

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Buurtboerderij Het Oosterbroek**

**Buurtboerderij Het Oosterbroek**

Locatienummer: 1666



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	42
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	47
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	49

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Registratienummer: 1666

Heuvelweg 48, 8105 SZ Luttenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62516337

Website: <http://www.buurtboerderijhetoosterbroek.nl>

### Locatiegegevens

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Registratienummer: 1666

Heuvelweg 48, 8105 SZ Luttenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### **Welkom bij het jaarverslag van Buurtboerderij Het Oosterbroek.**

Buurtboerderij Het Oosterbroek biedt ondersteuning aan kwetsbare burgers, in het bijzonder mensen met beginnende dementie en hun mantelzorger.

Op de boerderij is er een ruim aanbod aan dagbesteding en is er de mogelijkheid om tot rust te komen, voor beleving, maar vooral voor activering. Er wordt een 'passend' programma gezocht, waarbij de burger optimaal tot zijn/haar recht kan komen. Niet de beperking staat centraal, maar de mogelijkheden en participatie van de burger in deze beschermde omgeving. Zo wordt voorkomen dat de burger in een sociaal isolement raakt.

Het Oosterbroek is gespecialiseerd in de doelgroep 'mensen met beginnende dementie'. Er is veel kennis op het gebied van mantelzorgondersteuning. Mantelzorgers kunnen gesteund worden en ontlast worden, waardoor zij de zorg voor hun partner/familied langer en beter vol kunnen houden.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de historische boerderij 'Het Oosterbroek' aan de Heuvelweg in Luttenberg (gemeente Raalte) zijn we in 2015 met een buurt/zorgboerderij begonnen

De zorgboer begeleidt onze gasten bij de diverse activiteiten, zoals het klussen, de tuin- en boerderijwerkzaamheden.

De zorgboerin is gespecialiseerd in dementiezorg en het ondersteunen van de mantelzorger.

Het buiten zijn, het boerenleven, de gemoedelijke sfeer en gezelligheid zijn ingrediënten voor een fijne dag voor onze deelnemers.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van 2018

2018, Weer een prachtig jaar voor de Buurtboerderij Het Oosterbroek.

Er is dit jaar veel gedaan, hard gewerkt aan de omgeving, nieuwe deelnemers verwelkomd, afscheid genomen van deelnemers en bovenal enorm genoten van een mooi jaar met een prachtige zomer.

Door de dagelijkse wandelingen in de natuur blijven we onze deelnemers prikkelen door te benoemen wat we zien, horen, ruiken en voelen. Er wordt zichtbaar genoten van alle gesprekken en verhalen die de deelnemers vertellen over wat hen bezig houdt of wat men heeft beleefd.

Onze specifieke aandacht op de Buurtboerderij gaat naar jonge vitale mensen met een beginnende dementie. Deze doelgroep vinden wij uitermate belangrijk omdat deze mensen nog vol in het leven staan, misschien nog in het arbeidsproces zitten en waar een grote druk op de mantelzorg ligt. In de reguliere opvang is er nog weinig aanbod in het leveren van zinvolle dagbesteding. Ook de ondersteuning voor de mantelzorg is in deze fase heel erg belangrijk en daar zijn wij in gespecialiseerd.

Buurtboerderij Het Oosterbroek raakt bekend in de regio en de vraag naar dagbesteding is groot. Daarom is er voor gekozen een recreatiebungalow aan te kopen op een camping in de buurt. Hier kunnen kleine groepjes deelnemers naar toe wandelen, daar de dag door te brengen om in de middag weer terug te lopen. Het is een hele fijne ruimte om te gebruiken door een muziektherapeut of andere kleinschalige activiteiten.

Ook is er sinds dit jaar de mogelijkheid om de recreatiewoning te huren voor een vakantieweekend voor mantelzorgers met deelnemer en/of andere familieleden. Voor eventuele zorg kunnen zij dan terecht bij Carinova, de thuiszorg organisatie in de regio.

In 2018 hebben al 2 families kunnen genieten op de camping en de omgeving.

Verder is in het dorp Raalte een locatie geopend voor een kleine groep deelnemers. Deze locatie "Klein Kamps" is gelegen op een boerderij en deelnemers gaan vanaf de Buurtboerderij met een medewerker naar Raalte en komen in de middag weer terug.

Op deze boerderij kunnen deelnemers genieten van de dieren, de omgeving en de rust.

Voor deelnemers van de Buurtboerderij is er de mogelijkheid om met de fiets of de duofiets naar Raalte te fietsen, een kop koffie te drinken en daarna weer terug te fietsen. Op deze manier proberen we deelnemers zolang mogelijk actief te houden.

Ook dit jaar hebben we veel hulp gehad van vrijwilligers, andere organisaties, sponsors en bedrijven.

Evenmens, Vrienden van de Buurtboerderij het Oosterbroek, Lions club, Leerlingen van Reggesteyn, Carmel college, de Landstede en Deltion College, Raalter uitdaging en Hart voor Salland.

De Buurtboerderij heeft onderzocht wat de mogelijkheden zijn om mensen zelf in dienst te nemen. Dit heeft als resultaat dat de medewerkers een contract hebben met de Buurtboerderij. Een enkeling heeft nog een contract met payroll op eigen verzoek.

**We hebben het afgelopen jaar ons bezig gehouden met de aanbestedingen voor Dalfsen en Twente. Dit ging niet geheel vanzelf maar het is ons gelukt om de aanbesteding voor elkaar te krijgen.**

Al onze belevenissen worden vermeld op facebook zodat de volgers ons kunnen volgen met foto's, belevenissen, activiteiten e.d. Ook handig om zelf terug te kijken en te zien wat we allemaal hebben gedaan. Dat is het volgende;

- Elke eerste zondagmiddag van de maand de inloopmiddag voor mantelzorgers, deelnemers en andere belangstellenden.



- Een bezoek aan een Klompenmaker in Luttenberg
- Het vieren van de komst van twee leuke konijntjes
- Vrienden van Buurtboerderij het Oosterbroek hebben meegedaan aan de actie Rabobank Hart voor Salland.
- Met NLDoet hebben leerlingen van Reggesteyn , Carmel College en politici van de gemeente Hellendoorn geklust op de Buurtboerderij . Tevens hebben de deelnemers genoten van een verwenmiddag en een high tea.
- We hebben via de Raalter Uitdaging enkele hometrainers mogen ontvangen van bedrijven uit Raalte.
- De zorgboerin en enkele deelnemers hebben mogen spreken tijdens een alzheimercafe in Raalte. Zij hebben daar kunnen vertellen welke mogelijkheden er zijn om een zo normaal mogelijk leven te leiden wanneer je op jonge leeftijd in aanraking komt met Alzheimer.
- Er is dit jaar gestart met sporten bij een plaatselijke sportschool.
- Er is gestart met een kookclub.
- We zijn gestart met individuele zorg bij de deelnemer thuis.
- We hebben een project gehad met "gouwe ouwe" muziek zingen en dansen.
- Er is een buitenkeuken gemaakt door een vrijwilliger en kan de kookclub met goed weer lekker buiten koken.
- We hebben verschillende activiteiten gedaan in het kader van "Luttenberg 700 'n bult te vier'n.
- Een vakantiewoning is aangekocht
- De deelnemers ( liefhebbers ) hebben kunnen genieten van de dorpsfeesten in de regio.
- We zijn met een aantal deelnemers naar het Dementie Event geweest.
- We hebben een gezondheidsmarkt georganiseerd tijdens de kunstroute en burendag in Luttenberg.
- Er zijn activiteiten geweest rondom Prinsjesdag.
- En dan nog al die kleine leuke, soms verdrietige en vaak gezellige activiteiten op het erf.

