

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Drentheland

Drentheland

Locatienummer: 1651



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50967614

Website: <http://www.drentheland.nl>

Locatiegegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is goed verlopen op Drentheland. We hielden ons bezig met de dagelijkse dingen; wie is er vandaag en hoe verdelen we de te verrichten taken onder de begeleiding en deelnemers. Wat op Drentheland het meest belangrijke is is dat er een gezellige positieve sfeer heerst. Dit is dan ook de voornaamste dagtaak; een inschatting van gemoedstoestand maken en zorgen voor daarbij passende taken. Vanuit dit doel volgen een gemotiveerde doelgroep en daarmee het uitvoeren van de taken vrij eenvoudig. Door een fijne samenwerking, ieder draagt zijn/haar steentje bij, worden de belangrijkste taken vlot uitgevoerd en blijft er ruimte voor onverwachte, afwisselende en meer ontspannende activiteiten wat de positieve sfeer vervolgens weer ten goede komt. Zo sluit men de dag positief af om de volgende keer weer goed te starten.

Aan het begin van 2019 stopten we de dagbesteding voor jeugdige deelnemers wat we op een aantal zaterdagen per jaar boden. Door het omvangrijke doordeweekse takenpakket en de ouder wordende kinderen van Hilde besloten we om in goed overleg met de ouders deze activiteit te beëindigen. We zorgden voor een gezellig afscheid en voor ieder een mooi fotoboek als herinnering.

Het wisselen van een paar volwassen deelnemers zorgde voor variatie binnen de groep. Altijd weer spannend hoe na een weloverwogen inschatting de daadwerkelijke uitwerking op ieder is. In een kleine samenstelling heeft elke verandering de nodige impact. In mei vertrok een deelnemer om meer passende woonbegeleiding te krijgen en waardoor de reisafstand te groot werd. Kort daarna kwam er een jeugdige deelnemer op ons pad met vrijstelling van leerplicht. Een andere doelgroep dan we door de week begeleiden, maar wegens eerdere trajecten voor ons geen onbekend terrein. We wilden deze uitdaging aangaan met behulp van een team professionals vanuit deze persoon voor regelmatig overleg en/of advies. We staken hier ontzettend veel energie in. De taken werden onderling zodanig verdeeld dat Hilde er eerst 1 en later 2 dagen vrij voor kon maken om intensief te volgen en te sturen. Het traject verliep wisselend en hield na een half jaar op. We leerden er in ieder geval weer veel van, waaronder dat onze huidige deelnemers tolerant en meedenkend zijn en dat sommige dingen ondanks de wil en inzet niet altijd lukken en je daar dan genoeg mee moet nemen.

In het voorjaar schaften we een eenvoudig te bedienen mini tractor met kiepaanhanger aan om met name één van de deelnemers meer mogelijkheden te bieden en daarmee positiever te kunnen laten voelen. Het was een erg waardevol moment om deze persoon er voor het eerst mee te laten werken, daar doen we het voor! In de praktijk werken er graag meer deelnemers mee. Zo wordt het dagelijkse uithalen van mest uit de stallen en naar de verzamelplaats brengen een leuke bezigheid. Ook kan er weide mee gesleept worden, zand verplaatst en het onkruid in de bak losgetrokken worden.

In de zomer stond er een audit gepland. Altijd weer een spannend moment. Als kleinschalig ondernemer kunnen we zowel een agrarisch bedrijf met vleesverkoop als de dagbesteding zelfstandig als familiebedrijf met ondersteuning van een vaste vrijwilligster. Het brengt vele administratieve taken met zich mee wat niet altijd eenvoudig is. We willen het zelf kunnen blijven doen, dan weet je waar je over praat en kun je met name op momenten zoals een audit zelf eenvoudig toelichten waar nodig. Hilde zette de puntjes op de i en alle protocollen en documenten werden nog eens doorgenomen. De toegewezen auditor meldde het als een uitdaging te zien om te komen inspecteren, met name door het blanco klachtenformulier en RIE&E. We kregen complimenten voor de helder beschreven werkbeschrijving wat een goede weerspiegeling van de praktijk bleek. Alle aspecten van het verloop van begin tot eind van het zorgtraject namen we samen met de auditor door. Er waren een aantal tips en een paar kleine verbeterpunten die we meenamen. De goede sfeer, de verzorgde administratie en de inzet om problematiek voor te zijn waren redenen om het keurmerk zonder problemen te verlengen. Pfff, tijd voor 2 weken vakantiesluiting!

In het najaar verwelkomden we een oudere deelnemer. Ondanks dat we ook aan deze doelgroep eerder begeleiding hadden verleend weten we maar al te goed dat er geen persoon met dezelfde problematiek hetzelfde is. Het is keer op keer een uitdaging om iemand te leren kennen en veranderingen te volgen. Het is fijn om mantelzorgers te kunnen ontlasten en zo mensen langer in hun eigen prettige, bekende omgeving te kunnen laten wonen.

