

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Drentheland

Drentheland

Locatienummer: 1651



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50967614

Website: <http://www.drentheland.nl>

Locatiegegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben er als 'team Drentheland' (zoals we ons op Drentheland als begeleiders en deelnemers noemen) weer een mooi jaar van gemaakt. Niet te veel reuring en veranderingen maar gewoon lekker bezig zijn met elkaar en doen waar ieder goed in is. Aan het einde van het vorige jaar veranderden we de veestapel van melkgeiten met kaasmakerij naar zoogkoeien van zeldzame rassen met vleesverkoop. Zo hadden we het in de winter en voorjaar van 2017/2018 rustiger doordat we geen lammerenperiode meer hadden en dus meer tijd over hadden voor de overige dagelijkse dingen en ontwikkelingen op het bedrijf. We waren blij dat het weer voorjaar werd en de koeien weer naar buiten konden. Het onderhouden van de koeienpotstal bleek toch bewerklijker dan gedacht. Het aantal deelnemers bleef stabiel en onderling heerst er een gemoedelijke sfeer. Ieder kent zijn/haar taken en bij afwezigheid van een deelnemer worden taken in overleg anders verdeeld. De deelnemers hielden een gevarieerd aanbod aan activiteiten door bezig te kunnen zijn bij de diverse diersoorten, helpen bij het zagen van hout voor de verwarming van het bedrijf, helpen in de winkel, klaarmaken van bestellingen, de kantine werkzaamheden, diverse tuin- en erfwerkzaamheden en wat altijd een succes is dat deelnemers graag meegaan in de bedrijf bus om 'boodschappen' voor de boerderij te regelen zoals het halen van hout, stro of zaagsel. Daarnaast zijn er een paar deelnemers die graag 's middags een 'rustmomentje' voor zichzelf inlassen en even willen lezen, schilderen of puzzelen. De kaasmakerij die nu enkel als inpakruimte voor bestellingen wordt gebruikt werd overzichtelijker ingericht en overbodig geraakte benodigdheden werden van de hand gedaan. Ook de kaasopslag werd onder handen genomen en praktischer ingericht als extra werkruimte. Er werden vriezers aangeschaft en de bedrijfsbus werd aangepast om bevroren vleesproducten te bezorgen. Ondertussen werd er een plan opgesteld hoe de vleesproducten aan de man te brengen...

De wekelijkse verkoop vanuit de verkoopwagen in Westerbork werd beëindigd en de contactgegevens van de vaste klanten werden geïnventariseerd om zo spoedig mogelijk weer contact mee te zoeken over de levering aan huis.

In de zomer besloten we net als het voorgaande jaar te investeren in het verwijderen en vervangen van asbesthoudende dakplaten. Het dak van de boerderij werd compleet vervangen waardoor we op een klein deel na aan de gestelde eisen van 2024 voldoen. Het voorwerk hiervan was een grote klus. De grote zolder moest leeg en geheel stofvrijgemaakt worden en dat met extreem hoge temperaturen in die weken! Dit moest na 16.00 uur als de deelnemers naar huis gingen gebeuren. Het vervangen werd gerealiseerd door een erkend bedrijf en kon in de zomervakantie wanneer de boerderij gesloten was gebeuren.

We kochten een kleinere huifwagen, geschikt voor de nieuwe fell pony's. Zo konden we af en toe een gezellige tocht met de deelnemers maken. Er werd een nieuwe schommel gebouwd, geschikt voor kleine én grote deelnemers en een nieuwe trampoline aangeschaft.

We richtten ons op de verkoop van vlees van onze runderen, varkens en kippen. We besloten om onze bestaande klanten te gaan bedienen via een bestellijst per mail en nog niet direct over te gaan op een webwinkel. We worstelden nog met wat er op ons af zou komen.. kunnen we er aan voldoen een grote hoeveelheid bestellingen klaar te maken en thuis te bezorgen in een uitgestrekte regio en hoe gaan we om met de verschillende gewichten van het vlees en dus verschillende prijzen? Beginnen met een compact klantenbestand in één regio en dan geleidelijk, wellicht mond-op-mond uitbreiden leek een beter idee. Maandelijks wordt er nu rondbezorgd en dit breidt zich geleidelijk uit. Samen met een aantal deelnemers worden bestellingen klaargemaakt door de diverse vleessoorten bij elkaar te zoeken en af te vinken op de bestellijst.

Aan het eind van de zomer ontvingen we een nieuwe deelnemer. In de huidige stabiele groep hadden we met elkaar zin in om deze persoon een plekje op Drentheland te bieden. De woonvorm en begeleiders van deze deelnemer zijn enigszins bekend voor ons en staan net als de ouders paraat bij vragen of problemen. Na een aantal proefdagen met begeleiding vanuit de woonvorm besluiten we de capaciteiten voor deze zorgvraag wel in huis te hebben. Al snel is deze nieuwe deelnemer onderdeel van 'team Drentheland'.