In de norm staat; Voeg de geactualiseerde bijlagen als ZIP bestand uit [kwaliteitlaatjezien.nl](http://kwaliteitlaatjezien.nl) (kies optie Bijlagen als ZIP) toe (zie 0.1.1 en 0.1.2 in de kennisbank). Gezien de veranderingen in de AVG zijn al onze bijlagen uit het oude systeem aangepast op de nieuwe AVG. Vanaf 2018 worden deze aangepaste bijlagen gebruikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben in 2018 veel ontwikkeling doorgemaakt. Zo zijn we gestart in 2 andere ruimtes, in de vakantiewoning en op Klein Kamps. Er is een kookclub gestart, een sportgroep en individuele dagbesteding bij de deelnemers thuis. Deze ontwikkelingen hebben invloed op het aanbod en de manier waarop we dagbesteding kunnen bieden met als grootste speerpunt het actief blijven van de deelnemers. Het aanbod van deelnemers is groot en vooral voor die groep die nog vol in het leven staan. Wat we ervan geleerd hebben; jonge mensen met dementie willen nog zolang mogelijk actief meedoen in de maatschappij en willen graag zinvolle dagbesteding. Door met deze jonge mensen met dementie te spreken op scholen en Alzheimercafe's maken we dit onderwerp bespreekbaar en proberen we dit uit de taboesfeer te halen. Het is dan ook de bedoeling dat we meer naar buiten gaan treden samen met onze deelnemers zolang zij dit nog willen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Buurtboerderij Het Oosterbroek biedt dagactiviteiten aan kwetsbare burgers uit de gemeente Hellendoorn, Raalte en omliggende gemeenten.

Dit kunnen zijn:

Mensen met geheugenproblemen

Mensen met NAH (Niet aangeboren Hersenletsel)? bijv. na een hersenbloeding of ongeluk, blindheid op latere leeftijd, etc.

Mensen met psychische problematiek.

Mantelzorgers: voor ondersteuning en lotgenotencontact

Onze specialisatie en aandacht is toch wel voor jonge vitale mensen met een vorm van dementie en hun mantelzorger.

De doelgroep die bij ons komen zijn veelal actieve deelnemers vanuit de WMO met een beginnende vorm van dementie. Zij zijn dan ook bewust op zoek naar een actieve dagbesteding, met name de jongere vitale deelnemer. De activiteiten die we daarvoor organiseren zijn; een wandelgroep, samen een ochtend naar de sportschool, workshops in het atelier, activiteiten in de moes/bloementuin.

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart is 47.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen is 34.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is uitgestroomd is 22.

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 59.

Het aantal per doelgroep is:

psychiatrie	6
NAH	1
Vitale jong persoon met dementie	15
Vitale ouder met zorgvraag	11
Vitale oudere met dementie	26

De redenen van uitstroom zijn:

opname elders	17
overlijden	3
geen belangstelling of Weigeren van zorg	2

Aanpassingen die we hebben gedaan i.v.m. de sterke groei van het aantal deelnemers staat elders in het jaarverslag omschreven.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben in 2018 groei doorgemaakt wat heeft geresulteerd in extra ruimte, Klein Kamps. In 2018 hebben we hier een voorzichtige start gemaakt. 2 dagen in de week met 6 deelnemers.

Er is behoefte om deelnemers met een beginnende dementie een waardevolle dagbesteding en structuur te bieden.

Er is vraag naar tijdelijk dagbesteding i.v.m. wachtlijst behandeling elders ( burn-out, Psychiatrie ) Er is behoefte aan individuele dagbesteding thuis.

Er is behoefte van mantelzorgers aan een luisterend oor en passende adviezen.

Wij passen de dagbesteding aan op de interesses van de deelnemer en zoeken dan passende activiteiten voor die ene deelnemer.

Deelnemers kunnen zich soms ook aanpassen bij nieuwe activiteiten of krijgen nieuwe interesses door wat wordt aangeboden: koken, I Pad les, sporten, muziekles, zingen en schilderen. Wel proberen we iedereen te stimuleren om met de wandeling mee te doen om deelnemers zo lang

mogelijk actief te houden wat hen ten goede komt in de thuissituatie. Tijdens de dagelijkse wandelingen wordt de conditie opgebouwd. Het is mooi om te merken dat een route van een uur na een aantal maanden in 45 minuten wordt gelopen. Omdat de conditie en het actief zijn belangrijk is voor mensen met een beginnende dementie gaan we één keer in de week sporten in de plaatselijke sportschool voor de liefhebbers. Hier

gaan we in 2019 zeker mee door.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een goed en stabiel team. Door de groei van de groep deelnemers zijn er al wel nieuwe mensen bijgekomen. De sfeer op de boerderij is open en vriendelijk wat een reden is dat de belangstelling van medewerkers groot is. Het is dan ook vaak zo dat mensen die al enige tijd op de Buurtboerderij komen zich aanmelden wanneer er iemand gezocht wordt. Er zijn nog geen werknemers vertrokken. Op dit moment zijn er 4 medewerkers volgens Pay Roll en 5 medewerkers met een contract van de Buurtboerderij. Omdat we verschillende activiteiten hebben toegevoegd aan ons aanbod van activiteiten hebben we mensen bij die specifieke activiteit aangenomen. Er is met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. De medewerkers zijn over het algemeen zeer tevreden over de werkzaamheden, de werkdruk, de taken, de verantwoordelijkheden. Er komen wel wat praktische opmerkingen naar voren zoals de schoonmaak, temperatuur op kantoor of meer variatie in de groentetuin. Hier gaan we mee aan de slag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We werken graag samen met stagiaires. Wij hebben een mooie plek te bieden waar stagiaires veel kunnen leren met name over mensen met dementie en hoe daar mee om te gaan.

Opleiding: Landstede Zwolle/ Maatschappelijke Zorg niv.4

Opleiding: Landstede Raalte/ verpleegkunde niv.4 2 personen

Opleiding: Landstede Raalte/ Maatschappelijke Zorg niv.3

Opleiding: Carmel College Salland/ Maatschappelijke stage / snuffelstage 1 week

Opleiding: Deltion College Zwolle/ Maatschappelijke stage BBL

Opleiding: Landstede Raalte/ Maatschappelijke Zorg niv. 4

Opleiding: Artez conservatorium Enschede Muziektherapie.

