

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Drentheland

Drentheland

Locatienummer: 1651



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50967614

Website: <https://www.drentheland.nl>

Locatiegegevens

Drentheland

Registratienummer: 1651

Vennootsweg 18, 9342 TE Een

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we samen met de deelnemers weer mooie dingen mogen beleven. Dingen die voor ons vaak al zo vanzelfsprekend zijn maar eigenlijk zo bijzonder. Alle 9 kernwaarden van de zorglandbouw komen dagelijks op het boerenerf van Drentheland aan de orde zonder er eigenlijk echt bij stil te staan. De bedrijfsvoering bestaande uit het houden van de verschillende diersoorten, de verkoop van vlees en eieren en het organiseren van een fijne dagbesteding werd gecontinueerd zoals het voorgaande jaar en er was dan ook geen sprake van noemenswaardige veranderingen.

We voerden de taken met dezelfde deelnemers als voorgaande jaren uit. Het kennen van zowel ieders mogelijkheden als onmogelijkheden werkt plezierig en vertrouwd. We kunnen de tijd benutten door na wat bijkletsen met een kop koffie of thee lekker aan de slag te gaan met de dagelijkse bezigheden. Belangrijkste dagelijkse missie is dat zowel deelnemers als begeleiders aan het eind van de dag voldaan naar huis gaan.

Riekje revalideerde de eerste maanden van een eerder in december ondergane knieoperatie. We ondersteunden haar in een saamhorige sfeer extra waar nodig.

Naast de dagelijkse verantwoordelijke, terugkerende werkzaamheden creëerden we af en toe extra ontspanningsmomenten met de deelnemers zoals het vieren van een verjaardag met een lekkere lunch, een bingomiddag, creatieve activiteiten, zomerse spelletjes etc. We namen ook afscheid van onze vrijwilligster. Haar uren van aanwezigheid waren door privé omstandigheden al wat teruggebracht maar nu was het moment aangebroken dat ze haar inzet niet langer kon combineren. Natuurlijk ontzettend jammer, maar soms lopen de dingen zo. We maakten er een gezellige afsluitingsmiddag van met de afspraak altijd welkom te blijven voor een bezoekje.

Het activiteitsaanbod bleef grotendeels hetzelfde. Het is voldoende en gevarieerd. Nieuwe aanvulling is dat er bij aanbod, reststromen voedingsproducten van tuinders of bakkerijen opgehaald worden om te gebruiken als veevoeder. Dit past uitstekend bij onze kringloop met aandacht voor mens, dier en milieu en is tevens besparend op de kosten. De producten kunnen dan op de boerderij worden gesorteerd, opgeslagen in de koeling en dagelijks worden verdeeld aan de verschillende diersoorten. Doordat 2 deelnemers te maken kregen met fysieke klachten moest hun takenpakket aangepast worden. Er werden een paar koeien minder gehouden en de koeienstal werd niet meer wekelijks leeggehaald maar steeds bijgestrooid om daarna door de loonwerker machinaal te worden leeggehaald. We houden goed in de gaten of het werk in balans is met de vraag van de deelnemers en de haalbaarheid voor onszelf als hoofdvoeders, er is vrij eenvoudig in te sturen.

Ook werd ingezet op het realiseren van een actuele website. Passende informatie werd samengesteld en versterkende foto's uitgezocht. Na verloop van tijd bleek de aangestelde persoon voor deze klus zijn afspraak niet na te kunnen komen en werd er gezocht naar een ander geschikt persoon. Nu kon het wel gerealiseerd worden en staat er weer een mooi visitekaartje online. We hopen hiermee met name de verkoop van eigen duurzaam geproduceerde boerenproducten bij mensen in de nabije regio onder de aandacht te brengen.

In de zomer kregen we een gift ten behoeve van de deelnemers op de zorgboerderij aangeboden, een heel leuke verrassing! Met elkaar brainstormden we over de besteding ervan. Leuk maar tegelijkertijd ook lastig door de verschillende interesses en lichamelijke en verstandelijke vermogens. We besloten om er verschillende dingen mee te doen zodat ieder aan bod komt. Zo werd er een nieuw basketbalbord gekocht, waar Hilde een uniek exemplaar voor ontwierp met afbeelding van eigen varkens erop. Gelukkig houden alle deelnemers van lekker eten. Daarom organiseerden we een etentje in een restaurant half december en gingen er daarnaast een paar deelnemers mee naar een zwemparadijs.

Ook knutselden we in december weer een leuke attentie voor onze vaste klanten van de boerderijproducten en sloten we het jaar af met een weekje vakantie voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals eerder beschreven zat er geen verloop in aantal of samenstelling van cliënten door in- of uitstroom. We werkten dus met dezelfde voor ons en voor hen vertrouwde gezichten. Bestaande indicaties liepen door. Tarieven vanuit de WMO werden iets verhoogd. Daarentegen stegen de dagelijkse kosten ook aanzienlijk wat niet in verhouding stond met de verhoogde tarieven.

Het erf en de gebouwen voldeden aan de wensen voor de huisvesting van de dieren en activiteiten en vergden geen veranderingen. De winkel werd wat aangepast zodat er meer overzicht is voor de klant die zich eventueel ook zelf kan bedienen.

Door de verschillende bedrijfstakken op Drentheland komen er naast de deelnemers en hun betrokken personen verschillende bezoekers op het erf. Zo komt de slager af en toe een dier ophalen en weer vlees terugbrengen. Komen er klanten vanuit de winkel om even bij de dieren te kijken. Brengt de dierenarts een paar keer per jaar een bezoek om entingen of behandeling te verzorgen en doet tevens een controleronde tijdens de zoönosecheck. Ook komt de hoefsmid regelmatig. Voor de kwaliteit op Drentheland komen er controleurs voor o.a. de brandblussers en de machines en gereedschappen.

