

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Leer-werk-Zorgbedrijf TREX

Leer-werk-Zorgbedrijf TREX

Locatienummer: 1661



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leer-werk-Zorgbedrijf TREX

Registratienummer: 1661

Exloërkijl Zuid 52a, 9571 AC 2e Exloërmond

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01167664

Website: <http://www.zorgbedrijf-trex.nl>

Locatiegegevens

Leer-werk-Zorgbedrijf TREX

Registratienummer: 1661

Exloërkijl Zuid 52a, 9571 AC 2e Exloërmond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgbedrijf TREX is een agrarisch/tuinbouw bedrijf waar het hele jaar gewassen worden geteeld voor de veiling en voor de verkoop aan huis.

Doordat het zorgbedrijf kleinschalig is, ontstaat er een hechte band met de deelnemers. Hierdoor kun je hun de juiste zorg, aandacht en liefde bieden die ze verdienen. Ook kan je de lijnen richting ouders en/of begeleiders daardoor kort houden. Alles wat er op de boerderij gebeurt is om de deelnemers een goede zinvolle werk/dagbesteding te bieden. De deelnemers die op de boerderij komen, helpen in alles, dat is van planten/wieden/oogsten tot veiling klaar maken en verder alle voorkomende werkzaamheden mee. Dit alles mag in hun eigen kunnen en tempo en je mag lekker je zelf zijn. Alles wat er gebeurt op de boerderij doen we samen.

We hebben weer een fijn, goed en rustig jaar achter de rug wat weer is om gevlogen. Het is fijn om te zien en te horen dat de deelnemers groeien in hun "werk" en zich ook heel betrokken voelen op hun werkplek. Op ons zorgbedrijf hebben we een vrolijke en rustige groep deelnemers van gemiddeld 4 personen per dagdeel met een gemiddelde leeftijd van 45 jaar. We geven alleen dagbesteding aan volwassenen omdat de rust en regelmaat erg wordt gewaardeerd door de deelnemers. Ook de dagelijkse gesprekken onder de koffie worden vinden ze fijn zodat je gelijk kunt inspringen van wat hun bezig houdt en bijzonderheden gelijk kunt delen. Zo heb je dus een hechte en nauwe band met de deelnemers als zorgboer en zorgboerin maar ook onderling. Het is fijn om te zien dat de deelnemers het naar hun zin hebben en met plezier naar hun "werk"gaan, er bij betrokken zijn bij "hun" zorgbedrijf en ook hun zegje mogen en kunnen doen.

Doordat er jaarlijks terugkerende werkzaamheden zijn, veranderd er nauwelijks of niets op het zorgbedrijf. De deelnemers maken alle seizoenen bewust mee en dit geeft veel rust en weten de deelnemers wat hun steeds weer te wachten staat. Omdat er een kleine groep deelnemers is en je alles samen doet, heerst er een gezellige sfeer.

Voor werk/dagbesteding was er dit jaar weer de oogst en verwerking van de Chinese Kool voor afzet naar de veiling. Hierna worden de kassen weer in orde gemaakt voor de perkplanten en aardbeien. Dit jaar moest er op een kas nieuwe folie gelegd worden. De perkplantenverkoop begint eind april en de aardbeien verkoop eind mei, dit alles wordt verkocht in het winkeltje aan huis. Tussendoor moest het erf worden onderhouden en er weer hout worden gekloofd.

