

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Klaterspeel

Zorgboerderij Klaterspeel

Locatienummer: 312



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Klaterspeel

Registratienummer: 312

Grote Bleek 3, 6026 RN Maarheeze

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17139775

Website: <http://www.zorgboerderijklaterspeel.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Klaterspeel

Registratienummer: 312

Grote Bleek 3, 6026 RN Maarheeze

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

Onderwerp nog nader uit te werken.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'Klaterspeel' is een vleesvarkensbedrijf gelegen in de plaats Maarheeze in Noord Brabant. Naast de vleesvarkens zijn er nog diverse andere dieren op de boerderij aanwezig en is landschapsbeheer een belangrijk terugkerend element. Tevens hebben we een Labradorkennel.

In een rustige en ontspannen sfeer kunnen mensen met een beperking genieten van vrijetijdsbesteding, dagbesteding en buitenschoolse opvang.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij Klaterspeel heeft over het algemeen een fijn jaar achter de rug.

Januari

In januari hebben we na de kerstvakantie nog fijn samen met de cliënten de puppy's kunnen knuffelen en verzorgen voordat ze naar hun nieuwe baasjes gingen. Ook hebben we een lunch mogen regelen voor de gemeenteraad van de Gemeente Cranendonck. We hadden allerlei lekkere broodjes gemaakt en een heerlijke soep. De gemeenteraad was heel tevreden en zo hadden ze meteen een beter beeld van onze zorgboerderij. Ook zijn we in januari weer bijeengekomen met onze ondernemersclub waar we diverse onderwerpen hebben besproken als o.a. SKJ, BHV en Vrijwilligers.

Februari

In februari zijn we met verschillende zorgaanbieders samengekomen bij de Gemeente Cranendonck. We hebben met 15 zorgaanbieders de intentieverklaring "Samen voor goede zorg" getekend. Dit had een feestelijk tintje met een mooi presentje vanuit de gemeente. (Zie bijlage voor het artikel in de Grenskoerier)

Maart/April

In maart en april hebben we samen met de deelnemers hard gewerkt om alles weer klaar te krijgen voor de opendag. De kas netjes gemaakt, bloempotjes gewassen en gevuld met potgrond. De perkplantjes in de potjes geplant en zijn we begonnen met zaaien voor de bloemen-, pluk- en moestuin.

Op zaterdag 29 april hebben we onze opendag gehouden. Het was gezellig druk. Het was voor de deelnemers fijn om te zien dat er mensen speciaal terug kwamen voor het perkgoed omdat deze veel langer en mooier bloeiden. De deelnemers hebben diverse rondleidingen kunnen geven aan de gasten op de open dag.

Mei

In de maand mei zijn er een aantal nieuwe potentiële deelnemers komen kijken naar de zorgboerderij. Er zijn twee nieuwe deelnemers gestart op de zorgboerderij.

We hebben ook nog eens naar de verdeling van de dagbesteding gekeken en hebben daarom samen met de twee betreffende deelnemers besloten dat zij voortaan op donderdag werken ipv op de zaterdag. Zo hebben ze fijn 2 dagen weekend en kunnen ze goed uitrusten.

Juni

We hebben in juni een wat rustigere periode gehad. Wel nog veel perkgoed verkocht.

Er zijn een aantal deelnemers met vakantie geweest. We hebben wat sollicitaties gehad van stagiaires voor na de zomervakantie

Juli

We hebben in juli ons contract uitgebreid met ORO. Ook is er een nieuwe cliënt gestart vanuit Lunetzorg. We hebben nog twee sollicitaties gehad voor een stageplaats voor na de zomervakantie.

We hebben ook drie honden meegenomen om de ogen te spiegelen. Dit is heel belangrijk voor onze Labradorkennel. Gezondheid is dan heel belangrijk. Wij testen de honden op HD, ED en de ogen.

Augustus

Zomervakantie van de meeste deelnemers. Verder lekker druk gehad op de zorgboerderij in de Pluktuin en op het terras. Steeds meer fietsers weten ons te vinden.

September

Gestart met de cursus MHFA (Mental Health First Aid) Zeer interessante cursus, gegeven door het GGZ en aangeboden door de gemeente Cranendonck. We hebben met vier personen deelgenomen aan de cursus en ook allemaal een certificaat behaald.

Oktober

We hebben samen met de cliënten een uitgebreide High Tea mogen verzorgen voor 8 personen. Dit vonden de cliënten heel erg leuk om te doen en ze waren ook erg trots op het eindresultaat!

November

We hebben met de zorgboerderij weer meegedaan met de Natuurwerkdag van Staatsbosbeheer. We hebben boompjes gekapt en houtwallen gemaakt. Tussen de middag gezellig geluncht met alle deelnemers van die dag.

Ook hebben we weer een ondernemersvergadering gehouden. We hebben weer goed overleg gehad over de komende veranderingen m.b.t. kwaliteit, privacy, AVG, klachten etc.

Verder hebben we een zeer uitgebreide beeldvorming gehad m.b.t. een van onze cliënten. Hier was het complete zorgteam rondom deze cliënt betrokken. Dit was een zeer zinvolle bijeenkomst en een prettige manier van samenwerken.

