

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Drentheland

Drentheland

Locatienummer: 1651



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50967614

Website: <http://www.drentheland.nl>

Locatiegegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook in 2021 bestond Drentheland uit de onderdelen veehouderij, verpakken en verkopen van producten afkomstig uit de eigen veehouderij in combinatie met het begeleiden van mensen met een zorgvraag tijdens de werkzaamheden op het agrarisch bedrijf. Een erg mooie cirkel met het hele jaar rond terugkerende activiteiten. Hier hebben ten opzichte van de afgelopen jaren geen veranderingen in plaatsgevonden. Door het zelf verantwoordelijk zijn voor de bedrijfsvoering kan er gemakkelijk ingespeeld worden op aanvullende activiteiten zonder dat dit door allerlei partijen goedkeuring vereist. Tevens kunnen door de kleinschaligheid en vaste begeleiders de dagelijkse activiteiten eenvoudig worden afgestemd op interesses en vermogen van de dagelijks wisselende samenstelling van deelnemers. Het dagelijks werken aan een gezellige sfeer, het afronden van de belangrijkste taken op de boerderij en ieder aan het eind van de dag met een positief, gewaardeerd gevoel naar huis kunnen laten gaan is wat bij Drentheland voorop staat.

Ook in 2021 hadden we helaas wederom te maken met de maatregelen en gevolgen van Covid-19. Het bedrijf was er al op ingericht om (met name in de kantine) op afstand te kunnen functioneren en ook de boodschappen met de bedrijfsbus werden al niet meer samen met deelnemers gedaan. Net voordat de vaccinaties aangeboden werden werd Hilde getroffen door Corona. Zij werd er flink ziek van en was een aantal weken uit de running. Gelukkig kon de aanwezigheid op het bedrijf goed worden opgevangen en kon de dagbesteding het hele jaar geboden worden.

We volgden de richtlijnen omtrent Covid-19 en wetgeving via de nieuwsbrieven van Bezinn en FLZ en onderhielden contact met onze collega's via de groepsapp, ouders en begeleiders vanuit de woongroep van een enkele deelnemer om de begeleiding goed af te kunnen stemmen. Fysieke bijeenkomsten waren er nauwelijks, wel een aantal online. Eind juli namen we afscheid van één van onze deelnemers. We wisten dat zodra er een woning met meer toekomstgerichte mogelijkheden beschikbaar zou komen deze verhuizing zou plaatsvinden. Altijd jammer om afscheid van een graag gezien persoon te nemen binnen een klein team. We maakten er buiten in het zonnetje een gezellig afscheid van en gaven een mooi fotoboek mee als herinnering aan een fijne tijd.

Na de zomersluiting werd het jaarlijks uitstapje ingepland; op een warme dag gingen we picknicken aan het water en daarna een kano-tocht maken met terrasje na afloop. Ook van het zwembad op de boerderij werd regelmatig gebruik gemaakt. Vakantiesfeer op de boerderij, genieten!

De inkomsten uit de 'zorgtak' namen iets af ten opzichte van het voorgaande jaar. De financiering van de zorg middels zowel PGB als ZIN bleef voor de huidige deelnemers gelijk. Voor 2 deelnemers werd er een verslag ten behoeve van herindicatie opgesteld. Deze werden voor 2 jaar verlengd. De inkomsten uit de verkoop van producten steeg ten opzicht van het afgelopen jaar. Een fijne ontwikkeling om de verminderde opbrengsten uit de 'zorgtak' mee te compenseren. Voor de vaste klanten die het vlees aan huis bezorgd krijgen organiseerden we een kijkmiddag in tijdsblokken. Dit werd erg gewaardeerd en de reacties zijn voor ons tevens een positieve bevestiging op onze manier van boeren.

Begin december namen we wederom afscheid van een deelnemer. Dit kwam erg onverwachts door een meningsverschil in de maatregel om met ernstige verkoudheidsklachten thuis te moeten blijven. Een goed gesprek was helaas niet mogelijk en het besluit om de dagbesteding direct te beëindigen bleef van kracht. Ontzettend spijtig voor de deelnemer zelf en ook voor de overige deelnemers had dit de nodige impact. We hebben er met elkaar vaak over gesproken en ons extra gericht om hetgeen wel positief is. Zo kregen we een locatiebezoek door Bezinn. Na een rondleiding, gesprek en de bijbehorende administratieve controle werd het bezoek met een positief evaluatieverslag positief afgerond. Samen met de deelnemers brainstormden we over gezellige decemberactiviteiten. Het werden o.a. gezamenlijk pizzaretten en traditiegetrouw op verschillende dagen kniepertjes en oliebollen bakken. Daarnaast werkten we aan eindejaarsattenties van hout als bedankje voor de klanten.