Ondanks het wegvallen van de financiering van o.a. de jeugdigen op zaterdagen om de week werd dit ruimschoots gecompenseerd door de toevoeging van de nieuwe deelnemers. Er werd zowel vanuit WLZ als WMO en middels ZIN als PGB gefinancierd. We richtten ons verder op de verkoop van droge worsten voor Drents Goed streekproducten en ons vleesassortiment wat Henk op een paar dagen per maand bij vaste klanten thuis bezorgd. Een leuke activiteit voor een paar deelnemers om te helpen om deze bestellingen klaar te maken, ieder op zijn/haar eigen niveau. Van producten aanpakken en in tassen doen tot zelfstandig samenstellen met enkel een eindcontrole. We investeerden daarnaast in uitbreiding van het aantal zonnepanelen om de vaste lasten verder te verlagen.

We maakten van ons ondersteunend netwerk gebruik door goed contact met de ervaringsdeskundigen van de deelnemers (verwanten/begeleiders/zorgprofessionals) op te bouwen en te onderhouden. Deze informatie kan direct worden ingezet op de begeleiding van de deelnemers. Daarnaast hadden we uitwisseling van kennis en ervaring met onze collega's middels de regionale netwerkbijeenkomsten en informatieve bijeenkomsten van zowel vereniging als stichting BEZINN voor meer zakelijk informatie zoals wetgeving, aanbestedingen en veranderingen in de zorg en financiering.

In december ronden we het jaar af met onder meer ouderwets 'kniepertjes' bakken en een geslaagd avondje uit in een naburig restaurant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstellingen die we gesteld hadden voor afgelopen jaar bestonden uit:

- Het in de eerste plaats op dezelfde wijze voortzetten van de agrarische tak met verkoop van vlees in combinatie met kleinschalige dagbesteding waarbij ruimte is voor ontspannende activiteiten die de saamhorigheid vergroten. Dit is zeker behaald, maar enkel door de grote inzet om alle facetten van het bedrijf voldoende aandacht te geven. Het blijft dé grote doelstelling die we niet uit het oog willen verliezen door groter en meer te wensen/willen.

- Het voorzichtig uitbreiden van het klantenbestand voor verkoop van vlees, facturatie optimaliseren en nieuwe website. Dit is grotendeels naar wens verlopen. Het bijkomende werk hiervan is goed te combineren met de overige werkzaamheden. Er kan eventueel uitgeweken worden naar de vrijgekomen zaterdagen nu de kinderopvang beëindigd is. (Hierdoor leerden we overigens opnieuw hoe lastige veranderingen verruimend kunnen uitpakken) Het opstellen van de facturen is vergemakkelijkt met een nieuw programma. Er is extra een nieuw weegstelsel voor de etikettering van het vlees aangeschaft waardoor er meer informatie aan de klant verschaft kan worden. De vernieuwde website staat nog op het wensenlijstje. Afweging hiervoor is of het er één met of zonder webwinkel moet worden en we het uitbreiden van het klantenbestand nu in de hand hebben door met bestellijsten per mail te werken.

- Besparen op energiekosten, van gas af. Er is opnieuw een serie zonnepanelen aangebracht. (We willen gasgestookte boilers gaan vervangen voor elektrische varianten.)

- Tijdens de Audit met trots te kunnen laten zien hoe Drentheland de dagbesteding er binnen de gestelde eisen naar de praktijk vertaald. Dit doel is behaald, men was tevreden en met de verkregen tips wordt er verder gewerkt om kwaliteit te optimaliseren.

Er is nieuwe kennis verkregen door veelvuldig overleg met een team mensen gerelateerd aan één van deze deelnemers. Er waren voor de overige deelnemers voldoende kennis en vaardigheden in huis om zonder problemen te kunnen werken. Het scholingsaanbod van vereniging Bezinn is fijn om achter de hand te hebben wanneer behoefte aan bepaalde kennis ontstaat of wanneer er qua tijd meer mogelijkheid zou ontstaan. We kunnen dan ook stellen dat het ondersteunend netwerk in de huidige aanwezigheid voldoet. De goedkeuring tijdens de audit heeft een extra boost gegeven om door te kunnen gaan met hetgeen we doen op onze eigen manier, kwaliteit vertalen naar voor ons praktisch werkbaar manier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2019	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG	3	1	0	4
LG	1	0	1	0
Psychisch	2	0	0	2
Autisme	1	0	0	1
Jeugd	3	1	4	0
Dementerend	0	1	0	1
Totaal:	10	3	5	8

