

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Drentheland

Drentheland

Locatienummer: 1651



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50967614

Website: <http://www.drentheland.nl>

Locatiegegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017...Daarin was er op een gevarieerd bedrijf als Drentheland weer van alles te beleven.

De geiten lammerden in de winter/voorjaar weer af en na een periode van droogstand en rust in de kaasmakerij kwamen de gebruikelijke bezigheden weer op gang. Onze kaasmaakster kreeg door veranderingen in de loonbepalingen ander werk. Hierdoor nam Hilde de taak van het kaasmaken en klaarmaken van bestellingen op zich. Een grotere belasting die kon worden nagekomen doordat de taken anders werden verdeeld onder ieder van het team. Doordat Hilde zelf weer met de producten ging werken kon ze de deelnemers daarbij meer betrekken dan voorheen mogelijk was.

In het voorjaar verwelkomden we een enthousiaste jonge dame binnen ons team. Deze is van dezelfde doelgroep als waar we ervaring mee hebben en vergt geen aanpassingen qua kennis of aanpassingen op het erf of activiteitenaanbod. Een positieve aanvulling voor de groep. Via deze deelnemer kregen we contact met een Z-verpleegkundige in de buurt met ruime ervaring en een eigen onderneming waarop we ten alle tijden een beroep kunnen doen voor kennis of hulp bij mogelijke problemen met onze deelnemers. Een ideale uitbreiding op ons ondersteunend netwerk. Daarnaast breiden we onze contacten uit door naast de orthopedagogen van Bezinn die we al hadden voor kinderen met ZIN, ondersteuning te kunnen krijgen van ontwikkelingspsycholoog S. Spriensma -Welfing van 'de Duizendpoot'. Zij is o.a. SKJ geregistreerd professional en wordt ingezet bij de intake en de zorgbehoefte om een begeleidingstraject uit te zetten in afstemming met ouders en CJG voor de kinderen met PGB en verdere evaluaties. De jeugdigen hebben een laag-complexe zorgvraag. De gezinnen en problemen zijn stabiel en de doelen waaraan gewerkt wordt zijn eenduidig. Hierdoor kan de invulling van de zorg door Hilde zelf gedaan worden en hoefde het ondersteunend netwerk het afgelopen jaar minimaal ingeschakeld te worden. Het kinderaantal is overigens gelijk gebleven. Het rechtstreeks contact met ouders of ondersteuners van de deelnemer zelf verliep naar wens. Daarnaast hebben we tal van collega's in de regio met wie we onderling contact hebben en af en toe georganiseerde bijeenkomsten. Er is in kaart gebracht welke doelgroepen iedere zorgboer heeft en zo kan ondersteuning gemakkelijk bij de juiste persoon gevonden worden.

Het is praktisch dat Hilde dichterbij de boerderij woont. Zo kunnen het werk en het gezin met ondersteuning van oma Riekje gecombineerd blijven. Alles loopt prima, maar zowel Henk, Riekje, Hilde en Auktje hebben de handen vol om alle taken georganiseerd te krijgen.

Er werden voorbereidingen getroffen om asbesthoudende daken van de stallen te vervangen. Dit omdat een gedeelte lekkages vertoonden en daarnaast door de wetgeving die zulke dakbedekking over een aantal jaren verbiedt. Een hele organisatie, doordat de dieren uit de stallen moesten, ze niet meerdere dagen buiten konden blijven en de geitenstapel gewoon gemolken moest worden. Door creatief te denken en in goed overleg met de leidinggevende van het project te blijven is het allemaal gelukt. We besluiten wel om de boerderij voor het eerst 2 weken in de zomerperiode te sluiten voor dagbesteding. Hierin worden de daken verwijderd en nieuwe dakplaten gelegd. Een hele belevenis voor de deelnemers! Er blijft 1 week met beperkte mogelijkheden voor de deelnemers over. Tijd voor wat gezellige uitjes buiten het bedrijf! De vakantiesluiting blijkt erg waardevol en willen we blijvend invoeren.

Onze nieuwe deelneemster wil graag met paarden/pony's bezig zijn en ook hadden we al als doel om weer ritjes met paard en wagen te willen maken met de deelnemers. Dit is met onze huidige tinkers niet geschikt. met elkaar besluiten we beide paardjes wat extra te laten trainen en te verkopen. Voor beide wordt een geschikte plek gevonden. Er komen na wat intensief speurwerk 2 fellpony's voor terug. Een maatje kleiner en geschikt voor gebruik zowel onder het zadel als voor de wagen. Ook ons trekpaard Tiene krijgt een andere eigenaar zodat we de aandacht volledig aan 2 pony's kunnen geven. We kijken kritisch naar de voor de doelgroep meest waardevolle en geschikte activiteiten, de arbeid, en de beloning/rendement daarbij. Overbodige activiteiten zoals het houden van parkieten of 3 paarden waar niemand iets mee doet worden in overleg afgestoten. Bij een paar deelnemers veranderen de fysieke mogelijkheden en daarmee de interesses. Er blijkt minder interesse te ontstaan in het verzorgen van de geitenstapel en ook de intensieve lammeren periode komt grotendeels op Henk neer.

