

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Drentheland

Drentheland

Locatienummer: 1651



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50967614

Website: <http://www.drentheland.nl>

### Locatiegegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Drentheland 2022

Het afgelopen jaar hielden we ons op Drentheland volop bezig met de gevarieerde bezigheden die uit de verschillende bedrijfstakken voortkomen. Het agrarische gedeelte; het houden van runderen van zeldzame rassen, het houden van varkens waarbij er een paar keer per jaar een toom biggen wordt geboren, het houden van kippen waarbij eieren op het bedrijf worden uitgebreed en de kuikens worden opgefokt tot volwassen kippen geschikt voor zowel productie van eieren als vlees. Daarnaast moesten de pony's en de overige kleindieren natuurlijk worden verzorgd. Ook hielden we ons bezig met klaarmaken van vleesbestellingen voor de klanten en droge worst bestellingen voor diverse winkels. Dan waren er nog de wekelijkse en dagelijkse bezigheden zoals het ophalen en zagen van hout, schoonhouden van de gebouwen en de verzorging van het erf en de tuin. Het gaf ons het hele jaar door werkzaamheden met voor ieder wat wils.

We voerden de taken met dezelfde deelnemers als voorgaande jaren uit. Het kennen van zowel ieders mogelijkheden als onmogelijkheden werkt plezierig en vertrouwd. We kunnen de tijd benutten door na wat bijkletsen met een kop koffie of thee lekker aan de slag te gaan met de dagelijkse bezigheden en af en toe wat tijd in te plannen voor hetgeen waar behoefte aan is zoals een wandeling met de hond, een partijtje badminton of een middag plezier in het zwembad. Belangrijkste dagelijkse missie is dat zowel deelnemers als begeleiders aan het eind van de dag voldaan naar huis gaan.

De aanwezige minitractor werd vervuld door een iets krachtiger model welke tevens zuiniger in gebruik is. Even wennen voor de deelnemers maar al gauw niet meer te missen. Met deze tractor kan de paardenbak ook losgesleept worden en zo vrijgehouden van onkruid. Daarnaast werd een onkruidborstelmachine aangeschaft waarmee de paden en het terrein grotendeels onkruidvrij gehouden kan worden. Goed voor het milieu en een leuke extra activiteit voor de deelnemers.

Eind juni kreeg onze geliefde blaarkop koe 'Bulletje' een kalf. Helaas ging het daarna niet goed met haar en probeerden wij met behulp van de dierenarts van alles om haar weer gezond in de been te krijgen. Iedereen leefde mee en het leek niet goed te komen. Dagelijks verzorgden we haar met het team hulpboeren. Van het omhoog hijsen in banden met een shoveltje, voorzien van vers water en gemaaid gras tot een parasol tegen de zon...Waar bij een regulier bedrijf z'n koe al afgespoten zou worden besloten wij als laatste redmiddel een bedrijf in te schakelen met een koebad met warm water. Zo kon ze haar spieren lange tijd in het warme water ontzien. Het gewenste effect was er nog niet direct, maar met geduld kwam er geleidelijk vooruitgang. Prachtig om met het team dit succesvolle avontuur aan te gaan!

In de zomer ontvingen we een auditor van de FLZ. Enkele deelnemers gaven een rondleiding en de overige zaken rondom het kwaliteitssysteem werden uitvoerig doorgenomen. Na een prettige ontmoeting werden we gerustgesteld weer verantwoord verder te kunnen! In het volgende onderdeel zal hier wat meer over beschreven worden. Omdat veel dieren in de zomer grotendeels buiten lopen hadden we extra tijd voor de buitenklussen zoals het wekelijkse grasmaaien, onkruid wieden en overige tuinwerkzaamheden. We genoten van de rust en voorspelbaarheid van de werkzaamheden in de bestaande relaxte groepssfeer en maakten af en toe tijd voor een verfrissende duik in het zwembad. De vertrouwde plek zonder veranderingen was voor een aantal deelnemers extra fijn aangezien zij privé een moeilijke tijd doormaakten.

Begin december kreeg boerin Riekje een knieoperatie. Hierdoor was en is zij een tijdje uit de running, maar met wat aangepaste taakverdeling onder de overige eigenaren kon en kan alles met extra inzet toch door gaan. In dezelfde maand organiseerden we in overleg met de groep diverse activiteiten verdeeld over meerdere dagen zodat ieder aan bod kwam. Dit waren onder andere de traditionele decemberactiviteiten zoals kniepertjes bakken, een kerstetentje en creatieve middagen. We maakten vogeltaartjes om als eindejaarattentie aan de vaste klanten van de vleesbestellingen uit te kunnen delen als blijk van waardering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals eerder beschreven zat er geen verloop in aantal of samenstelling van cliënten door in- of uitstroom. We werkten dus met dezelfde voor ons en voor hen vertrouwde gezichten. Zoals eerder beschreven werd het activiteiten aanbod met de aanschaf van een paar machines wat vergroot of vergemakkelijkt. De kantine werd beter geïsoleerd/gerenoveerd. Verder vergde het bedrijf geen aanpassingen.

Een aantal cliënten maakten ingrijpende gebeurtenissen in de privé situatie mee zoals het wegvallen van ouders of scheiding met veel onzekerheden als gevolg. Hierdoor werd de begeleidingsvraag intensiever en bracht dit in één geval veel administratieve verandering met zich mee omdat cliënt tijdelijk in een andere verder gelegen gemeente moest wonen. Gelukkig zag men bij betreffende gemeente na het nodige overleg het belang van het continueren van de bestaande dagbestedingsplek en werd alle medewerking verleend. Zo kon de financiering ook doorgaan en bleef deze met dezelfde cliënten gelijk. Het is fijn om vooral in moeilijke tijden een stabiele basis voor cliënten te zijn. Anderzijds werd daarmee weer duidelijk dat je grenzen moet bewaken bij het bieden van dagbesteding. Dit is soms lastig omdat cliënten vaak een klein of geen sociaal netwerk hebben. We wijzen hen dan op extra hulp die vanuit de gemeente eventueel geboden kan worden.

