

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Drentheland

Drentheland

Locatienummer: 1651



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50967614

Website: <http://www.drentheland.nl>

Locatiegegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hoe is het jaar 2020 verlopen op zorgboerderij Drentheland? Het was een jaar zonder veel veranderingen. Ook wel eens fijn!

Natuurlijk moeten we melden dat het jaar ook gekenmerkt wordt door het Covid19- virus, oftewel 'Corona', maar gelukkig heeft dat in onze herinnering zeker niet de overhand.

Druk zijn met de dagelijkse bezigheden; welke deelnemers komen er vandaag, hoe is de gemoedstoestand van ieder en wat mogen we er van vragen of verwachten? Wat is er extra te doen deze dag of week en hoe verdelen we de taken zo dat de belangrijkste klussen weer geklaard worden? Hoe is de sfeer en hoe gaat ieder aan het eind van de dag weer naar huis? Is onze missie weer geslaagd? Dat is waar wij ons dagelijks mee bezig houden en wat voorop staat. 'Corona' is daar slechts een onderdeel van.

We startten het jaar met dezelfde deelnemers als waar we het afgelopen jaar mee geëindigd waren. In een goed afgestemde samenstelling van de deelnemers per dag kon de begeleiding aan hen met het uitvoeren van de overige belangrijke taken zoals dierv verzorging en het klaarmaken van vleesbestellingen prima gecombineerd worden. We volgden het wereldwijde nieuws over het onbekende Covid-19 virus wat in februari Nederland bereikte en snel om zich heen greep. We hielden goed contact met onze collega zorgboeren middels WhatsApp en werden van de nieuwste informatie omtrent advies en regelgeving hierover voorzien door nieuwsbrieven van stichting Bezinn en FLZ. Het bezoeken van de regiobijeenkomsten met collega zorgboeren en de bijeenkomsten van vereniging en stichting BEZINN waren door Corona minder frequent maar hadden toegevoegde waarde.

Toen de uitbraak van Corona eind maart zo hevig werd en er een Lock down aangekondigd werd, besloot Drentheland om de dagbesteding ook tijdelijk te moeten sluiten. Het voelde onverantwoord richting de maatschappij als ook voor onze eigen gezondheid om de deelnemers samengesteld te laten komen. Dit voelde erg naar, maar werd gelukkig door de thuisfronten van onze deelnemers gesteund. Een aantal weken van 'zorg op afstand' volgden. Dit bleek best ingewikkeld. Zeker omdat de kinderen van Hilde vrij van school waren en thuisonderwijs behoeften en de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij natuurlijk ook doorgingen. Zo goed als mogelijk werd aan iedere deelnemer aandacht gegeven door middel van (beeld)bellens, een filmpje, kaartje of een leuke Drentheland paas-woordpuzzel sturen en het rondbrengen van een welverdiende prijs/attentie. Gelukkig hebben alle deelnemers een fijn thuisfront waar het nodige voor de deelnemers extra werd georganiseerd. Ook met hen werd contact onderhouden.

De RIVM richtlijnen voor verantwoorde dagbesteding werden continue in de gaten gehouden en eventuele problemen/ verbeterpunten op de boerderij om 'Coronaproof' te kunnen werken werden in kaart gebracht. Enkel de kantine zou te krap zijn om de 1,5 m. grens te waarborgen. Gefaseerd lieten we de deelnemers daarom ieder een paar dagen per week weer starten. Zo konden we nog bijstellen in aanpassingen. Na een paar weken konden we ieder weer het volledig aantal dagdelen laten komen en viel de 'extra' druk van ons af. Een warme zomerperiode volgde, maar gelukkig konden we afkoelen in ons eigen zwembad.

We organiseerden binnen de mogelijkheden een groepsuitstapje voor de zomersluiting. Eén deelnemer beëindigde het traject op Drentheland. Na een tijd op initiatief van de woonvoorziening thuis te zijn geweest werd van hieruit besloten dat de deelnemer volledig naar de dagbesteding locatie van de overige 3 dagen zou gaan. Zo zou er voor de woonvoorziening en deelnemer zelf minder risico zijn op besmetting met Covid-19. Dit is natuurlijk altijd jammer, maar in deze situatie begrijpelijk. Achteraf gezien kwam het vertrek van deze deelnemer niet geheel ongelegen nu er door de maatregelen geen deelnemers meer 1 op 1 met Henk mee konden in de bus om boodschappen voor de boerderij te regelen wat deze persoon graag deed. En ook het samengestelde vervoer waar deze persoon gebruik van maakte zou voor ons extra risico kunnen meebrengen. Door de rustiger bezetting konden Henk en Riekie wat meer afstand nemen van de directe begeleiding en 'veilig' zorg blijven dragen voor overige waardevolle taken. Wederom een bevestiging dat dingen gaan zoals ze blijkbaar moeten gaan...

