

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Flintenhoeve

De Flintenhoeve

Locatienummer: 1656



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Flintenhoeve

Registratienummer: 1656

Flintenweg 2, 9441 PC Orvelte

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.deflintenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Flintenhoeve

Registratienummer: 1656

Flintenweg 2, 9441 PC Orvelte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezers,

Er volgt nu een jaarverslag van 2017.

Veel leesplezier!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar 2017:

De Flintenhoeve is een kleinschalige zorgboerderij waar dagbesteding plaatsvindt en waar beschermde woonplekken worden aangeboden. De kleinschalige opzet zorgt voor een hechte band met al onze hulpboeren/hulpboerinnen en hun ouders/verzorgers. We werken op 2 locaties, te weten: Orvelte en Wezup. In Orvelte staat de monumentale boerderij met de appartementen voor beschermd wonen en in Wezup bevindt zich het biologische melkveebedrijf en de kaasmakerij. Op beide locaties wordt door de hulpboeren/hulpboerinnen meegewerkt. Echter beginnen we en eindigen we de dag altijd in Orvelte. In Orvelte verzorgen wij het groenonderhoud en het jongvee en ander kleinvee. In Wezup helpen wij mee in de stallen en in de kaasmakerij. Wij streven ernaar om met respect en zorgvuldigheid onze hulpboeren/hulpboerinnen te begeleiden. Ieder draagt bij naar zijn of haar kunnen. Druk of werkdruk wordt vermeden. De begeleiding is gemoedelijk, met duidelijke richtlijnen, maar zonder dat er sprake is van autoriteit. We werken in 2 groepjes. 1 groepje werkt in Orvelte, de andere in Wezup. We rouleren om de week. De groepjes zijn dusdanig samengesteld dat de hulpboeren/hulpboerinnen goed bij elkaar passen en onder de hoede zijn van hun favoriete begeleider/begeleidster. Op deze manier krijgt iedere hulpboer/hulpboerin de benodigde aandacht en begeleiding. Tevens geeft het werken in 2 groepjes veel rust, ook in de pauzes.

Iedere hulpboer/hulpboerin heeft tenminste 1 x een evaluatiegesprek gehad dit jaar. Alle betrokken partijen worden daarvoor uitgenodigd. Er zijn ook hulpboeren/hulpboerinnen waarbij meer gesprekken nodig zijn. Wij evalueren tussentijds, indien nodig, en in sommige gevallen is dat maandelijks. Soms passen we het begeleidingsplan aan, als de situatie daarom vraagt.

De hulpboeren/hulpboerinnen genieten zorg vanuit de Wlz/Wmo in ZIN/PGB. Dit hangt af van de beperking van de hulpboer/hulpboerin. De meeste hulpboeren/hulpboerinnen hebben een verstandelijke beperking en een vorm van autisme. Daarnaast zijn er een paar hulpboeren/hulpboerinnen met geestelijke gezondheidsproblematiek en/of verslavingsproblematiek en/of gedragsproblematiek.

Er heeft dit jaar veel overleg plaatsgevonden met alle ketenpartners. Om de begeleiding op elkaar af te stemmen, zodat we elkaar aanvullen en van elkaar weten wat we doen. Zo krijgt iedere hulpboer/hulpboerin zijn/haar optimale begeleiding. Wij ervaren dit als zeer positief en zien de resultaten terug in de groep.

Er zijn geen veranderingen geweest in het personeelsbestand. We werken met 4 vaste begeleiders/begeleidsters, 1 administratief medewerker, 1 stagiaire en 1 vrijwilliger. De begeleiding volgt, waar nodig, cursussen en doet mee aan de intervisiebijeenkomsten. 4 x per jaar komen alle collega's uit de regio bij elkaar om kennis en ervaringen uit te wisselen. Zo blijven we op de hoogte en leren we van elkaar. De stagiaire is voor een langere periode aan ons verbonden, waardoor de rust in de groep gewaarborgd blijft. Onze administratieve kracht bewaakt het kwaliteitssysteem en ontlast de begeleiding van veel administratieve taken. Onze vrijwilliger is van onschatbare waarde en brengt veel kennis mee van de flora en fauna.

Van alle medewerkers ligt er een actuele VOG. (verklaring omtrent gedrag) Ook van de stagiaire en de vrijwilliger.

De kwaliteit wordt gewaarborgd door het kwaliteitssysteem (keurmerk opnieuw behaald dit jaar), een actuele actielijst, de voortgangsgesprekken, de boerderijbesprekingen, de tevredenheidsonderzoeken onder de hulpboeren/hulpboerinnen en de tevredenheidsonderzoeken onder de ouders/verzorgers.

Dierenarts Schevers komt elk jaar de veestapel checken. De firma Deuntje Brandbeveiliging controleert jaarlijks de brand/rook/CO2-melders en de brandweer is dit jaar ook langs geweest om advies te geven evenals de WMD, die de drinkwaterinstallaties heeft gecontroleerd. KSN (Keuring Service Nederland) controleert ieder jaar de elektrische apparaten.

Afgezien van alle "verplichte nummers" hebben we ook veel andere dingen gedaan. Zo zijn we naar de sportmiddagen van het Alfa College Hoogeveen geweest, hebben we demonstraties bijgewoond van loonbedrijf B. Scheper en loonbedrijf Jansen en hebben we de Landbouwbeurs in Assen bezocht.