De studenten van verschillende opleidingen lopen op verschillende dagen stage. De taken van de studenten zijn gericht op het helpen bij activiteiten die de deelnemers uitvoeren. Dit kan zijn; mee lopen met de wandelgroep, spelletjes doen, met cliënt puzzelen, in de tuin bloemen plukken, voorbereiden van de lunch, tafeldekken, muziek maken, zingen etc. De snuffelstage en de maatschappelijke stage zijn gericht op kennismaken met de doelgroep.

De verantwoordelijkheden ten opzichte voor de dagelijkse gang van zaken m.b.t de deelnemers liggen ten alle tijde bij de medewerkers van de Buurtboerderij.

Met de stagiaires hebben we elke week een contactmoment, en plannen we de activiteiten voor de volgende week. Evaluatie gesprekken vinden 2x plaats in de stage periode, eerst het tussenevaluatie gesprek en op het eind het eindgesprek.

De ontwikkelingen die hebben plaats gevonden na informatie van de stagiaires is voornamelijk dat we dat we een cursus moeten volgen van "Prove to move" om de studenten officieel te kunnen beoordelen. Met 2 medewerkers zijn we met deze opleiding gestart. In 2018 is deze scholing afgerond.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar weer veel gebruik mogen maken van de diensten van 8 vrijwilligers. Ons team van vrijwilligers is zeer stabiel. Gemiddeld is een vrijwilliger 2 dagdelen aanwezig Een enkele keer is er een nieuwe vrijwilliger bij gekomen en een enkele keer een vrijwilliger gestopt. Een aantal vrijwilligers halen en brengen deelnemers naar de boerderij en weer terug. Dit gebeurt in opdracht van de medewerkers van de boerderij. Een aantal vrijwilligers houden zich bezig met klusjes in en rondom de boerderij. En er zijn een aantal vrijwilligers die zich bezig houden met activiteiten met de deelnemers zoals wandelen, knutselen, sporten, fietsen en andere activiteiten. De eindverantwoording ligt natuurlijk altijd bij de vaste medewerkers. De vrijwilligers worden begeleidt en ingeschreven door Evenmens. Verder zijn de contacten onderling zo laagdrempelig dat we dagelijks gesprekken hebben over het wel en wee van iedereen. Problemen worden op deze manier makkelijk besproken en opgelost. Evenmens houdt jaarlijks een functioneringsgesprek en koppelt zo nodig terug naar de boerderij. Naar aanleiding van deze gesprekken hebben er nog geen veranderingen of ontwikkelingen plaatsgevonden.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Al met al hebben wij een heel fijn team met elkaar, met veel verschillende kwaliteiten die op verschillende plekken inzetbaar zijn. Ons sterke punt is dan ook één ieder in zijn kwaliteit te zetten. De medewerkers zijn tevreden met de taken en verantwoordelijkheden en de werkdruk is goed afgestemd op de tijd.

Het team geeft ons continuïteit en zekerheid. Al onze medewerkers zijn up to date opgeleid en bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te begeleiden. Wel is het belangrijk om de ontwikkelingen in de zorg voor mensen met een vorm van dementie te blijven volgen. Dit blijven we dan ook doen in 2019.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis en vaardigheden wordt op peil gehouden door onze medewerkers de scholingen van de coöperatie te laten volgen, diversezheimercafe's te bezoeken en scholingen elders te bezoeken/volgen. De kennis van de zorgboerin is zodanig dat zij informatie en casusbesprekingen over kan brengen op de medewerkers. De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn dan ook bereikt. Alle medewerkers zijn goed geschoold en hebben ervaring met onze doelgroep. Verder halen we veel informatie via andere kanalen zoals de RI&E, nieuwsbrieven van de federatie en coöperatie, Alzheimer Nederland, enz. In november starten we een kennisclub met een aantal omliggende zorgboerderijen om zo kennis en ervaringen uit te wisselen.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben de herhaling van de BHV gevolgd. Er is door twee medewerkers een scholing "begeleiden stagiaires" gevolgd welke in 2018 met goed gevolg is afgesloten. Verder hebben wisselende medewerkers verschillende alzheimer cafés bezocht en nieuwsbrieven van verschillende organisaties gevold. Alle medewerkers hebben een avond meegedaan aan een scholing "levensreddende handelingen" van de plaatselijke brandweer.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden die we op dit moment in huis hebben is op dit moment voldoende. Wel kan het zijn dat er in de toekomst andere kennis en vaardigheden nodig zijn. Mocht dit zo zijn zullen we op dat moment daar op inspringen. Eén medewerkster gaat in 2019 "toedienen van geneesmiddelen" en "begeleiden van stagiaires" volgen. Verder houden we het aanbod van de Coöperatie goed in de gaten om te zien of er interessante scholingen worden aangeboden.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het team waar we mee werken is goed geschoold, heeft veel ervaring en veel verschillende kwaliteiten. Een team om trots op te zijn. Natuurlijk gaan we het aankomende jaar weer onze herhalingen volgen voor de BHV, bezoeken we weer verschillende alzheimercafe's. Mocht er een intervisiebijeenkomst van de Cooperatie zijn of andere informatieve avonden gaan we daar zeker naar toe. We vinden het belangrijk om onze kennis up to date te houden. Het geeft ons soms nieuwe inzichten in de zorg maar ook bevestiging dat we op de goede weg zijn. Wat betreft het begeleiden van stagiaires hebben we geleerd hoe de proeves worden afgenomen, wat de inbreng en initiatieven van de leerling is en hoe zij de verslaglegging moeten doen. Dit kunnen we nu goed toepassen. Alle stagiaires bij ons hebben het recht om zo goed mogelijk de praktijkopdrachten te kunnen doen met natuurlijk een zo groot mogelijke slagingskans. We gaan op dezelfde voet verder in 2019.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken houden we minimaal één keer per jaar met deelnemers. Met nieuwe deelnemers houden we na het invullen van een zorgplan ( binnen 6 weken) een eerste evaluatie binnen twee maanden en na zes maanden. Dit om te kijken hoe het de deelnemer bevalt en of we de begeleiding nog moeten bijstellen. De vragen die worden besproken zijn; Hoe bevalt het u op de Buurtboerderij, vindt u het fijn om te komen, bevallen de activiteiten die u worden aangeboden, kunt u het vinden met de medewerkers, wat zou u graag anders zien, zijn er dingen die u vervelend vindt en zijn er nog wensen? We kunnen op deze manier de vraag van de deelnemer op het gebied van aanbieden van zorg, vorm van benadering, aanpassen van activiteiten en andere zaken snel in kaart brengen en naar handelen. Daarna is er jaarlijks één evaluatiegesprek.

