

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Locatienummer: 1654



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04080032

Website: <http://www.zorgmanegewesterbork.nl>

Locatiegegevens

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen beeld

Het jaar 2019 was een goed jaar, zonder grote veranderingen. Dit was fijn, temeer omdat de jaren 2017 en 2018, bewust en onbewust, gedeeltelijk toch in het teken stonden van het aftreden van de bedrijfsleider en diens opvolging.

De coördinator is nu verantwoordelijk voor de organisatie van de ZorgManege (werkbegeleiding, dagbesteding, logeeropvang). De organisatie van het manegedeel valt onder verantwoording van de nieuwe bedrijfsleider. Het geheel (ZorgManege Westerbork en Prinses Margriet Manege) valt onder de Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork.

Voor de cliënten en ouders/vertegenwoordigers waren de veranderingen minder groot omdat de coördinator altijd al hun aanspreekpunt was.

Activiteiten (cliënten)

Er zijn veel wederkerende klussen zoals,

- * Het verzorgen van de paarden.
- * Hulp bieden rondom en soms tijdens de paardrijlessen voor ruiters met een beperking (paarden poetsen, opzadelen, spullen klaarleggen)
- * Paarden naar de wei brengen en uit de wei halen.
- * Stalwerk (voer- en drinkbakken schoonmaken, spinnenwebben weghalen, hooi voeren, stalgang vegen, uitmesten (door de mannen van de werkbegeleiding)
- * Onderhoud van het harnachement (zadels, hoofdstellen, ed.)
- * Buitenterrein verzorgen (vegen, bloemen/planten water geven)
- * Boodschappen

Maar we nemen ook de tijd voor creatieve activiteiten zoals houtbranden en schilderen. Zo maakten we 7 grote kleurrijke schilderijen voor de slaapaccommodatie. En schilderden we de tafelbladen van de nieuwe buitentafels. Leuke projecten.

Een paar keer verzorgden we koffie/thee...met eigen gebakken cake, en de lunch voor de cursusgroepen van de vereniging BEZINN.

Voor de vrijwilligersavond van de Prinses Margriet Manege maakten we het toetje als onderdeel van de maaltijd die zij kregen aangeboden.

Ook bakten we Drentse kruidkoek voor bij de koffie voor een grote groep deelnemers van een busreis. Zij kwamen verdeeld over 2 ochtenden. (totaal 80 personen). We schonken de koffie en vertelden tijdens de koffie over onze bijzondere manege. We hadden er niet op gerekend maar de mensen wilden graag wat kopen, gelukkig hadden we nog veel pompoenen en samen met fooi en de adoptie van een paard (www.manegevreunden.nl) leverde deze activiteit ruim 900 euro op.

In het kader van "NL-Doet" werd er een hek om de tuin van de ZorgManege geplaatst en er werd een start gemaakt van het maken van 6 tafels voor het terras van het WerkHonk.

Deze zijn hierna verder afgemaakt door een cliënt en met hulp van een aantal cliënten voorzien van kleurig geverfde tafelbladen.

Twee stagiaires organiseerden een uitgebreide "Paaslunch" met en voor de cliënten. Het werd een gezellige voorbereiding en bijeenkomst, waarbij ook het "Paas-verhaal" werd verteld.

De cliënten van de ene logeergroep gingen voor "het dagje uit" naar 'Walibi Holland' en de andere groep naar 'Hellendoorn'

De Woensdagmiddag groep ging zwemmen in het nabij gelegen zwembad

Een aantal cliënten hadden de bof dat we van de RABO-bank VIP-kaarten hadden gekregen voor ICH "de Wolden" in Veeningen.

(Internationaal Concours Hippique). We werden verwend met een "plekje vooraan", met drankjes en een uitgebreide lunch. Een belevenis op zich, tussen allemaal internationaal bekende ruiters).

De mannen van de werkbegeleiding en de medewerkers van de uitmestploeg gingen op 27 december naar het "IJsbeelden-Festival" in Zwolle en daarna uit eten in Echten.

Met een pony en een cliënt gingen we naar het bejaardentehuis om een bewoner te verrassen. Deze man was depressief en wilde niet meer naar buiten in de rolstoel. Hiervoor kwam hij wel naar buiten! Het was ontroerend te zien hoe blij en geëmotioneerd de man was en hoe goed de pony zich liet aaien en rustig het allemaal over zich heen liet komen. Zelfs toen er meerdere bewoners naar buiten kwamen om ook even te aaien.

In augustus huurden we voor de cliënten van beide logeergroepen, huisjes op een vakantiepark. Cliënten kunnen zich hiervoor opgeven. Dit keer gingen we naar "Het Kuierpad" in Wezuperbrug. Het weer was niet geweldig maar het weekend was erg geslaagd. In september was er wederom een weekend gepland voor beide groepen, ditmaal gewoon op de eigen locatie. Omdat er op de zaterdag nog geen paardrijlessen waren mochten de cliënten paardrijden en allerlei andere activiteiten met de paarden doen, zoals ditmaal een fotoshoot.

In september vindt altijd de "grote stal schoonmaak" plaats. Cliënten helpen mee met allerhande klussen en zorgen voor de koffie/thee en de lunch. Het zijn altijd gezellige dagen ondanks het harde werken. Vooral het gevoel "SAMEN maken we het mooi" is fijn.