December

Op 5 december hebben we een cliënten verwendag gehouden. We hebben eerst gezellig geluncht, daarna iets moois gemaakt voor de kerstdagen en tot slot samen genoten van iets lekkers bij de koffie en thee.

Op 19 december hebben we onze jaarlijkse levende kerststal georganiseerd. Ook deze dag hebben we gezellig samen gegeten en s'avonds het kerstverhaal verteld. We hadden muzikale ondersteuning van Man's Zat, twee goede doelen en er was veel lekkers te koop voor de innerlijke mens. Tot slot hadden we een mooie loterij met diverse prijzen gesponsord door ondernemers uit de omgeving. De opbrengst is naar het goede doel gegaan.

Welke ontwikkelingen hebben er verder nog plaatsgevonden t.a.v.:

- **Zorgaanbod**

We zijn getopt met het aanbieden van logeren. De cliënten die nog kwamen logeren hadden de 18 jarige leeftijd bereikt. Zij komen nog wel in de vrijetijdsbesteding en/of dagbesteding.

Qua dagbesteding hebben we nog diverse plekken beschikbaar. Hierover hebben we ook contact gehad met de sociaal makelaars van de gemeente. Zij kijken of er mensen zijn die ze door kunnen verwijzen naar de zorgboerderij.

- **Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)**

We gaan weer enkele varkensafdelingen leegmaken voor andere doeleinden. Dit gaat in het nieuwe kwaliteitsjaar meer vorm krijgen.

- **Financiering van de zorg**

Hier is voor ons buiten de drastische daling van de vergoedingen niets in veranderd. Alles loopt via SZZ of PGB.

- **Kwaliteit**

We hebben een nieuwe computer aangeschaft en een nieuwe tablet. We kunnen nu makkelijker en sneller werken op de nieuwe apparatuur.

Daarnaast hebben we de belangrijke onderwerpen besproken op de ondernemersvergaderingen en de zaken doorgevoerd in ons bedrijf.

We hebben een vooraanmelding gedaan bij SKJ. We hebben inmiddels bericht gekregen dat we voorlopig kunnen registreren. Verder krijgen we medio augustus 2018 te horen van het SKJ welk traject we nog eventueel moeten volgen om aan alle eisen te voldoen. Voor nu mogen we van het SKJ doorgaan hoe we het doen omdat er al 13 jaar op HBO niveau gewerkt wordt met jeugd. We hebben wel een orthopedagoog achter de hand mocht hierin iets veranderen. We willen zo snel mogelijk zelf aan alle eisen voldoen maar kunnen dit op dit moment nog niet realiseren omdat het SKJ nog niet zover is. Wel werken we al aan accreditatiepunten die nodig zijn.

Het programma ONS in gebruik genomen. Hierin kunnen we op een veilige manier alles registreren en voldoen we aan de nieuwe eisen van AVG.

Bijlagen

- Tekenen intentieverklaring Gemeente Cranendonck
- Intentieovereenkomst
- Zonnebloem
- Actuele bijlagen als ZIP

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- De intentieverklaring en de bijeenkomsten bij de gemeente hebben een positieve invloed gehad op onze samenwerking. We hebben de zorgboerderij beter in beeld gebracht bij de gemeente. Bij problemen weten we precies bij wie we moeten zijn. De lijnen zijn korter geworden en er kunnen nu eerder belangrijke zaken besproken worden. We blijven dit contact onderhouden.

- Wij zijn als zorgboerderij tevreden over ons ondersteunend netwerk. We kunnen met onze vragen terecht wanneer nodig. We hebben indien nodig contact met: SZZ, CCE, orthopedagoog, gedragsdeskundige en de gemeente.

- Doelstellingen van vorig jaar
 1. Groeien met de dagbesteding. We hebben een aantal nieuwe deelnemers mogen ontvangen maar dit is niks geworden. Deze mensen hadden toch meer zorg nodig en zijn opgenomen.
 2. Donderdag meer deelnemers. We hebben de dagbesteding nu van maandag tot en met vrijdag. De mensen van de zaterdag zijn naar de donderdag gegaan. Helaas hebben we nog geen nieuwe deelnemers mogen ontvangen op de donderdag. Wel op de dinsdag.
 3. Een ander doel wat we hadden gesteld was het inkrimpen met de varkens. Dit doel loopt door in de komende jaren. Er zijn alweer diverse afdelingen leeg gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Onderstaande doelgroepen kunnen zorg ontvangen op Zorgboerderij Klaterspeel.

Dagbesteding:

Er wordt zorg geboden aan mensen met onderstaande beperkingen, namelijk:

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met een lichamelijke beperking
- Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Mensen met een autistische stoornis en/of ADHD
- Mensen met niet aangeboren hersenletsel

Bij ieder individueel persoon wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn, wat betreft de zorg en de begeleiding.

