

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Klaterspeel

Zorgboerderij Klaterspeel

Locatienummer: 312



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Klaterspeel

Registratienummer: 312

Grote Bleek 3, 6026 RN Maarheeze

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17139775

Website: <http://www.zorgboerderijklaterspeel.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Klaterspeel

Registratienummer: 312

Grote Bleek 3, 6026 RN Maarheeze

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij Klaterspeel bestaat dit jaar 20 jaar en daar zijn we enorm trots op!

Waar staan we voor: jeugd en volwassenen met een beperking kunnen in een rustige en ontspannen sfeer genieten van vrijetijdsbesteding, dagbesteding en dagopvang. De deelnemer staat centraal en het dagprogramma wordt aangepast aan de interesses en de mogelijkheden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Beschrijving van het jubileumjaar 2019 van Zorgboerderij Klaterspeel.

Januari

- We zijn naar de Regiobijeenkomst van Stichting Zorgboeren Zuid geweest. We mochten een kijkje in de "keuken" nemen van Duurzame kost. De volgende onderwerpen zijn deze avond aan bod gekomen: de voorstellen van de Gemeente inzake WMO en Jeugd, het budgetplafond, het servicebureau, kwaliteit, vakbekwaam personeel, social return en het expertteam van SZZ. Avond met een dubbel gevoel. Aan de ene kant fijn om met verschillende zorgondernemingen samen te zijn en ervaringen te delen en om het bedrijf te zien van een andere zorgondernemer. Aan de andere kant lastig omdat de gemeente niet veel los wilde laten over komend jaar. Zorgelijk omdat er wederom in de zorggelden word gekort.
- Na enig openthoud de definitieve werkbeschrijving ingediend voor de audit op 14-2-2019
- Risico inventarisatie en evaluatie door externe partij uit laten voeren.

Februari

- Jaarverslag ingediend
- Aangemeld bij het Nederlands Jeugdinstituut
- Aangemeld bij Instituut voor verantwoord medicijngebruik
- Informatie opgevraagd bij HAKA voor een EVC-traject voor de jeugd en gezinsprofessional
- Verdieping in zorgmail
- Audit
- Er is een nieuwe deelnemer komen kijken. Hij heeft een rondleiding gehad van enkele andere deelnemers. Dit ging heel goed.
- de kantine gezellig versierd voor carnaval

Maart

- Keurmerk verlengd voor drie jaar!
- Bijscholing Back to basics Reflecteer op je professionele basishouding
- Bijscholing Casusbespreking in wijkteams
- Bijscholing Praten over huiselijk geweld
- Start aflammerseizoen. Dit is altijd een hele leuke tijd voor de deelnemers. Ze gaan iedere dag even kijken naar de lammetjes en of er al weer nieuwe geboren zijn. Soms hebben ze geluk en kunnen ze er een in het echt zien. Wel houden we natuurlijk rekening met de zoönosen.
- Nieuwe jeugdige deelnemer gestart in de dagbesteding
- Hoefsmid geweest voor de paarden en de ezels. Deelnemers vinden dit altijd mooi om te zien. Ik plan dit dan ook altijd op verschillende dagen zodat iedereen die wil een keertje kan kijken.

April

- voorbereidingen op de open dag van 4 mei
- lammetjes naar buiten
- gestart met onderaanneming bij Amarant Groep voor 1 jeugdige deelnemer
- IKB controle gehad en akkoord

- Hondenschool gestart op zondagochtend door externe instructeur. Daarmee een fijn nieuw contact gemaakt aangezien ze ook een consulent WMO is bij de gemeente. Ook eens fijn om samen wat te kunnen bespreken over de zorg (interview) met iemand van buiten het bedrijf.

Mei

- Open dag op 4 mei. Dit was weer een leuke dag geweest. We hebben het klein gehouden omdat we dit jaar ook al ons 20 jarig jubileum hebben. Bloemenkas weer open voor de verkoop van perkgoed. Deelnemers weer trots hun werk kunnen laten zien.
- Brandblussers gecontroleerd door Stigas
- controle gesprek voor de SBB erkenning. We begeleiden al vele jaren studenten van allerlei opleidingen. Altijd fijn om eens even te kijken weke opleidingen er passend zijn en welke wat minder.
- Bezoek gehad van de vrijwilligerscentrale om te kijken of we iets voor elkaar kunnen betekenen
- Lekker lang weekend vrij gehad met Hemelvaart

Juni

- Raad van beheer kwam de pups chippen. Deelnemers meeg geholpen met het vasthouden van de pups.
- Dierenarts kwam de pups nakijken en enten. Deelnemers meeg geholpen met vasthouden van de pups. Nu mogen ze nog even blijven voordat ze naar de nieuwe baasjes gaan. De pups die we 1 keer per jaar hebben blijven heel speciaal voor de deelnemers. Dit is echt een extra'tje :)
- Gesprek gemeente Cranendonck mbt jeugdhulp/crisisopvang
- Er komt een nieuwe cliënt kijken samen met een oud cliënt. Heel erg leuk om te horen dat hij het advies heeft gegeven om bij ons te gaan kijken. Dat is een mooi compliment!
- Nieuwe cliënt gestart
- Enkele deelnemers hebben al vakantie

Juli

- Enkele deelnemers hebben al vakantie
- De vakantie honden komen weer logeren. Dat vinden de deelnemers altijd heel gezellig.

