



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgmanege 'Prinses Margriet Manege'

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Locatienummer: 1654



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgmanege 'Prinses Margriet Manege'

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04080032

Website: <http://www.zorgmanegewesterbork.nl>

Locatiegegevens

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Wederom een goed jaar waarin een goede sfeer wordt ervaren. Vanuit deze sfeer komen cliënten het beste tot hun recht. Personeel zet zich voor de volle 100% in om er voor de cliënten en de voortgang van het bedrijf te zijn.

Het totale aantal cliënten is niet gewijzigd. Er zijn een aantal cliënten gestopt en een aantal nieuwe cliënten zijn gestart. Ook zijn er wat verschuivingen geweest binnen een groep en komt een cliënt behalve naar de dagbesteding ook naar het LogeerHuis.

Het cliënt-volg-systeem "ZILLIZ" is aangeschaft. Uiteraard kostte en kost dit de nodige gewinning en tijd om alle gegevens in te voeren. Voor het merendeel zijn we tevreden en zien we tijdswinst voor de toekomst.

De transitie (Overheid>Gemeente) blijft een gaande ontwikkeling. Door een aantal gemeenten worden de financiering overgezet van PGB naar ZIN. Het wordt Ouders/Regievoerders wel opgedrongen. En vooral in de overgangperiode geeft het veel extra werk. De ZIN wordt geleverd aan BEZINN (Boeren en Zorg in Noord Nederland) en minus een percentage aan de ZorgManege uitbetaald. Ook BEZINN heeft haar regels waaraan de ZorgManege moet voldoen.

Soms hebben we het gevoel "speelbal" te zijn van de Gemeenten voor wat betreft de tarieven. Het is moeilijk om een goede bedrijfsvoering op langere termijn op te stellen omdat de productcodes en tarieven nog steeds worden gewijzigd. Vorig jaar stelden we een matrix op waarbij we per cliënt goed konden aangeven hoeveel begeleidingszorg noodzakelijk was. Hierdoor kon er een goed "op maat" budget toegewezen worden. Echter kennen de meeste Gemeenten nu een "stuksprijs" toe. (bv 1-5 dagdelen per week één tarief, van iemand die 1 dagdeel komt ontvangt hetzelfde als iemand die 5 dagdelen komt) Maatwerk???

We zullen het ermee moeten doen, al proberen we daar waar mogelijk ons zegje over te zeggen, (bijvoorbeeld via de regiobijeenkomst groep van de Vereniging BEZINN).

Momenteel ontvangen we voor een aantal cliënten meer dan ze kosten, maar voor een aantal cliënten geldt juist dat we minder ontvangen.

Afgelopen jaar heeft veel in het teken gestaan van de pensionering van de bedrijfsleider (12 april 2018) en de opvolging van hem.

Er is zorgvuldig bekeken wat het bedrijf nodig heeft wat de functieomschrijving is en aan welk profiel de opvolger zoveel mogelijk zal moeten voldoen. De bedrijfsleider van de Prinses Margriet Manege heeft echter zo een brede taak, gegroeid in 42 jaar, dat het opmaken van een profiel heel moeilijk was.

Prinses Margriet Manege (Stichting paardrijden Gehandicapten Westerbork) heeft als hoofddoelstelling "paardrijden voor mensen met een beperking" maar ook paardrijlessen voor mensen zonder beperking, verhuur van de (slaap) accommodatie tbv geïntegreerde ruiterskampen, voor families en groepen, maar ook aan de plaatselijke ponyclub, rij- en menvereniging (2e rijhal).

Ook de ZorgManege valt onder de Prinses Margriet Manege.

De opvolging is inmiddels geregeld. Een collega neemt de bedrijfsleiding van het "Manege-deel" op zich. (Alles behalve de ZogManege). De taken voortvloeiende uit ZorgManege valt onder mij, Marijke Galema, coördinator.

Na ruim 40 jaar zal het een grote verandering worden, echter het personeel werkt al voldoende lang op de Prinses Margriet Manege dat verwacht wordt dat de sfeer en werkwijze niet veel zullen veranderen.

Afgelopen jaar werd door de ZorgManege per 1 februari een tariefswijziging doorgevoerd. Voordat dit door ouders en SVB goed geregeld was heeft even geduurd, uiteindelijk is alles goed gekomen. Aan het einde van het jaar komt het nog wel eens voor dat de facturen niet worden betaald omdat het budget kennelijk ontoereikend is. Wat dit betreft biedt een goed ZIN budget ons meer zekerheid.

Op 10 januari ontvingen wij de goedkeuring tgv de derdejaarsaudit en dus een nieuw certificaat. Op naar de volgende drie jaar.

Activiteiten.

Naast de wederkerende klussen is er ook veel ruimte voor creatieve activiteiten, we maakten van papier maché leuke (fruit-)schalen die versierd werden met servetten of verf. En kan er iets in de keukens worden gedaan, zoals bakken of jam, chutney, zoet/zuur maken van de oogst uit de tuin.

Een deel van de gemaakte spullen hebben we verkocht aan bezoekers van de manege. Dit leverde een leuk bedrag op om de kosten te dekken en nieuwe materialen van aan te schaffen.

Voor de cliënten stonden er een paar bijzonderheden op het jaar programma. Zo ging een logeergroep met hun jaarlijks uitje lekker springen in een trampolinepark en spelen aan het water. De andere logeergroep ging varen in Giethoorn.

Voor de beide logeergroepen gezamenlijk was er de mogelijkheid om in augustus te logeren in een vakantiehuis in Assen. Het was een grote groep, maar reuze gezellig. In september kon dezelfde groep tegelijk op de Manege logeren. Omdat er in september nog geen paardrijlessen zijn stond de zaterdag in het teken van de paarden. Verzorgen van paarden en verzorgen, Natural Horsemanship en....paardrijden.

We brachten met de dinsdaggroep dagbesteding een bezoekje aan de Zorgboerderij "De Gouden Zon" in Borger waar één van de cliënten woont. Zij leidde ons rond op het bedrijf. Erg leuk!

Met een paar cliënten gingen we naar twee verjaardagsfeestjes van "vijfig-jarigen".

