



Jaarverslag **januari 2018 - december 2018**

Zorgmanege 'Prinses Margriet Manege'

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Locatienummer: 1654



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgmanege 'Prinses Margriet Manege'

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04080032

Website: <http://www.zorgmanegewesterbork.nl>

Locatiegegevens

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen beeld

Vooraf het eerste deel van het jaar heeft nog in het teken gestaan van de pensionering van de bedrijfsleider (12 april 2018) en de opvolging van hem.

De bedrijfsleider van de Prinses Margriet Manege had echter zo een brede taak, gegroeid in 42 jaar, dat het opmaken van een profiel lastig bleek.

Prinses Margriet Manege (Stichting paardrijden Gehandicapten Westerbork) heeft als hoofddoelstelling "paardrijden voor mensen met een beperking" maar ook paardrijlessen voor mensen zonder beperking, verhuur van de (slaap) accommodatie tbv geïntegreerde ruiterskampen, voor families en groepen, maar ook aan de plaatselijke ponyclub, rij- en menvereniging (2e rijhal). Ook de ZorgManege valt onder de Stichting Paardrijden Gehandicapten (Prinses Margriet Manege).

Besloten is om de taak in tweeën te splitsen.

Per 1 mei 2018 is een collega, Ellen Hollander, aangesteld om de bedrijfsleiding van het "Manege-deel" op zich te nemen. (Alles behalve de ZorgManege).

De taken voortvloeiende uit ZorgManege zijn onder verantwoordelijkheid van ondergetekende, Marijke Galema, komen te liggen.

Na 42 jaar een grote verandering.

Helemaal vanzelf gaat het uiteraard niet. De al bestaande taken zijn uitgebreid en vooral voor Ellen zijn er veel nieuwe taken bijgekomen.

Marijke was altijd al betrokken bij alle taken voortvloeiende uit de ZorgManege, maar moet meer administratieve taken nu geheel zelf uitvoeren en is verantwoordelijk voor de gehele organisatie van de ZorgManege.

We doen ons best om de goede sfeer op de Prinses Margriet Manege met haar mooie doelstellingen voort te blijven zetten.

Activiteiten

Naast de wederkerende klussen is er ook veel ruimte voor creatieve activiteiten, bakken en koken, chutney's en jam maken van producten uit de tuin en natuurlijk het verzorgen van en spelen met een paard.

Op 4 en 5 januari mochten alle cliënten komen voor "de logeerpartij voor paardenverzorgers". In deze periode zijn er geen paardrijlessen maar moeten de paarden wel worden verzorgd. Het was weer een grote en gezellige groep waarvoor we een programma rondom de verzorging van de paarden hadden gemaakt. 's Avonds kon er een spelletje worden gedaan, een film worden gekeken, chillen.....Kortom het was weer geslaagd.

De ZorgManege was verantwoordelijk voor de aankleding van de binnenmanege tbv het afscheid van de bedrijfsleider, Herman Rutterkamp.

We hebben samen allerlei leuke dingen bedacht....zoals wand- en tafelversiering. Ook maakten we samen een kado . (bloempotmannetjes, van geverfde bloempotjes met een plantje) en elke cliënt maakte een herinnering/tekening/verhaaltje op een a4 voor een "herinnering-bedankt-boek".

De receptie werd zeer druk bezocht, waaruit maar weer bleek hoe groot de waardering voor Herman, als mens en bedrijfsleider was.

In juni ontvingen we collega-zorgboerderij "De Mickelhorst" uit Haren. Na de koffie met meegebrachte appeltaart werd door de cliënten een rondleiding gegeven en werden ervaringen uitgewisseld. Tijdens de gezamenlijke lunch werd de soep genuttigd die de dag ervoor door de cliënten was gemaakt. Het was gezellig en we zwaaiden ze uit met een uitnodiging voor een tegenbezoek op zak.

Voor een cursusgroep (cursus van Vereniging BEZINN) die gebruik maakte van de accommodatie van de Prinses Margriet Manege verzorgden we samen met de cliënten, de koffie en thee en een lunch.

Begin juli was er door de Gemeente Midden Drenthe een zorgmarkt georganiseerd waar ook BEZINN aan deel nam. Samen met collegazorgboeren uit onze regio hebben we een kraam bemand, Doelstelling was voornamelijk informatieuitwisseling, maar ook konden we laten zien wat we zoals doen en maken. De cliënten van de dagbesteding stonden bij toerbeurt in de kraam, maar konden ook langs de andere kramen waar van alles te zien en te doen was. En vooral een tas vol reclamepennen en petjes scoren.

In juli gingen we op bezoek bij één van de cliënten. Zij woont met haar ouders en opa en oma in een prachtige boerderij. Haar ouders beheren daar o.a. een pensionstal voor een tiental paarden. Er was dus van alles te zien. Haar moeder is bovendien erg creatief en heeft op zolder een mooie ruimte om met een aantal personen aan de slag te gaan met klei en wij mochten dat ook doen. We maakten allemaal iets leuks, als een naambordje, een kaarsenhouder, een egeltje...maar ook konden we met een taartvormpje figuurtjes uit de klei drukken. Alles werd "geverfd" met speciale verf. En daarna zou alles de keramiekoven ingaan. Het resultaat zouden we pas na de zomerstop kunnen zien. (Alle kunstwerkjes zijn erg leuk geworden)

Na een lekker kop soep en eigen meegebrachte lunch gingen we weer ZorgManegewaards, het was een geslaagde en gezellige ochtend en iedereen vond het leuk om te zien waar de cliënt woont en wat haar ouders allemaal doen.

Na de zomerstop was er voor de cliënten van beide logeergroepen een logeerweekend op "het Aelderholt" in Aalden. We huren al een aantal jaren in de zomerperiode 1 of een aantal huisjes op een vakantiepark in de omgeving. Dit was alweer de vierde keer op dit park en eigenlijk vinden we het allemaal het leukste park. Vooral omdat er een heerlijk binnenzwembad is. Maar ook omdat de meesten nu al zo bekend zijn dat ze ook zelfstandig naar de verschillende speelplaatsen kunnen gaan. Het was een gezellig en geslaagd weekend.

