

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij de Lange Weide

De Lange Weide

Locatienummer: 1649



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Lange Weide

Registratienummer: 1649

Holtien 5, 7991 PN Dwingeloo

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De Lange Weide

Registratienummer: 1649

Holtien 5, 7991 PN Dwingeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar op de zorgboerderij is er één deelnemer vertrokken vanwege zijn verhuizing op 1-5-17. Het gevolg hiervan is dat het 2 dagdelen van de week een stuk rustiger is geworden op de boerderij.

We hebben tot zij verhuizing nog uitstapjes gemaakt en er is ook uitgebreid afscheid van hem genomen.

Op de boerderij is verder niet veel veranderd qua werkzaamheden. De camping draaide ook gewoon dit seizoen.

De andere deelnemer is eind december vanuit zijn ouderlijk huis naar een begeleid wonen instelling verhuisd. Dit had niet direct invloed op ons zorgaanbod, maar de begeleiding was toen wel een tijdje geheel hierop gericht .

We hebben boodschappen met de deelnemer gedaan en hebben de route een aantal keer met hem verkend.

Wij hebben geen ondersteunend netwerk.

Doordat de deelnemer naar een begeleid wonen instelling is gegaan zijn er ook wijzigingen in de financiering van de zorg. De individuele begeleiding wordt in het vervolg in ieder geval op papier door de instelling waar de deelnemer woont gedaan en gedeclareerd . Echter in de praktijk zal onze begeleiding hierdoor niet veranderen. De financiële consequenties zijn pas in 2018 merkbaar.

Bijlagen

- vragenlijst werkbeschrijving
- bijlagen werkbeschrijving

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2017 zijn we met 2 deelnemers begonnen.

We hebben met de deelnemers uitstapjes gemaakt.

In mei 2017 is één van de deelnemers verhuisd naar het midden van het land. We hebben afscheid van hem genomen als deelnemer van de zorgboerderij.

De andere deelnemer komt nog iedere dag met veel plezier naar onze boerderij.

Hij is aan het eind van 2017 van zijn ouderlijk huis naar een begeleid wonen instelling vertrokken. Dat was voor hem een ingrijpende stap, en daarin hebben we hem ook intensief moeten begeleiden. De begeleiding van de deelnemer is door zijn verhuizing verder niet wezenlijk veranderd, maar een deel van het zorgbudget is naar de begeleid wonen instelling gegaan zonder dat wij daarvan op de hoogte waren gesteld. In die zin hadden we wat meer begeleiding vanuit Bezinn verwacht.

Onze doelstelling is onze deelnemers enige zelfstandigheid en verantwoordelijkheid mee te geven. In die zin heeft onze deelnemer een grote stap vooruit gezet met zijn verhuizing naar het begeleid wonen, en is onze doelstelling in 2017 zeker gehaald.

In 2018 gaan wij op dezelfde wijze door.

Vwb de ondersteuning van het bijhouden van het kwaliteitssysteem:

Wij hebben een aantal keer teruggekoppeld vwb de openstaande actiepunten die al lang waren verlopen. Omdat daar geen duidelijk antwoord op kwam en het kwaliteitssysteem over is gegaan naar een nieuwere versie bleef het er steeds bij. Uiteindelijk hebben we zelf de knoop doorgehakt en de oude punten allemaal afgevinkt. Nu is de actiepuntenlijst zoals die moet zijn.

Om eerlijk te zijn geeft Bezinn geen echte ondersteuning vwb het bijhouden van het kwaliteitssysteem, en we weten ook niet wie dat wel kan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 zijn we gestart met 2 deelnemers.

Halverwege het jaar hebben we van één van de deelnemers afscheid genomen omdat hij met zijn vader en zus naar het midden van het land in verhuisd. Hij kwam al 10 jaar lang 2 dagdelen per week bij ons. Aangezien hij steeds individuele begeleiding kreeg is het na zijn vertrek een stuk rustiger geworden.

De andere deelnemer komt nog steeds 10 dagdelen in de week.

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding, zorg in natura, vanuit de wet AWBZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat er één van de twee deelnemers is vertrokken is het wel rustiger geworden op de zorgboerderij.

De huidige deelnemer past heel goed bij onze mogelijkheden, zijn zorgvraag en ons zorgaanbod.

De huidige deelnemer ontwikkeld zich, hetzij langzaam, in positieve zin. Hij is aan het eind van 2017 vanuit zijn ouderlijk huis naar een begeleid-wonen instelling gegaan. Daarin hebben wij hem zo goed mogelijk begeleid.

Wij gaan op dezelfde wijze door met de begeleiding door de deelnemer in kleine stapjes steeds meer verantwoordelijkheid te geven. Dit gaat nu in onderling overleg met de instelling in Beilen waar hij woont.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

opleidingsdoel van 2017 : BHV

Door Rik en Marian gevolgd en gehaald., dus doelstelling bereikt

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV gevolgd en behaald door Rik en Marian van den Brandhof

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoel voor 2018: BHV met goed gevolg volgen

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

zie voorgaande punten

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In december heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de deelnemer en zijn ouders.

De onderwerpen zijn geweest:

- begeleid wonen
- vervoer

Uit de evaluatie komt naar voren dat de deelnemer en zijn ouders tevreden zijn over de begeleiding.

Ze zijn vooral blij met de begeleiding richting de nieuwe woonsituatie van de deelnemer.

