



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Het Trekpeerd

Het Trekpeerd

Locatienummer: 1648



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 16 |
| 7.6 Klachten | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 17 |
| 8 Acties | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 21 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 25 |
| 9 Doelstellingen | 26 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 26 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 26 |
| 9.3 Plan van aanpak | 26 |
| Overzicht van bijlagen | 27 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het Trekpeerd

Registratienummer: 1648

Pastoorzandweg 3, 7985 NR Geeuwenbrug

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58096507

Website: <http://www.zorgboerderij-trekpeerd.nl>

Locatiegegevens

Het Trekpeerd

Registratienummer: 1648

Pastoorzandweg 3, 7985 NR Geeuwenbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Net voor de deadline is het toch gelukt, een jaarverslag 2017. Het werd even spannend omdat de zorgboerin het echt niet zag zitten en zoveel op haar bord heeft gehad de laatste maanden. Op verwijzing van Wietze Haanstra (ingehuurd door Vereniging Bezinn) heeft Peter van Schleiffert Advies & Ondersteuning haar geholpen alsnog dit verslag tot een goed eind te brengen.

Met vriendelijke groet,

Peter Schleiffert en Merel Schuring-Smit

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na de vorige jaarverslagen zou je verwachten dat er een stabiel jaar aan zou mogen komen. helaas, het roer ging weer eens om. Waardoor met moeite een zware tijd is doorgekomen, maar Het Trekpeerd nu weer goed verder kan met passie en energie van de zorgboerin!

De partner waarvan in het vorige jaarverslag werd beschreven dat hij kwam inwonen is helaas vertrokken. Het wonen en werken met deze doelgroep en de zorg zo dichtbij op de boerderij paste niet in zijn leefwereld. Het geplande in dienst nemen van een personeelslid is wel gelukt.

Op 31 december waren er maar twee cliënten in zorg, nu inmiddels alweer wat meer. De doelgroep betreft voornamelijk volwassen mannen die in aanraking zijn (geweest) met justitie of een verslavingsachtergrond hebben, soms gecombineerd met psychiatrische problemen. Daardoor wordt er veel samengewerkt met Oranjaborg en het Zorggroep 't Achterhuus wat zeer goed bevalt. Waar nodig kan ook woonzorg uit de Wlz worden geboden via Stichting Bezinn (Zorg in Natura).

Op het erf zijn diverse zaken actief aangepakt, zowel vanuit de actielijst als daarbuiten. In het algemeen is het werken voor de cliënten gemakkelijker gemaakt door bijvoorbeeld de Kuil en Hooi dichterbij te halen bij de paardenstallen, een nieuwe geitenstal te realiseren met goede geiten-opfokruimte en door alles goed op te ruimen. Zo is eigenlijk al het werk wat lichter geworden.

De geplande theetuin is niet van de grond gekomen omdat de cliënt die dat zou oppakken, dat toch niet deed. Wel wordt de daadwerkelijke tuin in 2018 in ieder geval zo klaargemaakt dat hij vanaf mei 2018 wel kan worden gebruikt. Op het erf lopen nu iets minder schapen en juist meer melkgeiten rond. De andere dieren blijven vrolijk aanwezig; duifjes, kalfjes, kippen, paarden en katten.

De woonaudit zal in 2018 gaan spelen, al is de eigenlijk volgende audit pas in 2019. De zorgboerin heeft nog geen tijd gehad om daar de consequenties van te bekijken en dit wordt dus een belangrijke actie voor voorjaar 2018, evenals de nieuwe klachtenregeling en de privacywetgeving. Voor die laatste is een deel wel al ondervangen door toestemmingsverklaringen van de boerderij zelf en vanuit de reclassering.

Driemaandelijks zijn er overlegtafels met 't Achterhuus wat cliëntgebonden overleg betreft. Hierin wordt ook meegenomen hoe de samenwerking met het Trekpeerd verloopt.