In het najaar namen we ook afscheid van iemand uit ons team. Deze deelnemer wilde i.p.v. 2 dagdelen eventueel nog 1 dagdeel komen maar dat leek ons niet zo'n goed idee. Je verliest dan de binding met de persoon en deze met de activiteiten en de groep en andersom. In overleg met begeleiders werd besloten dat deze deelnemer dit dagdeel ook op zijn andere dagbestedingsadres ging invullen.

Het bezoeken van de regiobijeenkomsten met collega zorgboeren verliep naar wens en de bijeenkomsten van vereniging en stichting BEZINN. Het is fijn om zo af en toe wat kennis en 'hulp' achter de hand te hebben en kennis te kunnen delen zoals bijvoorbeeld zaken omtrent het AVG. Er werden weer evaluatieverslagen aangeleverd aan de sociale teams van het WMO ter beoordeling voor herindicatie. Deelnemers werden gerustgesteld hun traject op Drentheland verder te kunnen vervolgen. Daarnaast werd er de nodige energie gezet in het invullen van nieuwe werkbeschrijving ten behoeve van het landelijk kwaliteitssysteem voor zorgboerderijen. Alle documenten werden nog eens nagelopen en zo nodig aangepast. Het begeleiden van de kinderen af en toe op zaterdagen behield ook dezelfde vorm en omvang als het vorig jaar. Ondanks de verschillende leeftijden verloopt dit erg prettig. Voor de evaluaties en begeleidingsplannen werden we ondersteund door de ontwikkelingspsycholoog waar we een overeenkomst mee hebben. De begeleiding van de kinderen met een laag-complexe zorgvraag doen we zelf met ondersteuning van een goed rechtstreeks contact met de ouders.

De inkomsten uit de zorgtak van Drentheland namen toe door toename in dagdelen en verhoging van tarieven. De inkomsten uit de agrarische bedrijfstak bleven gelijk ten opzichte van het voorgaande jaar.

In de herfst werd er een grotere hout gestookte Cv-ketel geplaatst voor een hoger rendement en arbeidsbesparing (minder vaak vullen van de ketel). Ook werd er een nieuwe Electra keuring NEN3140 gedaan waar een paar aanpassingen voor werden uitgevoerd (aangescherpte eisen vanuit de verzekeringsmaatschappij).

In december organiseerden we in overleg met de groep een gezellig etentje met diverse koude en warme gerechten waarin we met zijn allen terugblikten op een voor ieder geslaagd jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we kritisch terugkijken naar 2018 kunnen we zeggen dat we tevreden zijn met het resultaat. Er zijn binnen de mogelijkheden weer positieve veranderingen gerealiseerd waar zowel de deelnemers als wij als ondernemers baat bij hebben. Belangrijkste conclusie is dat er ondanks de bedrijvigheid een rustige sfeer heerste waarin ieder zich prettig voelt. Dit was ook de doelstelling vooraf. Kritisch kijken naar de arbeid en rendabiliteit, de verdeling van de tijd voor boerderij- en begeleidingswerkzaamheden in balans houden. Het uitbreiden van het deelnemersaantal is niet gelukt. Wel is de bezetting van het aantal dagdelen iets toegenomen en is ondanks toevoeging van een nieuwe deelnemer de gemoedelijke sfeer behouden. Door het bijwonen van verschillende bijeenkomsten en het daardoor op peil houden van de kennis en het praktisch gelijk blijven van de stabiele deelnemers is het inzetten van het ondersteunend netwerk minimaal geweest. Het is in ieder geval voldoende toereikend gebleken. De verkoop van vlees heeft een goede start gekregen maar nog niet de omvang zoals we in gedachten hebben. Gezien de vleesbezorging ook pas in de nazomer/herfst op gang is gekomen en het klantenbestand nog geen grote omvang heeft is de vaste klanten dag op de boerderij ook nog niet georganiseerd. Ook het hebben van een recent bijgehouden website en facebook is niet voldoende gerealiseerd maar is niet direct nadelig voor iets of iemand geweest.

