

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Maatschap R. van den Brandhof en M. van den Brandhof-Brunekreef (1649)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Lange Weide (1649)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	10
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	10
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	10
6.3 Inspraakmomenten	10
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11

7 Meldingen en incidenten	12
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	12
7.2 Medicatie	12
7.3 Agressie	12
7.4 Ongewenste intimiteiten	12
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	14
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	21

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap R. van den Brandhof en M. van den Brandhof-Brunekreef

Registratienummer: 1649

Holtien 5, 7991 PN Dwingeloo

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56670443

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Lange Weide

Registratienummer: 1649

Holtien 5, 7991 PN Dwingeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De enige deelnemer op de zorgboerderij wordt individueel begeleid en de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij en de camping. Er zijn voor- en na besprekmomenten gekoppeld aan de werkzaamheden. Structuur en herhaling zijn belangrijke onderdelen die de deelnemer in staat stellen verantwoordelijkheid te nemen over werkzaamheden. In het oefenen met zelfstandigheid kan de deelnemer ook zelfstandig aan werkzaamheden werken. Hierbij is begeleiding van zorgboer en/of zorgboerin altijd in de buurt voor vragen, hulp en evaluatie. Er zijn geen medewerkers op de zorgboerderij. Zowel deelnemer als zorgboer en zorgboerin zijn tevreden over afgelopen jaar.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De woonsituatie op de boerderij en camping is veranderd. De zorgboer en zorgboerin zijn verhuist naar een huis in het dorp. De boerderij met camping is overgenomen door hun zoon en zijn gezin. De deelnemer heeft hierdoor ook contact met deze zoon rondom de werkzaamheden op de camping en boerderij. Dit contact verloopt erg goed. De deelnemer voelt zich op zijn gemak bij hem. De zorgboer en/of zorgboerin zijn echter altijd in de buurt als er vanuit de deelnemer vragen zijn.

inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving:

*De deelnemer start de dag nu altijd in het woonhuis van zorgboer/boerin. Daarna nemen ze samen de werkzaamheden door waarna deelnemer naar de boerderij/camping gaat voor de meeste werkzaamheden. Deze verandering van startlocatie was in het begin wennen voor de deelnemer. Duidelijke communicatie heeft geholpen. Aan het eind van de dag werd deelnemer al voorbereid op de start van de volgende dag.*

*Onduidelijkheid is voor deelnemer vaak de aanleiding dat spanning/boosheid kan oplopen. Geoefend is met het uitspreken van deze frustratie. Duidelijke communicatie (ook tussen zorgboer, zorgboerin en zoon) is hierbij extra belangrijk gebleken.*

*Deelnemer oefent daarnaast met het aangeven van dingen die op zijn. Bijvoorbeeld een tank die leeg is van de grasmaaier, voer van de dieren dat op is, of de houtvoorraad die op is.*

*Ons netwerk is niet verder uitgebreid, er zijn geen professionelen bezoeken geweest. Deelnemer voert regelmatig samen met de campinggasten de dieren tijdens het campingseizoen. Dit gaat goed. Campinggasten zijn altijd positief en tevreden over deze samenwerking met de zorgboerderij.*

Er is geen sprake van zorg vanuit Wzd en/of Wvvgz.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij. De langdurige betrokkenheid bij onze deelnemer (meer dan 20 jaar) maakt dat het kleinschalig is en het kwaliteitsproces ook afgestemd wordt op de deelnemer als individu.

Er zijn geen specifieke doelen op te stellen.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is onveranderd en er is nog steeds één deelnemer. Begeleiding bestaat uit dagbesteding op de boerderij en bijbehorende camping.

Geen wijzigingen afgelopen jaar

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is al jaren maar één deelnemer en door ervaringen in het verleden zijn wij vastbesloten dit niet te veranderen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er zijn geen opleidingsdoelen. Er zijn voldoende kennis en vaardigheden in huis om de individuele begeleiding van de enige deelnemer te borgen, wij begeleiden hem al meer dan 20 jaar.

Jaarlijks wordt BHV/EHBO bijgehouden.

De bedrijfsovername door de zoon van zorgboer en boerin is momenteel nog niet aan de orde. Beide zitten in een maatschap en zijn samen verantwoordelijk voor zowel boerderij als camping.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zie voorgaande pagina, opleidingsdoelen zijn niet van toepassing.

Kennis die aanwezig is: leervermogen rondom verstandelijke beperking, dierverzorging, (machine)werkzaamheden op de boerderij en camping, kennis van verschillende begeleidingsstrategieën, emotieregulatie.

Vaardigheden die aanwezig zijn: duidelijke en open communicatie, samenwerking, positieve bekrachtiging, stimuleren zelfstandigheid, geduldig, consequent handelen, overzicht en structuur aanbrengen, ondersteuning bij werkzaamheden op de boerderij en camping.

geen opleidingsdoelen komende jaren en komend jaar geen scholing muv verplichte EHBO.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

zie vorige pagina, opleidingsdoelen zijn niet van toepassing.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Datum laatste evaluatiegesprek was 26-9-2024.

Deelnemer is met zowel zorgboer als zorgboerin in gesprek gegaan over de gestelde begeleidingsdoelen. Begeleidingsdoelen sluiten goed aan en er is vooruitgang zichtbaar in kleine stappen. Naast begeleidingsdoelen wordt ook de vorm van begeleiding besproken. Er is voldoende ruimte voor feedback op de begeleiding van de zorgboer en zorgboerin. Daarnaast is er een tevredenheidsformulier ingevuld door zowel deelnemer als zijn familie/netwerk. Ook deze waren positief. Ook worden de inspraakmomenten minimaal eens per half jaar vastgelegd.

