

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Delma

De Delma

Locatienummer: 1655



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Delma

Registratienummer: 1655

Steendervalsweg 20, 9436 PM Mantinge

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57557306

Website: <http://geen>

Locatiegegevens

De Delma

Registratienummer: 1655

Steendervalsweg 20, 9436 PM Mantinge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer van ons jaarverslag,

Nu ik dit jaarverslag bijna indien, schrijf ik het voorwoord. Dat is handig, omdat we dan weten wat er allemaal gevraagd wordt en wat er al instaat. Het hoofdstuk algemeen, verteld heel veel over hoe we het afgelopen jaar beleefd hebben.

Ook 2018 was weer een fijn jaar op de zorgboerderij. We hebben onze tevredenheids metingen terug gekregen en ook daaruit blijkt dat zowel ouders als deelnemers heel blij zijn met de zorgboerderij. De zorg die geleverd wordt is warm en professioneel. Ook onze kleinschaligheid wordt erg gewaardeerd. Daardoor kunnen we persoonlijk blijven.

Veel plezier met het lezen van dit jaarverslag, hartelijke groet van Jacob en Marrien van Dalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In oktober hebben we onze 3 jaarlijkse audit gehad. Dit verliep goed, een positief bezoek. We lieten een vakantie-ochtend zien in de herfstvakantie zoals deze gemiddeld verloopt. Daarmee had ik ook de werkbeschrijving weer up-to-date. Dit was veel werk, maar ook weer goed gelukt.

Ieder seizoen werd goed beleefd! We hebben genoten van sneeuw, dan maken we een glijbaan om van de kuilbulten af te sleeten. Maar ook in de warme zomer konden we ons met water en zwembad vermaken. Alle kinderen van 8-18 jaar komen logeren, we hebben momenteel 2 deelnemers voor dagbesteding en 10 voor logeren. De weekenden zijn van vrijdag 17 tot zondag 16:30u. We zijn blij met onze gezellige groepen van 4 of 5 logee's per weekend. De begeleiding is in handen van de boer en de boerin, en daarbij is er altijd een vrijwilligster op de zaterdag en zondag middag te helpen.

Het is gelukt om de deelnemers bij de boerderij te betrekken. Toch is het soms ook echt een puber groep, die veel tijd nodig heeft om te "chillen", telefoon, rondhangen. We accepteren dit en kunnen dit waarderen zolang het leuk is, kinderen moeten zich niet vervelen en onze doelstelling om nuttige dagbesteding te bieden konden we ook het afgelopen jaar weer waarmaken. Ik moet wel zeggen, dat je we bij grotere deelnemers rond 15-18 jaar soms erg goed na moesten denken over wat ze echt motiveert. Maar het is gelukt!

Specifiek aandachtspunt is, we zijn steeds meer een onderdeel van het complete behandelplan. Ik vind dat heel mooi, waardevol en interessant. De zorgboerderij wordt uitgenodigd voor overleg met een expertise team. Dit geldt voor 2 van onze deelnemers. Dit werkt goed, en delen van informatie, daar kan geen cursus tegenop! Daarmee wil ik ook zeggen dat de zorgvraag complexer wordt. We groeien hierin mee. Zolang begeleiding in een groep haalbaar is, kunnen deze kinderen bij ons zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Blij dat de audit zo vlot verliep en dat de werkbeschrijving weer compleet is en goed gekeurd. (okt. 2018)

We hebben zin om door te gaan in 2019. Er is weer plaats voor 2 jongeren, liefst jongens, voor logeren. Ik plan daar geen actie voor want we hebben al weer 2 kennismakingen gehad in 2019.

Verder is het constant belangrijk om met de administratie bij te blijven. Zorgboerin is uiteindelijk zelf verantwoordelijk en dat is best veel geworden.

Ondersteunend netwerk: Er is voldoende ondersteunend netwerk. Directe zorgvragen worden zorgvuldig beantwoord door betreffende orthopedagogen. Deelnemers voor wie ik niet naar een evaluatie ga, daarvan hebben ouders contact met een orthopedagoog, ik mag ze mailen, of ze spelen de vragen door. Gezinshuizen nemen de vragen serieus, of ik ben betrokken bij een evaluatie gesprek. Kortom, voor zorgvragen hebben we voldoende kennis achter de hand en deze mensen zijn goed bereikbaar voor ons als zorgboerderij. We blijken ook steeds meer een belangrijke aanvulling te zijn omdat de deelnemers weekenden en delen van de vakantie's komen.

