

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Delma

De Delma

Locatienummer: 1655



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Delma

Registratienummer: 1655

Steendervalsweg 20, 9436 PM Mantinge

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57557306

Website: <http://geen>

Locatiegegevens

De Delma

Registratienummer: 1655

Steendervalsweg 20, 9436 PM Mantinge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2017 ligt al weer achter ons. Wat was het op de Delma een leuk jaar! We genoten van een fijne groep, sinds tijden kunnen we ook zeggen dat zich een echte groep vormt! Er is openheid; komt er een nieuwe deelnemer bij dan voelt hij/zij zich welkom. Maar we zien ook dat deelnemers zo jong als ze zijn om elkaar gaan geven, beter leren overleggen en zeker mede daardoor waren er nauwelijks incidenten. Ieder seizoen werd goed beleefd. We speelden en werkten met veel plezier op het melkveebedrijf en genoten van mooie activiteiten.

We vierden in juli een mooi feest omdat de zorgboerderij 10 jaar bestond.

De Delma is kleinschalig en Christelijk, we zeggen daarom vol overgave, we zijn Dankbaar,

2017 was een jaar om trots op te zijn!

U zult met het lezen vaak de namen Jacob en Marrien tegen komen. Dit zijn de zorgboer en zorgboerin . Ik gebruik beide benamingen. Het jaarverslag is geschreven door Marrien, u zult dus ook de ik-vorm tegen komen.

Veel plezier met het lezen van dit jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Doelgroep: 8-18 jarigen, die willen wat doen! En de meesten van ons bruisen van energie op de zaterdag ochtend. Gelukkig doen de zorgboer en zorgboerin, verder genoemd: Jacob en Marrien dit ook, en kregen we weer een mooi jaar. De meeste deelnemers komen weekenden of vakantie's 2 of 3 dagen, logeren. In de weekenden mogen de kinderen om 17u of om 19u gebracht worden. De avonden verlopen meestal rustig, dat wil zeggen; na het eten en opruimen mag je de boer Jacob, helpen met het melken of je blijft binnen bij Marrien, of buiten spelen. Na 20:30u kiest de grotere jeugd een film. of we doen een spel. Op zaterdag ochtend mag je tot half 10 ontbijten, om 10 uur komen de dagbestedings-kinderen. Ouders mogen komen koffie drinken enz. tot 10:30u. Op zaterdag ochtend werken we allemaal op de boerderij. We maken hokjes en stallen schoon, poetsen de pony's, we ruimen takken/bladeren op enz. Als dit klaar is, is er tijd voor spelen of een spel. Meestal tussendoor een traktatie en of ranja. Op zaterdag middag hebben we een uitstapje. Of Marrien heeft iets voorbereid wat we gaan maken. (Workshop thuis) Afgelopen jaar waren de uitstapjes: zwemmen, opendag van de nieuwe school waar 3 deelnemers heen gaan, open dag golfbaan, opendag vakantiepark, we maakten huifkar ritten, we bezochten een turn-uitvoering (combi werk/gezin? Ja!) We gingen naar het circus, we gingen tin gieten, schminken, vaak naar het bos en voor de zomervakantie begon gingen we allemaal een naar pretpark. In oktober hadden we de jaarlijkse appeltjes dag: Van Pluk tot Pot, ieder ging met appelmoes en appeltaart naar huis! 15 juli vierden we op de zorgboerderij ons 10 jarig bestaan met een mooi feest. We hadden voor deelnemers en hun gezinnen een dagje met o.a een maaltijd, spelletjes en springkussen, en een optreden van een gochelaar! een hele fijne dag was dat. We deden mee aan de Rabo-bos -doe-dag! Superleuke dag, voor alle zorgboerderijen in Drenthe. Ook vierde Marrien haar verjaardag in december bij de bakker. Iedereen mocht zelf aan de bak, en thuis smullen! In het weekend voor de kerstvakantie sloten we het jaar af met een high-tea. Kinderen hielpen met voorbereiden en ouders kwamen een uurtje eerder ophalen om eerst te smullen! (en te kletsen/ foto's/ knutsels bekijken enz.) Met recht kunnen we zeggen, een mooi jaar vol activiteiten!