Augustus

- Rustig qua aantal deelnemers
- Zorgboerderij 2 weken gesloten voor de zomervakantie.
- Veel vakantie honden in het pension.
- Echo bij de hond om te kijken of ze dragend is. Dit is het geval. Dit jaar dus hopelijk 2x geluk.
- Bezoek van de geestelijk verzorger van een instelling voor een deelnemer. De deelnemer vond het heel fijn dat hij zijn bezoek mocht ontvangen op de zorgboerderij. Dit vinden wij ook heel belangrijk en we zullen hier ook altijd aan meewerken als het ten gunste is van onze deelnemers.
- Schapen en geiten laten enten tegen de Q koorts

September

- Interne dossier controle door SZZ
- De nieuwe manager van ORO uitgenodigd voor een kennismaking. Dit vond ze heel zinvol en ze had nu een beter beeld van onze zorgboerderij en wat de cliënten die bij hun wonen hier doen in de dagbesteding.
- Minicursus zelfregie

Oktober

- Congres SZZ in het Willem II Stadion in Tilburg
- Overeenkomst HAKA getekend voor 1 werknemer. De verwachting is dat ze in maart 2020 klaar is met het traject.
- Herfstvakantie voor de meeste deelnemers. We zijn wel gewoon open gebleven.
- Na de herfstvakantie hebben we ons rooster gewisseld. Open op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend. Op vrijdagmiddag gaan we uiteindelijk dicht. Nu hebben we nog deelnemers op dit dagdeel staan en zij mogen ook gewoon komen. We nemen geen nieuwe deelnemers meer aan voor de vrijdagmiddag.
- Overdracht van de ene regiocoördinator van SZZ naar de nieuwe middels bedrijfsbezoek. Het was een prettige kennismaking.

November

- 20 jaar bestaan zorgboerderij Klaterspeel! Gevierd samen met de deelnemers onder het genot van een hapje en een drankje. We hebben een bingo georganiseerd waar iedereen prijs had en een goede zangeres die voor gezellige meezingers zorgde. Het was een geslaagde dag!
- Middagcongres: Jong en Rouw
- Intake HAKA EVC traject jeugd en gezinsprofessional
- BHV verlengd voor 1 werknemer. Dit keer moeten uitwijken naar een andere herhalingscursus. Fijn dat ze bij Stal de Groof kon aansluiten! Het waren twee leerzame avonden. Bij een andere trainer komen er toch weer andere aspecten van de BHV naar boven.
- Vanaf het nieuwe jaar nemen we geen kinderen meer aan voor de zaterdag. We laten de zaterdag groep langzaam uitstromen.
- Nieuwe jeugdige deelnemer is komen kijken voor de woensdagmiddaggroep. Ze wil graag starten in het nieuwe jaar.
- Nieuwe jeugdige deelnemer is komen kijken voor de woensdagmiddaggroep. Hij begint ook in het nieuwe jaar.

December

- Levende kerststal
- Afscheid van twee jeugdige. De ene gaat het leger in en de andere heeft het wat te druk met school op het moment. Het was een fijn afscheid ze zijn beide 6 jaar op de zorgboerderij geweest. Een mooie herinnering meegegeven. Ze hebben beloofd dat ze over een tijdje nog eens lang zouden komen.
- Thema bijeenkomst Zoönose bijgewoond in Den Bosch. ZLTO had dit georganiseerd. De nieuwe collega is hier ook mee naartoe geweest. Zij wordt het hoofd hygiëne op de zorgboerderij, dus een welkome aanvulling voor haar.
- Aangemeld bij Augeo Academy
- Kerstvakantie.

Zorgaanbod:

- Zorgaanbod is gewijzigd het afgelopen jaar. Zaterdag eraf en de vrijdagmiddag eraf voor nieuwe aanmeldingen.
- We hebben nog wel steeds plaats in de dagbesteding op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding):

- invulling zoeken voor de lege varkensafdelingen
- inkrimpen van de varkensstapel
- uitbreiding van het terrein door aankoop van grond

Financiering van de zorg:

- Budgetplafond gekregen voor de ZIN jeugdzorg. We kunnen niet meer iedereen aannemen omdat er niet genoeg budget is. Dit vind ik een slechte ontwikkeling! Hier maak ik me wel zorgen over.
- uitbreiding met een extra partner waar wij in onderaanneming zijn. Dit verloopt goed

Ondersteunend netwerk:

- We hebben een ondersteunend netwerk. Hier maken we gebruik van bij moeilijke casussen, vragen, scholingsvragen.
- Ook hebben we een ondersteunend netwerk qua bijscholingsactiviteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afbouwen van de zaterdaggroep en de verschuiving in de dagbesteding qua dagen heeft meer rust gebracht in de groep. Het vrij zijn op vrijdag of vrijdagmiddag bevalt de deelnemers erg goed. Ze geven zelf aan meer rust te hebben.

Het jubileum klein vieren was een groot succes. De deelnemers hebben echt kunnen genieten van "hun" dag. De fototaart met al hun foto's erop vonden ze erg leuk en lekker.

De levende kerststal is ook goed verlopen. De deelnemers waren blij dat deze weer terug was na het Dickens festijn van vorig jaar. Ze hadden het echt gemist. Volgend jaar dus maar weer gewoon de levende kerststal. Wel vinden we het jammer dat het zo veel werk is voor 1 avondje. We kijken hoe we dit anders kunnen gaan doen. We denken aan extra openingsuren van de kerststal voor bezoekers van bijvoorbeeld : de kinderopvang, ouderenzorg etc.

Wat we komend jaar nog graag willen uitbreiden in ons ondersteunend netwerk is de ruimte voor intervisie. We hebben dit ook al met SZZ besproken. Zij gaan dit ook mee oppakken.

Voor de open dag denken we een keer aan een samenwerking met andere ondernemers uit de buurt. Hoe we hier invulling aan gaan geven weten we nog niet.

Doelstellingen vorig jaar:

- minder varkens houden. = niet behaald omdat we besloten hebben dit nog even uit te stellen met de gunstige prijzen.
- invulling zoeken leegstaande afdelingen. = nog geen concrete plannen
- Brainstormen over de invulling van het zorggedeelte = behaald. De aanpassingen zijn een succes en houden we ook zo.

