

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork**

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Locatienummer: 1654



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04080032

Website: <http://www.zorgmanegewesterbork.nl>

### Locatiegegevens

Zorgmanege Westerbork, 'Prinses Margriet Manege'

Registratienummer: 1654

Oude Beilerweg 29, 9431 BZ Westerbork

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemeen beeld

Terugdenkend...: "2021 wat een rommelig jaar". Wat moesten we vaak flexibel zijn. Hoe moesten we de steeds veranderende Corona-maatregelen toepassen, vooral omdat die binnen de zorg vaak afwijkend waren. Wat gold voor "de maatschappij" gold niet altijd voor de zorg. Vooral ook voor een aantal cliënten erg verwarrend. "Er is toch een lockdown....en toch mogen we naar jullie toe?" "En hoeven we ons dan ook niet aan de maatregelen te houden?"

Ook was het voor een aantal cliënten, die zich juist heel erg goed aan de regels konden houden, heel lastig. Vooral omdat sommigen het vergaten, zich niet goed aan hielden of het begrepen.

Daarom kwamen sommige cliënten liever niet. We moesten ze echt overtuigen dat het wel veilig genoeg was bij ons. Dat werd gelukkig beter naar mate steeds meer activiteiten buiten konden plaatsvinden, desnoods met een extra dekentje (we gingen zelfs een dekentje breien).

Andere cliënten kwamen juist vaker omdat ze niet naar school konden en volgden hun online schoollessen en deden hun schoolwerk bij ons. Heel handig wanneer één van de medewerkers werkzaam is geweest in het onderwijs. (Basis- en speciaal onderwijs)

We hebben er met elkaar wat van gemaakt. Met de leuke bijkomstigheid dat we een periode ook tijdens de dagbesteding gingen paardrijden. Veel van de gewone paardrijlessen mochten vanwege de maatregelen niet doorgaan en de manegepaarden moesten wel in conditie worden gehouden. Dus diegenen die wilden (en er zijn een heel aantal ruiters onder de cliënten) gingen paardrijden, uiteraard onder begeleiding van een instructeur.

Met de cliënten die niet mochten/konden of durfden te komen hielden we contact via mail, app, (video-) bellen. We gingen naar ze toe om bijvoorbeeld te gaan wandelen en brachten 'werk' om thuis te kunnen doen.

Waar we konden organiseerden we wat extra's, zoals een fietsspeurtocht naar een terras waar we buiten wat gingen drinken of lunchen. Hiervoor namen sommige cliënten hun eigen, soms aangepaste, fiets mee en maakten we gebruik van onze eigen tandems.

Tijdens de actie van NL-Doet knapten we met een klein groepje de "hoge tuin" op. Deze tuin is (ook) te onderhouden vanuit de rolstoel en de aardbeien zijn 'op hoogte' te plukken.

Toen er een keer een klein groepje cliënten aanwezig was, maar wel alle medewerkers dus genoeg auto's om Corona-proof een stukje te reizen, gingen we lunchen bij het lunchcafé waar een cliënt 1 dag in de week is gaan werken. Wat was ze trots om ons en de anderen haar werk te laten zien.

Ook het jaarlijkse 'logeerweekend elders' kon doorgaan. We hadden een fantastisch weekend op het vakantiepark "Land van Bartje" In Westerbork is het initiatief genomen voor "Wandelen met wielen". Voor mensen in een scootmobiel, rolstoel of met een rollator wordt er 1 x per 14 dagen een 'wandeling' georganiseerd. We zorgen voor een versnapering tijdens de pauze (cake, fruit o.i.d.) Ook hebben we deze groep Wandelaars op Wielen een keer op onze locatie ontvangen. De cliënten vinden het leuk om hiervoor te bakken of iets te maken en waren reuze trots de groep te kunnen ontvangen en iets over de Zorgmanege te vertellen.

Natuurlijk hebben we veel aandacht besteed aan de decembermaand. Zo was er een Sinterklaasspel, een Kerstbrunch en een Kerst-High-Coffee.

We zorgden uiteraard voor het lekkers, leverden de recepten aan, deden hiervoor de boodschappen, bakten en zorgden voor een gezellige aankleding. Een goed moment om met elkaar het jaar af te ronden.

#### Ontwikkeling

Het aantal cliënten is stabiel gebleven (instroom 4 en uitstroom 4). Ook t.a.v. van de verdeling binnen de doelgroep is hier vrijwel niets veranderd. Wel hadden we vorig jaar als doel gesteld om het aantal wat uit te breiden, dit is niet gelukt. Maar we zijn blij dat het aantal niet is gedaald. Een paar aanmeldingen hebben niet tot plaatsing geleid. De redenen waren uiteenlopend; nog te jong in ontwikkeling, te onzeker of ze het zelf wel wilde, de dagen waarop iemand kon worden geplaatst paste niet.

De gemiddelde leeftijd is wel behoorlijk gedaald want de uitstroom was ruim 20+, terwijl de instroom 15- is.

Voor de zorg heeft dit eigenlijk geen echte gevolgen.

