



# Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

## Zorgboerderij Het Trekpeerd

Het Trekpeerd

Locatienummer: 1648



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het Trekpeerd

Registratienummer: 1648

Pastoorzandweg 3, 7985 NR Geeuwenbrug

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58096507

Website: <http://www.zorgboerderij-trekpeerd.nl>

### Locatiegegevens

Het Trekpeerd

Registratienummer: 1648

Pastoorzandweg 3, 7985 NR Geeuwenbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het voelt wat gek, een jaarverslag te schrijven nu de audit nog maar zo kort geleden is. Alles is destijds bijgewerkt. Desalniettemin een weergave van het jaar voor de geïnteresseerde lezer:

Het jaar begon heel rustig met 5 cliënten. Met de ingehuurd medewerker was er eindelijk wat rust en ruimte gekomen voor Merel. Maar toen:

"1 juni 2018: Blikseminslag op de ligboxenstal waardoor de meterkast in de boerderij er uitklapte, een kleine brand in de meterkast veroorzaakte en alles waar koperdraad inzit kapot ging. Wat we merkten behalve 1 harde onweersklap waardoor het hele huis stond te schudden. De zorgboerin zag een vonkenregen langs de staldeur trekken en rende dus naar de stal om te kijken of het vee daar ongedeerd en veilig was. Alle tl-lampen, stopcontacten en elektrische apparatuur was kapot. Ondertussen kwam een deelnemer om te melden dat uit de meterkast de stroomkast gesprongen was en dat dit had gebrand wat hij uitgeblazen had. Ter plekke zag ik dat de volledige stroomkast eruit lag en de kast van binnen zwartgeblakerd was maar geen vuur. Op het hele erf inclusief alle gebouwen hadden we geen stroom of telefonie/internet meer. Ik heb gekeken of de andere deelnemer veilig en in orde was. Maar die had behalve dat zijn tv uitgevallen was niks gemerkt. Daarna de verzekering en een installateur gebeld die ervoor gezorgd hebben dat we dezelfde avond/nacht weer een nieuwe installatie in de meterkast hadden en dus stroom. Het heeft bijna 2 maand geduurd eer alles weer hersteld, veilig en werkend was. Met de deelnemers heb ik 's avonds samen gezeten, gepraat over de gebeurtenis en de schrik en toen we weer stroom in de boerderij hadden zijn we gaan slapen. Vele dagen daarna is de blikseminslag onderwerp van gesprek geweest en hebben we onrust ervaren door de vele vreemde monteurs die kwamen voor reparatie en kapotte apparaten waar we tegenaan liepen. Ook hebben we de gebeurtenis als aanleiding genomen om het brand- en veiligheidsprotocol weer fris in ieders gedachten te zetten."

Rust, dat is ook wat de auditor ervoer tijdens de audit. Er waren veel stappen gezet met het twee keer bijgewerkte jaarverslag en het op orde brengen van alles stukken ter voorbereiding op de audit. Na de audit was de verwachting dat deze zaken allemaal zouden komen te vervallen, omdat Het Trekpeerd alleen nog maar verder zou gaan met cliënten van 't Achterhuus en dus hun systemen en protocollen zou gaan gebruiken. Maar helaas, 't Achterhuus heeft vanuit hoofdkantoor Utrecht aangegeven dat een ondernemster als vrouw alleen met deze doelgroep een te groot risico is en die samenwerking niet in gang gezet. Terug bij af dus voor het gevoel. Maar wel fijn dat de audit weer wat lucht geeft voor de komende periode.

De cliënten stroomden uit en alleen twee hier al wat langer verblijvende cliënten bleven over. Rust in huis maar ook een aanzienlijke daling van inkomsten. Tot gevolg hebbend dat het aangetrokken personeelslid weer moest vertrekken per oktober en Merel er weer alleen voor staat.

Belangrijk punt is het rookbeleid. Vanuit Merel is met de deelnemers besproken dat er per 01-01-2019 niet meer binnen gerookt mag worden!

Op het erf is weinig veranderd. Er zijn wat paarden weggefallen, maar verder gaat het gewoon goed door met geboortes, sterfte en verkoop.