Verder is administratief te zeggen dat de budgetten dalen, maar het nog uitvoerbaar is. Er zijn geen documenten voor het kwaliteitssysteem gewijzigd in 2017. Maar er wordt dan ook voornamelijk gewerkt met de verplichte modellen vanuit justitie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen als Zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Op het plan voor dit jaar stonden de volgende acties:

- Scholing melken en kaas maken.
 - Dit is uitgesteld.
- Meer tijd bijscholing partner en zorgboerin.
 - De partner is vertrokken, dus kwam er veel op schouders van de zorgboerin wat externe scholing in de weg stond.
- Personeelslid inhuren (vriendin was eerst vrijwilliger).
 - Ja, dat is gelukt.
- Vrije tijd creëren voor zorgboerin.
 - Zoals uitgelegd is dat niet echt gelukt.
- Meer gedetailleerd en actueel verslagleggen.
 - Dit heeft zeker de aandacht gehad. De inhoud is dusdanig verandert zoals justitie dat ook vereist.
- Geitenmelkerij en kaasmakerij beter maken en meer toegankelijk voor meewerken door cliënten.
 - De ruimte om kaas te maken is wel gerealiseerd, maar nog niet opgestart. Het melken is nu goed van de grond.
- Theetuin meer leven in blazen.
 - De cliënt die dat zou doen pakte het niet meer op.

Kortom, het was zeker geen jaar van stilstand, maar niet alle wensen zijn behaald. Nieuw jaar, nieuwe kansen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari 2017 waren er 5 cliënten in zorg, 3 vanuit de Wmo met schizofrenie en 2 via justitie waarvan één met lichte schizofrenie en een alcoholverslaving (via 't Achterhuus) en één met een drugsverslaving en psychiatrische problematiek (via Oranjoborg).

Op 31 december waren er twee cliënten, maar na die tijd zijn weer cliënten ingestroomd, waarmee nu weer een goede groep is ontstaan van 5 bewoners.

Een van de cliënten die vorig jaar was vertrokken, is gedurende het jaar teruggekomen, vooral omdat hij nergens beter op zijn plek was dan hier. Helaas brak hij de basisregel van eerlijkheid en het niet vertellen van leugens en is hij daarom verplicht vertrokken. We hebben nog regelmatig goed contact.

Een tweede cliënt is in juni vertrokken naar een instelling vanwege seksuele problematiek. Dat is ook de begrenzing die we nu echt bij de intake al stellen. Iemand mag van alles op zijn kerfstok hebben en fouten maken, maar bepaalde zaken kunnen hier niet worden opgenomen in de groep.

De derde cliënt vertrok in de zomer op eigen keuze.

De doelgroep bestaat vooral uit mannen (soms ook een vrouw) met verslavingsproblematiek en justitiële problemen. De doelgroep LVG is er steeds minder maar blijkt vaak wel goed in de groep mee te kunnen draaien.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Regelmatig is er aanbod geweest van nieuwe bewoners, maar vaak met een veel te zware hulpvraag, met zorg die de zorgboerin niet kan bieden.

Door de fijne contacten met de verwijzers bij de GGZ en FACT-teams en is nieuw aanbod geen probleem. Na een persoonlijk moeilijke tijd is het fijn te merken dat zij graag cliënten plaatsen bij Het Trekpeerd.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De voormalige vrijwilliger is inderdaad aangenomen en ondersteunt op vier middagen in de week. Daarnaast neemt ze volledig waar tijdens vakanties. Ze is met de cliënten, het erf en de dieren en de problematiek bekend en heeft een opleiding SPW als achtergrond. Ze heeft in eerste instantie een jaarcontract wat in 2018 verlengd zal worden. Een functioneringsgesprek vind pas in april 2018 voor de eerste keer plaats. In bijlage de agenda en bijbehorende functiebeschrijving.

Verder is er buiten de zorg om een hulp in de veehouderij voor één dag in de week.

Bijlagen

- Functiebeschrijving agrarisch zorgmedewerker
- Agenda functioneringsgesprek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het draait zoals het draait. De medewerkster zorgt dat er continuïteit geboden kan worden bij calamiteiten en de zorgboerin soms ontlast kan worden. Daarnaast is er veel meer ruimte gekomen voor sociale uitjes met de cliënten Denk aan middagjes weg naar een tuincentrum, het Speurpad, de Wolven in Oikos (inmiddels gesloten).

Voor stagiaires is ook weer ruimte in 2018.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen waren er zeker zoals scholing over het melken en verder reageren op het aanbod van Stichting en Vereniging Bezinn of de Federatie.

Dat is niet uit de verf gekomen zoals gewenst, maar BHV is gelukt in maart 2017.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Nogmaals, BHV is gelukt in maart 2017 door de zorgboerin.