Onze doelgroep is nog steeds 8-18 jarigen, kinderen met een diverse hulp/zorgvraag. Lichte tot matige verstandelijke beperking. We zijn blij weekenden en vakantie's open te zijn. De vakantie's zijn de 2e helft open. dus zeg maar 2e week kerstvakantie, laatste 3 weken zomervakantie enz. Ouders krijgen dit concreet vermeld in de nieuwsbrieven.

Financiering is onder gebracht bij stichting BEZINN. In Assen. De kinderen vallen onder jeugdzorg en hebben zorg in natura, dit heb ik niet zelf aanbesteed, BEZINN doet dit voor ons. 2 Kinderen hebben nog PGB, hun ouders kunnen dit beheren. De financiering van de zorg loopt goed. Ik ben blij dat mijn man en ik samen eigenaar zijn, we hebben geen personeel.

We zijn trots op onze kleinschaligheid. We kunnen en willen niet meer dan 4 logees en 2 extra voor dagbesteding hebben, zodat we 6 kinderen per dag, kwaliteit van zorg kunnen bieden. Sinds de zomervakantie hebben we een 2e jaars stagiaire. Het is fijn als ze ons kan helpen, we leren van elkaar.

Zorgboerin Marrien vindt ondersteuning door gezinscoaches van Promenscare, we zijn in veel gevallen uitvoerende van een ondersteuningsplan die voor het gezin gemaakt is. Aan veel klanten is een coach gekoppeld, indien nodig is er overleg mogelijk. Ook heb ik altijd de mogelijkheid om met dhr. A.Veldhuizen te overleggen, hij is behandelend jeugd psychiater van een van de deelnemers en werkzaam bij de GGZ, hij kent onze zorgboerderij. Ook heb ik 2 maal per jaar overleg met een gedrags deskundige van stichting KEI in Assen, ook zij begeleidt 2 jongeren die bij ons in de weekenden komen. Dit zijn mooie en leerzame gesprekken. (2 maal per jaar, rond de evaluaties en besprekingen)

De intake verzorg ik zelf, we laten eerst de ouders en het kind een keer kennismaken. Ouders geef ik een intake formulier mee. Hierop staan vragen rondom de problematiek en achtergrond van de hulpvraag. Ook neem ik contact op met de gezinsbegeleider van bijvoorbeeld promens-care, of welke professional nog meer bij het gezin betrokken is. Ik vraag ouders naar referenties. Er is altijd iemand die hun doorverwezen heeft naar een zorgboerderij. Wel geef ik ouders het gevoel dat zij hun kind het beste kennen! Ik ben zelf als professional geregistreerd. Op dit moment nog voor regeestreeerd, maar dat komt van de organisatie van de SKJ. Voor verdere vragen kan ik mw. A.Kits van stichting BEZINN raadplegen, zij is gedragsdeskundige.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen: Jacob en Marrien hebben hulp van een 2e jaar stagiare. Onze vaste vrijwilligster (D.v.H.) nam afscheid. Het is heel fijn een stagiare, de bezetting op de zaterdagen is nu maximaal. (iedere zaterdag 6 of 7 deelnemers) Wij (Jacob en Marrien) moeten nog steeds wennen aan een volwassen stagiare, een volwassene meer over de vloer, P.B. vraagt haar aandacht, ze heeft eigen inbreng en eigen meningen, opmerkingen enz. we moeten daar als echtbaar aan wennen. De rollen zijn nu anders verdeeld. Dit is momenteel een actiepun. De actie is: hoe bereiken we dat een volwassene extra meer rust biedt en meer ruimte voor persoonlijke aandacht van de deelnemers. Hier werken we aan, het is een begeleidingspunt voor P.B.