In de zomer vond er een audit plaats. Dossiers, registraties en vooraf gevraagde documenten werden uitvoerig doorgenomen voor een goede voorbereiding op het bedrijfsbezoek. Er werd opgemerkt dat het format van het intakeformulier niet voldeed aan de norm om door beide partijen ondertekend te kunnen worden en dit werd aangepast. Ook was de informatie op de website niet geheel kloppend meer bij de huidige situatie en diende of aangepast of verwijderd te worden. Voor het laatste is eerst gekozen aangezien er nog wat veranderingen wat betreft de verkoop van producten op stapel staan welke wij willen meenemen op een nieuwe site; aandachtspunt voor de komende periode. Er werd een rondleiding verzorgd door de deelnemers. De dossiers en registraties werden in orde bevonden evenals de arbo- en veiligheidsvoorzieningen.

Zo werd het gehele kwaliteitssysteem uitvoerig nagelopen en werd het keurmerk weer verlengd na zoals beschreven hier en daar wat puntjes op de i gezet te hebben. Als sterke punten kwamen in het auditverslag naar voren; het enthousiasme en de doelgerichtheid; weten waar je voor staat en wat je deelnemers wilt bieden, groot aandacht voor ieder/ goede sfeer en tot slot; variatie in aanbod; kleinschaligheid maar wel nuttig en vooral duurzaam. Hier zijn we natuurlijk superblij mee en trots op! We nemen mee dat we een waardevolle toevoeging zijn op het aanbod in kleinschalige dagbesteding en dat we met ondersteuning van het opgebouwde professioneel netwerk prima in staat zijn om verantwoorde begeleiding te bieden. Een boost in het zelfvertrouwen, altijd goed!

Om zowel de praktische begeleiding, de bijkomende administratie als het voldoen aan wet-en regelgeving goed uit te kunnen voeren hebben we gebruik gemaakt van de expertise van de medewerkers van Bezinn-Zorg. Zij organiseren de financiering van de cliënten uit de WMO en voorzien ons van de meest actuele, relevante informatie vanuit overheid en gemeenten middels nieuwsbrieven en bijeenkomsten. Wat dichterbij de dagelijkse gang van zaken rondom het begeleiden van de deelnemers op de boerderij ligt is het contact met ouders/verzorgers of woonbegeleiders. Hier is veelvuldig contact mee geweest. Meestal voor het op de hoogte houden van de gang van zaken van een deelnemer en een enkele keer voor het uitwisselen van tips bij moeizame periodes van een deelnemer. Contact met gedragsdeskundigen was niet nodig. Contact met collega's werd onderhouden via de app-groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar hebben we wederom ervaren dat het begeleiden van met mensen met een ondersteuningsvraag maatwerk is. Door (onvoorziene) gebeurtenissen in iemands leven kan er plots een heel andere zorgvraag ontstaan waarop ingespeeld dient te worden. De opgestelde begeleidingsdoelen kunnen dan van ondergeschikt belang worden en tijdelijk aan de kant geschoven worden om plaats te maken voor belangrijkere. Als kleinschalig dagbestedingsaanbieder kunnen we gauw inspelen op ieders behoefte. Wel leerden we dat



grenzen stellen belangrijk is omdat cliënten snel met van alles en nog wat bij de zorgboer komen omdat je als vriend gezien wordt.

Het kwaliteitssysteem heeft ons begeleid om aan de regelgeving rondom de dagbesteding te voldoen. Het hierover getoetst worden door zowel FLZ als BezinnZorg houdt ons alert om verslaglegging rondom cliënten, dieradministratie en arbo-gerelateerde aandachtspunten tijdig bij te werken en op orde te houden. Door het beperkt aantal cliënten is dit uitvoerbaar naast de tal van andere verantwoordelijkheden op het brede bedrijf. Om bevestiging te krijgen van een auditor dat zaken 'goed voor elkaar' zijn is fijn. Om dan vervolgens kritisch naar eigen kunnen te kijken en te beschrijven wat beter of effectiever kan is dan heel lastig...Het ondersteunend netwerk is naast het kwaliteitssysteem van groot belang. Belangrijkste is BezinnZorg die de financiële zaken rondom WMO-clieënten onder haar hoede neemt, ons herinnert aan het aflopen van een indicatie en voorziet van relevante informatie d.m.v. nieuwsbrieven en bijeenkomsten/webinars. Daarnaast zijn we heel tevreden over het goede contact met vertegenwoordigers van cliënten. Een aantal heeft dit niet en daarvoor wordt contact met cliëntondersteuners vanuit de WMO onderhouden.

De doelstellingen voor 2022 waren:

*- Het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort te zetten. Tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien. Hilde organiseert de begeleiding, Henk en Riekje kunnen ondersteunen en blijven andere belangrijke taken verrichten. Bij eventuele verandering in de samenstelling van de deelnemers wordt goed afgewogen wat wel en niet haalbaar is om dit zo te houden.* De belangrijkste doelen zijn naar tevredenheid gelukt. Er was voldoende tijd om de verschillende bedrijfstakken zorgvuldig vorm te kunnen geven en op de veranderde zorgvraag van enkele deelnemers in te spelen. Daarnaast konden Henk en Riekje hun eigen (ondersteunende) taken uit voeren en kon de uitval van Riekje door operatie/revalidatie worden opgevangen.