Een stagiaire van de HBO opleiding 'Dier- en Management', dier en zorg, doet momenteel bij ons haar onderzoeksstage. Ze onderzoekt hoe, gebruik makend van pictogrammen, het programma voor de cliënten inzichtelijker gemaakt kan worden. Ook onderzoekt ze welke verwijzers voor welke cliënt goed inzetbaar zijn. Zeker voor een paar cliënten zal dit een toegevoegde waarde kunnen zijn om grip te krijgen op de dagstructuur en de afwijkingen hierin.

#### **Financiën**

Veel van de nieuwe cliënten vallen onder WMO-jeugd en worden gefinancierd middels ZIN. Dit heeft een lichte daling aan inkomsten tot gevolg.

Het totaal aantal van 27 unieke cliënten mag dus wat groeien. Op het moment van dit schrijven loopt er een nieuwe aanvraag.

#### **Kwaliteit**

We vinden steeds makkelijker alternatieven voor bv 'zorg die we niet fysiek kunnen leveren' omdat een cliënt thuis of in wooninstelling blijft (zoals quarantaine). We appen, mailen of (video-bellen), we gaan veilig op bezoek, gaan vanuit de woonsituatie wandelen en brengen 'thuis-werk'.

Ook t.b.v. de evaluaties en de Multi Disciplinaire Overleggen zijn we handiger geworden met de verschillende manieren van online mogelijkheden voor overleg.

Tevredenheid over de kwaliteit van de zorg die we leveren blijkt uit het positief ingevulde tevredenheidsonderzoek. Maar vooral ook uit de evaluatiegesprekken die we voerden met cliënten en/of ouders.

- Kritisch gezien zouden we meer kunnen doen aan (bij-)scholing. We bespreken dit onderling vaker. Er zijn altijd redenen waarom we hier niet (nog) meer energie in steken. Maar...

- Het begeleiden van stagiaires houdt ons scherp (o.a. w.b. ontwikkelingen in de zorg).

- We informeren elkaar wanneer we iets hebben gezien of gelezen. Er komt zo vaak zoveel interessants voorbij. Ook deze niet-georganiseerde bijscholingen zijn waardevol.

Aankomend jaar zullen we wel weer scherp en alert zijn wanneer er een (bij-)scholing wordt georganiseerd die haalbaar en waardevol is.

#### **Toekomst**

Komende periode zal 'het overdraagbaar zijn' van de ZorgManege extra aandacht krijgen. Overdraagbaar op alle vlakken, maar vooral op organisatorisch en administratief gebied.

Belangrijk! Zodat dit mooie bedrijf nog lang voortgezet zal worden en de opgedane ervaring niet verloren zal gaan.

Reden is de pensionering van de coördinator in mei 2023.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Algemene Conclusie**

We hebben een mooi bedrijf waar cliënten graag komen, waar ouders vertrouwen in ons hebben en waar medewerkers graag werken.

De Corona-crisis is niet fijn maar zit ons niet in de weg om goede zorg te leveren.

Hoewel het cliëntenaantal niet het streefgetal van 30 unieke cliënten heeft behaald zijn we er trots op dat het aantal wel gelijk is gebleven en dat we een aantal cliënten extra zorg hebben kunnen bieden. (b.v. extra dagbesteding omdat school gesloten is en extra logeeropvang omdat de zorg voor de ouders teveel werd)

Ook het zoeken naar wat wèl kan is best goed gelukt. (b.v. een fietsspeurtocht i.p.v. een dagje uit naar een pretpark)

#### **Overleggen medewerkers en met het ondersteunend netwerk**

Wekelijks overleggen we de actuele situatie en beantwoorden we de vraag of we plannen moeten maken/voorbereidingen moeten treffen voor komende week/periode. Dit t.a.v. de cliënten en t.a.v. het programma. Ook komt de voortgang van de stagiaires aan bod.

Daar waar nodig raadplegen we 'ons netwerk'. Heel prettig is dat beide personen uit dit netwerk vrijwel altijd ad hoc te spreken zijn.

Bovendien kan één van hen extra bijspringen of vervangen. Hierdoor kent ze vrijwel alle cliënten. Nieuwe cliënten bespreken we vaak even extra tijdens de proefperiode.

#### **T.g.v. Gestelde doelen voor 2021**

- De Werkgroep "Toekomst" was aanvankelijk opgericht maar we hebben nadien besloten dat het beter is dat het een vast agendapunt is voor de bestuursvergaderingen. Zo nodig, en dit is al voorgekomen, is dit het enige agendapunt van de vergadering.

- Het aantal van 30 cliënten behalen i.p.v. 27. Dit is niet gelukt maar gelijk gebleven.



- Stagiaires aantrekken. Er zijn momenteel twee stagiaires. De verschillende opleidingen hebben we benaderd met dit resultaat.
- Verdiepen in toetsingskader Jeugd was een doel. Dit is gebeurd en het heeft niet geleid tot aanpassen van de werkbeschrijving, omdat we voldoen aan het nieuw opgestelde toetsingskader.

**Kwalitatieve zorg laat je zien door aandacht te geven en betrokkenheid te tonen.  
Dat is het wij voor staan!**

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroep:

- Verstandelijke (LVG, VG) en/of lichamelijke beperking (oa NAH) - ASS/ADHD/PDD-NOS

- Alle leeftijden.