Tijdens het Logeerweekend van Oktober hebben we in beide logeergroepen de regels van het "mobiel-gebruik" geïntroduceerd. We vonden de laatste tijd dat het gebruik enorm was toegenomen, ten kostte van iets leuks met elkaar doen, een gesprek met een ander aangaan, niet meer op elkaar letten. En voor de jongere cliënten zonder mobiel was het ook minder leuk.

Soms deed iemand een spelletje maar er werd ook veel geappt, onderling maar ook met anderen buiten de groep (bv. ouders/schoolvrienden).

We beseffen dat "de mobiel" in deze tijd niet meer weg te denken is, maar willen de cliënten er bewust van maken wat het teveel gebruik ervan maken teweeg brengt.

Uiteraard werden onze regels niet helemaal van harte ontvangen en werd er nog vaak onderhandeld over de tijden "zonder mobiel". Bij de oudsten leverde het de nodige discussies op en soms ook maatregelen. Toch hebben we er wel een goed gevoel bij en zien dat er weer wat meer samen wordt ondernomen.

Ook hadden we ze verteld dat we het in ieder geval 3 maanden op deze manier proberen en daarna eventueel wat bijstellen in de regels. En wanneer ze allemaal hun best doen er ook wat tegenover staat, zoals een keertje naar de bioscoop. Dit zal dan in januari 2020 plaatsvinden.

Op de gewone weekdagen was het niet nodig de regels bij te stellen. Bij de zaterdaggroep is het gevaar er ook maar we bespreken het vaker en ze weten dat wanneer ze teveel er mee doen er ook voor hen scherpere regels zullen komen.

Alle cliënten hebben een nieuwe zorgovereenkomst gekregen. In de nieuwe overeenkomst zijn alle aparte overeenkomsten samengevoegd (zoals gebruik Beeldmateriaal, Toestemming vervoer). Tegelijkertijd zijn alle afspraken geactualiseerd (zoals toestemming gebruik machines). En hebben we het formulier voor het protocol medicijngebruik en gezondheidsrisico's opnieuw laten invullen zodat alle gegevens actueel zijn. (Het formulier 'medicijnoverdracht' wordt per keer afgegeven en is daardoor altijd actueel)

Activiteiten/Scholing (medewerkers)

- * Participeren in een aantal grote overleggen met alle zorgverleners rondom een cliënt.
Evaluatiegesprekken met cliënten tezamen met een vertegenwoordiger van WMO Midden Drenthe
We juichen dit toe.
- * Deelname cursus "TOS", georganiseerd door Balans-Assen
Zeer interessant en aanvullende info.
- * Presentatie en discussie "Wat was ook weer de bedoeling", Noaberhoeve Echten
Inspirerend en bewustmakend!
- * RI&E –toetsing door Protaction, Dhr v. Zwan
De meeste onderwerpen doen we goed en hebben we goed geregeld. Ook zijn we ons meer bewust van de aanwezige risico's. Er waren geen aanpassingen noodzakelijk. Behalve wat formele zaken die moeten worden vastgelegd.
- * Cursus verantwoord medicijngebruik, BEZINN
Zinvol, maar ook bleek dat unanieme regelgeving er nog niet is en veel "Gezond Gebruik van je Verstand", het niet "op automatische piloot doen maar bewust zijn waarmee je bezig bent de belangrijkste factoren zijn om het verantwoord te doen.
- * E-learning "Geef me de Vijf", BEZINN
Voegde helaas niet veel toe aan de al aanwezige kennis.
- * Werkbezoek van 2 wethouders Gemeente Midden Drenthe (WMO, sport en Jeugd)
Informatief voor alle partijen.
- * eerste overleg over 'toekomst met betrekking tot opvolging medewerkers'
In maart 2020 wordt dit vervolgd. Het is nog niet urgent, maar goed om af en toe bij stil te staan.

Overleggen en ondersteund netwerk

- * Met de cliënten vinden er regelmatige overleggen plaats. Begin kwartaal (dagbesteding), elke vrijdag aan begin van een logeerweekend,
- * Met medewerkers, wekelijks en 1x per kwartaal met allemaal en aan einde elk logeerweekend.
- * Met netwerk, veelal in de wandelgangen of in geval van een specifiek probleem vooraf gepland.
- * Met ouders/vertegenwoordigers, bij halen en brengen, intake in logeerhuis, bij evaluatie cliënt, via de nieuwsbrief.
- * Met collega zorgboeren
2 a 3x per jaar Deelname regio-overleg Vereniging BEZINN
Zinvol, al hebben we deze "zinvolheid" binnen het overleg nog eens kritisch besproken. De opkomst

liep terug, wat is daar de reden van? We hebben gezamenlijk een nieuwe impuls bedacht en gaan tevens uitzoeken of we deze avond kunnen combineren met een officieel/gestructureerd interview moment.