Wij kijken terug op een jaar met zoals gebruikelijk positieve als ook moeilijke momenten, maar zijn tevreden over het verloop er van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar konden we de eerder genomen maatregelen omtrent Covid-19 goed inpassen als 'het nieuwe normaal'. Wel vergde het veel tactisch inspelen op de verschillende meningen/opvattingen tussen de deelnemers omtrent het virus. Dit om discussies, ongemak en daarmee afstand onderling te vermijden. Het plotselinge vertrek van een deelnemer door een meningsverschil omtrent de basisregel voor het wel of niet naar je werk kunnen komen met klachten was de harde werkelijkheid van wat het virus met sommige mensen doet. We leerden door deze gebeurtenis dat we in ieder geval bij onze eigen gevoel en voorwaarden willen blijven uit respect naar onszelf en bescherming van de overige deelnemers en dat dingen soms onvermijdelijk zijn. Richten op hetgeen wat positief is en wat we gezamenlijk bereiken is waar dagelijks energie in gestoken werd.

Het kunnen ventileren/overleggen met collega's en andere professionals is dan erg waardevol; waar lopen jullie tegen aan en hoe zouden jullie hebben gehandeld in een dergelijke situatie? Het vergroot de zelfreflectie of bevestigt dat gebeurtenissen soms onvermijdelijk zijn, het blijft werken met mensen. Dan is het werken met dieren vaak een stuk minder complex! Een fijne combi dus....

Ook wat betreft het vasthouden of vergroten van de kwaliteit is het hebben van verbindingen met een ondersteunend netwerk een belangrijk iets als ondernemer. Het daagt ons uit om de administratieve 'tak' op orde te hebben. Dit door bijvoorbeeld de reminders vanuit het kwaliteitssysteem en controle door stichting Bezinn.

Doelstellingen voor 2021 waren:

-het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voortzetten. *Dit doel is goed behaald; de dagbesteding is op dezelfde wijze naar tevredenheid georganiseerd in combinatie met de dierverzorging en verkoop van de producten daarvan. Dit laatste heeft een positieve groei behaald.*

-We wilden tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien om afwisseling in de activiteiten te houden en de positieve sfeer te bevorderen. *Dit doel is ook behaald. Door de goede dagelijkse planning en de kleinschaligheid van het aantal deelnemers was er voldoende oog voor iedere individuele deelnemer. Er werd veel tijd vrijgemaakt om naast de dagelijkse verplichtingen te ontspannen en te werken aan de zo belangrijke positieve sfeer door extra pauzemomenten bij bijv. erg warm of juist erg koud weer in te lassen, sport-en spel te organiseren of een frisse duik te nemen.*

-Henk en Riekje doen een stap terug in de begeleidende tak en Hilde organiseert de begeleiding grotendeels. *Ook aan dit doel is gewerkt. Door de afschaling van een tweetal deelnemers kon en kan Hilde de begeleidende werkzaamheden goed uit voeren. Doordat Henk en Riekje wel dagelijks betrokken zijn bij overige werkzaamheden in-en om de boerderij en daarmee ook met de deelnemers, kon de afwezigheid van Hilde door ziekte gelukkig wel goed worden opgevangen.*

-De werkzaamheden gerelateerd aan de vleesverkoop en aan het begeleiden van de deelnemers blijven in verhouding. Hier wordt tijdig op ingespeeld wanneer vraag van één van de twee verandert om overbelasting te voorkomen. *Dit doel is ook bereikt. De extra vleesverkoop, oftewel het klaarmaken van extra bestellingen was goed te combineren met de overige taken betreffend de dagbesteding. Enkele deelnemers vinden het een fijne afwisseling om ermee te helpen. Dit kan op elk 'vrij' moment in de dag uitgevoerd worden. De organisatie van het klaarmaken van extra bestellingen kost in verhouding niet veel extra tijd. De extra administratie hiervan wel, deze voert Hilde echter buiten de tijden van de dagbesteding uit.*

-Er wordt onderhoud gepleegd aan de koeienstal en kantine. *Dit doel is onvoldoende bereikt. Enkele hekken zijn vervangen, maar andere onderdelen behoeven nog aandacht. Ditzelfde geldt voor de kantine. Er is een extra radiator aangebracht voor meer comfort, maar de buitenkant verdient nog extra aandacht.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2021	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG	3	0	1	2
Psychisch	2	0	0	2
Autisme	1	0	0	1
Dementerend	1	0	1	0
Totaal	7	0	0	5

Op zorgboerderij Drentheland wordt dagbesteding in groepsverband aangeboden aan volwassen deelnemers.

Dit wordt zowel vanuit de WMO als de WLZ gefinancierd. De maximale zorgzwaarte is profiel 4, maar bij de meesten is dit 3.