De verschillende groepen zijn niet persé per doelgroep of leeftijd ingedeeld. Juist de verschillen zien wij als kracht.

#### Aantallen:

	01-01-2021	instroom	uitstroom	31-12-2021
GGZ	2			2
LVG	2		1	1
LVG/ASS	3	1	1	3
VG/+ VG/L	8			8
VG/ASS	3	1	0	4
ASS	6	2	1	7
LG/NAH	2	0	0	2
LG/ASS	1	0	1	0
	27	4	4	27

#### Redenen uitstroom:

1 cliënt overleden

1 cliënt naar wooninstelling, aldaar dagbesteding

2 cliënten naar betaalde (bij-) baan

#### Begeleidingsvorm:

De ZorgManege Westerbork biedt Dagbesteding en Logeeropvang. (Begeleiding Groep)

#### Grens van zorg:

We gaan uit van 1:4 zorg (= 1 begeleider voor 4 cliënten) Wij bieden in principe geen verpleegkundige zorg, omdat het personeel geen BIG registratie heeft.

We gaan uit van cliënten die in staat zijn tot activiteiten en een redelijke mate van zelfstandigheid hebben. De zorg wordt op basis van vrijwilligheid geboden. Hiermee valt de zorg niet onder 'de Wet Zorg en Dwang'. De reden hiervan is dat wij niet de expertise hebben om deze zorg wel te bieden, maar ook de accommodatie leent zich hier niet voor.

Wanneer de problematiek van de cliënt en zijn of haar gedrag mogelijk zou kunnen leiden tot handelen door de begeleiding die wèl valt onder deze wet dan zullen we afzien van zorg. Dit moet worden vastgesteld bij de intake. Indien dit niet bij de intake is voorzien maar wel gedurende de Zorgovereenkomst wordt geconstateerd dan zullen wij per direct maatregelen nemen. Te denken valt aan een gesprek op zeer korte termijn met de regievoerder en zonodig onmiddellijk beëindigen van de overeenkomst.

Mocht een cliënt zich aanmelden die buiten deze bovenstaande grenzen in onze zorg valt, dan zullen we onderzoeken of er oplossingen zijn.

\* Wanneer sprake is van meer begeleidingsbehoefte dan afgesproken bij intake, in begeleidingsplan en/of evaluaties, zal bekeken worden of er intensieve begeleidingszorg of persoonlijke zorg kan worden ingezet. (Financieel en Personeel)

Indien niet mogelijk of haalbaar dan zal de zorg niet (meer) geboden kunnen worden.

\* Wanneer de cliënt niet (meer) past in de (voorgestelde) groep.

Dit kan na een proefperiode worden besloten, maar het kan ook door veranderde omstandigheden, gesteldheid van de cliënt.

In goed overleg wordt gezocht naar een oplossing dit kan ook inhouden dat de zorg beëindigd moet worden.

**Actuele situatie:**

Aan 1 cliënt wordt specialistische verpleegkundige zorg geboden. Hiervoor wordt een verpleegkundige uit ons eigen netwerk ingezet of een eigen verpleegkundige komt op onze locatie om deze zorg te bieden.

**Financiering:**

WMO of WLZ.

In de vorm van PGB of ZIN (Dit laatste via BEZINN)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten is stabiel gebleven (instroom 4 en uitstroom 4). Ook tav van de verdeling binnen de doelgroep is hier vrijwel niets veranderd. De gemiddelde leeftijd is wel behoorlijk gedaald want de uitstroom was ruim 20+, terwijl de instroom 15- is.

Het aantal mag weer wat meer naar het streefgetal van 30 cliënten (tov 27 momenteel). Daarentegen zijn er een aantal cliënten die meer zorg zijn gaan afnemen (2 iov 1 logeerweekend per maand en naast Logeren ook dagbesteding).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het vaste team is stabiel.

In beide logeerweekenden is er een stagiaire, naast de vaste medewerkers. En we hebben een aantal goede vervangers indien iemand ziek /afwezig is. Ook voor de dagbesteding hebben we naast het vaste begeleidingsteam stagiaires en voldoende vervangers.

De aandacht die we besteedde aan het verbeteren van de onderlinge communicatie heeft vruchten afgeworpen. Het blijft een punt van aandacht omdat veel al in de wandelgangen wordt besproken en hier is niet altijd iedereen bij. We spreken nu steeds af wie het communiceert met 'de anderen'.

De functioneringsgesprekken hebben inmiddels plaatsgevonden. Hier kwam oa een goed thema uit voor een bijeenkomst. "Hoe kunnen we onze taken zo goed mogelijk overdraagbaar maken, met name tijdens een logeerweekend waarbij de vaste medewerkers vaak hun vaste taken uitvoeren. Hierdoor zijn ze minder vaardig in elkaars taken geworden. Een kwetsbaar punt dus.

Voor zorg van één logeercliënt zijn er een aantal verpleegkundigen beschikbaar. Deze zijn niet bij ons in dienst. Wij betalen hen per uur in het geval we hen zelf benaderen. Wanneer wij niemand hebben kunnen vinden dan komt de 'eigen' verpleegkundige hulp van de cliënt. Deze VP wordt door de cliënt zelf gefinancierd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 2 stagiaires.