Natuurlijk hebben we ook tijd voor andere leuke dingen, zoals knutselen en houtbewerking of samen een spelletje doen. Ook zijn we met "buurt" paard Djuna voor een picknick naar het bos geweest wat zeker voor herhaling vatbaar is. De knutsel/ houtbewerking dingen die we maken worden verkocht op de open dag, zorgmarkt en de kerstmarkt, van de opbrengst kopen we dingen wat we nodig zijn voor het zorgbedrijf. In Mei hebben we onze jaarlijkse open dag gehad waar we extra aandacht aan hebben gegeven in verband met ons 10 jarig bestaan. We hebben vele bezoekers mogen ontvangen op de open dag met leuke reacties. In Juni hebben we op een zorgmarkt gestaan met andere zorgaanbieders uit de directe omgeving om zo ook de contacten met ander zorgaanbieders te onderhouden en het zorgbedrijf te promoten. De zomer is ingeluid met een gezellige barbecue. Het jaarlijkse uitje was dit jaar een gezellig etentje in buffet vorm met als afsluiting kegelen. Op 5 december is Sinterklaas onverwachts langs geweest dit was voor ons allemaal een verrassing. In december hebben we een kerstmarkt gehad op het zorgbedrijf met andere zorgaanbieders uit de buurt en creatievelingen met hun zelfgemaakte spulletjes, een live uitzending van RTV Borger-Odoorn, een mannenkoor en een muziekgroep. Hier hebben we veel bezoekers met zeer positieve reacties mogen ontvangen en veel zelfgemaakte spullen verkocht. De opbrengst van de markten wordt besteed voor nieuw materiaal voor het zorgbedrijf. Het jaar hebben we afgesloten met een gezellige middag door met elkaar kniepertjes te bakken.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de jaarlijkse terugkerende werkzaamheden weten de deelnemers wat hun te wachten staat bij elk seizoen en weten ze wat mogen en kunnen doen. Zo creëer je veel rust en regelmaat voor de deelnemers. Met een paard leuke wandelingen maken vonden de deelnemers erg leuk en hebben aangegeven dat ze nu ook graag ook een ritje willen maken op het paard. Dit gaan we zeker doen in het nieuwe jaar.

Het was deze keer voor het eerst dat Sinterklaas en Zwarte Piet op het zorgbedrijf langs kwamen, dit was voor de deelnemers een hele verrassing en toch ook wel een beetje spannend. De open dag, zorgmarkt en kerstmarkt zijn voor de deelnemers elk jaar weer dagen waar ze naar toe leven en zich op verheugen. Dan mogen ze hun eigen gemaakte dingen verkopen en kunnen ze zelf vertellen over "hun" boerderij.

Voor de rest hebben zich geen ontwikkelingen of veranderingen voorgedaan.

We hebben goede contacten met Bezinn, Sociaal team, Thomashuis, begeleider(s) en ouders/verzorgers. Er zijn korte lijnen tussen iedereen. Als er iets aan de hand is, word er direct contact gelegd en besproken.

De conclusie wat wij hier uit trekken is dat de deelnemers van rust en regelmaat houden en dat we zo op deze weg door moeten gaan en niet steeds wat gaan veranderen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verslavingsachtergrond	1			1
Lichamelijke/verstandelijke beperking	3	2		5
Psychische problemen	1		1	0
Totaal aantal deelnemers				6

De reden van uitstroom was vrijwillig. Deelnemer wil wat anders gaan doen.

Er was geen reden om aanpassingen door te voeren.

De zorg die hier geboden wordt is dag/werkbesteding. De zorgzwaarte is regulier. De begeleidingsvorm die wij hanteren is groepsbegeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO-ZIN en de WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn het jaar begonnen met 5 deelnemers. Begin van het jaar is er 1 deelnemer vrijwillig vertrokken omdat deze wat anders wou gaan doen. Er is weinig tot geen verloop van de deelnemers. We hebben weer 2 nieuwe deelnemers mogen begroeten in de loop van het jaar.

De deelnemers zijn inmiddels een hecht team geworden en vullen elkaar goed aan. De begeleiding is in groepsverband en wordt door de zorgboer en zorgboerin gedaan. Alle werkzaamheden worden samen gedaan zodat je alles goed in de gaten kunt houden en gelijk kunt inspringen mocht er iets fout gaan.