Vrijtijdsbesteding:

Op woensdagmiddag (13.30-16.00 uur) en zaterdag (9.30-16.00 uur) is er de mogelijkheid voor kinderen van 6 tot 18 jaar met een verstandelijke beperking, stoornis in het autistische spectrum en/of ADHD om aan verschillende activiteiten deel te nemen, waaronder paardrijden, knutselen, knuffelen met dieren, dieren verzorgen en nog vele andere activiteiten.

Buitenschoolse opvang (BSO):

Kinderen met een PGB kunnen buiten school om op de boerderij terecht om allerlei activiteiten te ondernemen.

Ambulante Begeleiding:

Het is mogelijk voor kinderen die gebruik maken van de faciliteiten van Klaterspeel om ambulante begeleiding te krijgen. Uiteraard zal dit in overleg gebeuren.

Bij iedere aanvraag wordt er gekeken wat de mogelijkheden zijn en/ of wij de begeleiding en eventuele zorg kunnen bieden.

Cliëntenverloop

	31-12-2016	Instroom	Uitstroom	31-12-2017
Dagbesteding	15	3	5	13
vrijtijdsbesteding	7	1	1	7
Totaal	22			20

Reden uitstroom	
Leeftijdsgrens	0
Andere dag-vrijtijdsbesteding	4
Financiën	1

Crisis opvang	1
Totaal	6

Vanwege de afname van het aantal mensen in de dagbesteding hebben we contact gelegd met de gemeente Cranendonck. Zij zijn ook op het bedrijf komen kijken om te zien wat de mogelijkheden zijn binnen onze organisatie. Nu kunnen de zorgconsulenten ook beter mensen doorverwijzen die op zoek zijn naar een passende dagbesteding of vrijetijdsbesteding.

Ook zijn we uitgebreid met het onderaannemerschap bij een grote zorginstelling. Vanuit deze zorgorganisatie kunnen er nu ook meerdere cliënten in de dagbesteding terecht.

Wij bieden zorg aan mensen met een zorgprofiel in LVG, VG, LG, GGZ.

Deze zorg komt uit de WLZ, WMO en Jeugdwet en wordt gefinancierd vanuit ZIN of PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tot de conclusie gekomen dat de gemeente niet goed op de hoogte was van de mogelijkheden binnen onze zorgboerderij. Door de bijeenkomsten en het bezoek van de sociaal makelaars is er een duidelijker beeld ontstaan. Nu kunnen de cliënten beter worden doorverwezen.

De samenwerking met de grote zorginstellingen is ook verbeterd en uitgebreid. Betere communicatie en betrokkenheid. Groei van mogelijkheden van het plaatsen van cliënten binnen onze zorgboerderij.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van vaste werknemers is stabiel op de zorgboerderij. Er zijn geen wijzigingen geweest.

De directie heeft met de werknemers een functioneringsgesprek gehouden.

We zijn nu wel aan het kijken of iemand het team kan komen versterken mbt. het administratieve gedeelte. Iemand die mee kan ondersteunen bij het maken van de plannen, het kwaliteitssysteem, facturatie, rapporteren etc.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Klaterspeel heeft het afgelopen kwaliteitsjaar verschillende stagiaires mogen begeleiden van diverse opleidingen en niveaus.

Helicon MBO niveau 2, Medewerker dierverzorging (van 27-2-2017 tot en met 24-10-2017)

Helicon MBO niveau 3, Dierverzorger recreatiedieren (van 15-11-2017 t/m 22-6-2018)

Summa College MBO niveau 4 Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (van 28-8-2017 t/m 21-12-2017)

Summa College, MBO niveau 4 Maatschappelijke zorg (van 28-8-2017 t/m 6-7-2018)

Fonty's Hogeschool, HBO Pedagogiek (van 4-9-2017 t/m 6-7-2018)

De stagiaires worden door het locatiehoofd op de zorgboerderij begeleid. Er worden meerdere evaluatiemomenten ingepland buiten de verplichte tussentijdse beoordelingen in. Zo komen de stagiaires niet voor verrassingen te staan en is de stagebegeleider op de hoogte van de vorderingen van de stagiaires.

Er zijn twee stages voortijdig stopgezet dit jaar. Bij de ene stagiaire omdat de complete zorg rondom de stagiaire nog niet goed geregeld was en stagelopen op zich te veel van haar vroeg. De andere stagiaire heeft de stage voortijdig beëindigd omdat ze graag haar eindstage bij haar toekomstige werkgever verder in wilde vullen.

Wat we bij de volgende stagiaires anders zouden doen is: nog beter duidelijk maken dat ze op het bedrijf zijn voor hun **eigen** leerproces en groei. Dat ze daar ook gebruik van moeten maken en zich moeten richten op wat voor hun belangrijk is en zich niet te veel met andere stagiaires bezig moeten houden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden het afgelopen kwaliteitsjaar 4 vrijwilligers.

2 voor 8 uur per week

1 voor 16 uur per week

1 voor 20 uur per week

1 man komt 1 dag in de week helpen klussen. Dit bespreekt hij s'morgens met de eigenaar.

1 man komt 20 uur per week klussen. Hij richt zich vooral op het maken van nieuwe dierverblijven. Dit bespreekt hij met de eigenaar.

