

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij De Keuterij

De Keuterij

Locatienummer: 1647



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137010

Website:

### Locatiegegevens

De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De bestaande activiteiten als de boodschappenservice, het ophalen van oud papier, het kloven en bewerken van hout en maken van vogelhuisjes zijn in 2023 weer volop uitgevoerd. Daarnaast zijn er afgelopen jaar veel sloopwerkzaamheden bij derden gedaan. De deelnemers genieten hier zichtbaar van. Er zijn vele tuinklussen geweest waarbij de tuinen van particulieren zijn aangepakt.

In 2023 zijn we begonnen met het ophalen en inleveren van oud ijzer en het strippen van kabels. Klussen die onze deelnemers erg leuk vinden!

Eind mei zijn we met onze deelnemers een midweek weg geweest naar Oude Sluis. Een aantal dagen lekker samen genieten en plezier maken.

Tot slot hebben we samen met de deelnemers en alle medewerkers het jaar afgesloten met een gezellige middag en een heerlijk hapje eten op de Keuterij. Het belangrijkste is dat de deelnemers zich thuis voelen op de Keuterij en dat krijgen we elke dag terug. Daar doen we het voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Dit jaar heeft een her-audit plaatsgevonden. Uit deze audit bleek dat de zorg die geleverd wordt van goede kwaliteit is, maar dat er administratief nog een kleine verbeterslag gemaakt kan worden. Dit is meegenomen in de actualisering van de bedrijfsprocessen.

Terugkijkend is het belangrijkste leerpunt dat de basis op orde moet zijn. De organisatie moet daarnaast toekomstbestendig worden en blijven door bijvoorbeeld in te zetten op innovatie en digitalisering.

De vennoten komen steeds meer in hun rol, maar ervaren nog wel dat het soms even schakelen kan zijn. Dit blijft een doorlopend leerproces.

Het professioneel/ondersteunend netwerk is afgelopen jaar minder ingezet, maar was op de achtergrond wel aanwezig indien nodig. Er is wel geïnformeerd bij nieuws en bijgepraat met een kopje koffie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De belangrijkste factor was en is dat de zorg naar onze deelnemers doorgang vond. En dit is goed gelukt.

Voor komend jaar staan er een aantal verbeterprocessen op de planning en zal de focus geheel liggen bij de dagbesteding van de Keuterij.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het toepassen van de kwaliteitscyclus is nog niet geheel van toepassing geweest omdat er nog te weinig tijd is geweest om het toe te passen. Wel denken we dat het veel inzichten kan geven als het goed bijgehouden wordt. Dit blijft een jaarlijks actiepunt. We gaan dit effectiever maken door de geplande acties ook na te leven, maar ook het jaarverslag en de werkbeschrijving meer bij te houden. Het moet onderdeel worden van de wekelijkse/maandelijks structuur.

Door het toepassen van het kwaliteitssysteem zijn de zorgboeren tot de conclusie gekomen dat de huidige bedrijfsprocessen geactualiseerd en gedigitaliseerd moeten worden. Zo wordt er voor de zorgadministratie gebruik gemaakt van een digitaal zorgsysteem. Dit is een mooie, maar ook belangrijke ontwikkeling om de zorg goed te kunnen continueren.

Hoewel er dit jaar minder gebruik is gemaakt van het ondersteunend netwerk, zijn we hier wel tevreden over.

De doelstellingen van waren:

- Alle deelnemers tenminste 1 evaluatiegesprek --> Behaald
- Missie en visie herformuleren --> Doorgeschoven naar 2024
- Optimaliseren van de zorg --> Is een 'on-going' proces
- Uitbreiden van activiteiten --> Is deels behaald, maar gaan we ook in 2024 verder onderzoeken
- Nieuwe deelnemers aantrekken --> Niet behaald. Wordt voortgezet in 2024
- Scholingsplan op orde --> In 2024 wordt er een nieuw scholingsplan opgesteld
- Digitaliseren van de (zorg)administratie --> Deels behaald. Een groot deel is digitaal, een deel op papier

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2023 zijn we gestart met 11 deelnemers, het jaar zijn we geëindigd met 9 deelnemers. In juli is één van onze deelnemers helaas overleden, daarnaast zijn 2 jeugdige deelnemers gestopt omdat de dagbesteding op de zaterdag voor de jeugd gestopt is.

