

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij De Keuterij

De Keuterij

Locatienummer: 1647



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137010

Website:

Locatiegegevens

De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De bestaande activiteiten als de boodschappenservice, het ophalen van oud papier, het kloven en bewerken van hout en maken van vogelhuisjes zijn in 2022 weer volop uitgevoerd. Daarnaast zijn er afgelopen jaar veel sloopwerkzaamheden bij derden gedaan. De deelnemers genieten hier zichtbaar van.

In 2022 zijn we, naast de bestaande activiteiten bezig gegaan met het uitbreiden van de activiteiten binnen de Keuterij, hierbij valt te denken aan tuinklussen en tuin onderhoud. Ook is er in de loop van 2022 een zaag- en kloofmachine aangeschaft zodat de deelnemers hiermee onder toezicht kunnen werken.

Vanwege de overname door de huidige vennoten in 2021 zijn er ook dit jaar een aantal extra informatieavonden geweest voor ouders/verzorgers. Een belangrijke wijziging na de overname is dat besloten is om de woonlocatie 'de Kazerne' te sluiten per 31-12-2022. Hier heeft voor de vennoten veel tijd ingezet qua uitzoeken en een overname die niet doorging. Uiteindelijk is er voor alle cliënten een nieuwe woonvoorziening gevonden. Tijdens deze periode hebben we gemerkt dat dit proces ook voor de andere deelnemers onrustig is geweest. Uiteindelijk is hier met de deelnemers over gesproken en is de rust wedergekeerd.

Aansluitend op de informatieavonden is de digitale nieuwsbrief ontstaan. Een aantal keren per jaar worden ouders/verzorgers op deze wijze geïnformeerd over het reilen en zeilen op de Keuterij. Dit wordt zeer goed ontvangen.

Een ander belangrijk punt is het aanstellen van een vertrouwenspersoon. We zijn blij dat we in Wim Zwaan een geschikte vertrouwenspersoon hebben gevonden voor onze zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben een aantal medewerkers en deelnemers corona gehad. Qua personele bezetting was dit soms een uitdaging omdat sommige dit gelijktijdig hadden, maar dit is dankzij ieders inzet opgelost.

Daarnaast is er uiteraard veel aandacht gegaan naar veilig en verantwoord werken met extra aandacht voor de hygiëneregels; meer schoonmaken, vaker handen wassen, meer afstand houden en natuurlijk thuis blijven bij klachten

Op 15 april zijn we met de hele Keuterij, deelnemers en medewerkers, een dagje naar Rotterdam geweest met de trein. Dit was een hele belevenis. Eenmaal in Rotterdam hebben we een rondvaart gemaakt en hebben we in groepjes de stad verkend en dus lekker geshopt. Eenmaal terug in Meppel zijn we met z'n allen uiteten geweest bij Fusion Plaza. Iedereen heeft hier heerlijk van genoten, dit was zeker voor herhaling vatbaar.

De jaarlijkse midweek weg is dit jaar niet doorgegaan, maar we hopen dit in 2023 weer op te pakken.

In december hebben we samen met de deelnemers en alle medewerkers het jaar afgesloten met een gezellige middag en een heerlijk hapje eten op de Keuterij.

Het belangrijkste is dat de deelnemers zich thuis voelen op de Keuterij en dat krijgen we elke dag terug. Daar doen we het voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De sluiting van de Kazerne heeft heel veel tijd en energie gekost dit is helaas ten koste gegaan van de geplande optimalisatie en digitalisatie van de systeem processen die gepland stonden voor 2022.

Dit jaar heeft een audit plaatsgevonden. Uit deze audit bleek dat de zorg die geleverd wordt van goede kwaliteit is, maar dat er enkele verbeterpunten waren op het gebied van medicatiebewaring en de administratieve processen. Hier is (deels) actie op uitgezet. Door het toepassen van het kwaliteitssysteem zijn de zorgboeren tot de conclusie gekomen dat de huidige bedrijfsprocessen in 2023 herzien, geactualiseerd en gedigitaliseerd moeten worden. Dit stond reeds op de agenda voor 2022, maar dit is door de eerder genoemde omstandigheden niet gelukt. Deze planning wordt dit jaar dusdanig bewaakt waardoor dat dit jaar wel gerealiseerd wordt. Er is immers ook meer tijd om dit uit te voeren.