Daarnaast was één van de informatieve collega-bijeenkomsten op Drentheland waarbij we de avond begonnen met een rondleiding en vervolgden met het uitwisselen van ervaringen en informatie.

In het najaar brachten een gedragsdeskundige en ontwikkelingspsycholoog van BEZINNZorg een bedrijfsbezoek. Na een rondleiding werden alle benodigde documenten voor het uitvoeren van verantwoord georganiseerde dagbesteding doorgenomen. We overlegden over het opstellen en evalueren van de doelen. Wat gaat er goed en wat kan er beter? Voor deelnemers die al jarenlang op Drentheland komen met als doel om structuur in de week te hebben en daarbij stabiel te blijven zodat verdere hulpverlening buiten beeld blijft is het lastig om volgens de norm steeds nieuwe doelen op te stellen die dan binnen een half jaar behaald dienen te zijn. Er werd door de professionals bevestigd dat er soms uitzonderingen op 'de norm' zijn. De werkbeschrijving geeft ons structuur om de vereiste documenten op orde te hebben. Wijzigingen in of toevoegingen van verschillende wet- en regelgeving vergden een paar aanpassingen in de werkbeschrijving om deze kloppend en actueel te houden. Ook het vertrek van de vrijwilligster werd gemeld in de werkbeschrijving.

Het welzijn van de dieren staat bij Drentheland hoog in het vaandel. Daarnaast vinden we een verzorgd erf belangrijk. Het is altijd leuk en motiverend om de terugkoppeling van bezoekers te krijgen dat hun dit opvalt. Een fijne plek om te verblijven voor mens en dier. Een mooi en gevarieerd opzet van het bedrijf, een beetje nostalgisch, zoals het vroeger was. Dat zien we als onderscheidend en als compliment. Dat er hier en daar wat onderhoud nodig is is een feit. Drentheland is nu eenmaal een van oudsher, kleinschalig bestaand bedrijf wat niet continue de middelen heeft om groots te investeren. De afgelopen jaren is er fors geïnvesteerd in het vernieuwen van daken en verduurzaming waar we nu de vruchten van plukken qua kostenbesparing.

Om zowel de praktische begeleiding, de bijkomende administratie als het voldoen aan wet-en regelgeving goed uit te kunnen voeren hebben we gebruik gemaakt van de expertise van de medewerkers van BEZINNZorg. Zij organiseren de financiering van de cliënten uit de WMO en voorzien ons van de meest actuele, relevante informatie vanuit overheid en gemeenten middels nieuwsbrieven en bijeenkomsten. Wat dichterbij de dagelijkse gang van zaken rondom het begeleiden van de deelnemers op de boerderij ligt is het contact met ouders/verzorgers of woonbegeleiders. Hier is veelvuldig contact mee geweest. Meestal voor het op de hoogte houden van de gang van zaken van een deelnemer en een enkele keer voor het uitwisselen van tips bij moeizame periodes van een deelnemer. Contact met gedragsdeskundigen was niet nodig. Contact met collega's werd onderhouden via de app-groep en bedrijfsbezoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In het afgelopen jaar hebben we wederom ervaren dat het begeleiden van met mensen met een ondersteuningsvraag maatwerk is. Door (onvoorziene) gebeurtenissen in iemands leven kan er plots een heel andere zorgvraag ontstaan waarop ingespeeld dient te worden. De opgestelde begeleidingsdoelen kunnen dan van ondergeschikt belang worden en tijdelijk aan de kant geschoven worden om plaats te maken voor belangrijkere. Als kleinschalig dagbestedingsaanbieder kunnen we gauw inspelen op ieders behoefte. Bij veranderingen bij deelnemers (in het afgelopen jaar kregen 2 deelnemers te maken fysieke klachten) is gebleken dat het extra belangrijk is om goed met betrokkenen af te kunnen stemmen in de begeleiding.

Het kwaliteitssysteem heeft ons begeleid om aan de regelgeving rondom de dagbesteding te voldoen. Het hierover getoetst worden houdt ons alert om verslaggeving rondom cliënten, dieradministratie en arbo-gerelateerde aandachtspunten tijdig bij te werken en op orde te houden. Door het beperkt aantal cliënten is dit uitvoerbaar naast de tal van andere verantwoordelijkheden op het brede bedrijf. Om bevestiging te krijgen van 'buitenaf' is goed en prettig. Om dan vervolgens kritisch naar eigen kunnen te kijken en te beschrijven wat beter of effectiever kan is dan heel lastig...Het ondersteunend netwerk is naast het kwaliteitssysteem van groot belang. Belangrijkste is BEZINNZorg die de financiële zaken rondom WMO-cliënten onder haar hoede neemt, ons herinnert aan het aflopen van een indicatie en voorziet van relevante informatie d.m.v. nieuwsbrieven en bijeenkomsten/webinars. Daarnaast zijn we heel tevreden over het goede contact met vertegenwoordigers van cliënten. Een aantal heeft dit niet en daarvoor wordt contact met cliëntondersteuners vanuit de WMO onderhouden.