Daarnaast vinden er zeer regelmatig intervisie-bijeenkomsten plaats met Klein Rosinkhof, Hesselshoeve, Agara Hoeve, De Klimop en Zorgboerderij en Schapenhouderij de Grootte. Het is erg fijn regelmatig te kunnen spreken met branchepartners over wat er speelt, zowel op inhoudelijk vlak als wat betreft administratie en regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het personeelslid zal meer ingroeien in de organisatie en vaker meegaan naar overlegmomenten om daar ook meer over te leren. Daarnaast kan zij misschien meegaan naar de intervisie waar dat uitkomt.

Naast BHV zijn er verder op dit moment geen wensen tot scholing.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het aanbod vanuit Bezinn en de federatie is vaak ver weg. Dat betekent voor zo'n klein bedrijf meteen een groot deel van de dag weg van huis, wat niet passend is bij de situatie. Daardoor is scholing in die zin ingewikkeld. Door wel regelmatig intervisie bij te wonen en de overlegmomenten met de hoofdaanemers en verwijzers volop te benutten, staat de zorgboerin echter niet stil.

Aanvulling:

Door het aannemen van een medewerker, voor vier middagen in de week, is vrijheid ontstaan. De bedoeling is dat twee dagdelen de bedrijfsvoering vormen zoals administratie en contacten, en de andere twee middagen ook echt vrijheid geven om eigen dingen te ondernemen die los staan van het bedrijf. Er is dus ruimte voor bijvoorbeeld bij lezen gekomen. Externe scholing blijft moeilijk omdat ook tijdens deze middagen de zorgboerin wel als achterwacht aanwezig is.

De medewerker gaat op zeer korte termijn BHV volgen zodat ook bij afwezigheid van de zorgboerin dit is geborgd. Er is contact gelegd met de opleider en deze geeft aan binnen 6 weken een opleiding in haar regio te organiseren, dus voor 1 augustus 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor alle vertrekkende cliënten is het dossier goed afgesloten met eindgesprek, evaluatie en verslag zoals vereist door justitie.

Voor de twee langere-tijd-bewoners is in 2017 geen evaluatie vastgelegd. Dat betekent dat er een achterstand is opgelopen, dit vanwege de privé-omstandigheden.

Veel cliënten stromen in en uit waardoor tussentijdse evaluaties niet altijd aan de orde zijn.

Aanvulling juni 2018:

Maandelijks wordt door de zorgboerin een evaluatieverslag geschreven voor de hoofdaannemer. In maart is dit verslag met een van de twee cliënten ook besproken. Bij hem ging het om het toewerken naar zijn geplande emigratie en de mogelijkheden voor dagbesteding in dat land. Daarbij is hij zich bewust dat hij achteruitgaat en dus de zorgvraag steeds zwaarder wordt. Er zijn acties afgesproken en uitgezet met de GGZ. Voor dit gesprek is het formulier gebruikt wat in het KS zit, wat erg fijn werkt. Met de tweede cliënt is het niet volgens het formulier gegaan, maar lag de aandacht op haar wens tot zelfstandigheid. Het toezicht eindigt en er moet aan concrete doelen nog wel wat worden opgepakt om meer zelfstandig te kunnen worden. Ook dit plan van aanpak is met de GGZ samen opgepakt.

De achterstand is dus ingelopen en met elke cliënt nu korter dan een jaar geleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënten blijven terugkomen en contact houden. Dus zijn ze tevreden ondanks soms tegenslag of strubbelingen met de zorgboerin. Ze kunnen toch beter hier terecht dan elders.

Aanvulling:

Leer- of verbeterpunten zijn niet uit de evaluaties gekomen. De acties zijn allemaal cliëntgebonden en maken uit van hun handlingsplan en dus niet bedrijfsmatig, denk aan intensiveren contact GGZ.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal zes keer per jaar worden keukentafelgesprekken gevoerd. Dat was niet helemaal met regelmaat in 2017, maar vooral wanneer de situatie daar aanleiding voor gaf zoals bij vertrek of instroom of toen de partner vertrok.

Gesprekken zijn gehouden op 9 februari, 45 mei, 18 juli, 5 september en 24 november. Besproken zijn onderwerpen zoals vertrekkende en nieuwe cliënten, werkverdeling, wensen voor in het woonhuis, taakverdeling dagbesteding, uitjes en vakanties en feestdagen.

Aanvulling:

Het zijn momenten waarbij alle op dat moment in huis zijnde cliënten aan tafel zitten. Er is vaak van te voren wel wat aan thema's bekend. Meestal zijn dat dus 2 tot 4 cliënten.