1 HBO Diermanagement, dieren en de zorg (tm februari 2022)

1 MBO4 niveau, specifieke doelgroepen. (tm juni 2022)

Beide lopen hun stage tijdens een logeerweekend en een dag of 2 dagen bij de dagbesteding.

De HBO student heeft een onderzoeksopdracht en onderzoekt hoe de communicatie en dagstructuur voor de cliënten inzichtelijker te maken mbv communicatiemiddelen. Welke middelen zijn voor wie bruikbaar en waarom. Een winwin-situatie. Ze is er serieus mee bezig, probeert verschillende mogelijkheden uit en werkt met de cliënten samen om een bruikbaar systeem te maken. Over de vorderingen en ook over haar functionering vinden wekelijks feedbackgesprekken plaats. Met stagebegeleider en vanuit de opleiding.

Ook met de MBO stagiaire worden veel feedback/begeleidingsgesprekken gevoerd. Maar ook wordt de noodzakelijke feedback zo mogelijk tijdens het praktisch werken gegeven. Vanuit school heeft een tussenevaluatie plaatsgevonden en de volgende staat gepland tegen het einde van haar stage.

De meeste begeleiding van beide stagiaires wordt gedaan door een vaste medewerker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Tijdens het werk op de ZorgManege werd afgelopen jaar een aantal keer de hulp ingeroepen van vrijwilligers. Meestal 1 tegelijk. Meestal voor vervanging van een vaste medewerker (incidenteel). Vooraf en nadien is er een overdracht en een evaluatie. Met deze vrijwilligers vinden dus geen jaarlijkse evaluaties plaats.

We zijn in de luxe omstandigheden dat we kunnen vertrouwen op een aantal vrijwilligers die kundig zijn, bekend zijn en het leuk vinden wanneer ze gevraagd worden. En nog luxer is het dat één van de vrijwilligers/vervangers de orthopedagoge uit ons ondersteunend netwerk is.

De vaste vrijwilliger die voorheen tijdens de dagbesteding op de zaterdag kwam helpen is er sinds de Corona-uitbraak en de maatregelen nog niet terug gekomen. Mede omdat zij de maatregelen lastig vindt, vooral om de cliënten te helpen zich te houden aan de maatregelen. (De vrijwilliger heeft zelf diagnose ASS).

Met deze vrijwilliger evalueren we vaker dan eenmaal per jaar, maar omdat ze er niet was dus ook geen evaluaties. Wel houden we contact met haar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Nog steeds zijn we blij met ons geweldige team, die volledig achter de visie en werkwijze van de ZorgManege staan ... en ervoor gaan.

Het is leuk en fijn dat er weer stagiaires zijn die we dit kunnen laten zien, beleven en leermomenten kunnen bieden.

De Corona-maatregelen waren even een klein beetje op de achtergrond, helaas hebben we er nu weer meer mee te maken, inclusief uitval van met name cliënten door besmetting of quarantaine.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben afgelopen jaar een paar doelen die behaald zijn.

Het belang van bijscholing en opleiding kunnen wij beamen.

Maar afgelopen jaar was het wederom niet eenvoudig, (Tijd, niet fysiek vanwege de maatregelen).

Daarentegen kwamen er een aantal webinars (ZILLIZ, Geef me de vijf) voorbij waar vaak eenvoudig aan kon worden deelgenomen.

Hierdoor kon het cliëntendossier nog beter worden ingezet en werd de kennis op gebied van ASS vergroot. Een bijkomend voordeel van de BHV E-learning was dat in tegenstelling tot een voor ons 'op maat samengestelde bijscholing' juist alle algemene basiskennis werd opgefrist.

Vaak komen er interessante artikelen of documentaires voorbij die je nieuwe inzichten of informatie geven. We wijzen elkaar hier op.

Zoals bv een interessant artikel over het verschil van perfectionistisch zijn en perfect willen zijn. En een informatief stuk over adviezen voor het voeren van een functioneringsgesprek: Evalueren zonder demotiveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV. Dit was een e-learning, en daardoor niet een training specifiek op onze situatie afgestemd. Voordeel was wel dat alle basiskennis werd opgefrist. Alle collega's behaalde het certificaat
- Maandelijks lessen Natural Horsemanship. Helaas door konden de C-maatregelen niet altijd deze lessen doorgaan. Wel werd er veel informatie via internet gedeeld.
- De regiobijeenkomsten van BEZINN hebben nog niet weer plaats gevonden.
- Een collega nam deel aan een online symposium "Dag van de Jeugdzorg". Ze was enthousiast en vond het vooral prettig kennis te delen en inspiratie te hebben opgedaan.
- Er waren verschillende webinars over veranderingen in de wet- en regelgeving die gevolgd zijn. Net als een aantal webinars om het ZILLIZ systeem beter te kunnen gebruiken en inzetten.
- Helaas was de cursus "Hechttingsproblematiek" (via BEZINN) snel te vol.
- Een stagiaire mocht op onze kosten deelnemen aan een webinar "Geef me de Vijf". Ze was enthousiast en is zich nu aan het verdiepen in de boeken die wij eerder hadden aangeschaft.
- Informatief artikel met adviezen: "Evalueren zonder demotiveren"