Voor de administratieve vragen en afhandelingen/ opstellen van procedures kan ik terecht bij collega zorgboeren, via hun administratieve krachten of ik stel mijn vragen aan stichting BEZINN. (hier is betalingsverkeer en zijn indicatie's jeugdzorg ondergebracht.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is kinderen/jongeren van 8-18 jaar.

Indicatie: lichte tot matige verstandelijke beperking, adhd, pdd-nos, autisme, hechtingsproblematiek en post-traumatische stress stoornis, lichamelijke problemen rondom zindelijkheid. (zowel overdag als 's nachts.)

Begin 2018 hadden we 15 deelnemers.

We hebben op dit moment 12 kinderen voor dagbesteding /logeren.

Per weekend kunnen er 4 kinderen logeren en op de zaterdag sluiten er 2 aan voor dagbesteding.

Er zijn 2 kinderen verhuisd (2 broertjes) naar een ander deel van het land en eentje is er positief uitgegroeid. Hij is bijna 18 jaar en wil op de zaterdagen in de winkel werken.

Er zijn geen kinderen bij gekomen, we genoten van een stabiele groep. Dit geeft ook rust voor de bestaande groep. Ze kennen elkaar goed en de zorgboerin kan mooie combinaties maken voor de weekenden.

De zorgzwaarte wisselt. We werken met 3 begeleiders met een groep van 6 kinderen. 4 kinderen vragen individuele begeleiding. Ondanks het feit dat ze een indicatie hebben voor begeleiding in een groep, kunnen zij dit niet aan. Loslaten betekent verveling/frustratie of ruzie. Dus de aanpassing die we deden was: geen nieuwe deelnemers. Zorgen voor stabiliteit en voldoende begeleiding.

Zorg wordt verleend vanuit de wet Jeugdzorg. De aanbesteding bij de gemeenten doet Stichting Bezinn in Assen. Bij Bezinn declareren we de zorg op basis van Zorg in natura.

Er zijn 2 kinderen met PGB. deze ouders kunnen dit zelf goed regelen. (declaratie naar de SVB)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie: een fijne stabiele groep.

Iedere deelnemer voelt zich veilig en geaccepteerd. We houden de groepen bewust klein zodat we voldoende zorg op maat kunnen bieden. De deelnemers passen fantastisch bij ons zorgaanbod. En als het nodig is, dan passen we de activiteiten aan. Soms is de groep heel actief en gaan we vaker naar een trampoline park, een andere keer is er meer behoefte aan gezelligheid en rust op de boerderij. Dan organiseren we een cup-cake- bak en versier wedstrijd. Omdat de groepen klein zijn en we de deelnemers goed kennen kunnen we ieder een passend programma bieden.

Ik heb geleerd: het is enorm belangrijk dat men zich geaccepteerd voelt. De deelnemers, maar vooral ook de ouders. Die zijn soms ook onzeker, vooral omdat de zorgboerderij vaak een eerste stap naar zorg buitenshuis biedt en we jonge kinderen logeren bieden. Ook wordt ik steeds meer betrokken bij het complete behandelplan. Ik neem deel aan overlegmomenten van een expertise centrum, daarbij is de zorgboerderij een wezenlijk onderdeel geworden. Interessant, leerzaam, en intensief! Zo bereiken we wel dat de disciplines rondom een kind gaan samenwerken, iets wat ik erg belangrijk vind en voor wil gaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een fantastische vrijwilligster. Zij is bij ons gekomen eerst omdat ze de pony's wilde verzorgen. Daarna kwam ze als jong meisje helpen op de boerderij en later werd ze onze oppas voor overdag. (hulp in het gezin) Nu studeert ze psychologie en kan ze in de weekenden vrijwilligerswerk doen op de zorgboerderij. Onze diverse groep biedt daar een hele uitdaging in!