1 dame komt 16 uur in de week. Zij helpt bij het verzorgen van de dieren en een stukje gezelligheid in de kantine. Zij wordt begeleidt door het locatiehoofd.

1 dame komt 1 dag in de week poetsen in de kantine en de knutselruimte. Daarbij maakt ze het gezellig in de kantine met een muziekje of een spel. Zij wordt begeleidt door het locatiehoofd.

Met de klusjesmannen evalueren we aan het einde van de dag. Met de dames hebben we minstens 1 keer per jaar een evaluatiegesprek. Maar het meeste wordt de dag zelf nog besproken.

Voor het nieuwe jaar valt de dame van 16 uur af. Zij is met pensioen gegaan. De klusjesman van 1 dag in de week gaat in mei met pensioen.

We hebben al contact gehad met de vrijwilligerscentrale om eventueel een of twee nieuwe vrijwilligers aan te nemen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies mbt personeel zijn: extra kracht nodig voor alle administratieve zaken

Conclusies mbt stagiaires zijn: duidelijke afspraken maken voor de stagiaire zijn of haar eigen leerproces. Duidelijkheid bij wie ze verantwoording af moeten leggen.

Conclusies mbt vrijwilligers: nieuwe vrijwilliger aantrekken als klusjesman en een nieuwe vrijwilligster als gastvrouw

Het vaste personeel is bekwaam om de deelnemers te begeleiden. Zij blijven zich ook bij- en nascholen waar nodig. We gaan bijvoorbeeld komend jaar nog een seminar volgen. (Een pleister tegen tranen (basis). Begeleiden van kinderen en jongeren die te maken krijgen met een ernstig zieke ouder).

Verder komt er in augustus vanuit het SKJ meer bekendheid rondom het EVC traject. Hier gaan we dan mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2017 bestonden uit:

- Bijhouden van de vakliteratuur. Deze vakliteratuur ligt ten alle tijden ter beschikking voor het personeel, vrijwilligers en stagiaires. Er wordt erop toegezien dat er ook daadwerkelijk in de literatuur gelezen wordt. Dit doel is dus bereikt.
- BHV cursus herhalen. Marjolein heeft op 3 oktober aan kunnen sluiten bij een herhaling BHV bij een andere zorgboerderij. Dit doel is dus bereikt.
- Onderzoeken wat nodig is voor SKJ. Vooraanmelding gedaan. Verder nog contact gehad met SKJ. Ze adviseerde nog even te wachten omdat ze aan een specifiek traject werken om aan alle eisen te voldoen. Hier krijgen wij bericht van.
- MHFA via de ondernemers groep. Vanuit de ondernemersgroep was er bij sommige wel enige interesse in de cursus MHFA. Maar was er nog niets gepland. Nu bood de Gemeente Cranendonck deze zelfde cursus aan voor mensen uit Cranendonck. Wij hebben ons hierop meteen ingeschreven. Dit doel is bereikt.
- Bijscholing in medicatieverstrekking via Kempenhaeghe was ook een vraag vanuit de ondernemersgroep. We hebben op 21 juni deelgenomen aan de training Noodmedicatie toedienen bij epilepsie.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Franca Swinkels en Marjolein Duenk-Roelofs hebben bij het Academisch Centrum voor Epileptologie, Kempenhaeghe de cursus "Verstrekken van Noodmedicatie" gevolgd.
- Het afgelopen jaar heeft Marjolein Duenk-Roelofs haar BHV verlengd.
- We hebben ook de cursus MHFA (Mental Health First Aid) gevolgd. Dit werd georganiseerd vanuit het GGZ. Dit was zeer interessant en een aanrader voor iedereen die met mensen werkt. Onderwerpen die aan bod kwamen waren o.a.: depressie, trauma, angst, verslaving, psychose, schizofrenie en hoe te handelen in bepaalde situaties. We hebben hier met 4 personen aan deelgenomen en het certificaat behaald. De personen die hebben deelgenomen zijn: Franca Swinkels-van Hoof, Marjolein Duenk-Roelofs, Jantje Swinkels (vrijwilliger), Pleun Huijers (stagiaire)
- Marjolein Duenk-Roelofs heeft daarnaast haar diploma voor Kynologisch instructeur behaald bij de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij verwachten als zorgboerderij dat de medewerkers op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen de zorg. Open staan voor bijscholing in de vorm die nodig is. Voor 2018 is het belangrijkste om de erkenning te krijgen voor de Jeugd. We zijn wel HBO geschoold maar passen nog niet in het hokje van het SKJ.

Voor 2018 zijn de opleidingsdoelen:

- Bijhouden vakliteratuur
- Herhaling BHV
- EVC traject of traject via SKJ

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie van het afgelopen kwaliteitsjaar mbt scholing is dat we onze doelen hebben behaald.

We hebben het afgelopen jaar vooral onze eerste hulp op fysiek en mentaal vlak bijgeschoold. Iets wat we in de dagelijkse praktijk in kunnen zetten. Ook de bijscholing in het verstrekken van noodmedicatie bij epilepsie was heel leerzaam. Dit heeft voor 1 cliëntje ook de deur opengezet voor de BSO.