Zo zal er voor de zorgadministratie gebruik gemaakt worden van een digitaal zorgsysteem. Dit is een mooie, maar ook belangrijke ontwikkeling om de zorg goed te kunnen continueren. Terugkijkend op 2022 is het belangrijkste leerpunt dat de basis op orde moet zijn. De organisatie moet daarnaast toekomstbestendig worden en blijven door bijvoorbeeld in te zetten op innovatie en digitalisering. Met de overgang van medewerker naar venoot hebben de nieuwe zorgboeren gemerkt dat dit een andere verantwoordelijkheid met zich meebrengt en dat het samenwerken als vennoten onderling met 'nieuwe' taken soms om een andere aanpak vraagt. Dit zijn belangrijke speerpunten voor het komende jaar.

Het professioneel/ondersteunend netwerk is afgelopen jaar minder ingezet, maar was op de achtergrond wel aanwezig indien nodig. Er is wel geïnformeerd bij nieuws en bijgepraat met een kopje koffie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is veel tijd en aandacht gegaan naar de overdracht van onze woonlocatie 'de Kazerne'. Hierdoor zijn een aantal processen op de Keuterij deels gestagneerd. De belangrijkste factor was en is dat de zorg naar onze deelnemers doorgang vond. En dit is goed gelukt. Het belangrijkste leerpunt wat wij hiervan geleerd hebben is dat het lastig is om als kleinschalige zorgaanbieder op twee locaties tegelijkertijd zorg te bieden en ook meerdere vormen van zorg te bieden. Daarnaast is de verantwoordelijkheid anders bij het wonen (24/7) in vergelijking met het bieden van dagbesteding (8 uur p/d).

Voor komend jaar staan er een aantal verbeterprocessen op de planning en zal de focus geheel liggen bij de dagbesteding van de Keuterij.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het toepassen van de kwaliteitscyclus is nog niet geheel van toepassing geweest omdat er nog te weinig tijd is geweest om het toe te passen. Wel denken we dat het veel inzichten kan geven als het goed bijgehouden wordt. Dit wordt dan ook één van de actiepunten van 2023. We gaan dit effectiever maken door de geplande acties ook na te leven, maar ook het jaarverslag en de werkbeschrijving meer bij te houden. Het moet onderdeel worden van de wekelijkse/maandelijks structuur.

Door het toepassen van het kwaliteitssysteem zijn de zorgboeren tot de conclusie gekomen dat de huidige bedrijfsprocessen in 2023 herzien, geactualiseerd en gedigitaliseerd moeten worden. Zo zal er voor de zorgadministratie gebruik gemaakt worden van een digitaal zorgsysteem. Dit is een mooie, maar ook belangrijke ontwikkeling om de zorg goed te kunnen continueren.

Hoewel er dit jaar minder gebruik is gemaakt van het ondersteunend netwerk, zijn we hier wel tevreden over.

De doelstellingen van waren:

- Alle deelnemers tenminste 1 evaluatiegesprek -> Behaald

- De basis op orde --> Grotendeels behaald
- Missie en visie herformuleren --> Nog niet gehaald. Aangemaakt als actie voor 2023
- Optimaliseren van de zorg --> Is een 'on-going' proces
- Uitbreiden van activiteiten --> Is deels behaald. We zijn veel tuinklussen gaan doen. Verdere uitbreiding wordt gaandeweg bekeken.
- Nieuwe deelnemers aantrekken --> Niet behaald. Wordt voortgezet in 2023
- Scholingsplan op orde --> Niet behaald. Staat op de actielijst voor 2023
- Digitaliseren van de (zorg)administratie --> Deels behaald. Een groot deel is digitaal, een deel op papier
- Persoonlijke ontwikkeling van de vennoten --> Behaald
- Professionaliseren van de organisatie --> Behaald
- Strategisch HR-beleid ontwikkelen --> Behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2022 zijn we gestart met 12 deelnemers, het jaar zijn we geëindigd met 11 deelnemers. 2 deelnemers hebben in december 2022 afscheid genomen waardoor we het jaar al gestart zijn met twee deelnemers minder dan 2021. Gedurende het jaar is er ook een deelnemer geweest waarvan op voorhand bekend was dat deze deelnemer slechts enkele maanden zou blijven.