Voor alle nieuwe deelnemers vindt er binnen 6 maanden een evaluatie plaats d.m.v. het evaluatie formulier. Zo nodig wordt het gesprek eerder gepland. Het tijdstip van het gesprek wordt gepland met de deelnemer, evt. samen met de mantelzorger mocht dat nodig zijn. Er worden allerlei vragen gesteld. De deelnemer en mantelzorger kunnen wensen aangegeven, de doelen worden bijgesteld naar wens van de deelnemer of van de begeleiders. Het zorgplan wordt dan ook aan gepast. Ze hebben inspraak in activiteiten, aanwezigheids-dagen, lunch enz.

In 2018 hebben er in totaal 72 evaluaties plaats gevonden met 58 deelnemers.

In principe heeft elke deelnemer een evaluatiegesprek, afrondend gesprek of intake gesprek gehad afhankelijk van de datum van instroom. Gelukkig is de Buurtboerderij nog zo kleinschalig dat gesprekjes over het hoe en wat ook dagelijks besproken kan worden. Deze kleine gesprekjes bij de koffie of lunch zijn voor ons ook zeer waardevol omdat deelnemers hun eventuele ongenoegen of wat ze juist erg leuk vinden met andere deelnemers en begeleiders bespreken. Hierdoor kunnen we meteen hierop inspringen en activiteiten e.d. aanpassen.

Over het algemeen zijn cliënten erg tevreden over de dagopvang bij de Buurtboerderij en de vele mogelijkheden om activiteiten te doen. De aandacht voor de mantelzorgers wordt zeer gewaardeerd. Mantelzorgers voelen zich gesteund en geven aan dat ze tevreden zijn over eigen gezondheid en levensomstandigheden door vermindering van (en/of voorkoming van) overbelasting. Mensen ervaren warmte, begrip, een luisterend oor en de gezelligheid op onze boerderij. De deelnemers waarderen het wandelen, en zijn lichamelijke fitter geworden en voelen zich veilig en begrepen. De deelnemers genieten van het wandelen op eigen erf en de zitjes die her en der staan om te rusten.

#### Bijlagen

- evaluatieformulier deelnemers



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze manier van het houden van evaluatiegesprekken bevalt ons goed. Het is een informeel gesprek met de deelnemer en eventueel de partner of mantelzorger. Men krijgt een uitnodiging met een vragenlijst waar men al vast over na kan denken en eventueel antwoorden opschrijven. Het gesprek vindt plaats op de buurtboerderij onder het genot van een kopje koffie of thee. Het informele karakter staat voorop. Dit bevalt goed op deze manier en we gaan dan ook zo verder.

Bijlagen:  
format evaluatiegesprek

### Bijlagen

- Evaluatieformulier

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden 4 keer per jaar gehouden, zo ook het afgelopen jaar in januari, april, juli en oktober. Dit doen we één week lang elke dag zodat we zeker weten dat iedere deelnemer zijn zegje heeft kunnen doen. Dit gebeurt ook met de deelnemers die op Klein Kamps komen. Na dit inspraakmoment bespreken we meteen het noodplan en lopen we gezamenlijk naar de verzamelplaats. Wij vinden het belangrijk dit met regelmaat te doen gezien de doelgroep op onze boerderij. Tijdens de inspraakmomenten bespreken we wat we de komende maanden gaan doen, welke veranderingen er zijn en wat we gaan organiseren. Verder kan elke deelnemer aankaarten wat voor hem/haar belangrijk is en wat eventueel de oplossing kan zijn.

Zo werd er gevraagd om een 2e duo fiets. Dit was een wens die flink prijzig was. We hebben dit opgepakt met de Vrienden van Buurtboerderij

Het Oosterbroek. In 2018 hebben we de tweede duofiets aan kunnen schaffen. We proberen opmerkingen/wensen direct op te pakken maar dat lukt niet altijd meteen, maar praktische zaken worden meteen opgepakt. Bijv. het verplaatsen van het poolbiljard, het aankopen van een vloerkleed, aanschaffen van keycards enz.

Bijlage:  
format; Inspraakmoment, januari, april, juli en oktober.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- format inspraakmoment
- inspraakmoment januari 2018
- inspraakmoment april 2018
- inspraakmoment juli 2018
- inspraakmoment oktober 2018

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ervaring is dat deelnemers het prettig vinden om op deze manier onder het genot van een kop koffie het inspraakmoment te doen. Het zijn mooie momenten voor zowel de deelnemer als voor de begeleiding dus we gaan op dezelfde voet verder. Een verbeterpunt is om bij de acties goed te vermelden wie iets doet en voor wanneer. Door de actielijst kunnen we precies volgen wat er gedaan is en wat er nog gedaan moet worden. Zie de bijlages van het inspraakmoment. In de vorige vraag.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het najaar hebben we een tevredenheidsmeting gedaan aan de hand van een vragenlijst. Deze is ingevuld door de deelnemer zelf evt. met hulp van de mantelzorger of anderen. De uitslagen hebben we verzameld en deze staan in de bijlage. Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden. De vraagstelling ging als volgt: Bent u tevreden over; met als antwoord ; ontevreden, minder tevreden, duidelijk tevreden, zeer tevreden. Alle deelnemers hebben de vragenlijst gekregen en 26 deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld. De onderwerpen die we hebben uitgevraagd gingen over de volgende onderwerpen; Zorgplan, afspraken en overleg; Informatie en communicatie; professionaliteit van begeleiding; Leefomgeving; activiteiten; Lunch en tenslotte een cijfer. De deelnemers en hun mantelzorgers zijn over het algemeen zeer tevreden waar wij ons best voor doen en heel trots op zijn.

### Bijlagen

- tevredenheid het Oosterbroek
- Tevredenheid Klein Kamps

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie; Het Oosterbroek

Het gemiddelde cijfer wat men geeft is 8,5 en dat vinden wij een mooi resultaat. Wat opvalt zijn de volgende punten:

Het schoonhouden van de verblijfsruimte?
Het schoonhouden van de algemene ruimte?
Het toezicht in de verblijfsruimte?

Het schoonhouden van de verblijfsruimte! Het Oosterbroek is een gevestigd in een oude boerderij met authentieke details. Dit wil zeggen veel houten gebinten, kleine stalraampjes, oude deuren enz. Alle ruimtes worden dagelijks schoon gemaakt en dan ook vooral de sanitaire ruimtes. Dit vraagt natuurlijk dagelijks onze aandacht. Wanneer anderen dit anders ervaren kan dat natuurlijk en we zullen dan ook nog beter ons best doen om alles schoon te houden. Wanneer deelnemers het toch anders ervaren moeten we in gesprek gaan met desbetreffende deelnemer om uit te vragen wat er precies aan de hand is. Dit is op dit moment niet mogelijk omdat de vragenlijst anoniem is ingevuld.

Wat betreft het toezicht in de verblijfsruimte is dit een aandachtspunt. In het eerstvolgende overleg zullen we het hier over hebben met collega's. Hoe is het nu geregeld en hoe gaan we het doen.

