

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Irish Tinker Stable

Irish Tinker Stable.

Locatienummer: 1659



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Irish Tinker Stable

Registratienummer: 1659

Dorpsstraat 15, 9536 PB Ees

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Irish Tinker Stable.

Registratienummer: 1659

Dorpsstraat 15, 9536 PB Ees

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ons afgelopen jaar is gemakkelijk en soepel verlopen. Natuurlijk hebben wij ook afgelopen jaar weer een mooi aantal veulens gekregen en zij waren allemaal snel na de geboorte besproken voor verkoop. Ondertussen hebben wij zelfs een "wachtlijst" moeten aanmaken voor klanten die een speciaal veulen zoeken die nog geboren gaan worden in het voorjaar van 2018, dat kan dus niet beter in onze ogen. Dit jaar zijn veel veulens binnen Europa verkocht en kunnen wij daarom ook contact houden met de nieuwe eigenaren en de veulens via foto's en filmpjes of bezoeken op zien groeien. Dit is voor deelnemers aan de zorgboerderij ook leuk om te zien. Helaas hebben wij wel afscheid moeten nemen van twee zeer oude en zieke merries die hier het grootste gedeelte van hun leven als fokpaarden hebben door gebracht. Dit maakt wel emoties los en laat best wel een gat achter zowel bij de zorgboeren als deelnemers. Verder hebben wij met zijn allen een toekomstige kruisingsprogramma bedacht voor onze fokkerij en hiervoor zijn 5 nieuwe merries aangekocht van een ander ras. Het omgaan met merries van een ander ras is ook weer even wennen. Maar dat gaat ondertussen allemaal heel goed.

Ook hebben wij afgelopen jaar weer een aantal hele mooie kuikentjes gehad die inmiddels alweer zijn uitgegroeid tot mooie kipjes. Helaas is er ook een roofvogel actief geweest boven onze uitloop en die heeft ons helaas aardig wat kippen gekost. Op internet hebben we hiervoor ballen gekocht die draaien in de wind met reflectoren en tot nu toe lijken deze de roofvogels toch enigszins af te schrikken.

Het project van nieuwe, grote stallen maken en bouwen loopt nog en is dus nog niet afgerond maar daar gaan we met zijn allen natuurlijk op ons gemak mee verder.

De gevaarlijke gladde planken uit de tuin zijn verwijderd en vervangen door heel mooi straatwerk, hierdoor zijn gevaarlijke omstandigheden zoals gladheid en ongelijkheid (onder invloed van afwisseling kou en warmte waardoor de planken soms omhoog stonden) van de planken verdwenen.

Daarbij hebben we samen een super mooi terras/ zitje buiten gemaakt waar we met zijn allen met mooi weer uit de wind, dus in de luwte onze koffie kunnen drinken. Het is een grote verplaatsbare plantenbak met een groot glas in het midden. Hierdoor hebben we zodra er zon is een heerlijk relax hoekje waar geen wind kan komen en we hebben een hele gezellig bloemenplek gecreëerd.

Verder hebben we natuurlijk ook andere leuke dingen gedaan in onze vrije tijd, zo zijn we een paar keer uit eten geweest, hebben wij collega boerderijen bezocht, paard gerelateerde evenementen en beurzen gezien. De hengstenhoudersdag is ook weer met veel plezier bezocht en ook op sportief vlak is er van alles gebeurd, zo zijn door onze deelnemer meerdere hardloop en wandel evenementen bezocht.

Onze deelnemer is nog steeds erg blij en tevreden met zijn plek op onze boerderij, hij wordt overal bij betrokken en hij voelt zich ook overal bij betrokken.

Aan het einde van het jaar heeft zich een mogelijke nieuwe deelnemer gemeld. In afwachting van een indicatie toekenning verblijft hij hier met als eerste doel een verslavings- vrije tijd in onze veilige en rustige huiselijke omgeving.

