

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Leer-werk-Zorgbedrijf TREX

Leer-werk-Zorgbedrijf TREX

Locatienummer: 1661



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leer-werk-Zorgbedrijf TREX

Registratienummer: 1661

Exloërkijl Zuid 52a, 9571 AC 2e Exloërmond

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01167664

Website: <http://www.zorgbedrijf-trex.nl>

Locatiegegevens

Leer-werk-Zorgbedrijf TREX

Registratienummer: 1661

Exloërkijl Zuid 52a, 9571 AC 2e Exloërmond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgbedrijf TREX is een agrarisch/tuinbouw bedrijf waar het hele jaar gewassen worden geteeld voor de veiling en voor de verkoop aan huis.

Doordat het zorgbedrijf kleinschalig is, ontstaat er een hechte band met de deelnemers. Hierdoor kun je hun de juiste zorg, aandacht en liefde bieden die ze verdienen. Ook kan je de lijnen richting ouders en/of begeleiders daardoor kort houden. Alles wat er op de boerderij gebeurt, is om de deelnemers een goede zinvolle werk/dagbesteding te bieden.

De deelnemers die op de boerderij komen, helpen in alles. Dit alles mag in hun eigen kunnen en eigen tempo en ze mogen lekker zichzelf zijn. Alles wat er gebeurt op de boerderij, doen we samen.

Het is fijn om te zien en te horen dat de deelnemers groeien in hun "werk" en zich ook heel betrokken voelen op hun werkplek. Ook de dagelijkse gesprekken onder de koffie vinden ze fijn en hierdoor kun je gelijk inspringen op wat hun bezig houdt. Zo heb je dus een hechte en nauwe band met de deelnemers als zorgboer en zorgboerin, maar ook onderling. Het is fijn om te zien dat de deelnemers het naar hun zin hebben en met plezier naar hun werk gaan, betrokken zijn bij "hun" zorgbedrijf en ook hun zegje mogen en kunnen doen.

Doordat er jaarlijks terugkerende werkzaamheden zijn, verandert er niet veel op het zorgbedrijf. De deelnemers werken veel in de buitenlucht en maken alle seizoenen bewust mee en dit geeft veel rust. Hierdoor weten de deelnemers wat hun steeds weer te wachten staat. Omdat er een kleine groep deelnemers is en je alles samen doet, heerst er een gezellige sfeer.

We hebben afgelopen jaar een goed en gezellig jaar gehad. We zijn aan het werk geweest met veel verschillende zaken, zoals de perkplanten, aardbeien, dieren, chinese kool, hout bewerken en alle andere werkzaamheden die nog meer voorkwamen.

Het is een warm jaar geweest. Hierdoor waren de aardbeien heel snel rijp, sneller als andere jaren. De zorgboerin plukt zelf de aardbeien en heeft het hierdoor een aantal weken heel erg druk gehad. Ook moesten we goed rekening houden met het warme weer met de werkzaamheden die we deden. Meer werk in de schaduw, s middags niet te zwaar werk plannen en genoeg drinken.

Wat voor de deelnemers altijd de hoogtepunten van het jaar zijn, zijn de open dag in mei, de gezamenlijke barbecue, het avondje uit en de kerstmarkt. Voor de open dag en de kerstmarkt is veel voorbereiding nodig. Voor de open dag moeten de planten er natuurlijk goed uitzien, maar in de kassen en rondom de boerderij moet alles ook netjes zijn. De deelnemers weten precies wat er moet gebeuren en zorgen hier dan ook uitstekend voor. Op de open dag zelf zijn ze natuurlijk allemaal aanwezig en mogen ze graag een praatje maken met alle bekenden, burens, familie en klanten die langs komen.

Voor de kerstmarkt zijn de voorbereidingen nog uitgebreider. Er wordt maanden geknutseld om leuke dingen te kunnen verkopen op de kerstmarkt. Iedereen mag zijn ideeën inbrengen en helpt dan ook mee om dit te maken. En daarna wordt er gezamenlijk gezorgd dat alles er weer netjes uitziet, voordat we de kerstmarkt in gaan richten.