De cliënten van beide groepen konden zich ook inschrijven voor een 'paarden-combi-weekend' in september. Op de zaterdag stonden er allerlei activiteiten met en rondom het paard op het programma.

Ook dit weekend was weer geslaagd...al is het best moeilijk om iedereen "uitgerust" naar huis te laten gaan, klaar voor de komende (school-) week.

Het jaarlijkse uitje van "de uitmestploeg" waar de mannen van de werkbegeleiding ook deel van uitmaken was vorig jaar erg koud geweest (lichtjesfestival in Amsterdam in december). Daarom was er besloten het dit jaar eerder in het seizoen te doen. In september ging de ploeg naar het Zuiderzeemuseum. Het was een gezellige dag en vooral het eten nadien, een grote schnitzel, was een feestje.

Omdat het kleien bij de moeder van een cliënt zo leuk was, waren we op het idee gekomen om kerstboomhangertjes te gaan maken. Twee keer kwam de Moeder op de ZorgManege. Heel veel kerstfiguurtjes werden uit de klei gedrukt. Voor het drogen en bakken werden ze weer meegenomen. Na het bakken zouden ze weer terugkomen zodat we ze konden beschilderen en lakken. We maakten niet alleen hangertjes voor in de boom, maar ook onderzetters en kaarsenhoudertjes.

Aanvankelijk maakten we ze om voor de kerst uit te delen of te verkopen een echt plan hadden we nog niet, maar toen kwam uitnodiging om een kraam te gaan bezetten op de Kerstmarkt "Winterbork". In een werkoverleg hebben we deze uitnodiging voorgelegd aan de cliënten en gevraagd of ze het leuk zouden vinden om vanaf nu allerlei (kerst-) spulletjes te gaan maken die we zouden kunnen gaan verkopen. Iedereen was enthousiast. We hadden een bedrag gekregen van "de Odd Fellows" uit Emmen dat we konden gebruiken voor het aanschaffen van materialen.

Enthousiast zijn we aan de slag gegaan. Erg leuk. De kraam van de Kerstmarkt zag er dan ook fantastisch uit. Ondanks het minder goede weer, waardoor minder bezoek dan verwacht, hebben we toch een leuke en gezellige markt gehad. Geholpen door een aantal cliënten en hun moeders heeft het een goed resultaat opgeleverd.

Met de opbrengst en het geld dat over was van de ODD Fellows plus een gift van een provinciale vereniging van Protestantse vrouwen en een golfclub uit de oude gemeente hebben we een renovatie van de tuin in gang kunnen zetten.

Een cliënt die al gedurende een aantal jaar op de ZorgManege kwam, maar in juli was gestopt, ging trouwen en wij werden daarbij uitgenodigd. Uiteraard zijn we hierop ingegaan en een groepje cliënten en een begeleider is naar de bruiloft gegaan, met felicitaties en een kado.

Voor de kerst organiseerden we een kerstlunch voor alle cliënten en personeel. Ook de gepensioneerde bedrijfsleider werd uitgenodigd en hij waardeerde dit met zijn komst. Zelfs een zieke cliënt kwam speciaal voor de lunch. Uiteraard stelden we zelf het menu samen, deden de boodschappen en bereidde alle gerechten. Het was heerlijk en gezellig.

Op 31 december was weliswaar de dagbesteding gesloten maar de uitmestploeg moest aan het werk.....gevoed door oliebollen.

Ontwikkelingen , Financiering, Kwaliteit

Er zijn behalve verandering in de bedrijfsleiding van het bedrijf geen noemenswaardige ontwikkelingen of veranderingen geweest. Dit lag ook niet in de lijn van de doelstelling. Mbt de ZorgManege is er een renovatie van de tuin op gang gebracht. Het tuinwerk werd niet echt door cliënten gedaan en het terras was te klein.

We hebben nu twee grotere (zon en schaduw) terrassen. Er komt nog een nieuwe grote tafel en en willen graag een houten hek om de tuin.

We hebben aan een aantal cursussen en lezingen deelgenomen (zie "scholing en ontwikkeling")

De financiering van de zorg blijft een zorg. Er zijn nog zo vaak wijzigingen in bouwstenen en tarieven. Niet altijd is dit duidelijk. Dit geldt met name de ZIN tarieven. Wat PGB betreft is het duidelijk. Wij bepalen het tarief en factureren deze bij de ouder/budgethouders.

Wij doen ons best om kwalitatief goed werk af te leveren en zijn transparant. Staan open voor kritiek en laten zien dat we er iets mee doen. De slogan "Kwaliteit laat je zien" is dan ook erg van toepassing op ons. Maar het kost wel erg veel tijd en werk om steeds de actuele wet- en regelgeving te volgen....en vooral vast te leggen.

Door "het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" van FLZ gekozen is voor een nieuw systeem waarin dit kan worden vastgelegd gekozen. Veel tijd kostte het om de nieuwe werkbeschrijving in te vullen. We hopen dat het in de toekomst een beter systeem zal blijken te zijn.

De privacywetgeving zorgde voor nogal wat extra aanpassingen. We hebben de uitvoering uitbesteed. Onze bestanden en internetverbindingen beter beveiligd en verschillende verwerkingsovereenkomsten afgesloten. Verder gaan we zorgvuldig te werk om datalekken te voorkomen.

Overleggen en Ondersteunend netwerk

Elk begin van een kwartaal waren er werkoverleggen voor de cliënten.

Door de veranderde functie is de coördinator vanaf 1 mei ook aanwezig bij de bestuursvergaderingen van de Stichting. Deze zijn 1x per 2 à 3 maanden.

Verder gaan twee begeleiders naar de regiobijeenkomsten van BEZINN. Vooral het delen van ervaringen is een positief. Steeds meer weten we van elkaar en kunnen we onze krachten gaan bundelen. Ook bezoeken we regelmatig de voorlichtingsbijeenkomsten van Stichting BEZINN.