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Geen specifieke doelen. De huidige kennis en de vaardigheden zijn voldoende voor de uit te voeren taken. Uiteraard zien we belang van "up to date" te blijven, voldoende opgefrist te zijn en zullen indien specifiek nodig initiatief te nemen om een relevante cursus/bijscholing op te zoeken. Mochten er interessante webinars/online cursussen, lezingen, symposia 'voorbij' komen dan zullen we hier zeker op inspelen.

iig

- Mogelijk relevante en zinvolle cursussen aangeboden door BEZINN, oa. "Hechtingsproblematiek"
- BHV herhalingscursus
- Webinars ZILLIZ

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het dagelijkse leven zijn er vaak veel mogelijkheden om inzichten te toetsen, te verdiepen, aan te passen en bruikbaar zijn om toe te passen. bv Via de krant, via documentaires, via podcasts. Maar ook in films en boeken. Hier maken we veel gebruik van en wijzen we elkaar op.

Vanaf volgend jaar krijgen we te maken met pensionering en dus opvolging. Hierdoor zijn we aan het bedenken/vaststellen welke opleidingseisen iig noodzakelijk zijn voor de opvolgers.

Ook of onze huidige jongere collega's/stagiaires voldoen aan deze eisen en mogelijk zich tijdig kunnen voorbereiden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

23 cliënten , 29 evaluatiegesprekken.  
4 afsluitende gesprekken,  
4 proefperiodes, waarvan 3 inmiddels een begeleidingsplan en komend jaar voor het eerst een evaluatie. Voor 1 moet nog een begeleidingsplan worden opgesteld.

Bij de nieuwe cliënten was er steeds een gesprekje bij het ophalen, we werkten vanuit de hulpvraag en formuleerden samen met cliënt en ouders de doelen waaraan we samen konden gaan werken. Een plan van aanpak groeide gedurende deze start/proefperiode. Wanneer duidelijk was dat de cliënt zou blijven komen maakten we een start met het opstellen van een begeleidingsplan. Deze wordt, na de afgesproken proefperiode, vastgesteld en ondertekend, ongeveer na 2 maanden, mede afhankelijk van de frequentie van de zorg, wekelijks (dagbesteding) of maandelijks(logeeropvang.) Bovendien wordt afgesproken wanneer een volgende evaluatie wenselijk is, met de opmerking 'zodig eerder'.

Afgelopen jaar hebben we 7 intake/kennismakingsgesprekken gevoerd. Hiervan hebben 4 geleid tot een (proef-)plaatsing. Zij hebben op 1 na een begeleidingsplan. (Deze ene omdat het proeftraject nog niet is afgerond)

Met 4 cliënten en ouders heeft een afsluitend evaluatiegesprek plaatsgevonden. Zij hebben met mooie behaalde doelen afscheid genomen. Met hen hebben we nog steeds een beetje contact.

Maandelijks zijn er evaluaties van de cliënten die komen logeren. Indien er tijdens deze evaluaties redenen zijn om een gesprek met cliënten en/of ouders aan te gaan dan maken we hiervoor een aparte afspraak om gezamenlijk het punt te bespreken, een plan van aanpak te maken en zodig het begeleidingsplan aan te passen.

Het betreft 14 cliënten met een maandelijks evaluatie. 7 Cliënten komen ook naar de dagbesteding. De evaluatie met cliënt/ouders wordt gecombineerd. Er is 1 begeleidingsplan, veel doelen overlappen beide activiteiten, soms zijn er specifieke doelen. (bv Ik wil graag zelfstandig leren 'douchen')

Voor 4 cliënten nemen we deel aan een MDO 2x per jaar. Wij nemen de besproken punten over in het begeleidingsplan en laten het concept lezen door cliënt/ouders. Indien zij zich hierin kunnen vinden dan gaan we het vaststellen en ondertekenen. Indien nodig wordt het aangepast en/of op een bepaald punt nogmaals besproken.

Bij 2 cliënten in ieder geval 2x per jaar. (1x WMO , 1x WLZ)

De WLZ-clianten die hier al langer komen geven eigenlijk altijd aan dat zij 1x per jaar voldoende vinden, mits er wat wijzigt of wanneer het om een andere reden verstandig is om eerder een gesprek te hebben waar bv. ook ouders of vertegenwoordigers bij aanwezig zijn. Het betreft 4 cliënten die alleen dagbesteding afnemen.

Alle overige cliënten zijn aan bod gekomen in de evaluatiecyclus.

De evaluaties vinden minimaal 1x per jaar plaats met altijd de afspraak 'zodig eerder'.

Betrokken waren de cliënt en/of ouders, maar ook andere zorgverleners van een aantal cliënten tijdens de MDO's.

Onderwerpen die besproken zijn: hoe gaat het over het algemeen, thuis en bij ons en de specifieke doelen, afspraken/wensen, en de tevredenheid komen aan bod. Waar nodig stellen we de doelen en/of plannen van aanpak bij. Soms voegen we iets toe aan de hulpvraag. (b.b. bij de jongsten) We actualiseren zo het begeleidingsplan.