Op de kerstmarkt zijn alle deelnemers aanwezig en helpen mee met de verkoop van de spullen. Ook op deze dag komen er heel veel bekenden en familie kijken, waar graag een praatje mee gemaakt wordt.

Van de verkoop worden weer nieuwe materialen gekocht voor het komende jaar. Tijdens een gezamenlijke vergadering mag iedereen zeggen wat ze graag zouden willen kopen hiervan en beslissen we welke optie het wordt.

We hebben de werkzaamheden ook wat uitgebreid. Zo hebben we een aantal deelnemers nieuwe brei steken geleerd, leren hout bewerken of meer lichamelijke beweging aangeboden.

We merken dat de deelnemers trots zijn op de nieuwe vaardigheden en dit graag aan elkaar mogen laten zien. De andere deelnemers reageren hier vol enthousiasme op. Dit is een extra stimulans om een volgende keer weer wat nieuws uit te proberen.

Er zijn wel wat veranderingen geweest in de groepssamenstelling. Er is een deelnemer bij gekomen, een deelnemer is meer gaan werken en we hebben aan het einde van het jaar een medewerker en vrijwilligers gekregen.

Er is veel respect naar elkaar en voor elkaars kwaliteiten. Ze weten precies wie ze moeten vragen om hulp, als ze er zelf niet uit komen. Het is een gezamenlijk proces.

We hebben onze jaarlijkse brandoefening/calamiteitenoefening gehouden. Dit verliep goed.

Als zorgboeren zijn we bij meerdere informatiebijeenkomsten geweest van Bezinn om op de hoogte te blijven van eventuele veranderingen en om ervaringen en kennis uit te wisselen als zorgboeren onderling. Ook hebben we de benodigde cursussen gevolgd en certificaten behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De vaardigheden die de deelnemers al hebben, hebben we in stand gehouden, maar ook heeft elke deelnemer weer nieuwe vaardigheden opgedaan. De uitbreiding van de deelnemersgroep heeft goed uitgedaan. Ze zijn respectvol naar elkaar toe en weten welke kwaliteiten hun collega's hebben. Ze werken samen om het beste resultaat te bereiken.

Voor ons als zorgboeren is het fijn dat we vrijwilligers en een medewerker erbij hebben gekregen. Hierdoor hebben we het rustiger gekregen. De medewerker regelt nu heel veel zaken op de computer, zoals verslagen maken en zorgen dat wij het kwaliteitssysteem op orde hebben. Samen met de vrijwilligers begeleiden wij de deelnemers en kunnen wij gericht met de deelnemers aan het werk zijn. Hierdoor kunnen we nieuwe werkzaamheden oppakken met de deelnemers, zoals breien of hout bewerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben de volgende doelgroepen; lichamelijk, verstandelijk, ex-verslaving, niet aangeboren hersenletsel en psychisch.

Psychisch: we zijn begonnen en hebben nog steeds 1 deelnemer.

Verstandelijk: We zijn begonnen met 4 deelnemers en we hebben nu 5 deelnemers.

Lichamelijk: we zijn begonnen en hebben nog steeds 2 deelnemers.

Verslaving: we zijn begonnen en hebben nog steeds 1 deelnemer.

Niet aangeboren hersenletsel: we zijn begonnen en hebben nog steeds 1 deelnemer.

We hebben in totaal 7 deelnemers (sommige deelnemers vallen onder 2 doelgroepen). Twee deelnemers hebben hun dagdelen uitgebreid. Dit kon ook, omdat we vrijwilligers kregen. Ook hebben we een deelnemer erbij gekregen dit jaar.

We bieden dagbesteding aan, zowel in groepsvorm als in 1 op 1 begeleiding. De zorg wordt geleverd uit de WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers hebben de vaardigheden die ze al kenden, in stand gehouden, maar ook heeft elke deelnemer weer nieuwe vaardigheden opgedaan. De uitbreiding van de deelnemersgroep heeft goed uitgepakt. Ze zijn respectvol naar elkaar toe en weten welke kwaliteiten hun collega's hebben. Ze werken samen om het beste resultaat te bereiken.