Doelstelling voor het komend jaar is dan ook het klantenbestand uit te breiden voor verkoop van vlees. Dit in afstemming met de tijd die aan het begeleiden van de deelnemers besteedt moet worden. Hierin kunnen we flexibel schuiven. Het organiseren van een klanten dag houden we in ons achterhoofd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2018	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	3	1	1	3
LG	1	0	0	1
Psychisch	2	0	0	2
Autisme	1	0	0	1
Jeugd	3	0	0	3
Totaal:	10	1	1	10

Op zorgboerderij Drentheland wordt alleen dagbesteding in groepsverband aangeboden. Dit wordt zowel vanuit de WMO, WLZ als de Jeugdwet gefinancierd. De maximale zorgzwaarte is ZZP 4, maar bij de meesten minder. Het deelnemersaantal is gelijk gebleven. Er is één volwassene bijgekomen aan het eind van het jaar en er is één vertrokken. Voor de nieuwkomer hoefden geen aanpassingen te worden gedaan. De reden van uitstroom is dat deelnemer voorkeur gaf om andere dagbesteding uit te breiden en de afstand daarvan kleiner is om per fiets af te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tevreden met de groepssamenstelling van onze deelnemers. Men komt op wisselende dagen en daardoor varieert de samenstelling per dag. Onze ervaring is ondertussen wel dat het prettiger werkt als een deelnemer meerdere dagen of dagdelen per week aanwezig is. De deelnemer die uitgestroomd is bezocht de boerderij op het laatst nog 1 dagdeel. Je verliest dan sneller de persoonlijke binding. Onderling heerst er een prettige sfeer, deelnemers trekken als groep met elkaar op. Dat is voor ons het belangrijkste ingrediënt voor een succesvolle dagbesteding en de juiste basis om te kunnen ontwikkelen. Het verloop van deelnemers is laag. Na vaak vele adressen te hebben bezocht blijft men op Drentheland langere tijd. Dit werkt prettig voor de begeleiders omdat je zo de kans krijgt om mensen echt te leren kennen en binding te krijgen. Ook krijgen we hierdoor als begeleiders meer inzicht en vertrouwen in het gedrag van de deelnemer. Dit bevordert de ontwikkeling of voorkomt achteruitgang. We kunnen stellen dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod. Daar wordt blijkbaar ook goed genoeg in afgewogen/ ingeschat bij de intake en proefperiode. We werken al jaren op dezelfde wijze en hebben geen directe aanleiding om hier in te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar zijn we ondersteund door onze vaste vrijwilligster welke al ruim 10 jaar bij ons komt. Gemiddeld is zij 20 tot 24 uren per week aanwezig. Zij ondersteunt in het begeleiden van cliënten (samen de werkzaamheden bij de dieren en op het erf uitvoeren), begeleiden van meer ontspannende activiteiten zoals creatief bezig zijn, bakken of mee met de huifkar en organiseren van de pauzemomenten. Daarnaast kan zij helpen bij het klaarmaken van bestellingen en schoon en ordelijk houden van de ruimten. De vrijwilliger overlegt met de eigenaren/begeleiders en kan dan zelfstandig werken. Er is een vriendschappelijk en laagdrempelig contact en dus is het overleg en de feedback over en weer prima. Eventuele opmerkingen worden niet opgespaard tot het jaarlijks overleg. Dit evaluatiegesprek vindt 1x per jaar plaats aan de hand van een formulier. Er kwamen geen nieuwe ontwikkelingen uit naar voren. Alles verloopt naar tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is qua vrijwilliger helemaal naar wens verlopen. Het is fijn om jarenlang met dezelfde persoon te kunnen werken en die een vast onderdeel vormt binnen het team. Iemand die de deelnemers goed kent en andersom voor de deelnemers een vaste persoon die onderdeel vormt van het begeleidend team. Qua capaciteiten is zij een mooie aanvulling op de overige begeleiders; erg creatief en affiniteit met paarden/pony's. Het team is dan ook voldoende bekwaam om onze deelnemers verantwoord te begeleiden. Ook is zij in bezit van het BHV-certificaat zodat bij afwezigheid van Hilde de veiligheid kan worden gewaarborgd. De herhalingscursus zal weer worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Als opleidingsdoelen voor 2018 hadden we gezegd: De gevraagde kennis en vaardigheden moeten op alle vlakken waar de boerderij zich op richt voldoende in huis zijn. Dat wil zeggen voldoende kennis en ervaring om met de aanwezige deelnemers verantwoord te kunnen werken aan ieders leerdoelen, het verantwoord organiseren van een breed agrarisch productiebedrijf met verkoop van eigen producten en de bij beide bedrijfstakken horende administratie op orde hebben volgens wet -en regelgeving. BHV en EHBO zijn hier onderdeel van. Alle daarnaast opgedane kennis/scholing en ideeën door ieder van ons als begeleidend team ter ontwikkeling is meegenomen.