*- De werkzaamheden gerelateerd aan de vleesverkoop en aan het begeleiden van de deelnemers blijven in verhouding. Hier wordt tijdig op ingespeeld wanneer vraag van één van de twee veranderd om overbelasting te voorkomen.* Dit punt is voor ons ook naar tevredenheid verlopen. Er zijn geen nieuwe deelnemers bijgekomen en er was voldoende ruimte om de verkoop van bestellingen te organiseren en iets uit te breiden.

*- Onderhoud plegen aan de koeienstal en kantine staat sowieso op het wensenlijstje. Dit stond al in de planning maar is niet voldoende gerealiseerd.* Er is onderhoud gepleegd aan de kantine en er is deels geïsoleerd. Dit dient verder afgemaakt te worden. Ook is er nog onderhoud in- en aan de koeienstal nodig.

*- Een positieve beoordeling met verlenging van het keurmerk na de geplande audit door FLZ.* Ook dit aandachtspunt is met succes uitgevoerd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2022	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<b>VG</b>	2	0	0	<b>2</b>
<b>Psychisch</b>	2	0	0	<b>2</b>
<b>Autisme</b>	1	0	0	<b>1</b>
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Op zorgboerderij Drentheland wordt dagbesteding in groepsverband aangeboden aan volwassen deelnemers.

Dit wordt zowel vanuit de WMO als de WLZ gefinancierd. De maximale zorgzwaarte is profiel 4, maar bij de meesten is dit 3.

Het aantal deelnemers bleef hetzelfde. De aanwezige deelnemers komen al jaren op Drentheland en vergden geen aanpassingen in de voorzieningen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar bleef zowel het aantal deelnemers als de samenstelling exact hetzelfde. We zijn erg tevreden met de groepssamenstelling van onze deelnemers. Men komt op wisselende dagen en daardoor varieert de samenstelling per dag. Onderling heerst er een prettige sfeer. Dat is voor ons het belangrijkste ingrediënt voor een succesvolle dagbesteding en voor de deelnemers de juiste basis om te kunnen ontwikkelen of juist stabiel te blijven.

Een aantal van de deelnemers moesten heftige gebeurtenissen in hun privé-leven verwerken. Dit had ook de nodige impact voor ons als begeleiders omdat de deelnemers met hun zorgen, veranderingen of verdriet ook naar de dagbesteding komen. Het is fijn om te merken dat men steun ervaart bij begeleiders en collega- deelnemers op de dagbesteding en anderzijds is het belangrijk om grenzen in de ondersteuning te bewaken.

We kunnen stellen dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod. Daar wordt blijkbaar ook goed genoeg in afgewogen/ ingeschat bij de intake en proefperiode. We werken al jaren op dezelfde wijze en hebben geen directe aanleiding om hier in te veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar zijn we ondersteund door onze vaste vrijwilligster. In goed overleg is zij haar aanwezigheid wat gaan verminderen tot gemiddeld 10 tot 16 uren per week.

Zij ondersteunt in het begeleiden van cliënten ( samen de werkzaamheden bij de dieren en op het erf uitvoeren), begeleiden van meer ontspannende activiteiten zoals creatief bezig zijn, bakken of mee met een uitje en organiseren van de pauzemomenten. Daarnaast kan zij helpen bij het klaarmaken van bestellingen en schoon en ordelijk houden van de ruimten.

De vrijwilliger overlegt met de eigenaren/begeleiders en kan dan zelfstandig werken. Er is een vriendschappelijk en laagdrempelig contact en dus is overleg over en weer ook hierover prima. Eventuele opmerkingen worden niet opgespaard tot het jaarlijks overleg. Dit evaluatiegesprek vindt 1x per jaar plaats aan de hand van een formulier. Er kwamen geen nieuwe ontwikkelingen uit naar voren behalve dat zij graag wat minder uren aanwezig wil zijn. Dit is ingepast. Er zijn dan ook naast de tevredenheid over en weer niet veel extra's over te melden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is qua vrijwilliger naar wens verlopen. Zij ondersteunt wat minder uren per week dan voorheen. Gezien het deelnemersaantal en de begeleidingsbehoefte voldoet dit prima aan de vraag en hebben we dit vlot kunnen aanpassen. Het is fijn om jarenlang met dezelfde persoon te kunnen werken die een vast onderdeel vormt binnen het team. Iemand die de deelnemers goed kent en andersom voor de deelnemers een vaste persoon die onderdeel vormt van het begeleidend team. Qua capaciteiten is zij een mooie aanvulling op de overige begeleiders; erg creatief en heeft affiniteit met paarden/pony's. Het team is dan ook voldoende bekwaam om onze deelnemers verantwoord te begeleiden. Ook is zij in bezit van het BHV-certificaat voor extra waarborging van de kwaliteit. De herhalingscursus zal weer worden ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we als doel gesteld om ons werk minimaal op de verschillende terreinen ( zorg voor mens, dier en product) verantwoord en bekwaam uit te kunnen voeren. Inzicht hebben in wat daar voor nodig is en of dat steeds voldoende is/ blijft is daarbij het belangrijkste. Verantwoord en veilig werken met elkaar, inzichtelijk hebben wat ieder persoonlijk nodig heeft om ontwikkelingsgericht te kunnen werken, verstand van zaken hebben om leiding te kunnen nemen en kennis te kunnen overdragen. Niet concreet konden we benoemen wat hiervoor nodig was, maar daarvoor continue oren en ogen willen open houden, de juiste informatie kunnen bemachtigen via het ondersteunend netwerk en het scholingsaanbod in de gaten houdend.

Het afgelopen jaar hebben we met dezelfde bedrijfsvoering met dezelfde, voor ons bekende deelnemers gewerkt. Uit de dagelijkse praktijk blijkt dat zowel de deelnemers als hun wettelijke vertegenwoordiger erg tevreden zijn over de expertise welke aan hen besteed wordt. Ook de uitslag van de Audit afgelopen zomer bevestigde dit.