Vanaf maart is er een nieuwe deelnemer bij gekomen.

Het zorgaanbod van de Keuterij is gericht op de dagbesteding en begeleiding (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking. Er wordt veelal in groepsverband gewerkt, maar er is ook ruimte voor individuele begeleiding. De zorg wordt gefinancierd op basis van WLZ, en de WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die er nu zijn passen goed bij ons zorgaanbod.

Het zorgaanbod is deels gewijzigd i.v.m. een nieuwe uitdaging van één van de vennoten. Deze is in augustus gestopt bij de Keuterij. Hij was verantwoordelijk voor de dagbesteding voor de jeugd op de zaterdag. Met zijn vertrek is ook de zaterdagopvang voor de jeugd gestopt.

Voor komend jaar willen we graag nieuwe deelnemers aantrekken. Hiervoor wordt opnieuw contact gezocht met (Z)MLK scholen in de omgeving voor uitstromende leerlingen, omliggende gemeentes en eventueel contact worden gelegd met andere dagbestedingsorganisaties. Dit is toegevoegd als actiepunt.

De belangrijkste conclusie is dat onze deelnemers tevreden zijn en dat ze floreren bij de dagbesteding op de Keuterij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De medewerker die in juli 2022 de ziektewet in is gegaan, zit nog steeds in de ziektewet. Daarnaast is er in mei nog een medewerker de ziektewet in gegaan. Hiervoor lopen afspraken met de arbo-arts. Met deze medewerkers is geen functioneringsgesprek gevoerd in 2023.

Met de andere medewerker is wel een functioneringsgesprek gevoerd. Hier kwam uit dat we beide tevreden waren.

Met de ZZP-er is uiteraard ook een functioneringsgesprek gevoerd. Hier zijn geen bijzonderheden uit gekomen omdat beide partijen tevreden zijn over de samenwerking.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaire 1: periode 31-04-2023 t/m heden , opleiding: Social work

Stagiaire 2: periode 28-09-2023 t/m 12-10-2023, opleiding: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen

De werkzaamheden die zij uitvoeren passen bij hun ervaring en waar zij zich bevinden in de opleiding. Dit zijn veelal begeleidingstaken onder toezicht van één van de medewerkers. De stagebegeleiding wordt gedaan door één van de vennoten. Met de stagiaires worden op regelmatige basis evaluatiegesprekken gevoerd.

Bij het aannemen van de stagiairs word er gekeken naar het niveau, op basis daarvan kan een afstemming gedaan worden wie van de vennoten als stagebegeleider fungeert. Hierbij is wel belangrijk dat iemand echt past op De Keuterij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een viertal vrijwilligers op de Keuterij, deze zijn er in totaal voor 32-40 uur in de week. Dit is een stabiel team van vrijwilligers waar wij, maar ook de deelnemers, erg blij mee zijn.

Er wordt individueel gekeken naar de kwaliteiten van de medewerker en de daarbij passende inzet op de Keuterij. Hierbij valt te denken aan: houtbewerking, dierenverzorging, koken & bakken en laswerk. Het team van vrijwilligers is over het algemeen stabiel. Er is in 2023 met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gevoerd.

Taken/ verantwoordelijkheden die vrijwilligers uitvoeren zijn:

- Ondersteunen bij activiteiten binnen en buiten de Zorgboerderij.
- Signaleren en reageren als de veiligheidsafspraken door cliënten niet uitgevoerd worden, communiceren met de begeleiding.
- Aanspreekpunt voor cliënten Signaleren van 'probleemgedrag' en communiceren met begeleiding.
- Volgen van scholing, bijvoorbeeld; BHV - Brand- en Ontruiming, LVG en Probleemgedrag.
- Ondersteunen bij de uitvoering van de dagelijkse activiteiten.
- Ondersteuning bij de dagelijkse, praktische - en corvee taken in de Unit.
- Ondersteunen bij het gebruik van gereedschap door cliënten en toetsen deze aan de gereedschappen overeenkomst, en zien toe op een veilig gebruik.