De reden dat deze deelnemers vertrokken zijn, is dat zij gekozen hebben voor een andere dagbesteding.

Het zorgaanbod van de Keuterij is gericht op de dagbesteding en begeleiding van jeugdigen en (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking. Er wordt veelal in groepsverband gewerkt, maar er is ook ruimte voor individuele begeleiding. De zorg wordt gefinancierd op basis van WLZ, WMO en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die er nu zijn passen goed bij ons zorgaanbod.

Voor komend jaar willen we graag nieuwe deelnemers aantrekken. Hiervoor zal opnieuw contact gezocht worden met (Z)MLK scholen in de omgeving, omliggende gemeentes en eventueel contact worden gelegd met andere dagbestedingsorganisaties. Dit is toegevoegd als actiepunten.

De belangrijkste conclusie is dat onze deelnemers tevreden zijn en dat ze oren bij de dagbesteding op de Keuterij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In maart 2022 is er een nieuwe medewerker in dienst gekomen. Daarnaast is één medewerker sinds juli 2022 langdurig in de ziektewet. Voor de rest is het team gelijk gebleven.

Met alle personeelsleden zijn in 2022 functioneringsgesprekken gehouden. We hebben van de medewerkers als feedback ontvangen, dat er soms iets strakker gepland moet worden. Dit hebben we aangegrepen en verbeterd. Ook hierin is het personeel betrokken. De positieve uitkomst hiervan is dat het personeel tevredener is over de wijze van planning.

Met de ZPP-er is uiteraard ook een functioneringsgesprek gevoerd. Hier zijn geen bijzonderheden uit gekomen omdat beide partijen

tevreden zijn over de samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaire 1: 8 maand, periode 15-12-2021 t/m 15-07-2022, opleiding: Persoonlijk begeleider zorgboerderij

Stagiaire 2: 10 maand, periode 28-10-2021 t/m 04-07-2022, opleiding: Social work

Stagiaire 3: 6 weken, periode 03-12-2021 t/m 14-01-2022, snuffel stage

Stagiaire 4: 14 dagen, periode 24-10-2022 t/m 4-11-2022, Snuffel stage

Stagiaire 5: 9 weken, periode 05-09-2022 t/m 11-11-2022, opleiding: Kader

De werkzaamheden die zij uitvoeren passen bij hun ervaring en waar zij zich bevinden in de opleiding. Dit zijn veelal begeleidingstaken onder toezicht van één van de medewerkers. De stagebegeleiding wordt gedaan door één van de vennoten. Met de stagiaires worden op regelmatige basis evaluatiegesprekken gevoerd.

Bij het aannemen van de stagiairs wordt er gekeken naar het niveau, op basis daarvan kan een afstemming gedaan worden wie van de vennoten als stagebegeleider fungeert. Hierbij is wel belangrijk dat iemand echt past op De Keuterij. Bij enkele stagiairs bleek dat achteraf namelijk niet het geval. Uiteindelijk is de stage wel goed afgerond, maar er moet dan meer aan 'getrokken' worden omdat de affiniteit toch minder blijkt te zijn.

Daarnaast willen we het aankomende jaar ook wat meer aandacht besteden aan de kledingvoorschriften van de stagiairs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een viertal vrijwilligers op de Keuterij, deze zijn er in totaal voor 32 uur in de week.

Dit is een stabiel team van vrijwilligers waar wij, maar ook de deelnemers, erg blij mee zijn.

Er wordt individueel gekeken naar de kwaliteiten van de medewerker en de daarbij passende inzet op de Keuterij. Hierbij valt te denken aan: houtbewerking, dierenverzorging, koken & bakken en laswerk. Het team van vrijwilligers is over het algemeen stabiel. Er is in 2022 met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gevoerd.