Meer inhoudelijk gaat het vooral om de dagelijkse dingen. Uitjes zijn niet gewenst en moeten prikkelarm zijn is aangegeven. Verder hebben ze het gehad over koken, huishoudelijke taken, de taakverdeling en de buitenwerkzaamheden. Zo is een cliënt minder zwaar werk gaan doen zoals de stallen uitmesten nu er sterke mannen bijgekomen zijn en kon zij de nieuwe moestuin oppakken, en wordt een andere cliënt die voornamelijk het huishouden deed meer ondersteund door zijn achteruitgang. Ook is in dit overleg besproken dat de medewerker tijdens die middagen het aanspreekpunt is en alleen zij naar de zorgboerin gaat in geval van nood. Cliënten hebben dan even geen lijn naar haar.

Een nieuwe bijeenkomst staat gepland voor 20-06 en heeft als thema's de vliegen op het terrein, en de gevolgen van de recente blikseminslag!

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor 2018 moet het meer structureel worden ingepland en kunnen van te voren agenda's worden opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheid wordt vanuit Zorggroep 't Achterhuus gemeten bij hun cliënten en niet per locatie teruggekoppeld, dus ook niet naar Het Trekpeerd. De Oranjeborg doet dat vergelijkbaar.

Eigen tevredenheidsmeting is daarom eigenlijk alleen relevant voor de enige Wmo-cliënt.

In februari 2018 is alsnog voor de twee bewoners die op 1 januari in zorg waren tevredenheid afgenomen. Daarvoor zijn twee verschillende lijsten gericht op de doelgroep, één met smileys en een met open vragen (naar voorbeeld van de Federatie). Beide cliënten kozen voor dezelfde lijst.

Aanvulling:

Gecorrigeerd krijgt het Trekpeerd géén specifieke terugkoppeling van het Achterhuus. Zij zijn hoofdaannemer en hebben hun verplichtingen omtrent goede zorg en tevredenheid. Zij splitsen die gegevens niet per zorglocatie. Omdat het anoniem is, is voor de twee cliënten die het betreft, dat ook niet haalbaar te organiseren. Om die reden wordt in zomer 2018 voor álle cliënten die bij het Trekpeerd verblijven tevredenheid gemeten, los van de externe meting. Hiervoor wordt een nieuwe lijst gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uitkomst van deze twee bewoners:

- Het werk op de boerderij vind ik 2x leuk
 - opmerking: vegen is minder leuk
- De begeleiders vind ik ... 2x leuk
- De werkplek vind ik ... 2x leuk
 - opmerking: de bussen rijden te weinig hier
- Bij de andere deelnemers voel ik mij ... 1 x leuk, 1x gaat wel
 - opmerking: ik ben graag alleen
- Op de boerderij voel ik mij ... 2x prettig.

Prima uitkomsten dus!

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakbijeenkomsten klanten maart, juni, oktober en december 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nu apart ingepland per keer.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst

brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren, is gekoppeld aan actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt extern uitgevoerd door Vondeling Inspectietechniek.

Geitenmelkerij verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gerealiseerd en in gebruik.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet gehaald dus opnieuw ingepland.

Functioneringsgesprek voeren met medewerkster

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: dubbel op deze lijst

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe RI&E is ingevuld n.a.v. de audit in 2016 (die van Stigas). Nu nog geen reden tot bijwerken.

Personeelslid (M.Duin) in gaan huren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gelukt met als startdatum 01-04-2017.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Herhaald.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 18-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zeker uitgevoerd, met theedoeken voor onze ogen! En aan tafel besproken wat er gebeurde. We zouden iemand met rookbommen etc. aanwezig hebben, maar die meldde zich helaas af.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in deze lijst.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie uit 2014...

U kiest met uw deelnemers voor roken in huis. Geef in het jaarverslag aan hoe u daarbij omgaat met eventuele bezoekers die niet roken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: In jaarverslag 2016 verwoord.

casus vakantieopvang bespreken met client en prof.zorg en eigen achtervang. Zie tekst bij onderdeel wonen en eerdergenoemde punt Grenzen aan de zorg. Bespreek in jaarverslag uw actie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verwoord in jaarverslag 2016.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2016 aangemaakt

Clientendossier beter op orde brengen. Benoem in komend jaarverslag hoe hier n.a.v. de audit verder invulling aan is gegeven en hoe dit naar de toekomst toe wordt bewaakt

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nog wel stappen te maken door combinatie justitiële eisen en federatie-eisen.

