

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij Klaterspeel**

Zorgboerderij Klaterspeel

Locatienummer: 312



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Klaterspeel

Registratienummer: 312

Grote Bleek 3, 6026 RN Maarheeze

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17139775

Website: <http://www.zorgboerderijklaterspeel.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Klaterspeel

Registratienummer: 312

Grote Bleek 3, 6026 RN Maarheeze

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaar wordt een speciaal jaar voor Zorgboerderij Klaterspeel. We bestaan namelijk 20 jaar.

Al 20 jaar bieden we met veel plezier dagbesteding en vrijetijdsbesteding aan jongeren en volwassenen met een beperking. Ook het logeren hebben we altijd met veel plezier gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

We bieden een grote diversiteit aan activiteiten aan op onze zorgboerderij.

Werken in de bloemenkas, moestuin, pluktuin, winkeltje, verzorgen van een high tea.

De zorgboerderij heeft veel verschillende diersoorten denk hierbij aan, honden, paarden, konijnen, cavia's, pluimvee, schapen, geiten, ezels, koeien, varkens en siervogels.

Daarnaast bieden we ook creatieve en kook activiteiten aan voor de deelnemers die dit graag doen.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan en wat er is gebeurd.**

We hebben een druk jaar achter de rug op zorgboerderij Klaterspeel. We zullen per maand een kort overzicht geven van de gebeurtenissen.

#### **Januari**

In januari zijn we van start gegaan met het nieuwe computerprogramma ONS. ONS bevat een volledige cliënt- en medewerkeradministratie. Centraal worden cliëntgegevens en beschikkingen ingevoerd of digitaal ingelezen. In de cliëntadministratie worden de volgende gegevens opgeslagen:

- Alle cliëntgegevens
- Alle zorglegitimaties: Wlz, Zvw, WMO
- Volledige ondersteuning van de nieuwste iWlz-, de iWmo-, de iJw standaarden en de Zvw.  
Omzetten van de financieringen kan met een conversietool zodat niet alles handmatig omgezet hoeft te worden.
- Zorgafspraken
- Cliëntdossiers
- Documentbeheer
- Verantwoording richting financier: zorgkantoor, CAK, cliënt, gemeente
- Inzicht in hoeveelheid en soort mutaties

De zorgafpraak met de cliënt is leidend in ONS, niet de indicatie. Indiceren kan vanuit het zorgplan.

Wij hebben als zorgboerderij met twee personen een training gehad in het werken met ONS. We zijn hier heel enthousiast over en we willen uiteindelijk alle cliënten in ONS zetten en vanuit daar gaan werken.

Ook zijn we gestart met het mailen via Zorgmail. Dit is een beveiligde mail waar we privacygevoelige informatie mee kunnen versturen.

In januari hebben we ook een nieuw kindje in de vrijetijdsbesteding erbij gekregen.

#### **Februari**

In februari zijn we volop begonnen in ONS. Het invoeren, plannen en registreren.

We hebben ook weer een ondernemersvergadering bijgewoond. We hebben besproken wat we doen met deze bijeenkomsten. De opkomst wordt steeds minder de laatste tijd. We hebben afgesproken dat we voorlopig even geen vervolgfafspraak plannen. Wanneer er weer behoefte is bij een van de ondernemers voor een bijeenkomst mailen we elkaar.

Begonnen met de voorbereidingen in de bloemenkas.

#### **Maart**

In maart zijn we weer naar het Cranendoncks zorgoverleg geweest.

Bijeenkomst 21dagvoordejeugd dag bijgewoond. We begonnen met een interactief theaterprogramma. Dit ging over de transitie Jeugdzorg en de transformatie en kanteling; het inzetten van de eigen kracht van de jongere en het netwerk meer activeren. Daarna een inspiratiesessie. Twee workshoprondes waarin diverse projecten, manieren van werken, initiatieven etc uit de regio aan elkaar worden



gepresenteerd/met elkaar bediscussieerd, besproken worden.

Start lammerseizoen. Er zijn verschillende lammetjes geboren. Dit is altijd een leuke beleving voor onze deelnemers op de zorgboerderij.