In algemene zin komt uit de evaluaties voort dat alles wordt ingezet om vanuit de afgesproken doelen te werken. Het is fijn om te kunnen constateren met elkaar dat een doel is behaald. bv 'Samen kunnen werken', , Maar ook 'ik kan alleen, zonder hulp van de begeleiding, een voer- en drinkbak van een paard schoonmaken'

Niet altijd hoeven doelen te worden behaald. Maar is het 'er aandacht voor hebben' heel belangrijk. bv 'Ontspannen en plezier hebben', 'Zinvol bezig zijn', 'Contact met anderen', 'Zelfvertrouwen vergroten'.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een ieder is over het algemeen heel tevreden met de mogelijkheden en begeleiding die wij bieden. Uiteraard gaat het ook wel eens niet, helemaal, goed. We reageren hier altijd zo snel mogelijk op en wachten niet het evaluatiegesprek af. We proberen proactief te reageren.

Ook wij zijn tevreden en vinden dat we het over het algemeen goed doen. Dit concluderen we uit de opmerkingen van cliënten en ouders. Zoals "Oneindig geduld", je draagt de kinderen, zij kunnen vertrouwen en hun grenzen verleggen" "Vanuit de comfortcirkel leren, met jullie in de nabijheid en de geboden veiligheid". "Ga zo door"

Wij gaan zo door!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke start van een nieuw kwartaal is er een overleg met de cliënten van de dagbesteding. Waar ruimte is voor inbreng en (programma-)wensen.

- "Gaan we wat maken voor Kerst?" Ja, iedereen gaat ideeën verzamelen.

*\* En...er kwamen leuke ideeën, dus zijn we aan de slag gegaan. Kerstkaarten borduren, Kerstballen maken met katoenen draadje door textielverharder en om een ballon en laten drogen. hetzelfde om een kegel zodat het een Kerstboompje werd. Kerstboompjes vouwen (origami).*

- Een cliënt bracht in dat ze het leuk zou vinden om wat vaker te gaan knutselen, zeker nu het weer wat kouder wordt en we wat meer binnen zitten, maar ook om dat ze wat vaker moe is en dan niet zoveel lichamelijk werk kan/wil doen.

*\* De andere cliënten vonden dit een goed idee..."maar niet elke week hoor". We hebben samen besloten om in de wintermaanden steeds aan einde of begin van de maand een knutselproject te bedenken. Zo maakten we al abouters (een rond stukje hout, een vilten hoedje naaien, schapenwol baardje en een rood neusje van een pompon), We maakten bladermannetjes (herfstbladeren verzamelen, op een staafje prikken, bolletje erop en een vilten hoedje. Helemaal hype was het maken van stokpaarden van een sok op een stok. Ze hebben allemaal een naam en er wordt veel mee gespeeld.*

- Omdat er behoefte bleek aan weer meer duidelijkheid in het basisprogramma hebben we dit bespreekbaar gemaakt. We merkten de laatste tijd meer vragen en afwachtende houdingen. Toen we het punt naar voren brachten bleek de behoefte inderdaad aanwezig. Een cliënt zei ook dat ze het lastig vond omdat het door "de Corona" het dagen er ook steeds weer wat anders uit zagen. (Vooral te maken of er wel of geen paardrijlessen in het manege waren en of er wel of niet moest gezorgd worden voor het helpen rondom en/of bij een paardrijles)

*\* We hebben het dagprogramma van de dinsdag, woensdag en donderdag samen doorgesproken. |*

*\*Dit programma hebben we uitgewerkt en ligt op de tafel in het werkhonk.*

*En we zetten het bespreken hiervan op de agenda.*

De Corona-maatregelen komen regelmatig aan de orde.

Evenals de huisregels/afspraken.

Cliënten waarderen de inspraakmomenten. Ze vragen er niet om. Een cliënt zei: "Ik kan toch altijd alles elk moment melden of vragen?" Ik legde haar uit dat het ook een moment was om te luisteren naar de gedachten/meningen/vragen van de anderen. "Ah, ja...dat is ook zo" zei hij.

Elke start van een logeerweekend is er een kringgesprek waarin het programma wordt besproken en de wensen hiervoor.

*\* Zo werd er al eens een Speedminton-competitie opgezet. Maar ook de avondwandelingen zijn vaak een wens voor het programma (van de*



pubers).

Er is ruimte voor andere inbreng en voor de regels/afspraken.

Uiteraard is er veel ruimte voor elkaars verhaal van afgelopen periode. Luisteren naar elkaar. Hierdoor worden cliënten steeds opener en gaan ze ook steeds wat meer gebruik maken van de inbrengmogelijkheid.

Aan het einde van een weekend is er een evaluatiemoment. Vaak wordt hier al besproken wat er op het programma van het volgend weekend staat...en vooral 'wat gaan we dan eten'

Omdat we een aantal keren iets moesten aanpassen om tgv de Coronamaatregelen hebben we cliënten/ouders gevraagd naar hun mening/idee middels een behoeftepeiling. Zoals de eindtijd van een logeerweekend. Er was alle keren een 100% respons op deze peilingen waardoor we redelijk eenvoudig beslissingen konden nemen. We hebben steeds transparant de uitslag van de peilingen doorgegeven aan de cliënten/ouders.

In algemene zin is het een goed moment om te luisteren naar elkaars ideeën en wensen. Ieder krijgt een kans en voelt dat ook zo dus neemt de kans.