Er is 1 dementerende deelnemer verhuisd naar een meer toekomstbestendige woonomgeving. Ook is er 1 VG deelnemer weggegaan wegens meningsverschil in maatregelen rondom het Coronavirus.

Er kwamen geen nieuwe deelnemers bij en aanwezige deelnemers vergden geen aanpassingen in de voorzieningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tevreden met de groepssamenstelling van onze deelnemers. Men komt op wisselende dagen en daardoor varieert de samenstelling per dag. Onderling heerst er een prettige sfeer. Dat is voor ons het belangrijkste ingrediënt voor een succesvolle dagbesteding en de juiste basis om te kunnen ontwikkelen.

Het afgelopen jaar namen we helaas 2x afscheid van een deelnemer. Van de eerste waren we op de hoogte dat deze deelnemer en diens partner op zoek waren naar een meer passende woonomgeving voor de toenemende zorgzwaarte. Het vertrek van de andere deelnemer aan het einde van het jaar kwam voor ieder volledig onverwachts. Het abrupte eind op een onreële manier heeft bij zowel begeleiders als de overige deelnemers de nodige impact gehad. Gelukkig heeft ieder de nieuwe situatie vlot weer opgepakt en bleef de positieve, saamhorige sfeer binnen de groep overeind.

We kunnen stellen dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod. Daar wordt blijkbaar ook goed genoeg in afgewogen/ ingeschat bij de intake en proefperiode. We werken al jaren op dezelfde wijze en hebben geen directe aanleiding om hier in te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar zijn we ondersteund door onze vaste vrijwilligster. We vierden haar 12,5 jarig jubileum en zetten haar in het zonnetje. Gemiddeld is zij 20 tot 24 uren per week aanwezig. Zij ondersteunt in het begeleiden van cliënten (samen de werkzaamheden bij de dieren en op het erf uitvoeren), begeleiden van meer ontspannende activiteiten zoals creatief bezig zijn, bakken of mee met een uitje en organiseren van de pauzemomenten. Daarnaast kan zij helpen bij het klaarmaken van bestellingen en schoon en ordelijk houden van de ruimten. De vrijwilliger overlegt met de eigenaren/begeleiders en kan dan zelfstandig werken. Er is een vriendschappelijk en laagdrempelig contact en dus is overleg over en weer ook hierover prima. Eventuele opmerkingen worden niet opgespaard tot het jaarlijks overleg. Dit evaluatiegesprek vindt 1x per jaar plaats aan de hand van een formulier. Er kwamen geen nieuwe ontwikkelingen uit naar voren. Alles verloopt naar tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is qua vrijwilliger naar wens verlopen. Het is fijn om jarenlang met dezelfde persoon te kunnen werken en die een vast onderdeel vormt binnen het team. Iemand die de deelnemers goed kent en andersom voor de deelnemers een vaste persoon die onderdeel vormt van het begeleidend team. Qua capaciteiten is zij een mooie aanvulling op de overige begeleiders; erg creatief en heeft affiniteit met paarden/pony's. Het team is dan ook voldoende bekwaam om onze deelnemers verantwoord te begeleiden. Ook is zij in bezit van het BHV-certificaat voor extra waarborging van de kwaliteit. De herhalingscursus zal weer worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hebben we als doel gesteld om ons werk minimaal op de verschillende terreinen (zorg voor mens, dier en product) verantwoord en bekwaam uit te kunnen voeren. Inzicht hebben in wat daar voor nodig is en of dat steeds voldoende is/ blijft is daarbij het belangrijkste. Verantwoord en veilig werken met elkaar, inzichtelijk hebben wat ieder persoonlijk nodig heeft om ontwikkelingsgericht te kunnen werken, verstand van zaken hebben om leiding te kunnen nemen en kennis te kunnen overdragen. Niet concreet konden we benoemen wat hiervoor nodig was, maar daarvoor continue oren en ogen willen openhouden, de juiste informatie kunnen bemachtigen via het ondersteunend netwerk en het scholingsaanbod in de gaten houdend. Het afgelopen jaar hebben we met dezelfde bedrijfsvoering met dezelfde, voor ons bekende deelnemers gewerkt. Uit de dagelijkse praktijk blijkt dat zowel de deelnemers als hun wettelijke vertegenwoordiger erg tevreden zijn over de expertise welke aan hen besteed wordt. Ook uit de administratieve en fysieke controle door stichting Bezinn bleek er voldoende bekwaam gewerkt te worden op het zorgvlak. Het hebben van voldoende kennis en ervaring om met de aanwezige deelnemers verantwoord te kunnen werken aan ieders leerdoelen, het verantwoord organiseren van een breed agrarisch productiebedrijf met verkoop van eigen producten en de bij beide bedrijfstakken horende administratie op orde hebben volgens wet -en regelgeving incl. BHV en EHBO is naar ons idee dan ook voldoende bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar konden er door Covid-19 helaas nog steeds heel beperkt fysieke informatieve bijeenkomsten georganiseerd worden. In het voorjaar en najaar werden er online bijeenkomsten van vereniging Bezinn bijgewoond even wennen maar fijn dat het zo kon! Onderwerpen die daar aan de orde kwamen waren: welke ontwikkelingen zijn er gaande binnen de verschillende gemeenten t.a.v. zorg en financiering, samenwerking tussen de stichting en vereniging Bezinn, oprichting personeelsmaatschap, beschikt jouw locatie over voldoende kwalificaties en expertise voor de aanwezige doelgroep(en) en het kwaliteitskader zorglandbouw. Er was een gastspreker over de opbouw en het afbreken van de reputatie van zorgboerderijen/ impact media en jouw eigen rol hierin.

