

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Maatschap R. van den Brandhof en M. van den Brandhof-Brunekreef

De Lange Weide

Locatienummer: 1649



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap R. van den Brandhof en M. van den Brandhof-Brunekreef

Registratienummer: 1649

Holtien 5, 7991 PN Dwingeloo

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56670443

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Lange Weide

Registratienummer: 1649

Holtien 5, 7991 PN Dwingeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op de boerderij is niks veranderd qua werkzaamheden. De camping heeft ook een "normaal" seizoen gehad.

De deelnemer had met gang van dit jaar op papier geen individuele begeleiding bij ons op de boerderij, maar in de praktijk is er niks veranderd.

De deelnemer functioneert niet zonder individuele begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2018 zijn wij verder gegaan met als doelstelling de deelnemer meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid mee te geven.

Dat doen wij in overleg met de instelling waar hij woont.

De deelnemer gaat met kleine stapjes vooruit, en daarmee hebben wij gestelde doel behaald.

Wij gaan in 2019 op dezelfde wijze door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er is één deelnemer op de zorgboerderij, dat is onveranderd.

De deelnemer is eind 2017 verhuisd van zijn ouderlijk huis naar een begeleid wonen instelling.

Wij bieden deze deelnemer dagbesteding aan voor 10 dagdelen per week.

Omdat er maar één deelnemer is, is de begeleiding individueel.

De zorg wordt verleend vanuit de AWBZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is één deelnemer.

De deelnemer past heel goed bij ons zorgaanbod, dat is natuurlijk ook zo gegroeid in de lange periode dat hij bij ons komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er zijn geen begeleiders, dus ook geen opleidingsdoelen voor begeleiders.

De zorgboerin heeft een lezing van Colette de Bruine en Dr. Fabienne Naber gevolgd ter aanvulling op haar kennis.

De zorgboer en boerin volgen jaarlijks de BHV cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De Zorgboerin en zorgboer hebben hun jaarlijkse BHV opleiding gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

geen medewerkers, dus geen opleidingsdoelen

De Zorgboerin en zorgboer volgen jaarlijks de BHV cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

onderwerp is niet van toepassing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is één evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer.

Uit de evaluatie komt naar voren dat de deelnemer het naar zijn zin heeft op de boerderij, en dat hij al veel heeft geleerd.

er wordt gesproken over de door de deelnemer gewenste doelen en behaalde doelen.

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald en er zijn nieuwe doelen gesteld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In principe worden punten ter verbetering indien mogelijk direct toegepast. Maar deze punten komen niet pas ter sprake tijdens de evaluatiegesprekken, maar tijdens de dagelijkse werkzaamheden en begeleiding. We hoeven deze dan ook niet op te nemen in de actiepuntenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten in 2018 zijn terloops bij de werkzaamheden gehouden.

Wanneer de deelnemer op- of aanmerkingen heeft wordt zoiets direct besproken.

Vanaf 2019 hebben we de inspraakmomenten duidelijker ingepland, 1 x per kwartaal in de eerste maand van het kwartaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien de inspraakmomenten in 2018 niet op een vast moment zijn gepland, maar de hele dag, de hele week, het hele jaar kunnen plaatsvinden is dit niet duidelijk vast te leggen.

Wij zullen voor 2019 een duidelijker moment kiezen voor het inspraakmoment, en dat vervolgens vastleggen in het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is in december 2018 een tevredenheidsmeting gedaan op papier, niet geheel volgens de bijlage, maar in een gesprek met de deelnemer waarbij de zorgboerin de resultaten heeft vastgelegd, omdat de deelnemer niet kan lezen en schrijven. De meting is natuurlijk niet anoniem met één deelnemer.

Uit de meting komt dat de deelnemer tevreden is en voor zijn gevoel op een aantal punten vooruit is gegaan afgelopen jaar.

Onderwerpen:

- heb je het naar je zin op de zorgboerderij?

- wat heb je geleerd?

- wat zou je graag willen leren?