Een collega ging trouwen, we maakten met elkaar een leuk kado.

Voor leerlingen van een klas van ZMLK "De Windroos" verzorgden wij een informatieochtend. Onze cliënten hadden een duidelijke rol hierin, zij legden uit wat gedaan moest worden en hielpen mee. Zo konden de leerlingen kennismaken met de paarden door deze te gaan poetsen en voer- en drinkbakken gaan schoonmaken. Zo leuk te zien hoe onze cliënten trots waren op wat zij al hebben bereikt en de leerlingen stimuleerden om aan de slag te gaan.

Voor de basisschoolkinderen was er een Roefeldag, waarbij de kids kennismaken met de verschillende bedrijven in het dorp. Door de cliënten werd een rondleiding verzorgd.

De sinterklaasviering was een groot succes met het "sinterklaasspel" voor de gehele dinsdaggroep (dagbesteding en werkbegeleiding en alle begeleiders).

De mannen van de "uitmestploeg" gingen in december naar "Amsterdam Light Festival", om de verlichte stad en verschillende kunstwerken vanuit een rondvaartboot en vanaf grote hoogte (De A'dam toren) te bekijken. Erg leuk en mooi, maar koud.

De jaarlijkse "logeerpartij voor paardenverzorgers", werd niet traditioneel tussen kerst en oud/nieuw georganiseerd, maar op 4 en 5 januari 2018. Een geslaagde tweedaagse. Bijna cliënten van het LogeerHuis en van de dagbesteding krijgen hiervoor een uitnodiging. Bijna allemaal nemen deel. Een gezellige drukte.

We verzorgden in mei een bijeenkomst van de regiogroep van Vereniging BEZINN. Deze groep is in maart opgestart met voornamelijk het doel, in contact met collega-zorgboeren te komen. Een kijkje nemen in "elkaars keuken", om elkaars zorgen en problemen te delen, elkaar te adviseren en elkaars ervaringen te horen, maar ook inspiratie en ideeën op te doen. In september was deze bijeenkomst bij een collega-zorgboer. De intentie is om twee à drie maal per jaar een bijeenkomst op steeds een andere zorgboerderij te organiseren. Thema's en agendapunten worden steeds aan het einde van een bijeenkomst voor een volgende bijeenkomst gezamenlijk vastgesteld. Een fijne wijze van collegiaal contact.

Ook hebben we regiobijeenkomsten van de Stichting BEZINN bezocht. De Stichting legt haar beleid uit en onderzoekt de meningen van de aanwezigen over hun kijk op de werkwijze van de Stichting. Over het algemeen is men positief maar wel kritisch.

12 december kwam iemand van BEZINN tgv het ISO kwaliteitssysteem waaraan BEZINN deelneemt. Zij moeten weer controleren of de zorgboerderijen waar cliënten van BEZINN worden ondergebracht voldoen aan de wet- en regelgeving. Veel dubbel werk omdat alle zorgboerderijen het keurmerk Kwaliteit laat je zien" of een vergelijkbaar ander keurmerk moeten hebben.

Als ZorgManege hebben we deelgenomen aan een estafette die werd georganiseerd door de jarige fysiotherapie praktijk Midden Drenthe. Op verschillende mogelijkheden brachten we een fakkel over van de Westerbork naar Beilen. Twee cliënten te paard, twee cliënten op een ligfiets en een gewone fiets, twee cliënten op skeelers, twee hardlopers en tot slot veegden twee cliënten het laatste stukje fietspad schoon en mochten daarna in een kruiwagen geduwd door twee andere cliënten de fakkel overdragen. Een leuke happening die ons publiciteit en 500 euro opleverde.

Jaarlijks wordt er een "open bedrijven dag" georganiseerd. Koopplein Midden Drenthe organiseert dit voor de bedrijven die cliënt bij haar zijn. Tijdens deze dag is er een verloting waarvoor lootjes aan de bezoekers worden verkocht. De opbrengst van de verloting was voor de ZorgManege. Met een aantal cliënten en begeleiders hebben wij de lootjes verkocht en hadden tevens een plaats waar bezoekers informatie konden komen vragen. De cliënten vertelden enthousiast over de ZorgManege en konden ondertussen wat knutselen en meedoen aan de activiteiten die werden georganiseerd. Een geslaagde dag met een mooie opbrengst van 321,00 euro..

Er hebben de nodige werkoverleggen plaats gevonden. Met de dagbestedingcliënten 1x per kwartaal, met de logeerders elk logeerweekend. Met de dagelijkse leiding is dit overleg er dagelijks. Dit betreft twee vaste personen en zo nodig met de bedrijfsleider.

Regelmatig met het personeel in wisselende samenstellingen afhankelijk van het te bespreken onderwerp.

Eenmaal vond er een groot overleg plaats rondom alle betrokkenen (2 psychologen, ouders, thuisbegeleiders, gezinsbegeleider, twee begeleiders van Zorgmanege) van een cliënt geïnitieerd door de psycholoog van deze cliënt. Voornamelijk om eerder mogelijke crisis te signaleren en te melden.

Eenmaal hebben we met de orthopedagoge uit ons netwerk een overleg gehad tgv de begeleidingswijze van drie cliënten. Goed om met elkaar een uitvoerbare strategie af te spreken.

Eén van onze medewerkers is SKJ geregistreerd, zij is betrokken bij de intake en bij het opstellen van de begeleidingsplannen en evaluaties van de jeugdigen.

De lijntjes zijn kort met de trajectbegeleiders van BEZINN, vanuit de gemeentes met het CJG (of een vergelijkbare organisatie), maar ook

met ouders en persoonlijk begeleiders van de cliënten. In voorkomende gevallen vindt overleg plaats. Overigens is dit v.v.

We hebben meerdere overleggen gehad tgv de aanstaande pensionering van de bedrijfsleider en de opvolging van hem.

Een aantal cursussen, lezingen en een symposium zijn bezocht. Zie bij Scholing en Ontwikkeling.