Daarnaast werden er webinars over het kwaliteitskader zorglandbouw en over de Wtza bijgewoond. Vrijwel wekelijks werden we door nieuwsbrieven van o.a. FLZ, in Preventie, Stigas en stichting Bezinn per mail op de hoogte gehouden over allerlei zaken waarmee zorgboeren te maken zouden kunnen krijgen. Veel van deze onderwerpen waren voor onze zorgboerderij overigens niet aan de orde maar toch interessant om te volgen. Hilde en de vrijwilligster volgden de jaarlijkse herhaling BHV zodra de maatregelen rondom Covid-19 het weer toelieten zodat deze weer voldoet.

In het najaar konden de EHBO-herhalingslessen voor Hilde weer doorgaan. Het diploma is weer tijdig verlengt. Ook de eerder uitgestelde cursusdag over omgang met dementie kon door Hilde alsnog gevolgd worden.

Dit jaar konden er geen intervisie bijeenkomsten bij regionale collega-zorgboeren georganiseerd en bezocht worden. We onderhielden het contact met onze collega's middels WhatsApp over allerlei zaken zoals maatregelen omtrent Covid-19 veiligheid op de boerderij, vraag en aanbod van zorgvragers etc. We hopen fysieke bezoeken met collega's gauw weer op te kunnen pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat de opzet van de geboden dagbesteding min of meer hetzelfde zal blijven; kleinschalig en met deelnemers van een redelijk zelfstandig niveau, zullen de benodigde kennis en vaardigheden voor het kundig vorm geven hieraan niet veel afwijken van voorgaande en voorliggende jaren. Voor de begeleiding van de deelnemers op Drentheland is in eerste plaats kennis van de verschillende beperkingen nodig. Daarnaast is goed inzicht hebben in wat ieder van de deelnemers wisselend nodig heeft essentieel. Dit creëer je door eigen talent en ervaring te ontplooiën door te werken met mensen van verschillende doelgroepen en leeftijden te combineren. Daarnaast is kennis hebben van de verschillende agrarische bedrijfsonderdelen om zelfverzekerd de leiding te kunnen nemen, kennis te kunnen overdragen en veilig met elkaar te kunnen werken. Daarvoor zijn EHBO en BHV- scholing belangrijk. Doel voor het komende jaar is dat ieder zijn/haar kennis minimaal op peil houdt en binnen ieders mogelijkheden (dat wil zeggen; binnen de capaciteiten en haalbaarheid qua beschikbare tijd en kosten) uitbreidt. Meest belangrijk is om goed inzicht te hebben in de gezamenlijke kennis en de gevraagde kennis vanuit de deelnemers zodat goed bij de zorgvraag wordt aangesloten en hier tijdig op in te spelen als dat nodig is. Er kan niet concreet worden benoemd welke bijeenkomst, cursus of opleiding hier voor nodig is. Het scholingsaanbod van BEZINN zal worden bekeken wat aanvullend en haalbaar is om te volgen en de regio/intervisie bijeenkomsten zullen worden bijgewoond om zo op een leuke manier actueel bruikbare informatie uit te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij als uitvoerders van de werkzaamheden op Drentheland kunnen gezamenlijk stellen dat de ontwikkeling blijft ten opzichte van de gevraagde kennis en vaardigheden die de brede bedrijfsvoering vraagt. Het gaat immers niet alleen om het kundig voorzien in de zorgvraag van onze deelnemers, maar ook om het onderhouden van een gezond bedrijf met passende kostendekkende/winstgevende activiteiten en een positief toekomstperspectief dat niet enkel van de dagbestedingstak afhankelijk is. We hebben mogen ervaren dat het fijn is om kennis en ervaring te kunnen delen door het (online)bijwonen van bijeenkomsten en het inlezen van nieuwsbrieven en allerhande bruikbare sites en literatuur en laagdrempelig contact met collega's via telefoon of Whats app. Het geeft een vertrouwd gevoel niet alles alleen te hoeven uitzoeken, met name in wijzigingen rondom wet-en regelgeving. We zijn dan ook van mening dat het kunnen denken in oplossingen, het kunnen inschakelen van hulp en advies vanuit een netwerk belangrijker is dan het op voorhand volgen van veelal algemene opleidingen. De opgedane informatie en kennis heeft niet direct geleid tot doorgevoerde veranderingen. Het kwaliteitssysteem zorgt ervoor de verschillende aspecten rondom kwaliteit worden uitgevoerd. Het scholing-en cursusaanbod