Op zorgboerderij Drentheland wordt dagbesteding in groepsverband aangeboden. Dit wordt zowel vanuit de WMO als de WLZ gefinancierd. De maximale zorgwaarde is profiel 4, maar bij de meesten minder. Aan het begin van 2019 is de begeleiding aan de 3 jeugdigen op zaterdag gestopt vanuit initiatief van de zorgboerderij. Er is één volwassen deelnemer weggegaan door verandering van zelfstandig wonen naar een gespecialiseerde woonplek voor mensen met hersenaandoening (had indicatie LG). De reisafstand is hierdoor te groot geworden. Er is een aantal maanden begeleiding geboden aan een jeugdige met leerplichtonthefing. Deze deelnemer bleek niet passend genoeg op Drentheland. Aan het einde van het jaar startte er een deelnemer met geheugenverlies en een deelnemer met verstandelijke beperking. Voor de nieuwkomers hoefden geen aanpassingen te worden gedaan.

Het aantal volwassen deelnemers waar Drentheland zich op richt is praktisch hetzelfde gebleven door de bezetting per dag goed af te wegen. Zo voldoen de voorzieningen prima en hoefden er geen aanpassingen te gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar namen we als ondernemend team de beslissing om de kinderopvang welke op een aantal dagen per jaar georganiseerd werd, te stoppen. De extra dag na een week werken met de volwassen deelnemers in combinatie met Hilde haar eigen gezin werd toch wel erg belastend. In goed overleg met ouders van de jeugdigen is dit beëindigd. Hierdoor kwam er meer rust in de weekenden voor zowel Hilde en haar gezin als Henk en Riekje en dus meer energie voor de doordeweekse activiteiten. Ook gingen we het afgelopen jaar een uitdaging aan betreffende het 2 dagen begeleiden van een deelnemer met intensievere zorgvraag. Met een goede voorbereiding en een team van professionals op de achtergrond voor overleg en evaluatie gingen we van start. Het bleek vrij intensief te zijn naast de andere deelnemers en het dagelijkse werk op de boerderij maar gaf ook veel voldoening omdat het grotendeels lukte. We hebben er allen veel van geleerd en een fijne tijd mee beleefd. Door de toevoeging van een andere leeftijd (14) kwamen er leuke vernieuwende activiteiten op gang waar anderen ook weer aan mee konden doen zoals o.a. basketbal, wateractiviteiten zoals buikschuiven tijdens de warme zomer en kunstjes leren aan dieren. Deelnemer bleek uiteindelijk niet in staat om te continueren. Ondanks 2 x een afscheid en 2 x een toevoeging van een deelnemer bleef de sfeer goed en positief. Dit is het aller belangrijkste. We zijn erg blij dat huidige deelnemers zich goed kunnen aanpassen, hier wordt bij verandering ook erg veel energie in gestoken zodat het ervaren van 'nadeel' of 'concurrentie' tot een minimum wordt beperkt.