Ontwikkeling

Afgelopen jaar zijn er niet veel veranderingen geweest en dat was goed. Er zijn wat cliënten gestopt met de zorgafname en er kwamen nieuwe bij. Er hebben meer kennismakingsgesprekken plaatsgevonden hieruit is niet altijd een plaatsing uit is voortgekomen. Voor sommigen zijn wij niet de aangewezen plek, geen plaats is op de gewenste tijd en sommigen staan nog op de wachtlijst. Wel blijkt uit de toename dat de behoefte aan een zorgplaats groot is. Wij hebben nog geen voornemen om uit te breiden met bv een extra dag dagbesteding of een extra weekend logeeropvang. Op de huidige dagen/weekenden is de accommodatie niet groot genoeg om uit te breiden (dagbesteding en logeren). Uitbreiding betekent extra personeel, maar ook extra taken voor de coördinator, die heeft al een volledige baan, weliswaar is hiervan een deel als instructeur binnen de manege. IN de "Toekomst-overleggen" wordt dit punt meegenomen.

Financiering

Op dit moment kunnen we met de huidige financiering de ZorgManege voldoende draaiende houden. Wel stijgen de kostenposten ten gevolge van regelgeving, maar ook omdat we meer tijd kwijt zijn door deelname aan de grote overleggen. Er waren afgelopen periode niet veel wijzigingen in de tarieven, maar we verwachten ze voor komende periode wel.

Kwaliteit/ Audit

Eenmaal per drie jaar vindt er een audit ten gevolge van het keurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien" plaats.

De geactualiseerde wekbeschrijving van het kwaliteitssysteem is leidraad voor het bezoek van een auditor. Dit bezoek vond plaats op 3 december 2019. De auditor werd door twee cliënten rondgeleid. De auditor stelde ondertussen een paar vragen aan de cliënten. Een aantal dossiers, waarvoor vooraf toestemming was verleend, werden ingezien. En er werden vanzelfsprekend ook vragen aan de coördinator gesteld.

Het bezoek verliep positief. Wel moest er nadien nog iets worden aangeleverd, echter dit was een formele kwestie. De goedkeuring hebben we met een positief en lovend verslag voor de komende drie jaar weer behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben de verandering ten gevolge van de wijziging van het bedrijfsleiderschap goed doorstaan. Dit geeft voldoende vertrouwen voor het komend jaar.

Naar aanleiding van een verandering in de sfeer binnen een logeergroep, maar ook tijdens de zaterdag-dagbestedingsgroep geconstateerd dat wanneer er meerder cliënten van dezelfde leeftijd/niveau en problematiek binnen de ASS groep niet altijd positief kan uitpakken. Het vraagt veel van de aandacht om hen te begeleiden en de positieve kant op te laten kijken. Dit ten opzichte van de rest van de groep. Het trekt een te grote wissel. Hiervoor zijn de mogelijkheden onvoldoende aanwezig en niet realiseerbaar binnen het financiële budget.

De oplossing kwam omdat we tijdens een gesprek met de ouders gezamenlijk tot de conclusie kwamen dat de de zorg voor een cliënt beëindigd zou worden. Gelukkig kwam dit samen met het behalen van de meeste doelen.

We zullen in het aannamebeleid hier kritischer in zijn.

Zoals eerder gemeld waren er afgelopen jaar meer verzoeken voor een kennismakingsgesprek. Zo ook betreffende jonge jongens (8-12 jaar). Meestal melden zij zich niet uit vanuit de interesse voor paarden, zoals de meesten wel.

Wij vragen ons echter af of wij wel voldoende kunnen bieden aan deze groep. We gaan eerst overwegen wat we zouden kunnen bieden, wat er moet worden aangepast binnen de activiteiten of wat we moeten aanschaffen. En of dit allemaal realiseerbaar is.

Een antwoord vinden is reeds op de actielijst geplaatst.

Bovenstaande betreft een specifieke groep, maar voor alle nieuwe cliënten geldt dat we kritisch bekijken/overwegen of ze niet alleen binnen onze doelgroep maar ook binnen de bestaande groep en begeleidings-mogelijkheden passen. Of we aanpassingen moeten en kunnen doen. We zijn eerlijk naar cliënten en Ouders/vertegenwoordigers om dit te benoemen.

We nemen het advies van de orthopedagoge uit ons netwerk mee in het nemen van een besluit.

Nav Doelstelling 2019

De Audit is positief afgerond.

We hebben één keer met iemand van het bestuur, een medewerker, de bedrijfsleider van de Prinses Margriet manege en de coördinator bij elkaar gezeten voor een eerste gesprek. In Maart 2020 wordt een nieuw gesprek ingepland.

Het totaal aantal cliënten is met 1 gedaald. (Van 32 naar 31. Een groot deel van het jaar was dit aantal 34)

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Acties staan reeds in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep:

- Verstandelijke (LVG, VG) en/of lichamelijke beperking (oa NAH)
- ASS/ADHD/PDD-NOS
- Alle leeftijden.

De verschillende groepen zijn niet persé per doelgroep of leeftijd ingedeeld.

Juist de verschillen zien wij als kracht.

Aantallen

	1-1-'19	instroom	uitstroom	31-12-'19
GGZ	2			2
LVG	2			2
LVG/ASS	3			3
LVG/LG	0			0
VG	8	1	2	7
VG/ASS	2			2
VG/LG	2	1	1	1
ASS	10	2	1	11
LG/NAH	3	1	1	3
LG/ASS	1			1
	33	5	6	32

Redenen uitstroom:

3 cliënten verhuisden van gezin naar woonvorm

1 cliënt gaat naar andere logeerplek waar ook incidentele nachtopvang geboden kan worden en op den duur een woonplek.