We evalueren vrijwel ieder weekend even, in de wandelgangen. Ieder half jaar maak ik daar een verslag van. Ik heb een VOG van haar als vrijwilligster op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie: Het is goed zoals we het nu doen.

Personeel zijn de zorgboer en de zorgboerin. Op de zaterdagen overdag, en op zondag middag komt daar een vrijwilligster bij. Op zaterdag ochtend en op de zondag ochtend heeft de boer bedrijfsverzorging op het melkveebedrijf zodat het echtpaar in de zorg-weekenden samen kan opstarten in de zorgboerderij.

Dit jaar niet actief op zoek naar stagiaires. We werken met kleine groepen en gaan voor rust in de jongeren groepen en voor constante bezetting van eigen personeel. (echtpaar en vrijwilligster.) Is onze vrijwilligster een keer ziek of verhinderd, dan krijg ik meer hulp van mijn man, de zorgboer. En dan regelen we ook voor de avond melking de bedrijfsverzorging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Kennis en vaardigheden.

De zorgboer en boerin hebben voldoende kennis en vaardigheden ontwikkeld om zowel melkveebedrijf als zorgboerderij optimaal te runnen en waar mogelijk met elkaar te combineren. Schrijf en denkwerk voor de zorgboerderij daar ben ik, zorgboerin verantwoordelijk voor. De zorgboer is verantwoordelijk voor het kantoorwerk van de melkveehouderij. Overkoepelende werkzaamheden en informatie delen we.

We lezen verschillende nieuwsbrieven (gentle teaching, landbouw en zorg, Into autisme) en voeren nieuwe eisen uit. De zorgboerin bezoekt de informatie bijeenkomsten van stichting BEZINN en van vereniging BEZINN. Ook hebben we 5 maal per jaar een intervisie bijeenkomst met zorgboeren in de regio.

Voor 2 van onze deelnemers zijn de zorgboerderij weekenden een onderdeel van het behandelplan. Ik ga dan naar de overleg momenten van het expertise centrum. Echt leerzaam en we komen tot nieuwe inzichten.

Dit waren ook de opleidingsdoelen die ik voorgenomen heb. De weekenden zijn gevuld met werk, we hebben nog een jong gezin, 2 bedrijven en veel avonden weg is voor mij niet haalbaar om alles vol te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bijeenkomsten van stichting BEZINN, zowel provinciaal als regionaal, werden door de zorgboerin bezocht. Ook bezocht ik de regio bijeenkomst over het Kwaliteitsysteem. Een collega deed een cursus over autisme (begrijpen en begeleiden.), ze was enthousiast, ik heb de reader gelezen.

In december ging ik met 2 andere zorgboerinnen naar een cursus avond van Coletta de Bruin. "Dit is autisme".

De intervisie avonden waren 4 maal bezocht, we leren van elkaar. Er heerst een prettige ,open sfeer.

Zorgboer en zorgboerin hebben de BHV herhalingscursus gevolgd en het certificaat gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboer en boerin doen samen weer de BHV-herhalings cursus.

Informatieve bijeenkomsten van de vereniging BEZINN blijven we bezoeken.

Wanneer ik, zorgboerin een mooie cursus zie, en ik kan het inplannen dan ga ik die bezoeken. Ik wil graag meer weten over het puber-brein.

Als lijfelijk een cursus bezoeken niet lukt, dan lees ik een boek of reader van een collega.

In maart '19 bezoeken we een cursus avond van OM-Denken, 'heb jij er ook zo een?'. Over opvoeden.

Sommige cursussen zijn verplicht, maar velen vind ik vooral interessant, het geeft een stukje bezinning en verdieping voor het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie, ik lees, plan, doe wat ik kan. Het moet wel haalbaar zijn. Mijn man melkt 's avonds en we hebben nog jonge kinderen. Veel avonden van huis is dan een hele opgave. Er is veel informatie op internet en ik lees regelmatig een informatief boek. Ik zorg dat ik op de hoogte blijf van nieuwe ontwikkelingen door te lezen, informatie op te zoeken, intervisie inbreng enz.