Naast de koeiendans (koeien voor het eerst weer de wei in) en de paasbrunch, hadden we het vooral heel druk met het jongvee. Door een fikse onweersbui was het jongvee geschrokken en uitgebroken. Nadat we het jongvee hadden teruggehaald, hebben we ze eerst maar weer in de potstal gezet, om vervolgens nog een poging te doen om ze de wei in te krijgen en te laten blijven. Door een kampvuurfeestje van de buurt brak vervolgens een andere groep jongvee uit. Het jongvee was geschrokken van het vuur en uitgebroken. We moesten ze uit een nabij gelegen perceel met maïs halen en hebben ze toen maar teruggezet in de potstal. Na een paar dagen wederom een poging gedaan het jongvee de wei in te krijgen.

Op 21 juni 2017 was het tijd om te hooien en dat wordt gezien, net als de koeiendans, als een soort nationale feestdag door onze hulpboeren/hulpboerinnen. Traditioneel afgesloten met een macaroni maaltijd van Geja.

De verbouwing verliep helaas niet volgens planning. Tijdens de verbouwing van de bovenverdieping werd asbest aangetroffen, waardoor de bouwwerkzaamheden stilgelegd werden. De bewoners moesten elders op het erf ondergebracht worden en een asbestsaneerbedrijf kwam het asbest verwijderen. We hebben toen 2 chalets geplaatst op het erf, voor tijdelijke bewoning. Het wachten is nu op de wederopbouw van het voorhuis. Zodra de verbouwing afgerond is keren de bewoners terug naar het voorhuis. In het voorhuis zijn 4 appartementen gepland.

Natuurlijk werd ook dit jaar weer het kerstfeest op traditionele wijze gevierd door ons. Dit houdt in dat alle hulpboeren/hulpboerinnen en hun ouders/verzorgers uitgenodigd zijn voor een gezellig samenzijn op onze boerderij te Wezup, alwaar wij onder het genot van een hapje en een drankje bijpraten en naar een compilatie van foto's kijken van het afgelopen jaar. Ons eigen jaaroverzicht. Zo krijgen de ouders/verzorgers een indruk van wat wij zoal doen het hele jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op het jaar is alles best goed verlopen en is gebleken dat de groep de veranderingen rondom het wonen en de verandering van de samenstelling van de groep, goed aankan. De groep voelt zich dusdanig veilig en vertrouwd dat deze veranderingen bijna geen invloed hebben op het geheel. Er zijn 5 hulpboeren vertrokken en 4 hulpboeren en 2 hulpboerinnen bijgekomen. We hebben een mooie club mensen bij elkaar. De audit is positief afgesloten. Op advies van de auditor zijn er enkele aanpassingen doorgevoerd. Alle intake/evaluatie- en begeleidingsplannen zijn geactualiseerd en ondertekend en er is een overeenkomst tussen zorgboer en hulpboer/hulpboerin bijgekomen, naast de bestaande overeenkomsten. Het klachten reglement is op zijn advies ook aangepast. De samenwerking met de ketenpartners verloopt goed en dit dient gecontinueerd te worden.

Van de doelstellingen voor 2017 zijn er 2 doelen niet behaald en de andere 7 doelen zijn gedeeltelijk of geheel behaald. Wat niet gelukt is dit jaar is de website vernieuwen en het actief promoten van onze zorgboerderij. Dat het niet gelukt is komt mede door de asbestperikelen van afgelopen jaar. Het telefoongebruik, en dan met name het APP gedrag, verloopt goed en geeft geen problemen meer. De actielijst is afgewerkt. De samenwerking met de ketenpartners is op niveau (maar kan altijd beter) evenals de informatieverstrekking aan de hulpboeren/hulpboerinnen en het oefenen van het noodplan. Functioneringsgesprekken zijn gevoerd met alle medewerkers, stagiaire en vrijwilliger.

We verdiepen ons nog steeds in het concept beschermd/Wlz wonen en volgen bijeenkomsten van BEZINN en centrum gemeente Assen en gemeente Midden-Drenthe hierover. Dit gaat ook in 2018 vervolgd worden.

De samenwerking met de ketenpartners blijft op de agenda, net als de verdieping in het concept beschermd wonen/Wlz wonen.

Wat we verder hebben geconstateerd is, dat we veel aanvragen binnenkrijgen voor dagbesteding en beschermd wonen vanuit de geestelijke gezondheidsinstellingen. Echter zijn wij ons er terdege van bewust, dat wij geen verlengstuk van de GGZ willen worden en daar ook niet het personeel voor hebben. We blijven kritisch tijdens de intake van een nieuwe hulpboer/hulpboerin. Desbetreffende persoon moet wel binnen de groep en ons zorgaanbod passen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2017 gestart met 12 deelnemers, waarvan 11 hulpboeren en 1 hulpboerin. We zijn geëindigd met 13 deelnemers, waarvan 10 hulpboeren en 3 hulpboerinnen. Van de 5 vertrokken hulpboeren zijn er 2 verhuisd naar een andere woonvorm met dagbesteding, die beter passend is voor hun. 2 zijn naar een andere, beter passende, dagbesteding overgegaan en 1 hulpboer wil terugkeren naar de reguliere arbeidsmarkt. Er zijn 6 nieuwe hulpboeren bijgekomen dit jaar, waarvan 2 hulpboerinnen. We hebben maximaal 10 deelnemers per dag en uniek gaat het dus om 13 deelnemers. Niet allen tegelijk aanwezig.