### Conclusie Klein Kamps

De deelnemers die Klein Kamps bezoeken zijn duidelijk tevreden tot zeer tevreden. Dit is natuurlijk een geweldige score met een 8,5 als gemiddeld cijfer. We zijn hier natuurlijk heel blij mee maar is voor ons geen reden om stil te zitten. Omdat deze locatie van Buurtboerderij het Oosterbroek nog maar net geopend is, is het nu zaak om de kwaliteit goed te houden. Dit doen we natuurlijk aan de hand van het kwaliteitssysteem en in opdracht van de Buurtboerderij. Samen maken we er iets moois van.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling aangepast.

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de RI&E weer doorgenomen en komen tot de conclusie dat alles nog up to date is.

#### **Functioneringsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn afgerond. De terugkoppeling en eventuele actiepunten bespreken we in februari.

#### **Bespreken met het team in het eerstvolgende overleg ;hoe is de bezetting (toezicht) is in de gezamenlijke ruimte gedurende de dag. Een aandachtspunt uit het tevredenheidsonderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoe de bezetting is gedurende de dag hebben we besproken in het team. De bezetting van medewerkers is zo ingericht dat er elk moment van de dag in elke ruimte een medewerker aanwezig is. Dit is ruim voldoende.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is klaar op een paar acties na.

**prioriteiten stellen bij het aanmaken van acties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een druk jaar met het herschrijven van het kwaliteitssysteem, de aanbestedingen en het eigen maken van het nieuwe format van het kwaliteitssysteem. Wel is het werken met het nieuwe systeem makkelijk ten aanzien van de actielijst en de meldingen via de mail. Dat maakt dat de acties tijdig zijn afgerond en opnieuw zijn aangemaakt voor het volgende jaar. Wat het aanmaken van acties en het afronden van acties ging het dit jaar dus ook heel goed. Daarnaast zijn de acties beter verdeeld over de medewerkers. Iedere medewerker heeft acties waar hij/zij verantwoordelijk voor is. Op deze manier is de druk wat betreft de acties verdeeld. Dit werkt goed. Wat we hebben geleerd: niet alles zelf willen doen.

**update kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is herschreven.

**Herhaling zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts is geweest en heeft alles goed bevonden

**Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader toelichten wat er uit de functioneringsgesprekken is gekomen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest. We hebben een fijn, stabiel en professioneel team.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn afgerond en er is verslaglegging gedaan. Deze zijn toegevoegd aan het medewerkersdossier.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst. Deze zijn in oktober al afgerond.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in actielijst

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat dubbel in actielijst

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst.

**functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad en zijn over het algemeen tevreden. Wel zijn er nog wensen voor het komende jaar. We gaan kijken of we hier samen iets mee kunnen doen.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 20 november hebben we een avond gehad met informatie over BHV. Deze avond was voor alle medewerkers en vrijwilligers. De opkomst was goed en we hebben het noodplan doorgenomen en de ontruiming geoefend. Dit alles onder het genot van een kop soep en lekkere broodjes. Het was een leerzame bijeenkomst.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst



**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken met de deelnemers staan over het hele jaar gepland afhankelijk van de startdatum. Er wordt een planning bijgehouden in een excel bestand. Dit werkt prima.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2 medewerkers hebben deze maand de herhaling van de BHV gedaan.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie staat dubbel**Onderzoek doen naar individuele zorg thuis****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is mogelijk om individuele zorg/dagbesteding thuis te bieden. We zijn gestart met 3 deelnemers om individuele zorg thuis te bieden.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie staat dubbel**opzetten van een theetuin/belevingstuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een gedeelte van de belevingstuin opgezet. Dit in de vorm van een bloementuin met daarin kunst. In de loop van de tijd zullen er nog wat aanvullingen komen.

**Plannen van informatiebijeenkomsten voor vrijwilligers en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een jaar vooruit plannen doen we niet omdat we hierdoor spontane acties verliezen. Wanneer zich een scholing of iets dergelijks voordoet maken we daar gebruik van. Zo staat er voor 20 november aanstaande weer een informatieavond gepland.**uitzoeken wat logeren betekent voor het kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben gelezen wat er gedaan moet worden en dit beschreven en aangepast.**plannen functioneringsgesprekken aan de hand van format****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken zijn geweest en er is verslaglegging gedaan. Alle verslagen hebben een handtekening.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers samenvatten en conclusies trekken.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de ingevulde vragenformulieren samengevat en daar conclusies uit getrokken. Deze staan in de bijlage. De deelnemers zijn over het algemeen tevreden tot zeer tevreden. Enkele opmerkingen zijn:

- Wandelingen zijn mooi, omgeving is aantrekkelijk
- Ik kan indien nodig gereedschap meenemen van huis
- Begeleiders zijn goed aanspreekbaar
- Belangrijk om stagiaires (jonge mensen) op te leiden
- Gezellige ruimte
- Fijne omgeving
- Belangrijk dat ik me op mijn gemak voel en kan doen wat goed voor mij is
- Als er wat is kan ik direct met mijn verhaal komen

We blijven natuurlijk ons best doen om zo goed mogelijke zorg te bieden.**plannen en uitvoeren evalueren actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 12-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben samen de actielijst doorgenomen en de acties beter verdeeld over de medewerkers. Op deze manier weten medewerkers wie waar verantwoordelijk voor is en de zorgboerin kan wat dingen loslaten.

**Inspraakmoment en ontruimen 1e week van oktober****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 12-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit was alweer het 4e inspraakmoment voor dit jaar. Na het inspraakmoment hebben we het noodplan weer doorgenomen en zijn we samen naar de verzamelplek gelopen.**Tevredenheidsmeting 2018 Buurtboerderij Het Oosterbroek****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de tevredenheidsmeting afgesloten, samengevat en conclusies getrokken. 26 deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld. De deelnemers zijn over het algemeen tevreden tot zeer tevreden en geven als cijfer gemiddeld een 8,5.**controleren of medicijnoverzichten nog kloppen****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** staat dubbel in de actielijst**Afspraken maken en evalueren met Wilma Bloo wekelijks.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klein Kamps is een onderdeel van Buurtboerderij het Oosterbroek op een andere boerderij waar een klein aantal deelnemers overdag naar toe gaan voor een kopje koffie, meer individuele aandacht en nog meer rust. Het doel is dan ook wat hierboven omschreven staat. Wat betreft de afspraken en evaluaties zijn de lijnen zo kort dat dat dagelijks mogelijk is. Op deze voet gaan we dan ook door.**mogelijkheden onderzoeken en realiseren van een winkelactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een winkelactiviteit is niet handig in deze samenstelling. Wel zullen we inspringen op seizoen activiteiten zoals Kerst, Pasen, Lente, Herfst enz. en dan producten verkopen op bijv. een markt.**Onderzoek doen naar individuele zorg thuis****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het product individuele begeleiding thuis is inmiddels van start gegaan. Dit met indicaties vanuit de WMO gemeente Hellendoorn.

**Aanschaffen vloerkleed voor het creatief atelier**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018  
**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er ligt een mooi kleed.