Belangrijke ontwikkeling van het afgelopen jaar is, dat ik als zorgboerin inbreng heb in overleg bij een expertisecentrum in Hoogeveen. De kinderen bezoeken de zorgboerderij op het weekend, we evalueren en maken samen het behandel plan. Ik krijg hierdoor veel nieuwe informatie over gedrag, achtergronden en behandelingen. Deze bijeenkomsten blijven bezoeken vind ik erg nuttig. Ik word er voor uitgenodigd, ik plan ze niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met iedere deelnemer 2 maal een rond de tafel gesprek. De eerste is over het zorgplan en de tweede keer, een half jaar later dan bespreken we de doelen. Bij deze twee gesprekken zijn de ouders/ vertegenwoordigers aanwezig en meestal ook de deelnemer. Soms is de deelnemer te jong of hebben de ouders aangegeven het gesprek zonder hun kind te willen houden.

Ik heb met alle 14 deelnemers en of hun ouders 2 maal per jaar een gesprek aan tafel.

De eerste keer is het bespreken van het zorgplan, een half jaar later bespreken we de doelen.

De onderwerpen die aan bod komen zijn: komt uw kind graag naar de zorgboerderij. Wat kunnen we eventueel hierin betekenen/verbeteren. Slaapt uw kind goed, eet uw kind goed/lekker. Vindt de deelnemer dat hij een leuke groep heeft? Voelt hij zich veilig? Doet hij leuke dingen op de boerderij en leert hij/zij genoeg? Zijn de regels duidelijk? Zijn de afspraken over het gebruik van je mobiele telefoon duidelijk? Welke regels/afspraken zou je graag willen veranderen en waarom? Wat vind je leuk om te doen?

Deze vragen staan op een lijst en kunnen de deelnemers van tevoren doornemen.

In algemene zin kwam uit de evaluaties dat de deelnemers erg tevreden zijn en dat ze graag naar de boerderij komen.

De rond de tafel gesprekken zijn geweest met de deelnemers van dat weekend en de boer en boerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen veel tevredenheid, duidelijkheid en enthousiasme.

Verbeterpunt is de het overzicht van taken die de kinderen hebben. De afspraak is dat ieder zijn bord,beker en bestek opruimt na de maaltijd. Daarnaast zijn er per maaltijd 2 hulpjes. Zij helpen met koken/ tafeldekken/ en na de maaltijd overige spullen opruimen. Ik houd er van om dit spontaan in te vullen, dus kijken wie misschien zin heeft of wie weinig gedaan heeft dat dagdeel. Kinderen vinden dat lastig en zelfs oneerlijk!

Nu schrijf ik per dag bij de 3 maaltijden wie er meehelpt. Duidelijk en overzichtelijk voor de kinderen.

Natuurlijk zijn er soms dingen die lastig zijn, gedrag, verschillende achtergronden, men stoort/ergert zich soms aan elkaar. Wanneer problemen zich herhalen, dan zoek ik contact ouders, met een gedragsdeskundige, of orthopedagoog. De kinderen benoemen hun eigen inbreng of gedrag nooit als probleem, maar vooral de omgang met elkaar, daar hebben we soms als begeleiders even weer nieuwe inzichten voor nodig.

Contact momenten met mensen uit het ondersteunende netwerk leg ik vast in de persoonlijke rapportagemap, we vinden het terug in het zorgplan als doel: waar kunnen we aan werken en soms is het een gegeven waar we rekening mee houden/oplossingen voor zoeken.(dan is het geen actief doel)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier maal per jaar houden we een rond-de -tafel gesprek. Dit doen we na de middagmaaltijd. Ik verteld dit s ochtends, dus kort van te voren. Doel is, dat de kinderen leren iets in de groep te vertellen, leren luisteren naar elkaars mening, en luisteren in de groep.

In 2018 vonden ze plaats in februari, mei, september en december. De zorgboerin houdt er rekening mee dat de deelnemers allemaal minimaal 3 van de 4 gesprekken mee maakten, rondom de zomervakantie hebben we geen gezamenlijke gesprekken gehouden, toen deden we veel andere leuke dingen, meer uitstapjes en minder complete groepen.

De deelnemers vinden dit best leuk, en ook een beetje spannend.

Ik vraag altijd wat ze die dag erg leuk vonden, en later vraag ik , wat niet zo leuk was, en wat we daar aan kunnen doen?