Dagelijks wordt tijdens de begeleiding de gestelde doelen besproken met de deelnemer.

Volgende evaluatiegesprek staat gepland op 25-9-2025

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vorm van zowel dagelijks evaluatiemomenten (in het klein) als en jaarlijks evaluatiegesprek passen goed bij onze deelnemer.

Er zijn geen verbeterpunten nodig voor het evaluatieproces van onze enige deelnemer.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten gebeuren minimaal eens per half jaar tijdens het starten van de dag en worden dan vastgelegd. op dagelijkse basis heeft de deelnemer inspraak in de keuze van activiteiten/werkzaamheden en vorm van begeleiding. Er is veel overleg tussen deelnemer en zorgboer en boerin waarin de verantwoordelijkheden passend zijn bij het niveau van de deelnemer.

Werkzaamheden passend bij het seizoen worden besproken over het algemeen uit de deelnemer zich tevreden en is het prettig dat hij meegenomen wordt in de werkzaamheden.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige pagina, inspraakmomenten verlopen naar tevredenheid er zijn geen verbeterpunten.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De laatste tevredenheidsmeting was in okt 2024. Zowel de deelnemer als familie/netwerk hebben de vragenlijst positief ingevuld. De vragenlijst is ingevuld zonder bijzijn van zorgboer en zorgboerin en later bij hen ingeleverd. De vragenlijst is aangepast op het niveau van de deelnemer (met smileys) en ingevuld met zijn ouders.

Onderwerpen die naar voren komen zijn: het werk, de begeleiders, de werkplek, de boerderij, contact met anderen en inspraak.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Uit de meting kunnen we concluderen dat de deelnemer en ouders positief en tevreden zijn over de onderwerpen die aan de orde komen in de tevredenheidsmeting. Ook samenwerking met de woonbegeleiding verloopt goed en wordt positief beoordeeld door beide partijen. geregeld wordt er naast de tevredenheidsmeting mondeling feedback aan elkaar gevraagd en gegeven.
- er zijn geen verbeterpunten
- er zijn geen verdere acties opgenomen

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten.

Veel toezicht met individuele begeleiding van slechts één deelnemer is hiervan de oorzaak.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### Evaluatiegesprek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 28-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gehouden onder onze enige deelnemer.

### Houden van inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 24-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment gehouden en gearhiveerd.

### bespreken en oefenen calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming van de boerderij besproken en geoefend Besproken wat te doen bij ongevallen en brand

### tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 21-10-2024 (Afgerond)

### Jaarlijkse controle apparaten / machines

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 25-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** apparaten zijn allen nagekeken

#### verlenging BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 03-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV certificaat herhaling BHV is op 3 mei 2024 behaald

#### controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO middelen in de speciale koffer wordt alleen aangesproken in noodgevallen. Controle op houdbaarheid uitgevoerd.

#### Houden van inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 29-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment gehouden, geen bijzonderheden

#### Melden aan regiokantoor BEZINN dat er verandering zijn geweest t.a.v. de maatschap en organisatie van de te verlenen zorg indien dit nog niet gedaan is.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 15-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** wijzigingen kvk doorgegeven

#### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond, er zijn geen medewerkers.

#### Volgen BHV cursus Marian van den Brandhof

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 03-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus 2024 afgerond



#### Houden van inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment gehouden en verslagje gearchiveerd.

#### controle brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 25-03-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 18-03-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 18-03-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2024 (Afgerond)

#### Houden van inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 30-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment gehouden, verslagje aan dossier toegevoegd. Geen bijzonderheden.

#### verlenging zoönozenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** 22-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonozen keurmerk is behaald

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### controle brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

### Houden van inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

### verlenging BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

### Volgen BHV cursus Marian van den Brandhof

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

**Het plan van aanpak van de RIE mag jaarlijks geactualiseerd worden. Dit is naast de RIE rapportage een apart document van Stigas. Een verdere toelichting vindt u in de achtergrondinformatie. Actualiseer het plan van aanpak binnen 14 dagen en voeg aub bij bij 6.7.3 in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

**Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) is de uitdeelbrief toegevoegd. Voeg het formele klachtenreglement (niet de uitdeelbrief) aub als PDF bijlage bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

### controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

#### Jaarlijkse controle apparaten / machines

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

#### tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

#### bespreken en oefenen calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

#### Evaluatiegesprek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

#### verlenging zoönozenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)

#### verlenging zoönozenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Lange Weide (1649)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Zonozen keurmerk voor 2025 is afgegeven

#### Houden van inspraakmoment

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Lange Weide (1649)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Tijdens de koffie zaken besproken, verslagje gemaakt

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Lange Weide (1649)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	09-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Lange Weide (1649)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 02-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst wordt voldoende bijgehouden, en is een handige steun voor het uitvoeren van steeds terugkerende acties.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Behoud van onze kleinschalige begeleiding op onze zorgboerderij afgestemd op onze enige deelnemer.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Behoud van onze kleinschalige begeleiding op onze zorgboerderij afgestemd op onze enige deelnemer.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Volgen van begeleidingsplan en evaluatiemomenten met deelnemer.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.