Dit is naar ons idee bereikt. Alle bedrijfstakken zijn naar behoren uitgevoerd en er is energie gestoken om een nieuwe deelnemer te leren kennen en positief in het team te laten meedraaien. Het is fijn om bij start van een nieuwe deelnemer nieuwe mensen te leren kennen die verbonden zijn aan deze persoon en je kunnen steunen bij onvoorziene moeilijkheden. Ook is er veel informatie uitgewisseld door diverse bijeenkomsten bij te wonen. Er is veel tijd en energie gestoken in de vernieuwde kwaliteitsapplicatie wat van te voren niet zo ingeschat was. In afstemming met de tijd en middelen is het voor ons hoogst haalbare behaald wat toereikend is voor hetgeen gevraagd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben Henk, Riekje en Hilde afwisselend bijeenkomsten bezocht van de vereniging Bezinn. Er waren presentaties met onder meer belangrijke onderwerpen als de introductie van de AVG en een avond over onderwerpen uit de kwaliteitsapplicatie verzorgd door de FLZ. Daarnaast zijn er 2 regio bijeenkomsten bezocht van de stichting BEZINN. Onderwerpen die daar aan de orde kwamen waren: welke ontwikkelingen zijn er gaande binnen de verschillende gemeenten t.a.v. zorg en financiering daarvan. Hoe maak je je zorgboerderij bekend bij gemeenten en hoe belangrijk is geregistreerde kwaliteit voor gemeenten. Ook werden we wegwijs gemaakt in de nieuwe voorzieningen voor mailverkeer via het beveiligde zorgportaal.

Hilde heeft haar 10 uren aan lessen EHBO gevolgd zodat het diploma weer verlengd is en Hilde en de vrijwilligster volgden de jaarlijkse herhaling BHV.

Ook werden er 3 intervisie bijeenkomsten bij regionale collega-zorgboeren bezocht. Op deze bijeenkomsten worden we rondgeleid en krijgen informatie over de zorgboerderij en kunnen vragen gesteld worden en ideeën uitgewisseld worden. We bespraken onderwerpen als kostprijs(berekening), zorgplicht, aanbestedingen, PGB en ZIN en het RMS 'vanzelfsprekend'.

Gezamenlijk organiseerden we een informatieavond met een gastspreker van 'Per Saldo' waarin allerlei vragen gesteld konden worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de begeleiding van de deelnemers op Drentheland is in eerste plaats kennis van de verschillende beperkingen nodig. Inzicht in ieders persoonlijke behoefte hebben is daarnaast een onmisbare voorwaarde. Dit creëer je door eigen talent en ervaring door te werken met mensen van verschillende doelgroepen en leeftijden te combineren. Daarnaast is kennis hebben van de verschillende agrarische bedrijfsonderdelen onmisbaar om zelfverzekerd de leiding te kunnen nemen, kennis te kunnen overdragen en veilig met elkaar te kunnen werken. Daarvoor zijn EHBO en BHV- scholing belangrijk.

Doel voor het komende jaar is dat ieder zijn/haar kennis minimaal op peil houdt en binnen ieders mogelijkheden (dat wil zeggen; binnen de capaciteiten en haalbaarheid qua beschikbare tijd en kosten) uitbreidt. Belangrijk is om goed inzicht te hebben in de gezamenlijke kennis en de gevraagde kennis vanuit de deelnemers zodat goed bij de zorgvraag wordt aangesloten. Er kan niet concreet worden benoemd welke bijeenkomst, cursus of opleiding hier voor nodig is. Het scholingsaanbod van BEZINN zal worden bekeken wat aanvullend en haalbaar is om te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij als uitvoerders van de werkzaamheden op Drentheland kunnen gezamenlijk stellen dat de ontwikkeling blijft ten opzichte van de gevraagde kennis en vaardigheden die de brede bedrijfsvoering vraagt. Het gaat immers niet alleen om het kundig voorzien in de zorgvraag van onze deelnemers, maar ook om het onderhouden van een gezond bedrijf met passende kostendekkende/winstgevende activiteiten en een positief toekomstperspectief dat niet enkel van de dagbestedingstak afhankelijk is. We hebben mogen ervaren dat het fijn is om kennis en ervaring te kunnen delen door het bijwonen van allerlei bijeenkomsten. Het geeft een vertrouwd gevoel niet alles alleen te hoeven uitzoeken. We zijn dan ook van mening dat het kunnen denken in oplossingen, het kunnen inschakelen van hulp en advies vanuit een netwerk belangrijker is dan het op voorhand volgen van veelal algemene opleidingen. De opgedane informatie en kennis uit bijeenkomsten heeft niet direct geleid tot doorgevoerde veranderingen. Wel hebben weer vooruitstrevend naar de toekomst gekeken en de verkoop van vlees op gang gebracht. Dit zal het komend jaar verder uitgebreid worden. Het scholing-en cursusaanbod van vereniging BEZINN zal worden bijgehouden op bruikbare en haalbare onderwerpen. Daarnaast zullen er waarschijnlijk tal van aspecten tussendoor op ons pad komen waar we ons gezamenlijk of afzonderlijk in moeten verdiepen om vooruit te blijven kunnen. Er kan naast de jaarlijkse EHBO en BHV lessen nog niet concreet worden benoemd wat er komend jaar aan scholing en ontwikkeling op het programma staat. Uitgangspunt is dat vraag en aanbod passend moet zijn en wanneer dit niet zo is zal daarop zelf ingespeeld worden of ondersteuning van buitenaf gezocht worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere volwassen deelnemer is het afgelopen jaar een evaluatiegesprek gevoerd welke op schrift is vastgelegd (7x). In de praktijk vinden er op de kleinschalige zorgboerderij voortdurend overleggesprekken plaats waarin wordt gevraagd of men tevreden is met de gang van zaken op de boerderij (werkzaamheden, activiteiten aanbod) en de begeleiding van de persoon zelf. Daarin hebben wij het niet steeds over de (ontwikkeling) doelen. Voor een aantal deelnemers is het aanwezig zijn al het hoofddoel. In het vooraf geplande evaluatiegesprek lopen we de volgende zaken door: bevindingen ten aanzien van de sfeer, ligging in de groep, overige deelnemers, de taken, de vorderingen, de begeleiding en de eventuele nieuwe wensen/ afspraken voor de vervolgperiode.