De inkomsten uit de zorgtak van Drentheland stegen iets ten opzichte van het voorgaande jaar. Ondanks de korte afwezigheid van deelnemers door Corona liep de financiering voor de meeste deelnemers (vast maandbedrag) gewoon door. Bij een enkeling waarbij de vergoeding op aanwezigheid gebaseerd is liepen we inkomsten mis. Dit was door de korte duur goed op te vangen en dus hoefden we geen gebruik te maken van compensatie maatregelen met ingewikkelde administratieve procedures. Voor 2 deelnemers werd het tarief door wijziging in gemeentelijke product codes en tarieven verhoogd. Voor 3 deelnemers moest er aan het eind van het jaar een herindicatie komen. Ontwikkelingsverslagen werden aangeleverd en alle 3 deelnemers werden gerustgesteld met een verlengde indicatie. De

inkomsten uit de agrarische bedrijfstak stegen ook iets ten opzichte van het voorgaande jaar. Er werd meer vlees verkocht. Wellicht een positieve invloed door Corona dat mensen gezonder willen eten, willen weten waar hun product vandaan komt en de bezorgservice als extra veilig zien. De gasgestookte boilers werden vervangen voor elektrische varianten en er werd een extra buffervat geplaatst voor rendabeler stoken met de houtcv-ketel.

In december organiseerden we in overleg met de groep diverse activiteiten verdeeld over meerdere dagen zodat ieder aan bod kwam. Dit waren onder andere de traditionele decemberactiviteiten als kniepertjes bakken, een kerstetentje en creatieve middagen. Ook maakten we houten rendiertjes met kaartjes om als eindejaarattenties aan de vaste klanten uit te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het verloop van het afgelopen jaar werd beïnvloed door de maatregelen omtrent Covid-19. Het vergde creativiteit en inschatting om de dagbesteding door de gestelde eisen veilig te kunnen organiseren. De kleinschaligheid waarop op Drentheland gewerkt wordt kwam ons hierbij heel goed van pas. Minder risico op besmetting en geen zorgen om uitval en doorbetaling van personeel etc. Goed in contact staan met organisaties als Bezinn, gemeenten en verwanten van de deelnemers over continuering van (alternatieve)zorg was belangrijk om financiering hiervan te verantwoorden. Flexibel blijven als kleinschalig ondernemer is wat op Drentheland al jaren aan de orde is. Tot dusver blijkt dat dat kan en dat doelen stellen belangrijk is maar bijstellen belangrijker

De doelstellingen voor 2020 waren:

- Het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort te zetten. Tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien. Dit om afwisseling in de activiteiten te houden en de positieve sfeer te bevorderen. *Dit is zeker gelukt. Er was voldoende tijd om te investeren in zowel de deelnemers, de veestapel en de producten. Extra tijd zat in het in acht nemen van de maatregelen (afstand houden) door Covid-19 en de sfeer goed te houden. Deelnemers waren sneller van slag door de regels en de beperkingen, ook in hun privéleven. Vakanties die niet door gaan of vrienden die ze maanden niet konden zien. Het kost dan extra inzet om niet in een negatieve spiraal te belanden. Het dagelijkse werkritme en (jonge) dieren en afleiding door middel van sport en spel is dan erg belangrijk. Het geeft extra voldoening om deelnemers een positieve dag te bezorgen in een bezorgde tijd.*

-Kijken naar kostenbesparing en reduceren van gasverbruik. *Ook hier is aan gewerkt. Gasboilers zijn vervangen voor elektrische varianten en een extra buffervat is geplaatst om de opgewekte warmte door de hout- cv- installatie rendabeler op te slaan.*

-De werkzaamheden gerelateerd aan de vleesverkoop en aan het begeleiden van de deelnemers blijven in verhouding. Hier wordt tijdig op ingespeeld wanneer vraag van één van de twee veranderd om overbelasting te voorkomen. *De verkoop van vlees werd door toenemende vraag verder uitgebreid. Hier kon door het wegvallen van één deelnemer voldoende tijd voor vrijgemaakt worden.*

-Onderhoud plegen aan de koeienstal en kantine. *Dit is niet volledig gerealiseerd. De buitenkant van de gebouwen zijn geschilderd en slecht houtwerk is vervangen. Binnen in de koeienstal is nog onderhoud nodig. De actie hiervoor staat in de actielijst.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2020	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	4	0	1	3
Psychisch	2	0	0	2
Autisme	1	0	0	1
Dementerend	1	0	0	1
Totaal	8	0	1	7

Op zorgboerderij Drentheland wordt dagbesteding in groepsverband aangeboden aan volwassen deelnemers.