Acties:

- Inkrimpen varkensbedrijf
- Invulling vinden/uitwerken leegstaande afdelingen
- Inrichten aangekochte grond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	31-12-2018	Instroom	Uitstroom	31-12-2019
Dagbesteding	15	2	0	17
vrijtijdsbesteding	7		3	4
Totaal	22			21
Reden uitstroom				
Leeftijdsgrens	0			
Andere dag- vrijetijdsbesteding	2			
Financiën	0			
Crisis opvang	1			
Totaal	3			

Wij bieden dagbesteding, vrijetijdsbesteding, BSO, ambulante begeleiding, vakantieopvang en crisisopvang. We bieden zowel groeps- als individuele begeleiding.

Zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ en Jeugdwet. We hebben deelnemers in diverse zorgzwaartepakketten. We kijken per individuele deelnemer of hij/zij past binnen onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers in de dagbesteding zijn toegenomen in 2019 waarvan 1 jeugdige en 1 volwassene. We hebben nog plaats voor een aantal deelnemers in de dagbesteding.

Vrijtijdsbesteding is afgenomen met 3 deelnemers waarvan 1 crisisopvang was. De overige twee zijn uitgestroomd op zaterdag en woensdag.

We merken dat we steeds meer aanvragen krijgen voor crisisopvang voor Jeugd. Hier moeten we helaas onze grenzen duidelijk aangeven. Deze crisisopvang vraagt veel 1 op 1 begeleiding en die kunnen we maar tot op zekere hoogte bieden aangezien we nog meer deelnemers op de zorgboerderij hebben. We zien dat rondom ons heen er steeds minder plaatsen zijn voor de jeugd. Er hebben zich in december wel weer 2 jeugdige aangemeld voor de woensdagmiddag. Ze starten in het nieuwe jaar.

Met betrekking tot de HBO geregistreerde professional gaat het locatiehoofd dit zelf doen. Zij is bezig met een EVC traject voor de jeugd- en gezinsprofessional wat in maart zal worden afgerond. We hebben een collega erbij voor 32 uur voor de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is uitgebreid met een werknemer voor de hygiëne en dagbesteding voor 32 uur.

Functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden. Uit de functioneringsgesprekken is het volgende naar voren gekomen:

- Scholing is gewenst vanuit zowel de werkgever als werknemer. We hebben het gehad over BHV voor meerdere collega's, EVC-traject jeugd- en gezinsprofessional, thuisstudie Klinische Psychologie werknemer, rouw en trauma en hechting. Vooral over dit laatste onderwerp ligt er een duidelijke scholingsvraag.
- Nieuw personeel voorlopig alleen bhv. Dan in de loop van het jaar kijken waar de meeste behoefte aan is vanuit beide partijen.
- Het twee keer per week samen kort vergaderen blijven we doorzetten. Werknemers en leidinggevende zijn hier tevreden mee.

Wat heb ik gedaan:

- EVC-traject gefinancierd voor 1 werknemer
- Verschuiving van uren van 2 werknemers.
 - 1 werknemer is gegaan van maandag, dinsdag, woensdag, vrijdagochtend, zaterdag naar maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend. Reden afbouw van de zaterdag en extra deelnemers op donderdag
 - 1 werknemer is gegaan van maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag naar dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Persoonlijke reden.
- Loonstroken in overleg voortaan per mail.

We willen ieder jaar bijscholing volgen, dus ook komend jaar.

Afgelopen jaar hebben we diverse online cursussen gedaan. 1 werknemer is gestart met het EVC-traject voor de jeugd en gezinsprofessional. BHV is voor 1 werknemer in november weer herhaalt. Niet voor twee deelnemers omdat we moesten uitwijken naar een andere aanbieder. Uit nood bij een andere zorgboerderij aangesloten. Dit was wel heel goed bevallen. Voor volgend jaar gaat dit wel lukken en hebben we al twee opties om aan te sluiten. Daarnaast kijkt SZZ of ze collectief iets gaan aanbieden qua BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen kwaliteitsjaar 1 stagiaire van het Summa college en 1 stagiaire van Helicon op het bedrijf mogen begeleiden. De opleidingen verbonden aan het Summa college en Helicon zijn onderdeel van de opleidingen die verbonden zijn aan SBB. Opleidingen die verbonden zijn aan ons via SBB zijn:

Summa:

- Assistent dienstverlening en zorg (25251) (niveau 1) Erkend 231-2020
- Begeleider gehandicaptenzorg (25475) (niveau 3) Erkend 1512-2010
- Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) (niveau 4) Erkend 1512-2010
- Pedagogisch medewerker kinderopvang (25603) (niveau 3) Erkend 1512-2010
- Begeleider specifieke doelgroepen (25476) (niveau 3) Erkend 275-2019
- Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (25478) (niveau 4) Erkend 275-2019
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (25484) (niveau 4) Erkend 1512-2010

Helicon:

- Bedrijfsleider diervverzorging (25576) (niveau 4) Erkend 191-2010
- Dierenartsassistent paraveterinair (25577) (niveau 4) Erkend 2111-2019
- Persoonlijk begeleider zorgboerderij (26018) (niveau 4) Erkend 231-2020
- Vakbekwaam medewerker diervverzorging (25579) (niveau 3) Erkend 191-2010
- Vakbekwaam medewerker veehouderij (25537) (niveau 3) Erkend 191-2010 B1-K1
- Vak expert veehouderij (25535) (niveau 4) Erkend 191-2010

Overige opleidingen waar we wel eens studenten van hebben, maar niet via SBB lopen zijn:

- Fontys Sociale studies
- Fontys Pedagogiek
- HAS Dier en veehouderij
- Were di snuffelstage
- Het Kwadrant snuffelstage
- Variva Pedagogisch werk
- Berkenschutse speciaal onderwijs , snuffelstage
- NHA Sociaal pedagogisch werk
- ROC Maatschappelijke zorg