Naast de dagbesteding kan er ook beschermd gewoond worden bij ons op de boerderij. Beschermd wonen houdt in dat er een rustige, veilige woonplek wordt aangeboden met veel individuele begeleiding en 24-uurs toezicht. Op dit moment wonen er 5 hulpboeren/hulpboerinnen bij ons. Na de verbouwing is er nog plek voor 1 hulpboer/hulpboerin erbij. Op de dagbesteding is ook nog plaats voor een aantal nieuwe hulpboeren/hulpboerinnen, mits ze binnen de groep en ons zorgaanbod passen. We hebben ons verdiept in schizofrenie en gamen/verslavingen, door bijeenkomsten te volgen van het VNN (Verslavingszorg Noord Nederland) en MEE Drenthe. Het komende jaar gaan we ons verdiepen in de autismevorm MCDD. Daarnaast werken we nauw samen met de diabetes mellitus verpleegkundige van de huisartsenpraktijk Westerbork. Dit alles omdat de samenstelling van de groep dit vraagt.

De hulpboeren/hulpboerinnen genieten zorg vanuit de Wlz/Wmo in ZIN/PGB. Dit hangt af van de beperking van de hulpboer/hulpboerin. De meeste hulpboeren/hulpboerinnen hebben een verstandelijke beperking en een vorm van autisme. Daarnaast zijn er een paar hulpboeren/hulpboerinnen die kampen met verslavings- en/of gedragsproblemen of problemen hebben op het gebied van de geestelijke gezondheid.

DOELGROEP:	BEGIN:	IN:	UIT:	EIND:
VG	9	3	4	8
GGZ/PSY	2	2	1	3
ASS	1	1	-	2

REDEN UITSTROOM:

Andere woonvorm met beter passende dagbesteding: 2

Andere beter passende dagbesteding: 2

Reguliere arbeidsmarkt: 1

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met betrekking tot de vertrokken hulpboeren kunnen we stellen dat ze inderdaad niet of niet meer bij ons zorgaanbod pasten. We blijven kritisch tijdens de intake, maar dat betekent niet dat we later, als de hulpboer/hulpboerin gewend is, niet tot andere inzichten komen. We vragen ons gedurende het gehele jaar af of iemand nog wel bij ons past. Dat is een continu proces. Het lijkt wel of er steeds meer vraag is naar 1 op 1 begeleiding en dat kunnen wij maar deels bieden. Simpelweg omdat we geen grote aantallen personeel in dienst hebben. Een hulpboer/hulpboerin moet ook enigszins in de groep mee kunnen draaien bij ons op de boerderij. Sommige kunnen dat groepsgebeuren niet aan en zijn dan eigenlijk niet geschikt voor bij ons op de boerderij.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan binnen het team. We werken met 4 vaste begeleiders/begeleidsters, 1 administratieve kracht, 1 stagiaire en 1 vrijwilliger. Allen hebben een functioneringsgesprek gehad. Uit de functioneringsgesprekken komt naar voren dat we goed bezig zijn, maar dat het natuurlijk altijd beter kan. Het vaste overlegmoment 's ochtends is zeer belangrijk en blijven we handhaven. Ook als er speciale aandachtspunten zijn steken we de koppen bij elkaar. Verder komt naar voren, net als vorig jaar, dat er meer 1 op 1 begeleiding nodig is voor sommige hulpboeren/hulpboerinnen. Als actie daarop passen wij de dag/weekplanning aan om de 1 op 1 begeleiding te kunnen verzorgen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit hele jaar 1 stagiaire en dat is dezelfde als vorig jaar. Ze blijft nog tot medio 2018. Ze volgt de opleiding SAW 3. Ze komt 3 dagen per week. De eindverantwoordelijke begeleider van de boerderij begeleidt haar en houdt evaluatiegesprekken met haar en haar stagebegeleider van de opleiding. De stagiaire volgt haar BPV-plan en vervult haar opdrachten. De stagiaire loopt mee, maar is altijd boventallig. Er is altijd een vaste begeleider aanwezig om haar te ondersteunen. De stagiaire draait mee in de groepjes, maar doet soms ook 1 op 1 activiteiten. De eindverantwoordelijke begeleider volgt de werkveldbijeenkomsten van de opleiding van de stagiaire.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger, die al jaren bij ons vrijwilligerswerk doet. De eindverantwoordelijke begeleider begeleidt hem en houdt evaluatiegesprekken met hem en zijn klantmanager van de gemeente. Hij komt 3 dagen per week. Hij draait mee in de groepjes en heel soms doet hij een 1 op 1 activiteit. Ondanks het ontbreken van een gespecialiseerde zorgopleiding, doet deze vrijwilliger het bijzonder goed. En hij brengt veel kennis mee omtrent de flora en fauna, zijn specialiteit. De hulpboeren/hulpboerinnen die graag in het groenonderhoud willen werken, zitten graag bij hem in de groep.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Terugblikkend is er qua personeel/stagiaire en vrijwilliger niet zoveel te melden. We zijn dit jaar goed op elkaar ingespeeld en vullen elkaar aan waar nodig. Of corrigeren elkaar waar nodig. Dat gebeurt ook. Het zou mooi zijn als er, indien de financiën het toelaten, nog een begeleider/begeleidster bijkwam. Dit zou de kwaliteit van het zorgaanbod verbeteren. Een vrijwilliger erbij zou ook mooi zijn.

We hebben de vacature voor een extra vrijwilliger geplaatst op de vacaturebank voor vrijwilligers van de gemeente Midden Drenthe. En als er, na de verbouwing, nog een bewoner bijkomt, kan die extra begeleider/begeleidster er waarschijnlijk ook wel komen

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen waren o.a:

BHV herhaling voor Albert en Gert. Beiden hebben hun certificaat behaald.