Taken/ verantwoordelijkheden die vrijwilligers uitvoeren zijn:

- Ondersteunen bij activiteiten binnen en buiten de Zorgboerderij.
- Signaleren en reageren als de veiligheidsafspraken door cliënten niet uitgevoerd worden, communiceren met de begeleiding.
- Aanspreekpunt voor cliënten
- Signaleren van 'probleemgedrag' en communiceren met begeleiding.
- Volgen van scholing, bijvoorbeeld; BHV - Brand- en Ontruiming, LVG en Probleemgedrag.
- Ondersteunen bij de uitvoering van de dagelijkse activiteiten.
- Ondersteuning bij de dagelijkse, praktische - en corvee taken in de Unit.

- Ondersteunen bij het gebruik van gereedschap door cliënten en toetsen deze aan de gereedschappen overeenkomst, en zien toe op een veilig gebruik.

De activiteiten van de desbetreffende dag worden bij aanvang van de dag besproken en afgestemd met de vrijwilliger(s). Zo zijn de verwachtingen van beide kanten helder. Dit is een ontwikkeling die heeft plaatsgevonden naar aanleiding van de feedback van de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel op De Keuterij aanwezig. Bij de aanname van stagiaires moet goed gekeken worden of deze persoon past op De Keuterij. Hiervoor wordt dit jaar ook het aannamebeleid onder de loep genomen.

Wat we geleerd hebben is dat, hoe meer personeel hoe meer verantwoordelijkheid. Iedereen heeft zijn eigen 'problemen', wat normaal is, maar dit vraagt soms wel om flexibiliteit. Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam.

De huisregels en de kledingvoorschriften moeten bij de introductie en aanname van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers duidelijk doorgenomen worden. Hiervoor wordt een checklist gemaakt.

De veranderingen die we hebben doorgevoerd zijn voor nu enkel met betrekking tot de stagiairs, bij het aannemen van nieuwe stagiairs hebben we duidelijk de voorschriften door genomen, en daarbij wat wij wenselijk vinden en wat niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het is dit jaar helaas niet gelukt om de SKJ-registratie, de bhv-cursus en de medicatiecursus te doen. Dit heeft allemaal te maken met de overname en sluiting van de woonlocatie.

Onderstaande opleidingsdoelen schuiven door naar 2023:

- SKJ-registratie
- Leidinggevende/management cursus/opleiding (voor de vennoten)
- Medicatiecursus (alle medewerkers)
- BHV-cursus (alle medewerkers)
- Training agressie (alle medewerkers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben kennis en vaardigheden in de zorg nodig.

Bij voorkeur hebben zij succesvol een zorggerelateerde opleiding gevolgd, voldoende aantoonbare werkervaring en affiniteit met onze doelgroep is ook een mogelijkheid.

Omdat de zorg verandert, vinden wij het wel belangrijk te blijven ontwikkelen. De focus voor de komende jaren ligt op de volgende opleidingsdoelen:

- SKJ-registratie
- Leidinggevende/management cursus/opleiding (voor de vennoten)
- Medicatiecursus (alle medewerkers)
- BHV-cursus (alle medewerkers)
- Training agressie (alle medewerkers)

De medicatie-, BHV-cursus en de training agressie staan ingepland voor 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De belangrijkste conclusie is dat er meer tijd gestoken moet worden in de daadwerkelijke uitvoering van het opleidings- en scholingsplan.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt met de medewerkers gesproken over de wensen en doelen die zij hebben met betrekking tot hun ontwikkeling. Samen bepalen we de doelen en wordt gekeken naar eventuele opleidingsmogelijkheden. Naar afloop van een cursus of opleiding wordt geëvalueerd hoe de opleiding of cursus gegaan is. Eventuele nieuwe doelen worden in een volgend functioneringsgesprek of eventueel eerder vastgesteld.

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat er meer tijd gestoken moet worden in scholing en ontwikkeling. Vanwege diverse redenen is dit er helaas bij in geschoten. De leerdoelen zijn hierdoor ook niet gehaald.