Het verschil in opleiding geeft ook een verschil in taken. Het afgelopen kwaliteitsjaar hebben we een stagiaire vanuit Helicon van de opleiding dierenartsassistent/paraveterinair niveau 4 en een stagiaire vanuit Summa Maatschappelijke zorg niveau 4 begeleid. Dit waren allebei goede stagiaires. Ze hielden zich goed aan hun functiebeschrijving vanuit ons en hun stagehandleiding vanuit school. We hebben tijdens de evaluatiemomenten het eigen functioneren, de leerdoelen, de opdrachten en hun sterke en verbeterpunten besproken. We hebben wekelijks een vast moment om even samen met de stagiair aan tafel te zitten. De ene keer hebben we wel wat te bespreken en de andere keer wat minder. Dit vinden de stagiaires en wij een erg prettige manier van in gesprek blijven met elkaar. We merken dat het ook drempelverlagend werkt naar de stagiaires om de begeleiding even aan te spreken.

We hebben de stagehandleiding uitgebreid/aangepast met de volgende onderwerpen:

- Eikenprocessierups
- Werktijden
- Werkkleding/schoenen en ziekte insleep
- Veilig op stage
- Social Media

We hebben bij Fontys een opdracht aangeboden aan het stagebureau, deze was goedgekeurd maar we hebben helaas geen aanmelding gehad. Misschien komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving stagiaire
- SBB Erkenningsoverzicht met inhoud opleiding
- Handleiding voor de stagiair

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben dezelfde 2 vrijwilligers als vorig jaar. De vrijwilligster van woensdag en vrijdag is helaas ziek geworden en moet nu eerst aan haar eigen herstel werken. We hopen dat ze weer terug kan komen. De vrijwilliger van maandag en donderdag klust mee op het bedrijf. De deelnemers vinden het heel prettig om met hem samen te werken.

We evalueren regelmatig met de vrijwilligers hoe het gaat. Minimaal 2 x per jaar. Uit de gesprekken zijn weinig nieuwe dingen gekomen.

Punten die wel naar voren kwamen zijn:

- 1 keer per jaar evalueren is voldoende. De vrijwilligers geven aan dat ze het zo ook wel zeggen als er iets speelt en dat ze het prettig vinden dat wij dat ook doen. Het officiële vinden ze niet nodig. We hebben uitgelegd dat het vanuit het kwaliteitssysteem deze verantwoordelijkheid hebben, maar blij zijn dat ze het zo ervaren.
- 1 vrijwilliger is nu ziek. Ze vind het fijn dat we regelmatig contact houden en dat ze wanneer het even gaat op de koffie kan komen. Ze gaf eerder aan tijdens de evaluatie dat ze wel moest wennen aan de nieuwe collega. Niet als persoon maar wel qua taken i.v.m. poetswerkzaamheden. Ze vond het prettig als we duidelijke taken gaven wat te doen.
- van 1 vrijwilliger is het verplichte traject vanuit het werk afgelopen. Hij wil graag 2 dagen vrijwilligerswerk blijven doen.
- Ze zijn beide aangemeld bij de vrijwilligersorganisatie Cordaad Welzijn. Vanuit hier wordt ook het een en ander georganiseerd voor vrijwilligers. Ze zijn er nog niet geweest maar willen dit wel doen.
- De vrijwilliger van maandag en donderdag heeft zijn EHBO diploma. Hij zou graag ook meedoen aan de herhaling BHV. De vrijwilliger van de andere dagen heeft hier op dit moment geen behoefte aan.

Daarnaast hebben we natuurlijk direct contact met de vrijwilligers als ze op de boerderij aanwezig zijn. De lijnen zijn kort in een kleinere organisatie. De begeleiding werkt dus naast en samen met de vrijwilligers. We kunnen op deze manier direct ondersteunen en bijsturen waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies:

- Vaste groep werknemers en vrijwilligers. Momenteel helaas 1 vrijwilliger ziek thuis. Ze komt wel af en toe op de koffie.
- Stagiaires zijn welkom, maar alleen van bepaalde opleidingen;
- Bijscholing blijven we aanbieden waar nodig;
- We besteden veel aandacht aan de juiste bijscholing voor de werknemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen zijn deels behaald en deels nog bezig. Deze doelen hopen we volgend jaar af te ronden. Onze doelen kunnen in de loop van het jaar aangepast worden, doordat er soms behoefte is aan andere bijscholing door het veranderende deelnemersveld.

De doelen waren:

- BHV behaald november 2019
- EVC-traject SKJ gestart en klaar maart 2020
- Verdiepingstraining Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers. Gepland voor 6 april 2020
- Intervisie (reflectie back to basics, binnen het team)
- Supervisie (SZZ gaat kijken wat ze hierin kunnen betekenen)

Gevolgde bijscholing:

- Back to basics. Reflecteer op je professionele basishouding
- Casus bespreking wijkteams in 4-stappen
- Praten over huiselijk geweld
- Congres Jong en Rouw
- Minicursus zelfregie
- Symposium Professionaliteit in beweging! Samenwerken aan kwaliteit in de jeugdhulp

Voldoende bijscholing gevolgd. Daarnaast gestart met het EVC-traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Back to Basics Reflecteer op je professionele basishouding
- Casusbespreking wijkteams in 4-stappen
- Praten over huiselijk geweld
- Professionalisering Jeugdhulp

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gevolgde bijscholing:

- Back to basics. Reflecteer op je professionele basishouding (Locatiehoofd)
- Casus bespreking wijkteams in 4-stappen (locatiehoofd)
- Praten over huiselijk geweld (locatiehoofd)
- Congres Jong en Rouw (eigenaresse en locatiehoofd)
- Minicursus zelfregie (locatiehoofd)
- BHV (locatiehoofd)
- Symposium Professionaliteit in beweging! Samenwerken aan kwaliteit in de jeugdhulp