Uit de gesprekken kunnen we vaststellen dat deelnemers tevreden zijn over de gang van zaken. Met name het laagdrempelige contact met de begeleiding (alles is bespreekbaar), de persoonlijke interesse en het inspelen op ieders behoefte wordt erg gewaardeerd. Er is geen aanleiding om veranderingen door te voeren.

Daarnaast zijn er 3 evaluatiegesprekken geweest met de ouders van de jeugdigen en hebben de jeugdigen zelf de eenvoudige versie van de tevredenheidsmeting ingevuld. Ook hieruit is gebleken dat men tevreden is over diverse zaken zoals het zich thuis voelen, de activiteiten en de vorderingen in de leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel de begeleiders als de zorgvragers zijn tevreden over het verloop van de evaluatiegesprekken. Informeel even met elkaar aan de tafel de zaken doorlopen werkt het best, al moeten zulke momenten echt even gepland worden omdat ze van beide kanten niet gemist worden door het dagelijks intensief contact met de deelnemers. Er kwamen tijdens de evaluaties geen nieuwe belangrijke aspecten naar voren, deze worden tussendoor al geuit en meegenomen of komen op een gezamenlijk groepsoverleg al op tafel. Een bevestiging krijgen dat zaken goed gaan en op dezelfde manier door te kunnen gaan is natuurlijk ook erg waardevol. We zullen de gesprekken op dezelfde manier vorm geven in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart, juni, september en november zijn er geplande inspraakmomenten georganiseerd. Dit is op dezelfde manier gebeurd als voorgaande jaren; een week van tevoren wordt het gesprek gepland. We hebben besloten dit niet meer te verplaatsen aangezien het erg lastig is om de deelnemers op dezelfde dag bijeen te krijgen. We zorgen er voor dat het op een dag plaatsvindt dat de deelnemers die er het meeste waarde aan hechten aanwezig zijn. Hilde en Riekje of Hilde en de vrijwilligster leiden het gesprek en er wordt een kort verslagje van gemaakt zodat een eventueel afwezige deelnemer dit nog kan nalezen.

Er zijn zowel punten door de deelnemers aangedragen als door de begeleiding. Er passeerden onderwerpen welke belangrijk zijn voor de deelnemers zoals het aantal eieren dat gebakken wordt op woensdag, op welke dagen te mogen knutselen en de organisatie wie er met Henk mee mag in de bus om boodschappen te halen. Andere onderwerpen werden vanuit de begeleiding aangedragen zoals de taakverdeling en het door sommige deelnemers onderling weer toeschuiven van een taak naar een ander. We willen graag dat dit via de begeleiding loopt en niet rechtstreeks tussen deelnemers zelf. We hadden het over de vakantiesluiting en de asbestverwijdering. We evalueerden de aanvulling in de groep van een nieuwe deelnemer en in een andere moment het vertrek van een deelnemer. We kwamen tot de conclusie dat het jammer is als iemand de groep verlaat maar dat het ook zo weer gewoon is en dat een nieuwe deelnemer ook snel weer onderdeel is van de groep. We legden verzoeken vast om voor het eerst iets gezelligs met Sinterklaas te doen en inventariseerden de wensen rondom het etentje met kerst.