Vanuit zowel de stichting Bezinn als de vereniging Bezinn werden er diverse thema-bijeenkomsten georganiseerd welke door Hilde werden bezocht of online bijgewoond. Onderwerpen waarover we werden 'bijgeschoold' waren de WTZA waarin verzamelde info vanuit juridisch, financieel, landelijk en IGJ oogpunt werd besproken. Ook kwamen de kwaliteitskaders vanuit de FLZ aan bod. Er werden webinars over aanbesteding WMO en contractmanagement bijgewoond en meerdere door MEXTRA, het nieuwe cliëntregistratiesysteem. Ook bezocht Hilde een themabijeenkomst over dagbesteding. Aan de orde kwamen de wet-en regelgeving over wanneer er sprake is van indicatie dagbesteding of via ontwikkelingsstapjes naar betaald werk (werk naar vermogen) en hoe je hier als dagbestedingsaanbieder aan kunt bijdragen.

Het hebben van voldoende kennis en ervaring om met de aanwezige deelnemers verantwoord te kunnen werken aan ieders leerdoelen, het verantwoord organiseren van een breed agrarisch productiebedrijf met verkoop van eigen producten en de bij beide bedrijfstakken horende administratie op orde hebben volgens wet -en regelgeving incl. BHV en EHBO is naar ons idee dan ook voldoende bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat de opzet van de geboden dagbesteding min of meer hetzelfde zal blijven; kleinschalig en met deelnemers van een redelijk zelfstandig niveau, zullen de benodigde kennis en vaardigheden voor het kundig vorm geven hieraan niet veel afwijken van voorgaande en voorliggende jaren. Wel zien we dat de wet-en regelgeving steeds aangepast wordt wat de nodige verdieping en aandacht vergt. Gelukkig wordt er door de FLZ en Bezinn vroegtijdig de nodige informatie verstrekt om tijdig op aanpassingen te kunnen inspelen.

Voor de begeleiding van de deelnemers op Drentheland is in eerste plaats kennis van de verschillende beperkingen nodig. Daarnaast is goed inzicht hebben in wat ieder van de deelnemers wisselend nodig heeft essentieel. Dit creëer je door eigen talent en ervaring te ontplooiën door te werken met mensen van verschillende doelgroepen en leeftijden te combineren. Daarnaast is kennis hebben van de verschillende agrarische bedrijfsonderdelen onmisbaar om zelfverzekerd de leiding te kunnen nemen, kennis te kunnen overdragen en veilig met elkaar te kunnen werken. Daarvoor zijn EHBO en BHV- scholing belangrijk. Doel voor het komende jaar is dat ieder zijn/haar kennis minimaal op peil houdt en binnen ieders mogelijkheden ( dat wil zeggen; binnen de capaciteiten en haalbaarheid qua beschikbare tijd en kosten) uitbreidt. Meest belangrijk is om goed inzicht te hebben in de gezamenlijke kennis en de gevraagde kennis vanuit de deelnemers zodat goed bij de zorgvraag wordt aangesloten en hier tijdig op in te spelen als dat nodig is. Er kan niet concreet worden

benoemd welke bijeenkomst, cursus of opleiding hier voor nodig is. Het scholingsaanbod op 'zorgboerenacademie.nl' zal worden bekeken op hetgeen aanvullend en haalbaar is om te volgen en de regio/intervisie bijeenkomsten zullen worden bijgewoond om zo op een leuke manier actueel bruikbare informatie uit te wisselen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij als uitvoerders van de werkzaamheden op Drentheland kunnen gezamenlijk stellen dat de ontwikkeling blijft ten opzichte van de gevraagde kennis en vaardigheden die de brede bedrijfsvoering vraagt. Het gaat immers niet alleen om het kundig voorzien in de zorgvraag van onze deelnemers, maar ook om het onderhouden van een gezond bedrijf met passende kostendekkende/winstgevende activiteiten en een positief toekomstperspectief dat niet enkel van de dagbestedingstak afhankelijk is.

