

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Locatienummer: 1654



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04080032

Website: <http://www.zorgmanegewesterbork.nl>

Locatiegegevens

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen beeld

Het jaar 2020 werd gevoelsmatig voornamelijk beheerst door "CORONA"; de besmettingsdreiging, de regels tgv de maatregelen, het steeds weer aanpassen door veranderingen in de maatregelen, het informeren van cliënten en ouders, kleiner en andere samenstelling van groepen, aanbieden van alternatieve zorg.

Het gaf onrust, ongerustheid, onzekerheid.....

Gelukkig hebben we een goede basis en heeft hoe dan ook elke dag een zelfde soort structuur met, voor alle cliënten, herkenbare standaardmomenten. Hierdoor konden we gedurende het afgelopen jaar, na de eerste lockdown, toch aangepaste zorg bieden op de locatie aan steeds meer cliënten. (Kleinere groepjes, andere groepssamenstellingen) Helaas liep dit aantal vanaf oktober weer erg terug. Deze keer vaker door quarantaineperiodes voor cliënten, door een positieve besmetting binnen de woonsfeer.

Slechts 1 cliënt is besmet geraakt en kreeg een positieve uitslag. Gelukkig doorstond hij de ziekteperiode met milde klachten en nog enige tijd vermoeidheidsklachten maar is inmiddels volledig hersteld. Wel moesten 3 medewerkers in quarantaine vanwege contact met hem. Allen ontwikkelden geen klachten. En het had geen consequenties voor de zorg, de dagbesteding kon doorgang vinden en er was op dat moment geen Logeeropvang.

De verantwoordelijkheid die het met zich meebrengt wordt door de medewerkers als zwaar ervaren. Door steeds samen erover te praten, de consequenties van de regels goed onder ogen te zien en door de risico's af te wegen zijn we er tot nu toe in geslaagd om de zorg gemotiveerd te kunnen bieden. We hebben geen uitval gehad van het personeel, op 1 quarantaineperiode na. We hopen dat we dit kunnen blijven volhouden totdat we de Coronageschiedenis achter ons kunnen laten.

Uiteraard zijn er veel extra activiteiten afgezegd, gewoonweg niet ingepland.

Zoals de uitjes, het ontvangen van gasten, deelname aan lezingen en cursussen.

Een opsomming van wat wèl doorging:

- * Het verzorgen van de paarden (naar/uit de wei, voeren, poetsen etc.)
- * Wanneer de paardrijlessen wèl doorgingen hulp bieden rondom en tijdens de paardrijlessen voor ruiters met een beperking
- * Stalwerk
- * Onderhoud van het harnachement
- * Buitenterrein en tuin/terras onderhouden, bloemen verzorgen
- * Boodschappen (toen we nog met meer dan één de winkel in mochten)
- * Creatieve activiteiten
- * Bakken, voor bv bestuursvergaderingen en recentelijk voor de kerstlunch
- * 2x een 'Combi-logeerweekend' in augustus en in september voor beide logeergroepen tegelijk.
(Vanwege maatregelen en beschikbare slaapruijnte kwamen een aantal 1 van de beide nachten)
- * Wandelen
- * En veel spelletjes

Vanaf maart, al na de eerste week lockdown, zijn we gestart met alternatieve zorg.

Toen de maatregelen versoepelden mochten nog niet alle cliënten naar de ZorgManege komen en zorgden we voor kleinere groepjes of meerdere ruimtes. Dit lieten we een beetje los toen de besmettingsdreiging verminderde (in het noorden sowieso al een mindere dreiging) en we door het goede weer veel buiten konden zijn.

De alternatieve zorg bestond uit:

- * 3 kids kwamen al vanaf het begin extra, individueel, om schoolwerk te doen, maar ook om even rust te vinden bij de paarden en om de thuissituatie te ontlasten.
- * Helpen met het maken van een weekrooster
- * Wekelijks contact door te bellen of mailen en zonodig vaker
- * Wandelen met een cliënt vanuit thuissituatie
- * Tuinbezoekjes aan ernstig zieke cliënt (geen corona)
- * Een paaspakket samenstellen en bij een ieder thuis brengen (zaadjes met een gebruiksaanwijzing)

hoe te zaaien, kleurplaat, paaseitjes, blanco kaart en enveloppe met adres van een medecliënt die naar eigen inzicht van een tekening of wens kon worden voorzien en verstuurd)

- * Kleurplaten laten maken van een foto van een lievelingspaard
- * Werk brengen naar cliënt
- * Facebook-berichtjes

In april starten we het LogeerHuis met per weekend 2x een nacht voor steeds 4 cliënten

In juni kwamen de meesten weer naar de dagbesteding.

In oktober liep dit weer hard terug.

Verder:

Januari: Werkbezoek van de Burgemeester van Gemeente Midden-Drenthe en een Wethouder.

Februari: Nieuwe PVC vloer in WerkHonk en slaapaccommodatie

Vanaf maart: Dinsdagoverleg met medewerkers

April, mei en augustus: Behoeftetepeiling en onderzoeksvragen hoe dagbesteding en Logeeropvang weer vormgeven onder ouders/cliënten

Augustus: Regiobijeenkomst Vereniging BEZINN

September: Grote schoonmaak stallen. Cliënten hielpen mee en we verzorgden een lunch voor allen

November: Airco ipv Zibro Karmin gestookte kachel geïnstalleerd

December: Sinterklaasviering en kerstlunch, kerstpakketjes uitgedeeld of gebracht naar 'thuiszitters'

Helaas overleed één van onze cliënten op 15 jarige leeftijd.