Informatie bijeenkomsten:

- Regiobijeenkomst van Stichting Zorgboeren Zuid (SZZ) geweest. We mochten een kijkje in de "keuken" nemen van Duurzame kost. (Locatiehoofd en assistent beheerder)
- Congres SZZ in het Willem II Stadion in Tilburg (Zorgboerin en locatiehoofd)
- Thema bijeenkomst Zoönose bijgewoond in Den Bosch. ZLTO (Zorgboer, locatiehoofd, nieuwe collega)

We hebben gekozen voor deze bijscholingsdoelen om de volgende redenen:

- Netwerken
- Laatste ontwikkelingen bijhouden
- Nieuwe collega informeren over het begrip zoönosen
- werken volgens de meldcode
- reflecteren
- eisen kwaliteitssysteem
- interesse
- extra handvatten voor de praktijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV voor meerdere collega's (3)
- EVC-traject voor jeugd en gezinsprofessional afgerond
- Locatiehoofd is in haar eigen tijd bezig met Klinische Psychologie. Deze wil ze in februari afronden.
- E-learning
- Nieuwe begeleider gaan we bespreken op welk vlak ze graag bijscholing wil volgen.
- Bijscholing waar nodig en waar interesses liggen
- Verzoek voor bijscholing mbt het onderwerp "hechting"
- Verdiepingstraining professionele standaard jeugd- en gezinsprofessional 6-4-2020
- Intervisie
- Supervisie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

- We doen veel aan bijscholing;
- We volgen de laatste ontwikkelingen;
- We gaan naar Regiobijeenkomsten;
- We netwerken;
- We zijn aangesloten bij de beroepsvereniging en volgen scholingen vanuit deze beroepsvereniging. BPSW
- We zijn bezig met de herregistratie van het SKJ
- Intervisie gaan we nog verder uitbreiden. SZZ gaat hier waarschijnlijk ook een rol in spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben 21 evaluatiegesprekken gehouden het afgelopen jaar. Met iedere deelnemer 1 evaluatie.

We hebben 13 tussen evaluaties gedaan met de deelnemers.

Bijna alle deelnemers hebben een interesselijst ingevuld. Ze kunnen antwoorden met Ja/Nee.

Hieronder een klein voorbeeld van de opzet van de interesselijst:

Activiteit	Ja	Nee
1.Ik vind het leuk om met de honden te wandelen.	X	
2.Ik vind het leuk om de paarden te poetsen.		X
3.Ik vind het leuk om de honden te borstelen en mooi te maken.	X	
4.Ik vind het leuk om met de cavia's te knuffelen.	X	
5.Ik vind het leuk om de eieren uit te halen bij de kippen.		X
8.Ik vind het fijn om een duidelijke uitleg te krijgen, zodat ik precies weet waar ik aan toe ben	X	
9. Ik vind het fijn om vrij gelaten te worden tijdens de activiteiten.		X

We bespreken tijdens de evaluatie de taken van de deelnemer en de leerdoelen. Zie hieronder het voorbeeld:

Evaluatieformulier deelnemers Zorgboerderij Klaterspeel.

Werkzaamheden:

1. Welke taken heb je nu?
2. Wat vind je van deze taken? Leuk gaat wel niet leuk
3. Wat vind je wel of niet leuk aan de taak?
4. Hoe zouden we het leuker kunnen maken?
5. Krijg je al je taken op tijd klaar?
6. Zou je nog extra taken willen doen?
7. Wat zou je eventueel willen doen?

Leerdoelen:

1. Weet je nog aan welke leerdoelen je moest werken volgens je begeleidingsplan?*Lange termijn doelen**Korte termijn doelen**Acties***2. Hoe vind je dat het gaat?****3. Wat gaat al goed?****4. Wat kan nog beter? Hoe kunnen we je daarbij helpen?***Datum volgende evaluatie:**Datum evaluatie:**Handtekening: deelnemer.**Handtekening: cliëntondersteuner.*

De deelnemers zijn heel tevreden. Sommige willen er taken bij en sommige willen minder taken. Het bespreken van de doelen zelf is voor sommige deelnemers best wel lastig. We passen het gesprek dan aan. We verduidelijken middels voorbeelden uit de praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier deelnemers
- Interesselijst

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Niet alle deelnemers vinden het prettig om officieel te moeten evalueren. Dit blijft ook zo. Ze komen al 20 jaar naar de zorgboerderij en vinden het zo prima. Ze vinden het maar een gedoe. Toch gaan ze allemaal wel trots naar buiten!
- Ze vinden het prettig dat we dagelijks een gesprekje hebben en dat ze meteen kunnen zeggen wanneer er iets is. Sinds het nieuwe kantoor er is, is dit niet veranderd. Ze komen net zo makkelijk binnengelopen voor een praatje.
- Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over hun taken en leerdoelen. Ze zijn hier niet bewust mee bezig. Soms benoemen we het wel extra een keer om ze ervan bewust te maken.

Verbeterpunten:

- uitbreiding/afwisseling taken
- hulp bij taken

Actie's

- Jaaroverzicht voor de evaluatiegesprekken voor de deelnemers up to date maken voor 2020
- Afsprakenbord is neergehangen. De deelnemers hebben 2 keer gebruik gemaakt van het bord door hun naam erop te zetten. De deelnemers vinden het zelf makkelijker om gewoon te vragen of te appen.
- Ze willen ook graag op papier een overzicht wanneer de evaluatie zijn. Deze hangen we op kantoor op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Keukentafel gesprekken houden we normaal vier keer per jaar met de deelnemers. Dit jaar hebben we er 8 gehouden. Zodat iedereen een bijdrage kan leveren aan de gesprekken. Voor de andere deelnemers die het twee keer moesten doen beviel dit iets minder goed. We hebben besloten om komend jaar gewoon weer vier keer per jaar te doen en dat het locatiehoofd een overdracht doet naar degene die er niet bij aanwezig waren. en dat de hieruit komende belangrijke zaken de keer erop besproken worden. In geval van dringende zaken wordt dit uiteraard eerder besproken

We hebben het afgelopen jaar een keukentafelgesprek gehouden op: 13-3, 15-3, 17-6, 21-6, 10-9, 16-9, 25-11 en 29-11.