Toekomst:

De volledige taak om de ZorgManege goed te laten draaien op mij te nemen. Een toevoeging is de facturering, de begeleiding van de beide mannen waarvan wij de dagbesteding "Werkbegeleiding" noemen. Het personeelsbeleid. De Inkoop.

De functioneringsgesprekken zullen komend jaar werkelijk worden uitgevoerd. Een format is hiervoor gemaakt.

De regels waarin we moeten aantonen dat we kwalitatief goed werken lijken steeds uitgebreider te worden. Er zal komend jaar aandacht besteedt worden aan de SKJ registratie.

We aan uitzoeken waar we ons moeten aanpassen zodat we voldoen aan de Privacywetgeving (AVG/GDPR).

Het plan voor komende vijf jaar is het de bedoeling dat de ZorgManege goed kan worden overgedragen omdat ondergetekende dan haar pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Dit houdt in er een goede "handleiding voor de werkwijze" is om het dossier op orde te houden. De gevolgen van wet- en regelgeving duidelijk is. En er een duidelijke functieomschrijving en profielschets komt.

Bijlagen

- Informatiepakket Dagbesteding en Werkbegeleiding
- informatiepakket LogeerHuis
- Akkoord, toestemming gebruik persoonsgegevens
- Begeleidingsplan
- Intakeformulier DB en WB
- Protocol gebruik social media
- agenda functioneringsgesprek
- toelichting functioneringsgesprek
- concept formulier functioneringsgesprek
- Raamovereenkomst BEZINN
- Klachtenprocedure

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met de aanschaf van cliënt-volg-systeem Zilliz en het werken ermee meer vertrouwd wordt hopen wij dat het tijdswinst en een actueler dossier oplevert. De reminders voor het inplannen van evaluatiegesprekken, actualisatie van een begeleidingsplan werken al goed. De bijeenkomsten, die uiteindelijk geleid hebben tot de wijze waarop de per 12 april met pensioen gaande bedrijfsleider van de Prinses Margriet manege (waarvan de Zorgmanege een onderdeel is) wordt opgevolgd, waren zinvol. We hebben veel gepraat over wat het bedrijf nodig heeft. Alle taken van een bedrijfsleider van ons brede bedrijf met de daarbij behorende vaardigheden is niet meer in één persoon te vangen. De huidige bedrijfsleider heeft vanaf de start van de manege juni 1976 als bedrijfsleider op dit bedrijf gewerkt. Hij is met het bedrijf meegegroeid.

Er is wel een poging gedaan om middels een advertentie een geschikte opvolger te vinden. Maar niemand voldeed aan de profielschets en vaardigheden. Daarom is besloten om de bedrijfsleiding op te splitsen in Manege en ZorgManege en de leiding aan twee personen te geven. Beide onderdelen blijven vallen de verantwoording van de Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork.

We gaan ervoor om het bedrijf voort te zetten met vooral dezelfde open sfeer. Waarbij we indien nodig kunnen terugvallen op een meedenkend netwerk en een grote groep vrijwilligers.

De Zorgmanege is een volwaardige tak van het bedrijf die voldoet aan de wensen van een grote groep cliënten. Vooralsnog zijn we tevreden met het aantal.

We zijn tevreden over hoe we het momenteel doen en hoeven hierin niet noodzakelijkerwijs iets te wijzigen. Dit geeft hopelijk ruimte (tijd) om de randvoorwaarden nog beter te bewaken. (aandacht voor wet- en regelgeving) maar ook tav de kwaliteit van zorg. Nu lopen we nog wel eens er tegenaan dat ideeën er wel zijn maar wegens tijdgebrek niet "uit de verf" kunnen komen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

DOELGROEP: (en grens aan zorg)

In principe alle leeftijden en beperkingen mits passend in de groep.

Ook de beschikbare accommodatie speelt een rol.

Men moet in staat zijn om actief mee te doen.

Voor mensen die alleen op belevingsniveau functioneren kunnen wij geen activiteiten en zorg aanbieden.

Aan cliënten met onaangepast/onverstaanbaar/ongewenst gedrag kunnen wij geen zorg bieden.

Wij bieden geen constante 1:1 zorg.

Indien zorg welke uitgevoerd moet worden door iemand met een BIG registratie dan zal dit eerst zorgvuldig overwogen moeten worden en realiseerbaar moeten zijn (bv door externe hulpverlener)

Verstandelijke en/of lichamelijke beperking.

NAH

ASS

Ontwikkelingsproblematiek

Psychiatrische aandoeningen in stabiele fase.

AANTALLEN:

	Start	Eind
Werkbegeleiding	2	2
Dagbesteding	14	12
LogeerHuis	11	11
Dagbesteding + LogeerHuis	6	7
Totaal	33	32

psychiatrische stoornis	2
NAH	2
verstandelijk	9
verstandelijk en lichamelijk	4
Lichamelijk	1
ASS/ontwikkelingsproblematiek	14

Redenen uitstroom:

1 cliënt van dagbesteding en LogeerHuis stopte omdat wij niet meer pasten bij de wensen van cliënt/ouders.

1 cliënt stopte vanwege 18 jarige leeftijd en van pleegzorg terug naar huis. Zonder beschikking om dagbesteding voort te zetten.

1 cliënt stopte vanwege uithuisplaatsing.

Instroom:

1 cliënt dagbesteding

1 cliënt LogeerHuis**Wijzigingen:**

1 cliënt, behalve dagbesteding ook LogeerHuis

1 cliënt, behalve LogeerHuis ook dagbesteding

1 cliënt ipv 1 weekend naar 2 weekenden per maand.

Alle cliënten hebben hoofdzakelijk groepsbegeleiding op de locatie.

Een paar hebben een aantal uren individuele begeleiding.

De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO en WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal tussen de 30 en 35 blijft de laatste periode constant. Dit is ook het aantal cliënten dat wij goed kunnen beheersen. Bij minder of meer moeten en bedrijfsaanpassingen komen. Dit ambiëren wij momenteel niet.

De aanvraag voor kids met ASS en/of een verwante ontwikkelingsproblematiek lijkt wat groter te worden.

Soms houdt dit in dat een cliënt met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking minder goed in een groep gaat passen met (te)veel kids met bovengenoemde beperking (ASS/OP).