Met ons netwerk hebben we vaak een wandelgangen-overleg. Zij komen zeer regelmatig op de manege. De orthopedagoge werkt zo nu en dan mee op de groep, zo ziet en ervaart ze hoe het met de cliënten gaat en hoe wij de cliënten begeleiden. Waardevol.

Met de trajectbegeleiders van BEZINN hebben we indien nodig contact. De verschillende toewijzingscommissies worden steeds bekender. Vaak is er contact bij verlenging van de indicatie. Soms over een uitbreiding hiervan.

Er is afgelopen jaar 5 x deelgenomen aan een MDT (Multi Disciplinair Overleg) door een begeleider mbt een cliënt. (4x betrof het een jeugd-client) We merken dat de vraag om hieraan deel te nemen vaker voorkomt en vinden dit waardevol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- KLachtenreglement
- uitdeelbrief klachtenprocedure cliënten

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusies

Na 42 jaar werd de bedrijfsleiding overgedragen. De taak werd in tweeën gesplitst. Het manegedeel en het ZorgManegedeel.

Voor de ZorgManege heeft dit geen heel grote veranderingen opgeleverd. Het is vooral een administratieve uitbreiding van de taak van de verantwoordelijk coördinator.

De cliënten hebben de veranderingen over zich heen laten komen en benoemen bijna nooit dat ze er iets van merken.

Met elkaar, al het personeel en vrijwilligers van de manege en van de ZorgManege, staan we voor de goede voortzetting en dragen allemaal ons steentje hieraan bij.

Wanneer nodig kunnen we beroep doen op professionals en we merken dat onze visie serieus wordt genomen. Blijkende uit adviesvragen tgv een herindicatie, verzoeken om plaatsing van een cliënt speciaal bij ons vanwege goede zorg en resultaten van een andere cliënt. Vraag om deelname aan een MDT.

Doelstelling 2018

De doelstellingen van vorig jaar voor 2018 zijn bijna allemaal behaald:

Het lukt om alle werkzaamheden tgv de uitbreiding van de taak van coördinator uit te voeren.

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

De werkbeschrijving tgv het keurmerk is ingevuld, de AVG is toegepast. Een begeleider is SKJ geregistreerd.

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Er is nog geen start gemaakt om de taak van de coördinator na pensionering over te kunnen dragen.

Doelstelling 2019

Vorbereiden op Audit-aanvraag einde 2019.

Starten met plan om taak over te dragen.

Zorgen dat aantal cliënten/ zorgafname hetzelfde blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep:

- Verstandelijke (LVG, VG) en/of lichamelijke beperking (oa NAH)
- ASS/ADHD/PDD-NOS
 - Alle leeftijden.
 - De verschillende groepen zijn niet persé per doelgroep of leeftijd ingedeeld. Juist de verschillen zien wij als kracht.

Clëntenverloop:

Doelgroep	01-01-2018	instroom	uitstroom	31-12-2018
GGZ	2			2
LVG	2			2
LVG/ASS	3			3
LVG/LG	1			1
VG	8			8
VG/ASS	1			1
VG/LG	2			2
ASS	8	5	3	10
LG/NAH	3			3
LG/ASS	1			1

Redenen uitstroom:

3x antwoord op hulpvraag, zorg niet meer noodzakelijk.

Begeleidingsvorm:

De Zorgmanege Westerbork biedt Dagbesteding en Logeeropvang.

Grens van zorg:

We gaan uit van 1:4 zorg (= 1 begeleider voor 4 cliënten)

Wij bieden in principe geen verpleegkundige zorg, omdat het personeel geen BIG registratie heeft.

We gaan uit van cliënten die in staat zijn tot activiteiten en een redelijke mate van zelfstandigheid hebben.

Wanneer sprake is van meer begeleidingsbehoefte dan afgesproken; bij intake, in begeleidingsplan en/of evaluaties, zal bekeken worden of er intensieve begeleidingszorg of persoonlijke zorg kan worden ingezet. (financieel en personeel)

Indien niet mogelijk of haalbaar dan zal de zorg niet (meer) geboden kunnen worden.

Wanneer de cliënt niet (meer) past in de (voorgestelde) groep.

Dit kan na een proefperiode worden besloten, maar het kan ook door veranderde omstandigheden, gesteldheid van de cliënt. In goed overleg wordt gezocht naar een oplossing dit kan ook inhouden dat de zorg beëindigd moet worden.

december 2018- Actuele situatie:

Er wordt aan 2 cliënten een aantal uur individuele begeleiding geboden. Extra personeel is aanwezig om dit te kunnen bieden. Verder zijn er geen cliënten die buiten de "grens aan zorg vallen"

Op een aantal momenten zetten we extra begeleiding in. bv. bij de persoonlijke verzorging wanneer er in korte tijd meerdere cliënten geholpen moeten worden. Op een dagdeel is er een vrijwilliger voor de huishoudelijke taken en hand-en spandiensten zodat de begeleider meer inzet kan bieden bij het begeleiden van de cliënten.

Financiering:

De huidige cliënten financieren de zorg vanuit de WMO of WLZ.

PGB of ZIN (via BEZINN)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar zijn er niet veel wijzigingen geweest. Wel wat verschuivingen per dag. Bij enkele wat meer dagdelen en bij enkele minder.

Zoals vorig jaar beschreven is het niet de bedoeling dat de doelgroep ASS veel groter wordt. Toch is dit de groep die ietsje groter (2) geworden. We blijven zorgvuldig bij de aanvraag en intake opletten of plaatsing van deze cliënten niet al te grote consequenties heeft voor de groep waarin deze cliënt geplaatst kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De bedrijfsleider met pensioen gegaan. Zijn functie gold voor het gehele bedrijf (Het Manege-gedeelte en de ZorgManege) Zijn functie is door 2 personen opgevuld. Een bedrijfsleider voor het Manegegedeelte (Ellen Hollander) en een verantwoordelijk coördinator voor de ZorgManege (Marijke Galema). Beide in een gelijkwaardige functie. Verder zijn er binnen het vaste team geen veranderingen.