BHV basis voor Inge en Berend. Inge heeft haar certificaat behaald. Berend heeft niet deelgenomen aan de cursus i.v.m. ziekte.

Karin rondt cursus VNN af. Cursus met goed gevolg afgesloten.

Intervisie bijwonen door Gert/Inge. Dit is een continu proces en vindt ook in 2018 plaats.

Wlz wonen volgen door Albert/Karin. Alle bijeenkomsten die er waren gevolgd en ook in 2018 blijven we aan deze bijeenkomsten deelnemen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Albert en Gert zijn op herhalingscursus BHV geweest en hebben hun certificaat wederom behaald. Inge heeft de basiscursus BHV behaald dit jaar. Helaas is het door ziekte niet gelukt om Berend zijn BHV te laten behalen. Gert en Inge nemen, 4 x per jaar, deel aan de intervisiebijeenkomsten. Dit zijn bijeenkomsten van collega's in de regio om kennis en ervaringen uit te wisselen. Heel leerzaam. Albert en Karin hebben bijeenkomsten bijgewoond rondom het concept beschermd wonen. De bijeenkomsten waren georganiseerd door BEZINN en de centrum gemeente Assen. Albert en Karin blijven de bijeenkomsten in 2018 volgen. Daarnaast hebben we ons verdiept in diabetes mellitus en schizofrenie. Karin heeft een bijeenkomst bijgewoond met als onderwerp: autisme en gamen. Georganiseerd door het VNN en MEE Drenthe. Daarnaast heeft Karin de cursus motiverende gespreksvoering afgerond bij het VNN.

Gert heeft de werkveldbijeenkomsten van het Alfa College gevolgd en heeft regelmatig netwerkgesprekken met oud collega's om ervaringen uit te wisselen. Albert is voorzitter geworden van het regio overleg van BEZINN.

Karin onderhoudt contacten met diverse instellingen om op de hoogte te blijven van alle veranderingen in de zorg. Voor 2018 staat verdieping van de autisme vorm MCDD op het programma.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We grijpen zoveel mogelijk opleidingen/cursussen/bijeenkomsten aan om ons te blijven ontwikkelen. Mits het haalbaar is qua tijd en geld.

BHV herhaling voor Albert/Gert en Inge. BHV basis voor Rita en Berend. Albert blijft voorzitter van het regio overleg. Albert/ Gert en Karin blijven de bijeenkomsten omtrent beschermd wonen volgen. Gert en Inge blijven deelnemen aan de intervisiegroep en Karin bezoekt het autismecafé om zich te ontwikkelen. En we willen ons gaan verdiepen in MCDD.

We gaan ons inschrijven voor een aantal scholingsbijeenkomsten van BEZINN.

Dit alles omdat de groep deelnemers dit vraagt.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We streven ernaar om ons te blijven ontwikkelen en zoveel mogelijk cursussen/opleidingen/bijeenkomsten te volgen.

De samenstelling van de groep bepaald mede de keuze van de cursus e.d.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere hulpboer/hulpboerin heeft tenminste 1 x een evaluatiegesprek gehad. De meeste hulpboeren/hulpboerinnen 2 x. Alle betrokken partijen worden daarvoor uitgenodigd. Er zijn ook hulpboeren/hulpboerinnen waarbij meer gesprekken nodig zijn. Wij evalueren tussentijds, indien nodig, en in sommige gevallen is dat maandelijks. Soms passen we het begeleidingsplan aan als de situatie daarom vraagt. Soms is er een doel behaald, maar vervolgens dient zich weer een nieuw doel aan. Er zijn ook hulpboeren/hulpboerinnen die geen netwerk hebben en dan wordt er individueel geëvalueerd. We bepreken de voortgang en de doelen. Wat ging er goed en wat ging er minder goed. En hoe beleefde de hulpboer/hulpboerin dit. Verder hanteren we een evaluatieformat waarin we ook alle overige afspraken en opmerkingen kunnen beschrijven. Er zijn dit jaar 62 contactmomenten geweest met ouders/verzorgers en ketenpartners. Deze contactmomenten zijn bedoeld om de zorg rondom de hulpboer/hulpboerin zo goed mogelijk te organiseren en de begeleidingsplannen te herzien en opnieuw te ondertekenen. Regelmatig overleggen met alle betrokkenen vinden wij erg belangrijk en zorgt ervoor dat de begeleiding optimaal is.

Bijlagen

- overzicht contactmomenten - Systeemcontacten 2017 tbv jaarverslag.docx

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken kunnen we beter niet op kantoor houden. De meeste hulpboeren/boerinnen klappen dan dicht. Sommige hebben weken van te voren al stress omdat ze weten dat er geëvalueerd gaat worden. Om te voorkomen dat dit gebeurt, houden wij de gesprekken op andere plekken, zoals bijvoorbeeld aan de keukentafel van Albert en Geja of op een paar hooibalen of een stapeltje stoeptegels. Rapporteren doen we dan achteraf. In sommige gevallen benoemen we het evalueren niet om stress te voorkomen. Daar waar nodig passen we de werkzaamheden aan of creëren we nieuwe werkzaamheden, om het zorgaanbod zo individueel passend mogelijk te maken.

Zo gaf 1 van de hulpboerinnen aan dat ze graag wilde leren rekenen. Wij hebben dit opgepakt en rekenlessen voor haar georganiseerd.