Het is niet de bedoeling om een ZorgManege te worden met een specialisatie op het gebied van een bepaalde doelgroep. We moeten er dus voor waken dat er een balans blijft bestaan.

Wel hebben we ons door de ervaringen en (bij-) scholing beter bekwaamd op het bieden van zorg aan de ASS/OP groep. De cliënten laten zelf ook mooie ontwikkelingen zien.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is onveranderd.

De functioneringsgesprekken hebben niet plaatsgevonden. Het was een taak van de bedrijfsleider van de Prinses Margriet Manege, waaronder ZorgManege valt. Hij heeft wel een nieuw format opgesteld. Komend jaar, 12-04-2018, gaat hij met pensioen. De opvolging heeft veel tijd gekost. Zijn taak zal opgesplitst gaan worden. De leiding over de ZorgManege komt bij mij, Marijke Galema. De uitvoering van functioneringsgesprekken zullen dan onder mijn verantwoordelijkheid komen te vallen.

Gedurende het gehele jaar wordt er steeds geluisterd naar de werknemers en waar nodig aanpassingen gedaan, in dat opzicht hebben we een klein team met korte lijntjes.

Zoals het inplannen van de begeleiders tijdens de logeerweekenden. Er is een vaste indeling maar indien nodig dan kan er geruild worden. Incidenteel wordt er een beroep gedaan op vrijwilligers voor specifieke activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

januari '17-juli '17	MBO4 spw, 4e jrs met een ruim	voldoende afgerond
	SPH 2e jaars met goed	afgerond

Van deze stagiaires werd gedurende de stage steeds meer initiatief verwacht. Maar ook kregen ze meer verantwoordelijkheden. Het komt nooit voor dat een stagiaire geheel zelfstandig werkt er wordt altijd in een team gewerkt.

Tot de taken behoren het begeleiden van de cliënten tijdens de activiteiten. Tijdens de logeerweekenden ook bij de persoonlijke verzorging van de cliënten en het samen met de cliënten bereiden van de maaltijden en de huishoudelijke taken. Ook waren zij betrokken bij de evaluaties.

Gedurende gehele jaar waren er een aantal maatschappelijk stagiaires, variërend van 2 weken tot 1 dag.

De maatschappelijk stagiaires lopen mee met de activiteiten van de cliënten, zij hebben geen begeleidende rol of verantwoordelijkheden.

De begeleiding van de stagiaires verdelen we onderling. Wie het meest zal gaan samenwerken met de stagiaire.

Conform de opleiding vinden er evaluatie gesprekken plaats. Maar ook vinden er regelmatig begeleidingsgesprekken plaats. Feedback wordt waar mogelijk zoveel mogelijk direct gegeven zodat er zoveel mogelijk van geleerd wordt. Uiteraard houden we rekening met de omgeving/omstandigheden of dit kan.

Met de SPH stagiaire ontstond steeds meer een win/win situatie. Ze verdiende haar begeleidingstijd letterlijk terug door taken over te nemen. Hierdoor kostte de begeleidingstijd nauwelijks extra tijd. De MBO stagiaire had veel meer extra begeleidingstijd nodig, dit kan niet altijd tijdens de tijd dat ook de cliënten aanwezig zijn en moet dus nadien. Ook de Proeve van Bekwaamheid kostte veel extra (voorbereidings-)tijd en aandacht van de stagebegeleider. We gaan bij een volgende stagiaire kritischer zijn op de aanwezige vaardigheden om een inschatting te kunnen gaan maken over de begeleidingstijd.

De HBO-Studie "Social Studies", is anders georganiseerd. De stages zien er anders uit.

In de periode sept '17 tot juli '18 zijn er 2 stagiaires op ons bedrijf. Beide een andere dag. Zij zijn gestart zonder opdracht/leerdoel, behalve...kennismaken met de doelgroep en hun doelen en kunnen bepalen of deze bij je past/je keuze is. En op welke begeleidingswijze je zelf nodig hebt.

De MBO stagiaire heeft in een "verdiepende" opdracht een veegprotocol opgesteld. Ze heeft uitgezocht hoe "vegen zonder te zware lichaamsbelasting", ze heeft een "instructie voor het vegen" opgesteld, heeft het goed vegen met de cliënten geoefend.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er werken een aantal vrijwilligers met een vrijwilligerscontract in de ZorgManege

1 van de vaste vrijwilligers werkt onder leiding van de verantwoordelijke van het LogeerHuis. Zij werkt 11x tijdens 1 van de beide maandelijkse logeerweekenden.

Elk weekend wordt geevalueerd, niet alleen de cliënten maar ook het programma en de samenwerking.

Een andere vrijwilliger werkt samen met één van de mannen van de werkbegeleiding.

Deze vrijwilliger neemt deel aan het overleg voor de mannen van de werkbegeleiding en vrijwilligers voor het stalonderhoud, éénmaal per kwartaal. Regelmatig zijn er gesprekken tussen deze vrijwilliger en cliënt. Bv. over de situatie rondom deze cliënt. Hij deelt de informatie die hij krijgt van de betreffende cliënt met de vaste begeleiders van de dagbesteding. Nav hiervan wordt er indien nodig een plan van aanpak voor een specifieke situatie of een specifiek doel besproken. En na verloop van tijd geëvalueerd.

Een vaste vrijwilliger wordt indien noodzakelijk in verband met de groepsgrootte of bij vervanging ingezet. Zij werkt samen met de vaste begeleider van de dagbesteding en bij vervanging van deze begeleider na een overdracht met aandachtspunten.

Met deze mensen hebben wij een overeenkomst, zij hebben een VOG en zij ontvangen een passende vergoeding.

Voor de extra activiteiten, bv een uitje of de jaarlijkse "logeerpartij voor paardenverzorgers" kunnen we altijd rekenen op vrijwilligers van de Prinses Margriet Manege. Normaal helpend rondom en tijdens de paardrijlessen.

Bij elkaar opgeteld zijn er 3 vaste vrijwilligers en kunnen we beroep doen op voldoende vrijwilligers vanuit ons vrijwilligersbestand van de Prinses Margriet Manege.