In de herfst nemen we de mogelijkheden door om een arbeidsbeperkende en meer lonende verandering door te voeren. We komen uit op een drastische verandering van het verkopen van de gehele geitenstapel. Deze kan in één keer overgeplaatst worden naar een collega geitenhouder en dus wordt er vlot gehandeld. De lege stal wordt door Hilde en Henk aangepast voor het houden van runderen. Er worden na uitzoeken van wet-en regelgeving runderen van diverse leeftijden aangeschaft van zeldzame rassen als Groninger blaarkop en lakenvelder. Het doel is om kalfjes op te fokken die doordat ze te licht van gewicht zijn bij andere veehouders worden afgespoten. Bestemd voor

vleesverkoop als aanvulling op het varkensvlees en kippenvlees wat al geproduceerd en verkocht wordt. We willen daarvoor een webshop opzetten en klanten meerdere dagen per jaar uitnodigen voor een ervaring op ons duurzame bedrijf. Deelnemers kunnen de veestapel net als de geiten blijven verzorgen en daarnaast helpen bij het klaarmaken van bestellingen wat niet, zoals het kaasmaken wel, tijdgebonden is. Ook geeft het ontvangen van publiek extra toevoeging voor de deelnemers. In 2018 zal dit allemaal verder vorm gaan krijgen.

Eind van het jaar is het voor veel deelnemers weer tijd om een nieuwe indicatie aan te vragen en moeten er weer wat uitgebreidere verslagen naar gemeenten. Dit en het voeren van ondersteunende gesprekken met client en indicatiestellers neemt de nodige ruimte in. Ook vergt het actie om de nieuwe beschikking tijdig verwerkt te krijgen zodat de uitbetaling aaneengesloten blijft. Bij drie clients vindt er halverwege het jaar een aanzienlijke wijziging in het tarief plaats doordat er vanuit de gemeente een wijziging voor een productcode is aangebracht. Het voelt erg machteloos om als kleinschalig zorgondernemer en onderaannemer voor producten in ZIN overgeleverd te zijn aan gestelde tarieven. Bij actie hierover merkt men op tarieven maar te moeten middelen, maar dan dient er wel wat te middelen te zijn. Doordat deelnemers uit verschillende gemeenten komen is het rechtstreeks aanbesteden bij gemeenten ook vrij arbeidsintensief en zijn de diensten van BEZINN een goede oplossing.

We sloten het jaar af met een gezellig etentje in de kantine.

Bijlagen

- bijlagen Drentheland-1651

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De in 2017 doorgevoerde bedrijfsverandering heeft tot dusver geleid tot meer ruimte om de verschillende taken georganiseerd te krijgen. Er moet nog het nodige aan worden uitgebreid dus daaraan kunnen nu geen conclusies koppelen. We hebben geleerd dat dingen niet hoeven te blijven zoals ze zijn. We zijn normaliter nogal voorzichtig in het veranderen van zaken op het bedrijf die invloed op de deelnemers hebben. Met de huidige deelnemers en onze ervaring kunnen we de zaken goed bespreekbaar maken zodat veranderingen toch mogelijk zijn. Bij ontbrekende kennis of bij wenselijk advies weten we de juiste ondersteuning in te roepen, zowel bedrijfsmatig als zorginhoudelijk. We zijn van mening dat je moet blijven ontwikkelen maar ook eerlijk moet zijn in wat je wilt en kunt. Het werk daarop moet aanpassen om zo verantwoord zonder problemen en dus met ruimte voor plezier en voldoening te kunnen werken.

Het ondersteunend netwerk is dus toereikend. Het hoofddoel voor afgelopen jaar was om Drentheland als veelzijdig en rendabel bedrijf te blijven ontwikkelen waar met plezier kan worden gewerkt is dan ook bereikt. Aan andere doelen zoals het vernieuwen van de website, het uitbreiden van het klanten aantal zijn maar ten dele behaald. Deze zullen dan ook worden meegenomen in de actielijst voor komend jaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG	2	1	0	3
LG	1	0	0	1
Psychisch	2	0	0	2
Autisme	1	0	0	1
Jeugd	3	0	0	3
Totaal	9	1	0	10

Er zijn het afgelopen jaar geen deelnemers uitgestroomd. Er is één deelnemer bijgekomen die prima zonder aanpassingen binnen de reeds aanwezige groep past binnen de dagbesteding. Er hebben daarom geen aanpassingen plaatsgevonden.