Elke dag komt er een vrijwilliger en gaat samen met de deelnemers aan het werk. Doordat er vrijwilligers zijn, kon de groep ook uitgebreid worden. We zitten nu vol met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een medewerker gekomen. Zij maakt verslagen van gesprekken, houdt alle dossiers op orde en zorgt dat alles rondom het kwaliteitssysteem op orde is en blijft. Als het nodig is, dan kan zij de groep met deelnemers draaien. Ze is hiervoor gecertificeerd.

Een functioneringsgesprek is er nog niet geweest, want zo lang werkt ze hier nog niet. Die is ingepland voor dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- contract deel 1
- contract deel 2

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er veel veranderd. Er zijn in totaal vier vrijwilligers gekomen. Ze werken op verschillende dagdelen, waardoor er gericht met de deelnemers gewerkt kan worden. Zo kunnen de deelnemers nieuwe werkzaamheden uitproberen of kunnen we de groep soms verdelen in twee groepen.

Functioneringsgesprekken zijn er nog niet geweest, want zo lang werken ze hier nog niet. Die zijn allemaal ingepland voor dit jaar.

3 vrijwilligers komen 1 dagdeel en 1 vrijwilliger komt 2 dagdelen.

De vrijwilligers hebben de volgende taken;

- deelnemers helpen met het knutselen
- stimuleren in de voorkomende werkzaamheden.

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die zij op zich genomen heeft. De zorgboer(in) geeft per dag aan waar de vrijwilliger of medewerker mee bezig gaat die dag en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de zorgboer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals het nu gaat, gaat het heel goed. We willen hier niks aan veranderen.

We hebben vijf dagdelen per week een vrijwilliger. Deze komt om samen met de deelnemers te werken aan hun leerdoelen, zoals leren met hout werken of breien. De deelnemers kijken er altijd naar uit als de vrijwilliger komt, omdat ze weten dat ze dan weer samen aan het werk gaan. Eigenlijk merken we geen verschil in het gedrag van de deelnemers. Ze zijn vooral erg blij als de vrijwilligers komen en trots op wat ze samen gedaan hebben.

De medewerker heeft wel samen met de deelnemers koffie gedronken, maar verder eigenlijk alleen achter de computer gewerkt en niet met de deelnemers.

Het beleid is hier niet door veranderd. We gaan gewoon door zoals daarvoor. We hadden altijd al de insteek dat bezoekers van de boerderij/winkel in contact kwamen met de deelnemers, het ging altijd al ongedwongen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er zijn afspraken gemaakt tussen de zorgboer en zorgboerin om meer informatie en ervaringen uit te wisselen met andere zorgboeren en begeleiders. Door aan te sluiten bij Federatie Landbouw en Zorg wordt het netwerk met contactpersonen verder uitgebreid. Eveneens zijn de zorgboer en zorgboerin door de gemeente Borger-Odoorn gevraagd om mee te denken over de toekomstige mogelijkheden voor zorgaanbieders in deze gemeente. De informatiebijeenkomsten vanuit Stichting Zorgboerderijen Drenthe, ofwel Bezinn, worden door de zorgboer en zorgboerin bezocht.

Op die manier is er voldoende kennis en ervaring aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer, zorgboerin, 1 vrijwilliger en de medewerker zijn BHV geschoold afgelopen jaar en hebben het gehaald.

We hebben informatiebijeenkomsten gehad van Bezinn en daarin hebben we onder andere het volgende besproken:

- * Nieuwe kwaliteitssysteem
- * De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
- * WMO
- * Jeugd
- * SJK

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn geen opleidingsdoelen gemaakt voor de komende periode. Als een cursus betaalbaar, nuttig en verrijkend is voor ons bedrijf en om onze kennis en vaardigheden te vergroten, pakken we deze aan.

De jaarlijkse BHV/AED herhalingscursus zal het komende jaar weer door de zorgboer, zorgboerin en de medewerker worden gedaan.