In het feit dat deze verhuizing heeft plaatsgevonden zien de deelnemer, zijn ouders en wij zelf ook, dat de deelnemer meer zelfwaardering en zelfvertrouwen heeft gekregen de afgelopen jaren. Dit is een gevolg van de dagelijkse begeleiding op onze boerderij waar dit punt één van de doelstellingen is.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In principe worden punten ter verbetering indien mogelijk direct toegepast. Maar deze punten komen niet pas ter sprake tijdens de evaluatiegesprekken, maar tijdens de dagelijkse werkzaamheden en begeleiding. We hoeven deze dan ook niet op te nemen in de actiepuntenlijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten zijn niet van toepassing met één deelnemer. Wij hebben geen inspraakmomenten gehad afgelopen jaar. De deelnemer kan dagelijks bespreken wat hij wil bespreken.

Wij zullen komend jaar inspraakmomenten plannen.

Onderwerp: werktijden: De deelnemer wil de werktijden bespreken ivm etenstijden.

Afgelopen jaar hebben we op verzoek van de deelnemer de werktijden iets aangepast omdat hij eerder thuis moet zijn voor het eten.

Er zijn geen notulen van, we kunnen ook geen notulen meer maken achteraf.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het inspraakmoment is gekomen dat we de werktijden op verzoek van de deelnemer iets aanpassen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmetingen worden wekelijks mondeling gedaan.

aangezien er maar één deelnemer is wordt er wekelijks besproken hoe hij het vindt gaan.

De deelnemer is blij vrolijk en tevreden bij ons op de boerderij en dat zijn ook zijn antwoorden.

Tijdens de evaluatie komt de vragenlijst nog wel aan bod, maar daar komt niet iets verrassends uit.

De vragenlijst is een algemene lijst, waarvan een aantal vragen niet van toepassing zijn op onze boerderij.

De vragenlijst is als bijlage bijgevoegd.

Als actiepunten is toegevoegd: vragenlijst tevredenheidsmeting aanpassen

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de conclusie is dat we op de goede weg zitten.

We gaan de manier van meten niet veranderen.

Het contact met de deelnemer is zo goed en intensief dat eventuele punten direct ter sprake komen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: deze actie moet verwijderd worden want we hebben geen medewerkers, er kunnen dus ook geen functioneringsgesprekken worden gehouden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 12-02-2017 (Afgerond)

Sleutels machines in sleutelkastje

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: nav Audit sleutelkastje geïnstalleerd

Gevaarlijke stoffen opruimen cq in af te sluiten ruimte

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van Audit alle gevaarlijke stoffen opgeruimd cq in af te sluiten ruimte

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV gevolgd en gehaald door Zorgboer en Zorgboerin

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 08-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Calamiteitenplan geoefend cq mondeling doorgenomen met de deelnemer.**Audit kwaliteitsysteem aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 10-09-2017 (Afgerond)**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 12-06-2017 (Afgerond)**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-06-2017 (Afgerond)**verlenging Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)**controle brandblussers / brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-10-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** tevredenheidsonderzoek wordt niet op één datum gedaan, maar vindt in ieder geval wekelijks mondeling plaats. datum is ingevoerd om dit punt een keer af te sluiten**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** nvt er zijn geen medewerkers

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-10-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** evaluatiegesprek heeft niet in november maar in december plaatsgevonden. Dit ivm de verhuizing van de deelnemer**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018

implementeren Wbp nar AVG, we hebben geen werknemers, dus dit is niet heel uitgebreid**Verantwoordelijke:** R. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**klachtenprocedure implementeren cfm nieuwsbrief 64****Verantwoordelijke:** R. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**vragenlijst tevredenheidsmeting aanpassen****Verantwoordelijke:** R. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Inspraakmomenten 4 x per jaar****Verantwoordelijke:** M. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Bijwerken kwaliteitstelsysteem****Verantwoordelijke:** M. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? BHV, zie hierboven****Verantwoordelijke:** M. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Niet van toepassing voor deelnemer****Verantwoordelijke:** M. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Toelichting:** deze actie moet verwijderd worden**Jaarlijkse controle apparaten / machines****Verantwoordelijke:** R. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** M. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Oefening / bespreken calamiteitenplan met deelnemer, dit is tevens de ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** M. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** R. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** R. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**verlenging zoönozenkeurmerk****Verantwoordelijke:** R. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** R. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** M. van den Brandhof**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatiegesprek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: deze actie moet verwijderd worden omdat wij geen medewerkers hebben, dus ook geen functioneringsgesprekken kunnen houden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij willen graag de zeer verouderde actiepunten uit de lijst verwijderen zodat de lijst overzichtelijk wordt. Zouden jullie e punten van vóór 2017 kunnen verwijderen? Er staan activiteiten dubbel in, maar waarvan de uitvoerdatum in 2014, 2015, 2016 of 2017 is. Wat ons betreft alles eruit zodat we een actuele lijst kunnen aanmaken.

Vervolgens is onze doelstelling dat wij de actiepunten beter gaan bijhouden en uitvoeren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende 5 jaar is doorgaan zoals we nu doen.

We kunnen de deelnemer nog iets meer betrekken bij de camping activiteiten zodat hij zijn sociale vaardigheden in de praktijk kan oefenen.

We moeten beter onze activiteitenlijst bijhouden, maar willen daar graag enige hulp bij (zoals het verwijderen van alle oude actiepunten, zodat het wat duidelijker wordt)

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar doorgaan op dezelfde wijze, met respect en waardering voor elkaar.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De actiepuntenlijst beter bijhouden, maar deze dient eerst bijgewerkt te worden, alle oude punten eruit.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • tevredenheidsmeting

3.1 • vragenlijst werkbeschrijving
 • bijlagen werkbeschrijving