Voor 2023 zijn er acties gepland m.b.t. scholing en ontwikkeling en wordt hier tijd voor vrijgemaakt.

Hoewel er overigens geen specifieke cursussen en opleidingen zijn gevolgd in 2022, is er wel heel veel praktijkervaring opgedaan in 2022 door de vennoten op het gebied van bedrijfsvoering. Dit nemen we allemaal mee in de verdere ontwikkeling van onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat gerealiseerd is en hoeven tussentijds niet vaak aangepast te worden. Incidenteel wordt dit wel gedaan bijvoorbeeld als een deelnemer zijn gestelde doel toch niet kan behalen of het juist veel eerder behaald.

In de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen zien we de effecten van de ingezette begeleiding terug en zien we ook dat waar nodig bijsturen effect heeft gehad.

Er zijn weinig tot geen trends waargenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot aanpassingen.

Bij de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe het gaat?
- Algemeen
- Welk werk vind je wel/niet leuk?
- Wat verandert mag worden volgens de deelnemer
- Leer-/werkdoelen van de afgelopen periode worden besproken (vorderingen etc)
- Moeten er nieuwe doelen worden toegevoegd?
- Hoe verloopt de begeleiding?
- Taken

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen is niet volgens de norm verlopen in 2022. We hebben hiervoor een inhaalslag gemaakt in januari 2023. Op basis van deze nieuwe start willen we dit in 2023 volledig via de norm uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn helaas te weinig evaluatie gesprekken gevoerd om een duidelijke conclusie te mogen trekken, het belangrijkste verbeterpunt is dan ook om deze jaarlijks te voeren. De niet gevoerde evaluatiegesprekken zijn in januari 2023 ingelopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er vijf bijeenkomsten van de cliëntenraad geweest. Op de agenda van de cliëntenraad staat onder meer het gebruik van hygiëne, veiligheid en opruimen, communicatie en omgaan met elkaar. Hoewel er tijdens de cliëntenraad voor de deelnemers volop ruimte is om aan te geven wat hij wil of wat hem dwars zit, is deze mogelijkheid er natuurlijk altijd gedurende de dag. Vaak terugkerende onderwerpen zijn respect voor elkaar en elkaars spullen, huisregels, de tevredenheid over het werk en hoe activiteiten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat de inspraakmomenten voor zowel deelnemers als organisatie belangrijk zijn. Er worden met name ervaringen uitgewisseld en de deelnemers worden gezien in hun ervaringen. Voor 2023 staan de bijeenkomsten dan ook weer gepland

Een mooi voorbeeld hiervan is dat de deelnemers aan gaven dat zij graag wilden sporten, dit is met ingang van december 2022 gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er zijn in januari drie verschillende vragenlijsten aan de deelnemer meegegeven:

- 1A van toepassing als de deelnemer deze zelfstandig kan invullen
- 1B van toepassing als de deelnemer 1A niet kan invullen, deze wordt samen met ouder/vertegenwoordiger ingevuld
- 2 voor ouders/vertegenwoordigers

In totaal zijn er twaalf vragenlijsten uitgezet, waarvan er 10 van deelnemers retour zijn gekomen en 7 van ouders.

In de meting zijn onderwerpen uitgevraagd met betrekking tot:

- Begeleiding en begeleiders
- Zorgplannen
- Werk en activiteiten
- Boerderij
- Inspraak
- Tevredenheid in cijfers

Hoewel de tevredenheid overall positief is, zijn er ook een aantal verbeterpunten. Hier wordt in 2023 actie op gezet.

Verbeterpunten die genoemd worden zijn:

- Andere activiteiten aanbieden

- Meer communicatie met ouders
- Meer leuke dingen doen.

Overall hebben we een 6,5 gekregen als cijfers van de ouders. Dit cijfer willen we de komende jaren omhoog brengen door acties te zetten op de verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hechten veel waarde aan de inspraak en mening van de deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers. In 2023 wordt gekeken hoe we hier op een meer passende wijze invulling aan kunnen geven. De huidige manier van meten wordt aangepast zodat deze meer aansluit bij de belevingswereld van de individuele deelnemer. Daarnaast worden de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek teruggekoppeld aan de ouders/vertegenwoordigers op een ouderbijeenkomst.