van vereniging BEZINN zal worden bijgehouden op van toepassing zijnde en haalbare onderwerpen. Daarnaast zullen er waarschijnlijk tal van aspecten tussendoor op ons pad komen waar we ons gezamenlijk of afzonderlijk in moeten verdiepen om vooruit te blijven kunnen. Er kan naast de jaarlijkse EHBO en BHV lessen nog niet concreet worden benoemd wat er komend jaar aan scholing en ontwikkeling op het programma staat. Uitgangspunt is dat vraag en aanbod passend moet zijn en wanneer dit niet zo is zal daarop zelf ingespeeld worden, ondersteuning van buitenaf gezocht worden of geweigerd worden. Door de jaren heen kunnen we namelijk steeds beter inschatten wat wel en niet bij ons past en wat we wel of niet mogen qua regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoewel er tussendoor vaak een gesprekje met deelnemers plaatsvindt over het functioneren binnen de dagbesteding hebben het afgelopen jaar met elke deelnemer minimaal één tot twee geplande evaluatiegesprekken plaatsgevonden waarvan een verslag aan het dossier is toegevoegd. Bij de deelnemers werd er of met de deelnemer zelf een evaluatiegesprek gehouden of met de vertegenwoordigers(ouders/ familielid of partner/ begeleider woongroep) van de deelnemer. De vertegenwoordigers van of deelnemer zelf welke vanuit de WLZ gefinancierd worden hebben een ondertekende verklaring in het deelnemersdossier zitten waarmee men afziet van een door de norm verplicht gestelde tweede evaluatiemoment. Met de deelnemer zelf werd er tijdens werktijd een moment voor vrijgemaakt, met overige betrokkenen veelal een moment in de avond of telefonisch door de Corona- beperkende maatregelen. Er werd o.a. geëvalueerd hoe men de sfeer ervaart, de werkzaamheden, de begeleiding en de doelen voor het verblijf op Drentheland. Uit de evaluaties kwam naar voren dat men tevreden is over de gang van zaken, iets wat niet verrassend is maar je afleidt uit het dagelijks intensieve contact. Een samenvatting van dergelijke gesprekken werd vastgelegd op een evaluatieformulier en ondertekend aan ieders dossier toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen naar wens. Het contact met de deelnemers en hun verwanten is laagdrempelig en met ieder erg goed. De gesprekken hebben een informeel karakter en zijn inhoudelijk per persoon verschillend. Zo ligt bij de één de nadruk op het inventariseren of alles naar wens is, wat gaat goed, wat kan beter en hoe voelt men zich daarbij i.p.v. de ontwikkelingsdoelen. Bij een ander komen de leerdoelen meer aan bod. Zowel deelnemers zelf als betrokkenen van deze laten weten dat ze tevreden zijn over de geboden begeleiding, het veelzijdige activiteitenaanbod en daarmee de mogelijkheden tot ontwikkelen. Met name de gemoedelijke sfeer en persoonlijke benadering vindt men prettig evenals het directe contact tussendoor als er iets wordt opgemerkt. Zo zijn er tijdens een gepland evaluatiemoment eigenlijk geen onverwachtse dingen te bespreken. De benodigde verklaring wanneer men het niet nodig acht om een 2e evaluatiegesprek te willen zoals de WLZ beschrijft is voor betreffende personen geregeld. Het stabiele functioneren en het vele informele contact/overleg tussendoor met deelnemer of vertegenwoordigers is daarvoor de reden. Er is geen aanleiding om na te denken over hoe het verloop van de evaluatiegesprekken te kunnen verbeteren in het volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari, juni, september en november zijn er geplande inspraakmomenten georganiseerd. Dit is op dezelfde manier gebeurd als voorgaande jaren; een week van tevoren wordt het gesprek gepland. We hebben besloten dit niet meer te verplaatsen aangezien het erg lastig is om de deelnemers op dezelfde dag bijeen te krijgen. We zorgden er voor dat het op een dag plaatsvond dat de deelnemers die er het meeste waarde aan hechten aanwezig waren. Eén deelnemer komt enkel op de dinsdag, daaraan werd individueel mogelijkheid gegeven om mee te beslissen over bepaalde zaken. Hilde en Riekje of Hilde en de vrijwilligster leidden het gesprek en er werd een kort verslagje van gemaakt zodat een eventueel afwezige deelnemer dit nog kon nalezen.