Alle hulpboeren/hulpboerinnen zijn tevreden en komen met veel plezier bij ons op de boerderij.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4 x per jaar houden we een boerderij bespreking. In aanwezigheid van alle hulpboeren/hulpboerinnen wordt het reilen en zeilen op de boerderij besproken. Een ieder mag zijn mening geven. Tijdens deze inspraakmomenten gaat het vooral over het opruimen van materialen en het telefoongebruik. We blijven de afspraken die we hierover hebben gemaakt herhalen en hopen dat het zal inslijten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- boerderijbesprekingen 2017 - overzicht boerderijbesprekingen 2017.docx

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle hulpboeren/hulpboerinnen vinden de boerderijbesprekingen zinvol en vinden het fijn dat ze hun mening mogen geven. Ze voelen zich echt gehoord. We blijven dit continueren. We hebben met elkaar toch weten te bereiken dat het telefoongebruik, met name het appen, tot een minimum beperkt is.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

13 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld, 7 tevredenheidsonderzoeken retour gekregen.

We hebben in november de formulieren uitgedeeld. Een ieder mag anoniem de vragenlijst invullen. We gebruiken ons eigen format daarvoor.

Onderwerpen op de vragenlijst zijn:

- Dieren verzorgen
- Schoonmaken
- Onderhoud
- Kaas
- Afwisseling
- De groep

- De begeleiding
- Opmerkingen/ideeën

Naar de ouders/verzorgers hebben we in november een ander tevredenheidsonderzoek verstuurd. Die vragenlijst is specifiek voor de aanverwanten en hiermee kunnen we de tevredenheid van de familieleden meten. Er zijn 11 onderzoeken verstuurd, 4 retour gekomen. Onderwerpen die uitgevraagd worden zijn:

- informatievoorziening
- begeleiding
- werk/activiteiten
- boerderij
- deelnemersgroep
- inspraak
- verbeterpunten

De meeste ouders/verzorgers zitten niet te wachten op zo'n vragenlijst. Toch 4 retour gekregen. Dit leverde nuttige feedback op, waar we in 2018 mee aan de slag gaan. Zo willen we in het komende jaar een koffieochtend/nieuwsbrief in het leven roepen, omdat daar behoefte aan is. Een goede samenwerking met het thuisfront vinden wij belangrijk en draagt bij aan de kwaliteit van de begeleiding. Niet iedere hulpboer/hulpboerin heeft een netwerk en dat kan dan ook niet uitgevraagd worden door ons. Al onze hulpboeren/hulpboerinnen zijn meerderjarig en niet iedere hulpboer/hulpboerin vindt het nodig dat de ouders/verzorgers actief betrokken worden bij de dagbesteding/wonen. De meeste ouders/verzorgers zijn erg tevreden en stellen de korte lijntjes die we hebben zeer op prijs.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoeken 2017 - Tevredenheidsonderzoeken 2017.docx

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dieren verzorgen, onderhoud van het terrein en het werken in de kaasmakerij wordt door iedereen leuk gevonden.

Schoonmaakwerkzaamheden worden over het algemeen minder leuk gevonden. Toch zijn er een aantal hulpboeren/hulpboerinnen die dit werk wel leuk vinden, maar een ieder krijgt op zijn/haar beurt een schoonmaakklusje. Ook degene die het niet zo leuk vinden om te doen. Afwisseling van de werkzaamheden, pauzes, collega's, begeleiding en sfeer in de groep wordt positief ervaren. Bijna alle hulpboeren/hulpboerinnen vinden de uitjes belangrijk en dit gaan we in 2018 dan ook weer lekker veel organiseren.

1 hulpboer gaf aan beter te willen leren lezen en schrijven. Ook is er vraag naar een knutselclubje. Verder wordt er gevraagd om een nieuwe groepsfoto. Het leren lezen en schrijven hebben we uitgezet bij een externe partij en de andere vragen gaan we zelf invullen.

CONCLUSIES TEVREDENHEIDSONDERZOEK OUDERS/VERZORGERS:

Alle deelnemers zijn meerderjarig, maar toch vinden wij een onderzoek onder de aanverwanten belangrijk. Een goede samenwerking met het thuisfront komt de begeleiding ten goede. Wij realiseren ons dat de meeste ouders/verzorgers niet zitten te wachten op zo'n vragenlijst, maar we versturen het toch. Degene die iets kwijt wil aan ons, krijgt op deze manier wel de gelegenheid. Feed back van de familieleden draagt bij aan de kwaliteit van de zorg.

Er wordt door enkele familieleden gevraagd om meer contactmomenten. Dit gaan we organiseren. We denken aan een koffie ochtend of avond bijeenkomst voor de aanverwanten te organiseren in aanvulling op de andere contactmomenten. In overleg met de betrokkenen bepalen we waar de voorkeur naar uitgaat. Wellicht gaan we een nieuwsbrief in het leven roepen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze boerderij wordt geleefd en gewerkt in een kleine setting. Er wordt gewerkt met mensen, dieren en gereedschappen. Dan kan er wel eens iets voorvallen.

Tijdens een sportactiviteit scheurde een hulpboer zijn enkelband. 2 weken ziekteverlof. Daarna kwam de hulpboer een tijdje met loopgips op de boerderij voor dagbesteding en hebben we voor deze deelnemer het programma aangepast.

Een andere hulpboer kreeg last van zijn hand tijdens het spitten. Naar huisarts geweest en die constateerde overbelasting. Thuisfront en woonvorm van de hulpboer ingelicht. Hulpboer moest het vervolgens een tijdje rustig aan doen.