De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden. Een puntje dat hieruit voortkwam was dat men graag meer geïnformeerd wilde worden over het algemene functioneren en ontwikkeling van de ZorgManege. Zodat ze zich meer betrokken voelden. (bv er wordt een nieuwe cliënt geplaatst, niet direct in de groep waar iemand werkt).

Voornamelijk alert hierop zijn en elkaar in de wandelgangen informeren is een manier. Maar door drukte is de kans dat dit niet altijd zorgvuldig gedaan wordt groot. We gaan daarom vaker (einde kwartaal) een werkoverleg plannen met als agendapunt "de voortgang en ontwikkelingen van de ZorgManege".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

1e halfjaar:

2x maatschappelijke stage (2 weken en 5 dagen)

2x "social studies" 1e jaars 1 dagdeel per week

1x SPW niveau 4 1e jaars

Beide hebben hun stage met een goede voldoende afgerond

Stage voldoende afgerond, stage wordt voortgezet

2e halfjaar:

1x maatschappelijke stage (1 dag)

1x SPH 1e jaars, 1 dagdeel per week, 1 Logeerweekend per maand

1x SPW, 2e jaars, 2 dagen per week, 1 Logeerweekend per maand

Van deze stagiaires werd gedurende de stage steeds meer initiatief verwacht. Maar ook krijgen ze meer verantwoordelijkheden. Het komt nooit voor dat een stagiaire geheel zelfstandig werkt er wordt altijd in een team gewerkt. Tot de taken behoren het begeleiden van de cliënten tijdens de activiteiten. Tijdens de logeerweekenden ook bij de persoonlijke verzorging van de cliënten en het samen met de cliënten bereiden van de maaltijden en de huishoudelijke taken. Ook zijn zij betrokken bij de evaluaties.

De maatschappelijk stagiaires lopen mee met de activiteiten van de cliënten, zij hebben geen begeleidende rol of verantwoordelijkheden.

De begeleiding van de stagiaires wordt na de functieuitbreiding van de coördinator nu voor het merendeel door de andere vaste medewerker verzorgt.

Conform de opleiding vinden er evaluatie gesprekken plaats. Maar ook vinden er regelmatig begeleidingsgesprekken plaats. Feedback wordt waar mogelijk zoveel mogelijk direct gegeven zodat er zoveel mogelijk van geleerd wordt. Uiteraard houden we rekening met de omgeving/omstandigheden of dit kan.

Van een HBO stagiaire wordt verwacht dat er steeds meer een win-win situatie ontstaat en zo hun begeleidingstijd steeds meer "terug verdienen"

De MBO stagiaire is dezelfde als het 1e half jaar. Het is een stagiaire met een "rugzakje", omdat de ontwikkeling zo positief was is toegestaan dat zij haar 2e jaars stage ook op de ZorgManege mocht doen. Wel op 2 andere dagen in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er werken een aantal vrijwilligers met een vrijwilligerscontract in de ZorgManege

1 van de vaste vrijwilligers werkt onder leiding van de verantwoordelijke van het LogeerHuis. Zij werkt 11x tijdens 1 van de beide maandelijkse logeerweekenden. Elk weekend wordt geëvalueerd, niet alleen de cliënten maar ook het programma en de samenwerking. Een andere vrijwilliger werkt samen met één van de mannen van de werkbegeleiding. Deze vrijwilliger neemt deel aan het overleg voor de mannen van de werkbegeleiding en vrijwilligers voor het stalonderhoud, éénmaal per kwartaal. Regelmatig zijn er gesprekken tussen deze vrijwilliger en cliënt. Bv. over de situatie rondom deze cliënt. Hij deelt de informatie die hij krijgt van de betreffende cliënt met de vaste begeleiders van de dagbesteding. Nav hiervan wordt er indien nodig een plan van aanpak voor een specifieke situatie of een specifiek doel besproken. En na verloop van tijd geëvalueerd.

Een vaste vrijwilliger wordt indien noodzakelijk in verband met de groepsgrootte of bij vervanging ingezet. Zij werkt samen met de vaste begeleider van de dagbesteding en bij vervanging van deze begeleider na een overdracht met aandachtspunten. Voor de persoonlijke zorg 1x per maand tijdens een Logeerweekend zijn er 2 vrijwilligers die bij toerbeurt een uurtje per dag komen helpen.

Met deze mensen hebben wij een overeenkomst, zij hebben een VOG en zij ontvangen een passende vergoeding.

Voor de extra activiteiten, bv een uitje of de jaarlijkse "logeerpartij voor paardenverzorgers" kunnen we altijd rekenen op vrijwilligers van de Prinses Margriet Manege. Normaal helpend rondom en tijdens de paardrijlessen.

Bij elkaar opgeteld zijn er 3 vaste vrijwilligers en kunnen we beroep doen op voldoende vrijwilligers vanuit ons vrijwilligersbestand van de Prinses Margriet Manege. Er vinden geen formele evaluaties plaats, maar de 3 vaste vrijwilligers worden meegenomen in de jaarlijkse functioneringsgesprekken. De vrijwilligers werken nooit alleen op het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een fijn vast, bekwaam en enthousiast, team van medewerkers en vrijwilligers.

De uitbreiding van de taak van de coördinator (tgv van de opvolging van met pensioengaande bedrijfsleider) heeft hier en daar wat aanpassingen gevraagd. De meeste werkzaamheden werden al gedaan door coördinator. Toegevoegd is: de facturering, functioneringsgesprekken, bestuursvergaderingen, overleg met huidige bedrijfsleider manegegedeelte en taken die daaruit voortvloeien. De aanmelding van stagiaires t.o.v vorig jaar kwam wat vlotter op gang. ook zijn we kritischer geweest met het aannemen van de stagiaires. Zeker ook omdat de begeleiding nu bij één medewerker ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doel van scholing en bijscholing is meer verdieping of nieuwe kennis opdoen. Maar ook al is het niet altijd nieuwe kennis, een bevestiging horen is ook zo nu en dan prettig. De contacten met andere deelnemers is vrijwel altijd ook erg waardevol. Er ontstaat altijd een uitwisseling van kennis en ervaringen.