De behoeftepeilingen hebben geleid tot een beslissing en duidelijkheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Af en toe is het goed om weer even met elkaar naar het basisprogramma te kijken. Dus dit zetten we als agendapunt op het werkoverleg (1x per kwartaal). Het basisprogramma hebben we in een uitgetypte versie op de grote tafel gelegd zodat ieder het kan inzien.

Voor het LogeerHuis is er een pictobord in de maak.

Cliënten waarderen de inspraakmomenten. Ze vragen er niet om. Een cliënt zei: "Ik kan toch altijd alles elk moment melden of vragen?" Ik legde haar uit dat het ook een moment was om te luisteren naar de gedachtes/meningen/vragen van de anderen. "Ah, ja...dat is ook zo" zei hij.

We kunnen vaststellen dat cliënten goed op de hoogte zijn van de regels. Dit is een terugkerend agendapunt. Vaak komen hier leuke gesprekken uit voort. Zoals hoe beleeft men het naleven van de regels door een ander (in dit geval de coronamaatregelen) en hoe kan je hier mee omgaan.

'De behoeftepeiling' is een goed middel om te beslissen welke veranderingen we moeten voeren, vooral uit de volledige respons en steeds antwoord mogen we concluderen dat ouders dit waardeerden.

Leer- verbeterpunten:

Basisprogramma bespreken op werkoverleg/inspraakmoment cliënten

Behoeftpeiling inzetten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wederom een meting gedaan in november 2021.

We hebben 27 onderzoeken uitgezet en 18 retour ontvangen. (Na de eerste mail stuurden we nog een reminder).

Het formulier bevat 4 open vragen.

De uitslag van vorige jaar was "ruim tevreden" om toch nog iets meer uit te lokken voegden we een extra vraag toe : "Waar ben je/bent u ontevreden over en/of wat zou je veranderd willen zien". (Zie bijlage)  
De reacties waren eigenlijk allemaal 'lovend' en 'Ga zo door'.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- 2021- Tevredenheidsonderzoek (op pc in te vullen)

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De toegevoegde vraag werd alle keren beantwoord met "we zijn nergens ontevreden over" op één na.  
Dit betrof een nieuwe cliënt. De ontevredenheid betrof de duur tussen de aanmelding en plaatsing. (5 maanden) Hiervoor was een duidelijke reden en had niet voorkomen kunnen worden, maar uiteraard wel begrijpelijk en goed om hier een volgende keer aandacht aan te geven en in het begin het tijdspad bespreken.  
Uiteraard zijn we tevreden met de ingevulde tevredenheid en complimenten. Het ontslaat ons echter niet van alert zijn de kwaliteit te blijven waarborgen en 'ogen en oren' open te houden om tijdig signalen op te vangen en te reageren.  
Zo hadden we pas een onduidelijkheid over verplaatsing van een cliënt naar de andere logeergroep. Wij waren in de veronderstelling dat e.e.a. voor ouders en cliënt duidelijk was en de beslissing was genomen. Maar ouders en cliënt hadden besloten dat de cliënt niet naar de andere groep wilde en hadden dit niet aan ons gemeld. Ze dachten dat het slechts een onderzoekende vraag van ons was. Het gevolg was een lastige situatie tijdens het Logeerweekend. (Wij brachten naar voren dat de cliënt dit weekend voor het laatst in deze groep was, met veel onrust tot gevolg, bij cliënt en medecliënten maar ook bij ouders en medewerkers).  
Het heeft ons geleerd om in geval van een te nemen, toch wel ingrijpende, beslissing we zorgvuldiger moeten checken of alle partijen dezelfde kant op kijken. We hebben het met betreffende cliënt en ouders besproken en afgerond. We gaan het binnen de Logeergroep ook nog bespreken. (Het speelde zich af in het laatste logeerweekend van dit jaar)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

En weer geen meldingen/incidenten.

We werken veilig, hebben goede afspraken, zijn veel dichtbij, in de nabijheid.

Natuurlijk zit een ongeluk in een klein hoekje en moeten we ook al gaat het goed steeds alert zijn. Misschien juist omdat we omgaan met paarden die primair reageren en vluchtdieren zijn zijn we zo alert en voorkomend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)

#### Evaluaties cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 29-12-2021 (Afgerond)

#### Werkoverleg cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 29-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze kan in feite worden verwijderd, want is hetzelfde als het werkoverleg met cliënten (dagbesteding) elk begin van het kwartaal.

#### Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 29-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** En in ieder geval 2x per jaar met de medewerkers van de Logeergroepen.

#### Inspraakmoment op vrijdagavond per Logeergroep

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

#### Werkoverleg dagbesteding, per dag aan het begin van een kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 29-12-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 08-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet alle formulieren zijn ingevuld retour, maar verwacht ze komende week.

**Functioneringsgesprekken plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)

**ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het LogeerHuis in de groep onder aandacht gebracht, besproken en gaan kijken wat het teken is dat er iets aan de hand is (slow whoop en lampjes), hier gehandeld moet worden (via vluchtweg naar verzamelplaats, (probeer sloffen aan te doen, mee te nemen, begeleiding zorgt voor de jassen), steun elkaar, wacht af tot een begeleider komt.