Verbeterpunten die uit de deelnemerstevredenheidsmeting zijn gekomen waar we in 2023 aan gaan werken zijn:

- Andere activiteiten aanbieden
- Meer communicatie met ouders
- Meer leuke dingen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft één incident plaats gevonden waarbij één van de deelnemers een ruit van de auto kapot heeft gemaakt. De analyse is door door de toen werkende vennoten en medewerkers uitgevoerd.

De oorzaak van dit incident was dat de deelnemer overprikkeld is geraakt. Nadat het incident gebeurt was hebben we de deelnemer apart genomen en ervoor gezorgd dat hij weer rustig werd. Daarna heeft er een gesprek plaatsgevonden met de deelnemer en zijn mentor.

Er is op dat moment goed gehandeld. Wat we kunnen verbeteren is eerder signaleren wanneer een deelnemer overprikkeld is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een leerpunt is eerder signaleren wanneer een deelnemer overprikkeld is. Hoe het incident opgevolgd is zijn we tevreden over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aan de slag met het compleet maken van deelnemersdossiers. Op papier of digitaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)

Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 13-04-2022 (Afgerond)

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2022
Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

check in alle dossiers of de procedures wel zijn benoemd en ondertekend

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Ouders, verzorgers vertegenwoordigers van deelnemers informeren over geplande ouderavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 07-05-2022 (Afgerond)

niet meer medicatie bewaren dan daghoeveelheid. Bespreek met ouders deelnemer en pas aan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)

Voer resterende evaluaties zsm uit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Planning cliëntenraad 2022 maken en klaar zetten

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022
Actie afgerond op: 28-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraadvergadering: Deze hebben we gehad. 1 februari 5 april 14 juni 6 september 25 oktober is door omstandigheden niet doorgegaan. 1 december staat in de planning.

Controle EHBO middelen en Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022
Actie afgerond op: 28-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Martin van Vondeling inspectietechniek te Dwingeloo is dinsdag 4 oktober jl geweest. Hij heeft de brandblussers en de verbandkoffer nagekeken. Alles was in orde.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022
Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-03-2022, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 02-03-2022 (Afgerond)

Planning cliëntenraad 2022 maken en klaar zetten

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Planning cliëntenraad: 1 februari, 29 maart, 10 mei, 21 juni, 6 september, 18 oktober en 13 december.

Planning cliëntenraad 2022 maken en klaar zetten

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: 1 februari, 29 maart, 10 mei, 21 juni, 6 september, 18 oktober en 13 december 2022 zijn de data die we gepland hebben.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

Uitvoering van de tevredenheidsmeting op geanonimiseerde wijze d.m.v. de formulieren

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is uitgevoerd en plan van aanpak is opgesteld

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)

Uitvoering van de tevredenheidsmeting op geanonimiseerde wijze d.m.v. de formulieren

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2021
Actie afgerond op:	18-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De vragenlijsten gaan met de cliënten mee naar huis om daar ingevuld te worden. Ook is er een vragenlijst voor de ouder/ vertegenwoordigers.

Actualisatie BHV procedures en afspraken

Geplande uitvoerdatum:	22-11-2021
Actie afgerond op:	06-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Wij hebben de BHV gehad op 26 mei 2021. Het personeel heeft het geleerde in praktijk gebracht d.m.v. oefeningen.

Verlenging zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	26-11-2021
Actie afgerond op:	05-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De dierenarts is geweest op woensdag 1 december 2021. Ze heeft de formulieren ingevuld en deze zijn op de post gegaan.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	22-11-2021
Actie afgerond op:	05-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	de EHBO middelen zijn gecontroleerd.

Ouders, verzorgers vertegenwoordigers van deelnemers informeren over geplande ouderavonden

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2021
Actie afgerond op:	05-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actieplan verbeterpunten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2022
Toelichting:	Word in Q2 2023 uitgevoerd.