1 cliënt had teveel last van de groepsprikkels

1 cliënt wilde niet meer omdat ze thuissituatie/moeder niet los meer kon laten na een langdurige, plotselinge ziekenhuisopname van moeder.

Begeleidingsvorm:

De ZorgManege Westerbork biedt Dagbesteding en Logeeropvang.

Grens van zorg:

We gaan uit van 1:4 zorg (= 1 begeleider voor 4 cliënten) in groepsbegeleiding.

Wij bieden in principe geen verpleegkundige zorg, omdat het personeel geen BIG registratie heeft.

We gaan uit van cliënten die in staat zijn tot activiteiten en een redelijke mate van zelfstandigheid hebben.

Wanneer sprake is van meer begeleidingsbehoefte dan afgesproken; bij intake, in begeleidingsplan en/of evaluaties, zal bekeken worden of er intensieve begeleidingszorg of persoonlijke zorg kan worden ingezet. (financieel en personeel) Indien niet mogelijk of haalbaar dan zal de zorg niet (meer) geboden kunnen worden.

Wanneer de cliënt niet (meer) past in de (voorgestelde) groep. Dit kan na een proefperiode worden besloten, maar het kan ook door veranderde omstandigheden, gesteldheid van de cliënt. In goed overleg wordt gezocht naar een oplossing dit kan ook inhouden dat de zorg beëindigd moet worden.

december 2019- Actuele situatie:

Er wordt aan 1 cliënt een aantal uur individuele begeleiding geboden. Extra personeel is aanwezig om dit te kunnen bieden. Verder zijn er geen cliënten die buiten de "grens aan zorg vallen"

Op een aantal momenten zetten we extra begeleiding in. bv. bij de persoonlijke verzorging wanneer er in korte tijd meerdere cliënten geholpen moeten worden.

Op een dagdeel is er een vrijwilliger voor de huishoudelijke taken en hand-en spandiensten zodat de begeleider meer inzet kan bieden bij het begeleiden van de cliënten.

Financiering:

De huidige cliënten financieren de zorg vanuit de WMO of WLZ. PGB of ZIN (via BEZINN)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliëntengroep is redelijk stabiel.

De cliënten die "vertrokken" hebben een goede en fijne woonsituatie gekregen, of een goede plek om op den duur te gaan wonen.

Uiteraard was het jammer dat we voor één cliënt niet een rustiger situatie konden creëren. Met het gedrag en de houding van de cliënt werden een aantal medecliënten meegetrokken in negativiteit. De keuze om de zorg stop te zetten was de beste keuze. Voor de cliënt zelf, maar ook voor een aantal medecliënten en de groepsdynamiek. Deze is weer stabiel geworden.

In gezamenlijk overleg met ouders is deze keuze gemaakt.

Geheel voorkomen zullen we een dergelijke situatie in de toekomst niet kunnen. Maar zullen bij het aannamebeleid de ervaringen wel meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen binnen de personeelsgroep geweest.

De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden.

Voor de opmerkingen van vorig jaar, betreffende informatie verstrekking, is extra aandacht geweest. In de wandelgangen maar ook door het agendapunt (ontwikkeling ZorgManege) in het werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Naast een aantal stagiaires voor maatschappelijke zorg zijn er 3 stagiaires voor het gehele schooljaar (september 2018 tm Juni 2019) geweest.

Zij hebben allen hun stage succesvol afgerond, 2x voldoende en 1x goed.

De stagiaires kwamen van de volgende opleidingen:

2e jaars Social Studies

4e jaars SPW, persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (niveau 4)

1e jaars SPW, Maatschappelijke zorg, niveau 4

De begeleiding, feedback- en evaluatie gesprekken hebben conform de opleiding plaatsgevonden. Zij zijn allen betrokken geweest bij de werkoverleggen en bij evaluaties van de cliënten.

1 stagiaire is meegeweest naar een lezing van 'Geef me de Vijf' van Colette de Bruin

Een andere stagiaire ging mee naar een cursusavond over het onderwerp 'TOS' georganiseerd door Balans.

De stagiaires en opleidingen zijn tevreden en enthousiast over de ZorgManege als uitdagende stageplaats, met voldoende geboden leermomenten, afgestemd op het leerniveau van de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er werken een aantal vrijwilligers met een vrijwilligerscontract in de ZorgManege 1 van de vaste vrijwilligers werkt onder leiding van de verantwoordelijke van het LogeerHuis. Zij werkt 11x tijdens 1 van de beide maandelijkse logeerweekenden. Elk weekend wordt geëvalueerd, niet alleen de cliënten maar ook het programma en de samenwerking.