We kunnen concluderen dat verandering binnen de groep voor ieder leerzaam is en eigenlijk bij goede inschatting en begeleiding hiervan tot dusver nooit problemen geeft. Door de kleinschaligheid, afweging in de samenstelling per dag en het afgewogen activiteitsaanbod van die dag hebben we goed inzicht in de deelnemers en hun soms dagelijks wisselende capaciteiten. Hier kan dan vervolgens gemakkelijk op worden ingespeeld. Deelnemers zitten niet 'vast' aan een strak programma. Uit de ruime ervaring weten we dat dit ook niet past bij ons als personen en niet bij onze bedrijfsvoering. Hier houden we dan ook rekenschap mee bij de vraag van nieuwe deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar zijn we ondersteund door onze vaste vrijwilligster welke ons al bijna 11 jaar van waarde is. Gemiddeld is zij 20 tot 24 uren per week aanwezig. Zij ondersteunt in het begeleiden van cliënten (samen de werkzaamheden bij de dieren en op het erf uitvoeren), begeleiden van meer ontspannende activiteiten zoals creatief bezig zijn, bakken of mee met de huifkar en organiseren van de pauzemomenten. Daarnaast kan zij helpen bij het klaarmaken van bestellingen en schoon en ordelijk houden van de ruimten. De vrijwilliger overlegt met de eigenaren/begeleiders en kan dan zelfstandig werken. Er is een vriendschappelijk en laagdrempelig contact en dus is het overleg en de feedback over en weer prima. Eventuele opmerkingen worden niet opgespaard tot het jaarlijks overleg. Dit evaluatiegesprek vindt 1x per jaar plaats aan de hand van een formulier. Er kwamen geen nieuwe ontwikkelingen uit naar voren. Alles verloopt naar tevredenheid. Aan het einde van het jaar is zij door privé omstandigheden minder inzetbaar geweest. Hier hebben wij uiteraard alle begrip voor en in overleg is zij minder uren komen ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is qua vrijwilliger wederom prima verlopen. Het is fijn om jarenlang met dezelfde persoon te kunnen werken en die een vast onderdeel vormt binnen het team. Iemand die de deelnemers goed kent en andersom voor de deelnemers een vaste persoon die onderdeel vormt van het begeleidend team. We werden geconfronteerd met het feit dat iemand door onvoorziene omstandigheden (gedeeltelijk) uit kan vallen. Dat is altijd lastig. Daarom is het fijn dat de activiteiten zorgvuldig blijven afgestemd op de mogelijkheden. In de praktijk bleek dat dit goed op te vangen is. Qua capaciteiten is onze 'vaste' vrijwilligster een mooie aanvulling op de overige begeleiders; erg creatief en affiniteit met paarden/pony's. Het team is dan ook voldoende bekwaam om onze deelnemers verantwoord te begeleiden. Ook is zij in bezit van het BHV-certificaat zodat bij afwezigheid van Hilde de veiligheid kan worden gewaarborgd. De herhalingscursus zal weer worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het uitvoeren van persoonlijk afgestemde begeleidingstrajecten per deelnemer is het belangrijk om kennis en inzicht op peil te houden. Door het werken met wekelijks dezelfde deelnemers welke de boerderij jarenlang bezoeken is bij de begeleiders een goed inzicht ontstaan om in te spelen op ieders soms dagelijks wisselende behoefte. Door de vertrouwensband tussen deelnemer en begeleider wordt er veel gedeeld zodat 'problemen' voorkomen worden. Hierdoor is er wanneer aan de orde ruimte voor de komst van een nieuwe deelnemer. Er wordt dan een inschatting gemaakt of er aan de vraag met de huidige kennis en ervaring kan worden voldaan. Het afgelopen was er door het stabiel op orde hebben van de deelnemers ruimte om een traject met een deelnemer met meer complexe problematiek aan te gaan. Ervaring leert dat er voor zulke gevallen niet direct passende scholing beschikbaar is om succes te vergroten. In dit geval gaf na het kenbaar maken over twijfel over ons kunnen, het ten alle tijde beschikbaar zijn van een professioneel ondersteunend netwerk de doorslag om van start te gaan. We leerden hiervan dat we kunnen vertrouwen op ons eigen kunnen ,bij het ontbreken hiervan terug kunnen vallen op kennis van anderen en wanneer iemand niet passend genoeg is je moet loslaten.

Het hebben van voldoende kennis en ervaring om met de aanwezige deelnemers verantwoord te kunnen werken aan ieders leerdoelen, het verantwoord organiseren van een breed agrarisch productiebedrijf met verkoop van eigen producten en de bij beide bedrijfstakken horende administratie op orde hebben volgens wet -en regelgeving incl. BHV en EHBO is naar ons idee dan ook voldoende bereikt. Dit werd bevestigd in een positief afgeronde audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben Henk, Riekje en Hilde afwisselend bijeenkomsten bezocht van de vereniging Bezinn. We kregen er informatie over o.a. de invoering van intranet; een online omgeving om kennis en documentatie uit te wisselen, het scholingsaanbod van 2019 en de invoering van de opgezette personeelsmaatschap. Ook was er een gastspreker vanuit het Zilveren kruis die een presentatie hield over waar zorgverleners op moeten anticiperen gezien vanuit de zorgverzekeraars.

Daarnaast is er een bijeenkomst bezocht van de stichting BEZINN. Onderwerpen die daar aan de orde kwamen waren: welke ontwikkelingen zijn er gaande binnen de verschillende gemeenten t.a.v. zorg en financiering, wat is ons gezamenlijk doel als zorgaanbieder en wat hebben wij daarvoor nodig van de stichting en deze van ons.

Hilde heeft haar 10 uren aan lessen EHBO gevolgd zodat het diploma weer verlengd is en Hilde en de vrijwilligster volgden de jaarlijkse herhaling BHV zodat ook deze weer voldoet. Daarnaast volgde Hilde een dag een verdiepingscursus over omgaan met Autisme. Ook werden er 2 open dagen van collega zorgboeren bezocht ter inspiratie voor de eigen werkvloer.

Dit jaar werden er 2 intervisie bijeenkomsten bij regionale collega-zorgboeren georganiseerd en bezocht. Op deze bijeenkomsten werden we rondgeleid en kregen informatie over de zorgboerderij en konden vragen gesteld worden en ideeën uitgewisseld worden. We bespraken onderwerpen als kostprijs(berekening), zorgplicht, aanbestedingen, tarieven PGB en ZIN, de verschillende wetten geldend voor zorgboerderijen en startten een informatieve WhatsApp groep.