Zelf gebruik ik deze momenten om sommige afspraken die we met elkaar hebben nog even weer aan te scherpen, hoe en waarom van de afspraken rondom je telefoon en wat verder actueel is.

Het is ook vaak een leuk moment om samen kaartjes te sturen naar zieken of andere attenties te verzorgen.

Ik wil de kinderen leren dat vergaderen leuk is!

In algemene zin komt er niet heel veel uit de inspraak momenten. De meeste dingen hebben we via de ouders, mailings of andere gesprekken al wel gehoord. De kinderen vragen vooral naar uitstapjes en extra's waar ze goede herinneringen aan hebben!

Iedere zaterdag ochtend van 10-10;30u is er ook altijd een open-koffie-moment wanneer de kinderen voor de dagbesteding gebracht worden. Ik spreek veel ouders/verzorgers wekelijks, er zijn korte informatie lijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting van de deelnemers kwam een mooi punt. Ze wilde graag dat er bij de paardenstallen een aparte kast komt voor de spullen van de pony's zodat de kinderen beter weten wat ze mogen gebruiken! Ik had een keer gemopperd op zoek geraakte zweepjes, handschoenen cap enz. hier ga ik werk van maken door met 2 kasten te gaan werken, die met prive spullen afsluiten!

Een van de ouders vroeg of ik de planning van vakantie's en vrije dagen vroeger wil doen. Liefts 6 maanden vooruit! We schrijven 3 nieuwsbrieven per jaar en hier komt op tijd de planning in.

Verder is vooral tevredenheid en bewondering, de conclusie!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft vanaf 20 december plaatsgevonden. Tot eind december'18, zodat we alle deelnemers wel hebben gehad. Ik liet het formulier op de zorgboerderij invullen, vlak voor het ophalen. Ouders wisten hiervan en moesten er even rekening mee houden. Als de deelnemer hulp nodig had met invullen, dan konden ze dit samen doen.

Ik heb zelf een methode gemaakt met emoties en schrijfruimte.

12 vragenlijsten uitgedeeld en 12 vragenlijsten terug gekregen.

Wat we vragen: vind je het fijn op de boerderij, eet je lekker?, slaap je lekker?, zijn de regels duidelijk? Heb je iets geleerd op de boerderij? Heb je genoeg te doen? Wat wil je verder nog schrijven? Alle vragen kunnen ingevuld worden door een duidelijke emotie te kleuren en er is genoeg ruimte om iets te schrijven.

In algemene zin is men zeer positief. Het blad wordt meestal nog positiever als ouders/verzorgers mee helpen invullen. (ik herken natuurlijk de handschriften, met de kleinschaligheid van ons is het moeilijk anoniem te doen.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheids meting is heel positief ingevuld. Nu moet ik zeggen dat ik ook een tevredenheidsmeting deed direct na een kerst-ontmoeting/brunch. Dit was erg gezellig en de deelnemers hadden een mooi weekend met sneeuw! gehad. Uit die meting kwamen geen/nauwelijks verbeterpunten.

Een puntje was: deelnemers wil vaker een kamer alleen. Nu hebben we 3 kamers te verdelen. Soms kunnen deelnemers alleen slapen, maar dat lukt niet altijd. Ik houd zoveel mogelijk rekening met voorkeuren.

Sommige pubers vullen altijd in dat ze niet graag komen, in zekere zin hoort dat er een beetje bij. Maar als ze dan de rest positief invullen (duidelijkheid, aanbod, leren, activiteiten. enz) dan is het goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dat is al gedaan na de audit van oktober 2018.

Nieuwsbrief schrijven. In Juni, November en Februari.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief februari'19 is net de deur uit.

Plannen van zorgplanbesprekingen van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle deelnemers staat een zorgplan bespreking gepland. ik plan de volgende bespreking in mijn agenda direct na de bespreking.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Volgende functionerings gesprek met mijn vrijwilligster is gepland in december '19.

Ontruimings oefening inplannen en uitvoeren (bijhouden in logboek) 4 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Actie afgerond op: 16-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Volgende gepland; maart 19.

klachtenprocedure medewerkers en vrijwilligers is niet dezelfde als die voor deelnemers. Aanpassen graag. Kijk ook naar de informatie over dit onderdeel.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Speeltoestellen en buitenspeelgoed nakijken, logboek bijhouden na iedere handeling

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: afgerond.