In februari 2017 kregen wij een positief resultaat op de audit van het keurmerk "kwaliteit laat je zien" en ontvingen wij de verlenging van dit keurmerk.

Onze doelgroep is het zelfde gebleven en wij hebben veel contact met een collega zorginstelling en twee zorgboerderijen in onze regio met o.a. dezelfde doelgroep als ons. Wij wisselen veel informatie en ervaringen uit op medisch gebied maar ook op financieel gebied (gemeente, financiering, regels etc.) We kunnen bij elkaar terecht met vragen en situaties. Ook kunnen wij én onze deelnemers voor ondersteuning en vragen aankloppen bij de aangesloten verslavings-arts die toevallig ook nog naast ons woont.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie ofwel korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties van het afgelopen jaar zijn voor ons dat het een rustig en goed jaar is geweest. Omdat wij dus maar 1 of 2 deelnemers hebben en houden, wij willen immers zeker niet meer als 2 deelnemers, zijn onze lijntjes met de deelnemers heel erg kort en weten wij heel snel wat er zoal speelt en hoe een ieder zich voelt. Dit is natuurlijk zeer belangrijk omdat de grootste valkuil voor onze deelnemers altijd zal zijn een terugval in gebruik. Iets wat wij ten alle tijden proberen te voorkomen. Wij blijven ook met zijn allen alert op signalen die erop zouden kunnen duiden dat iemand niet lekker in zijn vel zit, of ergens mee tobt of alle andere signalen die duiden op een dreigende terugval en zucht naar middelen. Hierover hebben wij ook nauw contact met een verslavingsarts en ook onze deelnemers kunnen ten alle tijden bij deze arts terecht.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Sinds 2011 bieden wij 24/7 opvang aan deelnemers met verslavings- problematiek.

Wij zijn en blijven zeer kleinschalig, hoe hard andere bedrijven/instellingen ook roepen dat het zo belangrijk is uit te moeten breiden, blijven wij van mening dat ons hart ligt bij échte kleinschaligheid en daarbij ook onze huiselijke sfeer in ere houden. Wij garanderen een huiselijke boerderij sfeer en geen instellingssfeer, alle deelnemers die bij ons zijn geweest vonden dit ook erg belangrijk voor hun middenlevende ontwikkeling.

Wij begonnen dit jaar met één deelnemer en aan het einde van het jaar is daar iemand bij gekomen die in afwachting van de financiële toekenning/ goedkeuring hier verblijft met als eerste en belangrijkste doel een middenlevende, dus cleane, periode. Zoals eerder aangegeven willen wij niet meer als twee deelnemers zodat wij ook een ieder de aandacht kan geven die nodig is.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn het jaar begonnen met één deelnemer en op dit moment hebben wij twee deelnemers.

Door het leven met verslavingsproblematiek van de deelnemers hebben zij vaak ook een achtergrond met het "straat leven" met vaak daarbij horende "haantjes" gedrag of juist angst daarvoor. Hierdoor horen wij vaak dat deelnemers zich (nog) niet thuis voelen in grotere groepen mensen en wel bij ons.