Tot slot werd er een informatieve avond bijgewoond; "werken vanuit de bedoeling en met gezond verstand". De gastspreker gaf weer hoe de complexe regelgeving en administratieve taken te kunnen vertalen naar de praktijk waar het hart van kleinschalige ondernemers ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat de opzet van de geboden dagbesteding min of meer hetzelfde zal blijven; kleinschalig en met deelnemers van een redelijk zelfstandig niveau, zullen de benodigde kennis en vaardigheden voor het kundig vorm geven hieraan niet veel afwijken van voorgaande en voorliggende jaren. Voor de begeleiding van de deelnemers op Drentheland is in eerste plaats kennis van de verschillende beperkingen nodig. Daarnaast is goed inzicht hebben in wat ieder van de deelnemers wisselend nodig heeft essentieel. Dit creëer je door eigen talent en ervaring te ontplooiën door te werken met mensen van verschillende doelgroepen en leeftijden te combineren. Daarnaast is kennis hebben van de verschillende agrarische bedrijfsonderdelen onmisbaar om zelfverzekerd de leiding te kunnen nemen, kennis te kunnen overdragen en veilig met elkaar te kunnen werken. Daarvoor zijn EHBO en BHV- scholing belangrijk. Doel voor het komende jaar is dat ieder zijn/haar kennis minimaal op peil houdt en binnen ieders mogelijkheden (dat wil zeggen; binnen de capaciteiten en haalbaarheid qua beschikbare tijd en kosten) uitbreidt. Belangrijk is om goed inzicht te hebben in de gezamenlijke kennis en de gevraagde kennis vanuit de deelnemers zodat goed bij de zorgvraag wordt aangesloten. Er kan niet concreet worden benoemd welke bijeenkomst, cursus of opleiding hier voor nodig is. Het scholingsaanbod van BEZINN zal worden bekeken wat aanvullend en haalbaar is om te volgen en de regio/intervisie bijeenkomsten zullen worden bijgewoond om zo op een leuke manier actueel bruikbare informatie uit te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij als uitvoerders van de werkzaamheden op Drentheland kunnen gezamenlijk stellen dat de ontwikkeling blijft ten opzichte van de gevraagde kennis en vaardigheden die de brede bedrijfsvoering vraagt. Het gaat immers niet alleen om het kundig voorzien in de zorgvraag van onze deelnemers, maar ook om het onderhouden van een gezond bedrijf met passende kostendekkende/winstgevende activiteiten en een positief toekomstperspectief dat niet enkel van de dagbestedingstak afhankelijk is. We hebben mogen ervaren dat het fijn is om kennis en ervaring te kunnen delen door het bijwonen van allerlei bijeenkomsten. Het geeft een vertrouwd gevoel niet alles alleen te hoeven uitzoeken. We zijn dan ook van mening dat het kunnen denken in oplossingen, het kunnen inschakelen van hulp en advies vanuit een netwerk belangrijker is dan het op voorhand volgen van veelal algemene opleidingen. De opgedane informatie en kennis uit bijeenkomsten heeft niet direct geleid tot doorgevoerde veranderingen. Door de audit van afgelopen zomer zijn de verschillende aspecten rondom kwaliteit weer opgefrist. Zo is er een nieuwe RIE&E uitgevoerd en krijgen we de nieuwsbrieven van 'InPreventie' om Hilde van de nieuwste informatie als preventiemedewerker te voorzien. Het scholing-en cursusaanbod van vereniging BEZINN zal worden bijgehouden op bruikbare en haalbare onderwerpen. Daarnaast zullen er waarschijnlijk tal van aspecten tussendoor op ons pad komen waar we ons gezamenlijk of afzonderlijk in moeten verdiepen om vooruit te blijven kunnen. Er kan naast de jaarlijkse EHBO en BHV lessen nog niet concreet worden benoemd wat er komend jaar aan scholing en ontwikkeling op het programma staat. Uitgangspunt is dat vraag en aanbod passend moet zijn en wanneer dit niet zo is zal daarop zelf ingespeeld worden, ondersteuning van buitenaf gezocht worden of geweigerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er heeft het afgelopen jaar met elke deelnemer minimaal één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Gewoonte is om na een maand of 3 na start van een nieuwe deelnemer een eerste in te plannen. Er heeft in 2019 een periode een jeugdige deelnemer dagbesteding gehad. Voor deze deelnemer werd er elke maand een evaluatie met overige betrokken professionals ingepland. Bij de andere volwassen deelnemers werd er of met de deelnemer zelf een evaluatiegesprek gehouden of met de vertegenwoordigers(ouders of partner) van de deelnemer. De vertegenwoordigers van of deelnemer zelf welke vanuit de WLZ gefinancierd worden, werden er op geattendeerd om een 2e evaluatiegesprek in te plannen zoals de norm voorschrijft. Wie dit door het stabiele verloop niet wenselijk vond ondertekende daarvoor een verklaring welke aan het dossier van deelnemer toegevoegd werd. Met de deelnemer zelf werd er tijdens werktijd een moment voor vrijgemaakt, met overige betrokkenen veelal een moment in de avond. Een samenvatting van dergelijke gesprekken werd vastgelegd op een evaluatieformulier en aan ieders dossier toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen naar wens. De gesprekken met het team betrokkenen van de jeugdige werd er openlijk gesproken en door ieder meegedacht bij moeilijkheden binnen het traject.