De zorgboer Jacob heeft nu ieder zaterdag ochtend een melker, zo kunnen Jacob en Marrien de begeleiding tot 10 uur samen doen. (stagiare begint om 10u) Dit geeft rust en duidelijkheid, ook voor het gezin van Dalen. De Delma is duidelijk een gezins bedrijf. De eigen kinderen zijn nu 6, 9 en 11 jaar oud. We zien met trots dat de kinderen graag meehelpten. Ze doen lekker mee met leuke activiteiten en begrijpen al veel van gedrag wat anders is. Maar we eten ook bewust in de weekenden met onze kinderen in eigen woning. Even afstand, samen met hun vader of moeder.

Over de doelgroep zijn we tevreden. We hebben jongeren die de activiteiten waarderen. Men houdt zich goed aan de afspraken rondom telefoongebruik. (beschreven in de zorgplannen.) Op de Delma geldt een rookverbod. Dit lukt gelukkig. Niemand rookt, ook niet in het geheim.

We zijn tevreden over het ondersteunend netwerk. Marrien krijgt veel en gemakkelijk advies en ondersteuning van stichting BEZINN. Er is een stuk samenwerking ontstaan, BEZINN doet voor ons de financiële afwikkeling, ze doen de aanbesteding Jeugd zorg, is ondersteunend en ze hebben expertise in huis rondom gedrag en landelijke ontwikkelingen.

We hebben in grote lijnen geen plannen om de doelgroep of de opzet van de zorgboerderij te veranderen. Wel gaan we vaker dicht en meer tijd vrij maken voor de eigen kinderen. Dit kan door geen nieuwe deelnemers toe te laten en via nieuwsbrieven vrije weekenden en vakanties op tijd aan te geven. De Delma heeft momenteel al een wachtlijst. Er zijn niet genoeg zorgboerderijen in Drenthe die logeren bieden aan jeugd. Maar we willen kleinschalig blijven, persoonlijke zorg, daar in ligt ook onze kracht!

Bijlagen

- vog Petra

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de Delma is jeugd met een hulpvraag. Leeftijd 8-18 jaar. De hulpvraag bestaat uit: kinderen met een lichte -matige verstandelijke beperking, autisme, sociale/aanpassings problemen, adhd, hulpvraag vanuit de thuis situatie, enz. (Per aanvraag kijken we, past dit waarschijnlijk in de bestaande groep? En doe eerst een proefdag zonder ouders, mee)

Veel kinderen komen 2 weekenden en of in de vakantie's. We werken met een puber/jongerengroep en een groep/weekend met kinderen van 8-12 jaar.

We bieden dus: logeren (verwerkt in etmalen) en dagbesteding (verwerkt in dagdelen)

2017 is gestart met 10 deelnemers. In januari kwamen daar 4 deelnemers bij. Dit waren 3 mensen die alleen voor dagbesteding komen, en 1 nieuwe logee.

In de loop van het jaar is 1 van deze nieuwe deelnemertjes vertrokken omdat dit jongste kind in een ander pleeg gezin ging wonen en dus verhuisde.

We hebben nu 13 deelnemers. De deelnemers komen via de gemeenten Assen, Emmen, Hoogeveen en tussenliggende gemeenten. Het zijn kinderen uit jeugdzorg. Bekostigd door de jeugdzorg in zorg in natura.(via BEZINN) 2 deelnemers hebben nog PBG. Dit regelen de ouders en de declaraties worden ingediend bij de SVB.

Aantal deelnemers geïndigd in 2017;	13		Doelgroep: jeugd met een beperking 8-18 jaar															
Gestart met	10																	
In 2017 bijgekomen:	4																	
Verhuisd in dec. '17	1		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>															

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers

Momenteel 15 deelnemers, per weekend 6 of 7 deelnemers, ook in delen van de schoolvakantie's komen de kinderen, we zijn vol! En goed bezet. Het zijn mooie groepen, met 3 begeleiders (boer, boerin en stagiaire)

Deelnemers passen prima in ons zorgaanbod. We zijn een Christelijke zorgboerderij, we bieden de mogelijkheid voor deelnemers om zondag's mee te gaan naar de kerk. Vooral kinderen die die niet gewend zijn vinden dit leuk. Ze mogen meedoen in de kinder-en-tienerclub. Ook daar zijn onze deelnemers bekend. Ik ga zelf mee als begeleiding in de kinder-bijbel-club. In het afgelopen jaar heb ik geleerd dat dit nodig is, de kinderen voelen zich dan veilig en zijn zichzelf.

