

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij Eeckenhout

Eeckenhout

Locatienummer: 1653



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Eeckenhout

Registratienummer: 1653

Molenwijk 15, 9422 VC Smilde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51636522

Website:

### Locatiegegevens

Eeckenhout

Registratienummer: 1653

Molenwijk 15, 9422 VC Smilde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We hebben een rustig jaar achter de rug. Het deelnemers groepje, vijf personen, plus de vrijwilliger en wij zelf zijn goed op elkaar ingespeeld. Hierdoor is er een prettige werksfeer, we werken in een rustig tempo, maken royale pauzes. Het kabbelt gemoedelijk door, in de positieve zin van het woord. We bezoeken het Kyllotsbos meerdere keren per week. We ruimen daar het zwerfafval op en maken dagelijkse wandelingen. Verder doen we het voorkomende werk op de zorgboerderij. De deelnemers hebben zo hun vaste werkzaamheden en zijn daar ook tevreden over. Als we een groter klus gaan doen met meerdere mensen bespreken we dat in die week. Bv aanplanten in het voedselbos.

Soms gaan de klussen of activiteiten niet zo voortvarend als gedacht of gepland. Leeftijd en gezondheid spelen een rol. Daar leggen we ons bij neer; we doen wat we kunnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals ik in de algemene beschrijving al vermeldde is het wederom een rustig jaar geweest. Op het gebied van zorgaanbod en financiering van de zorg hebben zich geen veranderingen voor gedaan. De situatie op de zorgboerderij is gelijk gebleven; we hebben de gebouwen die we nodig hebben.

Het kwaliteitsproces op onze zorgboerderij is onveranderd gebleven. Het was natuurlijk al goed genoeg. De meeste actie punten die er waren waren geen wezenlijke veranderingen. Meer borgen van de voortgang. Een belangrijke wijziging in de werkbeschrijving is het vermelden van de vrijwilliger. De buurman verzocht klussen bij ons te mogen doen. Noaberschap(?) noemen ze dat ik Drenthe.

Ons kwaliteitscertificaat is geldig tot 01-04-2023 dus ik ben bezig de zaken schriftelijk op orde te krijgen voor de audit.

Welke inzichten heeft de toetsing ons gebracht; ik bemerk dat het op papier geen PDCA doorlopend proces is. De dagelijkse gang van zaken is dat wel maar ja dat kun je niet lezen.

Ons ondersteunend (professioneel) netwerk bestaat uit zorgboeren uit onze woonplaats. Het zijn er totaal vier. De collega's zijn behulpzaam. In 2023 doen we samen een BHV herhalings training. Verder weten we van elkaar dat we elkaar altijd kunnen vragen als we in een lastige situatie zitten. Daarnaast geef ik hun namen door als mensen ons bellen voor een plek.

*Beschrijf ook welke onderwerpen u heeft geëvalueerd en hoe u dit heeft aangepakt, m.a.w. hoe past u de kwaliteitscyclus (PDCA-cyclus) toe op uw kwaliteitssysteem.*

**Er zijn twee, drie momenten dat ik de PDCA-cyclus toepas. Als er een nieuwe deelnemer komt, als ik het JV moet schrijven of als ik de audit voorbereid.**

*Ook wanneer u geen inhoudelijke wijzigingen heeft gedaan in de werkbeschrijving kunt u beschrijven hoe u uw kwaliteitssysteem gebruikt en evalueert. Bijv. u hebt het intake proces met het team geëvalueerd (beschrijf ook hoe) en daarbij bent u tot de conclusie gekomen dat deze nog steeds goed functioneert, u krijgt alle noodzakelijk informatie om tot een goed zorgplan te komen dat geheel aansluit bij de zorgvraag met een adequate persoonlijke risico inventarisatie zodat de zorg veilig kan worden geleverd en binnen de in/exclusie voorwaarden van de zorgboerderij valt.*

**Als er een nieuwe deelnemer komt pak ik de procedure erbij. Ik werk met mijn echtgenoot samen. Ik heb eigenlijk nooit het kwaliteitssysteem door zitten bladeren als ik het niet nodig had.**