Ook zal de zorgboer weer een cursus gaan doen voor verlenging van zijn spuitlicentie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het wel belangrijk om de BHV/AED herhalingscursus te volgen, zodat er altijd iemand op het zorgbedrijf is als BHV'er. Er zijn nu vier personen BHV geschoold, dit is voldoende.

Als er een cursus is die nuttig, verrijkend en betaalbaar is voor ons bedrijf dan pakken wij die aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is één persoonlijke evaluatie gesprek geweest met elke deelnemer, verder wordt er veel besproken tijdens de pauze's. Men kan op elk moment van de dag bij ons aankloppen, als er iets is wat hun bezig houdt. Tijdens de evaluatie wordt gesproken over hoe ze het vinden op de boerderij, of ze het naar de zin hebben en of ze het werk aan kunnen en wat goed of fout gaat. Ook wordt besproken of ze nog iets graag willen leren of doen qua werkzaamheden, indien mogelijk, en het moet voor hun veilig zijn.

Door de komst naar de boerderij krijgen ze structuur en een vast dagritme. Door verschillende activiteiten worden er steeds meer vaardigheden ontwikkeld.

Doordat er weinig verloop is onder de deelnemers, kunnen ze goed samenwerken en weten ze wat ze moeten doen, omdat het steeds weer terugkerende werkzaamheden zijn.

Drie deelnemers hebben hun evaluatiegesprek gehad in maart. Twee deelnemers in augustus en een deelnemer in oktober. Een deelnemer heeft nog geen evaluatiegesprek gehad, omdat hij pas in september hier is gekomen.

We houden standaard 1x per jaar een evaluatiegesprek. Als het nodig is of als de deelnemer dit aangeeft, dan hebben we vaker een evaluatiegesprek. We hebben 1x in de 2 maanden sowieso een 1-op-1 gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Je merkt tijdens de evaluaties dat de deelnemers het naar de zin hebben op de boerderij. Er zijn steeds terugkerende werkzaamheden, dus weinig of geen veranderingen. Zo heerst er veel rust op de boerderij wat de deelnemers allemaal waarderen. De één vind een evaluatie gesprek leuk en de ander vind het weer tijdsverspilling. Als er iets fout gaat, dan word je daar gelijk wel op aan gesproken.

Van twee deelnemers kwam naar voren dat zij het werken met hout heel leuk vinden en dit hebben we gelijk opgepakt. Ze kunnen een middag echt met houtbewerking bezig zijn samen met een vrijwilliger, mits het andere werk het toelaat.

Ook kwam naar voren dat er twee nieuwe indicaties moesten worden aan gevraagd omdat ze toch wel graag willen blijven. Dit is gelijk aangevraagd en er is weer een verlenging voor een of twee jaar afgegeven.

Wat ook veel naar voren kwam, is dat ze de evaluatie gesprekken maar tijdsverspilling vinden. Als het goed gaat, waarom moeten we dan steeds weer om de tafel? Er wordt al genoeg overlegd samen.

Verder kwamen er geen bijzonderheden naar voren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er worden ieder kwartaal tafelgesprekken gehouden met agenda punten. Deze hebben plaats gevonden op 17 januari, 9 mei, 26 juni en 27 november.

We hebben onder andere de volgende onderwerpen: de kerstmarkt, de open dag, onze uitjes en ze mogen ideeën inbrengen wat er gekocht gaat worden van het "verdiende" geld van de verkochte knutselproducten. Tijdens de rondvraag wordt hun de gelegenheid geboden om nieuwe dingen voor te dragen. Uit de inspraakmomenten komen geen schokkende dingen naar voren. Men is zeer tevreden hoe alles gaat op het zorgbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tafelgesprekken verlopen altijd naar wens en wat men eventueel naar voren brengt, zijn geen schokkende dingen. De deelnemers mogen hun inbreng doen en daar gaan we gelijk mee aan de slag. Dit kan van een picknicktafel bestellen tot knutselmateriaal zijn. Conclusies uit de inspraakmomenten zijn dat wij een zeer tevreden en gezellige groep zijn. De gezamenlijke uitjes vindt iedereen heel gezellig. Ook de open dag en kerstmarkt vinden ze belangrijke dagen en ze zijn blij dat ze hier altijd bij mogen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting zijn in maart, augustus en oktober geweest. Er is een deelnemer in september gekomen, dus van diegene hebben we nog geen ingevulde vragenlijst. Van de anderen hebben we wel een ingevulde lijst terug gekregen.