We hebben geen veranderingen ingevoerd m.b.t. het "werk", alles herhaald zich jaarlijks tijdens elk seizoen. De deelnemers weten wat ze mogen doen en komen niet voor verrassingen te staan, dit geeft de deelnemers veel rust. Alles verloopt naar wens.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboer en zorgboerin hadden voor afgelopen jaar geen specifieke opleidingsdoelen gesteld. Wel heeft de zorgboer een cursus VCA gedaan. De zorgboer en zorgboerin hebben de jaarlijkse BHV/AED herhalingscursus met succes afgerond. Verder zijn er diverse bijeenkomsten van BEZINN bijgewoond.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer en zorgboerin hebben hun BHV/AED herhalingscursus op 21 juni met goed gevolg weer afgerond.

De zorgboer heeft een VCA cursus op 26 januari met goed gevolg afgerond, dit was ook een onderdeel voor zijn spuitlicentie.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn geen opleidingsdoelen gemaakt voor de komende periode. Als een cursus betaalbaar, nuttig en verrijkend is voor ons bedrijf en om onze kennis en vaardigheden te vergroten, pakken we deze aan.

De jaarlijkse BHV/AED herhalingscursus zal het komende jaar weer door de zorgboer en zorgboerin worden gedaan.

Ook zal de zorgboer weer een cursus gaan doen voor verlenging van zijn spuitlicentie.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het wel belangrijk om met z'n tweeën de BHV/AED herhalingcursus te volgen zodat als zorgboer of zorgboerin afwezig is er toch nog iemand op het zorgbedrijf is als BHV'er

Als er een cursus is die nuttig, verrijkend en betaalbaar is voor ons bedrijf dan pakken wij die aan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is één persoonlijke evaluatie gesprek geweest met elke deelnemer, verder wordt er veel besproken tijdens de pauze's. Men kan op elk moment van de dag bij ons aankloppen als er iets is wat hun bezig houdt. Tijdens de evaluatie wordt gesproken over hoe ze het vinden op de boerderij, of ze het naar de zin hebben en of ze het "werk" aan kunnen en wat goed of fout gaat. Ook wordt besproken of ze nog iets graag willen leren of doen kwa werkzaamheden indien mogelijk en het moet voor hun veilig zijn. Maar ook door de komst naar de boerderij krijg ik structuur en een vast dagritme. Door verschillende activiteiten worden er steeds meer vaardigheden ontwikkeld.

Doordat er weinig verloop is onder de deelnemers, kunnen ze goed samenwerken en weten ze wat ze moeten doen omdat het steeds weer terugkerende werkzaamheden zijn. Van één deelnemer kwam naar voren dat hij werken met hout heel leuk vind en dit hebben we gelijk opgepakt om tijdens de knutselmomenten hier mee aan de slag te gaan. Ook kwam naar voren dat er twee nieuwe indicaties moesten worden aan gevraagd omdat ze toch wel graag willen blijven, ook dit is gelijk aangevraagd en weer verlengd met een jaar. Ook kwam naar voren dat ze de evaluatie gesprekken maar tijdsverspilling vonden, als het goed gaat waarom dan steeds weer om de tafel. Er is samen overleg genoeg. Verder kwamen er geen bijzonderheden naar voren.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Je merkt tijdens de evaluaties dat de deelnemers het naar de zin hebben op de boerderij. Er zijn steeds terugkerende werkzaamheden dus weinig of geen veranderingen. Zo heerst er veel rust op de boerderij wat de deelnemers allemaal waarderen. De één vind een evaluatie gesprek leuk en de ander vind het weer tijdsverspilling. Als er iets fout gaat dan wordt je daar gelijk wel op aan gesproken. Voor een deelnemer die graag iets met hout zou willen doen hebben we dat gelijk aangepakt door een middag echt met houtbewerking bezig te zijn indien het andere werk het toelaat. Ook de nieuwe indicaties zijn direct aangevraagd en er is weer een verlenging voor een jaar afgeven.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er worden ieder kwartaal keuken/tafelgesprekken gehouden met agenda punten. Deze hebben plaats gevonden op 17 januari, 26 april, 4 juli en 15 november.