Het contact met de deelnemers en hun verwanten is laagdrempelig en met ieder erg goed. De gesprekken hebben een informeel karakter en zijn inhoudelijk per persoon verschillend. Zo ligt bij de één de nadruk op het inventariseren of alles naar wens is, wat gaat goed, wat kan beter en hoe voelt men zich daarbij i.p.v. de ontwikkelingsdoelen. Bij een ander komen de leerdoelen meer aan bod. Zowel deelnemers zelf als betrokkenen van deze laten weten dat ze tevreden zijn over de geboden begeleiding, het veelzijdige activiteiten aanbod en daarmee de mogelijkheden tot ontwikkelen. Met name de gemoedelijke sfeer en persoonlijke benadering vindt men prettig.

De benodigde verklaring wanneer men het niet nodig acht om een 2e evaluatiegesprek te willen zoals de WLZ beschrijft is voor betreffende personen geregeld. Het stabiele functioneren en het vele informele contact/overleg tussendoor met deelnemer of vertegenwoordigers is daarvoor de reden.

Er is geen aanleiding om na te denken over hoe het verloop van de evaluatiegesprekken te kunnen verbeteren in het volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart, juni, september en november zijn er geplande inspraakmomenten georganiseerd. Dit is op dezelfde manier gebeurd als voorgaande jaren; een week van tevoren wordt het gesprek gepland. We hebben besloten dit niet meer te verplaatsen aangezien het erg lastig is om de deelnemers op dezelfde dag bijeen te krijgen. We zorgden er voor dat het op een dag plaatsvond dat de deelnemers die er het meeste waarde aan hechten aanwezig waren. Hilde en Riekje of Hilde en de vrijwilligster leidden het gesprek en er werd een kort verslagje van gemaakt zodat een eventueel afwezige deelnemer dit nog kon nalezen.

We bespraken verschillende onderwerpen met elkaar, zowel aangedragen vanuit de deelnemers als vanuit de begeleiding. We bespraken hoe we een bingomiddag vorm wilden geven en meer praktische zaken waar deelnemers op de werkvloer tegen aan liepen. Zoals het lastig kunnen vinden van gereedschappen per afdeling of het missen van paren handschoenen bij het houtzagen. Met elkaar kwamen we tot goed haalbare oplossingen, zoals het kunnen markeren van alle gereedschappen met verschillende kleuren per afdeling of een vaste opberg bak regelen voor de 'zaagbenodigdheden'. In andere overleg/inspraakmomenten evalueerden we dan kort hoe het opgepakte uit het vorige overleg verliep nu er een tijdje mee gewerkt werd. We inventariseerden de meningen over nieuwe deelnemers of het 'missen' van vertrokken deelnemers. Ook konden deelnemers hun inbreng doen voor hetgeen ze graag wilden aanschaffen van een gift en de jaarlijkse decemberactiviteiten.

Al met al een nuttige uitwisseling van praktische zaken en meningen over de gang van zaken omtrent werk en andere deelnemers. Er kon in een positieve, milde sfeer bijgedragen worden. Dit met name na een andere samenstelling door vertrek van een deelnemer die eerder nogal invloed had om pittige discussies op gang te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We stelden wederom vast dat het houden van een 'officieel' inspraakmoment, of overlegmoment zoals wij het noemen voor een aantal deelnemers zeker van waarde is. Zij vinden het leuk om ideeën aan te dragen en kunnen hier soms behoorlijk in door draven! Voor je het weet wordt er thuis door iemand uitgezocht waar we met elkaar op een tropische bestemming op vakantie kunnen als we ideeën voor een uitstapje/activiteit inventariseren...

Kunst is dus om het overzichtelijk te houden en aangedragen ideeën zo nodig te kunnen 'vertalen' naar haalbare doelen om een waardevol, gehoord gevoel te creëren. Voor anderen die bijvoorbeeld beperkte concentratie of geheugen hebben zijn de gezamenlijke overlegmomenten niet interessant. Zij komen voldoende aan bod door de persoonlijke benadering. Dit blijft ook de afweging bij de 'agenda' punten; wat is voor groepsoverleg geschikt en wat past beter in een klein of zelfs 1 op 1 overleg.