Het ondersteunend netwerk komt verder ter sprake in het hoofdstuk deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals ook vorig jaar genoemd komt stabiliteit er kennelijk nooit. Was de auditor nog zo blij met de gemaakte keuze, zijn we nu weer op een ander pad beland en is de inkomstenbron zo laag dat personeel niet meer in te huren is. Dat brengt meteen andere struikelblokken mee zoals continuïteit, werkdruk, BHV-eisen (tijdelijk opgelost doordat op 3 minuten afstand een tweede BHV'er huist in een andere zorgboerderij Agarahoef) etc. Op moment van dit schrijven is er vooral een hulpvraag: hoe moet Het Trekpeerd verder? Bij de toetsing van dit jaarverslag in juni 2019 is er inmiddels meer duidelijk. Dat komt terug in het verslag van 2019 en is uitgelegd in de bijlage.

Doelen hadden we voor 2018 niet zozeer gesteld. De theetuin is er, maar staat nog steeds stil omdat de huidige cliënten dat niet aankunnen.

Het netwerk staat erg dichtbij omdat deze cliëntgroep meerdere instanties om zich heen heeft. Helaas is dat netwerk niet altijd de oplossing. Zie het hoofdstuk deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Plan van Aanpak aangevuld 21-06-2019



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen met 5 deelnemers waarvan er drie zijn uitgestroomd. Alles door eigen acties zoals het breken van de huisregels of door opgepakt te worden door de politie. We eindigden daardoor met twee deelnemers. Een oud-deelnemer zou misschien terugkomen, maar is na enkele weken rond de jaarwisseling met de noorderzon vertrokken Dat betrof een LVG-er. De twee huidige cliënten zijn allebei hier op basis van de Wmo. Één in PGB, één via ZIN. Probleem is dat één van deze twee in de inmiddels bekende groep patiënten valt die tussen wal en schip vallen. Hij mag de wlz niet in volgens de voorwaarden, maar is veel te zwaar voor de wmo. Dus moet je het nu doen voor een wmo beschermd woontarief wat in de verte niet toereikend is voor de intensieve 24 uren zorgvraag van deze cliënt. Verwoede pogingen hem elders te plaatsen leiden tot niets omdat andere zorgverleners en instellingen voor dat tarief hem met zijn zorgvraag niet willen aannemen.

Er is continu veel vraag naar plek. Maar de cliënten die bij het Trekpeerd uitkomen zijn vaak nog grotere probleemgevallen dan de huidige cliënten en dat kan Merel niet meer aan. Daarbij moeten ze met de huidige cliënten door een deur kunnen om hier zo kleinschalig samen de boerderij te bestieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige deelnemers zijn hier helemaal thuis, maar eigenlijk te zwaar voor deze setting. Ze herplaatsen lukt echter niet. Het liefst zou Merel er nog één of twee mensen bij hebben met bijvoorbeeld LVG-achtergrond. Maar de combinatie met deze cliënten is niet ideaal.

Ook merkt ze steeds vaker dat de cliënten minder taken op de dagbesteding doen dan jaren terug, wat betekent dat Merel steeds meer tijd kwijt is aan het erf en de toch wel aardig vele dieren en geen helpende handjes vanuit de dagbesteding heeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Vorig jaar schreven we: Het personeelslid zal meer ingroeien in de organisatie en vaker meegaan naar overlegmomenten om daar ook meer over te leren. Daarnaast kan zij misschien meegaan naar de intervisie waar dat uitkomt. Inmiddels is ze uitgestroomd, eerst door ziekte en helaas daarna definitief door geldtekort.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wel heeft Merel vrijwel elke regiobijeenkomst bijgewoond van de zorgboeren en mengt ze zich zo actief in de branche.

Daarnaast heeft ze "Geef me de vijf" aangeschaft en gelezen.

13-08-2018 heeft de medewerkster haar BHV gehaald voordat ze stopte.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat de mindset weer om moet en er niet via een hoofdaannemer wordt gewerkt, moet er goed naar de toekomst gekeken worden.

Doel is eerst uit te vinden hoe Het Trekpeerd verder kan gaan. Wat kan er anders op het erf of qua cliënten en hoe vindt ze die? Wat past bij de ondernemster? Hoe is het financieel rond te breien om een zorgboerderij te behouden.

In 2019 is BHV herhaald op 02-04-2019.