Door gezamenlijk deel te nemen aan cursussen of bijscholingen hebben we twee vliegen in één klap. We vergroten onze kennis, maar hebben tegelijkertijd nauw contact. We zullen proberen dit te blijven te organiseren.

Het ZILLIZ-systeem wordt meer en beter gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Welke	door wie deelgenomen	Resultaat/beoordeling
Lezing "Geef me de vijf-methode"	alle medewerkers	zeer informatief en veel netwerkcontact
Scholingsbijeenkomst WMO door "Gemeenten Zuid-West Drenthe"	coördinator	Vanuit "gemeente-perspectief" werd het WMO-beleid uitgelegd. Hoe er was gekozen voor verschillende "bouwstenen" Goed om eens vanuit ander perspectief te horen.
"Omgaan Moeilijk Gedrag" door vereniging BEZINN	vaste medewerker Helaas was de cursus al "vol", dus plek voor 1 medewerker	Zinvol!
Regiobijeenkomsten Vereniging BEZINN	Door coördinator en vaste medewerker.	Ervaringsuitwisselingen, thema's (in 2018: Kostprijsberekening, Vanzelfsprekend) "Bij elkaar in keukens kijken". Collegiale intervisie.
Maandelijks lessen Natural Horsemanship	Door coördinator, netwerk-collega's, instructeur	Inspiratie en tips. Vergroten en verdieping van kennis
BHV	Door alle medewerkers	Zinvol
Voorlichtingsbijeenkomsten St. BEZINN	Door coördinator en vaste medewerker	Regelgeving en inspectie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerkers hebben voldoende vaardigheid en kennis om goed en veilig te werken met de doelgroep. Vaardigheden als compassie, stimulerend kunnen zijn, geduld hebben, overzicht hebben. Kunnen enthousiasmeren. IN mogelijkheden kunnen denken en cliënten helpen deze te vinden.

Kennis van de verschillende handicaps/syndromen en de beperkingen (consequenties)

Doel van scholing en bijscholing is meer verdieping of nieuwe kennis opdoen. Maar ook al is het niet altijd nieuwe kennis, een bevestiging horen is ook zo nu en dan prettig. De contacten met andere deelnemers is vrijwel altijd ook erg waardevol. Er ontstaat altijd een uitwisseling van kennis en ervaringen. Door gezamenlijk deel te nemen aan cursussen of bijscholingen hebben we twee vliegen in één klap. We vergroten onze kennis, maar hebben tegelijkertijd nauw contact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is zinvol, bijna altijd. Meestal is het "halen en een beetje brengen", soms is "halen en brengen" gelijkwaardig. Wanneer het meer "brengen dan halen" is dan moet je je afvragen of het nog zinvol genoeg is. Ook moet zorgvuldig overwogen worden of de te investeren tijd realistisch is. De meeste scholingen zijn buiten werktijd. Deze tijd is nauwelijks te compenseren of gaat veel geld kosten om vervanging te kunnen betalen. Ook dit is een afweging waard, hoe zinvol een cursus ook is soms is het niet realistisch. Dus keuzes moeten worden gemaakt.

Voor komend jaar staat :

- Zorgvuldig medicatiebeleid.
- "Geef me vijf"- Elearning
- Planmatig werken
- Maandelijkse NH lessen
- BHV

En wat er nog "voorbij" komt, interessant is en voldoende tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Van de 33 cliënten 24 evaluatiegesprekken.

Door de grote drukte van afgelopen jaar door ondermeer overname bedrijfsleiderschap en receptie organiseren voor afscheid van met pensioen gaande bedrijfsleider. Maar ook doordat opnieuw de werkbeschrijving tbv het keurmerk zijn niet met alle cliënten evaluatiegesprekken geweest. We hebben de evaluatiemomenten met de oudere cliënten uitgesteld. Voorafgaand aan het actualiseren van het begeleidingsplan vindt er een gesprek plaats, in enkele gevallen naar aanleiding van het actualiseren, maar ook wanneer nodig of spontaan.

Onderwerpen die besproken worden zijn de doelen vanuit het begeleidingsplan. Zijn ze behaald? Moeten ze voortgezet dan wel aangepast? Zijn er nieuwe doelen? Of blijven de doelen staan en wordt het plan van aanpak aangepast of aangevuld.

Ook wordt de gelegenheid geboden om wensen uit te spreken.

Over het algemeen is er grote tevredenheid over onze betrokkenheid en begrip. De cliënten en ouders zijn tevreden en zijn blij met wat wij bieden. In de meeste gevallen zijn er geen wensen of nieuwe doelen vanuit de cliënten of ouders, vaker geven wij aan of er iets toegevoegd of bijgesteld moet worden.

We zijn geen behandelcentrum. Soms verwachten ouders meer van ons dan wij bieden. Alle keren wanneer wij dit uitleggen is er begrip. Er wordt vaker gevraagd om deel te nemen aan Multi Disciplinaire Overleggen. We vinden dit zinvol en proberen dit altijd in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.1 bijlage jv '18

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij en de cliënten-ouders-vertegenwoordigers zijn over het algemeen tevreden over het verloop.
We doen ons best, luisteren naar de klanten, passen aan waar kan, maar geven waar nodig ook onze grenzen aan.
Nodige aanpassingen verwerken we in een geactualiseerd begeleidingsplan.
Het zijn geen dusdanige veranderingen dat deze in een jaarverslag vermeldingswaardig zijn, het zijn veranderingen zoals: Bij één cliënt hebben we omdat ze vaak te moe van een logeerweekend terug kwam het ophaaltijdstip vervroegd.
Daarentegen is het aantal weekenden voor haar wel naar 2x per maand uitgebreid.