We hebben mogen ervaren dat het fijn is om kennis en ervaring te kunnen delen door het (online)bijwonen van bijeenkomsten en het inlezen van nieuwsbrieven en allerhande bruikbare sites en literatuur en laagdrempelig contact met collega's via telefoon of Whats app. Het geeft een vertrouwd gevoel niet alles alleen te hoeven uitzoeken, met name in wijzigingen rondom wet-en regelgeving... We zijn dan ook van mening dat het kunnen denken in oplossingen, het kunnen inschakelen van hulp en advies vanuit een netwerk belangrijker is dan het op voorhand volgen van veelal algemene opleidingen. De opgedane informatie en kennis heeft niet direct geleid tot doorgevoerde veranderingen. Het kwaliteitssysteem zorgt ervoor de verschillende aspecten rondom kwaliteit worden uitgevoerd. Het scholing-en cursusaanbod van zorgboerenacademie.nl zal worden bijgehouden op van toepassing zijnde en haalbare onderwerpen. Daarnaast zullen er waarschijnlijk tal van aspecten tussendoor op ons pad komen waar we ons gezamenlijk of afzonderlijk in moeten verdiepen om vooruit te blijven kunnen. Er kan naast de jaarlijkse EHBO en BHV lessen nog niet concreet worden benoemd wat er komend jaar aan scholing en ontwikkeling op het programma staat. Uitgangspunt is dat vraag ( bijv. bij komst nieuwe cliënt) en aanbod passend moeten zijn en wanneer dit niet zo is zal daarop zelf ingespeeld worden, ondersteuning van buitenaf gezocht worden of geweigerd worden. Door de jaren heen kunnen we namelijk steeds beter inschatten wat wel en niet bij ons past en wat we wel of niet mogen qua regelgeving.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoewel er tussendoor vaak een gesprekje met deelnemers plaatsvindt over de bevindingen binnen de dagbesteding hebben het afgelopen jaar met elke deelnemer minimaal één tot twee geplande evaluatiegesprekken plaatsgevonden waarvan een verslag aan het dossier is toegevoegd. Bij de deelnemers werd er of met de deelnemer zelf (3x) een evaluatiegesprek gehouden of met de vertegenwoordigers(ouders/ familielid/ begeleider woongroep) van de deelnemer (2x). De vertegenwoordigers van of deelnemer zelf welke vanuit de WLZ gefinancierd worden hebben een ondertekende verklaring in het deelnemersdossier zitten waarmee men afziet van een door de norm verplicht gestelde tweede evaluatiemoment vanwege de niet-complexe zorgvraag en het laagdrempelige contact tussendoor. Met de deelnemer zelf werd er tijdens werktijd een moment voor vrijgemaakt, met overige betrokkenen veelal ook of op een moment in de avond. Er werd o.a. geëvalueerd over hoe men de sfeer ervaart, de werkzaamheden, de begeleiding en de doelen voor het verblijf op Drentheland. Dit is natuurlijk persoonsspecifiek. Over het algemeen behaalden deelnemers hun doelen binnen de gestelde termijn. Hierbij kunnen we denken aan doelen als het geven van de juiste hoeveelheid voeders of het terugzetten van gebruikt gereedschap op de juiste plaats. Bij andere deelnemers kunnen doelen opgesteld zijn voor een langere termijn zoals; 'buiten professionele hulpverlening blijven'. Bij een paar deelnemers werden eenvoudiger doelen verschoven naar een langere termijn wegens ingrijpende gebeurtenissen in de privésituatie. Zo kregen doelen als; 'de dagbesteding bezoeken', 'ritme houden in de dag-en weekinvulling' en 'balans vinden tussen in- en ontspanning' voorrang. Uit de evaluaties kwam naar voren dat deelnemers het heel fijn vindt dat we zo persoonlijk betrokken zijn. Weten wat iemand nodig heeft om in balans te blijven en zo goed mogelijk te kunnen laten functioneren, ook in moeilijke tijden. Als dat met behulp van extra inzet lukt is dan natuurlijk fantastisch. Door het dagelijks intensieve contact met de deelnemers in de kleinschalige dagbesteding moeten we zeggen dat evaluatiegesprekken meer gezien worden als formaliteit dan dat het echt nieuwe inzichten oplevert. Een samenvatting van dergelijke gesprekken werd vastgelegd op een evaluatieformulier en ondertekend aan ieders dossier toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen naar wens. Het contact met de deelnemers en hun verwanten is laagdrempelig en met ieder erg goed. De gesprekken hebben een informeel karakter en zijn inhoudelijk per persoon verschillend. Zo ligt bij de één de nadruk op het inventariseren of alles naar wens is, wat gaat goed, wat kan beter en hoe voelt men zich daarbij i.p.v. de ontwikkelingsdoelen. Bij een ander komen de leerdoelen meer aan bod.

Zowel deelnemers zelf als betrokkenen van deze laten weten dat ze tevreden zijn over de geboden begeleiding, het veelzijdige activiteiten aanbod en daarmee de mogelijkheden tot ontwikkelen. Met name de gemoedelijke sfeer en persoonlijke benadering vindt men prettig. De benodigde verklaring wanneer men het niet nodig acht om een 2e evaluatiegesprek te willen zoals de WLZ beschrijft is voor betreffende personen geregeld. Het stabiele functioneren en het vele informele contact/overleg tussendoor met deelnemer of vertegenwoordigers is daarvoor de reden. Er is geen aanleiding om na te denken over hoe het verloop van de evaluatiegesprekken te kunnen verbeteren in het volgende jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari, mei, september en november zijn er geplande inspraakmomenten georganiseerd. Dit is op dezelfde manier gebeurd als voorgaande jaren; een week van tevoren wordt het gesprek gepland. We hebben besloten dit niet meer te verplaatsen aangezien het erg lastig is om de deelnemers op dezelfde dag bijeen te krijgen. We zorgden er voor dat het op een dag plaatsvond dat de deelnemers die er het meeste waarde aan hechten aanwezig waren. Hilde en Riekje of Hilde en de vrijwilligster leidden het gesprek en er werd een kort verslagje van gemaakt zodat een eventueel afwezige deelnemer dit nog kon nalezen. We bespraken verschillende onderwerpen met elkaar, zowel aangedragen vanuit de deelnemers als vanuit de begeleiding. Aangezien er dagelijks tal van onderwerpen besproken worden, worden er niet veel onderwerpen vanuit de deelnemers op 'officiële' momenten aangedragen. Ook was de deelnemer met de meeste ideeën afgelopen jaar niet meer van de partij. Onderwerpen die werden aangedragen door deelnemers waren o.a. het hier en daar graag willen aanpakken/ herstraten van verzakte stenen en tegels na de winterperiode, het af en toe willen helpen in de moestuin en een deelnemer wilde graag een stofzuiger om het zwembad mee te kunnen onderhouden. Onderwerpen waarover we gezamenlijk praatten vanuit de begeleiding waren o.a. het de aanschaf van een andere mini-tractor en de activiteiten daarmee, de verkoop van 2 pinken en de uitleg waarom, hoe gaat het nu na vertrek van een deelnemer en complimenten over de goede herverdeling en het oppakken van de taken, de eigen verantwoordelijkheid over gebruik van Facebook en Whatsapp onderling en de mogelijke gevolgen daarvan, de inspraak op de invulling van de verjaardag van Hilde en diverse decemberactiviteiten. Meestal komen er na het aandraagen van een onderwerp vanuit de begeleiding wel andere onderwerpen op gang of een persoonlijke mededeling vanuit een deelnemer. Begeleiding bewaakt de invulling en de duur van een inspraakmoment; is het van toegevoegde waarde, hoe reageert een ieder, komt ieder aan bod en hoe blijft de sfeer zodat we het positief kunnen afsluiten.

