

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij De Keuterij

De Keuterij

Locatienummer: 1647



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137010

Website: <http://www.dekeuterij.com>

Locatiegegevens

De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het coronavirus en de hieraan verbonden maatregelen hebben ook dit jaar (veel) invloed gehad op de zorgboerderij en haar deelnemers. Hierdoor konden veel van de werkzaamheden niet doorgaan of moesten hier aanpassingen in gedaan worden.

Het ophalen van oud papier was hierdoor niet mogelijk; de winkels waren i.v.m. lockdown dicht, maar i.v.m. de voorschriften mochten er ook niet te veel deelnemers in de bus zitten waardoor dit geen optie was. Daarnaast werd de boodschappenservice voor ouderen aangepast; ouderen konden i.v.m. hun kwetsbaarheid niet zelf naar de winkel waardoor we nu niet samen met de oudere boodschappen deden, maar de boodschappen aan huis brachten.

Daarnaast is er uiteraard veel aandacht gegaan naar veilig en verantwoord werken met extra aandacht voor de hygiëneregels; meer schoonmaken, vaker handen wassen, meer afstand houden en natuurlijk thuis blijven bij klachten.

Naarmate het jaar vorderde en de maatregelen werden losgelaten konden wij op de Keuterij ook meer terug naar het 'oude'. Zo gaf dit meer rust bij deelnemers en konden activiteiten weer worden opgepakt. En was er ook ruimte om af en toe weer leuke dingen te doen, zoals wandelen in het bos, zwemmen in de zomer en de kerstpakketten weer een beetje feestelijk uit te delen.

De normale activiteiten als de boodschappenservice, het ophalen van oud papier, het kloven en bewerken van hout en maken van vogelhuisjes zijn weer opgepakt. Daarnaast zijn er afgelopen jaar veel sloopwerkzaamheden bij derden gedaan. De deelnemers genieten hier zichtbaar van.

Helaas kon de jaarlijkse midweek weg i.v.m. corona nog niet doorgaan, maar we hopen dit in 2022 weer te kunnen doen. Het fijne is dat het deelnemersaantal gelijk is gebleven en dat de deelnemers zich thuis voelen op de Keuterij.

Dat zorgboer Ab eind 2020 getroffen werd door corona heeft ook in 2021 nog veel invloed gehad. Hij is opgenomen geweest in het ziekenhuis en moest daarna lange tijd revalideren. Hierdoor zijn veel werkzaamheden op de Keuterij opgevangen door de overige medewerkers. Gedurende zijn revalidatie is gebleken dat zijn gezondheid het niet meer toelaat om de werkzaamheden als zorgboer te blijven vervullen. Hierdoor heeft hij ervoor gekozen om de Keuterij ter overname aan te bieden zodat de zorg voor de deelnemers gecontinueerd kan blijven. De overname van de Keuterij is uiteindelijk 'intern' geregeld; zoon Roelof Jan en medewerkers Eric en Sanne hebben gezamenlijk besloten te gaan voor de Keuterij 2.0. Vanaf 1 oktober 2021 zijn zij de drie vennoten van de Keuterij en is Ab uitgeschreven.

Tijdens en voorafgaande aan de overname is gebruik gemaakt van een adviescommissie bestaande uit drie personen met veel ervaring in het bedrijfsleven. Zij hebben geholpen de overname in goede banen te leiden. Daarnaast is op hun advies een senior manager aangetrokken die de komende twee jaar zal helpen de Keuterij 2.0 vorm te geven en bedrijfsprocessen te herzien.

Stichting BEZINN heeft ook dit jaar een bezoek gebracht aan de zorgboerderij. Tijdens dit bezoek zijn de zorgprocessen kort doorlopen. De bedoeling is om in de toekomst vaker gebruik te maken van de expertise van BEZINN.

Tijdens het schrijven van dit jaarverslag is de audit op handen. De voorbereidingen hiervoor zijn inmiddels getroffen en het schriftelijke deel is afgerond. Tijdens het doorlopen van de schriftelijke audit is besloten dat een aantal in 2022 worden herzien en geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona heeft ook dit jaar veel invloed gehad op de Keuterij en haar deelnemers. Ondanks dat kunnen we concluderen dat we 2021 goed doorstaan hebben. Er is veel gebeurd, waarbij de overname de grootste wijziging is. Hoewel Roelof Jan medio 2021 aangaf niet alleen door te willen gaan, heeft hij met de nieuwe vennoten de schouders eronder gezet en zijn & worden er nieuwe stappen gezet naar een toekomstbestendige Keuterij.