### **April**

Wij hebben de informatiebijeenkomst Professionalisering in de Jeugdhulp en Jeugdbescherming bijgewoond en deelgenomen aan de workshops. In de workshops kwamen de actuele thema's als werken volgens de beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen, cliëntgericht werken, beroepsregistratie en (her)registratie en de inzet van de juiste professional op de juiste plek aan bod. Het is prettig om met collega's in diverse rollen in de zorg te kunnen sparren, ideeën uit te wisselen en te netwerken.

We hebben deelgenomen aan de informatieavond over Dagbesteding en Arbeid op de Antoon van Dijkschool (ZLMK). Ouders en leerlingen konden hier informatie inwinnen over mogelijke dagbestedingsplekken. Verschillende zorgaanbieders hadden een kraampje ingericht met informatie over hun bedrijf.

Afgesproken met alle deelnemers om dit jaar geen open dag te houden. Volgend jaar doen we dit weer wel. Er waren dit jaar weinig mogelijkheden om een open dag te houden vanwege de volle agenda's van de deelnemers.

### **Mei**

AVG bijeenkomst SZZ. Informatieveiligheid en privacy in de zorg.

Functionaris voor de persoonsbescherming aangewezen en aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bloemenverkoop vanuit de kas weer van start.

### **Juni**

Cursusdag Pleister tegen tranen van Expertisecentrum Omgaan met verlies

Uitbreiding cliënt op de dinsdag.

Student Wageningen heeft Franca geïnterviewd. Ze heeft een Thesis geschreven over The role of farmer collaboration in the establishment of on-farm diversification.

Nieuwe cliënt dagbesteding

### **Juli**

Pluktuin weer geopend. Mensen kunnen weer een bosje bloemen plukken. Ook hebben we het weer wat drukker op het terras doordat het op de camping drukker wordt. Heel gezellig!

Begin vakantieperiode.

### **Augustus**

e-learning zorgteam. Casusoverleg.

Nieuwe cliënt kijken

Vakantieperiode.

**September**

Afspraken gemaakt voor het saneren van het dak.

**Oktober**

Regiobijeenkomst **Samen werken aan kwaliteit in de jeugdhulp. Professionaliteit in beweging.**

**November**

Jaarlijks overleg met Lunetzorg om alle afspraken nogmaals door te lopen.

Nieuwe cliënt komen kijken.

Vervoersmogelijkheden bekeken bij Mobile. We horen hier in januari meer van.

Cursus SMART formulieren SZZ

Natuurwerkdag van Staatsbosbeheer mee geholpen. Gezellig met een hele groep boompjes gezaagd en hutten en houtwallen gemaakt.

Dak vernieuwd van de stallen.

**December**

Basistraining Beroepsstandaard Jeugd- en Gezinsprofessional te Utrecht. Deze Basistraining biedt een introductie in de beroepsstandaard van de jeugd- en gezinsprofessional met informatie over de beroepscode voor de jeugd- en gezinsprofessional, het tuchtrecht en inzicht in het herkennen van en omgaan met beroeps-ethische vragen en dilemma's.

Nieuwe cliënt gestart in de dagbesteding. Halve dag 1 op 1.

Dit jaar hebben we geen levende kerststal gedaan maar meegedaan aan het Dickens Festijn in Maarheeze. Dit was een leuke ervaring. Volgend jaar doen we weer gewoon een levende kerststal op de zorgboerderij. Dit vinden de deelnemers leuker en gezelliger.

Dak vernieuwd. Alle asbest is verwijderd en er liggen nieuwe geïsoleerde dakplaten op het gebouw. Helaas was het subsidiepotje leeg van de overheid en vissen we achter het net.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

- Zorgaanbod
  - Zorgaanbod is ongewijzigd het afgelopen jaar. We hebben nog steeds plaats in de dagbesteding
  
- Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)
  - Verbouwing van het dak
  - invulling zoeken voor de lege varkensafdelingen
  - inkrimpen van de varkensstapel
  
- Financiering van de zorg
  - Financiering van de deelnemers van Lunetzorg loopt voortaan direct via SZZ. Het stuk dagbesteding kan voortaan worden opgesplitst. Dit is zeer prettig. Met Oro hebben we deze afspraak nog niet kunnen maken.
  - Overige financiering is op de verlaagde tarieven na hetzelfde gebleven

