaar is er aandacht geweest voor de BHV. Alle medewerkers hebben de cursus met goed gevolg doorlopen. In september hebben we scholing van de wond – en stomaverzorging gehad. 1 november zijn we naar het UMCG geweest voor een lezing van het NVA. Op 20 november hebben we een lezing gehad over Autisme.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Waar het nodig is om scholing te volgen zullen we dat zeker doen. Dat hangt ook af van de zorgvraag die cliënten ons stellen.

Volgen van een opleiding via de organisatie die onze stagecertificering regelt als stagebegeleider.

Waar nodig gebruik maken van de opleidingen en mogelijkheden die BEZINN biedt, ook voor cliënten die eventueel een opleiding willen volgen.

Opleiding heftruckchauffeur voor een van onze cliënten.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Bij het invullen van onze opleidingsdoelen kijken we naar de behoeften van het team, resultaten van functioneringsgesprekken, en vooral de ontwikkelingen binnen de zorg. Veranderingen in het deelnemersbestand zijn een belangrijke leidraad. Dat kleurt ons programma en dat zal voor de komende jaren ook het geval zijn.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers werden evaluatiegesprekken gevoerd naar aanleiding van de zorgplannen. In een aantal gevallen betrof het meerdere evaluaties en meestal vonden de gesprekken plaats met inbreng van de mantelzorger.

De onderwerpen waren in de meeste gevallen gericht op de activiteiten van de deelnemers en het leren omgaan met veranderingen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers waren tevreden tot zeer tevreden over de zorg. Het lukte ons prima om de zorg te evalueren. Dat blijven leerzame gesprekken, zowel voor deelnemers en hun verzorgende familielid of mantelzorger, maar zeker ook voor ons.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op De Keuterij wordt veel aandacht besteed aan inspraak. Het is voor de deelnemers belangrijk om hun ideeën en wensen te kunnen uiten, maar het is voor de medewerkers ook heel goed om feedback te krijgen op allerlei facetten van zorg en de randvoorwaarden die wij daar bij hebben.

Dagelijkse besprekingen (werkoverleg) aan het begin en het einde van de werkdag en tijdens de rustmomenten (koffiedrinken, lunch)

Dagelijks worden met elkaar de werkzaamheden voor de komende dag besproken:

- welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd
- wat voor materialen hebben we daarvoor nodig. (gereedschap/auto/gereedschap enz.)
- welke kleding en veiligheidsmiddelen

Tijdens deze besprekingen wordt er goed geluisterd naar de inbreng van de deelnemers en wordt er indien nodig de uitvoering aangepast. Bij verdeling van de werkzaamheden is het uitgangspunt "Wat zijn de mogelijkheden /wensen van de deelnemers. Dit alles op basis van gelijkwaardigheid.

De vergaderingen van de cliëntenraad

De Keuterij heeft een actieve cliëntenraad die in 2017 5 keer heeft vergaderd. De vergadering omvat: alle deelnemers, de leiding (begeleiders), een onafhankelijke voorzitter en de ambtelijk secretaresse

De agenda van de vergadering kent een aantal vaste agendapunten aangevuld met actuele zaken die door de deelnemers of leiding op de agenda worden gezet. Hoofdonderwerpen die elke vergadering op de agenda staan zijn: veiligheid, hygiëne, jaarplanning, ontwikkelingen rond de boerderij, opleiding en de boodschappen service. In de rondvraag komen de meest uiteenlopende onderwerpen ter sprake.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De wijze van inspraak zorgt ervoor dat de deelnemers zeer betrokken zijn bij het wel en wee van de boerderij

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Methode

Er zijn 21 pakketten uitgedeeld. Een pakket bestaat uit 3 vragenformulieren:

- Vragenformulier 1A is bestemd voor de deelnemer als hij dit alleen invult;
- Vragenformulier 1B is bestemd voor de deelnemer die hulp nodig heeft bij het invullen van ouders/begeleiders.
- Vragenformulier 2 is bestemd voor ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordiger

De pakketten zijn uitgereikt op 26 september 2017 en in de loop van oktober met een respons van 87% retour ontvangen. Na verwerking en selectie van niet of verkeerd ingevulde formulieren bleef de respons ca 70%, wat hoog is voor een tevredenheidsmeting.

Het resultaat

De activiteiten op de boerderij worden gemiddeld beoordeeld met het cijfer 8,6 De begeleiding scoort bijna even hoog met 8,5

Verder leverde het onderzoek veel stimulerende opmerkingen en ook suggesties en ideeën voor de invulling van activiteiten.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de volgende tevredenheid onderzoek eerst in de cliëntenraad uitleg geven over het doel van het onderzoek en hoe je de vragen moet invullen (niet inhoudelijk)

In de cliëntenraad het doel en de werkwijze van de cliëntenraad aan de orde stellen. Wat is een cliëntenraad en wat is het doel van de cliëntenraad. Welke onderwerpen kunnen in de vergadering aan de orde komen

Ouders willen graag 1 of 2 keer per jaar een ouderavond willen voor meer onderling contact

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in september 2017

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn functioneringsgesprekken gevoerd met alle medewerkers

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De BHV is geactualiseerd

Het actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het kwaliteitssysteem is actueel gehouden

De jaarlijkse keuring van elektrische gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Elektrische gereedschappen waren op het moment van verslaglegging ter keuring

De jaarlijkse keuring van elektrische machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Elektrische machines zijn gekeurd