Een andere vrijwilliger werkt samen met één van de mannen van de werkbegeleiding. Deze vrijwilliger neemt deel aan het overleg voor de mannen van de werkbegeleiding en vrijwilligers voor het stalonderhoud, éénmaal per kwartaal. Regelmatig zijn er gesprekken tussen deze vrijwilliger en cliënt. Bv. over de situatie rondom deze cliënt. Hij deelt de informatie die hij krijgt van de betreffende cliënt met de vaste begeleiders van de dagbesteding. Nav hiervan wordt er indien nodig een plan van aanpak voor een specifieke situatie of een specifiek doel besproken. En na verloop van tijd geëvalueerd.

Een vaste vrijwilliger wordt indien noodzakelijk in verband met de groepsgrootte of bij vervanging ingezet. Zij werkt samen met de vaste begeleider van de dagbesteding en bij vervanging van deze begeleider na een overdracht met aandachtspunten.

Voor de persoonlijke zorg 1x per maand tijdens een Logeerweekend zijn er 2 vrijwilligers die bij toerbeurt een uurtje per dag komen helpen. Met deze mensen hebben wij een overeenkomst, zij hebben een VOG en zij ontvangen een passende vergoeding.

Voor de extra activiteiten, bv een uitje of de jaarlijkse "logeerpartij voor paardenverzorgers" kunnen we altijd rekenen op vrijwilligers van de Prinses Margriet Manège. Normaal helpend rondom en tijdens de paardrijlessen.

Bij elkaar opgeteld zijn er 3 vaste vrijwilligers en kunnen we beroep doen op voldoende vrijwilligers vanuit ons vrijwilligersbestand van de Prinses Margriet Manège. Er vinden geen formele evaluaties plaats, maar de 3 vaste vrijwilligers worden meegenomen in de jaarlijkse functioneringsgesprekken. De vrijwilligers werken nooit alleen op het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is prettig om met een enthousiast en stabiel team de zorg aan de cliënten te kunnen bieden.

Het is fijn dat er steeds enthousiaste vrijwilligers zijn die het team kunnen aanvullen. De uren die zij maken is niet rendabel (te weinig uren, te verspreid, te onregelmatig) om een extra personeelslid aan te nemen.

Het personeel is bevoegd en bekwaam om de zorg aan de doelgroep te kunnen bieden. We zijn alert op aanvullende scholing in de vorm van een korte cursus of lezingen/workshops. We bieden dit ook aan de vrijwilligers en stagiaires aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doel van scholing en bijscholing is meer verdieping of nieuwe kennis opdoen. Maar ook al is het niet altijd nieuwe kennis, een bevestiging horen is ook zo nu en dan prettig. De contacten met andere deelnemers is vrijwel altijd ook erg waardevol. Er ontstaat altijd een uitwisseling van kennis en ervaringen. Door gezamenlijk deel te nemen aan cursussen of bijscholingen hebben we twee vliegen in één klap. We vergroten onze kennis, maar hebben tegelijkertijd nauw contact. We zullen proberen dit te blijven te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

E-learning "Geef me de Vijf", via BEZINN.	coordinator/begeleider	De inhoud viel erg tegen en was zeer basaal. Het maken van de opdrachten om een certificaat te behalen voegden niks toe aan de al aanwezige kennis. De cursus is daarom niet afgerond.
"Zorgvuldig medicatiebeleid", via BEZINN	de verantwoordelijke van het LogeerHuis	zinvol
"Planmatig werken"	coordinator	ging niet door
De maandelijkse lessen Natural Horsemanship	coordinator, netwerk-collega's, instructeur	Nuttig. Inspirerend, tips
Regiobijeenkomsten (vanuit vereniging BEZINN)	coordinator, vaste medewerker	Zinvol. Collegiale intervisie
"Wat was ook weer de bedoeling", Wouter Hart, presentatie en leider van het gesprek hieropvolgend: Jan van Baardewijk	coordinator, vaste medewerker	ZINVOL!!
BHV	Alle medewerkers	Kon pas 21-01-2020 worden ingepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers hebben kennis en vaardigheid nodig om de doelgroep zo goed en kwalitatief mogelijk en veilig te begeleiden. Buiten compassie en geduld hebben is het van belang dat kennis wordt bijgehouden en nieuwe ontwikkelingen worden gevolgd. We houden elkaar op de hoogte van verschenen artikelen in (vak-) bladen. Wijzen elkaar op informatieve uitzendingen/documentaires op tv. Dit voegt al veel toe. Voor komend jaar zijn een aantal scholingen/lezingen bekend:

- * Medio Maart/April: Lezing geef me de vijf 'Punthoofd', medewerkers en stagiaire
- * In de nieuwsbrief van "Into autisme" werd een nieuwe cursus aangekondigd over 'pubers en autisme'. Wanneer datum en plaats bekend zijn gaan we zeker proberen hier naar toe te gaan.
- * 10 maart - Cursus "Zorgvuldig medicatiebeleid" door een medewerker
- * Regiobijeenkomsten van vereniging BEZINN.
- * BHV
- * Maandelijkse lessen Natural Horsemanship

En wat er nog "voorbij" komt, interessant is en er voldoende tijd/budget is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is zinvol, bijna altijd. Meestal is het "halen en een beetje brengen", soms is "halen en brengen" gelijkwaardig. Wanneer het meer "brengen dan halen" is dan moet je je afvragen of het nog zinvol genoeg is. Ook moet zorgvuldig overwogen worden of de te investeren tijd realistisch is. De meeste scholingen zijn buiten werktijd. Deze tijd is nauwelijks te compenseren of gaat veel geld kosten om vervanging te kunnen betalen. Ook dit is een afweging waard, hoe zinvol een cursus ook is soms is het niet realistisch. Dus keuzes moeten worden gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben 5 afrondende-gesprekken plaatsgevonden (uitstroom) en 6 intake-gesprekken welke hebben geleid tot "inzorgname". Er hebben 23 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. De laatste 3 zijn mede door de drukte van de Audit, verplaatst naar januari/februari 2020.