Voor de vragenlijst, zie bijlage. Er zijn vragen over de volgende onderwerpen:

- zorgboerderij (bijvoorbeeld; voel jij je welkom op de boerderij)
- begeleiding (bijvoorbeeld; heeft de begeleiding voldoende respect voor jou)
- werk (bijvoorbeeld; vind jij het werk lichamelijk of psychisch zwaar)
- andere deelnemers (bijvoorbeeld; voel jij je op jouw gemak bij de andere deelnemers)
- inspraak (bijvoorbeeld; kun jij mee beslissen over de inrichting)
- rapportcijfer en verbeterpunten.

Er kwamen geen bijzonderheden uit de vragenlijsten. Iedereen is positief en ze willen geen veranderingen, ze vinden het hier lekker rustig, geen extra prikkels en voorspelbaar qua werk. Het gemiddelde rapportcijfer was een 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen is tevreden over de zorgboerderij en het werk dat ze hier doen. Ze zijn blij dat ze hier geregeld komen en dat ze alle voorkomende werkzaamheden mogen doen. Ook het deelnemen aan de open dag, kerstmarkt en uitjes vinden ze heel fijn.

Het is fijn dat ze letterlijk hun huis uit komen en onder andere mensen zijn. Dat ze hierdoor sociale contacten hebben.

Bij een deelnemer kwam nog wel naar voren, dat hij graag meer wilde bewegen. Hier zijn we dus mee bezig gegaan en hij loopt nu meer. Een andere deelnemer heeft moeite met bukken, dus daar zijn wij ook mee aan het oefenen gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle elektrische apparaten, indien nodig

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: apparaten nagekeken.

controle brandblussers (abonnement)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers nagekeken.

controle elektrische apparaten, indien aanwezig

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: apparaten nagekeken.

controle elektrische apparaten, indien aanwezig

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: controle plaatsgevonden

controle brandblussers (abonnement)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

controle elektrische apparaten, indien aanwezig

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt mee genomen in het jaarverslag

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt meegenomen in het jaarverslag.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Er is geen personeel aanwezig.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: is inmiddels wel aanwezig

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt mee genomen in het jaar verslag

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Deze word besproken bij de calamiteitenoefening en ook hangt deze in de kantine ter inzage.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt mee genomen in het jaarverslag

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Een keer per jaar wordt er een brandmelding gedaan door de zorgboer. Deze oefening word schriftelijk vastgelegd. Iedereen die aanwezig is op het bedrijf neemt deel aan deze oefening.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 04-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt meegenomen in het jaarverslag

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Indien nodig worden ze vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV. Op 20 juni hebben de zorgboer en zorgboerin hun BHV/AED weer behaald.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)

Tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verantwoording in het jaarverslag 2018

Tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verantwoording in het jaarverslag 2018

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 06-05-2018 (Afgerond)**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 06-05-2018 (Afgerond)**Tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actie is afgerond op 06-03-2018 en wordt verantwoord in het jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ingediend