We zijn blij dat we hem hebben mogen leren kennen en hebben veel respect gekregen voor de wijze waarop hij met zijn ziekte omging.

Voor zijn mede cliënten was hij geduldig en had aandacht. Zijn aanwezigheid werkte vaak relativerend.

Ook **de scholing** viel dit jaar grotendeels weg en de lezingen vonden geen doorgang.

Wat ging wel door:

- * Gedurende gehele jaar aantal keren deelname aan een MDO, Multi Disciplinair Overleg over voortgang van een cliënt.
- * Afronden cursus: Omgaan met moeilijk gedrag, door één medewerker via Vereniging BEZINN
- * BHV door alle medewerkers
- * Regiobijeenkomst Vereniging BEZINN door 2 medewerkers, intercollegiaal contact.
Hoe implementeren we de Coronaregels? Kostprijsberekening.
- * Regelmatig contact via app-groep regio. Bv over hoe een bepaalde maatregel toepassen.
Het is waardevol om met collega's te kunnen sparren.

Overleggen en ondersteunend netwerk:

Doordat we tijdens de eerste periode wat meer ruimte hadden voor overleg met de vaste medewerkers planden we wekelijks een overleg in waar de volgende punten aan de orde kwamen:

- * Hoe kunnen we alternatieve zorg vorm geven.
- * Hoe gaat het met de cliënten, wie onderhoudt met wie contact en terugmelding hiervan.
- * Hoe kunnen we de opzet van het begeleidingsplan verbeteren tav de omschrijving van de hulpvraag en het antwoord van de ZorgManege hierop en welke doelen en wensen zijn op de ZorgManege mogelijk en welk plan van aanpak zou hierbij passen.
- * Hoe kunnen we de regels tgv de maatregelen goed aanbieden, zichtbaar maken. (Picto's, uitleg)
- * Behoeftetepeiling onder ouders/cliënten om erachter te komen welke drempels er zijn om weer naar de dagbesteding/het LogeerHuis te komen. Aan welke wijze (regels) wordt grote waarde gehecht wanneer we de zorg weer gaan bieden.
Maar ook om te informeren welke opzet voor de zorg wij mogelijk achten.

De overleggen waren waardevol en leverde veel op. Ook de Behoeftetepeilingen onder de ouders/cliënten werden stevast onmiddellijk beantwoord, waardoor we al snel weer een groot deel van de zorg konden laten doorgaan

Het ondersteunend netwerk hebben we hiervoor een aantal keer geraadpleegd.

Ook de regionale bijeenkomst hielp om een visie te vormen en te ondervinden dat we het goed aanpakken.

nav Algemene conclusie JV 2019

We wilden een vraag beantwoorden met behulp van het ondersteunend netwerk: Kunnen wij goede zorg aan jongens (8-12 jaar) met ASS-problematiek? (Voor meisjes zijn er meer vanzelfsprekende activiteiten met paarden)

Het overleg dat hiervoor gepland stond kon niet doorgaan, maar ook de urgentie van de vraag verdween wat naar de achtergrond. De aanmeldingen die er waren werden ingetrokken en de jongens die er nu zijn functioneerden in een kleiner groepje veel beter. Het is goed om een algemeen antwoord op de vraag te gaan formuleren. De vraag zal komend jaar dan vast ook terug komen.

Ontwikkeling

Het totale cliëntenaantal is iets terug gelopen. Er waren relatief veel cliënten (11) die stopten met de zorg van ons. De redenen waren

verschillend. Van 2 cliënten hebben we niet een tevreden gevoel, de ene omdat zij oi nog veel begeleiding nodig had en dit niet werd ingevuld na vertrek. De ander was ontevreden over het "wel doorbetalen van de niet geleverde zorg".

1 cliënt is overleden.

De anderen hebben we met een positief gevoel 'laten gaan'; tevreden over de zorg die we hebben geleverd, de grens voor de zorg hadden bereikt, maar ook gerust op de toekomstkeuze, voortzetting van zorg op een andere plek.

'Vanzelf' kwamen er nieuwe aanmeldingen en het is ook fijn om ook hen de zorg te kunnen bieden en hier dus ruimte voor te hebben.

Financiën

Nog steeds kan de ZorgManege draaien op de binnenkomende gelden waaruit we de kosten kunnen betalen. Gelukkig werd de 'Niet geleverde Zorg' voor het merendeel wel uitbetaald. Het totale financiële plaatje is op het moment van de opstelling van dit jaarverslag nog niet door de penningmeester vastgesteld.

Kwaliteit

Wij hebben ons uiterste best gedaan om de gevolgen van de Coronacrisis vooral voor de cliënten zo beperkt mogelijk te houden, door alternatieve en individuele zorg te bieden en zo snel als het kon weer zorg op de locatie te bieden. Dit is ons gelukt met de nodige inzet en verantwoordelijkheidsgevoel.

We hebben gebruik gemaakt van de wat extra tijd in de beginperiodeoverleg, maar ook omdat nauw overleg noodzakelijk was om vaker te overleggen en hierdoor toch een kwaliteitsverbetering tot stand gebracht.

Geen van onze medewerkers is ziek geworden tgv Corona of de zorgdruk.

Één van de cliënten is ziek geworden (corona) maar heeft geen van ons besmet.