De onderwerpen zijn in het algemeen de tevredenheid over de geboden zorg, het antwoord op de individuele hulpvraag en vaststellen of de uit de hulpvraag voortvloeiende doelen, behaald dan wel voortgezet of aangepast moeten worden. In het begeleidingsplan nemen we de evaluatie op en actualiseren we het nav de evaluatie.

Bij de jongere cliënten worden doelen vaker bijgesteld, aangevuld, vernieuwd. Inclusief een nieuw plan van aanpak. Het komt steeds vaker voor dat er grotere overleggen zijn waar alle zorgverleners rondom een cliënt worden betrokken. Ook vanuit het initiatief vanuit de gemeente Midden Drenthe wordt vaker gevraagd of er een evaluatie kan plaatsvinden waarbij zij aanwezig zijn. Vaak wanneer er sprake is van een indicatieverlenging.

Na elk logeerweekend vindt er een evaluatie plaats per cliënt en over het weekend in het algemeen. Er wordt een plan van aanpak per cliënt en voor het weekend afgesproken. Bij aanvang van het volgende weekend worden de plannen van aanpak in het kort besproken en worden afspraken voor het weekend gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een cliënt gaf aan dat ze de geplande voorafgesproken tijd die er voor haar was in een 1:1 gesprek erg prettig vond. Ze kon zich dan voorbereiden en haar vragen en opmerkingen vooraf bedenken. We hebben toen toegezegd dit vaker in te plannen voor haar.

De meeste cliënten vinden het , vooral vooraf, maar een noodzakelijk kwaad, sommigen zien er tegenop. Achteraf valt het altijd mee en vinden ze het toch wel zinvol.

Bij de oudere cliënten met voldoende niveau vinden de evaluatiegesprekken plaats zonder bijzijn van de ouders. Wel wordt het geactualiseerde begeleidingsplan aan de ouders voorgelegd en de mogelijkheid tot reactie of het stellen van vragen geboden. Bij de kinderen en cliënten met een lager niveau worden ouders uitgenodigd voor een gesprek, vaak nadat wij zelf het begeleidingsplan hebben geactualiseerd en de ouders dit hebben aangeboden. We bemerken dat een gesprek dan vlotter en gericht verloopt. Bij een paar cliënten zijn er geen andere regievoorders/vertegenwoordigers in beeld. Met hen gaan we het gesprek aan aan de hand van de evaluatiepunten van het evaluatieformulier en het begeleidingsplan.

Het is eigenlijk niet haalbaar om voor alle cliënten 2x per jaar een evaluatiegesprek in te plannen. We geven aan dat we het na een jaar opnieuw inplannen; "zonodig eerder".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke begin van een kwartaal is er een werkoverleg met de cliënten, dit wordt aangekondigd en verteld dat wensen en op- of aanmerkingen als punt op de agenda staat. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt. Agendapunten: Welkom, heeft iemand agendapunten? Zijn er nav vorig verslag opmerkingen? Huisregels. Wensen, opmerkingen, aanmerkingen. Programma komende periode.

In het eerste halfjaar is er binnen de dagbesteding niet veel gewijzigd. Bij de start, na de zomerstop, daarentegen wel. We hebben ingevoerd dat we op de dinsdag na de koffie niet gelijk aan 'de klus' gaan maar even tijd nemen om naar elkaars verhaal te luisteren. Gezamenlijk hebben we besloten om dit jaar niet een kraam op de kerstmarkt te bezetten. Omdat we meer stalwerk hebben, omdat er geen stagiaires voor de staltaken zijn gaan wij deze taak weer op ons nemen. Dit houdt in dat we minder tijd over hebben om spulletjes te maken die we kunnen verkopen. De meesten vonden dit niet heel erg.

Elk logeerweekend heeft op vrijdagavond een samenkomst waar dit punt altijd terugkomt. Hiervan wordt geen verslag gemaakt, punten die van belang zijn om vast te leggen worden opgenomen in de algemene weekendrapportage. Aan het einde van een weekend wordt door de begeleiding een rapportage per deelnemer gemaakt, maar ook een algemene rapportage over het verloop van het weekend. Agendapunten: Welkom. Wat gaan we eten. Wie gaat mee boodschappen doen. Wie gaat meehelpen koken? Wat staat er op het programma? Heeft iemand wat te wensen, op te merken, te melden. (Wat hebben we beleefd of gaan we nog beleven) Omdat dit een vast programmaonderdeel is van de start van het weekend zijn alle cliënten er op voorbereid. Indien nodig worden de regels besproken zoals "het wassen en douchen", hoe doe je dit, waarom doe je dit, wanneer doe je dit. In juni is er een gezamenlijk uitje per weekend. In maart komt dit punt al op de agenda en kan men komen met ideeën. Elke cliënt krijgt aan het einde van het weekend een verslagje mee van "belevingen en gebeurtenissen en evt afspraken"

