

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Maatschap R. van den Brandhof en M. van den Brandhof-Brunekreef

De Lange Weide

Locatienummer: 1649



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	7
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	7
5 Scholing en ontwikkeling	8
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	8
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	8
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	8
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	8
6 Terugkoppeling van deelnemers	9
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	9
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	9
6.3 Inspraakmomenten	9
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	10
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	10
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	10

7 Meldingen en incidenten	11
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	11
7.2 Medicatie	11
7.3 Agressie	11
7.4 Ongewenste intimiteiten	11
7.5 Strafbare handelingen	11
7.6 Klachten	11
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	12
8 Acties	12
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	13
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	13
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	15
9 Doelstellingen	18
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
9.3 Plan van aanpak	19
Overzicht van bijlagen	19

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap R. van den Brandhof en M. van den Brandhof-Brunekreef

Registratienummer: 1649

Holtien 5, 7991 PN Dwingeloo

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56670443

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Lange Weide

Registratienummer: 1649

Holtien 5, 7991 PN Dwingeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Door Corona hebben we een rare tijd gehad in 2020. het begon er mee dat de deelnemer weer thuis is gaan wonen omdat hij anders geen dagbesteding kon volgen bij ons op de boerderij. Op de zorgboerderij heeft hij ook weer extra individuele begeleiding gekregen. De deelnemer zit erg goed in zijn vel, Hij is ook vooruitgegaan met wijzigingen in het dagpatroon. Door Corona hebben we het in het tweede deel van het campingseizoen enorm druk gehad. De deelnemer kan heel goed omgaan met de kinderen die op de camping komen, hij krijgt ook al vaak complimenten van de campinggasten. Vanaf half september woont hij weer begeleid.

Er is tijdelijk een andere deelnemer geweest, maar die is half september weer betrokken. het was een crisisplaatsing, maar hij paste niet in het profiel van onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De deelnemer die bij ons kwam in de crisisopvang heeft invloed gehad op de sfeer op de zorgboerderij.

We hebben er van geleerd dat wij niet iedereen kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd, omdat de deelnemer naar een andere opvang is gegaan.

Eén van de redenen dat het niet ging was het ontbreken van ondersteuning vanuit de gemeente en een andere zorginstelling van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep is onveranderd: er is één deelnemer , en dat blijft zo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is maar één deelnemer, en door de ervaring van vorig jaar zijn we vastbesloten het daarbij te houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV wordt jaarlijk gevolgd. Verder zijn er geen opleidingsdoelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn geen trainingen gevolgd, alleen BHV moet goed gevolg afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn geen opleidingdoelen voor de komende jaren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn geen conclusies te trekken omdat er geen opleidingsdoelen zijn gesteld.

Er zijn ook geen medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is afgelopen jaar één keer een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer

Er wordt gesproken over de sfeer op de boerderij en de gestelde doelen.

De deelnemer heeft het heel erg naar zijn zin en hij vindt ook dat hij vooruit gaat in zijn ontwikkeling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In principe worden punten ter verbetering indien mogelijk direct toegepast. Maar deze punten komen niet pas ter sprake tijdens de evaluatiegesprekken, maar tijdens de dagelijkse werkzaamheden en begeleiding.

We hoeven deze dan ook niet meer op te nemen in de actiepuntenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden elk kwartaal een inspraakmoment tijdens de koffie.

Maar dat verschilt niet echt met de andere dagen waarop de gang van zaken besproken wordt.

verbeterpunten worden zo mogelijk direct doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben de tevredenheidsmeting afgelopen jaar zelf uitgevoerd in de maand december.

van een anonieme uitvoering kan geen sprake zijn bij één deelnemer

Aangezien de deelnemer niet kan lezen hebben we dit mondeling met hem gedaan.

We hebben de lijst zoals bijgevoegd met hem doorgelopen.

Hij is erg tevreden, en heeft een paar punten aangegeven ter verbetering.

deze zullen wij direct meenemen in de uitvoering van het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat wij op de goede weg zitten met de deelnemer.

De deelnemer voelt zich thuis op de zorgboerderij en is tevreden over zijn ontwikkeling en vooruitgang op sociaal gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek en tevredenheidsmeting gehouden begin december

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-11-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft plaatsgevonden. de auditor dacht goed mee met onze situatie en is met enige aanpassingen in de werkbeschrijving met een voldoende afgesloten.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)

Oefening / bespreken calamiteitenplan met deelnemer, dit is tevens de ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: calamiteitenplan en evacuatie geoefend met onze deelnemer. hij weet goed wat hij moet doen.

Houden van een inspraakmoment 4 x per jaar. Beschrijven in jv 2019 en verder

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Client is zeer tevreden, heeft geen punten waarover hij het wil hebben. De beperkingen mbt corona worden besproken, en het feit dat het nu druk is met de camping juist door corona.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO trommel is helemaal bijgevuld, is ook nodig omdat de camping geheel is bezet.

Jaarlijkse controle apparaten / machines

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een paar apparaten vervangen door nieuwe, de rest is nagekeken / gecontroleerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

aanpassen tevredenheidsmetingformulier

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw tevredenheidsmetingformulier gemaakt, toegespitst op vaardigheden deelnemer. daarnaast een tevredenheidsmetingformuliet gemaakt voor ouders / verzorgers

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)

Houden van een inspraakmoment 4 x per jaar. Beschrijven in jv 2019 en verder

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment gehouden

Houden van een inspraakmoment 4 x per jaar. Beschrijven in jv 2019 en verder

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment gehouden met één deelnemer. geen bijzonderheden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Onze deelnemer heeft een cursus veilig werken met heftruck gevolgd en daarvoor een certificaat ontvangen.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met goed gevolg

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle brandblussers goedgekeurd

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

duidelijker aangeven waar er niet gerookt mag worden

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De Zorgboer heeft met stickers duidelijker aangegeven waar er wel en niet gerookt mag worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Houden van een inspraakmoment 4 x per jaar. Beschrijven in jv 2019 en verder

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Jaarlijkse controle apparaten / machines

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021

bespreken en oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2021

Evaluatiegesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

verlenging zoönozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

verlenging zoönozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: is iets later afgerond ivm combineren aanvraag met biologische boer waarmee wordt samengewerkt

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Houden van een inspraakmoment 4 x per jaar. Beschrijven in jv 2019 en verder

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Was een gezellig inspraakmoment waar niks noemenswaardigs uit kwam. De deelnemer is heel tevreden en is erg blij dat hij ondanks corona gewoon kan blijven komen. Dat is dan weer het grote voordeel dat hij de enige is.

Klachtenreglement vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: nieuw klachten reglement toegevoegd en ook aangepast op zorgboeren.nl bij onze boerderij

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

geen opmerkingen over de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende 5 jaar is op dezelfde wijze doorgaan zoals we nu doen. We willen met onze deelnemer nog meer sociale

vaardigheden oefenen en in praktijk brengen.

daarnaast vraagt de deelnemer om meer te oefenen met geld en de waarde ervan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we op dezelfde wijze door

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ook het bijhouden van de actiepuntenlijst heeft weer extra aandacht nodig. Door corona is er het één en ander blijven liggen. We hopen dat komend jaar weer iets beter te kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting |
|------------|---|