Deelnemer geeft aan heel graag te willen blijven komen op deze zorgboerderij, hij voelt zich op zijn gemak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat wij goed bezig zijn met deze deelnemer. Hij voelt zich thuis op de zorgboerderij en is tevreden over zijn ontwikkeling en vooruitgang op sociaal gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmomenten 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmomenten zijn niet mogelijk met één deelnemer

Evaluatiegesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprek is tegelijk met tevredenheidsmeting gedaan

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsmeting gedaan op 17-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI en E nogmaals doorlopen

Oefening / bespreken calamiteitenplan met deelnemer, dit is tevens de ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsplan besproken en geoefend: 1. Rik en Marian roepen 2. 112 bellen 3. nooit weggaan, auto laten staan 4. aan de overkant vd weg gaan staan 5. helpen waar Rik en Marian zeggen wat te doen 6. brandblussers: Anne weet waar ze hangen Anne heeft het bespreek- blad ondertekend

Bijwerken kwaliteitstelsysteem

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit blijft steeds doorgaan

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gekeurd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus voor M. van den Brandhof staat ingepland op 12-12-2018

verlenging zoönozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO dozen gecontroleerd en daar waar nodig aangevuld

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Niet van toepassing voor deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie moet verwijderd worden

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? BHV, zie hierboven

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn geen verdere afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling. De BHV cursus staat apart vermeld in de actielijst.

Jaarlijkse controle apparaten / machines**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** apparaten allemaal nagekeken door bedrijf Dolsma. kapotte niet te repareren apparaten weggegooid.**Inspraakmomenten 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** inspraakmomenten geregistreerd en ingepland, ieder kwartaal één keer**implementeren Wbp nar AVG, we hebben geen werknemers, dus dit is niet heel uitgebreid****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben het 10 stappenplan doorgenomen. Onze conclusie is dat wij verder geen actie hoeven te ondernemen. Wij hebben geen werknemers. De persoonsgegevens van de Client zijn fysiek opgeborgen, en ten alle tijde voor de client zelf in te zien.**Klachtenprocedure implementeren cfm nieuwsbrief 64****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenprocedure is aan de hand van de uitdeelfbrief aangepast. Client heeft deze brief ook uitgereikt gekregen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarverslag is goedgekeurd**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie implementatie AVG is toegevoegd aan de actielijst.**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** implementatie toegevoegd aan de actielijst. Het is voor een zorgboerderij als de onze erg moeilijk om een klachtenfunctionaris aan te stellen.

vragenlijst tevredenheidsmeting aanpassen**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is qua inhoud niet veranderd. De meting wordt ieder jaar gehouden, maar is helaas niet anoniem omdat er maar één deelnemer is.**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Landbouw en zorg heeft de door ons aangeleverde bedrijfsgegevens verwerkt**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deze actie moet verwijderd worden omdat wij geen medewerkers hebben, dus ook geen functioneringsgesprekken kunnen houden**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Houden van een inspraakmoment 4 x per jaar. Beschrijven in jv 2019 en verder

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Toevoegen klachtenreglement aan www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Voortkomend uit audit januari 2018: Fobo formulier uitgedraaid ter beschikking hebben op de boerderij om het zonedig in te kunnen vullen. (agressie)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Aangepaste tevredenheidsmeting tonen in JV 2019. Tevens beschrijven dat de meting heeft plaatsgevonden en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Jaarlijkse controle apparaten / machines

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2019

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

verlenging zoönozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019

Oefening / bespreken calamiteitenplan met deelnemer, dit is tevens de ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019

Evaluatiegesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020

Inspraakmomenten 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: inspraakmomenten in 2018 gehouden in april, juli, en oktober. In 2019 in januari

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

VOG halen bij gemeente

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gehaald

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

verbeterpunten: actiepuntenlijst tijdig inplannen en afwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende 5 jaar is doorgaan zoals we nu doen.
We kunnen de deelnemer nog iets meer betrekken bij de camping activiteiten zodat hij zijn sociale vaardigheden in de praktijk kan oefenen.
Daarnaast willen we hem meer inzicht geven in de waarde van geld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we op dezelfde wijze doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De actiepunten beter bijhouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting |
|------------|---|