De bijgevoegde klachtenprocedure is niet compleet. De onafhankelijk klachtenfunctionaris ontbreekt en ook de zin dat de klager zelf kan kiezen waar hij/zij de klacht wil indienen hoort er nog bij.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: klachten procedure gewijzigd en opnieuw toegevoegd.

Jaarlijkse check van apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Machines en apparaten die door deelnemers gebruikt worden zijn gecontroleerd en zijn veilig.

Verzekerings nummers van WA noteren

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij intake nieuwe deelnemers verzekerings nummer noteren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalings cursus gedaan, certificaat behaald.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Rond de tafel gesprekken plannen 4 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2018
Actie afgerond op: 13-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Rond de tafel gesprek gehouden.

Recente foto's maken van de deelnemers bij Welkoms bord. Kinderen kijken hier veel/critisch naar en oefenen de namen.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben van alle deelnemers weer een recente foto voor het planbord.

Recente foto's maken van de deelnemers bij Welkoms bord. Kinderen kijken hier veel/critisch naar en oefenen de namen.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2018
Actie afgerond op: 29-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Van alle deelnemers kunnen we weer een recente foto ophangen op het planbord.

Werven vrijwilligster m/v

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een nieuwe vrijwilligster voor de zaterdagen en op zondag middag, fijn!

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Terug kerende actie om de 3 jaar, RI en E is op 15-08-'18 afgerond met een bezoek en verslaglegging door Stigas.

Workshop kaasmaken in Wezup plannen**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een workshop gepland in de herfstvakantie op 24-10. Bij de geitenboerderij/kaasmakerij in Mantinge**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2018**Actie afgerond op:** 06-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Risico analyse ingediend**Grote schoonmaak zorgboerderij, dekbedden naar stomerij enz.****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Grote schoonmaak gehad, en nu 2 weken vakantie!**Controle brandblussers laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijkse controle, abonnement bij Westhaert in Klazinaveen.**Rond de tafel gesprekken plannen 4 maal per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** 07-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4 maal per jaar een tafel gesprek met aanwezige deelnemers. Oefenen in een het luisteren en je mening te geven.**Dekbedden naar de stomerij en bedden keren.****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder jaar, voor de zomervakantie grote schoonmaak van de slaapkamers

Controle Brandblussers, ehbo doos= Abonnement van Westhart/Klazienaveen. Dus controleren of ze elk jaar in Mei komen ze langs.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)

Controle brandblussers laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Abonnement bij Westhaert, ze controleren ieder jaar de brandblussers

Volgen van cursus'geef me de vijf'van C.de Bruin

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mooie cursus, heel verfrissend. Mooie cursus, heel verfrissend!

Controle Brandblussers, ehbo doos= Abonnement van Westhart/Klazienaveen. Dus controleren of ze elk jaar in Mei komen ze langs.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)

Controle brandblussers laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)

Afval scheiden toevoegen in zorgplan als leerdoel voor de deelnemers die dat kunnen.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: leerdoel toegevoegd voor de deelnemers die afval kunnen scheiden. Afvalbakken voorzien van pictogrammen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

Materialen aanschaffen om melk te verwerken tot boter/karnemelk/ kaas

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Boter karn aangeschaft!

Begeleidings gesprek met stagiaire over rollen verdeling

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We hebben geen stagiaire meer, ze is gestopt met de opleiding op 13-03-2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Beste Karin, de aanvullingen die u vraagt verwerkt. Ik heb landbouw en zorg een verzoek gedaan om gegevens aan te passen. Hopend dat nu het jaarverslag goed gekeurd wordt. Vriendelijke groet, Marrien van Dalen-Geertsema.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de algemene verordening gegevens opgezocht, gelezen en bewaard. De grondslag is duidelijk. We hebben een nieuw formulier gemaakt voor het verwerken van persoonsgegevens. De laptop waar ik op werk is beveiligd met inlog code. De Delma is een klein bedrijf, ik werk alleen zelf met de persoonsgegevens. Zorgplannen geef ik op papier aan betreffende ouders mee.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsgegevens gecontroleerd. Volgens mij klopt het zo allemaal.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage. Deze brief heb ik uitgedeeld aan de ouders/verzorgers van deelnemers

Vrije weekenden en vrije midweek inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Vrije weekenden en vrije midweek inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangegeven in de nieuwsbrief voorjaar 2018.