Voor de werkbegeleiding is er elke maandag een inspraakmoment. De werkzaamheden voor de komende week worden besproken, afgesproken wordt wie wat, wanneer gaat doen. Buiten dit overleg om melden de beide cliënten altijd direct wanneer ze wensen of op- of aanmerkingen hebben. Tijdens een gepland overleg houden ze hun mond. Agendapunten als "regels en afspraken" vinden ze niet nodig, "we weten dit wel", en dat is ook zo. Regels bespreken we vaak aan het begin van een klus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten zijn gewend aan de wijze waarop deze inspraakmomenten worden gehouden. Ze gaan er serieus mee om. Bij het bespreken van de regels en afspraken laten we ieder een egel of afspraak noemen, n.a.v. een regel komen leuke gesprekjes op gang over waarom een bepaalde regel belangrijk is of moeilijk.

Tijdens het Logeerweekend gaat ieder er al klaar voor zitten. Ze mogen bv aangeven wat op het menu komt te staan, of wat op het programma.

Het overleg voor de mannen van de werkbegeleiding heeft 2x plaatsgevonden. De mannen zijn niet echt van "geplande bijeenkomsten". Ze komen vaak direct met hun wensen, vragen. Regels worden door hen wanneer je het ze in één keer verteld niet opgenomen. Ze hebben dan een houding van "we weten dit toch wel". En dit is ook zo. We benadrukken de regels wanneer het nodig is, bv bij het bespreken van een klus. Alhoewel we het wel van plan waren hebben we geen overleggen ingepland, we nemen nu elke maandag even de tijd om de werkzaamheden voor de komende week te bespreken. In overleg wordt afgesproken wie wat, wanneer doet. Verder krijgen ze alle ruimte om hun zegje te doen. Wanneer nodig maken ze hier gebruik van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we ervoor gekozen om het tevredenheidsonderzoek anders op te stellen.

Voorheen stelden wij een aantal vragen per onderwerp (intake, dagbesteding, LogeerHuis, Algemeen/informatieverstrekking) Men kon een cijfer 1-10 invullen en een opmerking/toelichting plaatsen.

Veelal werden er alleen cijfers gegeven, in enkele gevallen een opmerking/toelichting geplaatst. De uitslag was steeds "zeer tevreden". Vanuit de enkele opmerkingen hebben wij actie ondernomen. (uitgevoerd of toegelicht waarom niet)

Van de cliënten die al lang bij ons zijn kregen we steeds vaker een opmerking "Alweer?". En we zijn van mening een cijfer meer zegt van diegenen die het cijfer geeft dan dat het wat zegt over ons of men is loyaal.

Daarom een nieuw tevredenheidsonderzoek opgesteld, 3 open vragen, zonder cijfers (zie bijlage).

Maar het heeft niet het resultaat gebracht dat we hoopten.

Van de 32 uitgegeven formulieren ontvingen we 15 retour, ook na een herhaald verzoek. De antwoorden/opmerkingen waren steeds lovend of bevestigend. In één geval een opmerking over de vloer van de accommodatie; hiervoor was al een plan om het te vernieuwen. Dit zal in februari, maart 2020 worden gedaan.

Hoe we het volgend jaar het onderzoek zullen gaan houden houden we nog in beraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie antwoord in vorige vraag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Trap van een paard bij het uitkrabben van een voorhoef.....het paard maaide de cliënt vooruit weg en schampte langs haar wang.

Omdat bekend is dat dit paard vaker problemen hiermee heeft, hadden we de cliënten al eerder gemeld dat ze het mogen proberen maar wanneer het niet lukt er hulp gevraagd moet worden. Dit geldt overigens voor alle paarden! De cliënt die dit overkwam heeft desondanks toch doorgezet.

We hebben een melding op de staldeur dat van dit paard gehangen "Niet hoeven krabben"

We hebben het in de groep besproken.

We hebben de betreffende cliënt gezegd dat ze bij elk paard eerder hulp moet vragen wanneer het niet lukt.

We melden het vaker wanneer de cliënten de paarden gaan verzorgen.

We letten meer op wanneer cliënten gaan hoeven krabben, specifiek deze cliënt die minder gauw hulp vraagt.

Gelukkig was de schrik groter dan het letsel. (Een rode wang). We beseffen dat het ook anders had kunnen aflopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we niet meer dan 1 melding gehad.

En al zijn er voldoende maatregelen getroffen om e.e.a. te voorkomen, we blijven altijd alert en overwegen herhaaldelijk de risico's en wijzen elkaar (collega's en cliënten) op de risico's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vijfjarenplan bedenken/opstellen tav overname coördinatie/leiding ZorgManege

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit onderwerp blijft voorlopig actueel.

Evaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van 3 cliënten is de evaluatie doorgeschoven naar januari/februari 2020. Inmiddels heeft dit van 1 cliënt plaatsgevonden.