Dit wordt zowel vanuit de WMO als de WLZ gefinancierd. De maximale zorgzwaarte is profiel 4, maar bij de meesten is dit 3. Er is 1 deelnemer met NAH (had indicatie VG) weggegaan. Deze deelnemer bezocht Drentheland 2 dagen per week en daarnaast 3 dagen per week een andere dagbesteding. Gezien de kwetsbare gezondheid en Corona is in overleg besloten dat het 'veiliger' qua besmetting is voor zowel de deelnemer zelf als de woongroep van deze om 5 dagen naar dezelfde dagbesteding te gaan (medebewoners van deze deelnemer gaan hier ook naar toe).

Er kwamen geen nieuwe deelnemers bij en aanwezige deelnemers vergden geen aanpassingen in de voorzieningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is het deelnemersaantal nagenoeg gelijk gebleven. Natuurlijk is het jammer voor zowel begeleiders als de groep dat één deelnemer afgehaakt is. Echter is de reden hiervan volkomen begrijpelijk, gezondheid voor alles in dit rare jaar met Corona.

Het gaf ons meer ruimte om zo veilig mogelijk binnen de kaders van het RIVM begeleiding te bieden gezien deze deelnemer veel individuele begeleiding vroeg en Corona en de afspraken omtrent Corona door NAH niet kon naleven. Met name Henk die het meest met deze deelnemer optrok en tot de risicogroep behoort kon (en kan) zo worden ontzien. Bijzonder om wederom te ervaren dat dingen blijkbaar lopen zoals ze (achteraf gezien) moeten lopen....

Met de overige deelnemers verliep het jaar gemoedelijk en zonder problemen en dus kunnen we stellen dat deze prima bij ons zorgaanbod met de daarbij horende activiteiten en binnen de groepssamenstelling passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar zijn we ondersteund door onze vaste vrijwilligster welke ons al bijna 12 jaar van waarde is. Gemiddeld is zij 20 tot 24 uren per week aanwezig. Zij ondersteunt in het begeleiden van cliënten (samen de werkzaamheden bij de dieren en op het erf uitvoeren), begeleiden van meer ontspannende activiteiten zoals creatief bezig zijn, bakken of mee met de huifkar en organiseren van de pauzemomenten. Daarnaast kan zij helpen bij het klaarmaken van bestellingen en schoon en ordelijk houden van de ruimten. De vrijwilliger overlegt met de eigenaren/begeleiders en kan dan zelfstandig werken. Tijdens de periode dat de zorgboerderij door Corona gesloten was voor de deelnemers was de vrijwilligster ook vrij. Bij het gefaseerd opstarten was ze ook nog vrij. Kort daarna was er voldoende vertrouwen om op een veilige manier weer te komen ondersteunen. Er is een vriendschappelijk en laagdrempelig contact en dus is overleg over en weer ook hierover prima. Eventuele opmerkingen worden niet opgespaard tot het jaarlijks overleg. Dit evaluatiegesprek vindt 1x per jaar plaats aan de hand van een formulier. Er kwamen geen nieuwe ontwikkelingen uit naar voren. Alles verloopt naar tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is qua vrijwilliger wederom prima verlopen. Het is fijn om jarenlang met dezelfde persoon te kunnen werken en die een vast onderdeel vormt binnen het team. Iemand die de deelnemers goed kent en andersom voor de deelnemers een vaste persoon die onderdeel vormt van het begeleidend team. Het is en blijft belangrijk dat de activiteiten zorgvuldig blijven afgestemd op de mogelijkheden. In de praktijk bleek dat ook bij eventuele afwezigheid van één van de begeleiders dit goed op te vangen is. Qua capaciteiten is onze 'vaste' vrijwilligster een mooie aanvulling op de overige begeleiders; erg creatief en affiniteit met paarden/pony's. Het team is dan ook voldoende bekwaam om onze deelnemers verantwoord te begeleiden. Ook is zij in bezit van het BHV-certificaat zodat bij afwezigheid van Hilde de veiligheid kan worden gewaarborgd. De herhalingscursus zal weer worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hebben we als doel gesteld om ons werk minimaal op de verschillende terreinen (zorg voor mens, dier en product) verantwoord en bekwaam uit te kunnen voeren. Inzicht hebben in wat daar voor nodig is en of dat steeds voldoende is/ blijft is daarbij het belangrijkste.

Verantwoord en veilig werken met elkaar, inzichtelijk hebben wat ieder persoonlijk nodig heeft om ontwikkelingsgericht te kunnen werken, verstand van zaken hebben om leiding te kunnen nemen en kennis te kunnen overdragen. Niet concreet konden we benoemen wat hiervoor nodig was, maar daarvoor continue oren en ogen willen openhouden, de juiste informatie kunnen bemachtigen via het ondersteunend netwerk en het scholingsaanbod in de gaten houdend.