Er heeft een verandering plaats gevonden in de BSO. IVM de epilepsie van een van onze cliëntjes in de BSO staan we voortaan altijd met z'n tweeën op de groep.

Voor het komend jaar gaan we de cursus noodmedicatie waarschijnlijk herhalen. Daarnaast kijken we welk traject we moeten volgen voor de registratie bij het SKJ en de daarbij behorende scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers 1 evaluatiegesprek gevoerd. Met enkele deelnemers hebben we 2 evaluatiegesprekken gevoerd. In totaal hebben we 27 evaluatiegesprekken gevoerd.

De deelnemers vonden het prettig om samen te evalueren. Het prettige zat hem dan vooral in de 1 op 1 aandacht. Wel merkte we dat het voor een aantal deelnemers toch wel heel moeilijk is om te evalueren over de leerdoelen. Ze vinden het lastig om te zien of ze vooruit zijn gegaan. Ze willen liever gewoon werken ipv al die vragen beantwoorden. Wanneer wij als begeleiding benoemen waar ze in zijn gegroeid en waar we nog aan kunnen werken zijn de deelnemers toch wel trots dat ze het al zo goed doen.

De onderwerpen die aan bod komen staan in de bijlage. We hebben bij sommige deelnemers tijdens de evaluatie ook nog een interesselijst ingevuld. Om zo tot een completer beeld te komen.

Uit de evaluaties zijn voor sommige deelnemers nieuwe dingen gekomen. Als meer afwisseling in activiteiten, meer tijd nodig voor sommige activiteiten. Voor andere deelnemers kwam er niets nieuws uit. Zij wilden het graag zo houden als het is.

Bijlagen

- Evaluatieformulier Deelnemers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor enkele deelnemers is het gewenst dat er twee keer per jaar wordt geëvalueerd.

Voor enkele deelnemers voegt het voor hun zelf niets toe. Dan is het evalueren met het team rondom de cliënt voldoende.

Voor enkele deelnemers maken we een combinatie met de persoonlijk plan bespreking.

We hebben voor alle cliënten een nieuwe datum gepland voor de evaluatie. Dit kunnen ze ook zelf in hun agenda zetten indien ze deze hebben.

Verder hebben we gekeken voor een aantal deelnemers om hun activiteitenpakket wat uit te breiden/ aan te passen naar hun wensen en mogelijkheden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben op de onderstaande data een keukentafelgesprek gehad met de deelnemers, vrijwilligers en stagiaires.

28 maart 2017

Belangrijkste punten uit de vergadering waren:

- Open dag komt er weer aan op 29 april. Alle voorbereidingen in de bloemenkas verlopen goed. Nu hopen op mooi weer dat de bloemen goed groeien. Een inventarisatie gemaakt wie er met de open dag allemaal komen helpen en wat ieder zijn taak is
- Hygiëne. Enkele deelnemers nemen het niet zo nauw met de hygiëne. hier zal de begeleiding extra op gaan letten. Dus allemaal je best doen om netjes te werken en je werkplek netjes achter te laten. Dit geldt ook voor het toiletbezoek. Netjes achter laten en je handen goed wassen met water en zeep.

16 juni 2017

Belangrijkste punten uit de bespreking waren:

- Nieuwe bakken voor het strooisel bevallen goed.
- Nieuw verblijf voor de cavia's en duiven is heel mooi geworden. We gaan nu langzaamaan de andere hokken ook vervangen.
- Er moet een nieuwe eendenvijver komen.
- Samen letten op het opruimen en netjes houden van de zorgboerderij. We zijn samen verantwoordelijk!
- Er komen weer nieuwe stagiaires.

4 september 2017

Het belangrijkste punt uit deze bespreking was het mopperen door enkele personen. We hebben de volgende afspraken gemaakt.

- Zeg het wanneer je ergens mee zit of wanneer er iets voorvalt. Ga hiermee naar de begeleiding.
- Je mag altijd iets zeggen als je maar niet op elkaar moppert.
- Elkaar helpen is erg belangrijk, maar wel als de ander dat ook wil.
- Elkaar accepteren en respecteren is heel belangrijk.

1 december 2017

De belangrijkste punten uit deze bespreking waren:

- Verwendag besproken voor 5 december
- De deelnemers hebben hun verwenmenu mogen kiezen voor 5 december.
- Levende kerststal besproken voor 19 december.
- Goede afspraken gemaakt over het vervoer en de rusttijden van enkele deelnemers tijdens deze dagen.
- Taken verdeeld voor in de levende kerststal. Wie wil een rol en wie niet.
- Besproken dat RTV Horizon komt filmen tijdens de levende kerststal.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De keukentafelgesprekken vinden de deelnemers erg prettig. Gezamenlijk alle voor hun belangrijke punten bespreken en de ruimte voor de eigen inbreng vinden ze heel fijn.

Als verbeterpunt kunnen we zeggen dat we de afwezige iets beter op de hoogte brengen van de besproken zaken.