Bij aanmelding worden gesprekken gehouden om te zien of de deelnemer in onze situatie past zodat niemand achteraf teleurgesteld hoeft te worden indien er plaatsing zou plaats vinden zonder dat de deelnemer op onze boerderij past en vervolgens weer weg zou moeten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dankzij samenwerking met enkele collega zorgboerderijen en een grote instelling hebben wij vele voordelen. Zo hebben wij contact over dagelijkse zaken en kunnen we bij elkaar terecht met vragen en problemen. Ook op financieel gebied wisselen wij tips en tricks uit met betrekking tot indicatie, financiering, gemeente en regels. We hebben nu toegang tot digitale webinars die gespecialiseerd zijn op allerlei voorkomende zaken die betrekking hebben op onze doelgroep en hun directe omgeving. Jaarlijks hebben wij natuurlijk ook de BHV herhaling en o.a. de informatieve paardenhouderijdag.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben digitale webinars gevolgd die gespecialiseerd zijn op allerlei voorkomende zaken met betrekking op de problemen rondom onze doelgroep. Hierin worden veel verschillende zaken besproken en worden ook tips gegeven. Afgelopen jaar hebben zowel zorgboer als zorgboerin de BHV herhaling gedaan en de paardenhouderijdag bijgewoond waar oa informatie over regelgeving en veiligheid aan bod komt.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij willen op de hoogte blijven van alle eventuele nieuwe regelgeving wat te maken heeft met de zorg .
Tevens willen wij workshops en / of informatiedagen en webinars bijwonen over zaken die te maken hebben op onze doelgroep.
Natuurlijk hoort de jaarlijkse herhaling voor de BHV er ook bij.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben toegang tot digitale webinars gespecialiseerd op allerlei voorkomende zaken met betrekking op onze doelgroep. Hierin worden verschillende zaken besproken en worden er tips gegeven. Dat is heel erg handig en leerzaam en kan ook opnieuw bekeken en herhaald worden.

Wij hopen ook meer workshops en informatiedagen bij te wonen om persoonlijk ervaringen uit te kunnen wisselen.

Wij hebben GEEN behoefte aan deelnemers van andere doelgroepen, omdat ons hart daar niet naar uit gaat.

Wij willen ook NIET meer dan twee deelnemers omdat wij dan onze visie moeten opgeven wat betreft onze kleinschaligheid met een huiselijke/ familiale sfeer.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze deelnemers hebben jaarlijks een evaluatiegesprek met de zorgboerin waarin wordt besproken hoe de deelnemers de zorg op de zorgboerderij ervaren en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. Dit gesprek wordt in de maand December gehouden zodat we over het hele jaar kunnen terug kijken en eventueel plannen voor het komende jaar aan te passen.

Door onze zeer kleine aantal deelnemers zijn de communicatie lijntjes erg kort en worden bij ons elke dag meerdere gesprekken gevoerd met de deelnemers. Daarin is er altijd ruimte om zaken op tafel te leggen voor de deelnemers. Door onze gezamenlijke dagelijkse pauzes en lunches, en diners is het gemakkelijk dringende en niet dringende zaken met elkaar te bespreken, zodat niemand met vragen of opmerkingen hoeft te wachten.

Bij de onderwerpen van de gesprekken zijn o.a. voortgang persoonlijke ontwikkelingen, plannen voor de toekomst en eventueel wat minder goed is gegaan.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de gesprekken zijn de voortgang persoonlijke ontwikkelingen besproken en daarbij is het belangrijkste doel terugval preventie en alertheid voor zucht naar middelen. Het algemeen welbevinden van de deelnemers staat bij ons voorop. Want het grootste doel is en blijft een clean en middelen vrij leven.

Verder zijn er is naar de toekomst gekeken en is gesproken over zaken die nog wat minder goed zijn gegaan. Dit is bv zucht naar verdovende middelen, vooral tijdens vrije tijd.

Hieruit kan men opmaken dat het plannen van invulling van vrije tijd en bezoeken buiten de boerderij belangrijk is om eventueel niet in de verleiding te komen opnieuw te gaan gebruiken.

Er zijn geen verbeter punten naar voren gekomen wat betreft begeleiding en gang van zaken op de boerderij.

Doordat wij zo weinig deelnemers hebben en zullen hebben zijn onze contact momenten altijd aanwezig. Niemand hoeft zijn beurt af te wachten of met vragen en of opmerking rond te blijven lopen. Elke deelnemer kan dag en nacht zowel bij zorgboer als zorgboerin voor een gesprek terecht.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat wij zo weinig deelnemers hebben en zullen hebben, zijn onze contact momenten altijd aanwezig, de hele dag en elk moment van de dag en dus de hele week door.