Er wordt op Drentheland dagbesteding groep geboden, waarbij de kinderen (buiten de volwassen deelnemers om) slechts op een aantal vaste dagen per jaar aanwezig zijn. Deelnemers hebben een indicatie "begeleiding groep", welke vanuit de WMO, WLZ of Jeugdwet gefinancierd wordt. In de praktijk wordt door de combinatie van kleinschaligheid in aantal deelnemers dat tegelijkertijd aanwezig is en het diverse aanbod aan activiteiten echter intensiever begeleid.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben er praktisch geen wijzigingen plaatsgevonden in het deelnemersbestand. De deelnemers en ook de bijgekomen deelnemer passen goed bij het zorgaanbod wat Drentheland te bieden heeft. Zo kunnen begeleiding en het houden van vee, verkoop klaarmaken van producten en het verkopen van producten in een kleinschalige setting gecombineerd worden. Het is het afgelopen jaar meer duidelijk geworden dat een aantal deelnemers voor meer ontspannende activiteiten komen dan werkgerelateerde bezigheden. Hierdoor kan de begeleiding niet altijd gecombineerd worden met de werkzaamheden op de boerderij. We hebben de keuze gemaakt om de bedrijfsvoering dusdanig aan te passen(zoals eerder beschreven) zodat er meer tijd voor de specifieke begeleidingsvraag kan worden vrijgemaakt. Hierdoor voorzien we in de behoefte van de zorgvraag van onze deelnemers. Per nieuwe aanvraag zal worden gekeken of het huidige aanbod passend is of dat er middels aanpassing op ingespeeld zal worden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is ook in 2017 gebruikgemaakt van onze vaste vrijwilligster. Dit werkt vanuit beide partijen erg prettig. Zij ondersteund Henk, Riekje en Hilde met de dagelijkse taken binnen de dagbesteding zo'n 20 uren per week.

De taken bestaan wisselend uit het verzorgen van de dieren samen met de deelnemers, kantinewerkzaamheden, inpak-, etiketteer- en schoonmaakwerkzaamheden en ontspannende activiteiten verzorgen zoals creatief en met de pony's bezig zijn. Dit is afhankelijk van de vraag vanuit de deelnemers en welke taken de hoofdverantwoordelijken al uitvoeren. Zij is altijd tegelijkertijd met minimaal 2 hoofdverantwoordelijken werkzaam en is al dusdanig lang bekend met de deelnemers en de begeleiding dat dit geolied verloopt. Voor de formaliteit vindt er jaarlijks een evaluatie plaats welke schriftelijk wordt uitgewerkt. Door continue nauw overleg is er mede besloten om de aanpassing binnen het bedrijf door te zetten en Hilde meer naast de vrijwilliger op de werkvloer met de deelnemers kan functioneren.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben het afgelopen jaar (net als voorgaande jaren) mogen ervaren hoe fijn het is om als vast team met betrouwbare, op elkaar ingespeelde mensen te mogen en kunnen werken. Onze vaste kaasmaakster die buiten de zorgtak om werkzaamheden verrichtte kreeg een andere betrekking buiten Drentheland. Hierdoor verdeelden we de taken onderling opnieuw en had ieder meer verantwoordelijkheid. Omdat de taken onderling zo goed bekend zijn gaf dit geen inwerkproblemen en ook weinig verandering voor de deelnemers. Naar verloop werd voor een andere opzet van het bedrijf gekozen en werden de taken weer als voorheen verdeeld. Het voelt goed om onderling flexibel te zijn en niet te veel afhankelijk. Dit willen we in de toekomst ook nastreven. In afstemming met het aantal deelnemers per dag en de intensiteit/indicatie van de begeleiding voldoet de huidige begeleiding zeker. Deelnemers raken eerder 'verwend' aan de mate van begeleiding waar we kritisch naar moeten blijven kijken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hadden we als doel om ieder van ons als veehouders, begeleiders van mensen met een hulpvraag, makers en verkopers van producten en administratief medewerker uit te blijven dagen op alle mogelijke vlakken om zo zaken goed en verantwoord te kunnen blijven organiseren. Dit is naar ons idee bereikt gezien alle bedrijfstakken verantwoord georganiseerd verlopen en er daarnaast ruimte bleef om toekomstgericht bij te sturen. We staken energie in het leren kennen van de nieuw gestarte client aan het begin van het jaar in de dagbesteding. We leerden daarbij nieuwe mensen kennen met een eigen zorgonderneming waar we veel ervaring en kennis mee konden uitwisselen. We hadden contact in regioverband met collega's om kennis en ervaringen mee uit te wisselen. Ook werd er veel op internet gespeurd naar bruikbare informatie. Dit gaat voor ieder van ons grotendeels vanzelfsprekend gezien de directe verantwoordelijkheid van het eigen bedrijf en het uitvoeren van werkzaamheden die aansluiten bij ieders persoonlijke interesses. De steeds weer veranderende manier van administreren voor zowel Bezinn als FLZ werkt wel eens frustrerend als kleinschalig ondernemer die alle taken zelf uitvoert. Hier gaat veel energie in zitten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben Henk, Riekje en Hilde afwisselend bijeenkomsten bezocht van de vereniging Bezinn. Daar is o.a. informatie verstrekt en uitgewisseld over het opzetten van een BTW-vrije personeelspool, het omgaan met social media op de zorgboerderij, SKJ, de bevindingen van de veldwerker welke vanuit de vereniging is aangesteld om dat wat leeft per zorgboerderij te inventariseren en uit te wisselen. Daarnaast ondersteund deze persoon netwerkbijeenkomsten in kleiner regioverband.