Dan was er nog een hulpboerin die haar knie stootte aan de kruiwagen en een hulpboerin die onverwacht astmatisch bleek te zijn. Beide hulpboerinnen zijn naar de huisarts geweest. We hebben de knie direct gekoeld met ijs en hulpboerin heeft een paar dagen vrij gehad om haar knie rust te geven. De andere hulpboerin heeft medicatie voorgeschreven gekregen door de huisarts.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich een opstootje tussen 3 hulpboeren voorgedaan in de kantine. Begeleiding heeft onmiddellijk de betrokkenen uit elkaar gehaald en na overleg met ouders/verzorgers en ketenpartners besloten de desbetreffende hulpboeren voor 3 dagen te schorsen. Na de schorsing heeft de begeleiding een gesprek gevoerd met de desbetreffende hulpboeren en hun duidelijk gemaakt dat wij andere omgangsvormen prefereren.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een prima samenwerking met de huisartsenpraktijk Westerbork. Er is goed gehandeld door de begeleiding n.a.v. de genoemde gevallen. We zijn de belastbaarheid van de hulpboeren/hulpboerinnen nog beter gaan beoordelen en de veranderde samenstelling van de groep zorgt voor meer evenwicht.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2016**Actie gesloten op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tijdens de boerderijbesprekingen wordt ook het noodplan geoefend. (2 x per jaar.) Het betreft hier een oud actiepunt uit 2016, welke wel is uitgevoerd, maar nog niet was afgesloten. Jaarlijks terugkerend actiepunt.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2014**Actie gesloten op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Uitkomsten worden meegenomen naar actielijst 2018. Het betreft hier een oud actiepunt uit 2014, welke wel is uitgevoerd, maar nog niet was afgesloten. Jaarlijks terugkerend actiepunt.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2014**Actie gesloten op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle personeelsleden/stagiaire en vrijwilliger hebben een gesprek gehad dit jaar. Het betreft hier een oud actiepunt uit 2014, welke wel is uitgevoerd, maar nog niet was afgesloten.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie gesloten op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt. Het betreft hier een oud actiepunt uit 2014, welke wel is uitgevoerd, maar nog niet was afgesloten.

inventariseren FOB0-meldingen**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 28-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: We hebben dit jaar geen FOB0 meldingen gehad.

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Gestart met opstellen jaarverslag 2017 op 24-12-2017.

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2017

Actie gesloten op: 02-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Albert en Gert hebben deelgenomen aan de herhalingscursus BHV en Inge heeft BHV basis gehaald dit jaar. In 2018 allen op herhaling.

Agenderen van boerderijbesprekingen**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Karin heeft de data in de agenda gezet.

Brandveiligheid controle Deuntje**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie gesloten op: 28-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Extra brand/rook/CO2 melders geplaatst.

Controle apparaten KSN

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er werd 1 verlengsnoer afgekeurd. Deze is weggegooid en er is een nieuwe aangeschaft.

"Koeiendans"plannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Nationale feestdag voor de koeien. Wij sluiten deze dag traditioneel af met taart.

Bijwerken kwaliteitssysteem (voor 07-04-2017)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie gesloten op: 28-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: KS ingediend op 03-04-2017 t.b.v. audit.

Audit aanvragen (aanvraag ingediend op 19-01-2017)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie gesloten op: 28-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Op 02-05-2017 heeft de audit plaatsgevonden.

Boerderijbespreking

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 22-03-2017

Actie gesloten op:	20-11-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Er hebben 4 boerderijbesprekingen plaatsgevonden. Op 22-03-2017, 27-06-2017, 05-10-2017 en 14-12-2017. Tijdens deze inspraakmomenten gaat het vooral over het opruimen van materialen en het telefoongebruik. Alle hulpboeren/hulpboerinnen vinden deze boerderijbesprekingen belangrijk en zinvol en vinden het fijn dat ze hun mening mogen geven.

Boerderijbespreking

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	22-06-2017
Actie gesloten op:	28-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Later uitgevoerd dan gepland i.v.m. afwezigheid van een aantal hulpboeren/hulpboerinnen.

Bij de klachtenprocedure staat weliswaar duidelijk dat er een vrije keuze is maar is nog wel sprake van een nummering. Haal die nummers weg en voeg de aangepaste versie bij het jaarverslag 2017

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	01-08-2017
Actie gesloten op:	28-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Nummering verwijderd op advies van auditor en bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klachtenprocedure 2017 - Klachtenregeling incl Grady 2017.docx

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	20-12-2017
Actie gesloten op:	Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Alle gegevens zijn correct.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Het gehele jaar door.