Scholingsplan opstellen 2023/2024

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Ouders, verzorgers vertegenwoordigers van deelnemers informeren over geplande ouderavonden

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Plan maken omtrent skj registratie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Inplannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Functioneringsgesprek senior manager

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023

Jaarplanning evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Evaluatie gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Nieuwe deelnemers aantrekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

De drie verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek omzetten in concrete acties op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023

Strategisch HR-beleid gereed

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

RI&E inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2023

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023

Controle EHBO middelen en Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

Missie en visie herformuleren.

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Verlenging zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023

Jaarverslag 2023: aandachtspunten meegegeven in adviesmail d.d. 10-07-2023 verwerken in verslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2026

Planning cliëntenraad 2023 maken en klaar zetten

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Verlenging zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De uitslag van de checklist GD Keurmerk Zoönosen 2023: Onderdeel A Algemeen: score 91
Onderdeel D Paarden / Ezels: score 96

Planning cliëntenraad 2022 maken en klaar zetten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Planning Cliëntenraad 2023: Donderdag 26 januari 23 maart 25 mei 24 augustus 26 oktober 7 december

Noodzaak bepalen van aanvullende scholing tbv medicatie

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

plan bijhouden kwaliteitssysteem frequent in

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

BHV cursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: BHV cursus staat gepland op 6-3-2023

RI&E actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualisatie BHV procedures en afspraken****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Medicatiecursus inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-02-2023, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Opnemen als clause in de polis: Inzittendenaansprakelijk ook voor vervoer deelnemers van de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijks inplannen van functioneringsgesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijks een tevredenheidsmeting inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De jaarlijkse tevredenheidsmeting wordt uitgevoerd in de week van 29 mei.**Voor iedere deelnemer een RIE opmaken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Opvragen medicatielijsten van deelnemers die alleen thuis medicatie gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De dossiers daar waar nodig aanvullen incl. ondertekende zorgvereenkomst, evaluatieformulieren etc.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het kader van het hectische jaar is geconstateerd dat de registratie van de acties niet helemaal up-to-date is. Op basis hiervan kan geconcludeerd worden dat, zoals eerder genoemd, eerst de basis op orde moet zijn. Doel is deze basis op 1 januari 2024 op orde te hebben en vervolgens een PDA-cyclus toe te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we een toekomstbestendige organisatie neerzetten. Hiervoor is het belangrijk ons eerst te richten op punt 9.2; de doelstellingen voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De basis verder op orde
- Een financieel gezonde organisatie worden
- Doorontwikkelen naar een vitale organisatie
- Missie en visie herformuleren
- Optimaliseren van de zorg
- Verder uitbreiden van activiteiten
- Nieuwe deelnemers aantrekken
- Scholingsplan op orde
- Herstructurering van de zorgdossiers
- Kwaliteitssysteem bijhouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstellingen

- Nieuwe deelnemers aantrekken
(Hiervoor worden contacten met gemeentes, onderwijs en andere zorgorganisaties in de regio aangehaald)
- Scholingsplan op orde
(Wensen en behoeftes bij zowel medewerkers als organisatie in kaart te brengen)
- Herstructurering van de zorgdossiers
(Hier tijd voor inruimen en gewoon doen)
- Een financieel gezonde organisatie worden
(Kritisch kijken en waar nodig schrappen/aanpassen)
- Missie en visie herformuleren
(Hier tijd voor inruimen en gewoon doen)

Midden termijn doelstellingen

- De basis verder op orde
(ongoing proces, een aantal korte termijn doelstellingen is hierop van invloed)
- Verder uitbreiden van activiteiten
(ongoing proces, er wordt regelmatig bekeken of hier behoefte aan is onder de deelnemers)
- Kwaliteitssysteem bijhouden
(Hier tijd voor inruimen en gewoon doen)

Lange(re) termijn doelstellingen

- Doorontwikkelen naar een vitale organisatie
(ongoing proces)
- Optimaliseren van de zorg
(ongoing proces)

De hierop toepasselijke acties zijn gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.