We bespraken verschillende onderwerpen met elkaar, zowel aangedragen vanuit de deelnemers als vanuit de begeleiding. We bespraken wat we van de groepssfeer vinden, hoe we de taken na vertrek van een deelnemer verdelen, welke cavia's we wilden houden en welke verkocht zullen worden, voor welke keuze we gaan omtrent het jaarlijks uitstapje en andere activiteiten, hoe ieder zich voelt omtrent 'Corona'-veiligheid, afspraken voor gebruik van het zwembad en meer praktische zaken waar deelnemers op de werkvloer tegen aan liepen zoals gebruik van gereedschappen of hoeveelheid van de diervoeders.. Met elkaar kwamen we tot goed haalbare oplossingen, zoals een goede afwisseling in uitvoer van taken en de verkoop van de overtalige cavia's. In andere overleg/inspraakmomenten evalueerden we dan kort hoe het opgepakte uit het vorige overleg verliep nu er een tijdje mee gewerkt werd. We inventariseerden de meningen over het 'missen' van een vertrokken deelnemer en over de reden van het plotselinge vertrek van één van hen. Ook konden deelnemers hun voorkeur aangeven voor de invulling van een uitstapje in de zomer. Al met al een nuttige uitwisseling van praktische zaken en meningen over de gang van zaken omtrent werk en andere deelnemers. Er kon in een positieve, milde sfeer bijgedragen worden met hier en daar wat sturing om discussies zonder meerwaarde te voorkomen. Dit verloopt met de huidige samenstelling van de groep prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We stelden wederom vast dat het houden van een 'officieel' inspraakmoment, of overlegmoment zoals wij het noemen voor een aantal deelnemers zeker van waarde is. Zij vinden het leuk om ideeën aan te dragen, dit moet vaak gekaderd worden zodat er overzicht blijft en dingen niet te 'groots' gemaakt worden. Kunst is om een waardevol, gehoord gevoel te creëren. Ideeën dienen zo nodig bijgesteld te worden naar haalbaarheid/werkbaarheid. Voor deelnemers met beperkte concentratie of geheugen zijn de gezamenlijke overlegmomenten niet echt interessant. Zij komen voldoende aan bod door de persoonlijke benadering. Dit blijft ook de afweging bij de 'agenda' punten; wat is voor groepsoverleg geschikt en wat past beter in een klein of zelfs 1 op 1 overleg. Voor beslissingen is het voor ons als begeleiders altijd fijn om dit samen met deelnemers te kunnen doen. Zo blijft de sfeer positief en voelt ieder zich gewaardeerd en vooral gerespecteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Aan het einde van het jaar zijn de standaard door Drentheland opgestelde papieren tevredenheidsmetingen weer uitgedeeld. Het is een extra meting naast de dagelijks gemeten tevredenheid uit het intensief contact met de deelnemers. Op deze manier kan ieder indien gewenst anoniem zijn/haar bevindingen uiten door de vragenlijst thuis of op de boerderij in te vullen, zelfstandig of eventueel met behulp van ouders of begeleiders. We deelden de lijsten begin december uit aan de 5 volwassenen om ze later weer retour te krijgen. Iedere deelnemer leverde/stuurde deze weer ingevuld in. De vaste onderwerpen waar een mening over kan worden gegeven zijn; hoe ervaar je de begeleiders, hoe verloopt de begeleiding, voldoende overleg, rekening houden met mogelijkheden en resultaten, het werkaanbod en hoe ervaar je je werk, hoe ervaar je de andere deelnemers en de sfeer, hoe wordt je bij het beleid betrokken. Daarnaast kan er een cijfer gegeven worden en is er ruimte voor kritiek en opmerkingen. Uit de ingeleverde formulieren kwam een gemiddelde score van 8,5. Er kwam uit naar voren dat men tevreden is over de manier van begeleiden en de begeleiders zelf, het activiteiten aanbod, de sfeer en de persoonlijke betrokkenheid. Bij de 'opmerkingen' werd beschreven dat 'het persoonlijke' en de 'impulsief bedachte' activiteiten erg gewaardeerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de dagelijkse persoonlijke betrokkenheid bij het begeleiden van een klein groepje deelnemers en het daarnaast hebben van goed contact met diens vertegenwoordigers kunnen we een goed beeld van de algemene tevredenheid van deze deelnemers vormen. De uitgevoerde tevredenheidsmeting is een 'verplichte' meting. Het geeft deels een goed beeld van hoe we met elkaar bezig zijn maar is ook deels een momentopname van het invullen zelf door de mate van beperking en de soms wisselende gemoedstoestand van enkele deelnemers. We hechten er daarom ook maar deels waarde aan en kijken liever naar de dagelijkse tevredenheid en de evaluatiegesprekken met betrokkenen. De uitkomst van deze meting is een fijne bevestiging op de dagelijkse inzet en zijn er geen uitkomsten die om veranderingen of actie vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 hebben zich gelukkig geen meldingen en/of incidenten voorgedaan.