Wat zoal besproken wordt zijn: de markten, open dag, onze uitjes en ze mogen ideeën inbrengen wat er gekocht gaat worden van het "verdiende"geld van de verkochte knutsel produkten. Tijdens de rondvraag wordt hun de gelegenheid geboden om nieuwe dingen voor te dragen.

Uit de inspraakmomenten komen geen schokkende dingen naar voren. Men is zeer tevreden hoe alles gaat op het zorgbedrijf.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tafelgesprekken verlopen altijd naar wens en wat men eventueel naar voren brengt zijn geen schokkende dingen. De deelnemers mogen hun inbreng doen en daar gaan we gelijk mee aan de slag. Dit kan van een nieuwe vlag bestellen of fleecvesten zijn. Conclusies uit de inspraak momenten zijn dat wij een zeer tevreden en gezellige groep zijn.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we een eigen vragenlijst uitgedeeld aan de deelnemers en daar zijn drie van ingevuld. Er was één deelnemer die zei dat hij het maar tijdsverspilling vond, wij hebben allemaal een goed contact met iedereen en veel plezier samen dat zegt dan toch genoeg?

Al zijn de lijsten niet allemaal ingevuld we weten wat ze bezig houdt en als ze veranderingen willen of iets willen doen dan horen we dat ook al tijdens de dagelijkse gesprekken onder de koffie of lunchpauze en hier wordt gelijk indien mogelijk op ingespeeld. De deelnemers zijn tevreden en wij als zorgboeren zijn ook blij met deze respons.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de ingevulde tevredenheidsmeting kwam naar voren dat ieder het naar de zin heeft zo als nu het gaat. Op wensen proberen we indien mogelijk gelijk in te spelen. Onze conclusie uit de tevredenheidsonderzoek is dat de deelnemers houden van rust en regelmaat en niet steeds van veranderingen. We gaan door zoals de deelnemers het gewend zijn om de rust te behouden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: N.V.T. geen personeel aanwezig.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt gedaan tijdens een evaluatiegesprek door middel van een vragenlijst.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere deelnemer is er dit jaar maar een evaluatiegesprek geweest. Door middel van korte gesprekjes. Deze zijn gedaan op 1 maart, 27 juni, 22 augustus en 11 oktober.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op dinsdag 6 juni heeft er een calamiteiten oefening plaats gevonden. De oefening hield in: wat te doen bij brand. Ook hebben we tijdens de oefening uitleg gekregen over de AED. Dit vonden de deelnemers en de BHV'ers allemaal erg interessant en nuttig. Het noodplan is deze middag ook nog eens besproken met de deelnemers. Dit was voor de deelnemers fijn en nuttig. De calamiteiten oefening was een geslaagde oefening waar de deelnemers en BHV'ers van hebben geleerd. Van de oefening is een verslag gemaakt.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gedaan door de zorgboer. Er zijn twee nieuwe accuboormachine's en een accuhandnietmachine gekocht. Ook zijn er nieuwe gehoorbeschermers en veiligheidsbrillen aangeschaft. De oogdouche is vervangen, i.v.m datum.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 21-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 Juni hebben de zorgboer en zorgboerin hun BHV/AED herhaling weer behaald.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: 6 Juni is het calamiteitenplan met alle deelnemers doorgenomen tijdens de ontruimingsoefening en geëvalueerd. Deze hangen ook ter inzage in de kantine.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1 Keer per jaar wordt er ontruiming geoefend en deze is gedaan op 6 juni. Ook is er deze keer een uitleg geweest van de AED, de monteur kwam die dag langs voor onderhoud en dit was een mooi moment om daar uitleg over te geven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingediend.

Bijlagen

- Actielijst 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem controle volgens NEN 3140 van de afkortaag op in jaarlijkse actielijst voor 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Toelichting: Deze is door afzegging uitgesteld en door drukte vergeten opnieuw in te plannen

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Indien nodig worden ze vastgelegd.