Ook zijn er een tweetal Regiobijeenkomsten bezocht georganiseerd door de stichting BEZINN. Hierin zijn onderwerpen als de dienstverlening door de stichtingen de inhoudingspercentage op tarieven behandeld, de kwaliteitseisen, het vervoer en de uitkomsten van de inventarisatie over de positieve en verbeterpunten van de stichting. Ook is uitleg gegeven over het vernieuwde declaratiesysteem Care2Declare.

Hilde heeft een informatieavond door de gemeente bijgewoond waar uitleg gegeven is over de veranderde productcodes en resultatenmatrix waarmee gewerkt wordt.

Hilde heeft haar 10 uren aan lessen EHBO gevolgd welke werd uitgebreid met het onderdeel EHBO aan kinderen. Hilde en Auktje volgden de jaarlijkse herhaling BHV.

Daarnaast zijn er 3 intervisiebijeenkomsten geweest bij collega-zorgboeren in de regio. We wisselden als groep ervaringen en kennis uit en bespraken onderwerpen zoals legionella beleid, contact met en aanbesteden bij gemeenten, doorverwijzen van klanten onderling, tarieven, activiteiten aanbod per doelgroep, visie en missie. Ook werden we op de bedrijven rondgeleid zodat er ideeën kunnen worden opgedaan om zelf toe te passen. Het op een dergelijk laagdrempelige manier uitwisselen van vragen en ideeën wordt als erg plezierig en nuttig ervaren.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de begeleiding van de huidige deelnemers op Drentheland is kennis van de verschillende beperkingen nodig. Daarnaast is het minstens zo belangrijk om ervaring in het omgaan met verschillende mensen in het algemeen te hebben. Geduldig en begripvol zijn, zijn voorwaarden voor succesvol samenwerken. Belangrijk is tevens om kennis, inzicht en ervaring met de verschillende praktische onderdelen van het bedrijf te hebben, zodat zelfverzekerd kennis overgebracht kan worden naar de deelnemers en er veilig met hen gewerkt kan worden. Daarvoor zijn uiteraard BHV en EHBO-scholing nodig.

Er moet kritisch gekeken worden of de kennis in afstemming is met de vraag en uiteraard haalbaarheid. Het doel voor de toekomst is om gecontroleerd aan de vraag te kunnen voldoen en eventuele cursussen/ bijeenkomsten/ kennisvergaring daarop af te stemmen. Het mooiste zou zijn dat er dusdanig veel tijd en middelen beschikbaar zijn om van te voren extra scholing te volgen. Dit is op dit moment in de praktijk erg lastig te combineren.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij als uitvoerders van de werkzaamheden op Drentheland kunnen gezamenlijk stellen dat de ontwikkeling blijft ten opzichte van de gevraagde kennis en vaardigheden die de brede bedrijfsvoering vraagt. Het gaat immers niet alleen om het kundig voorzien in de zorgvraag van onze deelnemers, maar ook om het onderhouden van een gezond bedrijf met passende kostendekkende/winstgevende activiteiten en een positief toekomstperspectief dat niet enkel van de dagbestedingstak afhankelijk is.