De doelstellingen voor 2023 waren:

- *Het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort zetten.* Dit doel is in een positieve sfeer met veel inzet zeker bereikt.
- *Tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien, het takenpakket moet in balans zijn om overbelasting te voorkomen.* Ook dit doel is behaald. Doordat voor twee deelnemers het takenpakket moest worden aangepast, werd ons eigen takenpakket groter. Hier hebben we zoals eerder beschreven op ingespeeld door aanpassingen te doen.
- *Verder onderhoud plegen aan de bedrijfsgebouwen.* Hier zijn we rustig aan mee verder gegaan en zal ook de komende jaren aan de orde blijven. Voor sommige klussen (lekkage aan dak kantine) zal hulp van een derden worden ingeroepen. Er is uitgebreid onderhoud gepleegd aan de tractor, de heftruck en de gazonmaaier zodat die er weer tegenaan kunnen.
- *Boerderijwinkel een upgrade geven.* Er is een nieuwe showvriezer aangeschaft voor meer overzicht van een groter assortiment vlees. Daarnaast is er samen met een deelnemer een grote toonbank gemaakt. Ook is er heldere led plafondverlichting geplaatst.
- *Aanleggen van natuurlijke bloemenranden aan de erfgras.* Aan de achterzijde van de boerderij is een dijk tussen het erf en de landerijen ingezaaid met wilde bloemen. Dit voor het aanzicht in combinatie van het aantrekken van allerlei insecten zoals bijen. Het was inderdaad een genot om naar te kijken hoeveel soorten en verschillende kleuren er op kwamen en hoe er boeketjes voor in de kantine konden worden geplukt. Het komende jaar zal er weer opnieuw moeten worden bijgezaaid. We gaan kijken waar het creëren van bloemrijke randen nog meer kan.
- *Nadenken over verdere verduurzaming ten aanzien van terugdringen van het energieverbruik/kosten en het compenseren/ in de hand houden van de steeds meer toenemende kosten.* Er is een nieuwe energiezuinige vrieskist in de winkel geplaatst en nieuwe led plafondlampen. Ook voor de inpakruimte staat dit nog op het wensenlijstje. Er wordt gebruik gemaakt van restanten voedingsmiddelen welke als veevoeder worden gebruikt. Naast dat maatregelen een positieve bijdrage leveren aan het milieu zal het door de steeds stijgende kosten nodig blijven om op het kostenplaatje te blijven letten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2023	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG	2	0	0	2
Psychisch	2	0	0	2
Autisme	1	0	0	1
Totaal	5	0	0	5

Op zorgboerderij Drentheland wordt dagbesteding in groepsverband aangeboden aan volwassen deelnemers.

Dit wordt zowel vanuit de WMO als de WLZ gefinancierd.

De maximale zorgzwaarte is profiel 4, maar bij de meesten is dit 3.

Het aantal deelnemers bleef hetzelfde. De aanwezige deelnemers komen al jaren op Drentheland en vergden geen aanpassingen in de voorzieningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar bleef zowel het aantal deelnemers als de samenstelling exact hetzelfde. We zijn erg tevreden met de groepssamenstelling van onze deelnemers. Men komt op wisselende dagen en daardoor varieert de samenstelling per dag. Onderling heerst er een prettige sfeer. Dat is voor ons erg belangrijk voor een succesvolle dagbesteding en voor de deelnemers de juiste basis om te kunnen ontwikkelen of juist stabiel te blijven.

Twee van de deelnemers kregen lichamelijke klachten. Dit vergde enige aanpassingen in het activiteiteenaanbod voor deze deelnemers en tevens extra aandacht voor ons als begeleiders om de deelnemers met hun zorgen, veranderingen en soms verdriet gerust te stellen en aan te moedigen om dat gene te doen wat wel kan. Dit mede om te voorkomen in een negatieve sfeer te belanden waar andere deelnemers ook last van kunnen hebben. Het is fijn om te merken dat men steun ervaart bij begeleiders en collega- deelnemers op de dagbesteding en anderzijds is het belangrijk om grenzen in de ondersteuning te bewaken.

We kunnen stellen dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod. Daar wordt blijkbaar ook goed genoeg in afgewogen/ ingeschat bij de intake en proefperiode. We werken al jaren op dezelfde wijze en hebben geen directe aanleiding om hier in te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we als doel gesteld om ons werk minimaal op de verschillende terreinen (zorg voor mens, dier en product) verantwoord en bekwaam uit te kunnen voeren. Inzicht hebben in wat daar voor nodig is en of dat steeds voldoende is/ blijft is daarbij het belangrijkste. Verantwoord en veilig werken met elkaar, inzichtelijk hebben wat ieder persoonlijk nodig heeft om ontwikkelingsgericht te kunnen werken, verstand van zaken hebben om leiding te kunnen nemen en kennis te kunnen overdragen. Niet concreet konden we benoemen wat hiervoor nodig was, maar daarvoor continue oren en ogen willen open houden, de juiste informatie kunnen bemachtigen via het ondersteunend netwerk en het scholingsaanbod in de gaten houdend.

Het afgelopen jaar hebben we met dezelfde bedrijfsvoering met dezelfde, voor ons bekende deelnemers gewerkt. Uit de dagelijkse praktijk, de gesprekken en de tevredenheidsmeting blijkt dat zowel de deelnemers als hun wettelijke vertegenwoordiger erg tevreden zijn over de expertise welke aan hen besteed wordt. Ook de bevindingen door medewerkers van BEZINNZorg tijdens het locatiebezoek bevestigden dit.

Vanuit zowel de stichting Bezinn als de vereniging Bezinn werden er dit jaar een paar bijeenkomsten georganiseerd welke door Hilde werden bezocht of online bijgewoond. Onderwerpen die aan de orde kwamen waren o.a. de samenvoeging van de vereniging en stichting Bezinn, vernieuwde wet- en regelgeving, hoe houden we het hoofd boven water in de zorglandbouw en veranderingen in het rapporteren in het cliëntregistratie programma Mextra. Daarnaast af en toe een leuke, leerzame rondleiding op collega zorgboerderijen, altijd leuk en leerzaam! Er werden webinars bijgewoond over de financiële jaarverantwoording volgens de WTZA en over Hoogsensitiviteit. Ook bezocht Hilde een themabijeenkomst over niet-aangeboren hersenletsel georganiseerd door Mee-Noord en een ervaringsdeskundige.