Actualisatie BHV Albert/Gert en Inge.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Label(s):
Toelichting: BHV herhaling voor Albert/Gert en Inge.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarlijkse BHV en de intervisiegroep. Met BHV Friesland hebben we de afspraak gemaakt jaarlijks gedurende 1 dagdeel de BHV op te frissen. Minimaal 4 x per jaar hebben we intervisie met een steeds groter wordende groep. Gert en Inge draaien mee in die groep. Daarnaast heeft Gert regelmatig netwerkgesprekken met oud collega's om ervaring/kennis uit te wisselen. Rita gaat basis BHV volgen in 2018 en Karin en Albert volgen de bijeenkomsten van BEZINN.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: We hebben in 2017 een klachtenprocedure voor de medewerkers opgesteld.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het noodplan hangt bij alle vaste telefoons en bij het oefenen van een calamiteit gebruiken we deze lijst. Bij de oefeningen is het dit jaar besproken alsook bij iedere boerderijbespreking. Iedere hulpboer/hulpboerin wordt bevraagd en weet wat hij/zij moet doen in noodgevallen. Iedereen weet waar de verzamelplaats is, zowel in Orvelte als in Wezup.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De ontruiming hebben we dit jaar na een boerderijbespreking geoefend. De vluchtroutes zijn goed aangegeven en de hulpboeren/hulpboerinnen begrijpen waar ze uit de kantine kunnen als er brand is. We oefenen 2 keer per jaar, als alle hulpboeren/hulpboerinnen en medewerkers aanwezig zijn.**tevredenheidsonderzoek ketenpartners****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Uitdelen in oktober.**updaten verbandtrommel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Verbandtrommel is in december 2017 geupdate. We vinden het nieuwe materiaal ieder jaar trouw onder de kerstboom!**zoonosencertificaat****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Al het vee is weer goedgekeurd voor 2018.**evaluatie cliënten (begeleidingsplan bespreking)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):
Toelichting:

planning begeleidingsplanbespreking

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Karin plant de besprekingen en beheert de agenda.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: RI&E is nog actueel en bijbehorend plan van aanpak ook. In maart 2019 wordt er opnieuw getoetst.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 2 x per jaar in aansluiting op de boerderijbespreking.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Gestart op 24-12-2017.

EHBO-dozen updaten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Geja vult de dozen bij en controleert.

Noodplannen updaten na verbouwing

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Niet uitgevoerd, daar de verbouwing niet is afgerond. Zodra de verbouwing bijna klaar is, starten met het maken van noodplannen voor het voorhuis.

Zoönosencheck

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):

Toelichting:**Organiseren uitjes****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Intervisie****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****VOG-verklaringen updaten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle medewerkers hebben een geldige VOG. Ook onze stagiaire en onze vrijwilliger.**Dossiers medewerkers updaten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting:**Boerderijbespreking****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Boerderijbespreking opgeschoven naar 5-10-2017 i.v.m. afwezigheid van enkele deelnemers.**Boerderijbespreking****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Scholingsactiviteiten BEZINN****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Albert en Karin volgen de bijeenkomsten van BEZINN.**Acties vanuit doelstellingen: informeren ketenpartners****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gaat goed, maar kan altijd beter.**Acties vanuit doelstellingen: promotie boerderij****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Niet gelukt. Door de asbestperikelen is het er niet van gekomen.

Acties vanuit doelstellingen: nieuwe website

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Niet gelukt dit jaar. Planning is nu om eind 2018 een nieuwe website online te hebben. Door de asbestperikelen is het er niet van gekomen.

Acties vanuit doelstellingen: beleid aanscherpen telefoongebruik

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Continueren.

Acties vanuit doelstellingen: informatiemapje completeren

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Informatiemapjes zijn compleet gemaakt en aan iedereen uitgedeeld.

Verder met opzetten van complete clientendossiers. Beschrijf de uitvoering van deze actie in het jaarverslag 2017

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Alle papieren cliëntendossiers opnieuw tegen het licht gehouden en alle ontbrekende informatie toegevoegd. Begeleidingsplannen en rapportages laten ondertekenen en dossiers logischer ingedeeld. Er is een extra overeenkomst toegevoegd, welke alle relevante zaken afdekt, tussen zorgboer en hulpboer/hulpboerin.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting: 11-01-2018 aangeboden ter beoordeling.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Uitdelen in oktober 2018.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Continu proces.

Audit aanvragen

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Label(s):
Toelichting: Actiepunt voor 2020.

Boerderijbespreking 2e kwartaal.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Brandveiligheid controle Deuntje

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):

Toelichting: Jaarlijks vaste afspraak. Deuntje komt meestal in juni.

Actualisatie BHV Rita/Berend.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018

Label(s):

Toelichting: BHV basis voor Rita en Berend.

Aanmelden scholing BEZINN.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting: Scholingsaanbod doornemen met personeel.

Boerderijbespreking 1e kwartaal.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

updaten verbandtrommel

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting: N.V.T. dit betreft een dubbele actie.

EHBO-dozen updaten

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Boerderijbespreking 3e kwartaal.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Noodplan oefenen.**Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Agenderen boerderijbesprekingen en noodplan oefening.****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****planning begeleidingsplanbespreking****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Volgen van de huidige RI&E en plan van aanpak. Nieuwe toetsing in maart 2019.****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Noodplannen updaten na verbouwing****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Acties vanuit doelstellingen: informatiemapje completeren. Nieuwe klachtenregeling FLZ/BEZINN toevoegen.****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:** Nieuwe klachtenreglement van FLZ en BEZINN toevoegen. Deze regeling moet ook op de website komen.**Acties vanuit doelstellingen: nieuwe website**

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Acties vanuit doelstellingen: informeren ketenpartners

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

VOG-verklaringen updaten

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Inge moet in april 2018 een nieuwe VOG.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Uitdelen in oktober.

tevredenheidsonderzoek ketenpartners

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: Uitdelen in oktober.

Intervisie

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):**Toelichting:** Uitdelen in oktober.**Dossiers medewerkers updaten****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:** N.V.T. dit betreft een dubbele actie.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:** Gekoppeld aan boerderijbespreking.**evaluaties clienten (begeleidingsplan bespreking)****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Scholingsactiviteiten BEZINN****Verantwoordelijke:** Albert Hilbrands**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

zoonosencertificaat

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting: N.v.t. Het betreft een dubbel aangemaakte actie.