- Kwaliteit
  - 2019 hebben we weer een audit voor het keurmerk
  
- Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet
  - We hebben een ondersteunend netwerk. Hier maken we gebruik van bij moeilijke casussen, vragen, scholingsvragen etc.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusies zijn:

- bezig met het inkrimpen van de varkens en het vinden van een andere invulling van de lege afdelingen;
- Dak vernieuwd en daardoor geen asbest meer in het bedrijf. We voldoen nu aan de wettelijke regelingen;
- Veel bijscholing gevolgd het afgelopen jaar en nog bezig met de herregistratie binnen SKJ;
- Half jaar crisisopvang geboden, goed overleg, voldoende back-up vanuit netwerk;
- Deelnemersaantal is iets gegroeid;
- Keuze gemaakt om jeugdzorg door te zetten;

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Clëntenverloop	31-12-2017	Instroom	Uitstroom	31-12-2018
Dagbesteding	13	3	1	15
vrijtijdsbesteding	7	1	1	7
<b>Totaal</b>	<b>20</b>			<b>22</b>

Reden uitstroom	
Leeftijdsgrens	0
Andere dag-vrijtijdsbesteding	2
Financiën	0
Crisis opvang	0
<b>Totaal</b>	<b>2</b>

Wij bieden dagbesteding, vrijetijdsbesteding, BSO, ambulante begeleiding, vakantieopvang en crisisopvang. We bieden zowel groeps- als individuele begeleiding.

Zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ en Jeugdwet. We hebben deelnemers in diverse zorgzwaartepakketten. We kijken per individuele deelnemer of hij/zij past binnen onze zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers in de dagbesteding zijn toegenomen in 2018. We hebben nog plaats voor een aantal deelnemers in de dagbesteding.

Vrijtijdsbesteding was er één deelnemer bijgekomen. Zij is ook weer uitgestroomd vanwege de afstand.

We merken dat we meer aanvragen krijgen voor crisisopvang voor Jeugd. Hier moeten we helaas onze grenzen duidelijk aangeven. Deze crisisopvang vraagt veel 1 op 1 begeleiding en die kunnen we maar tot op zekere hoogte bieden aangezien we nog meer deelnemers op de zorgboerderij hebben. We willen nog wel graag een HBO professional die SKJ geregistreerd is extra aannemen. We zijn hier nog naar op zoek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is stabiel. Functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden.

We willen nog wat bijscholing volgen komend jaar en voor 1 werknemer het EVC-traject van SKJ.

Daarbij BHV voor 2 werknemers in oktober weer herhalen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 1 stagiaire van het Summa college,

We hebben 1 stagiaire gehad van Fonty's Hogeschool, Sociale studies.

We hebben 1 stagiaire gehad van Het Kwadrant in Weert.

We hebben dagelijks contact met de stagiaires als ze stage lopen. We evalueren minstens 2 keer per stageperiode, zo nodig meer. We geven zo vaak als nodig feedback aan de stagiaires en bespreken dit dagelijks of wekelijks.

We hebben als zorgboerderij besloten dat we geen stagiaires meer aannemen van Het Kwadrant. De stagiaires zijn te jong en er is te weinig contact met school.

We hebben bij Fonty's een opdracht aangeboden aan het stagebureau, deze is goedgekeurd en nu moeten we kijken of er een student op solliciteert.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functiebeschrijving stagiaire

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben van 1 vrijwilliger afscheid genomen begin dit jaar vanwege haar pensioenleeftijd.

We hebben nu 2 vaste vrijwilligers die op vaste dagen komen en ieder hun eigen taken hebben. Zij zijn van grote meerwaarde voor de zorgboerderij.

De ene komt op maandag en donderdag en de andere komt op dinsdagochtend, woensdag de hele dag en de vrijdagochtend.

De vrijwilliger van maandag en donderdag klust mee op het bedrijf. De deelnemers vinden het heel prettig om met hem samen te werken.

De andere vrijwilliger helpt met poetsen, en kookt met de deelnemers, daarnaast zorgt ze voor gezelligheid in de kantine en maakt ze een praatje of doet ze een spelletje in de kantine. Ook wandelt ze graag met de deelnemers wanneer het weer het toelaat.