Er vinden geen formele evaluaties plaats, maar de 3 vaste vrijwilligers zullen worden meegenomen in de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

De vrijwilligers werken nooit alleen op het bedrijf.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een fijn vast team van medewerkers en vrijwilligers.

Door de wijziging in opleiding (SPH) en geen aanmelding van een goede stagiaire MBO-SPW4 hebben we de laatste periode van 2017 geen stagiaires gehad die konden meewerken in het LogeerHuis. Maar ook de nav vorige MBO-stagiaire die veel begeleidingstijd kostte, zijn we kritischer geweest en hebben we 2 sollicitanten afgewezen.

Een derde begeleider is echter wel noodzakelijk. We hebben dit opgevangen door inzet van bekende vrijwilligers met een relevante opleiding. (in een LogeerHuis-weekend werken we 1:4, er zijn 10 cliënten)
(Inmiddels is er stagiaire voor het logeerHuis.)

Voor komend studiejaar 2018-2019 gaan we eerder actiever werven. De lastminute oproep, medio september, op facebook en naar verschillende opleidingen kwam "te laat".

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doel van scholing en bijscholing is meer verdieping of nieuwe kennis opdoen. Maar ook al is het niet altijd nieuwe kennis, een bevestiging horen is ook zo nu en dan prettig.

De contacten met andere deelnemers is vrijwel altijd ook erg waardevol. Er ontstaat altijd een uitwisseling van kennis en ervaringen.

Door gezamenlijk deel te nemen aan cursussen of bijscholing hebben we twee vliegen in één klap. We vergroten onze kennis, maar hebben tegelijkertijd nauw contact. We zullen proberen dit te blijven te organiseren.

Gezien de grotere groep cliënten met primair ASS lag de nadruk op kennisvergroting mbt "autisme".

Een doel van afgelopen jaar was ook: Kunnen werken met het nieuwe systeem "ZILLIZ". Nu valt het "kunnen werken ermee" redelijk mee. Maar het daadwerkelijk ermee werken valt nog wat tegen. Hier zal komend jaar vast verandering in komen, er zal meer aandacht voor zijn om het te gaan gebruiken.

Het volgen van een nieuwe opleiding door een collega is opgeschort. Zij heeft momenteel geen mentale ruimte om zich te verdiepen in iets nieuws.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- * Voorlichting "proeve van bekwaamheid" door de stagebegeleider.
- * Lezing "Geef me de vijf"/Colette de Bruin door een vaste vrijwilliger. Zij heeft nadien de ervaringen gedeeld met de collega's.
- * Cursus "Zorgplan schrijven" door coördinator en een vaste begeleider. Positieve feedback op huiswerk en Certificaat ontvangen.
- * Lezing "Geef me de vijf/Dit is autisme", Colette de Bruin en Fabienne Naber door coördinator, vaste begeleiders/vrijwilligers/netwerkfysiotherapeute. Zeer waardevol, vervolg op 15 mei as.
- * verschillende 1:1 informatie en uitleg over "ZILLIZ" met backoffice en coördinator.
- * Uitleg over gebruik van "ZILLIZ" door coördinator aan collega's.
- * Regiobijeenkomsten, met ervaringsuitwisselingen, themabesprekingen. Collegiale intervisie. Door coördinator en een vaste begeleider.
- * Symposium FPG "Animal Assisted interventions en therapy" door coördinator en netwerkfysiotherapeute. Veel goede contacten met collega's uit het land. Ervaringsuitwisselingen. Inspiratie en tips.
- * Bijscholing FPG-KNHS, "autisme". Het niveau van deze cursus was laag. Het was meer brengen dan halen. Het treffen van collega's is altijd zinvol. Door coördinator en instructeur van de manege.
- * Maandelijks lessen Natural Horsemanship, door coördinator, netwerkfysiotherapeute en instructeur van de manege. Inspiratie en tips, vergroting en verdieping van kennis.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel van scholing en bijscholing is meer verdieping of nieuwe kennis opdoen. Maar ook al is het niet altijd nieuwe kennis, een bevestiging horen is ook zo nu en dan prettig.

De contacten met andere deelnemers is vrijwel altijd ook erg waardevol. Er ontstaat altijd een uitwisseling van kennis en ervaringen.

Door gezamenlijk deel te nemen aan cursussen of bijscholingen hebben we twee vliegen in één klap. We vergroten onze kennis, maar hebben tegelijkertijd nauw contact. We zullen proberen dit te blijven te organiseren.

Komend jaar worden er twee cursussen via BEZINN op onze locatie georganiseerd: Oplossingsgericht werken en omgaan met moeilijk gedrag. Er zullen zeker een aantal collega's aan deelnemen.

Voor de vervolglezing van "Geef me de vijf/Colette de Bruin" zijn de tickets al geboekt.

Verdiepen in "Hechtingsstoornis" staat op de bucketlist.

Via de nieuwsbrieven en elearning wordt "Delegerend leidinggeven" /Taco Oosterkamp nauwgezet gevolgd en bestudeerd.

Ook staan de regiobijeenkomsten van de Vereniging BEZINN voor 2018 gepland.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is zinvol, bijna altijd. Meestal is het "halen en een beetje brengen", soms is "halen en brengen" gelijkwaardig. Wanneer het meer "brengen dan halen" is dan moet je je afvragen of het nog zinvol genoeg is.

Ook moet zorgvuldig overwogen worden of de te investeren tijd realistisch is. De meeste scholingen zijn buiten werktijd. Deze tijd is nauwelijks te compenseren of gaat veel geld kosten om vervanging te kunnen betalen. Ook dit is een afweging waard, hoe zinvol een cursus ook is soms is het niet realistisch. Dus keuzes moeten worden gemaakt.

Zeer waarschijnlijk gaan we binnen ons team een intervisiegroep opzetten. Iemand heeft zich iig aangemeld dit belangeloos te leiden.