Onderwerpen die we hebben besproken zijn:

- open dag 4 mei
- verkoop Sophie
- Verplaatsen winkel naar kantine
- calamiteiten oefening
- Zomervakantie
- Hondenpension zuiver houden
- Omgang met vakantiebonden
- Bloemen goed water geven
- Mensen tevreden over de nieuwe collega. Ze zijn blij met haar erbij.
- Wel weer even wennen dat alle spullen nu weer geordend staan. Wel prettig.
- Donker bij het omkleden. Komt daar nog een lamp bij?
- Levende kerststal: planning, eten, vervoer, kerstverlichting
- Kerstvakantie: maandag de 23e nog werken
- afscheid stagiaire Helicon
- dierverblijven extra instrooien voor de vakantie
- rondvraag - Wat eten we? (Macaroni), - Mag iedereen komen? (Ja), - wanneer beginnen we weer? (6 januari)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraakmomenten:

- Deelnemers vinden de inspraakmomenten prettig maar niet 2x in één week door de overlap. Gezamenlijk afgesproken dat zoals we het eerst deden we komend jaar weer gaan doen. Daar was iedereen het mee eens.
- Volgend jaar graag weer een Levende kerststal op de zorgboerderij i.p.v. Dicken's Festijn
- Nieuw bord verzamelpunt wel duidelijker dan alleen varkensbeeld en dit nu ook aanschaffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in januari 2019 een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Zorgboerderij Klaterspeel heeft haar jaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden onder 22 deelnemers van de zorgboerderij.

Er is 16 keervragenlijst versie 1 ingevuld en 4 keer versie 2.

Eén deelnemer wilde het liever niet invullen omdat hij maar tijdelijk bij ons is, en dit respecteren wij natuurlijk ook.

We hebben het tevredenheidsonderzoek in zijn geheel bijgevoegd als bijlage.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn o.a.:

- taken begeleiding
- sfeer
- informatie
- evaluatie
- inspraak
- hygiëne

Volgend jaar 2020 hebben we het tevredenheidsonderzoek in maart gepland. Dit is een iets rustigere periode dan januari.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek

Boerderij	Begeleiding
Wat meer afwisseling in de activiteiten	Begeleiding vaker vragen stellen
Werkplekken mogen iets schoner	Meer werkjes aanbieden om uit te kiezen
Toilet achter schoner	Meer overleg met deelnemers
Soms wat te druk met de jeugd in de kantine	Positieve kritiek geven, duidelijk uitleggen (boer)
Speelpleintje en kabelbaan	Sommige begeleiding mag af en toe wat beter luisteren.
Telefoon meenemen om spelletjes te doen.	

Conclusie:

- 93 % van de ondervraagde is zeer tevreden over het werken en de begeleiding van de zorgboerderij.
- 7% heeft nog wat verbeterpunten/tips gegeven.
- Punten die naar voren kwamen zijn betere hygiëne, meer afwisseling in taken, positieve kritiek en meer overleggen.
- De begeleiding kreeg een gemiddeld rapportcijfer van 8,8 en het werken op de zorgboerderij werd ook beoordeeld met een 8,8 gemiddeld. Hier zijn we heel trots op!

To Do:

- Afsprakenbord ophangen in de kantine.
- Alle deelnemers 4 x per jaar keukentafelgesprek (dus 8 data in werkelijkheid)
- Kantine achter beter bijhouden, ook al wordt deze nu niet of amper gebruikt.
- Samen beter opruimen
- Werkmaterialen controleren en waar nodig vervangen of aanvullen

Gedaan:

- Alle bovenstaande dingen op de to do list van het begin van het jaar zijn aan het eind van 2019 gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben in het kwaliteitsjaar 2019 één incident gehad op de zorgboerderij

Dit incident staat vanwege de privacy van de betrokkenen geanonimiseerd hieronder beschreven.

MELDING (BIJNA) INCIDENTEN CLIËNTEN (MIC)

I. ALGEMENE GEGEVENS

1. Type incident/melding	2. Gegevens cliënt	3. Aandoening cliënt.
Vorgevallen incident Val incident	Dhr./Mevr.: Geb. datum:	Chronisch zieke cliënt Cliënt LG/VG
4. Plaats van het (bijna) incident of gevaarlijke situatie	5. Tijdstip van het (bijna) incident of ontdekking:	
2.Buiten bij de zij ingang van de kantine	Datum: 5 september 2019 Tijdstip: 10.40 uur	

II. WAT GEBEURDE ER OF HAD ER KUNNEN GEBEUREN?

6. Soort (bijna) incident	6.1 Indien val incident	6.2 Indien voedingsincident
1. Vallen (zie ook 6.1)	5. Anders (leg uit bij 14)	

7. Waardoor gebeurde het?	8. Welke omstandigheid is medeoorzaak?	Was er een beschermende maatregel?
Cliënt valt vaker door spierzwakte als gevolg van		
4. Anders (Leg uit bij 14)	8. Anders (Leg uit bij 14)	2. Geen

IV. AFLOOP

9. Lichamelijk letsel cliënt	10 Psychische schade cliënt	11. Letsel anderen
3. Pijn	6. Anders (Leg uit bij 14)	Nee/geen anderen bij betrokken

4. Blauwe plek/zwelling 5. Huidletsel		
12 Wie is gewaarschuwd?	13. Ziekenhuisopname of consult nodig?	
Arts en leidinggevende Anderen: Wonen	Alleen consult	

14. Nadere uitleg of toelichting op het (bijna) incident:

Cliënt door zijn benen gezakt en gevallen. Cliënt kwam mij zelf roepen. BHV verleent in de vorm van afdekken wond en naar de eigen huisarts gebracht. Wenkbrauw was op twee plaatsen kapot. Naar eigen huisarts gebeld. Deze heeft de wondjes gelijmd en er is na termijncontrole een tetanusspuit gezet. Dit was langer dan 10 jaar geleden. Wonen op de hoogte gebracht en persoonlijk de overdracht gedaan van het advies van de huisarts.