Het hebben van voldoende kennis en ervaring om met de aanwezige deelnemers verantwoord te kunnen werken aan ieders leerdoelen, het verantwoord organiseren van een breed agrarisch productiebedrijf met verkoop van eigen producten en de bij beide bedrijfstakken horende administratie op orde hebben volgens wet -en regelgeving incl. BHV en EHBO is naar ons idee dan ook voldoende bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat de opzet van de geboden dagbesteding min of meer hetzelfde zal blijven; kleinschalig en met deelnemers van een redelijk zelfstandig niveau, zullen de benodigde kennis en vaardigheden voor het kundig vorm geven hieraan niet veel afwijken van voorgaande en voorliggende jaren. Wel zien we dat de wet-en regelgeving steeds aangepast wordt wat de nodige verdieping en aandacht vergt. Gelukkig wordt er door de FLZ en BEZINNZorg vroegtijdig de nodige informatie verstrekt om tijdig op aanpassingen te kunnen inspelen.

Voor de begeleiding van de deelnemers op Drentheland is in eerste plaats kennis van de verschillende beperkingen nodig. Daarnaast is goed inzicht hebben in wat ieder van de deelnemers wisselend nodig heeft essentieel. Dit creëer je door eigen talent en ervaring te ontplooiën door te werken met mensen van verschillende doelgroepen en leeftijden te combineren. Daarnaast is kennis hebben van de verschillende agrarische bedrijfsonderdelen onmisbaar om zelfverzekerd de leiding te kunnen nemen, kennis te kunnen overdragen en veilig met elkaar te kunnen werken. Daarvoor zijn EHBO en BHV- scholing belangrijk. Doel voor het komende jaar is dat ieder zijn/haar kennis minimaal op peil houdt en binnen ieders mogelijkheden (dat wil zeggen; binnen de capaciteiten en haalbaarheid qua beschikbare tijd en kosten) uitbreidt. Meest belangrijk is om goed inzicht te hebben in de gezamenlijke kennis en de gevraagde kennis vanuit de deelnemers zodat goed bij de zorgvraag wordt aangesloten en hier tijdig op in te spelen als dat nodig is. Er kan niet concreet worden benoemd welke bijeenkomst, cursus of opleiding hier voor nodig is. Het scholingsaanbod op 'zorgboerenacademie.nl' zal worden bekeken op hetgeen aanvullend en haalbaar is om te volgen en de regio/intervisie bijeenkomsten zullen worden bijgewoond om zo op een leuke manier actueel bruikbare informatie uit te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij als uitvoerders van de werkzaamheden op Drentheland kunnen gezamenlijk stellen dat de ontwikkeling blijft ten opzichte van de gevraagde kennis en vaardigheden die de brede bedrijfsvoering vraagt. Het gaat immers niet alleen om het kundig voorzien in de zorgvraag van onze deelnemers, maar ook om het onderhouden van een gezond bedrijf met passende kostendekkende/winstgevende activiteiten en een positief toekomstperspectief dat niet enkel van de dagbestedingstak afhankelijk is.

We hebben mogen ervaren dat het fijn is om kennis en ervaring te kunnen delen door het (online)bijwonen van bijeenkomsten en het inlezen van nieuwsbrieven en allerhande bruikbare sites en literatuur en laagdrempelig contact met collega's via telefoon of Whats app. Het geeft een vertrouwd gevoel niet alles alleen te hoeven uitzoeken, met name in wijzigingen rondom wet-en regelgeving... We zijn dan ook van mening dat het kunnen denken in oplossingen, het kunnen inschakelen van hulp en advies vanuit een netwerk belangrijker is dan het op voorhand volgen van veelal algemene opleidingen. De opgedane informatie en kennis heeft niet direct geleid tot doorgevoerde veranderingen. Het kwaliteitssysteem zorgt ervoor de verschillende aspecten rondom kwaliteit worden uitgevoerd. Het scholing-en cursusaanbod van zorgboerenacademie.nl zal worden bijgehouden op van toepassing zijnde en haalbare onderwerpen. Daarnaast zullen er waarschijnlijk tal van aspecten tussendoor op ons pad komen waar we ons gezamenlijk of afzonderlijk in moeten verdiepen om vooruit te blijven kunnen. Er kan naast de jaarlijkse EHBO en BHV lessen nog niet concreet worden benoemd wat er komend jaar aan scholing en ontwikkeling op het programma staat. Uitgangspunt is dat vraag (bijv. bij komst nieuwe cliënt) en aanbod passend moeten zijn en wanneer dit niet zo is zal daarop zelf ingespeeld worden, ondersteuning van buitenaf gezocht worden of geweigerd worden. Door de jaren heen kunnen we namelijk steeds beter inschatten wat wel en niet bij ons past en wat we wel of niet mogen qua regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoewel er tussendoor vaak een gesprekje met deelnemers plaatsvindt over de bevindingen binnen de dagbesteding hebben het afgelopen jaar met elke deelnemer minimaal één tot twee geplande evaluatiegesprekken plaatsgevonden waarvan een verslag aan het dossier is toegevoegd. Bij de deelnemers werd er of met de deelnemer zelf (3x) een evaluatiegesprek gehouden of met de vertegenwoordigers(ouders/familieid/ begeleider woongroep) van de deelnemer (2x). De vertegenwoordigers van of deelnemer zelf welke vanuit de WLZ gefinancierd worden hebben een ondertekende verklaring in het deelnemersdossier zitten waarmee men afziet van een door de norm verplicht gestelde tweede evaluatiemoment vanwege de niet-complexe zorgvraag en het laagdrempelige contact tussendoor. Met de deelnemer zelf werd er tijdens werktijd een moment voor vrijgemaakt, met overige betrokkenen veelal ook of op een moment in de avond. Er werd o.a. geëvalueerd over hoe men de sfeer ervaart, hoe het met de werkzaamheden gaat, de begeleiding en natuurlijk over de doelen voor het verblijf op Drentheland. Dit is uiteraard persoonsspecifiek. Over het algemeen behaalden deelnemers hun doelen binnen de gestelde termijn. Hierbij kunnen we denken aan doelen als het geven van de juiste hoeveelheid voeders of het terugzetten van gebruikt gereedschap op de juiste plaats. Bij andere deelnemers kunnen doelen opgesteld zijn voor een langere termijn zoals; 'buiten professionele hulpverlening blijven'. Bij een paar deelnemers werden eenvoudiger doelen verschoven naar een langere termijn wegens het krijgen van lichamelijke klachten. Hierdoor moesten doelen in de werkzaamheden aangepast worden en kregen doelen als; 'het richten op mogelijkheden (positiviteit)', 'de dagbesteding blijven bezoeken', 'ritme houden in de dag-en weekinulling' en 'balans vinden tussen in- en ontspanning' voorrang. Uit de evaluaties kwam naar voren dat deelnemers het heel fijn vindt dat we zo persoonlijk betrokken zijn. Weten wat iemand nodig heeft om in balans te blijven en zo goed mogelijk te kunnen laten functioneren, ook in moeilijke tijden. Als dat met behulp van extra inzet lukt is dan natuurlijk fantastisch. Zowel wijzelf als begeleiders als betrokkenen van de deelnemers zijn tevreden over de ingezette begeleiding. Dit komt met name door het zien hoe een deelnemer stabiel functioneert. Betrokkenen met wie de doelen worden afgestemd vinden dit dan voor een dagbesteding ook veel belangrijker dan overige praktisch te behalen doelen.