De meeste cliënten wilden heel graag weer terug komen en gaven aan zich veilig te voelen.

Respijtzorg is vaak één van de redenen van zorg. Wij zijn hier altijd een beetje sceptisch over omdat we vinden dat we veel meer bieden en het vaak zien als 'mooi meegenomen'. Echter afgelopen periode (Vooral beginperiode en ook de laatste periode) zagen we grotere meerwaarde van respijtzorg.

Aan de meeste doelen kon ondanks de Corona toch worden gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusie

De Coronacrisis heeft een grote impact...relativerend. Voor wie niet.

Op het moment van het opstellen van dit jaarverslag is de Coronacrisis nog niet voorbij. We hopen dat de impact van de huidige lockdown niet groter zal zijn als de eerste. We zijn nu weer gestart met individuele opvang voor de schoolkids.

En onderhouden weer contact met 'de thuiszitters'.

Het totaal aantal cliënten is wat gedaald tov vorige jaren. Echter zaten we al jaren boven het streefaantal van 30.

Wanneer aanmeldingen vanaf nu uitblijven, zullen we wellicht actie moeten ondernemen.

We hebben een goed team, dat zich voluit inzet om de zorg goed te realiseren met gevoel en aandacht voor de cliënt en zijn/haar omgeving.

Binnen de mogelijkheden hebben wij de Coronacrisis 2020 doorstaan.

Op naar de Coronacrisis 2021 die hopelijk niet meer het gehele jaar in beslag gaat nemen.

En er tijd genoeg overblijft voor de extra activiteiten zoals een gezamenlijk uitje, een logeerweekend op een vakantiepark inclusief zwembad....toch wel de hoogtepunten van een jaar genoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep:

- Verstandelijke (LVG, VG) en/of lichamelijke beperking (oa NAH)
- ASS/ADHD/PDD-NOS
- Alle leeftijden.

De verschillende groepen zijn niet persé per doelgroep of leeftijd ingedeeld. Juist de verschillen zien wij als kracht.

Aantallen:

	31-12-2019	instroom	uitstroom	31-12-2020
GGZ	2			2
LVG	2			2
LVG/ASS	3			3
LVG/LG	0			0
VG	7	3	3	7
VG/ASS	2	2	1	3
VG/LG	1			1
ASS	11	1	6	6
LG/NAH	3		1	2
LG/ASS	1			1
	32	6	11	27

Redenen uitstroom:

4 cliënten verhuisden van gezin naar woonvorm

1 cliënt was het niet eens met de "niet geleverde zorg" die wel moest worden doorbetaald tijdens de eerst Lockdow-periode tgv 'de Corona-maatregelen', ook al hadden we alternatieve zorg geboden. Vader gaf aan dat hij verder was gaan zoeken en had een nieuwe plek voor Logeeropvang gevonden.

1 cliënt was de dagbesteding ontgroeid en wilde haar zaterdag aan winkelen besteden

Voor 2 cliënten waren de succesvol doelen behaald en kan nu "op eigen benen" de toekomst aan.

1 cliënt heeft meer begeleiding nodig in de thuissituatie. De dagbesteding werd hierdoor niet meer opgenomen in de indicatie/beschikking.

1 cliënt gaat naar een andere zorgboerderij voor dagbesteding en logeeropvang in de hoop dat ze daar op den duur kan gaan wonen.

1 cliënt is overleden aan de gevolgen van een hersentumor.

Begeleidingsvorm:

De ZorgManege Westerbork biedt Dagbesteding en Logeeropvang.

Grens van zorg:

We gaan uit van 1:4 zorg (= 1 begeleider voor 4 cliënten)

Wij bieden in principe geen verpleegkundige zorg, omdat het personeel geen BIG registratie heeft.

We gaan uit van cliënten die in staat zijn tot activiteiten en een redelijke mate van zelfstandigheid hebben.

De zorg wordt op basis van vrijwilligheid geboden. Hiermee valt de zorg niet onder 'de Wet Zorg en Dwang'.

De reden hiervan is dat wij niet de expertise hebben om deze zorg wel te bieden, maar ook de accommodatie leent zich hier niet voor.

Wanneer de problematiek van de cliënt en zijn of haar gedrag mogelijk zou kunnen leiden tot handelen door de begeleiding die wél valt onder deze wet dan zullen we afzien van zorg. Dit moet worden vastgesteld bij de intake. Indien dit niet bij de intake is voorzien maar wel gedurende de Zorgovereenkomst wordt geconstateerd dan zullen wij per direct maatregelen nemen. Te denken valt aan een gesprek op zeer korte termijn met de regievoerder en zonodig onmiddellijk beëindigen van de overeenkomst.

Mocht een cliënt zich aanmelden die buiten deze bovenstaande grenzen in onze zorg valt, dan zullen we onderzoeken of er oplossingen zijn.

* Wanneer sprake is van meer begeleidingsbehoefte dan afgesproken bij intake, in begeleidingsplan en/of evaluaties, zal bekeken worden of er intensieve begeleidingszorg of persoonlijke zorg kan worden ingezet. (financieel en personeel)

Indien niet mogelijk of haalbaar dan zal de zorg niet (meer) geboden kunnen worden.

* Wanneer de cliënt niet (meer) past in de (voorgestelde) groep.

Dit kan na een proefperiode worden besloten, maar het kan ook door veranderde omstandigheden, gesteldheid van de cliënt.