We hebben het idee om de deelnemers zelf eens per kwartaal een nieuwsbrief te laten maken. Dit gaan we tijdens het volgende keukentafelgesprek bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoek is op 1 december afgerond. Een van de stagiaires heeft de vragenlijsten uitgedeeld en de deelnemers geholpen indien nodig. We hebben samen vooraf besproken welke deelnemer een vragenlijst met picto's en welke deelnemers een vragenlijst met tekst zouden krijgen. (zie bijlagen voor de lijsten)

Alle deelnemers hebben meegewerkt aan het onderzoek. We hebben 20 vragenlijsten uitgedeeld en ook 20 vragenlijsten terug gekregen.

Vragen die aan bod zijn gekomen bij het tevredenheidsonderzoek zijn:

- * Hoe is de samenwerking met collega's?
- * Vind je het leuk op de boerderij?
- * Heb je voldoende informatie gekregen?
- * Zijn begeleiders deskundig?
- * Hebben begeleiders respect?
- * Overleg je met je begeleider over je werk?
- * Wordt er voldoende rekening gehouden wat je wilt leren?
- * Krijg je voldoende begeleiding?
- * Ben je mbv begeleiding vooruitgegaan ?
- * Kun je zelf aangeven wat je graag wilt doen?
- * Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden?
- * Ben je tevreden over de afwisseling in de werkzaamheden?

- * Is de boerderij goed bereikbaar?
- * Vind je voldoende rust op de zorgboerderij?
- * Vindt je de zorgboerderij voldoende schoon?
- * Vind je de werkomstandigheden voldoende veilig?
- * Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers?
- * Ben je tevreden over het contact met de andere deelnemers?
- * Is de sfeer op de zorgboerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt?
- * Staat de begeleiding open voor kritiek en nieuwe ideeën?
- * Zijn er voldoende overlegmomenten?

AANBEVELING N.A.V. RESULTATEN TEVREDENHEIDSONDERZOEK

De resultaten van het onderzoek zijn erg positief. De zorgboerderij scoort namelijk in het algemeen goed. Echter zijn er nog wel een paar punten naar voren gekomen. Het gaat om de volgende zaken:

- * De zorgboerderij wordt niet door iedereen als voldoende schoon ervaren.
- * Het contact met andere deelnemers en jezelf op je gemak voelen bij anderen, wordt niet door iedereen als voldoende ervaren. Dit doordat er op woensdag kinderen op de boerderij zijn.

Voor de cliënten was er ook de mogelijkheid om een extra opmerking te noteren op de enquête, hieruit zijn ook een aantal zaken naar voren gekomen, namelijk:

- * Cliënten geven aan last te hebben van het steeds open en dicht gaan van de deur. Dit gaat vaak met veel geluid(door de dranger) en zorgt ervoor dat het koud is.
- * Er zijn een aantal klinkers op de boerderij die niet meer helemaal recht liggen wat ervoor zorgt dat het niet altijd veilig is om werkzaamheden uit te voeren.
- * Spullen worden niet altijd op dezelfde plek teruggelegd, wat ervoor zorgt dat je moet zoeken.

AANBEVELINGEN:

- * Er zou meer aandacht besteed kunnen worden aan hygiëne door bijvoorbeeld een externe hulpkracht in te schakelen
- * Stimuleren van meer gezamenlijke activiteiten/ uitjes
- * Gezamenlijke gesprekken (bijvoorbeeld een kringgesprek, of in 2 delen groepen) waardoor iedereen zijn "zegje" kan doen en waardoor er tevens ook meteen aangesloten kan worden op persoonlijke voorkeuren/ wensen
- * Het aanschaffen van een deurdemper
- * De cliënten voortaan via een andere ingang laten binnenkomen
- * Klinkers controleren en scheve klinkers recht leggen
- * De cliënten regelmatig aansturen op het juist terugleggen van spullen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2017
- Tevredenheid deelnemers vragenlijst
- Tevredenheid deelnemers picto

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De resultaten van het onderzoek zijn erg positief. De zorgboerderij scoort namelijk in het algemeen goed.

Echter zijn er nog wel een paar verbeterpunten naar voren gekomen. Het gaat om de volgende zaken:

- De zorgboerderij wordt niet door iedereen als voldoende schoon ervaren.
- Het contact met andere deelnemers en jezelf op je gemak voelen bij anderen, wordt niet door iedereen als voldoende ervaren. Ze geven aan het af en toe te druk te vinden met de kinderen van de vrijetijdsbesteding.

Voor de cliënten was er ook de mogelijkheid om een extra opmerking te noteren op de enquête, hieruit zijn ook een aantal zaken naar voren gekomen, namelijk:

- Cliënten geven aan last te hebben van het steeds open en dicht gaan van de deur. Dit gaat vaak met veel geluid en zorgt ervoor dat het koud is.
- Er zijn een aantal klinkers op de boerderij die niet meer helemaal recht liggen wat ervoor zorgt dat het niet altijd veilig is om werkzaamheden uit te voeren.
- Spullen worden niet altijd op dezelfde plek teruggelegd, wat ervoor zorgt dat je veel moet zoeken.