In 2018 hebben niet alle evaluaties plaatsgevonden en uitgesteld naar begin 2019.
Deze zullen eind februari zijn afgerond.
Reden was de vele extra werkzaamheden in 2018. Deze extra werkzaamheden zullen er niet in 2019 zijn, waren dus eenmalig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke begin van een kwartaal is er een werkoverleg met de cliënten, dit wordt aangekondigd en verteld dat wensen en op- of aanmerkingen als punt op de agenda staat. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt.

Agendapunten: Welkom, heeft iemand agendapunten? Zijn er nav vorig verslag opmerkingen? Huisregels. Wensen, opmerkingen, aanmerkingen. Programma komende periode.

Afgelopen jaar hebben we een bolderkar aangeschaft vanuit de wens van een cliënt om voor het water geven aan de bloemen minder te hoeven lopen en omdat een cliënt die gebruik maakt van een elektrische rolstoel het leuk vindt om mee te gaan boodschappen doen. Dit kan dan "lopende" naar het dorp en de boodschappen in de bolderkar mee terug.

De cliënten hebben veel inbreng gehad en een bijdrage geleverd aan de versiering/aankleding tgv de afscheidsreceptie van de bedrijfsleider.

Een cliënt heeft aangegeven het erg leuk te vinden om tijdens de paardrijlessen voor ruiters met een beperking het paard te mogen begeleiden. We delen haar nu regelmatig bij een les in, naar tevredenheid van allen.

Elk logeerweekend heeft op vrijdagavond een samenkost waar dit punt altijd terugkomt.

Hiervan wordt geen verslag gemaakt, punten die van belang zijn om vast te leggen worden opgenomen in de algemene weekendrapportage. Aan het einde van een weekend wordt door de begeleiding een rapportage per deelnemer gemaakt, maar ook een algemene rapportage over het verloop van het weekend.

Agendapunten: Welkom. Wat gaan we eten. Wie gaat mee boodschappen doen. Wie gaat meehelpen koken? Wat staat er op het programma? Heeft iemand wat te wensen, op te merken, te melden. (Wat hebben we beleefd of gaan we nog beleven)

Omdat dit een vast programmaonderdeel is van de start van het weekend zijn alle cliënten er op voorbereidt. Vooral het bespreken van welk toetje en wie gaat het maken is een onderwerp waar zijn zegje wil doen. Indien nodig worden de regels besproken zoals "het wassen en douchen", hoe doe je dit, waarom doe je dit, wanneer doe je dit. In juni is er een gezamenlijk uitje per weekend. In maart komt dit punt al op de agenda en kan men komen met ideeën.

Elke cliënt krijgt aan het einde van het weekend een verslagje mee van "belevingen en gebeurtenissen en evt afspraken"

Voor de werkbegeleiding was er aanvankelijk geen gepland moment. We hebben dit in 2018 2x gedaan. Voornaamste punt was de verandering in de bedrijfsleiding en de gevolgen voor deze cliënten. Deze beide cliënten melden altijd direct wanneer ze wensen of op- of aanmerkingen hebben. Tijdens een gepland overleg houden ze hun mond.

Agendapunten als "regels en afspraken" vinden ze niet nodig, "we weten dit wel", en dat is ook zo. Regels bespreken we vaak aan het begin van een klus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten zijn gewend aan de wijze waarop deze inspraakmomenten worden gehouden. Ze gaan er serieus mee om. Bij het bespreken van de regels en afspraken laten we ieder een egel of afspraak noemen, n.a.v. een regel komen leuke gesprekjes op gang over waarom een bepaalde regel belangrijk is of moeilijk. Tijdens het Logeerweekend gaat ieder er al klaar voor zitten. Ze mogen bv aangeven wat op het menu komt te staan, of wat op het programma. Het overleg voor de mannen van de werkbegeleiding heeft 2x plaatsgevonden. De mannen zijn niet echt van "geplande bijeenkomsten". Ze komen vaak direct met hun wensen, vragen. Regels worden door hen wanneer je het ze in één keer verteld niet opgenomen. Ze hebben dan een houding van "we weten dit toch wel". En dit is ook zo. We benadrukken de regels wanneer het nodig is, bv bij het bespreken van een klus. We zullen in 2019 wel 2x een overleg inplannen.

Deze actie wordt niet in de planlijst gezet omdat niet altijd vast staat op welke datum de overleggen plaatsvinden en het er teveel zijn. (22x logeren, 5x elk begin van een kwartaal)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind november hebben we per mail het tevredenheidsonderzoek verstuurd. Een aantal cliënten ontvingen een geprinte versie omdat zij niet over een pc beschikken. Van de 32 uitgedeelde onderzoeken hebben we er 24 retour. (1 cliënt heeft aangegeven het uit principe niet in te vullen)

Cliënten en/of ouders/regievoerders wordt gevraagd naar intake, kwaliteit van begeleiding, inspraak, voldoen aan verwachting? accommodatie, organisatie, facturering, specifieke gebeurtenissen . Zie bijlage.

Over het algemeen worden er hoge cijfers gegeven (8,9,10) af en toe een 7.

Voor de nieuw ingestroomde cliënten zijn er een paar vragen over de "aanmelding en intake". Deze vragen werden door allen met een 9 beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid onderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek is duidelijk positief. Toch nemen we mee dat het geven van een cijfer meer zegt over diegene die het cijfer geeft dan voor wie het cijfer bedoelt is. (Een rustig type geeft eerder een 7, een uitbundig type eerder een 8 of een 9, terwijl ze miss dezelfde mening hebben.)

Alhoewel we bij elke vraag uitnodigend vragen om het cijfer toe te lichten of een opmerking te plaatsen wordt hier weinig gebruik van gemaakt, behalve bij de eindopmerking: "complimenten" "ga zo door". We zullen bij het opstellen van volgende tevredenheidsonderzoek bedenken of we door een andere vraagstelling hier meer respons te krijgen.