Het afgelopen jaar hebben we met dezelfde bedrijfsvoering met dezelfde, voor ons bekende deelnemers gewerkt. Uit de dagelijkse praktijk blijkt dat zowel de deelnemers als hun wettelijke vertegenwoordiger erg tevreden zijn over de expertise welke aan hen besteed wordt. Ook uit de controles door stichting Bezinn bleek er voldoende bekwaam gewerkt te worden op het zorgvlak. Het hebben van voldoende kennis en ervaring om met de aanwezige deelnemers verantwoord te kunnen werken aan ieders leerdoelen, het verantwoord organiseren van een breed agrarisch productiebedrijf met verkoop van eigen producten en de bij beide bedrijfstakken horende administratie op orde hebben volgens wet -en regelgeving incl. BHV en EHBO is naar ons idee dan ook voldoende bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar konden er door Covid-19 helaas niet veel fysieke informatieve bijeenkomsten georganiseerd worden. Henk en Hilde bezochten een regiobijeenkomst van stichting BEZINN. Onderwerpen die daar aan de orde kwamen waren: welke ontwikkelingen zijn er gaande binnen de verschillende gemeenten t.a.v. zorg en financiering, wat is ons gezamenlijk doel als zorgaanbieder en wat is de huidige werkwijze van de stichting, beschikt jouw locatie over voldoende kwalificaties en expertise voor de aanwezige doelgroep(en). Er was een mooie presentatie door een ervaringsdeskundig trajectuitvoerder die uitdraagt dat ervaring zoveel meer toevoegt dan enkel opleiding en dat we dat vooral ook bij gemeenten moeten blijven aankaarten om op basis daarvan uitsluiting in de toekomst te voorkomen.

Vrijwel wekelijks werden we door nieuwsbrieven van o.a. FLZ , in Preventie, Stigas en Bezinn per mail op de hoogte gehouden over allerhande zaken waarmee we te maken kregen door het virus. Veel van deze onderwerpen waren voor onze zorgboerderij overigens niet aan de orde maar toch interessant om te volgen. Hilde en de vrijwilligster volgden de jaarlijkse herhaling BHV zodat deze weer voldoet. De in het najaar geplande EHBO cursus voor Hilde kon niet doorgaan. Het diploma is nog geldig en zodra het weer kan wordt deze alsnog gevolgd. Ook de ingeplande cursusdag over omgang met dementie werd door de door Covid-19 beperkende maatregelen uitgesteld.