We evalueren regelmatig met de vrijwilligers hoe het gaat. Minimaal 2 x per jaar. Daarnaast hebben we direct contact met de vrijwilligers als ze op de boerderij aanwezig zijn.

De lijnen zijn kort in een kleinere organisatie.

We kijken of een van de vrijwilligers ook interesse heeft in een BHV cursus.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwilliger

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies:

- Vaste groep werknemers en vrijwilligers;
- Stagiaires zijn welkom, maar alleen vanaf bepaalde opleidingen;
- Bijscholing blijven we aanbieden waar nodig;
- Behoefte aan een extra HBO professional;
- We hebben HBO en MBO bekwaam personeel om deelnemers te begeleiden. We besteden veel aandacht aan de juiste bijscholing voor de werknemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar en of ze zijn behaald:

- Training ONS SZZ. 8 en 18 januari 2018
- Studiedag SKJ. 12 april 2018
- Omgaan met Verlies cursus. 7 juni 2018
- BHV herhalingscursus behaald op 3 oktober 2018
- SMART training SZZ 30 november 2018
- Basistraining Beroepsstandaard Jeugd- en Gezinsprofessional. 3 december 2018.
- Starten EVC-traject SKJ. Dit is nog niet gelukt in 2018. Het traject zou in augustus klaar zijn maar dit werd pas oktober. Wij gaan het traject nu in het voorjaar starten.
- Verdiepingstraining Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers december 2018. Zat vol dus niet aan deel kunnen nemen. Verzet naar 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Training ONS SZZ. Franca en Marjolein 8 en 18 januari 2018
- Ondernemersoverleg 19 februari 2018. Overleg over o.a.: landelijke klachtenregeling, vertrouwenspersoon, klachtenfunctionaris, dataveiligheid en nieuwe regelgeving AVG, verwerkersovereenkomst, zorginformatiesysteem en zorgmail.
- Studiedag SKJ. Marjolein 12 april 2018
- Omgaan met Verlies cursus. Franca en Marjolein 7 juni 2018. We hebben de seminar Pleister tegen tranen gevolgd. Dit ging over het begeleiden van kinderen en jongeren die te maken krijgen met een ernstig zieke ouder.
- BHV herhalingscursus. Marjolein 3 oktober 2018. Komend jaar extra werknemer en misschien vrijwilliger erbij.
- Regiobijeenkomst voor Jeugd Eindhoven. Marjolein 30 oktober 2018
- SMART training SZZ. Marjolein 30 november 2018
- Basistraining Beroepsstandaard Jeugd- en Gezinsprofessional. Marjolein 3 december 2018. Leerdoelen hierbij waren: Inzicht in professionalisering van de Jeugdhulp en positie Jeugd en Gezinsprofessional, Kennis van de beroepscode en richtlijnen (professionele standaard), Kennis over het tuchtrecht, Inzicht in hoe gestructureerd om te gaan met beroepsethische dilemma's in de praktijk.
- Starten EVC-traject SKJ. Dit is nog niet gelukt in 2018. Marjolein gaat het traject nu in het voorjaar starten.
- Verdiepingstraining Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers december 2018. Zat vol dus niet aan deel kunnen nemen. Verzet naar 2019
- Registratiepunten voor herregistratie SKJ verzamelen. Marjolein het hele jaar door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV
- EVC-traject SKJ
- Verdiepingstraining Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers.
- Intervisie
- Supervisie HAKA

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

- We doen veel aan bijscholing;
- We volgen de laatste ontwikkelingen;
- We gaan naar Regiobijeenkomsten;
- We netwerken;
- We zijn aangesloten bij de beroepsvereniging en volgen scholingen vanuit deze beroepsvereniging. BPSW

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben 22 evaluatiegesprekken gehouden het afgelopen jaar. Met iedere deelnemer 1 evaluatie.

We hebben 10 tussen evaluaties gedaan met de deelnemers.

Ook vullen we een interesselijst in met onze deelnemers.

We bespreken tijdens de evaluatie de taken van de deelnemer en de leerdoelen. Zie bijlage.