Aan de veiligheid op de boerderij wordt dagelijks gewerkt door oren en ogen open te houden en samen met de deelnemers te zorgen voor een opgeruimde werkomgeving. In de kleinschalige setting is er daarnaast voldoende ruimte en aandacht van de begeleiders om inzicht te hebben in wat er speelt bij onze deelnemers en kan daar gauw op ingespeeld worden. Dit geeft natuurlijk geen garantie in het voorkomen van incidenten.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en verslag van gemaakt.

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en verslag van gemaakt.

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 13-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en verslag van gemaakt.

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 09-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en verslag gemaakt.

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en verslag van gemaakt.

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Met de verschillende deelnemers de gebruikelijke gesprekken gevoerd. Dit onderdeel komt eigenlijk overeen met de actie 'functioneringsgesprekken'.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Met de verschillende deelnemers de gebruikelijke gesprekken gevoerd. Dit onderdeel overlapt eigenlijk de actie 'evaluatiegesprekken'.**Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is het jaarrond bijgehouden, inentingen, behandelingen en dierenartsbezoeken.**PR dagbesteding en product Drentheland****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderwerp is beschreven bij de actie; 'actualisatie website/social media.**Scholing en ontwikkeling op peil houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De ontwikkeling is naar vermogen op peil gehouden. Door Corona waren er minder bijeenkomsten/cursussen mogelijk. Alles wat er wel (online) werd aangeboden is gevolgd.**Actualisatie website/ Social media****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Uitbreiding vleesverkoop zonder PR voldoende, PR zorgtak heeft online geen aandacht gekregen i.v.m. onvoldoende helderheid voortgang hiervan. Verloop was naar tevredenheid.**Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben gelukkig geen ongevallen plaatsgevonden, registratie was dan ook niet nodig.

Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Was wegens doorlopendheid van de overeenkomsten (overeenkomsten voor onbepaalde tijd) bij de huidige deelnemers niet aan de orde.

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: D.m.v. de nieuwsbrieven van o.m. Stigas en Medprevent en de jaarlijkse BHV training wordt de benodigde kennis voldoende op peil gehouden.

Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers geven zelf aan wat ze af en toe nodig hebben, regelen dit vervolgens zelf of er wordt op ingespeeld door Hilde of Riekje.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is in december uitgedeeld en retour ontvangen.

Op peil houden van inhoud EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is niets uit verbruikt. Eind van het jaar nagekeken op houdbaarheid.

Registratie klachten + afhandeling bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zou indien aan de orde direct notitie van gemaakt worden maar was niet nodig.

Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In december zijn er verschillende extra gezellige activiteiten georganiseerd; spelletjesmiddag, kerstetentje en oliebollen bakken.

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt het jaar door dagelijks bijgewerkt.

Begeleidingsplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door het jaar heen per cliënt bijgesteld.

Onderhoud gebouwen en schilderwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Waar nodig is onderhoud/schilderwerk uitgevoerd. Blijft altijd aandachtspunt..

Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Meegenomen in gesprek tijdens 1e inspraakmoment

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 29-07-2021 (Afgerond)

Erf controleren op wespen-en/of bijennesten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende de zomermaanden aantal keer gecontroleerd en afgetekend.

Zoönose Check Dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Keurzegel binnen op 28-09 en op het schildje toegevoegd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Cursus verlaat door Corona.

Voer acties rondom WZD uit.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De gevraagde aanpassingen zoals u in de mail van 28-03-21 beschrijft zijn alle doorgenomen en uitgevoerd. Het klachtenreglement was al wel geplaatst op zorgboeren.nl maar wilde blijkbaar niet openen. Dit is nu volgens mij verholpen. Ook de overige 'punten' zijn duidelijker vastgelegd zodat ze naar mijn idee nu kloppend zijn met de norm.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De wijzigingen in de norm doorgenomen en de werkbeschrijving op de voor ons van toepassing zijn situatie aangepast.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en goed bevonden voor alle 4 VOG's.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie is uitgevoerd, weet niet precies waarom en hoe te verantwoorden in het jaarverslag?