**controleren of medicijnoverzichten nog kloppen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018  
**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De mantelzorger/verzorger is verantwoordelijk voor het aanleveren van recente medicijnlijsten. Dit blijft een aandachtspunt en gaan we vaker per jaar controleren. Via de nieuwsbrief blijven we de mantelzorgers attenderen op het aanleveren van deze nieuwe lijsten.

**evalueren met Evenmens over het project gouwe ouwe**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018  
**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een leuk project waar de deelnemers enorm van genoten. De mensen genoten van de herinneringen en emoties die weer boven kwamen en zongen spontaan mee. Het was een mooi project en we hebben ervan geleerd dat muziek en dementie een verrijking is voor het brein van een persoon met dementie. Muziek is hetgeen wat het langst in tact blijft in de hersenen van mensen met dementie. We willen dit project nog een keer herhalen.

**Tevredenheidsmeting 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemers die Klein Kamps ( onderdeel van de Buurtboerderij) bezoeken zijn duidelijk tevreden tot zeer tevreden. Dit is natuurlijk een geweldige score met een 8,5 als gemiddeld cijfer. We zijn hier natuurlijk heel blij mee maar is voor ons geen reden om stil te zitten. Omdat deze locatie van Buurtboerderij het Oosterbroek nog maar net geopend is, is het nu zaak om de kwaliteit goed te houden. Dit doen we natuurlijk aan de hand van het kwaliteitssysteem en in opdracht van de Buurtboerderij. Samen maken we er iets moois van. De tevredenheidsmeting van de Buurtboerderij is in volle gang. Rond 15 oktober is deze afgerond.

**Herhaling zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 2018 is de zoonose weer goed gekeurd. Eind 2018 komt men weer voor de goedkeuring van 2019.

**Controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle apparaten en machines zijn gecontroleerd en goed bevonden.

**Brandblussers laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers worden één keer per twee jaar gecontroleerd door een erkend bedrijf. Dit bedrijf maakt zelf een afspraak met ons en we zijn in 2019 weer aan de beurt.**Evenmens doet een terugkoppeling van gesprekken met vrijwilligers naar de zorgboer en zorgboerin. aan de hand hiervan bespreken of we het beleid moeten bijsturen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken vrijwilligers Recent evaluatie/functioneringsgesprekken gehouden met alle vrijwilligers. Er zijn vrijwilligers voor veel verschillende activiteiten Ik blik individueel terug met de vrijwilligers, heb het over de werkomstandigheden, de samenwerking met collega's en de leiding, het doel voor het komende jaar en maak indien wenselijk nieuwe afspraken. Het algemene beeld is dat vrijwilligers hun werk op de boerderij met veel plezier doen. Ze hebben het gevoel naar kennis en kunde bij te kunnen dragen en ervaren waardering van de deelnemers en leiding. Een aantal wil graag meer informatie over de achtergrond van de deelnemers, verschillende vormen van dementie en omgaan met dwaal- en ongeremd gedrag. Hier gaan we opnieuw aandacht aan besteden in een vrijwilligersbijeenkomst. Ook zal het smoelenboek (naam, hobby's) van mensen worden bijgewerkt.**mogelijkheden onderzoeken en realiseren van een winkelactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de mogelijkheden onderzocht wat betreft een winkelactiviteit op de buurtboerderij. In eerste instantie met vrijwilligers maar dit stagneerde om verschillende redenen. We hebben besloten dat we de winkelactiviteit voorlopig stoppen. De producten, groenten en aardappels zijn voor eigen gebruik van de deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Dit is voor onze Buurtboerderij op dit moment voldoende.**inspraakmoment en ontruimen 1e week juli****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het derde inspraakmoment van 2018 heeft plaatsgevonden. De actiepunten die hier uit voortgekomen zijn zullen worden afgehandeld zoals ze op de lijst staan.**plannen van scholingen****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** -één medewerker 3x in de maand bijwonen van Alzheimer café gemeente Raalte , Hellendoorn en Dalfts en bij nieuwe onderwerpen en presentaties - één medewerker zit in kernteam Luttenberg. ( komen vaak sprekers ) - één medewerker zit in werkgroep aandachtsgebied Mantelzorg WMO Raalte. 2 medewerkers cursus: Kleur van dementie . 3 medewerkers gaan afronden in 2018 cursus Stagiaires beoordelaar . alle medewerkers herhaling BHV alle medewerkers: juli 2018 Bioscoop film van: Heleen van Royen filmt haar moeder bij wie Alzheimer is vastgesteld. Verder nog aanbieden: medewerkster : medicijn cursus en BHV aanbieden medewerker : Kleur van dementie medewerker: Kleur van dementie iedereen gaat met regelmaat naar een Alzheimer café .

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanaf vandaag beginnen we met het tevredenheidsonderzoek. Dit neemt een tijdje in beslag omdat we onze doelgroep de tijd willen geven om dit zelfstandig of met mantelzorgers of familie in te vullen. De planning is dat we begin oktober de vragenformulieren terug hebben en dat we de gegevens kunnen verwerken. Begin oktober hebben we duidelijk wat de conclusies zijn en wat we daar mee gaan doen.

**plannen en uitvoeren evalueren actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tot nu toe zitten we goed op de rit. Een aantal acties zijn wel wat verlaat maar dat maakt geen verschil in het aanbieden van goede zorg. Om een vinger aan de pols te houden plannen we nog een evaluatie in oktober.

**Onderzoeken welke scholing belangrijk is voor ons?****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Scholingen en ontwikkelingen die voor ons belangrijk zijn is natuurlijk de BHV maar vooral veel informatie over dementie. De alzheimercafe's zijn daarin belangrijk omdat daar veel praktische zaken worden besproken en veel ervaringen worden uitgewisseld zowel met mantelzorgers als collega's. Het begeleiden van stagiaires is ook een onderdeel van ons werk. Wij vinden dit zo belangrijk dat we een aantal medewerkers hierin de mogelijkheid hebben geboden om zich te scholen. Een aantal medewerkers gaan in het najaar nog een scholing volgen; de kleur van dementie, BHV en toedienen van medicatie. Wat er al gevolgd is in het afgelopen schooljaar: De zorgboerin; -3x in de maand bijwonen van Alzheimer café gemeente Raalte , Hellendoorn en Dalfsen bij nieuwe onderwerpen en presentaties - Zit in kernteam Luttenberg.( komen vaak sprekers ) - Zit in werkgroep aandachtsg gebied Mantelzorg WMO Raalte. - herhaling BHV -Dementie in theater: Muziektheater voorstelling Dag Mama – met opzienbarende lezing en Workshop. -Bioscoop film ; Heleen van Royen filmt haar moeder bij wie Alzheimer is vastgesteld. -zorgboer en medewerker; cursus Kleur van dementie . -Zorgboer en 2 medewerkers ; cursus Stagiaires beoordelaar . -Zorgboer en medewerker; toedienen van medicatie afronden in 2018 -Medewerkers; jaarlijks herhaling BHV Zorgboer; Bioscoop film; Heleen van Royen filmt haar moeder bij wie Alzheimer is vastgesteld. Nog aanbieden: 1 medewerker : toedienen medicijnen en BHV 2 medewerkers : Kleur van dementie iedereen gaat met regelmaat naar een Alzheimer café .