In algemene zin kunnen we stellen dat inspraakmomenten de deelnemers een betrokken, serieus genomen gevoel geeft. Voor de begeleiding is het een gelegenheid om zaken die de hele groep aangaan even te verduidelijken of opnieuw aan te scherpen. Overigens wordt hier over en weer niet tot een inspraakmoment mee gewacht en zijn de geplande gesprekken korte momenten zodat ze niet uit de hand lopen naar grote discussies waarbij 2 mensen hun gelijk willen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen naar tevredenheid. Soms is het even denken als er geen onderwerpen vanuit de groep worden aangedragen waarover we het zullen gaan hebben. Er wordt door de kleinschaligheid en vaak 1 op 1 begeleiding dagelijks zoveel overlegd en besproken! Tijdens het samenzijn komen er al pratende weg vaak onderwerpen bij en is het voor de begeleiding belangrijk dat zaken niet te groots of te complex worden en er tijdig wordt bijgestuurd zodat er geen vervelende discussies ontstaan. We zien dat deelnemers het gezellig en waardevol vinden om betrokken te worden, over sommige zaken meer duidelijkheid krijgen waardoor ze dingen beter begrijpen wat vervolgens rust scheidt.

Het is voor de begeleiding handig dat er meegedacht wordt over invulling van activiteiten zoals uitstapjes en wensen op het erf. Zo wil iemand graag stickers in de voorraadkist en iemand graag de tafel waar de broedmachines op staan wat ruimer.

We kunnen concluderen dat de deelnemers tevreden zijn over het reilen en zeilen op de zorgboerderij en hun aandeel daarin. Af en toe worden er wensen geuit welke praktisch altijd wel uitvoerbaar zijn. Plan is om in het nieuwe jaar op dezelfde wijze vervolg te geven aan de bijeenkomsten. Bij eventuele nieuwe deelnemers of veranderde vraag vanuit de huidige groep kan er eenvoudig aangepast worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het einde van het jaar zijn de standaard door Drentheland opgestelde papieren tevredenheidsmetingen weer uitgedeeld. Het is een extra meting naast de dagelijks gemeten tevredenheid uit het intensief contact met de deelnemers. Op deze manier kan ieder indien gewenst anoniem zijn/haar bevindingen uiten door de vragenlijst thuis of op de boerderij in te vullen, zelfstandig of eventueel met behulp van ouders of begeleiders. We deelden de lijsten uit aan de 7 volwassenen begin December om ze een week later (en bij de 3 kinderen de eerstvolgende zaterdag)weer retour te krijgen. Iedere deelnemer leverde deze weer ingevuld in.

De vaste onderwerpen waar een mening over kan worden gegeven zijn; hoe ervaar je de begeleiders, hoe verloopt de begeleiding, voldoende overleg, rekening houden met mogelijkheden en resultaten, het werkaanbod en hoe ervaar je je werk, hoe ervaar je de andere deelnemers en de sfeer, hoe wordt je bij het beleid betrokken. Daarnaast kan er een cijfer gegeven worden en is er ruimte voor kritiek en opmerkingen.

De volwassen deelnemers beoordeelden met gemiddeld een 8,5. Er komt uit naar voren dat men tevreden is over de manier van begeleiden en de begeleiders zelf, het activiteitsaanbod, de sfeer en de persoonlijke betrokkenheid. Bij een paar deelnemers wordt dit extra beschreven; 'er wordt echt meegedacht' en 'oprechte persoonlijke belangstelling vind ik heel fijn'. Bij de kinderen komt de score uit op gemiddeld een 9. 'leuke dingen te doen' en 'lekker je eigen gang gaan' als extra opmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitgevoerde tevredenheidsmeting is een 'verplichte' meting. Het geeft deels een goed beeld van hoe we met elkaar bezig zijn maar is ook deels een momentopname van het invullen zelf door de mate van beperking en de wisselende gemoedstoestand van enkele deelnemers. Zo kan een score er heel anders uitzien als iemand zojuist geweest is op de maximum afgesproken kopjes koffie in een pauzemoment of na een gewonnen partijtje sjoelen. Wij zijn er van overtuigd dat we een goed beeld hebben van de algemene tevredenheid van de individuele deelnemers door de dagelijkse persoonlijke betrokkenheid.

De uitkomst van deze meting een fijne bevestiging op de dagelijkse inzet en zijn er geen uitkomsten die om veranderingen of actie vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Register datalekken persoonsgegevens opstellen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Actie afgerond op: 26-05-2018 (Afgerond)

Aanpassen bijlage 4.1.2, schriftelijk toestemming bewaren noodzakelijke persoonsgegevens regelen met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Actie afgerond op: 04-07-2018 (Afgerond)

Controleren compleetheid protocollen/acties t.b.v. AVG

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hilde heeft zich hier zo goed mogelijk in verdiept.