Dit jaar werden er 2 intervisie bijeenkomsten bij regionale collega-zorgboeren georganiseerd en bezocht. Op deze bijeenkomsten werden we rondgeleid en kregen informatie over de zorgboerderij en konden vragen gesteld worden en ideeën uitgewisseld worden. We bespraken (soms terugkerende) onderwerpen als zorgplicht, aanbestedingen, tarieven PGB en ZIN, tarieven en CAO's personeel, vervoersproblematiek, het kwaliteitssysteem en de verschillende wetten geldend voor zorgboerderijen. We onderhielden daarnaast contact met onze collega's middels WhatsApp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat de opzet van de geboden dagbesteding min of meer hetzelfde zal blijven; kleinschalig en met deelnemers van een redelijk zelfstandig niveau, zullen de benodigde kennis en vaardigheden voor het kundig vorm geven hieraan niet veel afwijken van voorgaande en voorliggende jaren. Voor de begeleiding van de deelnemers op Drentheland is in eerste plaats kennis van de verschillende beperkingen nodig. Daarnaast is goed inzicht hebben in wat ieder van de deelnemers wisselend nodig heeft essentieel. Dit creëer je door eigen talent en ervaring te ontplooiën door te werken met mensen van verschillende doelgroepen en leeftijden te combineren. Daarnaast is kennis hebben van de verschillende agrarische bedrijfsonderdelen onmisbaar om zelfverzekerd de leiding te kunnen nemen, kennis te kunnen overdragen en veilig met elkaar te kunnen werken. Daarvoor zijn EHBO en BHV- scholing belangrijk. Doel voor het komende jaar is dat ieder zijn/haar kennis minimaal op peil houdt en binnen ieders mogelijkheden (dat wil zeggen; binnen de capaciteiten en haalbaarheid qua beschikbare tijd en kosten) uitbreidt. Belangrijk is om goed inzicht te hebben in de gezamenlijke kennis en de gevraagde kennis vanuit de deelnemers zodat goed bij de zorgvraag wordt aangesloten. Er kan niet concreet worden benoemd welke bijeenkomst, cursus of opleiding hier voor nodig is. Het scholingsaanbod van BEZINN zal worden bekeken wat aanvullend en haalbaar is om te volgen en de regio/intervisie bijeenkomsten zullen worden bijgewoond om zo op een leuke manier actueel bruikbare informatie uit te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij als uitvoerders van de werkzaamheden op Drentheland kunnen gezamenlijk stellen dat de ontwikkeling blijft ten opzichte van de gevraagde kennis en vaardigheden die de brede bedrijfsvoering vraagt. Het gaat immers niet alleen om het kundig voorzien in de zorgvraag van onze deelnemers, maar ook om het onderhouden van een gezond bedrijf met passende kostendekkende/winstgevende activiteiten en een positief toekomstperspectief dat niet enkel van de dagbestedingstak afhankelijk is. We hebben mogen ervaren dat het fijn is om kennis en ervaring te kunnen delen door het bijwonen bijeenkomsten en het inlezen van nieuwsbrieven en allerlei bruikbare sites en literatuur en laagdrempelig contact met collega's via telefoon of Whats app. Het geeft een vertrouwd gevoel niet alles alleen te hoeven uitzoeken. We zijn dan ook van mening dat het kunnen denken in oplossingen, het kunnen inschakelen van hulp en advies vanuit een netwerk belangrijker is dan het op voorhand volgen van veelal algemene opleidingen. De opgedane informatie en kennis heeft niet direct geleid tot doorgevoerde veranderingen. Het kwaliteitssysteem zorgt ervoor de verschillende aspecten rondom kwaliteit worden uitgevoerd. Zo is er een nieuwe RIE&E uitgevoerd en krijgen we de nieuwsbrieven van 'InPreventie' om Hilde van de nieuwste informatie als preventiemedewerker te voorzien. Het scholing-en cursusaanbod van vereniging BEZINN zal worden bijgehouden op van toepassing zijnde en haalbare onderwerpen. Daarnaast zullen er waarschijnlijk tal van aspecten tussendoor op ons pad komen waar we ons gezamenlijk of afzonderlijk in moeten verdiepen om vooruit te blijven kunnen. Er kan naast de jaarlijkse EHBO en BHV lessen nog niet concreet worden benoemd wat er komend jaar aan scholing en ontwikkeling op het programma staat. Uitgangspunt is dat vraag en aanbod passend moet zijn en wanneer dit niet zo is zal daarop zelf ingespeeld worden, ondersteuning van buitenaf gezocht worden of geweigerd worden. Door de jaren heen kunnen we namelijk steeds beter inschatten wat wel en niet bij ons past en wat we wel of niet mogen qua regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoewel er tussendoor vaak een gesprekje met deelnemers plaatsvindt over het functioneren binnen de dagbesteding hebben het afgelopen jaar met elke deelnemer minimaal één tot twee geplande evaluatiegesprekken plaatsgevonden waarvan een verslag aan het dossier is toegevoegd. Bij de deelnemers werd er of met de deelnemer zelf een evaluatiegesprek gehouden of met de vertegenwoordigers(ouders/familielid of partner) van de deelnemer. De vertegenwoordigers van of deelnemer zelf welke vanuit de WLZ gefinancierd worden hebben een ondertekende verklaring in het deelnemersdossier zitten waarmee men afziet van een door de norm verplicht gestelde tweede evaluatiemoment. Met de deelnemer zelf werd er tijdens werktijd een moment voor vrijgemaakt, met overige betrokkenen veelal een moment in de avond of telefonisch door de Corona- beperkende maatregelen.

Er werd o.a. geëvalueerd hoe men de sfeer ervaart, de werkzaamheden, de begeleiding en de doelen voor het verblijf op Drentheland. Uit de evaluaties kwam naar voren dat men tevreden is over de gang van zaken, iets wat niet verrassend is maar je afleidt uit het dagelijks intensieve contact. Een samenvatting van dergelijke gesprekken werd vastgelegd op een evaluatieformulier en ondertekend aan ieders dossier toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen naar wens. Het contact met de deelnemers en hun verwanten is laagdrempelig en met ieder erg goed. De gesprekken hebben een informeel karakter en zijn inhoudelijk per persoon verschillend. Zo ligt bij de één de nadruk op het inventariseren of alles naar wens is, wat gaat goed, wat kan beter en hoe voelt men zich daarbij i.p.v. de ontwikkelingsdoelen. Bij een ander komen de leerdoelen meer aan bod. Zowel deelnemers zelf als betrokkenen van deze laten weten dat ze tevreden zijn over de geboden begeleiding, het veelzijdige activiteitsaanbod en daarmee de mogelijkheden tot ontwikkelen. Met name de gemoedelijke sfeer en persoonlijke benadering vindt men prettig. Ook werd benoemd door ouders dat ze het erg fijn vonden dat er zo in de cliënt werd verplaatst toen cliënt tijdens de lockdown in het voorjaar thuis moest blijven. De benodigde verklaring wanneer men het niet nodig acht om een 2e evaluatiegesprek te willen zoals de WLZ beschrijft is voor betreffende personen geregeld. Het stabiele functioneren en het vele informele contact/overleg tussendoor met deelnemer of vertegenwoordigers is daarvoor de reden. Er is geen aanleiding om na te denken over hoe het verloop van de evaluatiegesprekken te kunnen verbeteren in het volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari, juni, september en november zijn er geplande inspraakmomenten georganiseerd. Dit is op dezelfde manier gebeurd als voorgaande jaren; een week van tevoren wordt het gesprek gepland. We hebben besloten dit niet meer te verplaatsen aangezien het erg lastig is om de deelnemers op dezelfde dag bijeen te krijgen. We zorgden er voor dat het op een dag plaatsvond dat de deelnemers die er het meeste waarde aan hechten aanwezig waren. Eén deelnemer komt enkel op de dinsdag, daaraan werd individueel mogelijkheid gegeven om mee te beslissen over bepaalde zaken. Hilde en Riekje of Hilde en de vrijwilligster leidden het gesprek en er werd een kort verslagje van gemaakt zodat een eventueel afwezige deelnemer dit nog kon nalezen.