Voor de drukte zijn de kinderen naar de kantine achter verhuisd. Dit geeft meer rust.

Door de storm zijn er een aantal bomen omgegaan en wat klinkers omhoog gekomen. Dit wordt allemaal nog opgeruimd en hersteld.

Op de deuren hebben we een veer zitten zodat de deuren niet open blijven staan wat inderdaad koud kan zijn. Dit zorgt wel voor een harde klap als de deur dicht valt. We hebben hier vilt tussen gedaan om het geluid wat te dempen.

Het op zijn plaats houden van de spullen blijft toch moeilijk. Iedereen vindt dat er spullen moeten worden terug gelegd maar niet iedereen doet dat. We gaan er ook meer op aansturen. Dat iedereen die spullen ziet die daar niet horen deze terug brengen naar de juiste plaats. Ook al hebben ze deze zelf niet gebruikt.

Picto's maken met wat waar moet hangen. Dit controleren voor de laatste pauze. Eerst spullen op de juiste plek. Dan pas pauze en naar huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Keuring van elektrische gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 28-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Van Lanen is op het bedrijf geweest voor de controle

In gesprek met de gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben diverse malen bijeenkomsten gehad bij de gemeente Cranendonck om over de zorg te praten. Dit blijven we in het nieuwe jaar ook nog doen. Ook is de gemeente op onze zorgboerderij komen lunchen en hebben ze een rondleiding gekregen. Nu hebben ze ook beter inzicht in de mogelijkheden op onze zorgboerderij. We hebben verder goed telefonisch contact met de gemeenten waar we direct mee te maken hebben.

Verlenging Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Functioneringsgesprekken gehouden met werknemers, stagiaires en vrijwilligers. Een vrijwilliger met vervroegd pensioen op ons advies.

Kwaliteitssysteem updaten**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 10-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe tablet aangeschaft voor het makkelijker bijhouden van het kwaliteitssysteem. Nu kan de begeleider dit gewoon bij de deelnemers bijhouden ipv in het kantoor.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben door het jaar heen een evaluatiegesprek gehad. Voor komend jaar staat iedereen weer ingepland.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 05-10-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 03-10-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2017 (Afgerond)

Informereren bij SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)

Informereren bij BPSW

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verschillende soorten lidmaatschappen bij BPSW. We wachten nog even op het SKJ en het EVC traject. Dan kijken we welk lidmaatschap passend is. Het is namelijk nogal prijzig.(€200,-/jaar)

Samenwerkingsovereenkomst tekenen gemeente Cranendonck

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Seminar: Pleister tegen tranen

Verantwoordelijke: Marjolein Duenk-Roelofs
Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Bijscholing. Pleister tegen tranen

Verantwoordelijke: Franca Swinkels
Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Keukentafelgesprek 2

Verantwoordelijke: Marjolein Duenk-Roelofs
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018

Kijk nogmaals naar de implementatie van de nieuwe klachtenprocedure en klachtenreglement cliënten zorgboerderijen. De huidige klachtenprocedure is verouderd, de meest recente –en te gebruiken versies- van deze beide documenten zijn te vinden in de Kennisbank 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

Poetsschema updaten en bespreken met de deelnemers, begeleiders en vrijwilligers**Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Picto's maken werkgerief****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Persoonsgegevens registreren (welke gegevens, welk doel, waar ze staan, met wie delen we ze)****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens (hoe vragen, verkrijgen, registreren)****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**ICT up to date brengen ivm persoonsgegevensbescherming****Verantwoordelijke:** Franca Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Gegevensbeschermingsbeleid opstellen****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Verantwoordingsplicht (aantonen dat we voldoende maatregelen hebben genomen)****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Beleidsdocument opstellen voor informatiebeveiliging****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**bestrating nalopen en kijken waar er aanpassingen nodig zijn****Verantwoordelijke:** Peter Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

demper op de deur zodat deze niet zo hard dicht slaat.**Verantwoordelijke:** Peter Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Alle werkmaterialen opnieuw voorzien van een kleur. Zo weet iedereen wat waar hoort te staan****Verantwoordelijke:** Peter Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Contact houden SKJ mbt het traject dat we moeten volgen****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018**Informatie toevoegen aan de stagehandleiding mbt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Keukentafelgesprek 3****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2018**Herhaling BHV****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Keukentafelgesprek 4****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** Franca Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Tevredenheidsmeting uitvoeren****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**kijken waar we accreditatiepunten kunnen verdienen door bijscholing voor SKJ****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verlenging Zoonosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Dagbestedingsplekken invullen met meer deelnemers****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inkrimpen met de varkens en nieuwe invulling geven aan de ruimtes.****Verantwoordelijke:** Peter Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Gegevens overzetten in ONS****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vrijwilliger aantrekken als klusjes/tuinman****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