*Beschrijf ook of u een audit (of schriftelijke toetsing) heeft gehad en wat dit u aan nieuwe inzichten heeft opgeleverd. Als u komend jaar de audit heeft, geeft u dan aan hoe u zich hierop voorbereidt. En in het tussenliggende jaar kunt u beschrijven welk advies u heeft gekregen bij uw laatste jaarverslagbeoordeling en wat u hiermee heeft gedaan.*

**We hebben dit audit gehad. Dhr. D. Vos heeft ons bezocht 13 maart j.l. Ik had een aantal zaken niet up to date bv actuele medicatie overzichten, en het inspraak schrift was ook niet volgens de richtlijnen van inspectie. Ik ga daar een rubriek aan toe voegen. Dat is de klus waar in nu nog mee bezig ben.**

*Voor iedereen is een ondersteunend (professioneel) netwerk raadzaam, omdat deze u kan helpen uw grenzen te bewaken en u van gedachte kunt wisselen wanneer u met vragen of in een lastige situatie zit.*

**Het ondersteunend netwerk is heel belangrijk voor ons. Zij helpen me waar ze kunnen, steunen me, we gaan samen volgend jaar de BHV cursus doen en we zijn laatst voor het eerst uit eten geweest samen. We hebben afgesproken dat vaker te doen.**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

*Wat me veel werk en ongemak heeft gegeven is het accepteren van een vrijwilliger. Naast dat ik klussen moet bedenken, moet ik ook allerlei veranderingen doorvoeren en functioneringsgesprekken houden. Dit is precies de reden waarom ik het altijd afgehouden heb. Vanuit noaberschap hebben we dit toch gedaan. De vrijwilliger heeft het naar zijn zin.*

*Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Het toepassen van het kwaliteitssysteem lukt wel. Wat ik lastig vind is dat er heel veel verbetering, verandering, vernieuwing en actie wordt verwacht. Wij vinden het juist een groot goed als we rustig, gezapig voortkabbelen. Omdat wij denken dat dat onze deelnemers ten goede komt.*

*Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt. Het geeft vooral veel werk.*

*Ik beschreef al eerder dat we tevreden zijn met ons ondersteunend netwerk.*

*Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).*

*Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2022 is de deelnemers groep gelijk gebleven.

Wij bieden begeleiding groep. We kunnen ook individuele begeleiding bieden maar daar is momenteel geen vraag naar.

WMO en WLZ zijn onze financierders.

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. *We zijn met vijf deelnemers gestart.*

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. *Er zijn geen deelnemers erbij gekomen*

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. *Er zijn geen deelnemers in de loop van het jaar vertrokken.*

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. *We zijn geëindigd met vijf deelnemers.*

Geef het totaal aantal deelnemers aan. *Het totaal aantal deelnemers is vijf.*

Benoem de redenen van uitstroom. *Er heeft geen uitstroom plaats gevonden.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod. De meeste deelnemers zijn er al tien jaar of langer. De twee die het meeste recent aangesloten zijn waren gemotiveerd om bij onze zorgboerderij komen werken.

We werden het afgelopen jaar bevestigd in onze denken. Namelijk dat het belangrijk is dat mensen rust en regelmaat ervaren. Op de lange termijn werkt dat positief uit op het dagelijks functioneren. We hebben dan ook geen veranderingen t.a.v. de deelnemers doorgevoerd.

We willen ons wederom richten op consolidatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een vrijwilliger. Hij komt twee ochtenden klussen doen zoals reparaties aan machines ed.

Uit het functioneringsgesprek bleek dat hij het erg naar zijn zin had en dat hij graag wil blijven komen.

We zijn niet voornemens meer vrijwilligers aan te nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is goed zoals het nu is.

We hebben verder geen personeel, stagiaires of vrijwilligers nodig.