Schleiffert Advies en Ondersteuning biedt een "kwartaalcoaching" aan waarbij elk kwartaal Merel wordt meegesleept in alles wat speelt in het bedrijf in relatie tot het kwaliteitssysteem, de wetgeving of in de branche. Zo wordt actief en tijdig ingespeeld op wat er beter kan en wordt de pdca-cyclus veel sterker toegepast, dan in een jaarverslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is door lezen gebeurd, maar zal nu zeker geen aandacht hebben. Eerst bekijken hoe het verder moet met het bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met één van de twee cliënten is in oktober voor het laatst een evaluatiegesprek gevoerd i.v.m. het beëindigen van de reclassering. Daarbij waren ook die instanties betrokken. Er loopt inmiddels (2019) al sinds maart een onderzoek naar de werkelijke zorgachtergrond. Het is een meerjarenbegeleiding. Dus zijn er steeds kleine praktische doelen, maar is het langdurige zorg die niet snel verandert. In de dagelijkse begeleiding neemt Merel dit mee.

Voor de andere deelnemer zijn wel diverse gesprekken gevoerd met de GGZ die voornamelijk gingen om zijn niet ideale plek hier, zie eerder in dit verslag. De GGZ geeft aan dat hij pas vanaf de nieuwe Wlz-wetgeving daarin zal vallen en dan pas is het budget toereikend voor de juiste zorgplek. Dit zal pas zijn vanaf 2021, waardoor hij nergens anders heen kan. Evaluaties worden gevoerd wanneer het Fact of act-team dat initieert, wat zeker vaker is dan eens per jaar. Ook voor deze cliënt geldt dat er niets verandert aan zijn situatie of zorgvraag.

Vanuit de audit is een keuze gemaakt welke formulieren voortaan worden gebruikt.

Met elke cliënt wordt minimaal een keer, maar meestal vaker een gesprek gehouden in een jaar. Er worden maandelijkse voortgangsevaluaties geschreven, die vormen de basis voor het gesprek eens in de zoveel maanden.

Onderwerpen in de maandelijkse voortgangsevaluatie zijn: Functioneren op de groep, functioneren in dagbesteding, functioneren in vrije tijd, en bijstelling van doelen op de leefgebieden: dagbesteding, vrije tijd, lichamelijk functioneren, geestelijk functioneren, sociaal functioneren, zelfregie en algemeen functioneren. Daarnaast wordt altijd apart een onderdeel risico-inschatting ingevuld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De gesprekken gaan prima,

Leerpunt/verbeterpunt: verslaglegging blijft een aandachtspunt. zie acties

Acties: Elke maand gaat het eigen format worden gevuld ongeacht of er besprekingen met instanties zijn. eens in de zes of twaalf maanden wordt het besproken met GGZ/ Fact/ VNN.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In zo'n kleine setting is een cliëntenraad niet van toepassing. We spreken regelmatig aan de "keukentafel" over het reilen en zeilen van de locatie. Vaak gaat het over hele praktische zaken als de werkverdeling, materialen die missen in huis (nieuwe pannen), welke leuke activiteiten we kunnen opstarten en spreken we over komende of vertrekkende deelnemers.

Op 24 september 2018 hielden we een groepsoverleg met de twee deelnemers/bewoners van dat moment waarvan we ook een verslagje hebben gemaakt. De aankomende audit werd besproken. Verder waren er geen bijzonderheden of door hen ingebrachte punten.

In december is het voorgenomen rookverbod besproken. Daar is erg goed over gesproken zoals concrete afspraken bij vrieskou en het aanbod vanuit Merel om financieel te ondersteunen als ze wilden stoppen met roken. Helaas werd daar geen gebruik van gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De invloed die de deelnemers hebben is groot door de zeer kleine setting. Verslaglegging blijft een punt, maar is in 2019 op de rit!

Er zijn nog maar twee cliënten wat het nog eenvoudiger maakt. Er speelt ook minder dan voorheen.

Er zijn verder geen verbeterpunten. De cliënten zijn van dusdanig niveau dat hier niet meer uit weg kan komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in verband met de beperkingen van de 3 op dat moment in zorg zijnde cliënten weer gekozen voor een tevredenheidsonderzoek met smileys. Eerder werd door 't Achterhuus gemeten. We besloten nu voor alle cliënten jaarlijks zelf de meting uit te voeren.