De deelnemers zijn heel tevreden. Sommige willen er taken bij en sommige willen minder taken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Interesselijst
- Evaluatieformulier deelnemers

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies:

- Niet alle deelnemers vinden het prettig om officieel te moeten evalueren. Ze vinden het prettig dat we dagelijks een gesprekje hebben en dat ze meteen kunnen zeggen wanneer er iets is.
- Deelnemers zijn tevreden over hun taken en leerdoelen.

### Verbeterpunten

- een enkele deelnemer wil graag vaker evalueren
- uitbreiding/ afwisseling taken
- hulp bij taken
- minder taken

### Actie's

- Jaaroverzicht voor de evaluatiegesprekken voor de deelnemers inzichtelijk maken
- Afsprakenbord neerhangen. Deelnemer kan zijn/haar naam op het bord schrijven om een afspraak te maken. Hij/zij mag er ook mom vragen natuurlijk

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Keukentafelgesprekken houden we vier keer per jaar met de deelnemers. We proberen deze gesprekken op verschillende dagen te plannen zodat alle deelnemers een inspraakmoment hebben.

We hebben het afgelopen jaar een keukentafelgesprek gehouden op: 12 maart, 12 juni, 14 september en 27 november.

Onderwerpen die we hebben besproken zijn:

- Open dag
- Kantoor veranderen
- Vakantieperiode
- Bloemenkas
- Levende kerststal
- Vernieuwen dak
- Tevredenheid
- Calamiteiten
- Ontruimingsoefening

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraakmomenten:

- Deelnemers vinden de inspraakmomenten prettig
- Volgend jaar graag wel weer een open dag
- Levende kerststal op de zorgboerderij is meer animo voor dan Dicken's Festijn
- Nieuw bord verzamelpunt wel duidelijker dan alleen varkensbeeld
- 

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in januari 2019 een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Het vorige onderzoek was december 2017.

Zorgboerderij Klaterspeel heeft haar jaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden onder 22 deelnemers van de zorgboerderij. Er is 16 keer vragenlijst versie 1 ingevuld en 4 keer versie 2. Eén deelnemer wilde het liever niet invullen omdat hij maar tijdelijk bij ons is, en dit respecteren wij natuurlijk ook.

We hebben het tevredenheidsonderzoek in zijn geheel bijgevoegd als bijlage.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn o.a.:

- taken
- begeleiding
- sfeer
- informatie
- evaluatie
- inspraak
- hygiëne

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek	
Boerderij	Begeleiding
Wat meer afwisseling in de activiteiten	Begeleiding vaker vragen stellen
Werkplekken mogen iets schoner	Meer werkjes aanbieden om uit te kiezen
Toilet achter schoner	Meer overleg met deelnemers
Soms wat te druk met de jeugd in de kantine	Positieve kritiek geven, duidelijk uitleggen
Speelpleintje en kabelbaan	Sommige begeleiding mag af en toe wat beter luisteren.
Telefoon meenemen om spelletjes te doen.	

### Conclusie

93 % van de ondervraagde is zeer tevreden over het werken en de begeleiding van de zorgboerderij. 7% heeft nog wat verbeterpunten/tips gegeven. Punten die naar voren kwamen zijn betere hygiëne, meer afwisseling in taken, positieve kritiek en meer overleggen.

De begeleiding kreeg een gemiddeld rapportcijfer van 8,8 en het werken op de zorgboerderij werd ook beoordeeld met een 8,8 gemiddeld.

Hier zijn we heel trots op!

### To Do

- Afsprakenbord ophangen in de kantine.
- Alle deelnemers 4 x per jaar keukentafelgesprek (dus 8 data in werkelijkheid)
- Kantine achter beter bijhouden, ook al wordt deze nu niet of amper gebruikt.
- Samen beter opruimen
- Werkmaterialen controleren en waar nodig vervangen of aanvullen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben in het kwaliteitsjaar 2018 één incident gehad.

Dit incident staat vanwege de privacy van de betrokkenen beschreven in de bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC 1

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De afhandeling van de MIC is goed verlopen. Betrokkenen hebben juiste hulp gekregen.

Leerpunt in deze situatie is dat we voortaan graag vooraf ook contact hebben met de casemanager van een nieuwe deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met deelnemers gehouden en vastgelegd in dossiers

#### Verlenging Zoonosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Keurmerk zoonosen weer binnen voor 2019

#### Uitdelen informatiebrief klachten aan nieuwe deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook nog een aanpassing gedaan bij de website van Landbouw en Zorg.