Door het dagelijks intensieve contact met de deelnemers in de kleinschalige dagbesteding en contact met vertegenwoordigers van deelnemers moeten we zeggen dat evaluatiegesprekken meer gezien worden als formaliteit dan dat het echt nieuwe inzichten oplevert. Een samenvatting van dergelijke gesprekken werd vastgelegd op een evaluatieformulier en ondertekend aan ieders dossier toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen naar wens. Het contact met de deelnemers en hun vertegenwoordigers is laagdrempelig en met ieder erg goed. De gesprekken hebben een informeel karakter en zijn inhoudelijk per persoon verschillend. Zo ligt bij de één de nadruk op het inventariseren of alles naar wens is, wat gaat goed, wat kan beter en hoe voelt men zich daarbij i.p.v. de ontwikkelingsdoelen. Bij een ander komen de leerdoelen meer aan bod. De manier van evalueren past bij zowel de begeleiding als de deelnemers bij wie het op deze wijze niet te veel extra spanning geeft. Zowel deelnemers zelf als betrokkenen van deze laten in de evaluatiemomenten weten dat ze tevreden zijn over de geboden begeleiding, het veelzijdige activiteitsaanbod en daarmee de mogelijkheden tot ontwikkelen. Met name de gemoedelijke sfeer en persoonlijke benadering vindt men prettig. De benodigde verklaring wanneer men het niet nodig acht om een 2e evaluatiegesprek te willen zoals de WLZ beschrijft is voor betreffende personen geregeld. Het stabiele functioneren en het vele informele contact/overleg tussendoor met deelnemer of vertegenwoordigers is daarvoor de reden. Er is geen aanleiding om na te denken over hoe het verloop van de evaluatiegesprekken te kunnen verbeteren in het volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari, september en december zijn er geplande inspraakmomenten georganiseerd. Dit is op dezelfde manier gebeurd als voorgaande jaren; een week van te voren wordt het gesprek gepland. We hebben besloten dit niet meer te verplaatsen aangezien het erg lastig is om de deelnemers op dezelfde dag bijeen te krijgen. We zorgden er voor dat het op een dag plaatsvond dat de deelnemers die er het meeste waarde aan hechten aanwezig waren. Voor één van de deelnemers is een gezamenlijk overleg niet haalbaar. Deze persoon kan niet met discussies, meningen van anderen en meerdere keuzes omgaan. Deze persoon wordt 1 op 1 betrokken bij voor de hem relevante onderwerpen zoals de aanschaf van een nieuw konijn. Hilde leidde het gesprek en er werd een kort verslagje van gemaakt zodat een eventueel afwezige deelnemer dit nog kon nalezen of vertegenwoordigers van deelnemers bij interesse. We bespraken verschillende onderwerpen met elkaar, zowel aangedragen vanuit de deelnemers als vanuit de begeleiding. Aangezien er dagelijks tal van onderwerpen besproken worden, worden er niet veel onderwerpen vanuit de deelnemers op 'officiële' momenten aangedragen. Onderwerpen die werden aangedragen door deelnemers waren o.a. het aangeven om nieuwe naambordjes voor de ponystallen te willen maken, een band die steeds leegloopt van een kruiwagen gerepareerd te willen hebben. Onderwerpen waarover we gezamenlijk praatten vanuit de begeleiding waren o.a. de invulling van de gekregen gift ten behoeve van een leuke activiteit met elkaar; wat, waar en hoe of aanschaf van iets leuks voor gezamenlijk gebruik. Daarnaast hadden we het over de goede herverdeling en het oppakken van de taken omdat een paar deelnemers fysiek minder konden bijdragen, de inspraak op de invulling van de verjaardag van Hilde en diverse decemberactiviteiten. Meestal komen er na het aandragen van een onderwerp vanuit de begeleiding wel andere onderwerpen op gang of een persoonlijke mededeling vanuit een deelnemer. Begeleiding bewaakt de invulling en de duur van een inspraakmoment; is het van toegevoegde waarde, hoe reageert een ieder, komt ieder aan bod en hoe blijft de sfeer zodat we het positief kunnen afsluiten en deelnemers niet teveel overprikkeld raken.