Met ouders van één cliënt hebben we telefonisch contact gehad omdat zij een vraag over de logeeraccommodatie met een 5 beoordeelde. Het betrof het "samen met een andere cliënt slapen op één kamer. En dan met name met één bepaalde cliënt. Soms kan het niet anders omdat er niet voor elke cliënt een kamer is en sommigen alleen moeten slapen. We hebben in overleg met de ouders een oplossing bedacht door met een gordijn halverwege de kamer iets meer privacy te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Protocolmap samenstellen, zie RI&E "plan van aanpak" (Alle bestaande protocollen verzamelen in een map en/of op een lijst "waar protocol te vinden")

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 25-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor de RI&E toetsing zal de protocolmap klaar zijn. Protocollen zijn er wel, maar niet gebundeld in 1 map

Cursus Meldcode "Veilig thuis"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 25-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op cursusdatum geen mogelijkheid er naar toe te gaan

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 25-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alles staat er in, hier en daar nog een aanpassing (bv het infopakket nav vernieuwde zorgovereenkomst)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 25-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Procedure aangepast

Vernieuwde Zorgovereenkomst aanbieden aan cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actie opnieuw aangemaakt bij de werkbeschrijving

Aanpassen Zorgovereenkomst met ZorgManege

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vernieuwd

Vijfjarenplan bedenken/opstellen tav overname coördinatie/leiding ZorgManege

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Conclusie: Niet aan toegekomen dit jaar. Behalve in gedachte.

Evaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor dit jaar afgerond

Document "beroepshouding seksueel gedrag" toevoegen aan personeelsmap

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

Werkoverleg cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Laatste werkoverleg na de kerstmarkt, iedereen was heel erg tevreden....volgend jaar weer???

Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op naar volgend jaar

Maandelijks NH lessen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Data voor volgend jaar weer gepland

Zoonosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zegel voor 2019 (op nieuwe bord)

Overleg met professioneel netwerk**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is niet afgerond maar opnieuw bij acties opgenomen met een nieuwe datum. (De datum werd automatisch gezet op 31-12-2018 nadat ik de fout maakte in de datum 01-06-2018 ipv 2019)**Regievoerders 'aanstellen', jeugdcliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** IN alle gevallen van jeugd zijn de ouders de regievoerder. (hier gingen we vanuit, we hebben het gecheckt.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgedeeld aan cliënten**Cursus "Omgaan met moeilijk gedrag"(Ver.BEZINN), 12 en 26 november '18****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas kon vanwege max. aantal maar 1 van onze medewerkers deelnemen**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV herhalingscursus voor medewerkers met / * brandblusoefening, ` \* Welke letsels zouden het meest in ons bedrijf voor kunnen komen en hoe hierop te reageren` * Aan de hand van foto's volgorde ernst van letsel bepalen en hoe te handelen * Reanimatie**Symposium FPG (afhankelijk van onderwerp)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt niet georganiseerd**Brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)

Ehbo-doos controleren**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)**ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de vrijdagavondbespreking is er aandacht geschonken aan ontruiming. Wat moet er gebeuren, waar moet men heen, het alarm laten horen. Vervolgens de groep laten oefenen. Omdat alles goed was voorbereid verliep de oefening goed. Of dit 'in paniek' ook zo goed verloopt is natuurlijk de vraag... Er is al eens onverwacht brandalarm afgegaan. Ook hier is lering uit getrokken. De taken zijn beter verdeeld. Wie handelt om te gaan kijken waar de brand is....of het vals alarm. Een ander wekt alvast de risico-cliënten. Doof, rolstoelgebonden, jong, snel in paniek.....en wijst ze de weg waar naar toe.....gekoppeld aan de cliënten die uit zich zelf al wakker werden. Het blijft een punt van aandacht.

Vervolgreading "Geef me de vijf/Dit is autisme" Colette de Bruin**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle collega's en een netwerkcollega naar toe geweest. Door allen als zeer waardevol ervaren. Door de gehele reading komen bruikbare handvatten naar voren. De methode 'Geef me de vijf'passen we steeds regelmatig toe en het helpt ook om achteraf een verklaring te vinden waarom iets niet werkte en hoe volgende keer het te kunnen verbeteren. We houden zeker de lezingen-agenda voor 2019 van Geef me de vijf in de gaten. Verder brengen we ouders op de hoogte en waardevol inzetbaarheid van de methode op de hoogte.

Cursus "Oplossingsgericht werken" (Ver. BEZINN) 5 en 26 juni**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alhoewel in de planning is het niet gelukt deel te nemen. De E-learning nog wel doorgenomen. Uiteraard zou er altijd wat te leren zijn geweest, maar afweging tussen "de al aanwezige kennis" en de tijd zorgde voor beslissing niet actief mee te doen. Wel hebben we de cursusgroep ontvangen en voorzien van koffie/thee en lunch.

Beleid vaststellen WBP/AGV**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door Privacy consultancy is er een AVG-protocol opgesteld. Alle benodigde documenten staan op de pc. Met personeel doorgenomen wat wel/niet (meer)mag. Er is voor hen niet veel veranderd.

Functioneringsgesprekken in april afronden.**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Half april mail aan collega's met 'in te vullen vragen' op papier en vraag om in te vullen, te retourneren en afspraak voor gesprek te maken. Vakanties, terughoudendheid, zorgde voor vertraging. Maar op 3 juli laatste gesprek gehad. Op 6-7 laatste verslag verwerkt en laten tekenen. Er zijn een aantal verbeterpunten voortgekomen uit de gesprekken. Zoals meer vooroverleg tbv de logeerweekenden van het LogeerHuis. Ook wanneer het niet direct betrekking heeft op de werkzaamheden van iemand, dan toch nieuwtjes/veranderingen melden zodat de betrokkenheid voor de gehele organisatie groter wordt. Hiervoor ook praktisch punten afgesproken, bv op bep tijdstip vraagt iemand wie er het komende logeerweekend wel/niet zijn en of er voorbereidingen getroffen moeten worden. Vaker zal men ZILLIZ raadplegen om de rapportages door te nemen en plannen van aanpak paraat te hebben.