De overname heeft veel tijd gekost, daar er eerst andere partijen waren die de Keuterij wilden overnemen maar hier uiteindelijk van hebben afgezien. Dit heeft Roelof Jan, Eric en Sanne doen besluiten om gezamenlijk de Keuterij over te nemen. Hoewel er veel zorgervaring is, ontbreekt er nog enige managementervaring. Hierin worden zij de komende twee jaar ondersteund door een senior manager.

Door het toepassen van het kwaliteitssysteem zijn de zorgboeren tot de conclusie gekomen dat de huidige bedrijfsprocessen in 2022 herzien, geactualiseerd en gedigitaliseerd moeten worden. Zo zal er voor de zorgadministratie gebruik gemaakt worden van een digitaal zorgsysteem. Dit is een mooie, maar ook belangrijke ontwikkeling om de zorg goed te kunnen continueren.

Terugkijkend op 2021 is het belangrijkste leerpunt dat de basis op orde moet zijn. De organisatie moet daarnaast toekomstbestendig worden en blijven door bijvoorbeeld in te zetten op innovatie en digitalisering. Met de overgang van medewerker naar vennoot hebben de nieuwe zorgboeren gemerkt dat dit een andere verantwoordelijkheid met zich meebrengt en dat het samenwerken als vennoten onderling met 'nieuwe' taken soms om een andere aanpak vraagt. Dit zijn belangrijke speerpunten voor het komende jaar.

De adviescommissie heeft een belangrijke ondersteunende rol gespeeld. We zijn dan ook zeer tevreden met het ondersteunende netwerk dat wij hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is in 2021 gelijk gebleven; 14 deelnemers.

Het zorgaanbod van de Keuterij is gericht op de dagbesteding en begeleiding van jeugdigen en (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking.

Er wordt veelal in groepsverband gewerkt, maar er is ook ruimte voor individuele begeleiding. De zorg wordt gefinancierd op basis van WLZ, WMO en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De belangrijkste conclusie is dat onze deelnemers tevreden zijn en dat ze floreren bij de dagbesteding op de Keuterij. Hoewel het aantal deelnemers gelijk is gebleven is er ruimte voor nieuwe deelnemers op de Keuterij. Hiervoor zal opnieuw contact gezocht worden met (Z)MLK scholen in de omgeving, omliggende gemeentes en eventueel contact worden gelegd met andere dagbestedingsorganisaties. Dit is toegevoegd als actiepunt.

De komende tijd zullen er nog actiepunten worden toegevoegd n.a.v. het herzien en actualiseren van de bedrijfsprocessen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De belangrijkste personeelswijziging in 2021 is het stoppen van de oorspronkelijke zorgboer. Hierdoor hebben de drie huidige vennoten de bedrijfsvoering vanaf 1 oktober 2021 overgenomen.

De overige personeelsleden zijn gelijk gebleven. I.v.m. de uitval van de oorspronkelijke zorgboer en de aansluitende overnameperiode zijn er geen functioneringsgesprekken gevoerd. Dit staat gepland Q2 2022.

Om de huidige vennoten te ondersteunen is er een senior manager ingehuurd op ZZZP-basis vanaf 1 augustus 2021. Hiermee is, gezien de korte termijn van opdracht, nog geen functioneringsgesprek gevoerd. Deze staat gepland Q2 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf begin tot eind 2021 is er 1 stagiair van de opleiding Maatschappelijke zorg (begeleider specifieke doelgroepen) van het ROC Friese Poort geweest.

Vanaf eind oktober is er een stagiair voor 1 dag p/w van de opleiding Social work, gezond en welzijn van hogeschool Windesheim te Zwolle. Daarnaast is er vanaf half december een stagiair voor 3 dagen p/w van de opleiding persoonlijk begeleider zorgboerderij van Landstede in Raalte.

De werkzaamheden die zij uitvoeren passen bij hun ervaring en waar zij zich bevinden in de opleiding. Dit zijn veelal begeleidingstaken onder toezicht van één van de medewerkers. De stagebegeleiding wordt gedaan door één van de vennoten. Met de stagiaires worden op regelmatige basis evaluatiegesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin 2021 is de Keuterij gestart met vijf vrijwilligers. Vanwege corona zijn twee vrijwilligers gestopt met hun vrijwilligerswerk. Gedurende het jaar is er één vrijwilliger bijgekomen, waardoor we het jaar geëindigd zijn met vier vrijwilligers die de medewerkers van de Keuterij ondersteunen. Zo helpen zij met de dagelijkse activiteiten als het ophalen van oud papier, het doen van boodschappen en het bakken van taarten.