15. Hoe kan het (bijna) incident in de toekomst worden voorkomen?

Niet. Vallen hoort bij de beperking van de cliënt. Wanneer hij regelmatig gaat vallen zal hij met een rollator moeten gaan lopen.

We houden wel zijn werkomgeving in de gaten om het val gevaar te beperken (vloer, tegels, obstakels etc.)

Betrokkenheid van de melder	Wilt u contact met de M.I.C. commissie over deze melding?	Ingevuld door
2. Achteraf gealarmeerd	Nee	Naam: Locatiehoofd Instelling: Zorgboerderij Klaterspeel Datum: 5 september 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC melding annoniem

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Geen melding of incident geweest in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De afhandeling van de MIC is goed verlopen. Betrokkenen heeft juiste hulp gekregen.

Als verbeterpunt gaan we wel kijken hoe we de entree nog beter begaanbaar kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verlenging Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben alles in november ingestuurd en betaald. We wachten nog op de brief en de sticker voor 2020.

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2019 hebben we een RI&E uitgevoerd en laten toetsen door een externe partij (Stigas)

Dagbestedingsplekken invullen met meer deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn weer nieuwe deelnemers bijgekomen in de dagbesteding en ook in de vrijetijdsbesteding. De crisisopvang die zou stoppen in het nieuwe jaar blijft ook nog even doorgaan. Een deelnemer wil nog gaan uitbreiden in uren volgend jaar.

Keukentafelgesprek 4a

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafel gesprek gehad met de deelnemers. Punten die zijn besproken zijn als volgt: * Levende kerststal - planning - eten - vervoer - kerstverlichting * Kerstvakantie - maandag de 23e nog werken * afscheid stagiaire * dierverblijven * rondvraag - Wat eten we? (Macaroni) - Mag iedereen komen? (Ja) - wanneer beginnen we weer? (6 januari)

Keukentafelgesprek 3a

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: * Mensen tevreden over de nieuwe collega. Ze zijn blij met haar erbij. * Wel weer even wennen dat alle spullen nu weer geordend staan. Wel prettig. * Donker bij het omkleden. Komt daar nog een lamp bij?

Keukentafelgesprek 2a

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: * Zomervakantie * hondenpension zuiver houden * omgang met vakantie honden * bloemen goed water geven

Keukentafelgesprek 1a

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken op 12-3-2019: * open dag 4 mei * verkoop Sophie * Verplaatsen winkel naar kantine * calamiteiten oefening

EVC-traject SKJ bij HAKA

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gestart op 5 november

mogelijkheden bekijken voor het aantrekken van nieuwe collega voor een deel van de administratieve lasten over te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Collega aangenomen voor 32 uur

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Franca voert met de werknemers een functioneringsgesprek.

Jaaroverzicht evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: overzicht gemaakt voor 2019 en 2020

demper op de deur zodat deze niet zo hard dicht slaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dranger eraf gehaald. Nu klapt hij niet meer dicht.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Planning weer helemaal up to date. Alle deelnemers staan weer ingepland voor het nieuwe jaar.

SKJ geregistreerde HBO professional aantrekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is al een HBO SKJ geregistreerde professional in dienst. Momenteel nog extra bezig met een EVC traject voor jeugd en gezinsprofessional en Klinische psychologie

Poetsschema updaten en bespreken met de deelnemers, begeleiders en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe collega heeft dit op zich genomen. Dit gaat goed.

Keukentafelgesprek 4b

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aantal punten herhaald van de dag ervoor voor degene die er maandag niet waren.

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Laatste keukentafelgesprek van 2019

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO trommels weer eens nagekeken. Extra aanvullingen gedaan naar aanleiding van de BHV.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 18 en 25 november heeft M.Duenk-Roelofs haar BHV herhaling gedaan. Andere groep dan normaal en een andere locatie deze keer. Vandaar ook twee avonden.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 18 en 25 november heeft M.Duenk-Roelofs haar BHV herhaling gedaan. Andere groep dan normaal en een andere locatie deze keer. Vandaar ook twee avonden.

Intern overleg toekomst bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voorlopige plannen zijn bekend. Deze worden verder uitgewerkt. Bedrijf blijft op deze locatie voortbestaan.

Starten SKJ EVC traject HAKA

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 5 november intake gehad voor het EVC traject jeugd en gezinsprofessional. Deze middag de aanmelding definitief gemaakt. Uitleg gekregen over het traject en een voorlopige planning. 10 december heb ik mijn volgende bijeenkomst en februari verwacht ik het traject af te ronden.

Realiseren nieuw kantoor

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw kantoor gerealiseerd in D'n Hert. Dichter bij de deelnemers, beter overzicht.

Keukentafelgesprek 3b

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: * Nieuwe kleur op de muur in de hal. Niet iedereen vind deze mooi. Frist wel op! * Meer onkruid weghalen in de moestuin. Beter bijhouden. * Rollators mogen alleen door degene waarvoor ze bestemd zijn gebruikt worden. * Bonen laten hangen nu. Niet meer plukken.

Werkmaterialen controleren en waar nodig vervangen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 06-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe collega heeft deze taak op zich genomen.