We willen in grote lijnen zo doorgaan. Deelnemers en ouders zijn tevreden.

In 2018 wil ik de kinderen meer leren over zuivelverwerken. Ik wil graag kaasvaatjes kopen en de materialen om zelf kaas te maken. Ook heb ik al een elektrische boterkarn. Het zal veel werk zijn, maar ik vind het belangrijk dat onze deelnemers weten hoe het gemaakt wordt. 's ochtend verse melk halen, en 's avonds je eigen boter smeren... hoe leuk zou dat zijn? De eerste stap zou zijn , zelf een kaas cursus te volgen en ontdekken welke materialen nodig zijn. Verder willen we met de kinderen lekker blijven genieten van wat de omgeving en de boerderij ons biedt. Ieder seizoen goed beleven in de natuur en in mooie werkstukken die we maken.

We willen de deelnemers leren huishoudelijk afval te scheiden. Ze zijn dit niet gewend! We willen hier aan werken. De juiste afval bakken staan al in de keuken, ze zijn voorzien van de juiste pictogrammen. Nu nog consequent aanleren!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben vanaf het schooljaar (september 2017) een stagiaire van het Drenthe college. Volwassenen onderwijs. Ze is nu 2e jaars, 43 jaar. Doet de opleiding: begeleiding voor specifieke doelgroepen. Zij loopt per week 20 uren stage. Het gaat heel goed met onze stagiaire, ze leerde de doelgroep goed kennen en andersom zijn de kinderen ook met haar vertrouwd geraakt.

Eerder werkten Jacob en Marrien altijd samen en hadden we op de zaterdagen een vrijwilligster. Nu komt iemand 16 uren in de week. Dat is heel fijn, maar heeft ook veel invloed op ons samen werken. We maken nu per dag duidelijke afspraken wie wat doet.

Marrien is stage begeleider, zij heeft de gesprekken. Ieder blok van 20 weken wordt op de locatie met stagebegeleidster van school besproken. Dat is nu 1 keer gebeurd.

We zien nu een positieve lijn. We hebben gewerkt aan de manier van rapporteren. En we hebben gewerkt aan de beroeps houding. Ze leerde praten met de deelnemer en niet met ons over de deelnemer. Ze leerde eigen problemen/eigen drukte van gezin/familie aan de kant te zetten en zich te richten op het werk en de deelnemers. Informatie te vragen die er toe doet en omgaan met privacy. Ik heb de begeleiding nu zo georganiseerd dat ze op de vrijdag bij binnenkomst over eigen zaken en school en andere vragen met mij praat. (zonder deelnemers in de buurt.) Aan het eind van het weekend is daar ook weer de gelegenheid voor. Dit geeft een positieve ontwikkeling en is met name voortgekomen uit de feedback gesprekken. Wekelijks ongeveer 10 minuten feedback/ evaluatie.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie:

Fijn en goed om een stagiaire te hebben. Ik was dit al lang van plan. Het is ook goed om te kiezen voor iemand uit het volwassenen onderwijs. Dit, omdat jongeren te dicht bij de doelgroep staan. We hebben nogal wat jongeren die moeite hebben met het accepteren van begeleiding, dan werkt het beter met volwassenen.

1 Stagiaire is voldoende. We hebben momenteel geen vrijwilligers of andere medewerkers. Zolang deze stagiaire bij ons is werven we geen andere medewerkers, deze stagiaire mag ook het 3e jaar van de opleiding bij ons blijven. Dus we kunnen nog anderhalf jaar vooruit!