**omschrijven in een document wie in welke omgeving in de computerbestanden mag werken****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In het kader van de AVG wet staan alle documenten in de cloud. We hebben gekeken naar wie er in welke omgeving in de computerbestanden kan werken. Zo is er een map Algemeen, een map administratie, een map deelnemersadministratie, een map voor de zorgboer en zorgboerin en de zorgboerin en een map voor het kwaliteitskeurmerk.

**opzetten van een theetuin/belevingstuin****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het opzetten van een theetuin is begonnen. Deze komt aan de zijkant van de Buurtboerderij. Er wordt een mooi terras gemaakt. Deze plek is nu afgezet met linten zodat het duidelijk te zien is dat er gewerkt wordt. Het werk wordt gedaan door de zorgboer en vrijwilligers. Medio juli zal het terras en de theetuin officieel in gebruik worden genomen.

**Evenmens gaat deelnemers met mantelzorgers werven om een groep te vormen om te gezamenlijk te sporten.****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Probeerde sporten voor mantelzorgers met een koffiebijeenkomst daarna op te zetten. Tot op heden is er onvoldoende animo. Een reden is dat mantelzorgers geen tijd kunnen vinden of zichzelf geen tijd gunnen voor dit soort activiteiten.

**Plannen en organiseren van lotgenotendagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Lotgenotendagen Er hebben een 6-tal bijeenkomsten plaatsgevonden in het kader van het programma Kracht van Herinneringen. In een 2e deel van de bijeenkomsten was er sprake van een lotgenotencontact van mantelzorgers. Thema's die o.a. aan de orde zijn geweest zijn: omgaan met agressief gedrag, achterdochtig gedrag, slaapproblemen, dwaalgedrag en voorkomende overbelasting mantelzorgers. In een andere bijeenkomst heeft een notaris uitleg gegeven over de mogelijkheden die er zijn om in de specifieke situatie van dementie zaken te regelen. Het Carmelcollege Raalte verzorgt binnenkort met Het Oosterbroek een Mantelzorgbijeenkomst. Ook zal er een bijeenkomst plaatsvinden met relatief jonge kinderen van deelnemers. De bedoeling is dat deze jonge mantelzorgers structureel ondersteuning krijgen. Probeerde sporten voor mantelzorgers met een koffiebijeenkomst daarna op te zetten. Tot op heden is er onvoldoende animo. Een reden is dat mantelzorgers geen tijd kunnen vinden of zichzelf geen tijd gunnen voor dit soort activiteiten. Sommige mantelzorgers maken soms gebruik van de mogelijkheid mee te eten en met elkaar te praten. Een aantal mantelzorgers hebben gebruik gemaakt van de cursus voor mantelzorgers van Evenmens.

**Aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Na overleg met de verhuurders en evaluatie van het huidige contract zijn er een aantal punten aangepast en in een nieuw contract beschreven. Dit nieuwe contract is door beide partijen goed bevonden en getekend.

**Jaarlijkse controle apparaten en tuingereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Gereedschap wat we nodig hebben schaffen we nieuw aan. Het oude gereedschap hebben we gecontroleerd en is nog in goede conditie. We praten hier dan over tuingereedschap. Het elektrisch gereedschap is ook gecontroleerd en goed bevonden. Het gaat hier dan om een mixer, accuboormachine en grasmaaier.

**Evenmens doet een terugkoppeling van gesprekken met vrijwilligers naar de zorgboer en zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen week zijn er functioneringsgesprekken gedaan met de vrijwilligers op de buurtboerderij. De resultaten zijn door Evenmens in een verslag vastgelegd en bijgevoegd in een dossier bij Evenmens. Belangrijke zaken zijn besproken met de zorgboer en zorgboerin en zij gaan aan de hand van deze uitkomsten eventueel het beleid aanpassen.**Datum plannen voor de Gouwe Ouwe met Thea ten Have van Evenmens****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf 3 mei starten we op de donderdagmiddag met het project gouwe ouwe. Dit staat gepland van 14.00 uur tot 15.30 uur. Het doel is: samen zingen, luisteren naar muziek van weleer en voor de liefhebber kan er gedanst worden. We gaan dit vanaf 3 mei elke donderdagmiddag doen.**controleren of medicijnoverzichten nog kloppen****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemer/mantelzorger is verantwoordelijk voor het verstrekken van een actueel medicatieoverzicht lijst (van de Apotheker) aan de boerderij bij aanvang van de dagbesteding. Deze informatie is noodzakelijk om snelle noodhulp te kunnen ondersteunen. Bij wijziging in het gebruik van medicatie voorziet de deelnemer/mantelzorger de buurtboerderij van een aangepaste medicatie-overzichtslijst. Deelnemer/Mantelzorger blijft hier te allen tijde eindverantwoordelijk in voor het door geven van informatie/ wijzigingen aan de Buurtboerderij Het Oosterbroek. Deelnemer verklaart via een toestemmingsformulier zelfstandig in staat te zijn de juiste medicatie conform recept (soort en hoeveelheid) in te nemen op de voorgeschreven wijze. Buurtboerderij Het Oosterbroek heeft in dit geheel geen controlerende functie.**Omzetten van computerbestanden in een nog veiliger omgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele ICT gebeuren is overgezet naar Salland ICT naar een nog veiliger ICT omgeving.**Plannen van informatiebijeenkomsten voor vrijwilligers en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is er een info avond geweest over levensreddend handelen voor vrijwilligers en medewerkers. Dit was een zeer interessante avond. Verder komt er een gezellige avond rondom de zomervakantie en de Kerst met vooraf een informatief uurtje.**Afspraak maken met de verhuurder om te kijken of alles nog klopt.****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De afspraak met de verhuurder is geweest en het contract is aangepast op de situatie zoals die nu is.



**inspraakmoment en ontruimen 1e week april****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen week hebben we weer de inspraakmomenten gedaan. Er is een verslag gemaakt van dit overleg. Daarna hebben we het noodplan besproken en zijn gezamenlijk naar de verzamelplaats gelopen.**Het actiepunt vanuit de audit m.b.t. het vastleggen van aanvullende afspraken met verhuurder over gebruik van het erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij. Graag uitvoeren voor 31 maart 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben samen met de verhuurder het contract goed doorgenomen en daar waar nodig veranderingen aangebracht.**aangeven wie in welke omgeving in de computerbestanden mag werken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het kader van de nieuwe privacywet hebben we ons computersysteem opgedeeld in "Vakken". Het is duidelijk wie waar kan inloggen en dit wordt nog in een document beschreven.**Aanvullingen verwerken op de privacyverklaring.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben wat aanvullingen gedaan op onze privacyverklaring zodat nog duidelijker wordt wat de rechten van de deelnemer zijn.**Alle formulieren die we gebruiken bij de verslaglegging e.d. controleren op onnodige informatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in navolging van de nieuwe privacywet hebben we alle formulieren die we gebruiken bij de verslaglegging e.d. gecontroleerd op onnodige informatie en aangepast.**Klachtenreglement cliënten voor de Buurtboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie/intake voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement voor de deelnemers van de Buurtboerderij en de uitdeelbrief zijn opgenomen in het informatie/intake pakket voor nieuwe deelnemers.