Gevolgen voor Beleid uitzoeken tgv Wet Bescherming persoonsgegevens/AVG**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 04-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Offertes opgevraagd bij Rijdsijk (voor pc's) en Privacy consultants (AVG)**Werkoverleg cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elk begin van kwartaal, elke vrijdag start LogeerHuis**Klachtenprocedure, uitdeelbrief aan cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De vernieuwde klachtenprocedure aan alle cliënten gezonden. (versie 29-03-2018)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken, datum gewijzigd****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Voeg acties toe uit de nieuwsbrief 63 AVG****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)

Voeg acties toe uit de nieuwsbrief 64 Klachten.**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Electrische apparatuur keuren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De acties van het plan van aanpak zijn afgerond, behalve het maken van een protocolmap. Dit komt op de actielijst voor komend jaar.**Mogelijke wijziging/aanvulling "geschillencommissie" aan klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Al waren er goede voornemens, er hebben geen functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Niet goed natuurlijk!. Komend jaar vindt er een wisseling van bedrijfsleiding plaats. De te voeren functioneringsgesprekken zullen in 2018 onder verantwoordelijkheid van ondergetekende gaan vallen.

Concept functioneringsgesprek uitwerken**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is door de bedrijfsleiding wel een nieuw format voor een functioneringsgesprek opgesteld.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**actielijst in/aanvullen tijdens opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Hoog/laag bedden laten keuren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Keuren hoog/laag bedden. IS INMIDDELS GEDAAN. Zie tekst. Voortgang melden in jaarverslag 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Keuring elektrische gereedschappen. IS INMIDDELS GEDAAN EN GETOOND****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Aanleveren laatste VOG's. IS INMIDDELS GEDAAN EN GETOOND****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

(bij-) scholingen in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrief 2 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen nieuwsbrief maar mededelingen per mail

Nieuwsbrief 1 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen nieuwsbrief. Mededelingen per keer via de mail

Cursus "Oplossingsgericht werken" (ovb)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet gevolgd. Teveel drukte. De cursus wordt in 2018 op onze locatie gegeven . Dan wel deelname van ons.

Nieuwe zorgovereenkomst afsluiten met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nog geen overeenkomst opgesteld , verschoven naar 01-10-2018. Dus afsluiten pas na deze datum

Lezing "Positief contact bij autisme"

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door Ellen van Gils bezocht

Gesprek met cliënt en ouders nav het invullen van het tevredenheidsonderzoek met een lager dan het gemiddelde beoordeling**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ouders hebben per mail de overeenkomst opgezegd. Hadden geen behoefte meer aan een gesprek, wel aangeboden.**Electrische apparatuur keuren****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Toetsing RI&E aanvragen, medio maart 2019**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**vernieuwde overeenkomst aanbieden aan de cliënten, hierbij een compleet pakket van de laatste versie van procedures, afspraken etc. Zie infopakket****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Functioneringsgesprekken in april afronden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Evaluatie professioneel netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

Intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Ehbo-doos controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Controle brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actualiseren Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Werkoverleg dagbesteding, per dag aan het begin van een kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Tevredenheidsonderzoek 2019, "Kunnen we de invullers van het tvr.onderz. beter uitnodigen om een toelichten op een vraag te schrijven?"****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Werkoverleg cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluaties cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Vijfjarenplan bedenken/opstellen tav overname coördinatie/leiding ZorgManege****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmoment op vrijdagavond per Logeergroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Werkoverleg dagbesteding, per dag bein van een kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020**Contrôle elektrisch handgereedschap en huishoudelijke apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Nieuwe stagiaires gaan vragen om VOG****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle nieuwe stagiaires, behalve korte maatschappelijke/snuffel stages) ontvangen verzoek om VOG aan te vragen**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bezettingslijsten op verschillende sites aanpassen. Aan bestaande contacten (Gemeenten/instellingen/verwijsteams) aangeven dat er open plaatsen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is een goede leidraad.

Een aantal acties zijn niet afgerond. Maar zijn wel ingepland voor komend jaar. Het plannen, een jaarplan maken, is vooraf voor een aantal acties best lastig. Vooral het invullen van een specifieke datum.

Toch is het goed om erbij stil te staan en tussen de, al wel duidelijke en vastgestelde, data de andere acties te plannen. Het lukt elk jaar een beetje beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgen dat de taak van coördinator begeleider goed kan worden opgevolgd en overgedragen. Zeer waarschijnlijk medio 2023. Hiervoor zal een stappenplan moeten worden opgesteld met een tijdsplanning. Het afgelopen jaar zijn we hier niet aan toe gekomen. Maar al wel in gedachte mee bezig.

Zeer waarschijnlijk zal dan ook de functie van begeleider van het LogeerHuis en Dagbesteding vacant zijn.

Inhoudelijk zijn we niet van plan veel te wijzigen. De veelgestelde vraag of wij ook "wonen" aan kunnen gaan bieden schuiven we niet geheel van tafel. Wel hebben we de vragende ouders medegedeeld dat dit iig niet op korte termijn zal zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Van een aantal cliënten weten we dat ze zullen gaan uitstromen vanuit het LogeerHuis naar een eigen woonplek.

Op tijd zullen we de cliënten van de wachtlijst inlichten, dit hebben we al op gang gebracht. Ook bij de verschillende gemeenten, verwijzinstellingen (bv MEE) zullen we aangeven dat er weer logeermogelijkheid is.

We gaan niet verder uitbreiden, dus willen het aantal cliënten stabiel houden.

Door goed contact met cliënten/ouders/vertegenwoordigers zijn we vaak snel op de hoogte van mogelijke veranderingen rondom een cliënt.

Daardoor kunnen we soms een nieuwe cliënt met een urgente vraag al plaatsen of een goede indicatie geven van de tijdsduur van de wachtlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bezettingslijsten op verschillende sites aanpassen.
Aan bestaande contacten (Gemeenten/instellingen/verwijsteams) aangeven dat er open plaatsen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• KLachtenreglement• uitdeelbrief klachtenprocedure cliënten |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheid onderzoek 2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• 6.1 bijlage jv '18 |
|------------|--|