In goed overleg wordt gezocht naar een oplossing dit kan ook inhouden dat de zorg beëindigd moet worden.

december 2020- Actuele situatie:

Er wordt aan 1 cliënt een aantal uur individuele begeleiding geboden. Extra personeel is aanwezig om dit te kunnen bieden.

Aan 1 cliënt wordt specialistisch verpleegkundige zorg geboden. Hiervoor wordt een verpleegkundige uit ons eigen netwerk ingezet of haar eigen verpleegkundige komt op onze locatie om deze zorg te bieden.

Verder zijn er geen cliënten die buiten de "grens aan zorg vallen"

Op een dagdeel is er een vrijwilliger voor de huishoudelijke taken en hand-en spandiensten zodat de begeleider meer inzet kan bieden bij het begeleiden van de cliënten. Deze is momenteel niet aanwezig vanwege de Corona-maatregelen.

Financiering:

De huidige cliënten financieren de zorg vanuit de WMO of WLZ. PGB of ZIN (via BEZINN)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de loop van het jaar waren er redelijk wat wisselingen. De uitstroom had verschillende redenen, van verdrietig vanwege overlijden tot trots omdat de doelen zo optimaal waren bereikt. Eenmaal tgv de Corona-maatregelen. (zie "uitstroom 4.1)

De groep cliënten met ASS is wat afgenomen. Dit was niet persé een wens maar we wilden wel het aantal bewaken, deze groep niet groter te laten worden.

Het totaal cliënten is afgenomen en aan het eind van het jaar is dit aantal onder de 30. Het getal 30 is het streefgetal, maar zegt niet alles over de hoeveelheid zorg die we bieden. Dit is ook afhankelijk van de zorg per individuele cliënt. We hebben wel een beetje ruimte voor nieuwe cliënten. De eerste hiervan start al in januari 2021 en de aanmeldingen blijven voortgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het vaste team is stabiel.

We hebben 1 nieuwe werknemer in dienst genomen voor één van de beide logeerweekenden.

1 werknemer (begeleider van een logeerweekend) is met vervroegd pensioen gegaan per 1 december.

Voor de beide logeerweekenden zijn we nog op zoek naar stagiaires. Ondanks onze vraag bij de verschillende opleidingen zijn er nauwelijks aanvragen voor een stageplaats. Waarom dit zo is is niet geheel duidelijk. Het zal vanwege de Corona zijn maar het klopt niet

met de berichten in het nieuws waarin juist wordt aangegeven dat er tekorten zijn in beschikbare stageplaatsen. Omdat we vinden dat bij een logeergroep vanaf 6 personen 3 begeleiders moeten werken hebben we in beide weekenden 1 tekort. In voorgaande jaren was dit een stagiaire. We hebben nu een paar goede mensen die willen en goed kunnen meewerken. Omdat zij niet elke maand een weekend kunnen of willen wisselen zij elkaar nu af. Zij hebben geen vast dienstverband bij ons.

Afgelopen jaar hebben we aandacht besteed aan het verbeteren van de communicatie. De eerste lockdown in het voorjaar gaf ons ruimte om een aantal onderwerpen verder uit te diepen. Zoals de beschrijving van doelen en plannen van aanpak in de begeleidingsplannen. En om te bedenken wat we zouden kunnen bieden aan alternatieve zorg. De functioneringsgesprekken zijn naar het einde van het jaar verschoven en hebben inmiddels plaats gevonden. Bij allen kwam de steeds wisselende 3e begeleider in het LogeerHuis als 'vervelend' naar voren. In één weekend heeft de werknemer die met vervroegd pensioen is gegaan aangegeven te blijven totdat een stagiaire dit over kan nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiaires (3) die er in het begin van het jaar waren moesten hun stage vroegtijdig op de locatie beëindigen vanwege de coronamaatregelen. (SPH, MBO4, specifieke doelgroepen)

Uiteraard hebben we ze 'op afstand' begeleid zodat ze hun stage positief hebben kunnen afronden.

De meeste begeleiding wordt gedaan door één van de vaste werknemers.

1 stagiaire hebben we in dienst genomen als begeleider van één van de beide logeergroepen.

Met ingang van het nieuwe schooljaar hebben we geen nieuwe stagiaires aan het werk.

Ondanks onze vraag bij de verschillende opleidingen zijn er nauwelijks aanvragen voor een stageplaats. Waarom dit zo is is niet geheel duidelijk. Het zal vanwege de Corona zijn maar het klopt niet met de berichten in het nieuws waarin juist wordt aangegeven dat er tekorten zijn in beschikbare stageplaatsen.

De aanvragen die er wel waren, waren voor andere dagen dan de ZorgManege voor stagebegeleiding open is (niet op maandag, vrijdag) of ze wilden/konden niet een heel weekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Één van de vrijwilligers, helpende, met huishoudelijke taken, op de zaterdag, is vanaf het begin van de Corona-maatregelen niet meer geweest.

Omdat er geen stagiaires zijn zijn er een aantal capabele vrijwilligers die om de beurt een weekend meewerken.

Één vrijwilliger begeleidt 1 van de cliënten in de werkbegeleiding.

Met alle vrijwilligers die aan het werk zijn is er overleg in de wandelgangen en zo nodig een georganiseerd werkoverleg.