We hebben voldoende bekwaam personeel. Ik ben z-verpleegkundige en eindverantwoordelijk voor alle administratie, planning, voortgang, kwaliteitsbewaking enz. Mijn man is melkveehouder en een geboren begeleider! Hij is ook bhv-er, samen zorgen we voor voldoende bijscholing en blijven we op de hoogte van ontwikkelingen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zorgboer en zorgboerin volgden de jaarlijks terug kerende BHV- herhalings cursus. Zorgboerin Marrien zorgde er voor dat we ingeschreven staan bij de SBB als erkend stage/leer bedrijf. (informatie bijeenkomst en screening) We lezen de nieuwsbrieven van Landbouw en zorg en voeren de nieuwe eisen uit. We hebben gezorgd voor een SKJ registratie. We zorgen er voor dat de dossiers aan de normen blijven voldoen en actueel zijn. Marrien leest regelmatig een boek of reader, wanneer het aanbevolen wordt door een cursus leider of organisatie zoals Into autisme en gentle teaching. Ook boeken met meer achtergrond over pedagogiek, pubertijd, depressies en seksuele ontwikkeling heb ik gelezen.

Dit waren ook de opleidings doelen die we gesteld hebben, we voldoen aan de eisen, de cursussen worden later beschreven, we hebben nog een jong gezin en zijn de weekenden al druk bezet. Ik wens nog niet veel meer avonden weg te zijn, dat is ook niet haalbaar en relevant. De opleidings doelen zijn gehaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin Marrien volgde de cursus "omgaan met moeilijk gedrag" dit was een avondcursus in 2 delen. Erg interessant, ik heb vooral geleerd wat lichaamshouding en stemgebruik doen met gedrag. Het was meer een training, super! Afgerond .

We hebben een actieve intervisie groep en komen 4 maal per jaar bijeen. We behandelen vragen die er spelen bij de zorgboeren, werken een probleemstelling uit en waarderen vooral het contact moment van zorgboeren onderling. We kunnen elkaar helpen als collega's en geven feedback.

We bezoeken de regio bijeenkomsten van BEZINN, indien mogelijk samen (Jacob en Marrien) in de praktijk meestal Marrien. Vergaderingen van de vereniging BEZINN zijn meestal binnen 30 autominuten te bereizen. Vergaderingen van stichting BEZINN zijn vaak in friesland en op meer dan een uur afstand, dan lezen we de stukken per mail.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Marrien hoopt, samen met de stagiaire, in mei '18 een cursus avond van Colette de Bruin, bij te wonen. Ik ken haar methode van 'geef me de 5' ik vind haar inspirerend en boeiend. We volgen de media, nieuwsbrieven zoals genoemd, en we bezoeken zoveel mogelijk de informatie bijeenkomsten van stichting BEZINN in de regio.

De BHV herhalingscursus is al weer gepland voor 2018.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies, Lezen en informatie inwinnen via de multimedia is voor mij als drukke zorgboerin en moeder haalbaar. Doordat we werken in de weekenden/vakantie's, een melkveebedrijf en jonge kinderen, moeten we werk/energie en tijd zorgvuldig verdelen.

Ik zorg dat ik 1 of 2 maal per jaar een interessante cursus volg, veel blijf lezen, en zorg dat ik op de hoogte blijf van nieuwe ontwikkelingen.

Ook de eisen van school/stagiaire brengen nieuwe ontwikkelingen en leermethoden mee.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke deelnemer staat ieder jaar een zorgplan bespreking gepland. Hierin wordt besproken hoe het afgelopen jaar verliep, wat heeft de deelnemer geleerd en hoe is het allemaal ervaren. Doelen voor de komende periode worden besproken en actueel gemaakt. Doelen evalueren we ieder half jaar, het zorgplan bespreken we ieder jaar en hiervan maken we een evaluatie verslag.

Voor ieder deelnemer is er een zorgplan bespreking geweest. Zorgplannen zijn van tevoren via de mail toegestuurd, gelezen en bijgesteld. Tijdens het gesprek behandelen we alleen nog de doelen en actuele zaken. Ik combineer de bespreking altijd met het moment van brengen of halen. Ouders komen dan een half uur eerder of halen een half uur later. Dit werkt goed, veel kinderen wonen op ruim een half uur auto rij afstand. Omdat we met veel jonge kinderen te maken hebben, bespreek ik het zorgplan met de ouders/verzorgers. De kinderen vanaf ongeveer 12 jaar kunnen met mij de doelen doornemen. Ik leg ze uit waar we aan werken.