Niemand hoeft met vragen en of opmerking rond te blijven lopen. Elke deelnemer kan altijd zowel bij zorgboer als zorgboerin voor een gesprek terecht.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat we met zijn allen alert moeten blijven voor signalen voor eventueel dreigende terugval.

Mochten er signalen komen voor een dreigende terugval zullen we gelijk met deelnemer om de tafel gaan zitten en zoeken naar zijn best mogelijke oplossingen, dat zou kunnen zijn bezoeken aan psycholoog, huisarts of een verslavingsarts.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben een schriftelijke vragenlijst om de tevredenheid te meten.

Deze houden wij aan het eind van het jaar.

Gevraagd wordt naar de tevredenheid over alles van en op de boerderij en welke veranderingen gewenst zijn.

Hieruit zijn geen verbeterpunten gekomen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting is schriftelijk en zou natuurlijk anoniem moeten zijn maar dat is onmogelijk met één of twee deelnemers.

Hieruit zijn geen verbeterpunten gekomen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Zoonozen certificaat controleren en betalen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2016
Actie afgerond op: 05-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 03-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: doorlopend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 16-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe (grotere) paarden stallen bouwen

Verantwoordelijke: HJP Janssen
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Toelichting: Ik kan in het programma de Geplande uitvoerdatum niet veranderen. Wegens tijdgebrek is dit project nog niet afgerond en zal in de loop van 2018 afgemaakt worden, maar het aanpassen hiervan lukt niet.

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: website, KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Het website adres kunt u zelf aanvullen, de overige gegevens graag per email sturen naar het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Voeg ook jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe: oefenen calamiteitenplan, inspraakmomenten, actualisatie van de RIE, actueel houden van het KS, verlenging van het zoönosekeurmerk, indien van toepassing: jaarlijkse keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**EHBO dozen, noodplan en blussers controleren en zo nodig aanvullen****Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Geinformeerd blijven wat betreft zorg en zorgfinanciering (WMO)****Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Op de hoogte blijven van alle eventuele veranderingen en andere zaken die voor ons van belang zijn****Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Webinars volgen omtrent verslavingsproblematiek****Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Nauw in contact blijven met collega zorgboeren****Verantwoordelijke:** Ellen Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Nieuwe (LED) verlichting aanschaffen voor stal****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** uitgevoerd door zorgboer

Bel ophangen voor eventueel onbevoegden**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** uitgevoerd door zorgboer**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** uitgevoerd door zorgboer en zorgboerin**Verslagen maken van exitgesprekken en die in dossier voegen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** uitgevoerd door zorgboerin**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** uitgevoerd door zorgboer en zorgboerin**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ik kan niks veranderen in bedrijfs- en locatiegegevens.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** uitgevoerd door zorgboerin

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

EHBO dozen, noodplan en blussers controleren en zo nodig aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Geinformeerd blijven wat betreft zorg en zorgfinanciering (WMO)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Actualisatie Kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Ellen Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ik kan niks bij bedrijfs- en locatiegegevens aanvullen of veranderen

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Ellen Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Ellen Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Ellen Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd door zorgboerin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Behalve het afmaken van de grotere paardenstallen is alles eigenlijk volgens schema verlopen en ook op tijd.

De grotere paardenstallen zullen wellicht in 2018 afgemaakt worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de zorg en de regelgeving.
Op de hoogte blijven van ontwikkelingen in verslavings-problematiek.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de zorg en de regelgeving.
Op de hoogte blijven van ontwikkelingen in verslavings-problematiek.

Het mogelijk blijven houden om aan maximaal twee deelnemers zorg te bieden in onze zeer kleinschalige zorgboerderij.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Via de digitale snelweg op de hoogte blijven van alle eventuele veranderingen en andere zaken die voor ons van belang zijn.

Het volgen van webinars omtrent verslavingsproblematiek.

Het nauw in contact blijven met collega zorgboeren.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.