Vragen en antwoorden:

- Het werk op de boerderij vind ik..

2x leuk, 1x gaat wel

- 2. De begeleiders vind ik....

2x leuk, 1x gaat wel

- De werkplek vind ik...

2x leuk, 1x gaat wel

- Bij de andere deelnemers voel ik mij...

2x prettig, 1x gaat wel

- Op de boerderij voel ik mij.....

1x prettig, 2x gaat wel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het onderzoek is besproken met die 2 cliënten die niet op alles een smiley van leuk of prettig hebben gescoord. Bij de ene cliënt lagen zijn scores van overal gaat wel aan het feit dat hij terug naar Suriname wil verhuizen. Bij de andere cliënt aan het gegeven dat ze zich overal onzeker over voelt wat ook bij haar beperking hoort. Beide gaven aan dat er niks moest veranderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel op de lijst

#### Leesvoer zoeken mbt doelgroep en dat op de eigen middagen gaan lezen.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geef me de vijf gelezen

#### Arbeidsovereenkomst aanvullen met privacyaddendum

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Er is geen personeel meer.

#### Minimaal jaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2x per jaar

#### Inspraak bewoners kwartaal 4

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprek voeren met M. Duin

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Ze is uit dienst per 1-10-2018

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Kwaliteitskaders Gehandicaptenzorg uitspitten en toepassen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Kaasmakerij gaan gebruiken met bewoners.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren, is gekoppeld aan actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opdracht ligt er automatisch**Inspraak bewoners kwartaal 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurd**Nagaan of er nog meer verwerkersovereenkomsten moeten worden vastgelegd****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet nodig**Risico's van het bedrijf vaststellen, beoordelen en plan maken.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Inspraak bewoners kwartaal 1****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen bijzonderheden

**Leesvoer zoeken mbt doelgroep en dat op de eigen middagen gaan lezen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebeurd

**Haal uit de samenlevingsregel "De bewoner dient altijd mee te werken aan urinecontroles of alcoholcontroles"**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Juiste protocollen begeleiding seksualiteit opzoeken en implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Duidelijke afspraken omtrent seksualiteit hier op de boerderij

**Nieuw onderdeel nog opstellen (levenseinde)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er bestaat een duidelijke visie.

**Consequenties nieuwe privacywet bekijken en evt. acties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gelezen in nieuw samenwerkingsverband niet meer voor ons relevant

**BEM-formulier invullen voor medicatiegebruikende deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)

**Bewaren van medicatie voor woonclient veiligstellen in eigen beheer, bijvoorbeeld kluisje met slot**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kluisjes aangeschaft

**Huisregels nog als apart document laten ondertekenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-10-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018  
**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)

#### **Missie sterker omschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

#### **Visie sterker omschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

#### **Blanco arbeidsovereenkomst met zorgmedewerker toevoegen aan KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

#### **VOG zorgboerin vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** aanvraag gedaan half september, VOG nog niet ontvangen. Vanwege justitiesamenwerking wel nodig.

#### **Klachtenprocedure nog actualiseren en publicatie op zorgboeren.nl nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op deze lijst, maar ook uitgevoerd.

#### **4.7.3.Mocht er een nieuwe medewerker komen in dienstverband dan komt er ook een klachtenprocedure.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond dubbel op de actielijst.

**Klachtenprocedure voor medewerkers opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bijlage.

**Inschrijven op nieuwsbrieven uit werkveld om bij te blijven op gebied van sturing en begeleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontvangt nu regelmatig nieuwsbrieven

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018  
**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd en verslag toegevoegd.