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018

**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** EHBO trommels gecontroleerd en aangevuld waar nodig

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Gedaan.

**Keukentafelgesprek 4****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Geen Levende kerststal dit jaar maar Dickens Festijn. Verblijven verbeteren/verfraaien. Deelnemers zijn erg tevreden. Ze vinden het schoolbord een goed ideeën om hun ideeën op te schrijven. Kijken of we meer met koken en bakken kunnen organiseren en kijken welke deelnemers hier nog meer interesse in hebben. Verbeterpunten: deelnemers er regelmatig op attenderen dat ze iets op het bord mogen schrijven. Dit ook stimuleren.

**kijken waar we accreditatiepunten kunnen verdienen door bijscholing voor SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Locatiehoofd heeft zich aangemeld bij BPSW. Hier krijgen we diverse mogelijkheden voor scholingsaanbod voor de accreditatiepunten voor SKJ. Ook maken we gebruik van trainingen van Movisie.

**Verantwoordingsplicht (aantonen dat we voldoende maatregelen hebben genomen)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze TO-DO list AVG hoort bij de Checklist AVG. De stappen die we hebben ondernomen zijn: \* register van verwerkingsactiviteiten en zorg opgesteld; \* checken dat er niet meer gegevens worden verwerkt dan nodig voor de doelen uit het register \* checken of er bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt en zo ja, of daar een wettelijke uitzondering op het verwerkingsverbod voor is \* We hebben een privacyverklaring opgesteld, en gepubliceerd op de website met een verwijzende link \* afspraken gemaakt met partijen waar persoons-gegevens worden gedeeld (verwerkersovereenkomst of afspraken omtrent de omgang met persoons-gegevens) \* beveiligingsmaatregelen afgestemd op het risico en deze vast gelegd in een beveiligingsbeleid \* informatie ingewonnen tav nieuwe verwerkingen of een DPIA is vereist en we houden rekening met 'privacy by design' en 'privacy by default' \* procedure opgesteld meldplicht datalekken op en we houden een datalekregister bij \*checken of voldaan kan worden aan de rechten van betrokkenen \*checken of voldaan wordt aan de extra eisen die gelden indien persoonsgegevens worden doorgegeven aan landen buiten de EER \* We hebben een Functionaris voor de Gegevensbescherming aangesteld

**Vrijwilliger aantrekken als klusjes/tuinman****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben een nieuwe vrijwilliger die op dinsdag komt klussen. Na de kerstvakantie wil hij graag een dag meer vrijwilligerswerk komen doen. Deze vrijwilliger komt inmiddels op maandag en donderdag.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Contact houden SKJ mbt het traject dat we moeten volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na de audit wordt het EVC-traject gestart voor het locatiehoofd

**Informatie toevoegen aan de stagehandleiding mbt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functiebeschrijving stagiaire ook aangepast.

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond: \* Niet-spoedeisende eerste hulp \* Brandbestrijding \* spoedeisende eerste hulp \* ontruiming

**Keukentafelgesprek 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018  
**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Belangrijke punten uit de bespreking: \* herfstvakantie \* Natuurwerkdag \* lokaal 6 opknappen \* activiteiten (wie heeft er leuke wensen/ideeën)

**kijken waar we accreditatiepunten kunnen verdienen door bijscholing voor SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Diverse bijscholingen ingepland en doorlopen dit jaar. Aangesloten bij de beroepsvereniging BPSW

**Gegevensbeschermingsbeleid opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle cliënten en ouders/verzorgers hebben het nieuwe privacybeleid ontvangen. Op de website een kopje privacybeleid toegevoegd.