Over het algemeen zijn de inspraakmomenten een nuttige uitwisseling van praktische zaken en meningen over de gang van zaken omtrent werk en andere deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We stelden wederom vast dat het houden van een 'officieel' inspraakmoment, of overlegmoment zoals wij het noemen voor een aantal deelnemers zeker van waarde is. Zij vinden het leuk om ideeën aan te dragen, dit moet vaak gekaderd worden zodat er overzicht blijft en dingen niet te 'groots' gemaakt worden. Kunst is om een waardevol, gehoord gevoel te creëren. Ideeën dienen zo nodig bijgesteld te worden naar haalbaarheid/werkbaarheid. Voor deelnemers met beperkte concentratie of geheugen zijn de gezamenlijke overlegmomenten niet echt interessant. Zij komen voldoende aan bod door de persoonlijke benadering. Dit blijft ook de afweging bij de 'agenda' punten; wat is voor groepsoverleg geschikt en wat past beter in een klein of zelfs 1 op 1 overleg. Voor beslissingen is het voor ons als begeleiders altijd fijn om dit samen met deelnemers te kunnen doen. Zo blijft de sfeer positief en voelt ieder zich gewaardeerd en vooral gerespecteerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Half november zijn de standaard door Drentheland opgestelde papieren tevredenheidsmetingen weer uitgedeeld en eind november zijn deze weer ingeleverd. Het is een extra meting naast de dagelijks gemeten tevredenheid uit het intensief contact met de deelnemers. Op deze manier kan ieder indien gewenst anoniem zijn/haar bevindingen uiten door de vragenlijst thuis of op de boerderij in te vullen, zelfstandig of eventueel met behulp van ouders of begeleiders. We deelden de lijsten uit aan de 5 volwassen deelnemers om ze later weer retour te krijgen. Iedere deelnemer leverde/stuurde deze weer ingevuld in. De vaste onderwerpen waar een mening over kan worden gegeven zijn; hoe ervaar je de begeleiders, hoe verloopt de begeleiding, is er voldoende overleg, rekening houden met mogelijkheden en resultaten, het werkaanbod en hoe ervaar je je werk, hoe ervaar je de andere deelnemers en de sfeer, hoe wordt je bij het beleid betrokken. Daarnaast kan er een cijfer gegeven worden en is er ruimte voor kritiek en opmerkingen. Uit de ingeleverde formulieren kwam een gemiddelde score van 8,5. Er kwam uit naar voren dat deelnemers tevreden zijn over de manier van begeleiden en de begeleiders zelf, het activiteiten aanbod, de sfeer en de persoonlijke betrokkenheid. Bij de 'opmerkingen' werd beschreven dat het 'meeleven' en de 'extra activiteiten' naast de werkzaamheden leuk gevonden worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de dagelijkse persoonlijke betrokkenheid bij het begeleiden van een klein groepje deelnemers en het daarnaast hebben van goed contact met diens vertegenwoordigers kunnen we een goed beeld van de algemene tevredenheid van deze deelnemers vormen. De uitgevoerde tevredenheidsmeting is een 'verplichte' meting. Het geeft deels een goed beeld van hoe we met elkaar bezig zijn en deels is het een momentopname van het invullen zelf door de mate van beperking en de soms wisselende gemoedstoestand van enkele deelnemers. Zo kan iemand die net een 'nee' te horen heeft gekregen een 6 geven en iemand die een bak eigen gemaakte appelmoes mee naar huis mag een 10 geven! We hechten er daarom ook maar deels waarde aan en kijken liever naar de dagelijkse tevredenheid en de evaluatiegesprekken met betrokkenen. De uitkomst van deze meting is een fijne bevestiging op de dagelijkse inzet en er zijn geen uitkomsten die om veranderingen of actie vragen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er moest het afgelopen jaar één maal een ongeval worden geregistreerd. Hierbij viel een deelnemer voorover op de betonnen ondergrond. Deze liep hierbij lichte verwonding aan de neus, lip en kniën op. Later zwelling aan de neus. De deelnemer gaf aan even licht in het hoofd te zijn geworden voor deze viel. Deelnemer was flink overstuurd en begeleiding was vlot ter plaatse om deelnemer gerust te stellen en te vragen of deze zelfstandig overeind kon komen. Op een stoel geplaatst en neus en lip gekoeld. Pleister op de knie geplakt.

Woonbegeleiding en ouders zijn geïnformeerd. Met deelnemer zelf kon worden overlegd wat gewenst was; op de boerderij blijven of liever naar huis. Deelnemer wilde toch blijven en met ouders is overlegd dat deze 's middags naar de boerderij zouden komen zodat de deelnemer onder begeleiding van hun terug naar de woonvoorziening kon fietsen. De dag voor deelnemer anders ingevuld met ontspannende activiteiten in de kantine.

Dit ongeval kon niemand voorzien. Het was niet van ernstige aard en er zijn geen andere deelnemers overstuurd geraakt. Er is gehandeld naar vermogen en naar de betreffende situatie. Bij meer twijfel over bijv. de toestand van de gezwollen neus zou deelnemer naar de huisarts zijn gebracht ter controle. Het was een bevestiging dat een goed contact met naasten van deelnemers waardevol en noodzakelijk is. Tevens een besef moment dat het toch even schrikken is als er 'ineens' gehandeld moet worden als er normaliter nooit wat gebeurt. Deelnemer was trots op zichzelf dat deze 'op het werk' gebleven is en 's middags weer (onder begeleiding) naar huis is gefietst.