Permanente aandacht voor grenzen aan uw zorg. Goed vastleggen en bij intake benoemen en daar naar handelen bij calamiteiten. Probeer concrete néé's te formuleren. Dit is feitelijk een continue actie. Benoem in jaarverslag hoe u hieraan vorm gaat geven

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Diverse cliënten zijn in 2017 "geweigerd" en een is verplicht verhuisd.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Samen met brandoefening.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1x per jaar zelfstandig.

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt in agenda bijgehouden.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Clienten werken niet met elektrisch gereedschap of motorzagen e.d.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er was in 2016 geen personeel.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Groepsgesprek inspraak. Frisse nieuwe start!

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Achterstand evaluaties van zorgbegeleidingsplannen wegwerken

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

BHV-herhalingscursus volgen

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

4.7.3.Mocht er een nieuwe medewerker komen in dienstverband dan komt er ook een klachtenprocedure.**Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Agenda vooraf maken van inspraakmoment.****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Functioneringsgesprek voeren met M. Duin****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Nieuwe klachtenregeling invoeren en bij cliënten bekend maken waar nodig (loopt veelal via hoofdaannemer)****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Inspraak bewoners kwartaal 1****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Consequenties nieuwe privacywet bekijken en evt. acties inplannen****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Consequenties woonaudit in kaart brengen****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Functieomschrijving begeleider nog beter omschrijven (verantwoordelijkheden, opleidingseisen, registraties, diploma's etc.)****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Vergeet niet het nieuwe klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Inspraak bewoners kwartaal 2****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Voor de woonaudit dient het RI&E opnieuw uitgevoerd te worden. Deze is uitgebreid met het onderdeel wonen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Bijwerken kwaliteitssysteem is een jaarlijks terugkerende actie. Dit jaar dient het kwaliteitssysteem ingevuld te worden in Kwapp.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inschrijven op nieuwsbrieven uit werkveld om bij te blijven op gebied van sturing en begeleiding.****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**BHV voor medewerker realiseren.****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Leesvoer zoeken mbt doelgroep en dat op de eigen middagen gaan lezen.****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Mogelijkheid scholing blijven proberen ook van terrein af.****Verantwoordelijke:** Merel Schuring-Smit**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018

Inspraak bewoners kwartaal 3

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren, is gekoppeld aan actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018

Nieuwe tevredenheidsmeting uitvoeren onder alle cliënten

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Kaasmakerij gaan gebruiken met bewoners.

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Inspraak bewoners kwartaal 4

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018

Minimaal jaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Zoonosecertificaat verlengen

Verantwoordelijke: Merel Schuring-Smit
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Zoonosecertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Sticker 2018 is ontvangen in februari.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Resultaten zijn in jaarverslag 2017 meegenomen. Halverwege 2018 wordt nog een keer gemeten bij alle bewoners.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Aangemaakt en bijna af!**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook hier veel gedaan en nog veel te doen. Nu vooral bezig de juiste stukken voor de woonaudit neer te zetten, vooral omdat justitie soms hele andere eisen heeft. Dus dat wordt even zoeken naar de juiste werkwijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan met wat de zorgboerin doet. En met resultaat dat er met veel oud-bewoners nog steeds goed contact is, zelfs wanneer ze gedwongen zijn verhuisd.

Er zijn geen grote doelstellingen voor de toekomst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 en 2019 staat op de rol:

1. Woonaudit doorkomen met succes
2. Ondersteuning inhuren voor de zorginhoudelijke regelgeving
3. Kaasmakerij actief krijgen en cliënten erin betrekken
4. Theetuin exploiteren

aanvulling:

1. Meer tijd voor de zorgboerin
 1. bedrijfsvoering
 2. privétijd, ontlasting geestelijk

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door de juiste contacten te leggen bij verwijzers, intervisie, ketenpartners en zelfstandige professionals actueel blijven werken en verbeteren!

Aanvulling:

Door de structurele inhuur van de medewerker voor 4 middagen per week en duidelijke afspraken over haar rol, komt de vrijheid er. Tevens is er een dag in de week hulp voor de agrarische werkzaamheden. Ook dat helpt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Functiebeschrijving agrarisch zorgmedewerker• Agenda functioneringsgesprek |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen als Zip |
|------------|--|