Op peil houden van inhoud EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Datum is ter aanduiding dat de koffer wordt bijgevuld wanneer er iets uit gebruikt wordt. Dit is op een paar pleisters na niet aan de orde geweest.

Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Datum is ter aanduiding dat de registratie wordt bijgewerkt door het jaar heen indien nodig.

Scholing en ontwikkeling op peil houden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is zo goed mogelijk binnen de mogelijkheden en in afstemming met de vraag op de werkvloer aan voldaan.**Begeleidingspannen bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is ter aanduiding dat de plannen op verschillende tijdstippen per deelnemer zijn bijgesteld .**Registratie klachten + afhandeling bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Waren geen klachten.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is ter aanduiding dat de verschillende gesprekken door het jaar heen hebben plaatsgevonden.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is ter aanduiding dat de verschillende evaluatie door het jaar heen hebben plaatsgevonden.**Op peil houden van spelmateriaal kindergroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is ter aanduiding dat Riekje er voor zorg gedragen heeft dat het spelmateriaal op orde gehouden is. Gesorteerd en geselecteerd op heelheid en veiligheid.**Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is ter aanduiding dat de overeenkomsten het jaar door op verschillende tijden opnieuw uitgedeeld zijn en ondertekend ontvangen.

PR dagbesteding en product Drentheland**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedeeltelijk afgerond. Dit kan uitgebreider en beter. Wordt in 2019 weer opgepakt.**Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaar rond hebben Riekje en Hilde ervoor gezorgd dat de materialen voorradig waren en aansluitend waren bij de aanwezige deelnemers.**Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Was niets op te vermelden.**Aanwezigheidsregistratie bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt dagelijks het jaar door bijgewerkt.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Datum afronding is wanneer de formulieren weer ingeleverd waren.**Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn een gezellige Sinterklaas middag met presentjes en gedichten en een kerstetentje georganiseerd op de boerderij.**4e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Onderhoud gebouwen en schilderwerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deels afgerond, moet meegenomen worden naar rest 2018 en 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Erf controleren op wespen-en/of bijennesten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd in de maanden juli, augustus en laatste keer dit jaar op 18 september.**Productruimte praktisch inrichten met computer/printer etc.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit blijkt voorsnog niet nodig. Hilde regelt de zaken rondom de bestellingen middels haar telefoon of vanuit huis.**Systeem voor inpakken vleesbestellingen bedenken/aanschaffen (kratten/tassen?)****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn vleeskratten geregeld waarop de naam van de klant vermeld wordt en welke passend in de bezorgvriezer gestapeld kunnen worden.

2e inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Ontwikkelen van meer efficiënte verkoopmethode voor eigen product (webwinkel?)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is als tussenstap naar een webwinkel gekozen om met bestellijsten per mail te werken. Zo kan er via de vaste klantenkring mond op mond uitgebreid worden in dezelfde regio's en hebben wij het werk en het bezorgen beter in de hand.**Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)**De nieuwe klachtenuitdeelbrief is in orde, nu dient alleen nog het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' gepubliceerd te worden op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Bedrijfsbus geschikt maken voor bezorgen bestellingen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Zoönose Check Dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Picknicktafels kopen/maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)**Schommeltoestel vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 06-05-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 06-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 06-05-2018 (Afgerond)

Vernieuwen van trampoline

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Actualisatie van het kwaliteitssysteem in (binnenkort via de nieuwe kwapp) verwerk de nieuwe ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden op uw bedrijf in uw kwaliteitssysteem. - Controle EHBO-koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: 29-04-2018 (Afgerond)

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)

Meer geschikte recreatie/huifwagen regelen, verkoop oude.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 17-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een leuke bij zowel de pony's als de doelgroep passende huifwagen aangeschaft om uitbreiding van ontspanningsmogelijkheden (opnieuw)te creëren en verbinding binnen het team te bevorderen.