We hebben mogen ervaren dat het fijn is om kennis en ervaring te kunnen delen door het bijwonen van allerlei bijeenkomsten. Het geeft een vertrouwd gevoel niet alles alleen te hoeven uitzoeken. We zijn dan ook van mening dat het kunnen denken in oplossingen, het kunnen inschakelen van hulp en advies vanuit een netwerk belangrijker is dan het op voorhand volgen van veelal algemene opleidingen. De opgedane informatie en kennis uit bijeenkomsten heeft niet direct geleid tot doorgevoerde veranderingen. Wel hebben we door vooruitstrevend naar de toekomst te kijken onze eigen bedrijfsvoering veranderd (zoals eerder beschreven) welke we komend jaar verder vorm gaan geven. Hierdoor zal er weer met andere collega's en bedrijven contact worden gezocht voor advies en samenwerking omtrent de verkoop van vlees. Het scholing-en cursusaanbod van vereniging BEZINN zal worden bijgehouden op bruikbare en haalbare onderwerpen. Daarnaast zullen er waarschijnlijk tal van aspecten tussendoor op ons pad komen waar we ons gezamenlijk of afzonderlijk in moeten verdiepen om vooruit te blijven kunnen. Er kan naast de jaarlijkse EHBO en BHV lessen nog niet concreet worden benoemd wat er komend jaar aan scholing en ontwikkeling op het programma staat.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben er weer evaluatiegesprekken met deelnemers plaatsgevonden. Dit gebeurt meestal in combinatie met het bijstellen van het begeleidingsplan. Er hebben 10 deelnemers van de dagbesteding gebruik gemaakt. Met deze personen hebben in ieder geval één keer een schriftelijke evaluatie plaatsgevonden. In de praktijk vinden er echter door het jaar heen voortdurend evaluaties plaats. Daarbij wordt besproken hoe de deelnemer zich in de groep voelt, wat hij/zij van de begeleiding vindt, hoe het activiteiten aanbod bevalt en wat verbeter- en ontwikkelingspunten zouden kunnen zijn. De uitkomsten zijn op kleine irritaties tussen de deelnemers onderling, bij ieder positief te noemen. Men voelt zich individueel gezien en gehoord. Dat is een belangrijk terugkerende uitkomst en de basis voor succesvol samenwerken. Verder komt naar voren dat het diverse activiteiten aanbod en de flexibiliteit om op behoeften vanuit deelnemers in te kunnen spelen erg gewaardeerd wordt. Dit wordt ook vanuit de ouders van kinderen benoemd.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel de begeleiders als de zorgvragers zijn tevreden over het verloop van de evaluatiegesprekken. Informeel even met elkaar aan de tafel de zaken doorlopen werkt het best. Deelnemers voelen zich extra belangrijk en kunnen doordat ze veelal samen met hun persoonlijk begeleider het gesprek voeren nog gemakkelijker dingen bespreekbaar maken. Er komen over het algemeen geen nieuwe belangrijke aspecten naar voren, deze worden tussendoor al geuit en meegenomen. Een positieve boost om zo door te gaan is natuurlijk ook erg belangrijk! We zullen de gesprekken dan ook op dezelfde manier vervolgen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart, juni, september en november hebben er vooraf geplande inspraakmomenten plaatsgevonden. Deze data worden een week van te voren gepland en zo nodig bij afmelding van een deelnemer een dag verschoven. Aangezien de deelnemers niet allemaal tegelijkertijd aanwezig zijn is het soms even puzzelen welke dag het meest geschikt is. Daarbij wordt dan gekeken naar welke onderwerpen er worden aangedragen en door wie, zodat deze persoon sowieso bij het gesprek aanwezig kan zijn. Hilde en Riekje leiden het gesprek en Hilde maakt er een kort verslagje van zodat een eventuele afwezige deelnemer deze nadien nog kan nalezen.

Wij hebben het met zijn allen gehad over de dagelijkse dingen als onderlinge sfeer (het druk zijn met de ander is nog wel eens een aandachtspuntje), het aanbod aan werkzaamheden/ activiteiten, de vakantiesluiting dit jaar en de planning rondom de asbestsanering. Dit laatste gaf aanvankelijk nogal de nodige onrust bij de deelnemers. Door er met elkaar over te praten en de planning en gevolgen voor de deelnemers stap voor stap uit te leggen kwam er weer overzicht en rust. Zo'n actie is stiekem ook wel spannend met allemaal 'maanmannetjes' en machines op het rustige boereneref!

Ook wisselden we van gedachten over de invulling van het zomeruitje en de decemberactiviteit. De verkoop van de tinkers en de aanschaf van nieuwe pony's als ook de verkoop van de geitenstapel en de nieuwe invulling van koeien en kalfjes in de stal waren genoeg reden om gesprekken te voeren.

Het geeft de deelnemers een geruststellend en betrokken gevoel dat er goed over de geplande veranderingen wordt nagedacht en daarbij rekening wordt gehouden met de gevolgen voor hen. Een stuk erkenning dat verandering voor ons ook spannend en lastig is schept een vertrouwd en gelijkwaardig groepsgevoel.

Vanuit de deelnemers werden er buiten de vragen en geuite zorgen omtrent de bedrijfsmatige veranderingen geen verdere opmerkingen of onderwerpen aangedragen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen naar tevredenheid. Soms is het even denken als er geen onderwerpen vanuit de groep worden aangedragen waarover we het zullen gaan hebben. Er wordt door de kleinschaligheid en vaak 1 op 1 begeleiding dagelijks zoveel overlegd en besproken! Tijdens het samenzijn komen er al pratende weg vaak onderwerpen bij en is het voor de begeleiding belangrijk dat zaken niet te groots of te complex worden gemaakt door aanvulling op aanvulling van deelnemers en er tijdig wordt bijgestuurd. We zien dat deelnemers het gezellig en waardevol vinden om betrokken te worden, over sommige zaken meer duidelijkheid krijgen waardoor ze dingen beter begrijpen wat vervolgens rust schept.