De vrijwilligers die momenteel niet komen helpen/bijspringen/vervangen houden we contact door een nieuwsbrief, een appje, facebook, een verjaardagswens, sinterklaas- of kerstkadoetje. Ze komen niet vanwege de corona-maatregelen. We proberen de groepsgrootte niet onnodig groter te maken, maar wanneer de situatie weer normaal wordt hopen we dat we weer gebruik kunnen maken van hun enthousiasme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We mogen trots zijn op ons team, dat in de afgelopen periode zich ondanks de Corona-dreiging de zorg hebben kunnen en willen bieden. Het was en is nog steeds niet gemakkelijk om met de risico's te moeten werken. Om de cliënten gerust te stellen, te helpen de regels te hanteren, om de situatie te verduidelijken. En de verantwoordelijkheid te dragen! Je steeds af te vragen welk risico groter is.....geen zorg of de dreiging van een besmetting.

Ook moesten we vaak beslissingen voor cliënten en ouders nemen. Liever thuis blijven bij klachten ook al zijn ze heel mild of juist 'kom maar wel', het is veilig genoeg.

Kortom.....een bewogen, hier en daar zware, tijd. Met desondanks mooie mogelijkheden, bv een kleinere groep waardoor meer rust en aandacht voor de cliënt, meer individuele aandacht. Eens op bezoek in de thuissituatie.

Helaas zonder stagiaires en veel minder vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Helaas zijn niet alle doelen behaald. Cursussen en lezingen werden afgezegd. Later weliswaar vaak een online mogelijkheid, maar het afgelopen jaar kostte ons allen al zoveel energie om steeds weer te zoeken naar aanpassingen en mogelijkheden om de zorg, al dan niet alternatief, te bieden dat er weinig ruimte was om nieuwe kennis op te nemen.

Uiteraard blijven we onderschrijven dat scholing, vergroten en verdiepen van kennis van belang is. Ook al omdat er tijdens een opleidingsbijeenkomst een uitwisseling onderling is van ervaringen uit de praktijk. We hopen dat deze wijze van kennisvergroten volgend jaar weer 'fysiek' kan plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- * Wel hebben we samen "het begeleidingsplan" onder de loep genomen. Wat kunnen we verbeteren tav van de omschrijvingen van de doelen en de plannen van aanpak. Niet cliënt gebonden, maar om toe te passen in het opstellen van een begeleidingsplan.
- * In het begin van het jaar volgden we de BHV training
- * 1 werknemer rondde de cursus 'omgaan met agressie' af
- * en de cursus "Zorgvuldig medicatiebeleid" (Gefaciliteerd door BEZINN).
- * 2x was er een regiobijeenkomst, waarbij we bij de tweede vooral elkaars ervaringen deelde tav de gevolgen van de corona-maatregelen en hoe we deze toepassen. Een waardevolle bijeenkomst.
- * De maandelijkse lessen "Natural Horsemanship" zijn in oktober weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment hebben we nog geen opleidingsdoelen. Er wordt via internet weinig aangekondigd in de vorm van lezingen, ook is het opleidingsplan van de vereniging BEZINN nog niet klaar. Wel werd al aangekondigd dat er nieuwe cursussen waren toegevoegd.

iig

- * BHV
- * Maandelijkse lessen Natural Horsemanship
- * Regiobijeenkomsten (al dan niet online) Vereniging BEZINN

- * Zodra het opleidingsplan van de vereniging BEZINN openbaar is aanmelden voor interessante cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is zinvol, bijna altijd. Meestal is het "halen en een beetje brengen", soms is "halen en brengen" gelijkwaardig. Wanneer het meer "brengen dan halen" is dan moet je je afvragen of het nog zinvol genoeg is. Ook moet zorgvuldig overwogen worden of de te investeren tijd realistisch is. De meeste scholingen zijn buiten werktijd. Deze tijd is nauwelijks te compenseren of gaat veel geld kosten om vervanging te kunnen betalen. Ook dit is een afweging waard, hoe zinvol een cursus ook is soms is het niet realistisch. Dus keuzes moeten worden gemaakt.

(Actie staat bij 5.3)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben 11 afrondende-gesprekken plaatsgevonden (uitstroom) en 6 intake-gesprekken welke hebben geleid tot "inzorgname". Er hebben 21 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Dit is exclusief de tussentijdse evaluaties, al dan niet tegelijkertijd met een MDO. Reden van deze tussentijdse evaluaties is vaak wanneer een subdoel is behaald of moet worden bijgesteld. (inclusief het plan van aanpak)

De onderwerpen zijn in het algemeen de tevredenheid over de geboden zorg, het antwoord op de individuele hulpvraag en vaststellen of de uit de hulpvraag voortvloeiende doelen, behaald dan wel voortgezet of aangepast moeten worden. In het begeleidingsplan nemen we de evaluatie op en actualiseren we plan het nav de evaluatie.

Bij de jongere cliënten worden doelen vaker bijgesteld, aangevuld, vernieuwd. Inclusief een nieuw plan van aanpak.

Een aantal keren hebben we deelgenomen aan een groter overleg (MDO) waar alle zorgverleners rondom een cliënt worden betrokken.

Meestal ligt hiervoor het initiatief bij ouders maar ook vanuit de Gemeente Midden Drenthe is dit ook een aantal keer gebeurt.