Voor beslissingen is het voor ons als begeleiders altijd fijn om dit samen met deelnemers te kunnen doen. Zo blijft de sfeer positief en voelt ieder zich gewaardeerd en vooral gerespecteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het einde van het jaar zijn de standaard door Drentheland opgestelde papieren tevredenheidsmetingen weer uitgedeeld. Het is een extra meting naast de dagelijks gemeten tevredenheid uit het intensief contact met de deelnemers. Op deze manier kan ieder indien gewenst anoniem zijn/haar bevindingen uiten door de vragenlijst thuis of op de boerderij in te vullen, zelfstandig of eventueel met behulp van ouders

of begeleiders. We deelden de lijsten uit aan 6 van de 8 volwassenen begin december om ze later weer retour te krijgen. Voor de overige 2 deelnemers werd er een formulier aan de begeleiders/mantelzorger verstuurd wegens te beperkte capaciteiten van de deelnemer zelf. Iedere deelnemer leverde/stuurde deze weer ingevuld in.

De vaste onderwerpen waar een mening over kan worden gegeven zijn; hoe ervaar je de begeleiders, hoe verloopt de begeleiding, voldoende overleg, rekening houden met mogelijkheden en resultaten, het werkaanbod en hoe ervaar je je werk, hoe ervaar je de andere deelnemers en de sfeer, hoe wordt je bij het beleid betrokken. Daarnaast kan er een cijfer gegeven worden en is er ruimte voor kritiek en opmerkingen. Uit de ingeleverde formulieren kwam een gemiddelde score van 8,5. Er komt uit naar voren dat men tevreden is over de manier van begeleiden en de begeleiders zelf, het activiteitsaanbod, de sfeer en de persoonlijke betrokkenheid. Het persoonlijk meedenken over vervoer en activiteiten werd in de 'vrije ruimte' extra gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de dagelijkse persoonlijke betrokkenheid bij het begeleiden van een vast groepje deelnemers en het daarnaast hebben van goed contact met diens vertegenwoordigers kunnen we een goed beeld van de algemene tevredenheid van deze deelnemers vormen.

De uitgevoerde tevredenheidsmeting is een 'verplichte' meting. Het geeft deels een goed beeld van hoe we met elkaar bezig zijn maar is ook deels een momentopname van het invullen zelf door de mate van beperking en de soms wisselende gemoedstoestand van enkele deelnemers. We hechten er daarom ook maar deels waarde aan en kijken liever naar de dagelijkse tevredenheid en de evaluatiegesprekken met betrokkenen. De uitkomst van deze meting is een fijne bevestiging op de dagelijkse inzet en zijn er geen uitkomsten die om veranderingen of actie vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 hebben er zich gelukkig geen incidenten voor gedaan en zijn er geen meldingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Waren op deze datum alle weer ingeleverd.

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden aan de hand van daarvoor opgestelde formulier.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaar rond met de verschillende deelnemers georganiseerd.

Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is in het jaar 2019 niet nodig geweest registraties te doen.

Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wisselend het jaar rond met de verschillende deelnemers georganiseerd.

PR dagbesteding en product Drentheland

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is het jaar rond energie in gestoken. Mond op mond reclame blijkt voor alsnog de beste reclame.

Uitbreiden van het klantenbestand voor verkoop van vlees

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn we hier tevreden over. Het is in verhouding met de overige taken en inkomsten. Wanneer hier verschuiving in optreedt wordt dit weer actiever opgepakt.

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd dagelijks.

Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd alert door zowel Hilde als Riekje. Deelnemers zijn daarnaast in staat om wensen of producten die op raken aan te geven bij begeleiding.

Scholing en ontwikkeling op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat beschreven bij 5.

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hilde heeft zich zo goed mogelijk ingelezen in veranderingen op dit gebied mede door lidmaatschap 'In Preventie'.

Op peil houden van inhoud EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niets uit verbruikt, maar wel nagekeken op datum.

Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt het jaar door op verschillende momenten bijgewerkt.

Begeleidingspannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zijn door het jaar heen op verschillende momenten bijgesteld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hebben door het jaar heen op verschillende data plaatsgevonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 02-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wat later gepland i.v.m. nieuwe deelnemers.

Registratie klachten + afhandeling bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er waren geen klachten gedurende 2019 te registreren.

Op peil houden van spelmateriaal kindergroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is door stoppen van begeleiding aan kinderen niet meer aan de orde.

Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nadenken is in inspraakmoment van november gebeurt en de uitvoering gedurende de decembermaand.

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Georganiseerd en verslag is gemaakt en toegevoegd aan dossier.

Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: N.a.v. komst nieuwe deelnemer is het noodplan met ieder nog eens doorgenomen.