**Controle brandblusapparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021  
**Actie afgerond op:** 15-07-2021 (Afgerond)

**Opleidingsplan Vereniging BEZINN raadplegen en indien mogelijk aanmelden voor cursus zodra plan openbaar is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas was een gewenste cursus vol Andere vanwege Corona lastig te organiseren. Nieuw jaar...nieuwe rond, nieuwe kansen.

**Ehbo-doos controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021  
**Actie afgerond op:** 06-07-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken in juni plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet gelukt om in juni te plannen. Door Corona-maatregelen. Druk. Dus toch weer in oktober/november plannen

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij voldoen

**Zijn er specifieke Aandachtspunten voor "jongens met ADHD/ASS 8 tot 12 jaar" tav begeleiding?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben het niet in een formele bijeenkomst besproken. Het is niet actueel.

**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 21-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** - Maatregelen besproken - Wat kunnen we komende tijd extra gaan doen wanneer er "even niks te doen is" een klus klaar is. We gaan een lappendeken maken(breien/haken)

**Verdiepen in JIJ-kader (geactualiseerde toetsingskader Jeugd. [www.igj.nl](http://www.igj.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** mi voldoen wij aan de voorwaarden gesteld in het toetsingskader

**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet alle cliënten zijn aanwezig, we hebben gepraat over de maatregelen tgv Covid 19

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze keer een e-learning.(Vanwege Corona-maatregelen) Het was een compleet pakket waarbij alle theoretiekennis werd opgefrist. Allen hebben het certificaat behaald.

**Klachtenreglement publiceren op de site <https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen/zorgmanege-westerbork-prinses-margriet-manege>**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond er al op.....

**Websites waar "beschikbaarheid" kan worden aangegeven actueel invullen en houden. (bv Zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** 25-01-2021 (Afgerond)

**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021  
**Actie afgerond op:** 09-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe cliënt in de groep, dus de regels weer eens opgefrist en doorgenomen.

**Contrôle elektrisch handgereedschap en huishoudelijke apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021  
**Actie afgerond op:** 14-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gereedschappen zijn weer gecontroleerd en voorzien van een sticker

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 13-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij het opmaken van het Jaarverslag deze wijzigingen in werkbeschrijving doorgevoerd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Contrôle elektrisch handgereedschap en huishoudelijke apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022



**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

**Werkoverleg dagbesteding, per dag begin van een kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

**ontruiming oefenen**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**Ehbo-doos controleren**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

**Controle brandblusapparaten**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

**Functioneringsgesprekken plannen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

**Zoönosen-certificaat aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Werkoverleg dagbesteding, per dag aan het begin van een kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Inspraakmoment op vrijdagavond per Logeergroep**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Werkoverleggen collega's, vinden wekelijks plaats**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluaties cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is praktisch dat er een actielijst is met de terugkerende vaste acties evenals de reminders hiervoor.

Het houdt je scherp en oplettend.

En het geeft ruimte om over andere zaken na te kunnen denken, je mee bezig te kunnen houden.

De meeste acties hebben we op de geplande tijd kunnen uitvoeren. En anders naar een nieuwe datum verschoven. Er zijn geen openstaande acties aan het einde van het jaar.

Er is opnieuw een Zoönoscertificaat afgegeven en de verwerking van de beoordeling van de vragenlijst tbv 2022 ligt inmiddels bij de GGD. (Door een niet gezet vinkje stond deze niet op de herhalende actielijst)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Onderzoeken of het verstandig is om de Prinses Margriet Manege en de Zorgmanege Westerbork in twee stichtingen onder te brengen. Momenteel vallen beide activiteiten onder de Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork. De voor- en nadelen worden momenteel onderzocht. (belastingplicht, CAO, duidelijkheid voor opvolger)
- Het cliëntenaantal rondom de 30 houden.
- De opvolging van 2 medewerkers (mei 2023, aug 2025) invullen.
- De mogelijkheid om "wonen" toe te voegen open houden, mogelijk onderzoeken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- ZorgManege aparte stichting? (Zie 9.1 , 5 jaren doelstelling, )
- Cliënten aantal behouden. Zo mogelijk met 1 à 2 uitbreiden.
- Plan/tijdslijn voor opvolging van 1 medewerker (de coördinator) invullen. (mei 2023)
- (Bij-) Scholing

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- 2 stichtingen?: Dit is voornamelijk het werk van het bestuur. Tijdens de bestuursvergadering meedenken.
- Cliëntenaantal: Bereikbaar zijn, direct reageren, kennismaking-intakegesprekken plannen.
- Opvolging: Tijdens de komende bestuursvergadering is het een agenda-punt. Alert zijn of er mogelijke kandidaten voor opvolging 'in beeld' komen.
- (Bij-) Scholing: Nieuwe studiegids Ver.BEZINN onder aandacht medewerkers/stagiaires brengen. En meldingen bv via de mail in de gaten houden. Medewerkers stimuleren.

tgV 'acties'

\* De bestuursvergaderingen worden niet in actielijst gezet. Data worden per keer vastgesteld. De scholingsgids staat beschikbaar op ZILLIZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2021- Tevredenheidsonderzoek (op pc in te vullen</li></ul> |
|------------|--|