Evaluatie zijn positief. Uitspraken als, het gaat goed, ga zo door en we zijn blij met deze plek, zijn veelvuldig te lezen. Onderwerpen die vaak naar voren komen zijn; kun je geen vervoer regelen? Moeten we geen bijdrage leveren voor grotere uitstapjes? En, kun je nog meer letten op lichamelijke hygiëne. Dit laatste komt vooral voor bij de jonge dames, ze worden ongesteld en moeten nog leren hier mee om te gaan. Ik houd nu een extra verschoon ronde een uurtje voordat ze naar huis gaan. Gewoon samen verschonen.

Vervoer: ik ga geen vervoer doen. Uitstapjes zijn altijd inclusief het verblijf.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Positieve evaluaties. Prettige evaluatie gesprekken. Deelnemers en ouders zijn blij met ons. Kleine kritische punten worden serieus genomen. Waar we kunnen verbeteren, daar doen we ons best voor.

Een veel voorkomend probleem, is dat deelnemers hun spullen vergeten. Zo groot als ze zijn: ik blijf de slaapkamer checken! Maar sommige deelnemers nemen 2 jassen mee en 3 paar schoeisel. Ook ouders heb ik gevraagd om tassen mee te controleren en vooral niet te veel spullen mee te geven! Er werd een keer een verbeterpunt genoemd als: de ingang is niet schoon. Dan geef ik ouders gelijk, maar ja er is dan net druk met zandlaarsjes gelopen! Of.. het zijn vaak kleine puntjes die we ter plekke op kunnen lossen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Iedere zaterdag ochtend met brengen, samen koffie en contact met zorgboer, boerin en andere ouders.
- Ieder kwartaal een 'rond de tafel' gesprek met deelnemers.
- Zorgplan besprekingen
- Telefonisch, per mail of Whatsapp altijd goed bereikbaar.
- In december een tevredenheids onderzoek voor deelnemers.

Onderwerpen waren: Sliep je fijn, of wat kunnen we daar aan doen? Hoe was je ochtend? Heb je leuk gespeeld of gewerkt en hoe ging dat? Ik vertel wat over deelnemers die misschien gemist worden bijvoorbeeld door ziekte. ik vertel wat we die middag gaan doen. (geplande activiteiten die verder weg liggen vertel ik niet, dat geeft veel onrust) ik vertel waar ik trots op ben, wat ze goed gedaan hebben en wat beter kan.

Voor veel deelnemers is het al heel knap als ze in een rond de tafel gesprek iets durven zeggen. Zo leren de deelnemers wel om mondiger te worden en in de groep te vertellen. Het is gemakkelijker om even iets te vragen op een 1;1 moment of tijdens een activiteit. Veel deelnemers zijn verlegen of juist niet serieus als er een bespreking is.

Ik heb geleerd dit na de lunch, direct aan tafel te doen. Een uurtje van tevoren de bespreking aan te kondigen. Deelnemers leren steeds beter naar elkaar te luisteren en een inspraak rondje te waarderen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Rond de tafel gesprekken blijven oefenen, door de regelmaat leren ze ook in de groep te vertellen of te vragen.
- Tevredenheids onderzoek verliep positief, ik maakte een enquête met emoties, leuk om in te vullen en duidelijk voor de deelnemers. Hieruit kwamen geen verbeter punten.
- Voordat er deelnemers gehaald worden, bij de dames soms een extra verschoon ronde inlassen en tassen zorgvuldig samen inpakken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit is in december weer gebeurd. Ik heb een mooie vragenlijst gemaakt met emoties. Zie bijlage.

Dit was ook voor de niet of moeilijk lezende deelnemers goed zelf in te vullen. We vulden de vragenlijst in wanneer de deelnemers opgehaald werden. Ik heb van tevoren gevraagd of ouders hier even tijd voor konden maken. De meeste deelnemers konden het goed zelf en onderaan de lijst konden ze eventueel met de ouders nog een opmerking plaatsen.