We bespraken verschillende onderwerpen met elkaar, zowel aangedragen vanuit de deelnemers als vanuit de begeleiding. We bespraken o.a. hoe de eerder aangeschafte materialen bevallen, hoe de 'Corona'-afspraken in de praktijk werken, de afspraken voor gebruik van het zwembad, ideeën voor een uitstapje en een bingo -middag en meer praktische zaken waar deelnemers op de werkvloer tegen aan liepen zoals 'piepende' kruiwagens en taakverdeling omtrent de droge worst bestellingen. Met elkaar kwamen we tot goed haalbare oplossingen, zoals een goede afwisseling in uitvoer van taken en de aanschaf van kruiwagens in verschillende kleuren. In andere overleg/inspraakmomenten evalueerden we dan kort hoe het opgepakte uit het vorige overleg verliep nu er een tijdje mee gewerkt werd. We inventariseerden de meningen over het 'missen' van een vertrokken deelnemer en de afspraken over de indeling aan de extra tafel in de kantine. Ook konden deelnemers hun inbreng doen voor de invulling van een uitstapje in de zomer. Al met al een nuttige uitwisseling van praktische zaken en meningen over de gang van zaken omtrent werk en andere deelnemers. Er kon in een positieve, milde sfeer bijgedragen worden met hier en daar wat sturing om discussies zonder meerwaarde te voorkomen. Dit verloopt met de huidige samenstelling van de groep prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We stelden wederom vast dat het houden van een 'officieel' inspraakmoment, of overlegmoment zoals wij het noemen voor een aantal deelnemers zeker van waarde is. Zij vinden het leuk om ideeën aan te dragen, dit moet vaak gekaderd worden zodat er overzicht blijft en dingen niet te 'groots' gemaakt worden. Kunst is om een waardevol, gehoord gevoel te creëren. Ideeën dienen zo nodig bijgesteld te worden naar haalbaarheid/werkbaarheid. Voor deelnemers met beperkte concentratie of geheugen zijn de gezamenlijke overlegmomenten niet echt interessant. Zij komen voldoende aan bod door de persoonlijke benadering. Dit blijft ook de afweging bij de 'agenda' punten; wat is voor groepsoverleg geschikt en wat past beter in een klein of zelfs 1 op 1 overleg. Voor beslissingen is het voor ons als begeleiders altijd fijn om dit samen met deelnemers te kunnen doen. Zo blijft de sfeer positief en voelt ieder zich gewaardeerd en vooral gerespecteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het einde van het jaar zijn de standaard door Drentheland opgestelde papieren tevredenheidsmetingen weer uitgedeeld. Het is een extra meting naast de dagelijks gemeten tevredenheid uit het intensief contact met de deelnemers. Op deze manier kan ieder indien gewenst anoniem zijn/haar bevindingen uiten door de vragenlijst thuis of op de boerderij in te vullen, zelfstandig of eventueel met behulp van ouders of begeleiders. We deelden de lijsten uit aan 6 van de 7 volwassenen begin december om ze later weer retour te krijgen. Voor de overige deelnemer werd er een formulier aan de begeleiders/mantelzorger verstuurd wegens te beperkte capaciteiten van de deelnemer zelf. Iedere deelnemer leverde/stuurde deze weer ingevuld in.

De vaste onderwerpen waar een mening over kan worden gegeven zijn; hoe ervaren je de begeleiders, hoe verloopt de begeleiding, voldoende overleg, rekening houden met mogelijkheden en resultaten, het werkaanbod en hoe ervaren je je werk, hoe ervaren je de andere deelnemers en de sfeer, hoe wordt je bij het beleid betrokken. Daarnaast kan er een cijfer gegeven worden en is er ruimte voor kritiek en opmerkingen.

Uit de ingeleverde formulieren kwam een gemiddelde score van 8,5. Er komt uit naar voren dat men tevreden is over de manier van begeleiden en de begeleiders zelf, het activiteiten aanbod, de sfeer en de persoonlijke betrokkenheid. Bij de 'opmerkingen' werd beschreven dat de betrokkenheid en invulling tijdens de 'thuisblijf'-weken erg gewaardeerd werden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de dagelijkse persoonlijke betrokkenheid bij het begeleiden van een vast groepje deelnemers en het daarnaast hebben van goed contact met diens vertegenwoordigers kunnen we een goed beeld van de algemene tevredenheid van deze deelnemers vormen.