Ik heb dit jaar een functioneringsgesprek gevoerd met de vrijwilliger. Dat ga ik in 2023 herhalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren BHV en bij blijven in de nieuwe wetgeving. De BHV hebben we beide gedaan en de bijeenkomsten tav de nieuwe wetgeving van BEZINN hebben er voor gezorgd dat we deze doelen bereikt zijn.
- Het leerdoel van de BHV herhalingsopleiding was om de informatie van de BHV te herhalen. Het doel van de bijeenkomsten van BEZINN was om de nieuwe wetgeving te begrijpen en te implementeren.
- De opleidingen zijn beide met goed gevolg afgerond.
- Vorig jaar kwamen er cursussen/workshops tussendoor voor permacultuur en het voedselbos. Die mogelijkheid willen we houden omdat we ons daar verder in willen bekwamen. Bv leren enten, compost maken.
- De ACT intervisie is een keer doorgegaan. Er staan nu weer afspraken voor 2023.
- We hebben denken we voldoende kennis in huis voor de zorginhoudelijke kant van de zorgboerderij. De nieuwe zaken die op ons pad komen gebieden ons daarmee bezig te houden. Dat doen we dan ook. We weten nu nog niet wat er op ons pad komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn; herhaling BHV, implementatie van nieuwe wetgeving.
- De scholing die voor komend jaar op het programma staat is:
  - BHV,
  - de benodigde verdieping in wetgeving oid om goed te kunnen functioneren als zorgboerderij,
  - Vervolgen van de master Healthy Ageing. (gestart in september 2022)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- De conclusies die we trekken zijn;
  1. De herhaling BHV is heel zinnig. Voor ons is dat het enige moment dat we bezig zijn met verbandjes leggen en aanpakken van brand. (gelukkig)
  2. De sociale innovatie die ik in gang wilde zetten op onze zorgboerderij (vanuit de Healthy Ageing) past niet omdat het te veel reuring en onrust geeft in de huidige situatie.
  3. De praktische workshops bv enten, houtbewerking, lassen ed hebben de interesse niet van de deelnemers om verschillende redenen.

Het proces om de opleidingsbehoefte in kaart te krijgen van de deelnemers stopt al bij de inventarisering. Deelnemers geven aan dat ze geen zin hebben in opleidingen, trainingen, workshops en ander 'gedoe'. Allemaal om verschillende redenen bv: "ik heb het nooit leuk gevonden om te leren", "het gaat me niet meer zo gemakkelijk af sinds de medische ingreep", "ik heb lang genoeg geleerd" en "wat moet ik leren, ik doe het toch goed?" We beginnen er dus regelmatig wel over maar deelnemers hebben geen interesse. Ze willen gewoon zijn...

- Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.
- 1. De BHV is altijd zinnig dus die zetten we weer op de actie lijst.
- 2. Een sociale innovatie in gang zetten is een ingrijpende actie. Dat had ik te licht ingeschat. Dat gaan we niet doen.

Daar waar we leerdoelen hadden, zijn ze behaald.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks twee gesprekken. Het ene gesprek evalueren we en bepalen de doelen voor dat jaar. Een half jaar later kijken we of de doelen nog kloppen of bijgesteld moeten worden. We bespreken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart, of de activiteiten aansluiten en andere onderwerpen die spelen. We besluiten vaak om de doelen te herhalen omdat dat is wat de deelnemers wensen. Het geeft hen rust en duidelijkheid.

- Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt meestal volgens de norm. Zij het dat er wel eens vertraging optreedt, dat is maximaal een maand. Dit heeft verder geen nadelige gevolgen voor de deelnemers; tot nu toe hebben we de deelnemers altijd i.i.g. eenmaal per jaar geevalueerd.
- Wij doen de evaluaties bij alle deelnemers (WMO of WLZ) gelijk: 2 gesprekken over het zorgplan. Ik denk echter dat je veel vaker evalueert. Dat doe je dagelijks; je observeert, checkt, bespreekt enzovoort. Dat zijn gewone gesprekjes, social-talk, maar staan in dienst van het welbevinden van de deelnemers. U verwijst naar 4.5, het advies om deze verwijzing te verwijderen met als reden dat deze paragraaf in het jaarverslag niet over evaluatie gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij trekken uit de evaluaties is dat het de kunst is om zo min mogelijk te veranderen. Want er verandert al zoveel. Het belangrijkste doel van onze zorgboerderij is dat deelnemers een zinvolle daginvulling hebben en dat dit hen helpt in hun dagelijkse leven.