Keukentafelgesprek 2b

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Keuring Brandblussers Stigas

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd door Stigas

Evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: 12 en 15 maart hebben we de oefening gedaan en besproken. Voor enkele deelnemers is het moeilijk om naar de verzamelplaats te gaan. Met personeel wel goede afspraken gemaakt wie wat doet. - eerste begeleider naar verzamelpunt met zoveel mogelijk deelnemers - tweede begeleider alarmeert de hulpdiensten - derde begeleider haalt ontbrekende deelnemers en communiceert hierover met 1e en 2e begeleider. - derde of vierde begeleider kijkt wat er nog te redden is qua dieren.

Keukentafelgesprek 1b

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken op 15-3-2019: * open dag 4 mei * verkoop Sophie * Verplaatsen winkel naar kantine * calamiteiten oefening

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

VOG Financieel Manager

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze is niet in dienst. Heeft alleen een adviserende rol.

mogelijkheden bekijken voor het aantrekken van nieuwe collega voor een deel van de administratieve lasten over te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt nog steeds.

Picto's maken werkgerelateerd

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Niet meer van toepassing)

Alle werkmateriaal opnieuw voorzien van een kleur. Zo weet iedereen wat waar hoort te staan

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jantje neemt deze taak op zich. Hij heeft deze taak afgerond.

Afsprakenbord ophangen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Indienen werkbeschrijving is verplaatst naar 28-1-2019. zie mail.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

VOG Vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligerscentrale komt langs voor een afspraak.

Gegevens overzetten in ONS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begin gemaakt. Meer werk dan gedacht.

Inkrimpen met de varkens en nieuwe invulling geven aan de ruimtes.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inkrimpen in gang gezet. Invulling nog niet bekend.

Dagbestedingsplekken invullen met meer deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee deelnemers erbij. Dit actiepoint blijft nog even staan.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast. We hebben het nieuwe stappenplan toegevoegd en we hebben een stroomdiagram toegevoegd aan ons beleid.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-02-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Januari 2019 weer een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder onze deelnemers. We hebben weer een paar dingen waar we in willen verbeteren. We waren blij te horen dat de deelnemers zo tevreden waren en ze het werk en ons beoordeelden met een 8,8 gemiddeld.

Toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens (hoe vragen, verkrijgen, registreren)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Formulier opgesteld voor de deelnemers en uitgedeeld.

Beleidsdocument opstellen voor informatiebeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt hadden we al afgerond in augustus. We hebben met de hulp van SZZ de benodigde documenten op kunnen stellen.

VOG Assistent Beheerder

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 09-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG Assistent Beheerder en tevens begeleider is binnen.

ICT up to date brengen ivm persoonsgegevensbescherming

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 09-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een nieuwe PC met up tot date beveiliging. Daarnaast gaan we dossiers onderbrengen in de beveiligde omgeving van ONS.

bestrating nalopen en kijken waar er aanpassingen nodig zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na het asbest saneren is de erfverharding onregelmatig geworden. Wanneer het weer beter wordt gaat Peter dit herstellen.

Kijk nogmaals naar de implementatie van de nieuwe klachtenprocedure en klachtenreglement cliënten zorgboerderijen. De huidige klachtenprocedure is verouderd, de meest recente –en te gebruiken versies- van deze beide documenten zijn te vinden in de Kennisbank 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure aangepast en deelnemers op de hoogte gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaaroverzicht evaluaties ophangen voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

bord verzamelpunt bestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Nieuwe planning maken inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

VOG's vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

EVC traject SKJ portfolio inleveren

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Afronden EVC Jeugd en gezinsprofessional

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Verdiepingstraining Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Verdiepingstraining professionele standaard jeugd- en gezinsprofessional

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Keuring Brandblussers Stigas

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

Keukentafelgesprek 2a

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Keukentafelgesprek 2b

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Keukentafelgesprek 3a

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

Keukentafelgesprek 3b

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

Tevredenheidsmeting 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Toelichting: Hier willen we hoogst waarschijnlijk "vanzelfsprekend" voor gaan gebruiken. We hebben hierover contact met SZZ.

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Inkrimpen met de varkens en nieuwe invulling geven aan de ruimtes.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inkrimpen varkensbedrijf**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Invulling vinden/uitwerken leegstaande afdelingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Inrichten aangekochte grond****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Deelnemers dagbesteding op woensdag en donderdag uitbreiden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Uitbreiden van activiteiten aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Entree zijdeur makkelijker te betreden maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Dagbestedingsplekken invullen met meer deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Verlenging Zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Facilitair medewerker bijscholen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Invulling vinden voor de leegstaande varkensstallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Overleggen bedrijfsadviseur**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het scheelt veel dat we eindelijk een extra collega erbij hebben gekregen voor 32 uur. Er is nu weer wat ademruimte!

Er is heel veel opgeruimd en nu is het ook weer wat overzichtelijker. Heel fijn.

We lopen voor het nieuwe jaar weer mooi op schema.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continueren zorg
- Herinrichten aangekochte grond ten gunste van de zorgboerderij
- stoppen met de varkenshouderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- minder varkens houden
- begin maken met de herinrichting van de aangekochte en bestaande grond
- Brainstormen over de invulling van het evt nieuwe zorggedeelte

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Bedrijfsvoorlichter adviseert over hoe alles af te bouwen in de varkenshouderij
- Intern goed overleg hoe we de toekomst zien van de zorgboerderij en wie welke functie betreft
- Financiële mogelijkheden bekijken
- Aan de kwaliteitseisen en wettelijke eisen voldoen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Functiebeschrijving vrijwilliger |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Functiebeschrijving stagiaire• SBB Erkenningsoverzicht met inhoud opleiding• Handleiding voor de stagiair |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Back to Basics Reflecteer op je professionele basishouding• Casusbespreking wijkteams in 4-stappen• Praten over huiselijk geweld• Professionalisering Jeugdhulp |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier deelnemers• Interesselijst |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• MIC melding annoniem |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2019 |
|------------|---|