Tonen dat de vragenlijst uit de branche RI & E voor zorgboerderijen is gebruikt bij de laatste RI & E in 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Werkoverleg cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat voor 2020 wederom op de agenda

Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat voor 2020 wederom op de agenda

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-12-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 08-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Werkoverleg dagbesteding, per dag aan het begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het onderzoek is per mail of een geprinte versie uitgedeeld. Van de 32, 15 retour. Geen noemenswaardige opmerkingen, toelichtingen. Wel dat men (zeer) tevreden is.

Tevredenheidsonderzoek 2019, "Kunnen we de invullers van het tvr.onderz. beter uitnodigen om een toelichten op een vraag te schrijven?"

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een nieuw tevredenheidsonderzoek opgesteld. Met 3 open vragen. Het heeft maat voor de helft opgeleverd dat het onderzoek is ingevuld. Maar met niet meer resultaat dan het vorige onderzoek (die wel vaker ingevuld retour kwam)

Evaluatie professioneel netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controle brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: regiobijeenkomst

Functioneringsgesprekken in april afronden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 12-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken hebben plaatsgevonden , de verslagen zijn ondertekend.

vernieuwde overeenkomst aanbieden aan de cliënten, hierbij een compleet pakket van de laatste versie van procedures, afspraken etc. Zie infopakket

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 12-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Pakket is bij een ieder afgeleverd. De retour ondertekende formulieren komen binnen en worden in de dossiers verwerkt

Ehbo-doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, pleisters aangevuld

Toetsing RI&E aanvragen, medio maart 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 11-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Later aangevraagd omdat laatste toetsing max half jaar voor Audit moet gebeurd zijn.

Bezettingslijsten op verschillende sites aanpassen. Aan bestaande contacten (Gemeenten/instellingen/verwijsteams) aangeven dat er open plaatsen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Nieuwe stagiaires gaan vragen om VOG

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle nieuwe stagiaires, behalve korte maatschappelijke/snuffel stages) ontvangen verzoek om VOG aan te vragen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Deze actie kan als niet opgemaakt worden gezien. (stond al in actielijst) Zoonosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Contrôle elektrisch handgereedschap en huishoudelijke apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Overleg "Zorg bieden aan jongens 8-12 jr" Orthopedagoge vragen om advies

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

Werkgroep "toekomst" gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Vijfjarenplan bedenken/opstellen tav overname coördinatie/leiding ZorgManege**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Functioneringsgesprekken in april plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Ehbo-doos controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020**Controle brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020**ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Werkoverleg dagbesteding, per dag aan het begin van een kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Inspraakmoment op vrijdagavond per Logeergroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Werkoverleg cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluaties cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Voor het volgende jaarverslag: Volg de opbouw van het jaarverslag en geef de beschrijving bij de betreffende vraag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**Inspraakmoment op vrijdagavond per Logeergroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vrijwel alle acties kunnen steeds worden afgerond binnen de geplande tijd/op de geplande datum. Wanneer het niet is gelukt dan komt de actie opnieuw op de lijst te staan met een nieuwe datum.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgen dat de taak van de coördinator/ begeleider goed kan worden opgevolgd en overgedragen. Zeer waarschijnlijk medio 2023. ook de verantwoordelijk begeleider van het LogeerHuis/begeleider dagbesteding heeft aangegeven rond die tijd haar taak te willen beëindigen.

Er is een werkgroep samengesteld, bestaande uit een bestuurslid, de bedrijfsleider van de Prinses Margriet Manege, de verantwoordelijk begeleider van LogeerHuis/begeleider dagbesteding en de coördinator. Mocht het van belang zijn dan kan deze groep nog worden uitgebreid.

Moeten we de omschrijving van "de doelgroep" / Grenzen aan de Zorg aanpassen? nav vragen van nieuwe zorgcliënten.

De veelgestelde vraag of wij ook "wonen" aan kunnen gaan bieden blijft staan om een antwoord op de gaan geven. We gaan het in ieder geval niet komend jaar/jaren aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Werkgroep 'Toekomst' - gesprekken met als thema; Hoe gaan we de opvolging van de coördinator en verantwoordelijk begeleider invullen.
- Kunnen we jongens, 8 tot 12 jaar, ADHD/ASS goede zorg bieden? Wat moeten we hiervoor aanpassen?
- Het aantal van rond de 30 cliënten op peil houden.
- De vraag beantwoorden, moeten we de dagbesteding met een dag uitbreiden? Moeten we een extra logeergroep starten? Wat zijn de mogelijkheden en consequenties? Wat is de reden? De vraag of de financieën?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Werkgroep "Toekomst"gesprek inplannen, de eerste van dit jaar is medio maart
- In Werkoverleg medewerkers de vraag "kunnen we jongens (8 - 12 jaar) voldoende activiteiten bieden? Hierbij de orthopedagoge betrekken.
- In Werkoverleg medewerkers overleggen of uitbreiding van extra dagbesteding en een extra logeergroep voordelen biedt/antwoord geeft op een vraag.
- In bestuursvergadering de vraag voorleggen of uitbreiding nodig en/of haalbaar is? (financieel) en wat zijn consequenties tav taak coördinator en aannemen personeel.

Geen aparte acties voor werkgroep 'toekomst' en werkoverleg medewerkers ingepland omdat deze acties al bestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Tevredenheidsonderzoek 2019