Na elk logeerweekend vindt er een evaluatie plaats per cliënt en over het weekend in het algemeen. Er wordt een plan van aanpak per cliënt en voor het weekend afgesproken. Bij aanvang van het volgende weekend worden de plannen van aanpak in het kort besproken en worden afspraken voor het weekend gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin verlopen de gesprekken goed. De meesten zijn zeer tevreden met de gang van zaken en het antwoord dat wij bieden op de hulpvraag en de aandacht die er is voor de doelen.

We zoeken samen naar verbeterpunten wat vaak leidt tot motivatie van de cliënt om eraan te gaan werken.

In veel evaluatiegesprekken kwam de "corona-periode" ter sprake en was vaker een reden waarom een doel niet goed uit de verf kwam.

Bij de afsluitende evaluaties van een aantal cliënten was het fijn te kunnen vaststellen dat de doelen behaald zijn. Dat de cliënt "klaar is" om zonder de begeleiding van ons zijn/haar leven te kunnen voortzetten. Uit contact met deze cliënten blijkt dat het goed met ze gaat. Bij één cliënt hadden we hierover onze twijfels. Met deze cliënt hebben we geen contact meer.

We hebben afgelopen jaar met ons team de omschrijvingen voor het begeleidingsplan van de hulpvraag en het antwoord van de ZorgManege hierop verbeterd. Zo ook de omschrijving van de doelen en plannen van aanpak. Doel was om een uniformere opzet voor een begeleidingsplan te hebben die we per cliënt kunnen aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In de planning staat dat we steeds aan het begin van een kwartaal een werkoverleg hebben met de cliënten van de dagbesteding. In dit werkoverleg staan een aantal vaste agendapunten. Zoals het bespreken van de huisregels, maar ook op- en aanmerkingen over afgelopen periode en "wat staat op het programma" en wensen voor de komende periode.

Door de "Corona" hadden we minder vaak een overleg omdat er in de eerste periode minder cliënten waren en ze kwamen ook nog op verschillende tijden om de groepjes zo klein mogelijk te houden.

Wel was er vaker aan het begin van een dag (dagdeel) even een overleg wie wat zou gaan doen.

Vooraf in het begin kwamen vaker de regels tgv de maatregelen ter sprake.

Toen de logeerweekenden weer op gang kwamen met 2 x een nacht met een groepje van cliënten was er, zoals dit altijd al plaatsvond, de eerste avond een kringgesprek waarin regels en wensen aan bod kwamen. En voordat de cliënten weer opgehaald tijdens het afsluitmoment ruimte om aan te geven wat wel/niet leuk was en wat een volgende keer wel/anders zou mogen.

De mannen van de werkbegeleiding zijn, na de eerste lockdown, gedurende de gehele Corona-periode 'gewoon' blijven komen. Uiteraard met de nodige regels. Omdat de werkzaamheden op de Manege, waar deze beide mannen de meeste werkzaamheden doen ook aangepast moesten worden uitgaande van de maatregelen was er elke week een werkschema. Deze werd elke maandag besproken met de mannen. Op dit moment, maar ook tijdens de wandelgangmomenten was ruimte voor hun verhaal en wensen.

Een aantal keren hebben we via de mail inspraak geboden aan cliënten en ouders.

bv Om te vragen of cliënten en ouders weer wilden gebruik maken van de zorg 'op de locatie'.

Er kon worden aangegeven waaraan zij vonden dat 'de locatie en wij' moesten voldoen. Zoals, welke regels hebben wij opgesteld, hoe groot is de groep, kan de 'ander halve meter afstand' worden gehandhaafd.

Ook hebben we ouders dergelijke onderzoeksvragen gesteld over het logeren.

Ouders/cliënten reageerden vrijwel allemaal direct en zo konden wij ons beleid hierop afstemmen.

Op deze wijze hadden we beter inzicht in de wensen van de ouders/cliënten en konden we vooral ook peilen hoe groot de ongerustheid was voor de Corona-dreiging. Tijdens het brengen en halen hebben we hier ook steeds aandacht aan gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle cliënten zijn gewend dat er elke start van de dag of start van een weekend ruimte wordt geboden voor overleg en inspraak. Er wordt steeds genoeg gebruik van gemaakt. Wij vinden deze manier erg goed en prettig werken.

Het werk-werkschema werkte voor de mannen voldoende, maar hun behoefte ligt hier niet echt dus wanneer we 'normaal' kunnen en mogen werken in de manege maken we deze weekschema's niet meer. De mannen hechten groter waarde aan het koffiemoment op maandagmorgen waarin ze hun wensen en ideeën kunnen aangeven en waarin wij eventuele mededelingen kunnen doen.

De mail met de "onderzoeksvragen" (zie 6.3) werkten goed en hielpen ons ons beleid te bepalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we een tevredenheidsonderzoek aangeboden.
Wederom als vorig jaar met 3 open vragen.
Van de op dat moment 26 cliënten hebben we 16 x een ingevuld formulier retour ontvangen. Sommigen na een herinnering.
Behalve (zeer) tevreden, kwamen er geen aandachtspunten ter verbetering uit.
Eén ouder/cliënt maakte gebruik van het formulier om aan te geven dat cliënt tijdens het logeren meer behoefte had aan wat privacy/rust.
We hebben samen met haar één van de slaapkamers wat 'huiselijker' ingericht zodat zij zich wat vaker kan/mag terugtrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2020, te printen versie

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Of het door de Corona-perikelen komt of een andere oorzaak weten we niet, maar dit jaar kregen we weinig formulieren retour. (inclusief herinnering).
Wel gaf men aan (zeer) tevreden te zijn met zo nu en dan lieve complimenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle maatregelen zijn toereikend.