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is inmiddels wel aanwezig.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was niet nodig om individuele aanvullende afspraken vast te leggen. Indien nodig worden de afspraken aangepast.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er waren geen opleidingsdoelen vastgesteld alleen de herhaling BHV/AED voor de zorgboer en zorgboerin. Deze zijn met succes weer afgerond op 20 juni. Ook een vrijwilliger heeft op die datum de BHV/AED afgerond. De medewerker heeft op 15-5-2019 de BHV afgerond. De zorgboer heeft op 26 januari een VCA cursus gedaan.**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was niet nodig om individuele afspraken vast te leggen. Indien nodig wordt dit vastgelegd.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2014**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is geen personeel aanwezig**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**De medewerker heeft haar BHV weer verlengd voor een jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Vog aanvragen vrijwilligers en medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Evaluatiegesprek met verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actualisatie BHV. Op 20 juni hebben de zorgboer, zorgboerin en een vrijwilliger hun BHV/AED weer behaald.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-06-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

tafelgesprek met alle betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Indien nodig worden ze vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Een keer per jaar wordt er een brandmelding gedaan door de zorgboer. Deze oefening wordt schriftelijk vastgelegd. Iedereen die aanwezig is op het bedrijf neemt deel aan deze oefening.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Deze wordt besproken bij de calamiteitenoefening en ook hangt deze in de kantine ter inzage.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**vog aanvragen zorgboer en zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2019**tafelgesprek met alle betrokkenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Evaluatiegesprek met verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**evaluatiegesprek met verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**functioneringsgesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019

tafelgesprek met alle betrokkenen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Sputtilicensie halen****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020**Zoönose certificaat halen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Controle bhv/ehbo koffers****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Sputtilicensie halen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zoönose certificaat halen****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**tafelgesprek met alle betrokkenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** wordt mee genomen in jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Belangrijk: Deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op ieder halfjaar een evaluatiegesprek. Voer deze norm vanaf nu graag uit. Ook is het onderdeel van de norm om na start, het eerste evaluatiegesprek binnen twee maanden te laten plaatsvinden.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle bhv/ehbo koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: jodium vervangen

U heeft een medewerker aangenomen, echter in de werkbeschrijving mist het arbeidscontract nog, dit dient z.s.m. in orde gemaakt te worden.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Neem controle volgens NEN 3140 van de afkortzaag op in jaarlijkse actielijst voor 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deze is door afzegging uitgesteld en door drukte vergeten opnieuw in te plannen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het kan door de drukke werkzaamheden op de boerderij soms wel lastig zijn om de actielijsten op de goede tijd af te werken. Ook zijn sommige acties, bijvoorbeeld tafelgesprekken, lastig in te plannen omdat wij bij deze acties graag willen dat iedereen aanwezig is.

Er zijn een paar punten die niet zijn afgewerkt in 2018 en deze nemen we mee naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doelstelling voor de komende vijf jaar vinden we moeilijk om vooruit te plannen omdat er jaarlijks wel weer wat veranderd wordt in de zorg, zoals alle wetsvoorschriften en administratieve werkzaamheden. Je weet ook niet of er dan nog deelnemers zijn voor eventuele aanmelding.

We hopen dat we de deelnemers nog de zorg en aandacht kunnen blijven geven zoals ze die nu gewend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar is de doelstelling voor de zorgboerderij om te blijven, zoals het nu is en kleinschalig te houden. We willen het huidige beleid en kwaliteit vasthouden. Het welzijn van de deelnemers staat bij ons bovenaan. Wij vinden het erg belangrijk om onze deelnemers een hoge kwaliteit van het leven te bieden en dat ze de liefde en aandacht blijven krijgen die ze verdienen en nodig zijn.

Ook zullen we weer gaan voor een verlenging van de drie jaarlijkse audit van het kwaliteitswaarborg van Federatie Landbouw en Zorg.

De herhaling van BHV/AED, Zoönosen en verlenging spuitlicentie staan alweer ingepland. Als er een cursus is wat voor ons nuttig, verrijkend en betaalbaar is voor ons bedrijf om onze kennis en vaardigheden te vergroten dan pakken wij deze aan.

Een open dag, kerstmarkt, barbeque en ons jaarlijks uitje staan ook weer op de planning om zo de sfeer onderling goed te blijven onderhouden. We gaan door zoals we gewend zijn en gaan weer voor een positief jaar. Dit jaar bestaan we 12,5 jaar en we hebben twee deelnemers die 5 jaar bij ons werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn geen veranderde doelstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst tevredenheidsmeting |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• contract deel 1• contract deel 2 |
|------------|---|