De activiteiten van de desbetreffende dag worden bij aanvang van de dag besproken en afgestemd met de vrijwilliger(s). Zo zijn de verwachtingen van beide kanten helder.

Met de twee medewerkers in de ziektewet hebben we af en toe een extra beroep mogen doen op onze vrijwilligers. Dit erg fijn en daar zijn we blij mee.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is bevoegd en bekwaam personeel op De Keuterij aanwezig.

Wat we geleerd hebben is dat, hoe meer personeel hoe meer verantwoordelijkheid. Iedereen heeft zijn eigen 'problemen', wat normaal is, maar dit vraagt soms wel om flexibiliteit. Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam.

De huisregels en de kledingvoorschriften moeten bij de introductie en aannname van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers duidelijk doorgenomen worden. Hiervoor is een checklist gemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar zijn er een bhv-cursus en medicatiecursus geweest.

Onderstaande opleidingsdoelen staan voor 2024

- Leidinggevende/management cursus/opleiding (voor de vennoten)
- Training agressie (alle medewerkers)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben kennis en vaardigheden in de zorg nodig.

Bij voorkeur hebben zij succesvol een zorggerelateerde opleiding gevolgd, voldoende aantoonbare werkervaring en affiniteit met onze doelgroep is ook een mogelijkheid.

Omdat de zorg verandert, vinden wij het wel belangrijk te blijven ontwikkelen. De focus voor de komende jaren ligt op de volgende

- Leidinggevende/management cursus/opleiding (voor de vennoten)
- Periodiek medicatiecursus (alle medewerkers)
- Periodiek BHV-cursus (alle medewerkers)
- Training agressie (alle medewerkers)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De belangrijkste conclusie is dat er meer tijd gestoken moet worden in de daadwerkelijke uitvoering van het opleidings- en scholingsplan.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt met de medewerkers gesproken over de wensen en doelen die zij hebben met betrekking tot hun ontwikkeling. Samen bepalen we de doelen en wordt gekeken naar eventuele opleidingsmogelijkheden. Naar aanloop van een cursus of opleiding wordt geëvalueerd hoe de opleiding of cursus gegaan is. Eventuele nieuwe doelen worden in een volgend

functioneringsgesprek of eventueel eerder vastgesteld.

Hoewel er geen specifieke cursussen en opleidingen zijn gevolgd door de vennoten in 2023, is er wel heel veel praktijkervaring opgedaan op het gebied van bedrijfsvoering. Dit nemen we allemaal mee in de verdere ontwikkeling van onze zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat gerealiseerd is en hoeven tussentijds niet vaak aangepast te worden. Incidenteel wordt dit wel gedaan bijvoorbeeld als een deelnemer zijn gestelde doel toch niet kan behalen of het juist veel eerder behaald.

In de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen zien we de effecten van de ingezette begeleiding terug en zien we ook dat waar nodig bijsturen effect heeft gehad. Er zijn weinig tot geen trends waargenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot aanpassingen.

Afgelopen jaar zijn er met alle deelnemers 1 of 2 evaluatiegesprekken gehouden.

Bij de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe het gaat?
- Algemeen
- Welk werk vind je wel/niet leuk?
- Wat veranderd mag worden volgens de deelnemer
- Leer-/werkdoelen van de afgelopen periode worden besproken (vorderingen etc)
- Moeten er nieuwe doelen worden toegevoegd?
- Hoe verloopt de begeleiding?
- Taken

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen is via de norm verlopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De overall conclusie is dat er een stijgende lijn is en dat de deelnemers steeds meer floreren op de zorgboerderij.