Er is door woonvoorziening actie ondernomen d.m.v. controle bloedwaardes bij huisarts en terugkoppeling geweest naar begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het geringe aantal deelnemers wat de dagbesteding op Drentheland bezoekt en het niveau van de deelnemers in combinatie met de goede inschatting die de begeleiding kan maken t.a.v. eventuele risico's gebeuren er op Drentheland vrijwel nooit meer heftige ongelukjes dan het plakken van een pleister. In het eerder beschreven ongeval is uitgelegd dat het niet voorkomen had kunnen worden en dat er naar ieders tevredenheid is gehandeld. De jaarlijkse EHBO (en BHV)herhalingslessen zijn goed om kennis en vaardigheden op peil te houden als dit niet geregeld in de praktijk voorkomt. Deze actie staat reeds in de actielijst ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 4e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd met de op die dag aanwezige deelnemers en verslag van gemaakt.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 07-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd met de op die dag aanwezige deelnemers en verslag van gemaakt.

#### Begeleidingsplannen bijstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op verschillende momenten door het jaar heen uitgevoerd.

#### Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 21-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze jaarlijkse actie is weer voor beide betrokkenen tevreden afgerond.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

#### PR dagbesteding en product Drentheland

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Voldoende in verhouding met de capaciteit voor product en begeleiding.

**De eigen website is heel gedateerd en spreekt nog over geiten en kinderopvang. Beide vinden al geruime tijd niet meer plaats. Aanpassing is noodzakelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2022

**Actie afgerond op:** 05-09-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De website is offline zodat deze op een later tijdstip bijgewerkt of geheel vernieuwd kan worden incl. recente info over de organisatie van de vleesverkoop

#### Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er moest 1 x een ongeval met bijbehorende afhandeling geregistreerd worden waarbij een deelnemer voorover gevallen is.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op verschillende momenten door het jaar heen hebben er evaluatiegesprekken met de deelnemers plaatsgevonden. Deze actie wil ik dan ook afronden en een nieuwe aanmaken onder de naam: 'evaluatiegesprekken deelnemers'. Ik vind de naam functioneringsgesprek meer gericht op het functioneren van een deelnemer zelf terwijl een evaluatiegesprek ook gaat over zaken als wat men vindt van o.a. de begeleiding, de taken, collega-deelnemers, sfeer etc.

#### Kennis preventiemedewerker op peil houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Kennis is door het jaar heen bijgehouden middels de nieuwsbrieven van Medprevent ( organiseert tevens de BHV-herhaling) en InPreventie.

#### 3e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Actie afgerond op:** 07-09-2022 (Afgerond)

#### Controle noodplan ( helderheid bij deelnemers)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 07-09-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens één van de inspraakmomenten zijn de afspraken over wat te doen bij een noodsituatie nagevraagd en besproken.

**onderhoud aan koeienstal en kantine****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Er is onderhoud gepleegd aan de kantine en deels aan de koeienstal. Wat nog gedaan dient te worden nemen we mee naar het volgende jaar. We kunnen stellen dat de bedrijfsgebouwen, waaronder deze 2, voortdurend aandacht nodig houden. Dat kan van kleine tot grotere klussen variëren. Daarom maak ik er bij deze een terugkerende actie van.**Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Datum geeft aan dat door het jaar heen is gekeken of dit aan de orde was. De aanwezige deelnemers hebben een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Er was geen sprake van het opstellen van nieuwe overeenkomsten.**Scholing en ontwikkeling op peil houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Hier is het jaar rond aan gewerkt d.m.v. het bijwonen van (online) bijeenkomsten, webinars, contact met collega's en vergaren van informatie via diverse nieuwsbrieven en sites.**Erf controleren op wespen-en/of bijennesten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** 15-09-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Meerdere controles uitgevoerd en vastgelegd op de registratielijst. Maatregelen genomen om wespen te bestrijden/ verjagen, geen nesten gevonden.**Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Aanwezigheidsregistratie bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt dagelijks tot uiterlijk wekelijks bijgewerkt in de aanwezigheidsregistratie lijsten.**Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is in overleg met 2 creatieve deelnemers uitgevoerd.

#### Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022

**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In overleg met de deelnemers hebben we een gezellig etentje georganiseerd en heeft ieder als afsluiting een kerstpresentje gekregen.

#### Registratie klachten + afhandeling bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er hoefden geen klachten geregistreerd of afgehandeld te worden.

#### Onderhoud gebouwen en schilderwerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Een aantal onderdelen zijn onder handen genomen, blijft aandacht vragen voor zo'n groot geheel.

#### Zoönose Check Dierenarts

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** 23-09-2022 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Hebben door het jaar heen in verschillende maanden plaatsgevonden veelal in combinatie met het bijstellen van de begeleidingsplannen.

#### Op peil houden van inhoud EHBO koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Alles aan het eind van het jaar op datum gecontroleerd en niets hoeven aanvullen.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2022

**Actie afgerond op:** 26-07-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-07-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2022  
Actie afgerond op: 21-07-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2022  
Actie afgerond op: 20-07-2022 (Afgerond)

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2022  
Actie afgerond op: 16-06-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022  
Actie afgerond op: 03-07-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022  
Actie afgerond op: 26-06-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022  
Actie afgerond op: 29-06-2022 (Afgerond)

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022  
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022  
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 23-02-2022 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022  
**Actie afgerond op:** 20-02-2022 (Afgerond)

#### Controle blusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### 1e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

#### 2e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

#### Zoönose Check Dierenarts

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

#### Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2023



**Erf controleren op wespen-en/of bijennesten**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Controle noodplan ( helderheid bij deelnemers)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**3e inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Onderhoud gebouwen en schilderwerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**4e inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