Komend jaar:

"Geef me de vijf/Colette de Bruin (15 mei)

Omgaan moeilijk gedrag via Vereniging BEZINN (12 + 26 november)

Oplossingsgericht werken via Vereniging BEZINN (5 + 26 juni)

Symposium FPG (medio september)

Bijscholing FPG (geen data bekend)

Webinars/Elearning Taco Oosterkamp (geen data bekend)

BHV (moet gepland worden)

NH-lessen (maandelijks)

Bijeenkomst Regelgeving en inspectie, door Stichting BEZINN en IGZ. (nog geen datum bekend)

Scholing/lezing oid over hechtingsstoornis opzoeken

Sociaal competentie model (E-learning)

Regiobijeenkomsten Vereniging BEZINN

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten/ouders/vertegenwoordigers zijn er evaluatiegesprekken geweest. Meestal voorafgaand aan het actualiseren van het begeleidingsplan. Maar ook wanneer nodig of spontaan.

Met 1 cliënt hadden we een afspraak gemaakt nav het invullen van een zeer kritisch ingevuld tevredenheidsonderzoek. Het gesprek heeft niet plaatsgevonden. Het gesprek heeft niet plaatsgevonden, ouders zegden de overeenkomst op. De reden die werd opgegeven was dat de ZorgManege niet meer bij hun wensen paste.

Onderwerpen die besproken worden zijn de doelen vanuit het begeleidingsplan. Zijn ze behaald? Moeten ze voortgezet dan wel aangepast? Zijn er nieuwe doelen?

Bij de jongeren worden doelen wat vaker vernieuwd.

Ook wordt de gelegenheid geboden om wensen uit te spreken. Aangegeven of wij een bepaald doel haalbaar vinden.

Over het algemeen is er grote tevredenheid over onze betrokkenheid en begrip. De cliënten en ouders zijn tevreden en zijn blij met wat wij bieden. In de meeste gevallen zijn er geen wensen of nieuwe doelen vanuit de cliënten of ouders, vaker geven wij aan of er iets toegevoegd of bijgesteld moet worden.

We zijn geen behandelcentrum. Soms verwachten ouders meer van ons dan wij bieden. Alle keren wanneer wij dit uitleggen is er begrip.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn over het algemeen tevreden over het verloop.

Uiteraard was het opzeggen van de cliënt in het begin van het jaar een vervelende situatie, vooral omdat niet werd ingegaan op een aangeboden gesprek. Het is daarom voor ons niet duidelijk wat nu de reden was, behalve het algemene "past niet meer bij onze wensen". Er waren eerder geen signalen geweest over de onvrede over de geboden zorg/begeleiding. Behalve de kritische opmerkingen nav een ouderbijeenkomst eind 2016. Naar aanleiding hiervan heeft er wel een gesprek plaatsgevonden dat naar tevredenheid van allen was afgerond.

We hebben hier van kunnen leren dat we het nu eenmaal niet voor een ieder goed kunnen doen. We doen ons best, luisteren naar de klanten, passen aan waar kan, maar geven waar nodig ook onze grenzen aan.

Nodige aanpassingen verwerken we in een geactualiseerd begeleidingsplan.

Naar aanleiding van een opmerking in een evaluatiegesprek met een cliënt bleek dat hij moeite had met zijn kamergenoot tijdens het logeerweekend. We hebben de kamerindeling gewijzigd. Naar tevredenheid van allen.

nav Een evaluatiegesprek bleek er een "slechte" verstandhouding tussen een moeder en cliënt. We hebben aangeboden apart hiervoor een gesprek te plannen. Hiermee werd akkoord gegaan. Met een redelijk positief resultaat. Het loopt nog stroef maar niet meer uit de hand.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal is er een cliëntenoverleg van dedagbestedingsgroep per dag.

De logeergroepen hebben elk weekend aan het begin een overleg waarbij de wensen voor het weekend mogen worden uitgesproken, maar ook voor een volgens weekend indien dit meer voorbereiding betreft.

Tijdens deze gesprekken komen de regels aan de orde en kan worden aangegeven wanneer men iets graag anders ziet. Ook de onderlinge verstandhouding heeft aandacht.

Onderwerpen die worden aangedragen zijn bv. "een gezamenlijk uitje", het dagprogramma, hoe pakken we een bepaalde wederkerende klus aan zodat dit efficiënter kan, kunnen we beter/meer materiaal aanschaffen voor een bepaalde klus?

Wat gaan we eten?

De uitjes vindt men leuk er komen vaker ideeën voor een volgend uitje. Een klus is efficiënter en met beter materiaal georganiseerd en verloopt nu naar tevredenheid.

Men komt met recepten voor de maaltijden.

De mannen van de werkbegeleiding vielen buiten deze overleggen. Hierin komt komend jaar verandering. Het eerste overleg heeft inmiddels (januari 2018) plaatsgevonden. Ook hier komen regels aan de orde, de lopende gang van zaken en de planning tav onderhoudsklussen, voor inspraak zal alle gelegenheid zijn. Voorheen verliep dit informeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bevalt ons goed om de inspraakmomenten op deze wijze uit te voeren.

Het is inmiddels een vast patroon waardoor de cliënten zich ook kunnen voorbereiden.

Voor de beide mannen van de werkbegeleiding was een dergelijk overleg er nog niet, maar hebben we kortgeleden ook opgestart.

Deze actie wordt niet in de planlijst gezet omdat niet altijd vast staat op welke datum de overleggen plaatsvinden en het er teveel zijn.
(22x logeren, 5x elk begin van een kwartaal)

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin januari hebben we per mail het tevredenheidsonderzoek verstuurd. Een aantal cliënten ontvingen een geprinte versie omdat zij niet over een pc beschikken.

Door alle drukte rondom de opvolging van de bedrijfsleider was het uitzetten van het tevredenheidsonderzoek opgeschoven.

Van de 32 uitgedeelde onderzoeken hebben we er 25 retour en 1 cliënt heeft aangegeven het uit principe niet in te vullen.

Cliënten en/of ouders/regievoerders wordt gevraagd naar intake, kwaliteit van begeleiding, inspraak, voldoen aan verwachting? accommodatie, organisatie, facturering, specifieke gebeurtenissen . Zie bijlage.