Welke onderwerpen hebben we behandeld: Ik ben in de vragen globaal het logeer weekend bij langs gegaan. Wat hebben we geraagd: Kom je graag naar de zorgboerderij?, Heb je een leuke groep? Heb je leuke activiteiten? Leer je leuke en handige dingen? Eet je lekker? Slaap je lekker? Begrijp je de regels van de zorgboerderij? Zijn de afspraken duidelijk? Zijn de afspraken over de mobiele telefoon duidelijk? Ga je meestal blij naar huis? Deelnemers kond door het invullen van smiley's aangeven of het antwoord ja/nee of soms/tussenin of opmerking nodig.

Ik heb 15 vragenlijsten uitgedeeld en 15 terug gehad

In algemene zin is men zeer tevreden. Sommige kinderen zeggen dat ze vaak geen of weinig zin hebben om te gaan. Maar ze komen dan wel blij/tevreden thuis.

Bijlagen

- Tevredenheids onderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de tevredenheidsmeting:

Wanneer de deelnemers dit invullen zijn er geen verbeterpunten. Het is goed als ze invullen dat ze wel goed slapen, maar thuis beter. Daar wonen ze immers. Zo is het ook goed dat ze niet altijd zin hebben om te gaan. Zeker als deelnemers 2 maal per maand een heel weekend komen, dan weten ze best dat ze thuis leuke dingen missen. (veel ouders gebruiken de afwezigheid van de deelnemer als kwaliteits-tijd voor de andere gezinsleden.) Natuurlijk weten ze dat, of komen ze later achter deze informatie. Je voorkomt dan niet dat het weggaan wel eens lastig is. Het is onze taak dat de deelnemer op de zorgboerderij ook een fijn weekend/verblijf heeft.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zomerfeest met ouders, familie en belangstellenden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Actie afgerond op: 15-07-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Bijwerken kwaliteits systeem!

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016

Actie afgerond op: 28-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Continu proces

benoem data laatste BHV bij indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Zorgboerin Marrien: 21 juni 2017 Zorgboer Jacob: 18 oktober 2017

neem periodieke check medicijnprint op in actielijst ivm wisselingen in medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: leder half jaar

Maak stamkaart met belangrijkste gegevens tbv clientenmap en zet daarop laatste controledatum

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit is gedaan na de audit

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 25-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt/ ingediend

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblussers laten uitvoeren

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Volgen van cursus'geef me de vijf" van C.de Bruin

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Controle Brandblussers, ehbo doos= Abonnement van Westhart/Klazienaveen. Dus controleren of ze elk jaar in Mei komen ze langs.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Dekbedden naar de stomerij en bedden keren.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Rond de tafel gesprekken plannen 4 maal per jaar

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Afval scheiden toevoegen in zorgplan als leerdoel voor de deelnemers die dat kunnen.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Grote schoonmaak zorgboerderij, dekbedden naar stomerij enz.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2018**Workshop kaasmaken in Wezup plannen****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Recente foto's maken van de deelnemers bij Welkoms bord. Kinderen kijken hier veel/critisch naar en oefenen de namen.****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018**Klus kaartjes/taken lijstjes aanpassen per seizoen en groep****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Jaarlijkse check van apparaten en machines****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Speeltoestellen en buitenspeelgoed nakijken, logboek bijhouden na iedere handeling****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Ontruimings oefening inplannen en uitvoeren (bijhouden in logboek) 4 maal per jaar****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

Plannen van zorgplanbesprekingen van deelnemers**Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Nieuwsbrief schrijven. In Juni, November en Februari.****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Zoonozen verklaring aanvragen voor het volgende jaar****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019**Muurtje w.c/douche tekenen op de plattegrond van Noodkaart****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Dekbedden naar de stomerij en bedden keren.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Slaap gelegenheden van grote schoonmaak voorzien.

Werven van een stagiaire passend bij de werktijden

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is gelukt. We hebben een stagiaire op passende tijden.