Ik weet dat er verbeterpunten zijn bv meer houden aan mijn eigen tijdsplanning ed maar ik kom er ieder jaar weer uit dus ik noem het na deze keer niet weer. Het komt goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar haal ik het inspraak-schrift te voorschijn en vestig ik de aandacht erop. Hierin krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Meestal worden er grappen over gemaakt; bier, meer kwarktaart en slagroomsoezen... maar er ontstaat ook wel leuke gesprekken.

Serieuze onderwerpen die aangedragen zijn;

nieuwe, grotere kas, bep. gereedschap, winkel, poezen/katten en ook dagelijkse wandeling/fietstocht naar het bos en een plek om 'oud ijzer' op te slaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: het inspraak schrift levert leuke gesprekken op.

Deze manier van werken past goed bij ons groepje.

We houden het schrift in de kantine en brengen het iig vier keer per jaar onder de aandacht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers in december gemeten. De zorgboerderij gebruikt hiervoor een vragenlijst van TNO. We weten dat het aanbevolen is dat de deelnemers de vragenlijst anoniem in kunnen vullen maar dat gebeurd niet. De deelnemers vragen hulp of zetten zelf hun naam erop. We hebben vijf deelnemers en krijgen vijf vragenlijsten terug. We geven ze in een week en vragen ze ter plekken in te vullen. We hebben ze eerdere jaren wel meegegeven naar huis maar die kwamen niet terug. Deelnemers kunnen wel apart zitten om ze in te vullen als ze dat willen.

Onderwerpen die in de meting worden uitgevraagd zijn: begeleiding, activiteiten, werkzaamheden, plezier, omgeving, (tevredenheidsmetingsvragenlijst is bij gevoegd)

Wat duidelijk wordt uit de meting is het verschil van beoordelen van de verschillende deelnemers. Ik merk dat de 'gematigde-tot-positief-in-het-leven-staande' deelnemer vooral positief beoordeeld. De wat mopperige, norse deelnemer is ingehouden en gereserveerd. Zelfs als het echt goed met hem gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat duidelijk wordt uit de meting is het verschil van beoordelen van de verschillende deelnemers. Ik merk dat de 'gematigde-tot-positief-in-het-leven-staande' deelnemer vooral positief beoordeeld. De wat mopperige, norse deelnemer is ingehouden en gereserveerd. Zelfs als het echt goed met hem gaat.

Dit betekent dus dat we de tevredenheidsmeting een klein onderdeel van het te voeren beleid laten zijn. Ze zeggen meer van de deelnemers dan van de zorgboerderij met hun begeleiders.

We blijven de metingen jaarlijks herhalen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar hebben we geen meldingen en/of incidenten.

Wij denken dat er geen meldingen en/of incidenten zijn omdat de zorgboer een zorgvuldige inschatting maakt welke deelnemer er met welke apparatuur kan werken.

Wij hebben nog nooit meldingen en/of incidenten gehad, dus dat is structureel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### plannen en tijdig uitvoeren van acties

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is niet gelukt. Zie datum van dit schrijven. Ik ga het ook niet meer inplannen.

#### deelnemers dossiers onderhouden..

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dossier aangevuld met zorgplannen en evaluaties. Bij iedere deelnemer 2 verslagen. Verder waren er geen veranderingen noodzakelijk.

#### zorgplanbespreking en evaluaties daarvan organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken tbv zorgplan zijn gevoerd. (voor audit; zie zorgplannen/evaluaties.)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben regelmatig functioneringsgesprekken gevoerd ivm positie zorgboer/in.

#### tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting in december uitgevoerd.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We lopen het ieder jaar een keer langs met de deelnemers en vragen wat ze in ieder geval niet moeten doen. Geeft leuk gesprek.

#### regio-overleg Noord en Midden-Drenthe.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen regio bijeenkomsten geweest.