**Persoonsgegevens registreren (welke gegevens, welk doel, waar ze staan, met wie delen we ze)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 21-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inventarisatie van persoonsgegevens

**Keukentafelgesprek 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018  
**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)

**Seminar: Pleister tegen tranen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

**Bijscholing. Pleister tegen tranen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

**FG aanmelden bij Autoriteit Persoonsgegevens**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanmelding vandaag verstuurd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Functionaris aanstellen voor de gegevensbescherming**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt M.Duenk-Roelofs

**Plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles staat op de actielijst. Nu alles verwerken en invullen.

**Vrijwilliger aantrekken als gastvrouw**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een gastvrouw die de kantine en de omliggende ruimtes netjes en gezellig houdt.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)

**Geef een beschrijving van uw ondersteunend netwerk en hoe u invulling geeft aan de eis voor betrokkenheid bij minderjarigen van een SKJ-geregistreerde professional.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

**Geef bij 6.5 een beschrijving van het uitvoeren van de tevredenheidsmeting aan de hand van de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Punten die zijn besproken zijn: \* Afscheid vrijwilliger \* Nieuwe vrijwilliger valt goed in de groep. Ze is lekker rustig en gezellig. Ze neemt de tijd voor de deelnemers. \* Open dag is afgelast doordat we bezig zijn met de bouw van nieuwe verblijven. We zijn wel open voor de verkoop van de hangplanten en het perkgoed. \* Hemelvaart hebben we een lang weekend vrij. donderdag tot en met zondag. \* Als de nieuwe verblijven klaar zijn moeten we achter alles weer opruimen en netjes maken.

**Evaluaties inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle evaluatiemomenten met de deelnemers zijn ingepland. De evaluaties met het zorgteam worden door het jaar heen gezamenlijk gepland.**Open dag****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgelast ivm de bouw van de nieuwe verblijven. We starten wel gewoon met de verkoop van de bloemen in de kas.**Banenmarkt Speciaal onderwijs Antoon van Dijkschool Helmond****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben op de banenmarkt gestaan met onze kraam. We hebben diverse ouders gesproken over de mogelijkheden voor hun kind op de zorgboerderij. Er stonden in totaal 36 zorgaanbieders. Daarnaast hebben we met diverse leraren en leraressen gesproken die leerlingen begeleiden naar werk of dagbesteding. Het was zinvol om ons als bedrijf weer eens te kunnen presenteren.**Bijeenkomst gemeente.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Samenkomst zorgaanbieders Cranendonck****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onderling overleg gehad over de nieuwe mogelijke zorglocaties. Gekeken wat we eventueel voor elkaar kunnen betekenen en waar samenwerking mogelijk is. Nieuwe afspraak medio juni.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Kwaliteitssysteem updaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)

#### **Keuring Brandblussers Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017

**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**demper op de deur zodat deze niet zo hard dicht slaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Poetsschema updaten en bespreken met de deelnemers, begeleiders en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

#### **Keuring Brandblussers Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019

**Evaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Starten SKJ EVC traject HAHA**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Jaaroverzicht evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Verdiepingstraining Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Keukentafelgesprek 2a****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Keukentafelgesprek 2b****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019**Werkmaterialen controleren en waar nodig vervangen of aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Intern overleg toekomst bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Keukentafelgesprek 3a****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Keukentafelgesprek 3b****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Verlenging Zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019



**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Keukentafelgesprek 4a****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Keukentafelgesprek 4****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019**Keukentafelgesprek 4b****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Realiseren nieuw kantoor****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**EVC-traject SKJ bij HAKA****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**SKJ geregistreerde HBO professional aantrekken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**EVC traject SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Dagbestedingsplekken invullen met meer deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**mogelijkheden bekijken voor het aantrekken van nieuwe collega voor een deel van de administratieve lasten over te nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**RI&E uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Tevredenheidsmeting 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**VOG's vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020

**Tevredenheidsmeting uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Inkrimpen met de varkens en nieuwe invulling geven aan de ruimtes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Invulling vinden voor de leegstaande varkensstallen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Overleggen bedrijfsadviseur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Kijk nogmaals naar de implementatie van de nieuwe klachtenprocedure en klachtenreglement cliënten zorgboerderijen. De huidige klachtenprocedure is verouderd, de meest recente –en te gebruiken versies- van deze beide documenten zijn te vinden in de Kennisbank 5.2.6.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Klachtenprocedure aangepast en deelnemers op de hoogte gebracht.

**bestrating nalopen en kijken waar er aanpassingen nodig zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Na het asbest saneren is de erfverharding onregelmatig geworden. Wanneer het weer beter wordt gaat Peter dit herstellen.