Plannen van zorgplanbesprekingen van deelnemers

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is een continu proces

Grote schoonmaak zorgboerderij, dekbedden naar stomerij enz.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Recente foto's maken van de deelnemers bij Welkoms bord. Kinderen kijken hier veel/critisch naar en oefenen de namen.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klus kaartjes/taken lijstjes aanpassen per seizoen en groep

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle Brandblussers, ehbo doos= Abonnement van Westhart/Klazienaveen. Dus controleren of ze elk jaar in Mei komen ze langs.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Nieuwsbrief schrijven. In Juni, November en Februari.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Rond de tafel gesprekken plannen 4 maal per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Dekbedden naar de stomerij en bedden keren.****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Rond de tafel gesprekken plannen 4 maal per jaar****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bedrijfsgegevens gecontroleerd. Volgens mij klopt het zo allemaal.**Materialen aanschaffen om melk te verwerken tot boter/karnemelk/ kaas****Verantwoordelijke:** Marrien van Dalen**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Boter karn aangeschaft!**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie bijlage. Deze brief heb ik uitgedeeld aan de ouders/verzorgers van deelnemers

Kaasvaatjes kopen en materialen aanschaffen om met de deelnemers melk te verwerken tot zuivel .

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Boter karn gekocht! Boter en karnemelk gemaakt. Kaas maken doen we voorlopig niet, we plannen in september 2018 een workshop in de buurt. (Wezup)

Vrije weekenden en vrije midweek inplannen.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Audit in oktober voorbereiden

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vrije weekenden en vrije midweek inplannen.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aangegeven in de nieuwsbrief voorjaar 2018.

Vrije weekenden en vrije midweek inplannen.

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ik heb de algemene verordening gegevens opgezocht, gelezen en bewaard. De grondslag is duidelijk. We hebben een nieuw formulier gemaakt voor het verwerken van persoonsgegevens. De laptop waar ik op werk is beveiligd met inlog code. De Delma is een klein bedrijf, ik werk alleen zelf met de persoonsgegevens. Zorgplannen geef ik op papier aan betreffende ouders mee.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Beste Karin, de aanvullingen die u vraagt verwerkt. Ik heb landbouw en zorg een verzoek gedaan om gegevens aan te passen. Hopend dat nu het jaarverslag goed gekeurd wordt. Vriendelijke groet, Marrien van Dalen-Geertsema.

Begeleidings gesprek met stagiaire over rollen verdeling

Verantwoordelijke: Marrien van Dalen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We hebben geen stagiaire meer, ze is gestopt met de opleiding op 13-03-2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenregeling voor cliënten van de Delma
- AVG regelhulp
- Toestemmings formulier Persoonsgegevens

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn terugkerend.

We werken nu een paar jaar met het kwaliteits systeem, nu nieuwe versie met Kwapp, maar daardoor heb ik als zorgboerin wel meer overzicht gekregen van de processen.

Ik vind het niet prettig om mail te krijgen over de actie's zou liever zelf elke maand even de actie lijst doorlopen. (tip)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zo doorgaan met de huidige doelgroep. Kritisch blijven op wat haalbaar is in combinatie met gezin en melkveebedrijf.

Kinderen meer leren over zuivel en kaas.

Bij nieuwe deelnemers kritisch selecteren op het feit dat de boerderij, het vee en de verzorging een meerwaarde moet zijn en niet een lastig gegeven, dieren verzorgen en activiteiten ondernemen die met de boerderij te maken hebben moeten leuk gevonden worden. Dus: graag willen leren/spelen en werken op de boerderij!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan met de huidige doelgroep. We zijn vol! Geen nieuwe deelnemers toelaten.

Huidige kwaliteit blijven bieden.

In oktober weer een audit. Dit aanvragen in augustus 2018.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We kunnen de doelstellingen alleen bereiken als we plezier houden in ons werk.

Op tijd even afstand kunnen nemen van de zorgboerderij, regelmatig een weekend vrij te plannen met het gezin. 3 weekenden en een midweek per jaar vrij!

Bij blijven door alle geplande acties uit te voeren, zie actie lijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Klachtenregeling voor cliënten van de Delma• AVG regelhulp• Toestemmings formulier Persoonsgegevens |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheids onderzoek |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• vog Petra |
|------------|---|