De uitgevoerde tevredenheidsmeting is een 'verplichte' meting. Het geeft deels een goed beeld van hoe we met elkaar bezig zijn maar is ook deels een momentopname van het invullen zelf door de mate van beperking en de soms wisselende gemoedstoestand van enkele deelnemers. We hechten er daarom ook maar deels waarde aan en kijken liever naar de dagelijkse tevredenheid en de evaluatiegesprekken met betrokkenen. De uitkomst van deze meting is een fijne bevestiging op de dagelijkse inzet en zijn er geen uitkomsten die om veranderingen of actie vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 hebben zich er gelukkig geen incidenten voorgedaan en zijn er ook geen meldingen geweest. Voor ons een bevestiging dat we voldoende overzicht over en inzicht hebben in onze deelnemers. (Al kan er natuurlijk zomaar iets zijn!...)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Georganiseerd en verslag uitgewerkt en toegevoegd aan administratie + toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Begin december uitgedeeld en de 21e allen terug ontvangen.

Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Datum staat symbool aan het jaarrond op peil gehouden hebben van materialen zoals, verf, lak, vilt, kralen, hout maar ook bakbenodigdheden etc.

PR dagbesteding en product Drentheland

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hoewel dit niet voorop staat is hier voldoende uitvoer aangegeven. Zowel de zorgactiviteiten als de verkoop zijn in afstemming met de mogelijkheden voldoende op peil.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers hebben 1 of 2 keer per jaar een schriftelijk vastgelegde evaluatie plaatsgevonden.

Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er kwamen geen nieuwe deelnemers bij en dus werden er geen nieuwe overeenkomsten opgesteld. De overige deelnemers hebben een overeenkomst voor onbepaalde tijd en behoeven enkel bij eventuele wijziging aangepast/vernieuwd te worden. Alle overeenkomsten zijn nog kloppend.**Begeleidingspannen bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Datum staat symbool aan het op verschillende momenten per jaar bijgesteld hebben van de begeleidingsplannen, vaak in combinatie met evaluatiemomenten.**Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Datum staat symbool aan het jaarrond bijhouden van de benodigde administratie voor afdeling veehouderij.**Scholing en ontwikkeling op peil houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Kennis en ontwikkeling zijn door het jaar rond zo goed mogelijk onderhouden en uitgebreid.**Uitzoeken automatiseren van facturatie Drentheland producten****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2020**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020**Actie afgerond op:** 07-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd en verslag van gemaakt + toegevoegd in administratie.**Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 24-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er was niets te noteren in 2020...

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Georganiseerd, diverse onderwerpen besproken en verslag van gemaakt + toegevoegd aan administratie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het jaar rond met de verschillende deelnemers georganiseerd.

Op peil houden van inhoud EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, extra andere soort pleisters toegevoegd.

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hilde heeft zich zo goed mogelijk ingelezen in veranderingen op dit gebied mede door lidmaatschap 'InPreventie' en nieuwsbrieven Stigas (o.a. extra Coronamaatregelen).

Registratie klachten + afhandeling bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er waren geen klachten of incidenten in 2020 te registreren.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze oefening hebben we door Corona 1 maal kunnen doen. Verslag is uitgewerkt en toegevoegd aan dossier.

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kon gelukkig doorgaan ondanks Corona...

Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 'Nadenken over' is tijdens een inspraakmoment gebeurd, het 'uitvoeren van' tijdens de decembermaand.

Onderhoud gebouwen en schilderwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Al het houtwerk van de gebouwen is geschilderd. Actie wordt opnieuw meegenomen gezien er altijd onderhoud nodig zal zijn.

onderhoud aan kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kantine is geschilderd en kozijnlatten zijn vervangen. Een extra radiator is gemonteerd voor sneller verwarmen bij extreme kou.

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 04-11-2020 (Afgerond)

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt dagelijks/wekelijks bijgewerkt. Zowel in Care2Declare als op papier in eigen administratie.

Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken zijn nog helder. Er zijn geen nieuwe deelnemers bijgekomen. Voor 1 deelnemer met geheugenverlies dient bij nood extra aandacht te zijn, afspraken maken zijn daarmee niet haalbaar.

nieuwe VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door Corona wat later dan de bedoeling, maar gerealiseerd.

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en verslag aan administratie toegevoegd.

Erf controleren op wespen-en/of bijennesten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt meerdere keren in het 'wespenseizoen' uitgevoerd en vastgelegd in logboek.

Zoönose Check Dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 27-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. Corona iets later gerealiseerd dan gewoonlijk, maar goedgekeurd en de 'zegel 2020' behaald.

Gasgestookte boilers vervangen voor elektrische

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Weer een stukje richting verduurzaming...