Leerpunt is dat het handig is om de evaluatiegesprekken aan het begin van het jaar allemaal in te plannen en een eventueel volgend evaluatiegesprek in te plannen aan het einde van dit eerste evaluatiegesprek.

De conclusie vraagt geen aanpassing van de bijbehorende processen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er vijf bijeenkomsten van de cliëntenraad geweest. Op de agenda van de cliëntenraad staat onder meer het gebruik van hygiëne, veiligheid en opruimen, communicatie en omgaan met elkaar. Hoewel er tijdens de cliëntenraad voor de deelnemers volop ruimte is om aan te geven wat hij wil of wat hem dwars zit, is deze mogelijkheid er natuurlijk altijd gedurende de dag. Vaak terugkerende onderwerpen zijn respect voor elkaar en elkaars spullen, huisregels, de tevredenheid over het werk en hoe activiteiten verlopen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat de inspraakmomenten voor zowel deelnemers als organisatie belangrijk zijn. Er worden met name ervaringen uitgewisseld en de deelnemers worden gezien in hun ervaringen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er zijn in januari drie verschillende vragenlijsten aan de deelnemer meegegeven:

- 1A van toepassing als de deelnemer deze zelfstandig kan invullen
- 1B van toepassing als de deelnemer
- 1A niet kan invullen, deze wordt samen met ouder/vertegenwoordiger ingevuld 2 voor ouders/vertegenwoordigers

In totaal zijn er elf vragenlijsten uitgezet, waarvan er 9 van deelnemers retour zijn gekomen en 7 van ouders.

In de meting zijn onderwerpen uitgevraagd met betrekking tot

- Begeleiding en begeleiders
- Zorgplannen
- Werk en activiteiten
- Boerderij Inspraak
- Tevredenheid in cijfers

Hoewel de tevredenheid overall positief is, zijn er ook een aantal verbeterpunten. Hier wordt in 2023 actie op gezet.

Verbeterpunten die genoemd worden zijn:

- Andere activiteiten aanbieden
- Meer leuke dingen doen.

Overall hebben we een 6,9 gekregen als cijfers van de ouders. Dit cijfer willen we de komende jaren omhoog brengen door acties te zetten op de verbeterpunten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hechten veel waarde aan de inspraak en mening van de deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers. Er wordt gekeken hoe we hier op een meer passende wijze invulling aan kunnen geven. De huidige manier van meten wordt aangepast zodat deze meer aansluit bij de belevingswereld van de individuele deelnemer. Daarnaast worden de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek teruggekoppeld aan de ouders/vertegenwoordigers op een ouderbijeenkomst.

Verbeterpunten die uit de deelnemerstevredenheidsmeting zijn gekomen waar we in 2024 aan gaan werken zijn:

- Andere activiteiten aanbieden
- Meer leuke dingen doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er geen meldingen of incidenten geweest. We denken dat komt omdat er veel oog is voor de deelnemers en gewerkt wordt aan emotieregulatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

**Nieuwe deelnemers aantrekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben sinds een aantal maanden 2 nieuwe deelnemers.

**Evaluatie gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Actie afgerond op:** 19-09-2023 (Afgerond)

**Jaarplanning evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023  
**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)

**Inplannen evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Actie afgerond op:** 19-10-2023 (Afgerond)

**Plan maken omtrent skj registratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat we zijn gestopt met het bieden van zorg aan jeugd is de SKJ niet meer nodig voor ons.

**Ouders, verzorgers vertegenwoordigers van deelnemers informeren over geplande ouderavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2023  
**Actie afgerond op:** 27-06-2023 (Afgerond)

**Actieplan verbeterpunten tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Word in Q2 2023 uitgevoerd.

**Verlenging zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2023  
**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts heeft de papieren voor het zoönosenkeurmerk ingevuld en ze zijn verstuurd naar de GD.