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken hebben gedurende 2017 plaatsgevonden met alle deelnemers.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er was wel een gepland, maar doordat wij zijn overgegaan naar een ander bureau voor BHV enz. is het Calamiteitenplan oefenen er niet van gekomen.**Jaarlijkse controle brandblus en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2013**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblus- en EHBO middelen zijn gecontroleerd**Vrijdag 5 mei 2017 hebben we meegedaan aan de bevrijdingsmarkt. Deze werd gehouden op het Holtingerveld. We hebben er met een kraam gestaan en allemaal zelf gemaakte en geknutselde artikelen verkocht; zoals potjes jam en koeken.****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De bevrijdingsmarkt heeft plaatsgevonden met een bijdrage vanuit De Keuterij**onderhoud website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De website is onderhouden. Voor 2018 staat vernieuwing gepland.**Sociaal Maatschappelijke samenwerking in Havelte****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is meer een beleidspunt dan een actie. Het bijhouden van de sociaal maatschappelijke samenwerking is een speerpunt.**Zowel Zorgkantoor, SVB, CVBP (GGZ) gedragsdeskundigen laten we meekijken. We voldoen ruim aan de voorwaarden t.a.v. zorgplannen voor de Jeugdigen. Kwaliteit en Continuïteit is gewaarborgd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is meer een beleidspunt dan een actie.

evaluatie ondersteunend netwerk functioneren t.a.v. de zorgplannen Jeugd en voldoen we daarmee aan de eisen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is meer een beleidspunt dan een actie. Het evalueren van het ondersteunend netwerk in het kader van de zorg is een speerpunt.**het ondersteunende bestaat uit huisbezoeken Zorgkantoor waar het zorgplan op beoordeelt wordt of de gewaarborgde hulp ook gegeven wordt****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is meer een beleidspunt dan een actie.**Paasviering met brunch en eieren zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 12-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Overzicht opstellen rechten deelnemers en medewerkers in het kader van privacybescherming (AVG)**Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Overzicht verwerking opstellen in het kader van bescherming privacy (AVG)****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018

Informereren deelnemers over klachtenreglement d.m.v. uitdeelbrief en website**Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Een functionaris voor de gegevensbescherming aanwijzen in het kader van privacybescherming (AVG)****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Overeenkomsten nagaan met verwerkers en dataprotectie checken in het kader van privacybescherming (AVG)****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Deelnemers en medewerkers informeren over privacybescherming (AVG)****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Info op de website bijwerken in het kader van privacybescherming (AVG)****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2018**Controle apparaten en machines****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Verlenging zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**keuring van de brandblussers****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Controle EHBO middelen**Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie ri&e****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Calamiteitenoefening****Verantwoordelijke:** Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De bedrijfsgegevens zijn aangevuld m.b.t. de rechtsvorm en het KVK nummer**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Mathilde Wever**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Acties zijn bepaald en gepland

Voer de nieuwe klachtenregeling in (voor zover dat nog niet gebeurd is)

Verantwoordelijke:	Mathilde Wever
Geplande uitvoerdatum:	16-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De klachtenregeling is geschreven en gepubliceerd, uitdeelbrief is opgesteld en wordt aan deelnemers uitgereikt, zie bijlage

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	16-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Acties en planning AVG De Keuterij
- Acties en planning Klachtenreglement De Keuterij

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst bevat enige punten die eigenlijk geen actiepoint zijn, maar meer een beleidspunt. Verdere zijn de acties op 1 na afgerond. Dit laatste punt (keuring elektrische apparatuur) was in behandeling tijdens het opstellen van het jaarverslag.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende periode is het doel om dagbestedingsactiviteiten nog centraler te stellen in Havelte en omgeving en nog meer samen te werken met het netwerk van ondernemers en zorgpartijen in de gemeente Westerveld.

Centraal staat ook het onderzoek van de drie noordelijke provincies naar de leefbaarheid op het platteland, waar zorgboerderijen een belangrijke rol is zouden kunnen vervullen.

Het boerderijkarakter is belangrijk en de werking hiervan voor cliënten, maar de inhoud en de kwaliteit van zorg van onze professionals hebben prioriteit.

De combinatie die wij hebben ontwikkeld is de driehoek boerderij en haar mogelijkheden, de omgeving en samenwerking met de sociale omgeving. Dit leidt tot de juiste beeldvorming van de zorgboerderij in haar cliënten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2017 hebben wij een bouwvergunning aangevraagd voor uitbreiding van de verblijfsaccommodatie. Deze wordt in 2018 gerealiseerd.

Wij zullen onderzoek doen naar verruiming van de mogelijkheden om voor dagbestedingsactiviteiten gebruik te maken van de sociale omgeving.

Wij zullen onderzoeken welke ouders, verzorgers en vertegenwoordigers meer contact met ons en met elkaar willen en hier vorm aan geven

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Planonderdelen

Zorg

Onderzoek naar verruiming van de mogelijkheden voor dagbesteding in relatie tot Havelte en gemeente Westerveld

Onderzoek naar behoefte aan instellen ouder-/verwanten avond

Administratie

Onderzoek t.b.v. vernieuwing website

Bouw

Uitbreiding accommodatie cliëntenverblijf

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2**
- Acties en planning AVG De Keuterij
 - Acties en planning Klachtenreglement De Keuterij

- 3.1**
- Kwaliteitssysteem 2016
 - Kwaliteitssysteem De Keuterij 2016 Bijlagen