**Functieomschrijving begeleider nog beter omschrijven (verantwoordelijkheden, opleidingseisen, registraties, diploma's etc.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie nieuwe uitgebreidere functiebeschrijving

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)

**Bijsluiters van gebruikte medicatie in map opslaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn aanwezig in map

**Deze rie ook getoetst?**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018  
**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja getoetst

**Uitkomsten nieuwe RIE toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018  
**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd vanuit systeem van Stigas. Getoetst door Wim Klaucke

**VOG medewerkster opvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018  
**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In Bezit

**Brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren, is gekoppeld aan actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In oktober 2017 zijn brandblussers gecontroleerd. In september 2018 de EHBO-koffer

**Nagaan welke CAO wordt gebruikt**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** CAO Sociaal Werk

**Inspraak bewoners kwartaal 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook in september is er weer een groepsgesprek geweest

**Inspraak bewoners kwartaal 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks uitgevoerd

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de blikseminslag zorgde voor een live-oefening, zie verslag :)

**Vergeet niet het nieuwe klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Inspraak bewoners kwartaal 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks

**Nieuwe klachtenregeling invoeren en bij cliënten bekend maken waar nodig (loopt veelal via hoofdaannemer)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe procedure opgesteld, op zorgboeren.nl gepubliceerd en uitgedeeld aan deelnemers.

**Agenda vooraf maken van inspraakmoment.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vaste agenda is er.

**Groepsgesprek inspraak. Frisse nieuwe start!**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Groepsgesprekken vinden nu maandelijks plaats

**Toevoegen notulen laatste groepsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

**Nieuwe vraag om kernwaarden aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)

**BHV voor medewerker realiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)



**Bijwerken kwaliteitssysteem is een jaarlijks terugkerende actie. Dit jaar dient het kwaliteitssysteem ingevuld te worden in Kwapp.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)

**Voor de woonaudit dient het RI&E opnieuw uitgevoerd te worden. Deze is uitgebreid met het onderdeel wonen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)

**Consequenties woonaudit in kaart brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)

**BHV-herhalingscursus volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** zie diploma's

**Achterstand evaluaties van zorgbegeleidingsplannen wegwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 02-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** zie dossiers

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018

**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Aangemaakt en bijna af!

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017

**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Resultaten zijn in jaarverslag 2017 meegenomen. Halverwege 2018 wordt nog een keer gemeten bij alle bewoners.

**Zoonosecertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sticker 2018 is ontvangen in februari.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraak bewoners kwartaal 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019

**Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland gaan invoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Verslagjes schrijven van inspraakmomenten, bijhouden in schrift?**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019

**Elke zes maandne eigen evaluatie invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Vragenlijst tevredenheid aanvullen met vragen over samenlevingsregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Actualiseer werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Inspraak bewoners kwartaal 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019

**Nieuwe tevredenheidsmeting uitvoeren onder álle cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Minimaal halfjaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Met paard en wagen het bos in****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**BHV herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**In gesprek over achtervang via 's Heeren loo****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Gesprek met ver. Bezinn voortzetten over ondersteuning****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Structureel maken van verslaglegging na evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Inspraak bewoners kwartaal 3****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren, is gekoppeld aan actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Kaasmakerij gaan gebruiken met bewoners.****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Wanneer er cliënten dagbesteding bijkomen, de inspraak met hen goed regelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Inspraak bewoners kwartaal 4****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Veestapel inkrimpen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Mogelijkheid scholing blijven proberen ook van terrein af.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoonosecertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2021**Register datalekken opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Opgesteld door Schleiffert A & O**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** het afwegingskader is bij Merel bekend.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Zoonosecertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** 2019 moet nog, is al aangemeld bij veearts.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat er sinds de audit nog niet heel veel is opgepakt. Met kwartaalcoaching gaat dat in 2019 anders worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het liefst zou Merel met twee cliënten met een kleine veehouderij samen lekker hier willen zijn en ze een nuttige en veilige leefplek bieden. Of, met vier cliënten, maar dan met een personeelslid erbij voor enkele dagdelen per week.

Doelstelling is nu te bekijken of dat haalbaar gaat zijn voor de onderneming en ondernemster.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Financieel rondkomen met maar twee cliënten waarvan één met een te laag budget.

Uitvinden hoe nu verder.

Uitvinden hoe de juiste nieuwe cliëntengroep te vinden om stabiel door te kunnen gaan.

Veestapel inkrimpen, melkgeiten van 60 naar 15 en wat schaapjes er bij omdat die veel minder arbeidsintensief zijn.

Weer eens met paard en wagen het bos in (daar is nu een geschikt paard voor).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door veel te netwerken en om me heen om hulp te vragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan van Aanpak aangevuld 21-06-2019</li></ul> |
|------------|--|