Vrije weekenden en vrije midweek inplannen.**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Audit in oktober voorbereiden****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Kaasvaatjes kopen en materialen aanschaffen om met de deelnemers melk te verwerken tot zuivel .****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Boter karn gekocht! Boter en karnemelk gemaakt. Kaas maken doen we voorlopig niet, we plannen in september 2018 een workshop in de buurt. (Wezup)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Rond de tafel gesprekken plannen 4 maal per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Rond de tafel gesprekken plannen 4 maal per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Nieuwsbrief schrijven. In Juni, November en Februari.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

Controle Brandblussers, ehbo doos= Abonnement van Westhart/Klazienaveen. Dus controleren of ze elk jaar in Mei komen ze langs.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Klus kaartjes/taken lijstjes aanpassen per seizoen en groep****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

Recente foto's maken van de deelnemers bij Welkoms bord. Kinderen kijken hier veel/critisch naar en oefenen de namen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

Plannen van zorgplanbesprekingen van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continu proces

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Dekbedden naar de stomerij en bedden keren.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Grote schoonmaak zorgboerderij, dekbedden naar stomerij enz.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Werven van een stagiaire passend bij de werktijden

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gelukt. We hebben een stagiaire op passende tijden.

Dekbedden naar de stomerij en bedden keren.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2015
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Slaap gelegenheden van grote schoonmaak voorzien.

Muurtje w.c/douche tekenen op de plattegrond van Noodkaart

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwsbrief zorgboerderij schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

De RI&E dient in 2019 ook nog geactualiseerd/bijgehouden te worden. Maak hier graag voor 2019 nog een actie voor aan.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Plannen van zorgplanbesprekingen van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

Controle Brandblussers, ehbo doos= Abonnement van Westhart/Klazienaveen. Dus controleren of ze elk jaar in Mei komen ze langs.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

Controle brandblussers laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Nieuwsbrief schrijven. In Juni, November en Februari.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Ontruimings oefening inplannen en uitvoeren (bijhouden in logboek) 4 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

Rond de tafel gesprekken (4 maal per jaar) gesprek zomer: 25-06-'19

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

Dekbedden naar de stomerij en bedden keren.

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019

Grote schoonmaak zorgboerderij, dekbedden naar stomerij enz.

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019

Jaarlijkse risico inventarisatie zorgboerderij en melkveehouderij inventariseren en evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Rond de tafel gesprek najaar: 14 september 2019

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019

Recente foto's maken van de deelnemers bij Welkoms bord. Kinderen kijken hier veel/critisch naar en oefenen de namen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

VOG aanvragen voor oudste kind uit gezin

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019

Klus kaartjes/taken lijstjes aanpassen per seizoen en groep

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019

Verzekerings nummers van WA noteren

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Jaarlijkse check van apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Rond de tafel gesprek winter 2019, 14-12-2019**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Speeltoestellen en buitenspeelgoed nakijken, logboek bijhouden na iedere handeling****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Zoonozen verklaring aanvragen voor het volgende jaar****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2020**Rond de tafel gesprek voorjaar 2020****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actuele inventarisatie maken van RI&E (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zoonozen verklaring aanvragen voor het volgende jaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Klus kaartjes/taken lijstjes aanpassen per seizoen en groep****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Een enquête uitgedeeld en deze terg gehad van alle deelnemers.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-10-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode aangepast in de KWAPP