Controle blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**2e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Opknappen van de huifkar, evt. iets anders kopen?****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Zoönose Check Dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2022**Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2022

Erf controleren op wespen-en/of bijennesten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

onderhoud aan koeienstal en kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Onderhoud gebouwen en schilderwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

Begeleidingsplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Registratie klachten + afhandeling bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Op peil houden van inhoud EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie website/ Social media

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Scholing en ontwikkeling op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

PR dagbesteding en product Drentheland

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**nieuwe VOG's aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zet ons aan tot nadenken over wat we vooruitstrevend willen, wat we moeten en hoe we daar een tijd aan koppelen. De acties gekoppeld aan verantwoorde administratieve zorg zijn alle uitgevoerd. We kunnen concluderen dat het merendeel van de belangrijkste acties (tijdig) uitgevoerd worden maar dat er door het jaar heen tal van niet vooraf bedachte, of te kunnen bedenken, acties bij komen. In dat opzicht geeft de actielijst niet een compleet beeld van wat er zoal gebeurd aan ontwikkeling. Ook worden acties niet direct afgevinkt in het kwaliteitssysteem na uitvoering er van. Dit komt omdat de KwAPP niet vaak tussendoor geopend wordt en zaken meer op schrift worden bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor ons bedrijf over 5 jaar zijn: Het blijven organiseren van een economisch gezond breed landbouwbedrijf waarbij voldoende ruimte is om zorg te bieden aan mensen die buiten de reguliere arbeidsmarkt vallen. Hoofddoel daarbij is dat eenieder die daaraan bijdraagt zich comfortabel voelt. Het bedrijf bestaat uit het houden van zeldzame runderrassen waarbij de opgefokte kalveren uiteindelijk bestemd zijn voor de verkoop van vleespakketten. Daarnaast worden er pluimvee en varkens gehouden met hetzelfde doel. Samen met de deelnemers wordt het bedrijf netjes en verzorgd gehouden en worden er bestellingen welke via de webshop/bestellijsten binnen komen klaargemaakt en bezorgd. Meerdere dagen per jaar worden de vaste klanten uitgenodigd op het boerenerf om te zien en te ervaren waar het product vandaan komt en wie er zorg voor dragen. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om hier actief bij betrokken te zijn, maar er is ook ruimte voor rust en ontspanning. Het deelnemersaantal is in afstemming met het totale arbeidspakket de tariefswijzigingen en de zorgzwaarte. Het bedrijf is veerkrachtig om daar op in te spelen waar nodig; meer inkomsten uit verkoop van producten of meer inkomsten uit begeleiding van deelnemers. Er zal worden uitgezocht hoe en door wie de organisatie hiervan wordt uitgevoerd aangezien Henk en Riekje de komende jaren een meer passieve rol in de dagelijkse activiteiten zullen krijgen. Mogelijk zal er een compagnon of werknemer aangesteld moeten worden, afhankelijk van de intensiviteit van de bedrijfsactiviteiten. Belangrijke voorwaarde van dit streven is er met elkaar met plezier en voldoening bezig te zijn. Er moet tevens met de aanwezige capaciteiten aan de kwaliteitseisen van de verschillende bedrijfstakken voldaan kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is om het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort te zetten. Dit lijkt wellicht niet erg vooruitstrevend maar is voor ons een uitdagende omvangrijke doelstelling. We willen tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien. Dit om afwisseling in de activiteiten te houden en de positieve sfeer te bevorderen. Met de huidige samenstelling van deelnemers en weekbezetting is het mogelijk dat Henk en Riekje in de begeleiding een flinke stap terug doen en Hilde de begeleiding organiseert. Bij eventuele verandering in de samenstelling van de deelnemers wordt goed afgewogen wat wel en niet haalbaar is om dit zo te houden. De werkzaamheden gerelateerd aan de vleesverkoop en aan het begeleiden van de deelnemers blijven in verhouding. Hier wordt tijdig op ingespeeld wanneer vraag van één van de twee verandert om overbelasting te voorkomen. Het is lastig om nu al te zeggen wat de extra doelen voor een nieuw jaar zullen zijn. Onderhoud plegen aan de koeienstal en kantine staat sowieso op het wensenlijstje. Dit stond al in de planning maar is niet voldoende gerealiseerd.

Daarnaast gaan we weer voor een positieve beoordeling met verlenging van het keurmerk na de geplande audit komend jaar door FLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om alle facetten van het bedrijf goed georganiseerd te laten verlopen neemt ieder verantwoordelijkheid voor zijn/haar takenpakket en ondersteunen en bekritisieren we elkaar daarnaast waar nodig.

-het onderhoud aan koeienstal en kantine zal deels zelf worden uitgevoerd en deels worden uitbesteed.

-open boerderijdag voor de klanten staat op wensenlijstje. Wanneer mogelijk worden de voorbereidingen door het gehele team opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.