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Georganiseerd en gespreksverslag uitgewerkt.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

Begeleidingsplan toevoegen aan KwApp

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-07-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2019
Actie afgerond op: 23-07-2019 (Afgerond)

Leeg begeleidingsplan toevoegen aan KwApp

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)

Erf controleren op wespen-en/of bijennesten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

Zoönose Check Dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er kwamen geen te nemen maatregelen uit de inventarisatie voort.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

Organiseren vaste klanten dag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Invullen van werkbeschrijving in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft weer plaatsgevonden.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hilde heeft de herhaling BHV gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

nieuwe VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Opknappen van de huifkar

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Zoönose Check Dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Gasgestookte boilers vervangen voor elektrische

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Erf controleren op wespen-en/of bijennesten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

onderhoud aan kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Uitzoeken automatiseren van facturatie Drentheland producten

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

onderhoud aan koeienstal

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

Onderhoud gebouwen en schilderwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020

Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020

Actualisatie website/ Social media

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Registratie klachten + afhandeling bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Begeleidingspannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Op peil houden van inhoud EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Scholing en ontwikkeling op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

PR dagbesteding en product Drentheland

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatie/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). aub toelichting JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is beschreven in 6.1.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zet ons aan tot nadenken over wat we willen, wat we moeten en hoe we daar een tijd aan koppelen. De acties zelf worden grotendeels ook (tijdig) uitgevoerd en er komen door het jaar heen tal van niet vooraf bedachte, of te kunnen bedenken, acties bij. In dat opzicht geeft de actielijst niet een compleet beeld van wat er zoal gebeurd aan ontwikkeling. Ook worden acties niet direct afgevinkt in het kwaliteitssysteem na uitvoering er van. Dit komt omdat de KwAPP niet vaak tussendoor geopend wordt en zaken meer op schrift worden bijgehouden. Hij tijdig invoeren zou men als een verbeterpunt kunnen zien...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor ons bedrijf over 5 jaar zijn: Het blijven organiseren van een economisch gezond breed landbouwbedrijf waarbij voldoende ruimte is om zorg te bieden aan mensen die buiten de reguliere arbeidsmarkt vallen. Hoofddoel daarbij is dat eenieder die daaraan bijdraagt zich comfortabel voelt. Het bedrijf bestaat uit het houden van zeldzame runderrassen waarbij de opgefokte kalveren uiteindelijk bestemd zijn voor de verkoop van vleespakketten. Daarnaast worden er pluimvee en varkens gehouden met hetzelfde doel. Samen met de deelnemers wordt het bedrijf netjes en verzorgd gehouden en worden er bestellingen welke via de webshop binnen komen klaargemaakt en bezorgd. Meerdere dagen per jaar worden de vaste klanten uitgenodigd op het boerenerf om te zien en te ervaren waar het product vandaan komt en wie er zorg voor dragen. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om hier actief bij betrokken te zijn, maar er is ook ruimte voor rust en ontspanning. Het deelnemersaantal is in afstemming met het totale arbeidspakket de tariefswijzigingen en de zorgzwaarte. Het bedrijf is veerkrachtig om daar op in te spelen waar nodig; meer inkomsten uit verkoop van producten of meer inkomsten uit begeleiding. Belangrijke voorwaarde van dit streven is er met elkaar met plezier en voldoening bezig te zijn. Er moet met eigen capaciteiten aan de kwaliteitseisen van de verschillende bedrijfstakken voldaan kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor 2020 is om het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort te zetten. Dit lijkt wellicht niet erg vooruitstrevend maar is voor ons een uitdagende omvangrijke doelstelling. We willen tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien. Dit om afwisseling in de activiteiten te houden en de positieve sfeer te bevorderen. Daarnaast blijft het een doelstelling om te kijken waar mogelijke kostenbesparing mogelijk is en willen we gasverbruik reduceren. De werkzaamheden gerelateerd aan de vleesverkoop en aan het begeleiden van de deelnemers blijven in verhouding. Hier wordt tijdig op ingespeeld wanneer vraag van één van de twee veranderd om overbelasting te voorkomen. We willen onderhoud plegen aan de koeienstal en kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om alle facetten van het bedrijf goed georganiseerd te laten verlopen neemt ieder verantwoordelijkheid voor zijn/haar takenpakket en ondersteunen en bekritisieren we elkaar daarnaast waar nodig.

-gastgestookte boilers vervangen en buffer warm water vergroten. Henk en Hilde zullen zich hierin verdiepen, keuzes maken en laten uitvoeren door specialist.

-het onderhoud aan koeienstal en kantine zal deels zelf worden uitgevoerd en deels worden uitbesteed.

-vernieuwde website/facebook staat op wensenlijstje, hier zal Hilde stappen in ondernemen.

-open boerderijdag staat op wensenlijstje. Wordt enkel bij voldoende 'ruimte' in het totaalpakket opgepakt. door het gehele team.

De dagelijkse begeleiding van de deelnemers goed en verantwoord (zaken vastleggen) georganiseerd krijgen is het hoofddoel. De ondersteunende acties zijn aangemaakt in de actielijst. Tussendoor zullen er ongetwijfeld acties bijkomen. Deze worden dan weer opgepakt door de persoon die er het meest geschikt voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.