Maken van gezamenlijk groot schilderij op hout**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Vrieskist(en) aanschaffen voor voorraden vlees****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Vrieskast aanschaffen om klaargemaakte bestellingen te ordenen voor het afleveren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**1e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hilde heeft haar herhalingslessen gevolgd**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Deze actie staat dubbel vermeld. Geen idee hoe dit te moeten wijzigen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönose Check Dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Erf controleren op wespen-en/of bijennesten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-07-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2019

Uitzoeken automatiseren van facturatie Drentheland producten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Onderhoud gebouwen en schilderwerk**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**4e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Actualisatie website/ Social media****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Uitbreiden van het klantenbestand voor verkoop van vlees****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Aanwezigheidsregistratie bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**PR dagbesteding en product Drentheland****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Op peil houden van spelmateriaal kindergroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Registratie klachten + afhandeling bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Begeleidingspannen bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Scholing en ontwikkeling op peil houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Op peil houden van inhoud EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Kennis preventiemedewerker op peil houden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

Evaluatie/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). aub toelichting JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**nieuwe VOG's aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**1e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Controle heeft weer plaatsgevonden.**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Staat er dubbel in.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Hilde heeft de herhaling BHV gevolgd.**Invullen van werkbeschrijving in de Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**1e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Organiseren vaste klanten dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zet ons aan tot nadenken over wat we willen, wat we moeten en hoe we daar een tijd aan koppelen. De acties zelf worden grotendeels ook (tijdig) uitgevoerd en er komen door het jaar heen tal van niet vooraf bedachte, of te kunnen bedenken, acties bij. In dat opzicht geeft de actielijst niet een compleet beeld van wat er zoal gebeurt aan ontwikkeling. Ook worden acties niet direct afgevinkt in het kwaliteitssysteem na uitvoering er van. Dit komt omdat de KwAPP niet vaak tussendoor geopend wordt en zaken meer op schrift worden bijgehouden. Hij tijdig invoeren zou men als een verbeterpunt kunnen zien...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor ons bedrijf over 5 jaar zijn:

Het blijven organiseren van een economisch gezond breed landbouwbedrijf waarbij voldoende ruimte is om zorg te bieden aan mensen die buiten de reguliere arbeidsmarkt vallen. Hoofddoel daarbij is dat eenieder die daaraan bijdraagt zich comfortabel voelt. Het bedrijf bestaat uit het houden van zeldzame runderrassen waarbij de opgefokte kalveren uiteindelijk bestemd zijn voor de verkoop van vleespakketten. Daarnaast worden er pluimvee en varkens gehouden met hetzelfde doel. Samen met de deelnemers wordt het bedrijf netjes en verzorgd gehouden en worden er bestellingen welke via de webshop binnen komen klaargemaakt en bezorgd. Meerdere dagen per jaar worden de vaste klanten uitgenodigd op het boerenerf om te zien en te ervaren waar het product vandaan komt en wie er zorg voor dragen. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om hier actief bij betrokken te zijn, maar er is ook ruimte voor rust en ontspanning. Het cliënten aantal is in afstemming met het totale arbeidspakket de tariefswijzigingen en de zorgwaarde. Het bedrijf is veerkrachtig om daar op in te spelen waar nodig; meer inkomsten uit verkoop van producten of meer inkomsten uit begeleiding. Belangrijke voorwaarde van dit streven is er met elkaar met plezier en voldoening bezig te zijn. Er moet met eigen capaciteiten aan de kwaliteitseisen van de verschillende bedrijfstakken voldaan kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor 2019 is om het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort te zetten. Het klantenbestand voor vleesverkoop (thuisbezorgd) willen we iets uitbreiden. Hiervoor zullen een actuele website/ facebook wenselijk zijn. Er zal dan iets meer tijd gaan zitten in het klaarmaken van bestellingen. Dit is een mooie afwisseling in het takenpakket van een paar deelnemers. We willen tijd blijven inplannen voor ontspannende activiteiten zoals ritjes met de huifwagen om de saamhorigheid van het team vast te houden en een afwisseling in de activiteiten te houden. Het klaarmaken van de facturen van de geleverde producten gebeurt nu in de avonduren, dit zou meer geautomatiseerd kunnen worden. We willen de mogelijkheden onderzoeken om nog meer te kunnen besparen op energiekosten (van gas af?). In de zomer zal er een audit vanuit de FLZ plaatsvinden. Doelstelling hiervoor is om binnen de gestelde eisen onze eigen invulling aan dagbesteding op het boerenerf te kunnen geven en met trots te laten zien hoe het op Drentheland gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Vergroten klantenbestand

Opzetten van actuele website/facebook door VDP Architecten, de invulling samen met Henk, Riekje en Hilde.

- Facturatie vergemakkelijken

Bij voldoende toename van het klantenbestand zal er een open klanten dag worden georganiseerd in samenwerking met de deelnemers. Eventueel ook voor overig publiek. Dit pakt het team gezamenlijk op.

De dagelijkse begeleiding van de deelnemers goed en verantwoord (zaken vastleggen) georganiseerd krijgen is het hoofddoel. De ondersteunende acties zijn aangemaakt in de actielijst. Tussendoor zullen er ongetwijfeld acties bijkomen. Deze worden dan weer opgepakt door de persoon die er het meest geschikt voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.