**Controle EHBO middelen en Brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2023  
**Actie afgerond op:** 09-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 3 oktober 2023 is Meneer M. Speek bij ons aan geweest. Hij heeft de EHBO koffer nagezien. Deze was akkoord. Ook zijn de brandblussers nagekeken. Deze waren ook op orde.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023  
**Actie afgerond op:** 07-07-2023 (Afgerond)

**De dossiers daar waar nodig aanvullen incl. ondertekende zorgvereenkomst, evaluatieformulieren etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 28-04-2023 (Afgerond)

**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2023

**Actie afgerond op:** 26-05-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023

**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2023

**Actie afgerond op:** 12-05-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks een tevredenheidsmeting inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)

**Voor iedere deelnemer een RIE opmaken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks inplannen van functioneringsgesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)

**Opvragen medicatielijsten van deelnemers die alleen thuis medicatie gebruiken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)

**Opnemen als clause in de polis: Inzittendenaansprakelijk ook voor vervoer deelnemers van de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 02-03-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2023

**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2023  
**Actie afgerond op:** 14-03-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-02-2023, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**Actualisatie BHV procedures en afspraken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**Medicatiecursus inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023  
**Actie afgerond op:** 12-02-2023 (Afgerond)

**Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

**RI&E actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

**BHV cursus inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023  
**Actie afgerond op:** 24-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus staat gepland op 6-3-2023

**Planning cliëntenraad 2023 maken en klaar zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 04-01-2023 (Afgerond)

**plan bijhouden kwaliteitssysteem frequent in**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 06-01-2023 (Afgerond)

**Noodzaak bepalen van aanvullende scholing tbv medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** 06-01-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2023  
**Actie afgerond op:** 06-01-2023 (Afgerond)

**Planning cliëntenraad 2022 maken en klaar zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 05-01-2023 (Afgerond)

**Verlenging zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2022  
**Actie afgerond op:** 05-01-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Scholingsplan opstellen 2023/2024

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

### De drie verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek omzetten in concrete acties op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023

### Strategisch HR-beleid gereed

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

### Jaarverslag 2023: aandachtspunten meegegeven in adviesmail d.d. 10-07-2023 verwerken in verslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

### Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

### RI&E inplannen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

### Evaluatie gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

### Tevredenheidsonderzoek uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024

### Functioneringsgesprek senior manager

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

### Controle EHBO middelen en Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2024



**Missie en visie herformuleren.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2026**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat we meer aandacht moeten hebben voor de punten op de actielijst. Hier gaan we het komende jaar meer op letten en ervoor zorgen dat de acties uitgevoerd worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we een toekomstbestendige organisatie neerzetten. Hiervoor is het belangrijk ons eerst te richten op punt 9.2; de doelstellingen voor het komende jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De basis verder op orde
- Een financieel gezonde organisatie worden
- Door ontwikkelen naar een vitale organisatie
- Missie en visie herformuleren
- Optimaliseren van de zorg
- Verder uitbreiden van activiteiten
- Nieuwe deelnemers aantrekken
- Kwaliteitssysteem bijhouden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Korte termijn doelstellingen

- Nieuwe deelnemers aantrekken (Hiervoor worden contacten met gemeentes, onderwijs en andere zorgorganisaties in de regio aangehaald)
- Een financieel gezonde organisatie worden (Kritisch kijken en waar nodig schrappen/aanpassen)
- Missie en visie herformuleren (Hier tijd voor inruimen en gewoon doen)

#### Midden termijn doelstellingen

- De basis verder op orde (ongoing proces, een aantal korte termijn doelstellingen is hierop van invloed)
- Verder uitbreiden van activiteiten (ongoing proces, er wordt regelmatig bekeken of hier behoefte aan is onder de deelnemers)
- Kwaliteitssysteem bijhouden (Hier tijd voor inruimen en gewoon doen)

#### Lange(re) termijn doelstellingen

- Doorontwikkelen naar een vitale organisatie (ongoing proces)
- Optimaliseren van de zorg (ongoing proces)

De acties die hierop van toepassing zijn, staan ingepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.