Natuurlijk zit een ongeluk in een klein hoekje en moeten we ook al gaat het goed steeds alert zijn.

Misschien juist omdat we omgaan met paarden die primair reageren en vluchtdieren zijn zijn we zo alert en voorkomend.

Wat de overige zaken betreft, medicatie/agressie/ongewenste intimiteiten/strafbare handelingen, de risico's dat dit binnen onze doelgroep zal voorkomen is beperkt. Maar ook hier blijft alertheid noodzakelijk om hierin niet te belanden.

Wellicht is er één klacht geweest, maar deze is niet als zodanig door ouder van cliënt benoemd. Het was meer een ontevredenheid over de betalingen die doorgingen terwijl we nauwelijks zorg boden vanwege de Corona-maatregelen.

Hierdoor, maar wellicht ook doordat de ouder aan het denken was gezet en gezocht naar andere mogelijkheden voor zijn zoon en deze vond met vooruitzicht van wonen, werd de zorgovereenkomst stopgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zijn er specifieke Aandachtspunten voor "jongens met ADHD/ASS 8 tot 12 jaar" tav begeleiding?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Naar volgend jaarverslagpunt verschoven. 9.3 Plan van aanpak

Evaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Werkoverleg cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dagbesteding: Deze hebben niet helemaal elk begin van het kwartaal plaats gevonden, maar werden naar een later tijdstip verschoven. Soms ook helemaal niet omdat de groep heel klein was. Op de zaterdagen is er altijd een begin en een afsluitend moment waarin de cliënten mogen melden wat ze graag willen doen, wat ze het leukste vonden, wat ze een volgende keer graag willen doen.

Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze vinden wekelijks plaats, veelal tijdens het opruimen. Hierdoor wordt het niet altijd vastgelegd. Wel noteren we in de agenda eventuele afspraken/plannen voor de week erna of voor later.

Inspraakmoment op vrijdagavond per Logeergroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elke vrijdagavond is er een overleg. In het begin van de Corona kwamen de helft van de cliënten 1 nacht, de andere helft de andere nacht. In dat geval was er ook een overleg op zaterdagavond. Aan het einde is er altijd even een rondje waarin elke cliënt mag melden wat hij/zij het leukst vond en iets wat minder leuk/niet leuk/een volgende keer graag anders als het kan.

ontruiming oefenen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 19-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Voor de dagbesteding is het oefenen van een ontruiming niet heel zinvol. Wel hebben we besproken wat te doen wanneer er iemand ook in het WerkHonk (Dit is één overzichtelijke ruimte met een deur naar buiten) aanwezig is die in een rolstoel zit of slecht ter been. In de zaterdaggroep, die allen ook een weekend komen logeren, hebben we het besproken. Zij wisten feilloos te vertellen wat ze moesten doen. Een nieuwe cliënt begreep het minder goed, maar de anderen vertelden het haar. Later liet ze mij zien waar de verzamelplaats was, ze had goed geluisterd. Voor aankomend jaar staat het op het programma. (Begin april) Tijdens het logeren hebben we geen oefening gehouden omdat de groepen in het begin van het jaar maar heel klein waren en ze maar één nacht bleven. Er was door 'de Corona' al zoveel onrust en onzekerheid.

Werkoverleg dagbesteding, per dag aan het begin van een kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dagbesteding: Deze hebben niet helemaal elk begin van het kwartaal plaats gevonden, maar werden naar een later tijdstip verschoven. Soms ook helemaal niet omdat de groep heel klein was. Op de zaterdagen is er altijd een begin en een afsluitend moment waarin de cliënten mogen melden wat ze graag willen doen, wat ze het leukste vonden, wat ze een volgende keer graag willen doen. Dagbesteding: Deze hebben niet helemaal elk begin van het kwartaal plaats gevonden, maar werden naar een later tijdstip verschoven. Soms ook helemaal niet omdat de groep heel klein was. Op de zaterdagen is er altijd een begin en een afsluitend moment waarin de cliënten mogen melden wat ze graag willen doen, wat ze het leukste vonden, wat ze een volgende keer graag willen doen.

Functioneringsgesprekken in november plannen.**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Twee van de vier gesprekken afgerond. Andere twee gepland.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Twee derde van de uitgegeven onderzoeken inmiddels retour. Allemaal zeer positief. 1 x een vraag die inmiddels is besproken met betrokkenen.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 29-10-2020 (Afgerond)**Controle brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)

Ehbo-doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)

Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet echt overleg, maar meer een evaluatie afgelopen periode en voorafgaande aan zomerstop

Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgestaan vanwege gedeeltelijke sluiting vanwege 'Corona'

Functioneringsgesprekken in april plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens 'corona' verplaatst.

Werkgroep "toekomst" gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voorlopig uitgesteld (Wegens Corona en geen urgentie) Komt tijdens bestuursvergaderingen nog wel aan bod

Vijfjarenplan bedenken/opstellen tav overname coördinatie/leiding ZorgManege

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens corona uitgesteld. Onderwerp komt tijdens bestuursvergaderingen naar voren. In 2021 volgt voortgang

Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dagbesteding: Deze hebben niet helemaal elk begin van het kwartaal plaats gevonden, maar werden naar een later tijdstip verschoven. Soms ook helemaal niet omdat de groep heel klein was. Op de zaterdagen is er altijd een begin en een afsluitend moment waarin de cliënten mogen melden wat ze graag willen doen, wat ze het leukste vonden, wat ze een volgende keer graag willen doen.