Over het algemeen worden er hoge cijfers gegeven (8,9,10) af en toe een 7 en in één geval een 4 voor de vraag "komt uw zoon/dochter uitgerust thuis" Antwoord....."geniet teveel van ouwehoeren met de jongelui" De rest van de cijfers waren negens en tien en zeer positieve feedback.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is natuurlijk fijn wanneer de formulieren retour komen met alleen maar hoge cijfers en tevreden en positieve feedback.

Leuk om te lezen: "De persoonlijke betrokkenheid van de medewerkers is groot en er is veel persoonlijke aandacht en ook stabiliteit. Ook zijn wij daar heel blij mee en hopen dat het jullie lukt om zo door te gaan. **Dit is pas echte kwaliteit**"

En: "Een betere plaats voor onze dochter (9 jaar) kunnen we ons niet wensen, vooral zo door gaan!:"

Op de wat negatievere feedback hebben we direct gereageerd.

Zoals een andere kamerindeling tijdens een logeerweekend.

En er was een opmerking over de gehuurde accommodatie elders. Deze had minder bewegingsruimte en was minder aangepast dan toegezegd. Deze conclusie hadden wij ook getrokken en al besloten om aankomende zomer weer 2 of 3 huisjes te huren met beter aangepast sanitair en bewegingsruimte (rolstoel). We hebben dit aan diegene die de opmerking had gemaakt medegedeeld.

Of deze wijze van meting adequaat is vragen we ons wel af. Er is altijd sprake van loyaliteit tenzij echt niet tevreden. Binnen onze regiobijeenkomsten zal dit onderwerp nog een keer ter sprake komen. 'Hoe een zinvolle tevredenheidsmeting afnemen.' en 'Hoe kan dit praktisch worden uitgevoerd'.

Dit staat voor 2018 op de agenda.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 06-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Verslag brandpreventie en ontruiming logeershuis 6 t/m 8 oktober 2018 Het weekend begint na het eten met een gesprek in de kring over wat er het weekend te doen is, regels door te nemen en te bespreken wat we willen eten. In verband met een nieuwe begeleider en een nieuwe cliënt is er extra aandacht voor regels. Door een van de cliënten werd gewezen op een voorval met een brandalarm in de nacht, dat gelukkig vals bleek te zijn. Hierdoor hebben we samen goed door kunnen nemen wat we moeten doen in geval van een alarm melding. Stapsgewijs doorgenomen wat er gebeurd en wat we moeten doen als het alarm afgaat. Dit heeft ons ertoe gebracht om de volgende dag met iedereen de rookmelders bij langs te gaan, de vluchtdeuren te tonen, Noodverlichting en verwijzers te tonen en uit te leggen, alle blusmiddelen aan te wijzen, uitleg te geven bij de meldkast en de verzamelplaats aan te wijzen. De verzamelplaats is het "opstapperron" buiten. Hier bleek nog geen bordje te hangen van verzamelpunt. Eén van de cliënten van de dagbesteding heeft de opdracht gekregen een bordje te maken.

Cursus "Zorgplan schrijven"

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2017

Actie afgerond op: 13-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deelgenomen door Annemarie Roukema en Marijke Galema Het was een goede bijscholing!

Brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2017

Actie afgerond op: 15-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: staat weer ingepland voor 2018

Ehbo-doos controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017

Actie afgerond op: 15-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: Staat ingepland voor 2018

Invoeren "clientvolgsysteem" (csv)**Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het invoeren van de gegevens duurde even, in begin niet altijd duidelijk waar wat moet. Maar vanuit Zilliz een goede begeleiding/hulp. Het werken met het systeem wordt makkelijker. De reminders via de mail, bv actualisatie begeleidingsplan, zijn zeer praktisch. Nu nog de presentielijst/factureren etc.

Medewerkers instrueren gebruik cvs**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het wordt nog niet optimaal benut, ook omdat de internetverbinding in de logeeraccommodatie, niet optimaal is evaluaties kunnen bv. niet rechtstreeks worden ingevoerd. Inmiddels ligt de glasvezelkabel klaar om te worden aangesloten.

Aanschaffen "clientvolgsysteem" (csv)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: De keuze bepalen voor welk systeem kostte enige tijd. Het is ZILLIZ geworden.

bewijsstukken naar auditor**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Ouders/cliënten waar nodig ondersteunen wijziging SVBovereenkomst ivm tariefswijziging**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit heeft veel tijd gekost voor het rond was. De betalingen verliepen aan het begin van het jaar dan ook niet vlekkeloos.

Webinar "Schaamteloos delegeren"**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Erg interessant en heel veel goed tools.

2x VOG aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017**Actie afgerond op:** 21-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: afgerond

- BEZINN heeft aangekondigd het scholingsprogramma op te pakken. Hiervoor de publicaties in de gaten houden. Inschrijven indien van belang.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: eind 2016 is er een overzicht van opleidingen/cursussen etc ontvangen. Voor 2018 gaan we opnieuw een aantal cursussen inplannen. Het overzicht is net ontvangen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 03-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Over het geheel genomen is iedereen bijzonder tevreden. Dit wordt ook tussendoor vaak geuit en mochten er aanmerkingen zijn dan wordt dit vaak direct gemeld.

tgV indienen kw.syst voor audit

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2017

Actie afgerond op: 23-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: afgerond

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Klachtenprocedure, uitdeelbrief aan cliënten

Verantwoordelijke: Marijke Galema

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Werkoverleg cliënten

Verantwoordelijke: Marijke Galema

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Gevolgen voor Beleid uitzoeken tgV Wet Bescherming persoonsgegevens/AVG

Verantwoordelijke: Marijke Galema

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Functioneringsgesprekken in april afronden.