Het is voor de begeleiding handig dat er meegedacht wordt over invulling van activiteiten zoals uitstapjes en wensen op het erf. Zo wil men graag gezamenlijk een groot schilderij op hout maken om de koeienstal wat op te vrolijken en is er niemand meer die de parkieten wil verzorgen. Hierdoor hebben we besloten in combinatie met het achterstallig raken van de voliere om deze af te breken en de vogels weg te doen.

We kunnen concluderen dat de deelnemers tevreden zijn over het reilen en zeilen op de zorgboerderij en hun aandeel daarin. Af en toe worden er wensen geuit welke praktisch altijd wel uitvoerbaar zijn. Plan is om in het nieuwe jaar op dezelfde wijze vervolg te geven aan de bijeenkomsten. Bij eventuele nieuwe deelnemers of veranderde vraag vanuit de huidige groep kan er eenvoudig aangepast worden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind van het jaar zijn de jaarlijkse tevredenheidsmetingen die door de zorgboerderij opgesteld zijn weer schriftelijk uitgedeeld. Deze methode past zowel het best bij onze deelnemers al bij ons zelf. De vragenlijsten zijn aan de 6 volwassen deelnemers en 3 kinderen uitgedeeld. Ieder heeft de moeite genomen om ze weer in te leveren. De kinderen en een enkele volwassene vulden het samen met hun ouders/ begeleiders in.

Onderwerpen waar naar wordt geïnformeerd zijn o.a. : hoe ervaar je de begeleiders, hoe verloopt de begeleiding; voldoende overleg, rekening houden met mogelijkheden en resultaten, wat vind je van het werkaanbod en hoe ervaar je je werk, hoe ervaar je de overige deelnemers en sfeer, hoe wordt je bij het beleid betrokken etc. Daarnaast kan er een algemeen totaalcijfer worden gegeven en verbeterpunten/ opmerkingen worden beschreven.

Doordat niet iedereen een cijfer heeft gegeven kan er geen gemiddelde uitkomst worden vastgesteld. Uit de meting komt duidelijk naar voren dat een ieder positief is over de manier waarop de dagbesteding vormgegeven wordt in zijn totaliteit qua, aanbod, begeleiding, onderling contact in de groep, betrokkenheid en individueel gezien en begrepen worden. Met name dat laatste stukje wordt een paar keer extra benoemd; het wordt als heel waardevol ervaren dat er persoonlijk meegedacht en meegeleefd wordt met name in voor de deelnemer extra zware periodes.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen stellen dat de manier van het meten van tevredenheid prima verloopt. Het is voor ons qua uitkomsten een bevestiging dat de tevredenheid die we in de dagelijkse en intensieve, rechtstreekse omgang zien bij onze deelnemers ook zo bij hun wordt ervaren en dus kloppend is. Dat geeft een goed gevoel. Ook om te mogen lezen dat bepaalde voor ons zo gewone zorgzaamheid blijkbaar toch als extra en waardevol wordt gezien.

Er zijn geen uitkomsten die om verbetering of actie vragen, het is meer een positieve bevestiging geweest om te blijven luisteren naar eigen gevoel en voortdurend in contact te blijven met iedere deelnemer individueel.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 09-01-2017 (Afgerond)

Op peil houden van spelmateriaal kindergroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Door het jaar heen kennis vergaren.

Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Gebeurd door het jaar heen wanneer nodig, zoals aan-en afvoermeldingen, geboortemeldingen, dierenartsbezoeken, medicijnregistratie etc.

Scholing en ontwikkeling op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Begeleidingspannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Datum is bij benadering, dit gebeurt bij ons wisselend door het jaar heen.

Registratie klachten + afhandeling bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is bij wijze van, wanneer aan de orde wordt de gebeurtenis geregistreerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Hilde heeft in februari haar herhalingslessen gevolgd en Auktje in juni.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is bij wijze van, gesprekken vinden wisselend door het jaar heen plaats.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is bij wijze van, gesprekken vinden wisselend door het jaar heen plaats.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-10-2017 (Afgerond)**Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**4e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 22-11-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wederzijdse bevestiging van plezierig en nauw samen kunnen werken!**Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-09-2017 (Afgerond)**Vervangen van het dak van de melkstal****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Was onderdeel van groots asbestverwijderingsproject incl. vervangen van de daken.**Erf controleren op wespen-en/of bijennesten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 13-07-2017 (Afgerond)**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 18-09-2017 (Afgerond)**2e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 07-06-2017 (Afgerond)**1e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 08-03-2017 (Afgerond)**Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is bij wijze van. Bijwerken gebeurt wanneer van toepassing.