De evaluatiegesprekken hebben vanwege corona dit jaar minder plaatsgevonden. Voor 2022 zijn deze ingepland in Q2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De in-, door- en uitstroom van personeel heeft dit jaar centraal gestaan. Dit door het vertrek van de venoot en intreden van nieuwe vennoten. Om weer in balans te komen zijn er personeelsverschuivingen geweest. De corona pandemie heeft daarnaast veel impact gehad op de medewerkers en hun werkzaamheden. Door ziekte liepen zaken anders dan vooraf gedacht en hierdoor hebben bepaalde zaken minder aandacht gekregen dan zou moeten. Het is in 2022 zaak om de basis op orde te krijgen en houden waarbij het AVG-proof werken een grote rol speelt.

Leerpunten zijn dat communicatie naar medewerkers, stagiaires en vrijwilligers in crisistijden zeer belangrijk is. Doordat bepaalde zaken niet geautomatiseerd waren, is de kans dat zaken misgaan groter en verloopt de afstemming onderling niet optimaal.

Er is periodiek werkoverleg om van elkaar te leren en punten te bespreken die aandacht behoeven. Hierin speelt ook positieve feedback een rol, want zaken die goed gaan moeten ook benoemd worden.

Gericht op de toekomst wordt de komende periode wordt een strategisch HR-beleid ontwikkeld. Hierbij is het uitgangspunt dat de juiste medewerker, op de juiste tijd op de juiste plaats inzetbaar is. Duurzame inzetbaarheid is hierbij een belangrijk uitgangspunt zijn.

De medewerkers hebben voldoende werkervaring. De bevoegdheid van medewerkers wordt periodiek bekeken en deze wordt afgezet tegen wat er in de toekomst nodig is. Belangrijk onderdeel hierin zullen ook de ontwikkelingsgesprekken met de medewerkers zijn om zodoende een gericht loopbaanbeleid te ontwikkelen.

Het strategische hr beleid wordt ontwikkeld in de periode 1-6-2022 t/m 1-8-2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het vorige jaarverslag zijn geen specifieke opleidingsdoelen voor 2021 gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar is er, i.v.m. corona, alleen een BHV-cursus gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

- SKJ-registratie
- Leidinggevende/management cursus/opleiding (voor de vennoten)
- Medicatiecursus (alle medewerkers)
- BHV-cursus (alle medewerkers)
- Training agressie (alle medewerkers)

Daarnaast wordt aan de hand van de ontwikkelingsgesprekken met de medewerkers gekeken waar behoefte aan is en welke wensen zij hebben ten aanzien van opleiding en ontwikkeling.

De verwachting is dat het herzien en actualiseren van de processen er ook toe kan leiden dat er opleidingsdoelen worden toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zie 5.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn in 2021 geen evaluatiegesprekken met deelnemers geweest. Wel is er zorg- en veelvuldig contact geweest over het functioneren en welzijn van de deelnemers gedurende coronatijd. Alles naar gelang behoefte.

Belangrijk aandachtspunt voor 2022 zijn de evaluatiegesprekken met deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 6.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er vijf bijeenkomsten van de cliëntenraad geweest.

Op de agenda van de cliëntenraad staat onder meer het gebruik van hygiëne, veiligheid en opruimen, communicatie en omgaan met elkaar. Hoewel er tijdens de cliëntenraad voor de deelnemers volop ruimte is om aan te geven wat hij wil of wat hem dwars zit, is deze mogelijkheid er natuurlijk altijd gedurende de dag.

Vaak terugkerende onderwerpen zijn respect voor elkaar en elkaars spullen, huisregels, het naleven van de coronamaatregelen, de tevredenheid over het werk en hoe activiteiten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat de inspraakmomenten voor zowel deelnemers als organisatie belangrijk zijn. Er worden met name ervaringen uitgewisseld en de deelnemers worden gezien in hun ervaringen. Voor 2022 staan de bijeenkomsten dan ook weer gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In januari 2022 is de tevredenheidsmeting over 2021 uitgevoerd onder de deelnemers en ouders/vertegenwoordigers.