Verantwoordelijke: Marijke Galema

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Beleid vaststellen WBP/AGV**Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Cursus "Oplossingsgericht werken" (Ver. BEZINN) 5 en 26 juni****Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Vervolglesing "Geef me de vijf/Dit is autisme" Colette de Bruin****Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**ontruiming oefenen****Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Ehbo-doos controleren****Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Brandblusapparaten****Verantwoordelijke:** Herman Rutterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Herman Rutterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Symposium FPG (afhankelijk van onderwerp)****Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Aanpassen Zorgovereenkomst met ZorgManege****Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

Protocolmap samenstellen, zie RI&E "plan van aanpak" (Alle bestaande protocollen verzamelen in een map en/of op een lijst "waar protocol te vinden")

Verantwoordelijke: Herman Rutterkamp
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Cursus "Omgaan met moeilijk gedrag"(Ver.BEZINN), 12 en 26 november '18

Verantwoordelijke: Marijke Galema
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Vijfjarenplan bedenken/opstellen tav overname coördinatie/leiding ZorgManege

Verantwoordelijke: Marijke Galema
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Marijke Galema
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Zoonosenkeuring

Verantwoordelijke: Herman Rutterkamp
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Cursus Meldcode "Veilig thuis"

Verantwoordelijke: Marijke Galema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Maandelijks NH lessen

Verantwoordelijke: Marijke Galema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Marijke Galema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluaties cliënten

Verantwoordelijke: Marijke Galema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats**Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanleveren laatste VOG's. IS INMIDDELS GEDAAN EN GETOOND****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Keuring elektrische gereedschappen. IS INMIDDELS GEDAAN EN GETOOND****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Electrische apparatuur keuren****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**actielijst in/aanvullen tijdens opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Hoog/laag bedden laten keuren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Gesprek met cliënt en ouders nav het invullen van het tevredenheidsonderzoek met een lager dan het gemiddelde beoordeling****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ouders hebben per mail de overeenkomst opgezegd. Hadden geen behoefte meer aan een gesprek, wel aangeboden.

Nieuwe zorgovereenkomst afsluiten met cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nog geen overeenkomst opgesteld , verschoven naar 01-10-2018. Dus afsluiten pas na deze datum**Lezing "Positief contact bij autisme"****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door Ellen van Gils bezocht**Cursus "Oplossingsgericht werken" (ovb)****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Niet gevolgd. Teveel drukte. De cursus wordt in 2018 op onze locatie gegeven . Dan wel deelname van ons.**Nieuwsbrief 1 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Geen nieuwsbrief. Mededelingen per keer via de mail**Nieuwsbrief 2 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Geen nieuwsbrief maar mededelingen per mail**Keuren hoog/laag bedden. IS INMIDDELS GEDAAN. Zie tekst. Voortgang melden in jaarverslag 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**(bij-) scholingen in de gaten houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Concept functioneringsgesprek uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is door de bedrijfsleiding wel een nieuw format voor een functioneringsgesprek opgesteld.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Al waren er goede voornemens, er hebben geen functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Niet goed natuurlijk!. Komend jaar vindt er een wisseling van bedrijfsleiding plaats. De te voeren functioneringsgesprekken zullen in 2018 onder verantwoordelijkheid van ondergetekende gaan vallen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De acties van het plan van aanpak zijn afgerond, behalve het maken van een protocolmap. Dit komt op de actielijst voor komend jaar.**Mogelijke wijziging/aanvulling "geschillencommissie" aan klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Electrische apparatuur keuren****Verantwoordelijke:** Herman Rutterkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken, datum gewijzigd****Verantwoordelijke:** Marijke Galema**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg acties toe uit de nieuwsbrief 63 AVG****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg acties toe uit de nieuwsbrief 64 Klachten.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijlagen**

- Bijlagen kwaliteitssysteem

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is een goede leidraad.

Een aantal acties zijn niet afgerond. Maar zijn wel ingepland voor komend jaar.

Het plannen, een jaarplan maken, is vooraf voor een aantal acties best lastig.

Vooraf het invullen van een specifieke datum.

Toch is het goed om erbij stil te staan en tussen de, al wel duidelijke en vastgestelde, data de andere acties te plannen.

Het lukt elk jaar een beetje beter.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Toekomst:

Het plan voor komende vijf jaar is het de bedoeling dat de ZorgManege goed kan worden overgedragen omdat ondergetekende dan haar pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Dit houdt in er een goede "handleiding voor de werkwijze" is om het dossier op orde te houden. De gevolgen van wet- en regelgeving duidelijk is. En er een duidelijke functieomschrijving en profielschets komt.

Inhoudelijk zijn we niet van plan veel te wijzigen.

De veelgestelde vraag of wij ook "wonen" aan kunnen gaan bieden zullen we zorgvuldig gaan onderzoeken en beantwoorden. Zodat ouders/cliënten duidelijkheid hebben.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De bedrijfsleiding van de Prinses Margriet Manege, waaronder de ZorgManege valt wordt per 1 mei opgevolgd door 2 personen.

De volledige taak om de ZorgManege goed te laten draaien komt bij mij te liggen.

Een toevoeging in de huidige taak is de facturering, de begeleiding van de beide mannen waarvan wij de dagbesteding "Werkbegeleiding" noemen. Het personeelsbeleid en de inkoop.

De overige taken, zonder ZorgManege, worden door een andere collega overgenomen.

De regels waarin we moeten aantonen dat we kwalitatief goed werken lijken steeds uitgebreider te worden. Er zal komend jaar aandacht besteed worden aan de SKJ registratie.

We aan uitzoeken waar we ons beleid (systemen) moeten aanpassen zodat we voldoen aan de Privacywetgeving (AVG/GDPR).

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor komende jaar hebben we te nemen acties tgv doelstellingen in een tijdlijn gezet.

Januari-Februari : Jaarverslag

Maart : tgv jaarverslag

Maart : Registratie jeugdwet

Maart - April : Opvolging bedrijfsleiding

April - Mei: AVG uitzoeken

Oktober-November: Vijfjarenplan/strategie maken/bedenken voor overdragen coördinatie/leiding ZorgManege, hierin wens van ouders "wonen" meenemen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2017 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Informatiepakket Dagbesteding en Werkbegeleiding• informatiepakket LogeerHuis• Akkoord, toestemming gebruik persoonsgegevens• Begeleidingsplan• Intakeformulier DB en WB• Protocol gebruik social media• agenda functioneringsgesprek• toelichting functioneringsgesprek• concept formulier functioneringsgesprek• Raamovereenkomst BEZINN• Klachtenprocedure |
|------------|---|