Rond de tafel gesprekken plannen 4 maal per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vier keer per jaar ingepland, laatste was in december'18. volgende keer is Maart'19.**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bedrijfs gegevens gecontroleerd**Nieuwsbrief schrijven. In Juni, November en Februari.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De nieuwsbrief van februari is geschreven en uitgedeeld/verstuurd. Planning van wanneer de zorboerderij open is, is het belangrijkste!**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Kasten aanschaffen voor paardenspullen. Zorgboerderij materialen apart.****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De kasten zijn klaar en ingericht, het is erg mooi geworden!**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Aanvullingen geschreven, Opmerkingen verwerkt, ik ga er vanuit dat het jaarverslag nu volledig is, Vriendelijke groet, Marrien van Dalen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om de actie lijst te volgen, zaken uit te voeren en het feit dat er een herinnering komt is ook goed. Eerst vond ik dit best vervelend, steeds weer een mailtje over wat er nog gebeuren moest. Nu zorgt het systeem voor een stuk voortgang van het bedrijf. We volgen het systeem zo goed mogelijk, en wanneer acties niet meer relevant zijn dan wijzig ik ze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In grote lijnen willen we graag doorgaan met logeren en dagbesteding zoals we het nu doen. Er is veel vraag naar logeren, vooral in de vakanties en ook tijdens feestdagen! Maar gezien we nog jonge kinderen hebben houden we een strakke planning aan. Dat betekent de helft van de vakanties open. Bijvoorbeeld: voorjaarsvakantie is 1 week. Dan bieden we logeren het eerste weekend en dan die week t.m. woensdag. Dan hebben de kinderen van Dalen geen anderen kinderen op de boerderij vanaf donderdag... dit is een voorbeeld. Ons doel is daar zakelijk in te zijn, ik vind het werk fantastisch en combineer graag. Ik kan goed organiseren en delegeren, maar onze kinderen moeten het bedrijf ook leuk blijven vinden. Gelukkig hebben we altijd de mogelijkheid om met eigen kinderen in prive ruimten te verblijven, maar de is dat met 1 van de ouders.

Onze oudste zoon is nu 12 en hij helpt heel leuk mee met de jongste kinderen. Hij is echt een spelletjes master en voelt de kinderen heel goed aan. Daar zijn we trots op. Voor hem vraag ik dit jaar een VOG aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De activiteiten die erg leuk waren nog een keer herhalen. Mijn creatieve ideeën zijn nog lang niet uitgeput.

Ik wil in de verblijfsruimte graag een grote t.v. of beeldscherm voor een beamer presentatie tijdens de kerstbrunch. Het komende jaar ga ik meer foto's maken van leuke activiteiten en die tijdens de jaarafsluiting presenteren met een verhaal. (afgelopen jaar was het een leuk verhaal met anekdotes, zonder beelden.)

Verder willen we de deelnemers blijven stimuleren in het helpen op de boerderij, echt meemaken wat er gebeurt. Dit vraagt van ons als zorgboer en boerin veel doorzettingsvermogen, maar het is het waard. We willen zinvolle dagbesteding bieden. Dus, samen de dieren verzorgen, komen kijken als er een kalfje geboren wordt, konijnenhokken timmeren enz. Daarna lekker buiten spelen. We doen ieder weekend een activiteit/uitstapje buiten de boerderij, maar eerst moeten de dieren goed verzorgd zijn. De deelnemers mogen echt hulpboeren worden en blijven. Digitaal genot daar is bij ons tijd en ruimte voor, maar wordt niet gezien als een activiteit. Gelukkig zijn de meeste kinderen die bij ons komen juist actief en daar maken we positief gebruik van!

Doel is ieder weekend weer, met een voldaan gevoel en positief weer naar huis gaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Overzichtelijke kasten maken voor de paardenspullen.
- VOG aanvragen voor onze oudste.
- leuke uitstapjes blijven plannen (ieder weekend.)
- activiteiten op de boerderij voorbereiden (ieder weekend)
- extra thema's rondom feestdagen voorbereiden. Mooie knutsels/timmerwerk maken, vraagt veel voorbereiding in de week vooraf. (ieder seizoen, vaderdag/moederdag=ouders dag)

Hoe gaan we dit bereiken? Door enthousiast te blijven. Soms even afstand van het werk te nemen. Ik probeer de voorbereidingen en bureau werk in het begin van de week te doen, zodat ik aan het einde van de week weer energie heb voor een komend weekend! En soms gewoon leren nee te zeggen, ik plan de dagen wanneer we dicht zijn ruim vooruit. Hier zijn weinig uitzonderingen op. Zo bereiken we dat het leuk blijft om een zorgboerderij te hebben!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.