Over het algemeen zijn de inspraakmomenten een nuttige uitwisseling van praktische zaken en meningen over de gang van zaken omtrent werk en andere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We stelden wederom vast dat het houden van een 'officieel' inspraakmoment, of overlegmoment zoals wij het noemen voor een aantal deelnemers zeker van waarde is. Zij vinden het leuk om ideeën aan te dragen, dit moet vaak gekaderd worden zodat er overzicht blijft en dingen niet te 'groots' gemaakt worden. Kunst is om een waardevol, gehoord gevoel te creëren. Ideeën dienen zo nodig bijgesteld te worden naar haalbaarheid/werkbaarheid. Voor deelnemers met beperkte concentratie of geheugen zijn de gezamenlijke overlegmomenten niet echt interessant. Zij komen voldoende aan bod door de persoonlijke benadering. Dit blijft ook de afweging bij de 'agenda' punten; wat is voor groepsoverleg geschikt en wat past beter in een klein of zelfs 1 op 1 overleg. Voor beslissingen is het voor ons als begeleiders altijd fijn om dit samen met deelnemers te kunnen doen. Zo blijft de sfeer positief en voelt ieder zich gewaardeerd en vooral gerespecteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Begin december zijn de standaard door Drentheland opgestelde papieren tevredenheidsmetingen weer uitgedeeld en eind december voor de vakantie waren deze allen weer ingeleverd. Het is een extra meting naast de dagelijks gemeten tevredenheid uit het intensief contact met de deelnemers. Op deze manier kan ieder indien gewenst anoniem zijn/haar bevindingen uiten door de vragenlijst thuis of op de boerderij in te vullen, zelfstandig of eventueel met behulp van ouders of begeleiders. We deelden de lijsten uit aan de 5 volwassen deelnemers om ze later weer retour te krijgen. Iedere deelnemer leverde/stuurde deze weer ingevuld in. De vaste onderwerpen waar een mening over kan worden gegeven zijn; hoe ervaar je de begeleiders, hoe verloopt de begeleiding, is er voldoende overleg, rekening houden met mogelijkheden en resultaten, het werkaanbod en hoe ervaar je je werk, hoe ervaar je de andere deelnemers en de sfeer, hoe wordt je bij het beleid betrokken. Daarnaast kan er een cijfer gegeven worden en is er ruimte voor kritiek en opmerkingen. Uit de ingeleverde formulieren kwam een gemiddelde score van 8,6. Er kwam uit naar voren dat deelnemers tevreden zijn over de manier van begeleiden en de begeleiders zelf, het activiteiten aanbod, de sfeer en de persoonlijke betrokkenheid. Bij de 'opmerkingen' werd beschreven dat de persoonlijke betrokkenheid en de 'extra activiteiten' naast de werkzaamheden gewaardeerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de dagelijkse persoonlijke betrokkenheid bij het begeleiden van een klein groepje deelnemers en het daarnaast hebben van goed contact met diens vertegenwoordigers kunnen we een goed beeld van de algemene tevredenheid van deze deelnemers vormen. De uitgevoerde tevredenheidsmeting is een 'verplichte' meting. Het geeft deels een goed beeld van hoe we met elkaar bezig zijn en deels is het een momentopname van het invullen zelf door de mate van beperking en de soms wisselende gemoedstoestand van enkele deelnemers. Zo kan iemand die net een 'nee' te horen heeft gekregen een 6 geven en iemand die een bakje eigen gemaakte appelmoes mee naar huis mag een 10 geven! We hechten er daarom ook maar deels waarde aan en kijken liever naar de dagelijkse tevredenheid en de evaluatiegesprekken met betrokkenen. De uitkomst van deze meting is een fijne bevestiging op de dagelijkse inzet en er zijn geen uitkomsten die om veranderingen of actie vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar er in 2022 wel een klein ongeval plaatsvond, zijn er het afgelopen jaar geen incidenten of meldingen geweest.

Wat kunnen we daarover zeggen; het is deels toeval en deels komt het uit de organisatie van de dagbesteding. Er komen slechts een paar deelnemers per dag welke al jaren met en op het boerenerf bekend zijn. De deelnemers zijn goed ter been en kennen de regels over wat wel en niet is toegestaan. Daarnaast is er bij de huidige deelnemers geen sprake van agressie of risico op grensoverschrijdend gedrag. Natuurlijk kan er elke dag iets gebeuren aangezien de meeste deelnemers toestemming hebben om vrij met gereedschappen en een aantal machines te mogen werken, maar dat hoort bij het dagelijkse leerproces van zowel de deelnemer als de begeleiding.

Door afspraken tijdig te herhalen zoals ; je draagt handschoenen wanneer je met hout werkt om splinters te voorkomen, een opgeruimd en geordend erf, de kleinschaligheid in combinatie met het niveau van de deelnemers kunnen incidenten gelukkig (grotendeels) voorkomen worden. Bij eventuele komst van een nieuwe deelnemer worden mogelijke risico's extra onder de loep genomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opknappen van de huifkar, evt. iets anders kopen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-08-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Huifkar is verkocht. Iets nieuws aanschaffen is op het moment niet noodzakelijk, kan altijd bij interesse.

Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er hoefden geen registraties gedaan te worden.

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit inspraakmoment heeft niet plaatsgevonden. De overige 3 zijn anders verdeeld over het jaar waardoor een 4e niet noodzakelijk was. Voor een dergelijk kleine dagbesteding als op Drentheland zijn 3 inspraakmomenten verdeeld over het jaar ruim voldoende en voldoet tevens aan de norm. Wanneer nodig kan er altijd een 4e (of meerdere) georganiseerd worden.

Onderhoud gebouwen en schilderwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Datum geeft weer dat er het jaar rond hier en daar aandacht aan is geschonken. Actie blijft op een ouder bedrijf met veel houtwerk aan de orde.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze datum hadden we de eerder in december uitgedeelde formulieren alle weer ingevuld retour.