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Er is geen personeel aanwezig.

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Een keer per jaar wordt er een brandmelding gedaan door de zorgboer. Deze oefening wordt schriftelijk vastgelegd. Iedereen die aanwezig is op het bedrijf neemt deel aan deze oefening.

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Deze wordt besproken bij de calamiteitenoefening en ook hangt deze in de kantine ter inzage.

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actualisatie BHV. Op 21 juni hebben de zorgboer en zorgboerin hun BHV/AED weer behaald.

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is geen personeel aanwezig

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er waren geen opleidingsdoelen vastgesteld alleen de herhaling BHV/AED voor de zorgboer en zorgboerin. Deze zijn met succes weer afgerond op 21 juni. De zorgboer heeft op 26 januari een VCA cursus gedaan

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het was niet nodig om individuele afspraken vast te leggen. Indien nodig wordt dit vastgelegd.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het was niet nodig om individuele aanvullende afspraken vast te leggen. Indien nodig worden de afspraken aangepast.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is geen personeel aanwezig.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ingediend

Tafelgesprek

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actie is afgerond op 06-03-2018 en wordt verantwoord in het jaarverslag 2018

Tafelgesprek

Verantwoordelijke: Jan Trip
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Verantwoording in het jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tafelgesprek

Verantwoordelijke:	Jan Trip
Geplande uitvoerdatum:	09-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Verantwoording in het jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	07-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijlagen

- actielijst 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het kan door de drukke werkzaamheden op de boerderij soms wel lastig zijn om de actielijsten op de goede tijd af te werken. Ook zijn sommige acties, bijvoorbeeld tafelgesprekken, lastig in te plannen omdat bij deze acties we graag willen dat iedereen aanwezig is.

Er zijn een paar punten die niet zijn afgewerkt in 2017 en deze nemen we mee naar 2018.

Bijlagen

- Actielijst 2018

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doelstelling voor de komende vijf jaar vinden we moeilijk om vooruit te plannen omdat er jaarlijks wel weer wat veranderd wordt in de zorg, zoals alle wetsvoorschriften en administratieve werkzaamheden. Je weet ook niet of er dan nog deelnemers zijn voor eventuele aanmelding.

We hopen dat we de deelnemers nog de zorg en aandacht kunnen blijven geven zoals ze die nu gewend zijn.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar is de doelstelling voor de zorgboerderij om te blijven zijn zoals het nu is en kleinschalig houden. We willen het huidige beleid en kwaliteit vasthouden. Het welzijn van de deelnemers staat bij ons bovenaan. Wij vinden het erg belangrijk om onze deelnemers een hoge kwaliteit van het leven te bieden en dat ze de liefde en aandacht blijven krijgen die ze verdienen en nodig zijn.

Ook zullen we weer gaan voor een verlenging van de drie jaarlijkse audit van het kwaliteitswaarborg van Federatie Landbouw en Zorg.

De herhaling van BHV/AED, Zoönosen en verlenging spuitlicentie staan alweer ingepland. Als er een cursus is wat voor ons nuttig verrijkend en betaalbaar is voor ons bedrijf om onze kennis en vaardigheden te vergroten dan pakken wij deze aan.

Een open dag, kerstmarkt, barbeque en ons jaarlijks uitje staan ook weer op de planning om zo de sfeer onderling goed te blijven onderhouden.

We gaan door zoals we gewend zijn en gaan weer voor een positief jaar.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Een plan van aanpak is niet aanwezig, doordat er geen veranderde doelstellingen zijn. Wel is er een actielijst voor 2018 toegevoegd als bijlage.

Bijlagen

- Actielijst 2018

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2 • actielijst 2018

8.1 • Actielijst 2017

9.3 • Actielijst 2018

8.3 • Actielijst 2018

6.5 • vragenlijst tevredenheidsonderzoek