Zoönosencheck

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Verder met opzetten van complete clientendossiers. Beschrijf de uitvoering van deze actie in het jaarverslag 2017

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Boerderijbespreking 4e kwartaal.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Knutselmiddag organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitjes organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

KSN controle

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting: Tijdig afspraak maken i.v.m. overvolle agenda van KSN.

WMD controle

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Informatie MEE-Drenthe/GGZ omtrent MCDD.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Koffieochtend organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting: Ouderavond mag ook, als daar de voorkeur ligt.

Vrijwilligerszoektocht uitzetten bij andere gemeente.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Klachtenfunctionaris aanstellen.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Koffieochtend organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Koffieochtend organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Knutselmiddag organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

KSN controle

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Koffieochtend organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Label(s):
Toelichting:

Knutselmiddag organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

KSN controle

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Koffieochtend organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Knutselmiddag organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

KSN controle

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Koffieochtend organiseren

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV Albert/Gert en Inge.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV Rita/Berend.

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Acties vanuit doelstellingen: nieuwe website

Verantwoordelijke: Albert Hilbrands
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

In het hele jaarverslag: volg de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

In het hele jaarverslag: maak een actie direct aan bij de vraag in kwestie, zodat deze herleidbaar is.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

In het hele jaarverslag: Informatie uit bijlages is niet zichtbaar in het jaarverslag. Neem de belangrijke informatie uit de bijlage (zie hiervoor de norm) op in de tekst (bv data en en meer concrete informatie uit inspraakmomenten, uitkomsten van deelnemers uit tevredenheidsmeting)

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Sluit acties af wanneer het actiepunt is uitgevoerd, nu lijkt het alsof de planning niet gehaald wordt doordat ze bij het schrijven van het jaarverslag worden afgesloten.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Label(s):

Toelichting:

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 45 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenregeling. - Klachtenregeling incl Grady 2017.docx

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle acties op de lijst van 2017 zijn afgerond. De meeste acties waren goed gepland en vonden tijdig plaats. Mede dankzij de duidelijke actielijst van 2017, welke een ideaal hulpmiddel is om alle belangrijke punten te behandelen en overzicht geeft. Zo wordt er niets vergeten.

De RI&E is actueel en het plan van aanpak wordt gevolgd. De volgende toetsing van de RI&E vindt plaats in maart 2019.

Helaas zijn niet alle geplande acties afgerond. Dit komt door de asbestperikelen van het afgelopen jaar. Daarom schuiven een aantal actiepunten door naar 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgroeien naar max. 7 bewoners en een paar extra hulpboeren/hulpboerinnen voor de dagbesteding werven. Groter dan dat, willen we niet groeien. We willen kleinschalig blijven.

Continuïteit van de zorg waarborgen. Bij 1 á 2 extra bewoners ook extra personeel aannemen.

Verbouwen of verhuizen.

Niet teveel hulpboeren/hulpboerinnen aannemen die veel 1 op 1 begeleiding nodig hebben. Dit kunnen wij qua personeelsbestand niet leveren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verdieping in MCDD.

Het volgen van de bijeenkomsten omtrent Wlz/beschermd wonen.

Website vernieuwen.

Meer contactmomenten organiseren voor aanverwanten/nieuwsbrief opstarten.

Zoektocht extra vrijwilliger voortzetten.

Extra aandacht voor de papieren dossiervorming.

Verbouwing in goede banen leiden.

Samenwerking met de ketenpartners op niveau continueren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Organisatie opzoeken die informatie kan verschaffen over MCDD. Lijntjes uitzetten bij MEE Drenthe en GGZ.

Aanmelden voor scholing via BEZINN. Scholingsaanbod doornemen met personeel.

Onze ICT-er een nieuwe website laten ontwikkelen, als verbouwing klaar is.

Koffieochtend en/of nieuwsbrief in het leven roepen voor alle betrokken partijen. Te beginnen met een koffie ochtend voor familieleden en dan met familieleden bespreken waar ze het meeste behoefte aanhebben. Daarna actie naar aanleiding van de uitkomst.

Knutselmiddag organiseren. Onderzoeken wie hier belangstelling voor hebben en welke activiteiten er plaats moeten vinden. Daarna middag/middagen inplannen en frequentie bepalen.

Zoektocht vrijwilliger uitzetten binnen andere gemeente.

Maandelijks de papieren dossiers actualiseren.

Verbouwing voor bespreken en uitleg geven aan de groep deelnemers. Hoe meer informatie, hoe beter. Maar wel kort en vooral bondig. Zo blijft de rust in de groep. Hulpboeren/hulpboerinnen afschermen van de bouwwerkzaamheden, door gebied rondom bouwplaats af te zetten.

Continueren samenwerking ketenpartners op de manier die we nu hanteren.

Alle punten zijn terug te vinden op onze actielijst van 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">klachtenprocedure 2017 - 458-Klachtenregeling incl Grady 2017.docx |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">Klachtenregeling. - 89-Klachtenregeling incl Grady 2017.docx |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">tevredenheidsonderzoeken 2017 - 457-Tevredenheidsonderzoeken 2017.docx |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">boerderijbesprekingen 2017 - 456-overzicht boerderijbesprekingen 2017.docx |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">overzicht contactmomenten - 455-Systeemcontacten 2017 tbv jaarverslag.docx |
|------------|--|