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Evaluatie/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). aub toelichting JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 08-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is beschreven in 6.1.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Zoönose Check Dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Opknappen van de huifkar, evt. iets anders kopen?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Erf controleren op wespen-en/of bijennesten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

onderhoud aan koeienstal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Onderhoud gebouwen en schilderwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Actualisatie website/ Social media

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Registratie klachten + afhandeling bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Op peil houden van inhoud EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Scholing en ontwikkeling op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Begeleidingsplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

PR dagbesteding en product Drentheland

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

nieuwe VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Gecontroleerd en goed bevonden voor alle 4 VOG's.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Actie is uitgevoerd, weet niet precies waarom en hoe te verantwoorden in het jaarverslag?

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De wijzigingen in de norm doorgenomen en de werkbeschrijving op de voor ons van toepassing zijn situatie aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zet ons aan tot nadenken over wat we vooruitstrevend willen, wat we moeten en hoe we daar een tijd aan koppelen. De acties gekoppeld aan verantwoorde administratieve zorg zijn alle uitgevoerd. We kunnen concluderen dat het merendeel van de belangrijkste acties (tijdig) uitgevoerd worden maar dat er door het jaar heen tal van niet vooraf bedachte, of te kunnen bedenken, acties bij komen. In dat opzicht geeft de actielijst niet een compleet beeld van wat er zoal gebeurt aan ontwikkeling. Ook worden acties niet direct afgevinkt in het kwaliteitssysteem na uitvoering er van. Dit komt omdat de KwAPP niet vaak tussendoor geopend wordt en zaken meer op schrift worden bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor ons bedrijf over 5 jaar zijn: Het blijven organiseren van een economisch gezond breed landbouwbedrijf waarbij voldoende ruimte is om zorg te bieden aan mensen die buiten de reguliere arbeidsmarkt vallen. Hoofddoel daarbij is dat eenieder die daaraan bijdraagt zich comfortabel voelt. Het bedrijf bestaat uit het houden van zeldzame runderrassen waarbij de opgefokte kalveren uiteindelijk bestemd zijn voor de verkoop van vleespakketten. Daarnaast worden er pluimvee en varkens gehouden met hetzelfde doel. Samen met de deelnemers wordt het bedrijf netjes en verzorgd gehouden en worden er bestellingen welke via de webshop binnen komen klaargemaakt en bezorgd. Meerdere dagen per jaar worden de vaste klanten uitgenodigd op het boerenerf om te zien en te ervaren waar het product vandaan komt en wie er zorg voor dragen. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om hier actief bij betrokken te zijn, maar er is ook ruimte voor rust en ontspanning. Het deelnemersaantal is in afstemming met het totale arbeidspakket de tariefswijzigingen en de zorgzwaarte. Het bedrijf is veerkrachtig om daar op in te spelen waar nodig; meer inkomsten uit verkoop van producten of meer inkomsten uit begeleiding. Belangrijke voorwaarde van dit streven is er met elkaar met plezier en voldoening bezig te zijn. Er moet met eigen capaciteiten aan de kwaliteitseisen van de verschillende bedrijfstakken voldaan kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling dit nieuwe jaar is om het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort te zetten. Dit lijkt wellicht niet erg vooruitstrevend maar is voor ons een uitdagende omvangrijke doelstelling. We willen tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien. Dit om afwisseling in de activiteiten te houden en de positieve sfeer te bevorderen. Met de huidige samenstelling van deelnemers en weekbezetting is het mogelijk dat Henk en Riekje in de begeleiding een flinke stap terug doen en Hilde de begeleiding organiseert. Bij eventuele verandering in de samenstelling van de deelnemers wordt goed afgewogen wat wel en niet haalbaar is om dit zo te houden. De werkzaamheden gerelateerd aan de vleesverkoop en aan het begeleiden van de deelnemers blijven in verhouding. Hier wordt tijdig op ingespeeld wanneer vraag van één van de twee veranderd om overbelasting te voorkomen. We willen onderhoud plegen aan de koeienstal en kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om alle facetten van het bedrijf goed georganiseerd te laten verlopen neemt ieder verantwoordelijkheid voor zijn/haar takenpakket en ondersteunen en bekritisieren we elkaar daarnaast waar nodig.

-het onderhoud aan koeienstal en kantine zal deels zelf worden uitgevoerd en deels worden uitbesteed.

-vernieuwde website/facebook staat op wensenlijstje, hier zal Hilde onderzoek naar doen.

-open boerderijdag staat op wensenlijstje. Wordt enkel bij voldoende 'ruimte' in het totaalpakket en wanneer mogelijk door Corona door het gehele team opgepakt.

De dagelijkse begeleiding van de deelnemers goed en verantwoord (zaken vastleggen) georganiseerd krijgen is (weer) het hoofddoel. De ondersteunende acties zijn aangemaakt in de actielijst. Tussendoor zullen er ongetwijfeld acties bijkomen. Deze worden dan weer opgepakt door de persoon die er het meest geschikt voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.