mogelijkheden bekijken voor het aantrekken van nieuwe collega voor een deel van de administratieve lasten over te nemen.**Verantwoordelijke:** Franca Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Uitdelen informatiebrief klachten aan nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keuring Brandblussers Stigas****Verantwoordelijke:** Peter Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Evaluaties inplannen****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Vrijwilliger aantrekken als gastvrouw****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben een gastvrouw die de kantine en de omliggende ruimtes netjes en gezellig houdt.**Keuring Brandblussers Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteitssysteem updaten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Samenkomst zorgaanbieders Cranendonck****Verantwoordelijke:** Franca Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Onderling overleg gehad over de nieuwe mogelijke zorglocaties. Gekeken wat we eventueel voor elkaar kunnen betekenen en waar samenwerking mogelijk is. Nieuwe afspraak medio juni.**Bijeenkomst gemeente.****Verantwoordelijke:** Franca Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Banenmarkt Speciaal onderwijs Antoon van Dijkschool Helmond****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben op de banenmarkt gestaan met onze kraam. We hebben diverse ouders gesproken over de mogelijkheden voor hun kind op de zorgboerderij. Er stonden in totaal 36 zorgaanbieders. Daarnaast hebben we met diverse leraren en leraressen gesproken die leerlingen begeleiden naar werk of dagbesteding. Het was zinvol om ons als bedrijf weer eens te kunnen presenteren.

Keukentafelgesprek 1**Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Punten die zijn besproken zijn: * Afscheid vrijwilliger * Nieuwe vrijwilliger valt goed in de groep. Ze is lekker rustig en gezellig. Ze neemt de tijd voor de deelnemers. * Open dag is afgelast doordat we bezig zijn met de bouw van nieuwe verblijven. We zijn wel open voor de verkoop van de hangplanten en het perkgoed. * Hemelvaart hebben we een lang weekend vrij. donderdag tot en met zondag. * Als de nieuwe verblijven klaar zijn moeten we achter alles weer opruimen en netjes maken.**Evaluaties inplannen****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle evaluatiemomenten met de deelnemers zijn ingepland. De evaluaties met het zorgteam worden door het jaar heen gezamenlijk gepland.**Open dag****Verantwoordelijke:** Franca Swinkels**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** afgelast ivm de bouw van de nieuwe verblijven. We starten wel gewoon met de verkoop van de bloemen in de kas.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marjolein Duenk-Roelofs**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Geef een beschrijving van uw ondersteunend netwerk en hoe u invulling geeft aan de eis voor betrokkenheid bij minderjarigen van een SKJ-geregistreerde professional.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Geef bij 6.5 een beschrijving van het uitvoeren van de tevredenheidsmeting aan de hand van de norm.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alles staat op de actielijst. Nu alles verwerken en invullen.

Functionaris aanstellen voor de gegevensbescherming

Verantwoordelijke: Franca Swinkels
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

FG aanmelden bij Autoriteit Persoonsgegevens

Verantwoordelijke: Franca Swinkels
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aanmelding vandaag verstuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de meeste acties vast in onze agenda gepland. Voor sommige zaken zijn we afhankelijk van andere partijen. Qua data moeten we hier dan met de andere partijen naar kijken en inplannen.

We hebben momenteel een nieuwe kracht aangenomen. (hoort eigenlijk pas in jaarverslag 2018) Zij gaat meehelpen met enkele acties. We willen nog iemand aannemen om te helpen met de acties die betrekking hebben op de deelnemers direct (evaluaties, plannen, tevredenheid etc)

De aanname van nieuw personeel is afhankelijk van de groei van de dagbesteding.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende 5 jaar:

- Uitbreiden in de dagbesteding
- Afbouwen met de varkenshouderij
- Uitbreiden in de Labradorkennel
- Personeel aantrekken
- Franca en Peter uren afbouwen

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen komend jaar:

- registratie SKJ
- EVC traject starten/voltoeien
- groeien in de dagbesteding
- afbouwen in de varkenshouderij
- Alles overzetten in ONS voor SZZ.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

- registratie SKJ.

1. Contact leggen SKJ.
2. Vooraanmelding gedaan.
3. Telefonisch contact gehad. Wachten tot augustus was het advies van SKJ.

- EVC traject starten/voltooien

1. Wachten tot augustus. ondertussen ontwikkelingen in de gaten houden. bij-/na-scholing waar je SKJ accreditatie voor krijgt.

- Groeien in de dagbesteding

1. Sociaal makelaars komen op bedrijf kijken.
2. goede contacten met instellingen onderhouden.
3. Deelnemen aan MDO's, bekendheid creëren in de zorgteams rondom deelnemers.
4. Open dag. Krant, regioblad adverteren.
5. Banenmarkt speciaal onderwijs.

- afbouwen in de varkenshouderij

1. overleggen met de juiste partijen. Kijken naar de mogelijkheden

- Alles overzetten in ONS voor SZZ.

1. Deelnemers invoeren
2. Groepszorg plannen
3. Zorgplannen overzetten
4. Rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek 2017
 - Tevredenheid deelnemers vragenlijst
 - Tevredenheid deelnemers picto

- 6.1**
- Evaluatieformulier Deelnemers

- 3.1**
- Tekenen intentieverklaring Gemeente Cranendonck
 - Intentieovereenkomst
 - Zonnebloem
 - Actuele bijlagen als ZIP