Overleg "Zorg bieden aan jongens 8-12 jr" Orthopedagoge vragen om advies

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Momenteel past dit niet binnen de zaterdag groep wb aandacht en passende activiteiten.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)

Contrôle elektrisch handgereedschap en huishoudelijke apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is voltooid

Deze actie kan als niet opgemaakt worden gezien. (stond al in actielijst) Zoonosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: stond al in actielijst

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Zoonosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment op vrijdagavond per Logeergroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Volg de opbouw van het jaarverslag en geef de beschrijving bij de betreffende vraag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Contrôle elektrisch handgereedschap en huishoudelijke apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021

Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021

Websites waar "beschikbaarheid" kan worden aangegeven actueel invullen en houden. (bv Zorgboeren.nl)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Opleidingsplan Vereniging BEZINN raadplegen en indien mogelijk aanmelden voor cursus zodra plan openbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Verdiepen in JIJ-kader (geactualiseerde toetsingskader Jeugd. www.igj.nl)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Klachtenreglement publiceren op de site www.kljz.nl

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Zijn er specifieke Aandachtspunten voor "jongens met ADHD/ASS 8 tot 12 jaar" tav begeleiding?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

ontruiming oefenen**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021**Functioneringsgesprekken in juni plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Ehbo-doos controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Controle brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Werkoverleg dagbesteding, per dag aan het begin van een kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Inspraakmoment op vrijdagavond per Logeergroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Werkoverleg cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Evaluaties cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vrijwel alle acties kunnen steeds worden afgerond binnen de geplande tijd/op de geplande datum. Wanneer het niet gelukt is dan komt de actie opnieuw op de lijst te staan met een nieuwe datum.

Afgelopen jaar is het hier en daar wat anders gelopen vanwege de corona-maatregelen. (opleiding, overleggen, uitgestelde funct.gesprekken)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgen dat de taak van coördinator/begeleider goed kan worden opgevolgd en overgedragen. Verwacht wordt Mei 2023.

De verantwoordelijk begeleider van het LogeerHuis had aangegeven rond dezelfde tijd haar taak neer te willen leggen echter door een veranderde persoonlijk situatie zal zij willen blijven werken tot haar pensioengerechtigde leeftijd. (augustus 2025)

Er is een werkgroep samengesteld, bestaande uit een bestuurslid, de bedrijfsleider van de Prinses Margriet manege, de verantwoordelijk begeleider van LogeerHuis/begeleider dagbesteding en de coördinator. Deze groep gaat opvolging voorbereiden.

Steeds alert zijn op het aantal cliënten en of zij vallen binnen de nu beschreven doelgroep. Is het noodzakelijk om de beschrijving aan te passen bv. omdat het aantal cliënten daalt. En wat zijn hiervan de consequenties tav personeel (vaardigheid, deskundigheid).

Gezien de huidige aanvragen voor zorg lijkt het dat we de "Grenzen aan zorg" en 'het aantal' nog steeds op elkaar kunnen afstemmen.

Zijn er "wensen"?

Zoals de vraag of we "wonen" willen faciliteren nog steeds wordt gesteld. ons antwoord is nu "Nee, iig voorlopig niet" , maar zullen de vraag en het antwoord steeds opnieuw onderzoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Werkgroep 'Toekomst' - gesprekken met als thema; Hoe gaan we de opvolging van de coördinator en verantwoordelijk begeleider invullen.

- Vorig jaar stond hier " *Kunnen we jongens, 8 tot 12 jaar, ADHD/ASS goede zorg bieden? Wat moeten we hiervoor aanpassen?*" We hadden hiervoor een overleg met de orthopedagoge gepland, maar deze hebben we vanwege de Corona-maatregelen niet door laten gaan en later niet opnieuw ingepland. Deels omdat er geen urgentie voor de onderzoeksvraag was. Gezien de problematiek van de 3 huidige cliënten uit dit groepje is het zinnig om toch samen met de orthopedagoge te kijken of er specifieke aandachtspunten zijn, met betrekking tot de begeleiding , die gerelateerd zijn aan deze groep.

- Het aantal van 30 cliënten op peil houden, rekening houden met de hoeveelheid zorg die hiervoor geboden moet worden. Tot op heden is er steeds nieuwe aanmelding. Omdat het aantal wat is teruggelopen is er wat ruimte ontstaan.

- Stagiaires aantrekken. Opleidingen benaderen.

- Verdiepen in het nieuwe, geactualiseerde toetsingskader Verantwoorde Zorg Jeugd van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ met de naam: JIJ-kader (Jeugd in Jeugdhulp. En zonodig opnemen/veranderen in de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

* Werkgroepbijeenkomst : Toekomst" inplannen, medio Maart

* Actiepunt toegevoegd: Zijn er specifieke Aandachtspunten voor "jongens met ADHD/ASS 8 tot 12 jaar" tav begeleiding?

* Opleidingen benaderen om aan te geven dat we plaats hebben voor stagiaires (Dit deden we afgelopen jaar ook zonder resultaat)

* Aantal van 30 cliënten weer op peil brengen. Wanneer dit niet in het eerste kwartaal gebeurt dan actie ondernemen.
De websites waar "beschikbaarheid" kan worden ingevuld actueel houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Tevredenheidonderzoek 2020, te printen versie