Actualisatie website/ Social media

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eind december werd er door een sitebouwer nog volop aan een vernieuwde website gewerkt. Maar we kunnen stellen dat het doel voor een actuele site bereikt is. Doel blijft om de informatie actueel te houden.

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het 3e inspraakmoment is verschoven naar december waar leuke keuzes gemaakt werden wat betreft een etentje en overige activiteiten.

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 22-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het 2e inspraakmoment is verschoven na de zomerperiode. Hierbij werden o.a. ideeën geopperd voor een gezamenlijk uitje welke bij een volgend moment concreet gemaakt worden.

Registratie klachten + afhandeling bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er waren in 2023 geen klachten te registreren.

Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uit eten geweest, presentjes voor de klanten gemaakt.

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezigheidsregistratielijsten worden dagelijks/wekelijks bijgewerkt zodat deze kloppend zijn voor onszelf en bij evt. controles vanuit 'boekhouding' BezinnZorg.

Op peil houden van inhoud EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Datum geeft aan dat er aandacht geschonken is aan de inhoud en het controleren op

houdbaarheidsdata.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Hebben door het jaar heen in verschillende maanden plaatsgevonden veelal in combinatie met het bijstellen van de begeleidingsplannen.

Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is in overleg met 2 creatieve deelnemers uitgevoerd.

Scholing en ontwikkeling op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Hier is het jaar rond aan gewerkt d.m.v. het bijwonen van (online) bijeenkomsten, webinars, contact met collega's en vergaren van informatie via diverse nieuwsbrieven en sites.

Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Datum geeft aan dat door het jaar heen is gekeken of dit aan de orde was. De aanwezige deelnemers hebben een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Er was geen sprake van het opstellen van nieuwe overeenkomsten.

Functioneringsgesprek vrijwillig(st)er(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: In maart namen we afscheid van onze vrijwilligster. We wisten van de situatie en ronden het over en weer goed af met een presentje voor de jarenlange samenwerking. Het functioneringsgesprek kwam hierdoor te vervallen.

Kennis preventiemedewerker op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Kennis is door het jaar heen bijgehouden middels de nieuwsbrieven van Medprevent (organiseert tevens de BHV-herhaling) en InPreventie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 03-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De vernieuwe norm in de wet WMCZ is middels de nieuwsbrief 'Kwaliteit laat je zien' en het doornemen van de handreiking- inspraak helder geworden en vertaald naar hoe het al vorm kreeg op Drentheland. Er blijkt dat de inspraakmogelijkheid voor deelnemers en vertegenwoordigers goed geregeld is, passend bij het enkel afnemen van dagbesteding variërend van 1 dag tot een paar dagen per week. De inspraak (en inhoud) wordt gegagendeerd geregeld op een manier die passend is bij de het niveau van de deelnemers en werkt voor de begeleiders. 3 van de 5 deelnemers hebben eigen regie, de vertegenwoordigers van de 2 overige deelnemers krijgen door veelvuldig contact gelegenheid om inspraak te geven. Hier zal nog extra aandacht aan gegeven worden door hen er nadrukkelijk op te wijzen, vragen te stellen en de inhoud van de inspraakmomenten met de deelnemers (verslagen) door te nemen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd met de op die dag aanwezige deelnemers en verslag van gemaakt.

Begeleidingsplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op verschillende momenten door het jaar heen uitgevoerd.

Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Helderheid stappenplan gechecked aan de hand van vragen stellen. Op later tijdstip volgt een oefening.

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst incl. controle helderheid noodplan. Verslag van gemaakt.

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2023

Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gereedschappen en machines zijn weer gecontroleerd en verslag is toegevoegd aan kwaliteitsmap.

Zoönose Check Dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Keuring heeft eerder plaatsgevonden maar op 24-10 kwam de goedkeuring met het bijbehorend keurzegel binnen. Deze prijkt weer op het GD-bordje op de staldeur.

Erf controleren op wespen-en/of bijennesten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf juni t/m september is er een aantal keer gecontroleerd op nesten. Bevindingen zijn vastgelegd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 08-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingscursus heeft weer plaatsgevonden en verlengde certificaat is weer binnen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie kan eruit worden gehaald gezien deze al door het kwaliteitsbureau in de actielijst is geplaatst en er dus dubbel in stond.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 22-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: actie staat dubbel op de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Gereedschappen en machines laten keuren NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Zoönose Check Dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Controle noodplan (helderheid bij deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Uitbreiden van veldbloemen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Bestaande plafond verlichting in inpakruimte vervangen voor led

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

3e inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Nadenken over/ organiseren van decemberactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Begeleidingsplannen bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Kennis preventiemedewerker op peil houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Nieuwe zorgovereenkomsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Scholing en ontwikkeling op peil houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Uitbreiden / aansluitend houden bij doelgroep van creatieve productie en regelen van materialen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Bijwerken van de dierregistratie t.b.v. certificering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Op peil houden van inhoud EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Aanwezigheidsregistratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Registratie klachten + afhandeling bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Actualisatie website/ Social media

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Onderhoud gebouwen en schilderwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Bijwerken lijst van (bijna) ongevallen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2025

nieuwe VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

nieuwe VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Geef u hier aan of de website online is en wat de link is waar mensen op kunnen zoeken