**nieuwe VOG's aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

**Opknappen van de huifkar, evt. iets anders kopen?**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Actualisatie website/ Social media**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Op peil houden van inhoud EHBO koffer**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Registratie klachten + afhandeling bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Aanwezigheidsregistratie bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Scholing en ontwikkeling op peil houden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Kennis preventiemedewerker op peil houden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Begeleidingsplannen bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2025**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** actie staat dubbel op de actielijst**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze actie kan eruit worden gehaald gezien deze al door het kwaliteitsbureau in de actielijst is geplaatst en er dus dubbel in stond.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zet ons aan tot nadenken over wat we vooruitstrevend willen, wat we moeten en hoe we daar een tijd aan koppelen. De acties gekoppeld aan verantwoorde administratieve zorg zijn alle uitgevoerd. We kunnen concluderen dat het merendeel van de belangrijkste acties (tijdig) uitgevoerd worden maar dat er door het jaar heen tal van niet vooraf bedachte, of te kunnen bedenken, acties bij komen. In dat opzicht geeft de actielijst niet een compleet beeld van wat er zoal gebeurd aan ontwikkeling. Ook worden acties niet direct afgevinkt in het kwaliteitssysteem na uitvoering er van. Dit komt omdat de KwAPP niet vaak tussendoor geopend wordt en zaken meer op schrift worden bijgehouden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor ons bedrijf over 5 jaar zijn: Het blijven organiseren van een economisch gezond breed landbouwbedrijf waarbij voldoende ruimte is om zorg te bieden aan mensen die buiten de reguliere arbeidsmarkt vallen. Hoofddoel daarbij is dat eenieder die daaraan bijdraagt zich comfortabel voelt. Het bedrijf bestaat uit het houden van zeldzame runderrassen waarbij de opgefokte kalveren uiteindelijk bestemd zijn voor de verkoop van vleespakketten. Daarnaast worden er pluimvee en varkens gehouden met hetzelfde doel. Samen met de deelnemers wordt het bedrijf netjes en verzorgd gehouden en worden er bestellingen welke via de webshop/bestellijsten binnen komen klaargemaakt en bezorgd. Meerdere dagen per jaar worden de vaste klanten uitgenodigd op het boeren erf om te zien en te ervaren waar het product vandaan komt en wie er zorg voor dragen. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om hier actief bij betrokken te zijn, maar er is ook ruimte voor rust en ontspanning. Het deelnemersaantal is in afstemming met het totale arbeidspakket de tariefswijzigingen en de zorgzwaarte. Het bedrijf is veerkrachtig om daar op in te spelen waar nodig; meer inkomsten uit verkoop van producten of meer inkomsten uit begeleiding van deelnemers. Er zal worden uitgezocht hoe en door wie de organisatie hiervan wordt uitgevoerd aangezien Henk en Riekje de komende jaren een meer passieve rol in de dagelijkse activiteiten zullen krijgen. Mogelijk zal er een compagnon of werknemer aangesteld moeten worden, afhankelijk van de intensiviteit van de bedrijfsactiviteiten. Belangrijke voorwaarde van dit streven is er met elkaar met plezier en voldoening bezig te zijn. Er moet tevens met de aanwezige capaciteiten aan de kwaliteitseisen van de verschillende bedrijfstakken voldaan kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is om het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort te zetten. Dit lijkt wellicht niet erg vooruitstrevend maar is voor ons een uitdagende omvangrijke doelstelling. Ook om aan de continue wijzigingen in regelgeving ten aanzien van de kwaliteitseisen te voldoen. We willen tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien. Dit om afwisseling in de activiteiten te houden en de positieve sfeer te behouden. Met de huidige samenstelling van deelnemers en weekbezetting is het mogelijk dat Henk en Riekje in de begeleiding nog een stapje terug doen en Hilde de begeleiding organiseert. Bij eventuele verandering in de samenstelling van de deelnemers wordt goed afgewogen wat wel en niet haalbaar is om dit zo te houden. De werkzaamheden gerelateerd aan de vleesverkoop en aan het begeleiden van de deelnemers blijven in verhouding. Hier wordt tijdig op ingespeeld wanneer vraag van één van de twee veranderd om overbelasting te voorkomen. Het is lastig om nu al te zeggen wat de extra doelen voor een nieuw jaar zullen zijn. Verder onderhoud plegen aan de bedrijfsgebouwen (o.a. koeienstal en kantine) staan op het wensenlijstje. Daarnaast willen we de boerderijwinkel een upgrade geven; meer overzicht in het assortiment creëren door grotere showvriezer met verlichting en andere toonbank voor vergemakkeling van eventuele zelfbediening. Ook het aanleggen van natuurlijke bloemenranden aan de erfgras behoort tot de ideeën. Daarnaast is het nadenken over verdere verduurzaming ten aanzien van terugdringen van het energieverbruik/kosten en het compenseren/ in de hand houden van de steeds meer toenemende kosten noodzakelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dagelijkse begeleiding van de deelnemers goed en verantwoord ( zaken vastleggen) georganiseerd krijgen is (weer) het hoofddoel. De ondersteunende acties zijn aangemaakt in de actielijst. Tussendoor zullen er ongetwijfeld acties bijkomen. Deze worden dan weer opgepakt door de persoon die er het meest geschikt voor is.

-het onderhoud aan de bedrijfsgebouwen (o.a. koeienstal en kantine) zal deels zelf worden uitgevoerd en deels worden uitbesteed.

-open boerderijdag voor de productklanten (en evt. overige belangstellenden) staat op wensenlijstje. Wanneer mogelijk worden de voorbereidingen door het gehele team opgepakt.

-upgrade van de boerderijwinkel; uitzoeken welke showvriezer geschikt is en realiseren. Nieuwe toonbank maken of kopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.