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 24-05-2017 (Afgerond)**Zoönose Check Dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 23-08-2017 (Afgerond)**nieuwe VOG's aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Op peil houden van inhoud EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurd door het jaar heen als er iets uit gebruikt wordt..**PR dagbesteding en product Drentheland****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie, mogelijk voor verkoop****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Datum is bij benadering, door het jaar heen zijn er nieuwe creatieve activiteiten bedacht en daarvoor is materiaal aangeschaft. Niet meer voor verkoop overigens.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** afspraken zijn gemaakt met Hilde en Auktje voor EHBO en BHV, gezamenlijk met Henk en Riekje d.m.v. bijwonen bijeenkomsten en kennis vergaren ieders voor zich via internet, vakliteratuur etc.**Navraag doen naar behoefte voor gezamenlijke activiteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** is geïnventariseerd, is besloten in de zomer dagje uit te plannen met uitkijktoren en terras.

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt dagelijks, doorlopend bijgewerkt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 24-12-2017 (Afgerond)

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 30-01-2017 (Afgerond)

Herhaling EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hilde heeft het jaarlijks verplicht aantal uren scholing weer gevolgd.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Register datalekken persoonsgegevens opstellen

Verantwoordelijke: Hilde Venema
Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

De nieuwe klachtenuitdeelbrief is in orde, nu dient alleen nog het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' gepubliceerd te worden op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Schommeltoestel vernieuwen

Verantwoordelijke: Henk Venema
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Picknicktafels kopen/maken**Verantwoordelijke:** Henk Venema**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Aanpassen bijlage 4.1.2, schriftelijk toestemming bewaren noodzakelijke persoonsgegevens regelen met deelnemers.****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Controleren compleetheid protocollen/acties t.b.v. AVG****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018**Ontwikkelen van meer efficiënte verkoopmethode voor eigen product (webwinkel?)****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Zoönose Check Dierenarts****Verantwoordelijke:** Henk Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140****Verantwoordelijke:** Henk Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**2e inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Riekje Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Systeem voor inpakken vleesbestellingen bedenken/aanschaffen (kratten/tassen?)****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Bedrijfsbus geschikt maken voor bezorgen bestellingen****Verantwoordelijke:** Henk Venema**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

Productruimte praktisch inrichten met computer/printer etc.**Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Invullen van werkbeschrijving in de Kwapp****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Erf controleren op wesp-en/of bijennesten****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**3e inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Organiseren vaste klanten dag****Verantwoordelijke:** Riekje Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Onderhoud gebouwen en schilderwerk****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

4e inspraakmoment**Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit****Verantwoordelijke:** Riekje Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actualisatie website/ Social media****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanwezigheidsregistratie bijwerken****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**PR dagbesteding en product Drentheland****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Registratie klachten + afhandeling bijwerken****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Begeleidingspannen bijstellen****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Scholing en ontwikkeling op peil houden****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Kennis preventiemedewerker op peil houden****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Op peil houden van spelmateriaal kindergroep****Verantwoordelijke:** Riekje Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Op peil houden van inhoud EHBO koffer****Verantwoordelijke:** Riekje Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Henk Venema**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Henk Venema**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**1e inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**nieuwe VOG's aanvragen****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Henk Venema**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Hilde Venema
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hilde heeft haar herhalingslessen gevolgd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie staat dubbel vermeld. Geen idee hoe dit te moeten wijzigen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

1e inspraakmoment

Verantwoordelijke: Hilde Venema
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vriestkast aanschaffen om klaargemaakte bestellingen te ordenen voor het afleveren.

Verantwoordelijke: Henk Venema
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vriestkist(en) aanschaffen voor voorraden vlees

Verantwoordelijke: Hilde Venema
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Meer geschikte recreatie/huifwagen regelen, verkoop oude.**Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een leuke bij zowel de pony's als de doelgroep passende huifwagen aangeschaft om uitbreiding van ontspanningsmogelijkheden (opnieuw) te creëren en verbinding binnen het team te bevorderen.**Maken van gezamenlijk groot schilderij op hout****Verantwoordelijke:** Auktje Vrijwilliger**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vernieuwen van trampoline****Verantwoordelijke:** Hilde Venema**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Actualisatie van het kwaliteitssysteem in (binnenkort via de nieuwe kwapp) verwerk de nieuwe ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden op uw bedrijf in uw kwaliteitssysteem. - Controle EHBO-koffers en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is voor ons een mooie leidraad om zaken te plannen en uit voeren. De acties zelf worden grotendeels ook (tijdig) uitgevoerd en er komen door het jaar heen tal van niet vooraf bedachte, of te kunnen bedenken, acties bij. In dat opzicht geeft de actielijst niet een compleet beeld van wat er zoal gebeurd aan ontwikkeling. Ook worden acties niet direct afgevinkt in het kwaliteitssysteem na uitvoering er van. De actielijst in deze vernieuwde applicatie is voor mij (nog) geen vooruitgang, het wordt als minder overzichtelijk ervaren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor ons bedrijf over 5 jaar zijn:

Het blijven organiseren van een economisch gezond breed landbouwbedrijf waarbij voldoende ruimte is om zorg te bieden aan mensen die buiten de reguliere arbeidsmarkt vallen. Hoofddoel daarbij is dat eenieder die daaraan bijdraagt zich comfortabel voelt. Het bedrijf bestaat uit het houden van zeldzame runderrassen waarbij de opgefokte kalveren uiteindelijk bestemd zijn voor de verkoop van vleespakketten. Daarnaast worden er pluimvee en varkens gehouden met hetzelfde doel. Samen met de deelnemers wordt het bedrijf netjes en verzorgd gehouden en worden er bestellingen welke via de webshop binnen komen klaargemaakt en bezorgd. Meerdere dagen per jaar worden de vaste klanten uitgenodigd op het boerenerf om te zien en te ervaren waar het product vandaan komt en wie er zorg voor dragen. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om hier actief bij betrokken te zijn. Het cliënten aantal is in afstemming met het totale arbeidspakket de tariefswijzigingen en de zorgzwaarte. Het bedrijf is veerkrachtig om daar op in te spelen waar nodig; meer inkomsten uit verkoop van producten of meer inkomsten uit begeleiding.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we een webwinkel opzetten waarbij consumenten online bestellingen kunnen plaatsen voor rund-, varken- en kippenvlees. Deze worden (samen met de doelgroep) klaargemaakt en bezorgd bij de klant door Henk of een goede kennis. Als dit eenmaal 'loopt', stoten we de verkoop vanuit de verkoopwagons op de dinsdag af zodat Henk ook op het bedrijf zelf beschikbaar is. Er zal tijd in de promotie, reclame, drukwerk etc. gaan zitten. We willen de boerderij uitstraling dusdanig optimaliseren dat het er sfeervol en professioneel uitziet voor onze klanten. Hierbij denken we aan nieuwe picknickbanken en een nieuw schommeltoestel. Deze willen we komend jaar minimaal 1 x op het erf uitnodigen om zo meer binding met de consument te krijgen en tevens om onze doelgroep erbij te betrekken en het activiteiten aanbod uit te breiden. Er zal qua arbeid kritisch gekeken worden naar wat wenselijk, haalbaar en rendabel is zodat de werkdruk niet te hoog wordt en er ruimte voor ontspannende activiteiten blijft voor ieder van ons of afzonderlijk of samen met de doelgroep. Er zal worden gezocht naar een meer passende recreatie/huifwagen voor de nieuwe pony's zodat deze activiteit ook weer opgepakt kan worden. Naast vernieuwende activiteiten is het een doel op zich om de zorg voor onze deelnemers en alles wat daarom heen komt kijken goed georganiseerd te houden. Zo mogelijk 1 a 2 cliënten een aantal dagdelen erbij werven zou fijn zijn mits de nu prettige sfeer in de groep daarbij behouden blijft.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Website/webwinkel/Social media opzetten/actualiseren.

De opbouw zal uit handen worden gegeven aan VDP Architecten, de invulling samen met Henk, Riekje en Hilde. Het bijhouden zullen Hilde en haar partner gaan doen.

- Vrieskast voor ordenen van bestellingen aanschaffen.
- Systeem voor inpakken van vlees bedenken om zo bij de klant te krijgen (kratjes/tassen).
- Vrieskist voor voorraad vlees aanschaffen.
- De bedrijfsbus geschikt maken om diepvriesproducten te bezorgen. Mobiele koel/vriesunit regelen.

Hiervoor zal Henk bij verschillende bedrijven informeren en keuzes maken.

- Productruimte optimaal inrichten om samen met doelgroep bestellingen af te werken met computer, printer etc.

Dit gaat Hilde samen met de contactpersoon van VDP Architecten uitzoeken.

- Schommeltoestel vernieuwen en picknicktafels maken of kopen. Dit zal Henk gaan organiseren.
- PR voor verkoop en op peil houden en zo mogelijk uitbreiden van clientenaantal in de dagbesteding. 2 in 1..., d.m.v.adverteren in kranten, Social media en drukwerk voor de verkoop van producten de dagbestedingsmogelijkheden tevens extra onder de aandacht brengen; het één wordt mogelijk door het ander en andersom.

Hiervoor zullen Henk, Riekje en Hilde contact hebben met kranten, websitemaker, gemeente, drukkerijen voor flyers open dagen etc.

- Recreatie/huifwagentje regelen en oude verkopen voor activiteitenvergroting voor zowel de doelgroep als ter aanvulling open dagen.

Hiervoor gaat Hilde samen met Auktje op zoek naar een meer passende wagen en de oude verkopen.

Dit zijn de op dit moment meest concrete, belangrijke en nu al onderling besproken acties voor komend jaar. Daarnaast zijn de actiepunten om de begeleiding goed georganiseerd te houden al benoemd in de actielijst. Tussendoor zullen er ongetwijfeld tal van acties bijkomen! Deze worden onderling verdeeld bij de persoon die er het meest passend voor is.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen Drentheland-1651 |
|------------|---|