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De website is online en te vinden onder www.drentheland.nl. (Doordat er af en toe wat problemen zijn met het programma waar de webdesigner de site in heeft opgemaakt is er hier en daar in de opmaak nog wat aanpassing nodig.)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Voltooid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zet ons aan tot nadenken over wat we vooruitstrevend willen, wat we moeten en hoe we daar een tijd aan koppelen. De acties gekoppeld aan verantwoorde administratieve zorg zijn alle uitgevoerd. We kunnen concluderen dat het merendeel van de belangrijkste acties (tijdig) uitgevoerd worden maar dat er door het jaar heen tal van niet vooraf bedachte, of te kunnen bedenken, acties bij komen. In dat opzicht geeft de actielijst niet een compleet beeld van wat er zoal gebeurd aan ontwikkeling. Ook worden acties niet direct afgevinkt in het kwaliteitssysteem na uitvoering er van. Dit komt omdat de KwAPP niet vaak tussendoor geopend wordt en zaken meer op schrift worden bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor ons bedrijf over 5 jaar zijn: Het blijven organiseren van een economisch gezond breed landbouwbedrijf waarbij voldoende ruimte is om zorg te bieden aan mensen die buiten de reguliere arbeidsmarkt vallen. Hoofddoel daarbij is dat eenieder die daaraan bijdraagt zich comfortabel voelt. Het bedrijf bestaat uit het houden van zeldzame runderrassen waarbij de opgefokte kalveren uiteindelijk bestemd zijn voor de verkoop van vleespakketten. Daarnaast worden er pluimvee en varkens gehouden met hetzelfde doel. Samen met de deelnemers wordt het bedrijf netjes en verzorgd gehouden en worden er bestellingen welke via de webshop/bestellijsten binnen komen klaargemaakt en bezorgd. Minimaal eens per jaar worden de vaste klanten uitgenodigd op het boerenerf om te zien en te ervaren waar het product vandaan komt en wie er zorg voor dragen. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om hier actief bij betrokken te zijn, maar er is ook ruimte voor rust en ontspanning. Het deelnemersaantal is in afstemming met het totale arbeidspakket, de tariefswijzigingen en de zorgzwaarte. Het bedrijf is veerkrachtig om daar op in te spelen waar nodig; meer inkomsten uit verkoop van producten of meer inkomsten uit begeleiding van deelnemers. Er zal worden uitgezocht hoe en door wie de organisatie hiervan wordt uitgevoerd aangezien Henk en Riekje de komende jaren een meer passieve rol in de dagelijkse activiteiten zullen krijgen. Mogelijk zal er een compagnon of werknemer aangesteld moeten worden, afhankelijk van de intensiviteit van de bedrijfsactiviteiten. Belangrijke voorwaarde van dit streven is er met elkaar met plezier en voldoening bezig te zijn. Er moet tevens met de aanwezige capaciteiten aan de kwaliteitseisen van de verschillende bedrijfstakken voldaan kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is om het bedrijf met kleinschalige dagbesteding en een agrarische tak met diverse diersoorten en verkoop van eigen producten op dezelfde wijze voort te zetten. Dit lijkt wellicht niet erg vooruitstrevend maar is voor ons een uitdagende omvangrijke doelstelling. Ook om aan de continue wijzigingen in regelgeving ten aanzien van de kwaliteitseisen te voldoen. We willen tijd kunnen blijven inplannen om in de individuele wensen van de deelnemers te voorzien. Dit om afwisseling in de activiteiten te houden en de positieve sfeer te behouden. Met de huidige samenstelling van deelnemers en weekbezetting is het mogelijk dat Henk en Riekje in de begeleiding nog een stapje terug doen en Hilde de begeleiding organiseert. Bij eventuele verandering in de samenstelling van de deelnemers wordt goed afgewogen wat wel en niet haalbaar is om dit zo te houden. De werkzaamheden gerelateerd aan de vleesverkoop en aan het begeleiden van de deelnemers blijven in verhouding. Hier wordt tijdig op ingespeeld wanneer vraag van één van de twee veranderd om overbelasting te voorkomen. Het is lastig om nu al te zeggen wat de extra doelen voor een nieuw jaar zullen zijn. Verder onderhoud plegen aan de bedrijfsgebouwen (o.a. koeienstal en kantine) staan op het wensenlijstje. Daarnaast willen we de verkoop van eigen boerenproducten aan mensen uit de regio vergroten, hierbij kunnen de vernieuwde website en een open dag bevorderend werken. Ook het uitbreiden van natuurlijke bloemenranden behoort tot de ideeën, wellicht i.p.v. de nu bestaande moestuin welke erg bewerkelijk is en momenteel geen interesse vanuit de deelnemers voor is. Daarnaast blijft het nadenken over verdere verduurzaming en efficiëntie in de werkzaamheden en het compenseren/ in de hand houden van de steeds meer toenemende kosten noodzakelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dagelijkse begeleiding van de deelnemers goed en verantwoord (zaken vastleggen) georganiseerd krijgen is (weer) het hoofddoel. De ondersteunende acties zijn aangemaakt in de actielijst. Tussendoor zullen er ongetwijfeld acties bijkomen. Deze worden dan weer opgepakt door de persoon die er het meest geschikt voor is.

daarnaast zijn er nog de volgende concrete ideeën/doelen:

-het onderhoud aan de bedrijfsgebouwen (o.a. koeienstal en kantine) zal deels zelf worden uitgevoerd en deels worden uitbesteed.

-open boerderijdag voor de productklanten (en evt. overige belangstellenden) staat weer op wensenlijstje. Wanneer mogelijk worden de voorbereidingen door het gehele team opgepakt.

-uitbreiden klantenbestand voor vlees en eieren in nabije regio middels nieuwe website. Hiervoor onderneemt Hilde actie

-herinrichten van de moestuin. Mogelijk opheffen van de moestuin wegens onvoldoende belangstelling en daarmee (op dit moment)te arbeidsintensief. Eventueel gedeeltelijk verplaatsen naar moestuin op hoogte. Hiervoor zullen geschikte bakken moeten gemaakt. Henk en Hilde zullen dit samen met deelnemer(s) uitvoeren

-uitbreiden van wilde bloemenperken voor fraai aanzicht, voedselvoorziening van insecten en tevens als activiteit voor deelnemers (rustgevend om bij te zitten en fleurig als zelfgepluk veldboekje op de tafel). Dit zal op de plaats van de moestuin prima zelf aangelegd kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.