#### inspraak moment Q4

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraak bijeenkomst heeft plaats gevonden. zie schrift.

#### inspraak moment Q3

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraak bijeenkomst heeft plaats gevonden. Zie schrift.

#### inspraak moment Q2

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraak bijeenkomst heeft plaats gevonden. zie schrift.

#### inspraak moment Q1

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraak moment heeft plaats gevonden. Staat beschreven in het schrift.

#### dierenarts uitnodigen voor het invullen van de checklist zoonose.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 30-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts visite; checklist ingevuld en bloed afgenomen van runderen. Was erg te spreken over de nwe stal.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022  
**Actie afgerond op:** 27-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** in juni 2022 is het jv 2021 goedgekeurd

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 27-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb ons jaarverslag geschreven en ingediend.

**Voor volgend jaarverslag: reflecteer bij vraag 3.2 op de doelstellingen die u voor 2021 gesteld heeft (zie JV2020 vraag 9.2)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heb ik gedaan; hopelijk voldoende?

**regio-overleg Noord en Midden-Drenthe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In verband met corona zijn er geen regio overleggen gevoerd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Het verslag van de inspraak in het inspraak-schrift uitbreiden met wie en wat en zo nodig met wanneer en hoe zoals Rian zelf al suggereerde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2023

**Het elektrisch handgereedschap opnieuw laten keuren conform de Nen 3140 norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**In jaarverslag 2022 zijn divers acties die binding hebben met het kwaliteitsproces als interne actie gemarkeerd. Het verzoek om acties die verband hebben met het kwaliteitsproces niet intern maar openbaar te maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023

**BHV herhalingstraining, beide****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026**dierenarts uitnodigen voor het invullen van de checklist zoonose.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De dierenarts heeft bloed afgenomen om te onderzoeken. Resultaat was oke; gezonde koeien.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** J.G.W. (Jan) Koenders (auditor) - 11-06-2022 WZD is opgepakt, maar ik zie dit nog niet op alle gevraagde punten terug in de werkbeschrijving en www.zorgboeren.nl Rond dit ook in administratief opzicht af (zie opmerkingen in de werkbeschrijving)**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het is mijn bedoeling om dit JV vandaag in te dienen.**werkbeschrijving herzien voor de audit.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** voor de audit en het jaarverslag.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-03-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** ik heb de vragen van de auditor beantwoord en ben nog met de verslaglegging van de inspraak momenten bezig. ik rond dat zsm af en noteer het in de actie lijst.

**De laatste deelnemer verleiden om een actueel overzicht van de apotheek aan te leveren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Ik heb van de deelnemers die medicatie gebruiken een actueel overzicht gekregen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik heb zonet alle acties weg geschreven. Ik weet ondertussen wel wat er allemaal gebeuren moet over een heel jaar genomen. Het maken van een planning vind ik niet lastig. Het uitvoeren van de acties op de geplande datum vergeet ik gewoon weg op die precieze datum. Alles komt altijd op zijn pootjes terecht maar niet volgens de planning. Ik ga dat ook niet meer als actie inplannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Het bereikte resultaat met een kleinere groep deelnemers vasthouden. Deelnemers hebben er baat bij dat het een veilige, rustige plek blijft.
2. Natuurbehoud.
3. Permacultuur/voedselbos op de zorgboerderij verder ontwikkelen.
4. ten behoeve van alle levende wezens op de zorgboerderij alles doen wat mogelijk is om hun welbevinden te vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Zorgen dat de zorgboerderij een veilige, rustige plek blijft.
2. Deelnemers hebben een zinvolle dag invulling.
3. Zorgen voor voldoende inkomsten zodat het geheel kan blijven bestaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het komende jaar staat er een operatie op het programma. We wachten af wat dat gaat betekenen.

Vooralsnog gaan we rustig door. We kweken plantjes, houden de natuur schoon, bewegen, drinken koffie/thee en doen voorkomende werkzaamheden. Kortom het is goed toeven op onze zorgboerderij.

Ik denk dat alle acties die de kwaliteit borgen vermeld staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.