**ICT up to date brengen ivm persoonsgegevensbescherming**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Wij hebben een nieuwe PC met up to date beveiliging. Daarnaast gaan we dossiers onderbrengen in de beveiligde omgeving van ONS.

**VOG Assistent Beheerder**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** VOG Assistent Beheerder en tevens begeleider is binnen.

**Toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens (hoe vragen, verkrijgen, registreren)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Formulier opgesteld voor de deelnemers en uitgedeeld.

**Beleidsdocument opstellen voor informatiebeveiliging**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Dit actiepoint hadden we al afgerond in augustus. We hebben met de hulp van SZZ de benodigde documenten op kunnen stellen.

**Tevredenheidsmeting uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Januari 2019 weer een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder onze deelnemers. We hebben weer een paar dingen waar we in willen verbeteren. We waren blij te horen dat de deelnemers zo tevreden waren en ze het werk en ons beoordeelden met een 8,8 gemiddeld.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-02-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast. We hebben het nieuwe stappenplan toegevoegd en we hebben een stroomdiagram toegevoegd aan ons beleid.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Alle werkmaterialen opnieuw voorzien van een kleur. Zo weet iedereen wat waar hoort te staan****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jantje neemt deze taak op zich. Hij heeft deze taak afgerond.**Picto's maken werkgerief****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Dagbestedingsplekken invullen met meer deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Twee deelnemers erbij. Dit actiepoint blijft nog even staan.

**Inkrimpen met de varkens en nieuwe invulling geven aan de ruimtes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Inkrimpen in gang gezet. Invulling nog niet bekend.

**Gegevens overzetten in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Begin gemaakt. Meer werk dan gedacht.

**mogelijkheden bekijken voor het aantrekken van nieuwe collega voor een deel van de administratieve lasten over te nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Dit loopt nog steeds.

**VOG Financieel Manager**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Deze is niet in dienst. Heeft alleen een adviserende rol.

**VOG Vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Vrijwilligerscentrale komt langs voor een afspraak.

**Indienen werkbeschrijving is verplaatst naar 28-1-2019. zie mail.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Afsprakenbord ophangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Keukentafelgesprek 1a

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Besproken op 12-3-2019: \* open dag 4 mei \* verkoop Sophie \* Verplaatsen winkel naar kantine \* calamiteiten oefening

#### Keukentafelgesprek 1b

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Besproken op 15-3-2019: \* open dag 4 mei \* verkoop Sophie \* Verplaatsen winkel naar kantine \* calamiteiten oefening

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** 12 en 15 maart hebben we de oefening gedaan en besproken. Voor enkele deelnemers is het moeilijk om naar de verzamelplaats te gaan. Met personeel wel goede afspraken gemaakt wie wat doet. - eerste begeleider naar verzamelpunt met zoveel mogelijk deelnemers - tweede begeleider alarmeert de hulpdiensten - derde begeleider haalt ontbrekende deelnemers en communiceert hierover met 1e en 2e begeleider. - derde of vierde begeleider kijkt wat er nog te redden is qua dieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Aantrekken van nieuw personeel heeft een grote prioriteit. De minder belangrijke acties blijven liggen doordat er onvoldoende tijd beschikbaar is;
- Grotere acties verdelen over het jaar, zodat niet alles ineens komt

Verbeterpunten die we uitvoeren

- Assistent Beheerder gaat een stuk overnemen van de RI&E en het beheer van de werkmaterialen.
- Stagebureau Fonty's benaderd voor stageopdracht ONS

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stoppen varkenshouderij

Voortzetten zorgboerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- minder varkens houden
- invulling zoeken leegstaande afdelingen
- Brainstormen over de invulling van het zorggedeelte

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Bedrijfsvoorlichter adviseert over hoe alles af te bouwen in de varkenshouderij
- Intern goed overleg hoe we de toekomst zien van de zorgboerderij
- Financiële mogelijkheden bekijken
- Aan de kwaliteitseisen en wettelijke eisen voldoen
- 

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Interesselijst</li><li>• Evaluatieformulier deelnemers</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek 2019</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MIC 1</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Functiebeschrijving stagiaire</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Functieomschrijving vrijwilliger</li></ul> |
|------------|--|