Er zijn drie verschillende vragenlijsten aan de deelnemer meegegeven:

- 1A van toepassing als de deelnemer deze zelfstandig kan invullen
- 1B van toepassing als de deelnemer 1A niet kan invullen, deze wordt samen met ouder/vertegenwoordiger ingevuld
- 2 voor ouders/vertegenwoordigers

In totaal zijn er veertien vragenlijsten uitgezet, waarvan er 12 van deelnemers retour zijn gekomen en 7 van ouders.

In de meting zijn onderwerpen uitgevraagd met betrekking tot:

- Begeleiding en begeleiders
- Zorgplannen
- Werk en activiteiten
- Boerderij
- Inspraak
- Tevredenheid in cijfers

Hoewel de tevredenheid overall positief is, zijn er ook een aantal verbeterpunten. Hier wordt in 2022 actie op gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hechten veel waarde aan de inspraak en mening van de deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers. In 2022 wordt gekeken hoe we hier op een meer passende wijze invulling aan kunnen geven. De huidige manier van meten wordt waarschijnlijk aangepast zodat deze meer aansluit bij de belevingswereld van de individuele deelnemer. Daarnaast wordt de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek teruggekoppeld aan de ouders/vertegenwoordigers op een ouderbijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel er geen meldingen en incidenten zijn geweest, merken we wel dat er afgelopen jaar veel onrust was door corona. Dit zorgt ervoor dat de deelnemers wat hoger in hun spanning zitten. Medewerkers treden hierdoor pro-actief, adequaat en de-escalerend op.

Op basis van de RI&E zijn we ons wel bewust dat er wel risico's liggen op het gebied van incidenten. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast wordt er een cursus agressieregulatie gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is doorgeschoven naar 2022 wegens omstandigheden.

Uitvoering van de tevredenheidsmeting via geanonimiseerde formulieren in juli

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is doorgeschoven naar januari/februari 2022

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijks keuring van de brandblussers in de unit en in de container op het erf, hebben plaatsgevonden. Alle brandblussers zij goedgekeurd.

Noodzaak bepalen van aanvullende scholing tbv medicatie

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt wordt in 2022 opgepakt door de nieuwe dagelijkse leiding.

Bespreken van de inhoud van het onderzoek met voorzitter cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De norm is gewijzigd en de VOG's zijn daar op gecontroleerd.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is op een aantal punten geactualiseerd.

Volgens Kamer van Koophandel is woonzorg locatie De Kazerne onderdeel van de VOF van de Keuterij. In verband met huidige certificering verzoek ik u om contact op te nemen met BEZINN en de federatie.

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met de Federatie L en Z is de Kazerne als woonlocatie via BEZINN aangemeld

Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De controle van de apparaten en de machines vindt plaats door een gecertificeerd deskundige. de apparaten en de machines brengen we in etappes er naar toe, omdat wij anders geen gereedschappen meer hebben om te kunnen werken.

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken hebben dit jaar niet plaatsgevonden omdat de oorspronkelijke zorgboer is afgetreden en de nieuwe vennoten nog te kort in de functie zitten. Er is wel persoonlijk contact geweest maar dit is niet formeel vastgelegd. Voor 2022 worden de functioneringsgesprekken gepland.

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 26-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken hebben dit jaar niet plaatsgevonden omdat de oorspronkelijke zorgboer is afgetreden en de nieuwe vennoten nog te kort in de functie zitten. Er is wel persoonlijk contact geweest maar dit is niet formeel vastgelegd. Voor 2022 worden de functioneringsgesprekken gepland.

Calamiteitenoefening**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het brandalarm gaat af en iedereen springt van zijn stoel. Want we zaten net even een kopje koffie / thee te drinken. De jongens weten wat ze moeten doen. Ze lopen direct naar de verzamelplaats. We hadden gauw de aanwezigheidslijst meegepakt. Buiten worden 1 voor 1 de namen genoemd en ze zijn er allemaal. Ook weten ze dat als het echt is dat dan de brandweer moet worden gebeld. Het was een goede oefening!**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Registratie kleine gebeurtenissen (verwondingen, vallen, agressie etc.) en eventuele acties****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Lijst aangemaakt**Tevredenheidsmeting deelnemers plannen voor juni en november****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De data voor de tevredenheidsmetingen voor juni en november zijn gepland**Naar voren halen BHV training****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2021**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De training is nu gepland voor 18 mei en 26 mei 2021**Actie JV 2020: beschrijven theeschenkerij in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In verband met de omstandigheden van Corona is er voor gekozen om dit jaar geen uitvoering te geven aan het plan van de theeschenkerij**Informereren vertrouwenspersoon over klachtenregeling irt klachten ex Wzd en bereikbaarheid CVP****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2021**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Voer een tevredenheidsmeting uit over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting wordt gepland op eind juni 2021. Dan wordt hij meegegeven aan de deelnemers. Wanneer de uitslag binnen is wordt deze verwerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)

Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: de cliëntenraad is ingepland op de laatste woensdagen van de maand.

Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: er wordt op de laatste woensdag van de maand een cliëntenraad ingepland.

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: een lijst om de afspraken voor de evaluaties, in te plannen gemaakt.

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: donderdag 3 december 2020 hebben we de verslaglegging van Plan van Aanpak 'Zorgboerderij De Keuterij' ontvangen. n.a.v. deze is geen verdere actie noodzakelijk. RI&E moet in een volgende periode opnieuw worden uitgevoerd omdat deze versie van 2014 nog niet Covid-19 gerelateerd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Noodzaak bepalen van aanvullende scholing tbv medicatie

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Medicatiecursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

BHV cursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022

Jaarplanning evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Voer resterende evaluaties zsm uit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

niet meer medicatie bewaren dan daghoeveelheid. Bespreek met ouders deelnemer en pas aan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

plan bijhouden kwaliteitssysteem frequent in

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actieplan verbeterpunten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Ouders, verzorgers vertegenwoordigers van deelnemers informeren over geplande ouderavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actualisatie BHV procedures en afspraken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Evaluatie gesprekken vrijwilligs

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Inplannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

check in alle dossiers of de procedures wel zijn benoemd en ondertekend

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Nieuwe deelnemers aantrekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Functioneringsgesprek senior manager

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Strategisch HR-beleid gereed

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2022

Verlenging zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

Aan de slag met het compleet maken van deelnemersdossiers. Op papier of digitaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Planning cliëntenraad 2022 maken en klaar zetten

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2023

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2023

Vergunning theeschenkerij

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2023

Ouders, verzorgers vertegenwoordigers van deelnemers informeren over geplande ouderavonden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Dit is toen vanwege de maatregelen rondom Corona niet doorgegaan.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: de EHBO middelen zijn gecontroleerd.

Verlenging zoïnoskenurmerk

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De dierenarts is geweest op woensdag 1 december 2021. Ze heeft de formulieren ingevuld en deze zijn op de post gegaan.

Actualisatie BHV procedures en afspraken

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Wij hebben de BHV gehad op 26 mei 2021. Het personeel heeft het geleerde in praktijk gebracht d.m.v. oefeningen.

Uitvoering van de tevredenheidsmeting op geanonimiseerde wijze d.m.v. de formulieren

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: de vragenlijsten gaan met de cliënten mee naar huis om daar ingevuld te worden. Ook is er een vragenlijst voor de ouder / vertegenwoordigers.

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Hier zijn wij mee bezig.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Uitvoering van de tevredenheidsmeting op geanonimiseerde wijze d.m.v. de formulieren

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: RI&E is uitgevoerd en plan van aanpak is opgesteld

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Planning cliëntenraad 2022 maken en klaar zetten

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 1 februari, 29 maart, 10 mei, 21 juni, 6 september, 18 oktober en 13 december 2022 zijn de data die we gepland hebben.

Planning cliëntenraad 2022 maken en klaar zetten

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: planning cliëntenraad: 1 februari, 29 maart, 10 mei, 21 juni, 6 september, 18 oktober 13 december.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-03-2022, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het kader van de overname is geconstateerd dat de registratie van de acties niet helemaal up-to-date is.

Op basis hiervan kan geconcludeerd worden dat, zoals eerder genoemd, eerst de basis op orde moet zijn.

Doel is deze basis op 1 januari 2023 op orde te hebben en vervolgens een PDA-cyclus toe te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we een toekomstbestendige organisatie neerzetten. Hiervoor is het belangrijk ons eerst te richten op punt 9.2; de doelstellingen voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De basis op orde
- Missie en visie herformuleren
- Optimaliseren van de zorg
- Uitbreiden van activiteiten
- Nieuwe deelnemers aantrekken
- Scholingsplan op orde
- Digitaliseren van de (zorg)administratie
- Persoonlijke ontwikkeling van de vennoten
- Professionaliseren van de organisatie
- Strategisch HR-beleid ontwikkelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de eerste helft van 2022 maken de vennoten gezamenlijk met de senior manager een gedegen plan van aanpak om de doelstellingen te bereiken.

Hierbij willen wij niet over één nacht ijs gaan, waardoor er nu nog geen plan van aanpak ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.