**\* Opnemen nieuwe regeling in ons kwaliteitssysteem, dit doen we later in de Kwapp .**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de nieuwe klachtenregeling opgenomen in ons kwaliteitssysteem.

**Plannen en organiseren van lotgenotendagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn een aantal mooie lotgenotendagen gepland voor dit jaar en de organisatie daar van is in volle gang.

**verklaring van geheimhouding/huisregels laten ondertekenen door alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn op de hoogte van de verklaring van geheimhouding/huisregels en hebben deze ondertekend.

**Aandachtspunt: belangrijk dat u ook actief betrokken wordt bij de functioneringsgesprekken van vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De functioneringsgesprekken met vrijwilligers wordt gedaan door Evenmens. Er is van elk gesprek een verslag gemaakt en van belangrijke zaken is er altijd een terugkoppeling naar de zorgboer en zorgboerin. Zo nodig wordt er actie ondernomen samen met de vrijwilliger of bijv. het beleid aangepast.

**Informereren van alle deelnemers over het nieuwe klachtenreglement en uitdelen van de uitdeelbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de uitdeelbrief aan alle deelnemers uit gedeeld en hiermee is iedereen op de hoogte van de nieuwe klachtenregeling.

**Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de uitdeelbrief over de nieuwe landelijke klachtenregeling aangepast op de Buurtboerderij en deze meegegeven aan de deelnemers of mantelzorgers. Verder gaat deze mee met het intakegesprek en de daar bijbehorende informatiepakket.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De opmerkingen zijn verwerkt met uitzondering van het bijstellen van het huurcontract met de verhuurder. Dit omdat door drukte en andere zaken er nog geen tijd is vrijgemaakt om met verschillende partijen bij elkaar te gaan zitten. De afspraak wordt binnenkort gemaakt.

#### **verbeteringen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

#### **verklaring van geheimhouding/huisregels laten ondertekenen door alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie is doorgeschoven naar januari 2018. Eind januari verwachten we alle handtekeningen binnen te hebben.

#### **opzetten van een theetuin/belevingstuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2017

**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In 2017 hebben we een aantal acties teveel op onze actielijst gezet. Een aantal acties, die geen haast hebben, worden daarom doorgeschoven naar 2018.

#### **aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij. Benoem resultaat in jaarverslag 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Door allerlei andere activiteiten en verbouwingen van de boerderij van de boer is dit actiepunt er bij ingeschoten. Dit actiepunt verplaatsen we dan ook naar 2018.

#### **mogelijkheden op de camping ( chalet ) onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2017

**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)

**U noemt bij vraag 3.2. al kort de aanpassing van de overeenkomst met derden. Zijn er daarnaast nog andere acties nodig op uw zorgboerderij m.b.t. invoering van de AVG? Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018

**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De invoering van de AVG Wetgeving heeft zeker onze aandacht. Zo hebben we via de coöperatie op de ledenvergadering een uitleg gekregen wat de AVG inhoud en wat we zelf kunnen doen om deze te implementeren. We komen tot de conclusie dat we al behoorlijk op de goede weg zijn maar het kan zeker beter. Daarop volgend hebben we een medewerker gezocht die zich specifiek gaat bezig houden met de AVG. 6 maart a.s. staat onze eerste afspraak met als doel eind mei AVG-proof. Verdere acties zullen dan volgen.

#### **Opstellen Klachtenreglement cliënten voor onze zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben het voorbeeld klachtenreglement toegepast op de Buurtboerderij en deze vervolgens op de website zorgboeren.nl geplaatst.

#### **Agnes inlichten over het feit dat de 1e evaluatie binnen 2 maanden na binnenkomst van een nieuwe deelnemer gedaan wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben onze collega die belast is met de intakegesprekken, zorgplannen maken en onderhouden bij gepraat over het termijn van zorgplannen maken en de 1e evaluatie.

**Aandachtspunt: U noemt de realisatie van een andere locatie. Wanneer dit een 'zelfstandige' locatie wordt waarbij deelnemers de dag starten en eindigen op die locatie dan wordt dit gezien als een hoofdlocatie en valt dit niet binnen het keurmerk dat is afgegeven voor de huidige locatie. Vraag hier eventueel een apart keurmerk voor aan. Wanneer het echter alleen een 'werklocatie' betreft (waar deelnemers af en toe naar toe gaan om klusjes uit te voeren) dan valt dit wel onder het huidige keurmerk. Neem hierover indien nodig contact op met het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De andere locatie wordt bezocht door deelnemers van de Buurtboerderij. Zij gaan gezamenlijk naar de andere boerderij waar zij nog meer kunnen genieten van het boerenleven. In de middag komen de deelnemers weer naar de Buurtboerderij om vervolgens weer naar huis te gaan.

#### **Afspraken maken met de sportschoolhouder**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

#### **Afspraken maken met medewerker die de kookclub gaat begeleiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er wordt 1 x per week gekookt onder begeleiding van een medewerkster van de Buurtboerderij. Deelnemers die geïnteresseerd zijn kunnen onder begeleiding mee koken.

**agenda maken voorzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin bezoekt elkzheimercafe in Raalte, Lemelerveld en Hellendoorn. Andere medewerkers sluiten aan bij toerbeurt.**Afspraken maken met de sportschool m.b.t. een ochtend sporten met onze deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn vaste afspraken gemaakt met de sportschoolhouder. We gaan elke woensdagmiddag sporten van 13.30 uur tot 14.30 uur. We sporten onder begeleiding van een deskundige sportcoach van Topfit Salland.**Aandachtspunt: belangrijk dat u ook actief betrokken wordt bij de functioneringsgesprekken van vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 04-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een afspraak met Evenmens gemaakt om actief betrokken te worden bij de functioneringsgesprekken van vrijwilligers. Deze afspraak staat gepland in maart en we bespreken de mogelijkheden hoe we dit in gaan vullen.**standpunt/visie bespreken t.a.v. de begrenzing van zorg****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben besproken wat ons standpunt/visie is t.a.v. de begrenzing van zorg. We zijn er goed uitgekomen met het team en we gaan er een document van maken die daarna met toekomstige deelnemers wordt besproken en meegaat met de andere formulieren die tijdens de intake worden behandeld.**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn bezig met het implementeren van het nieuwe klachtenreglement. Ik heb contact opgenomen met de Coöperatie Boer en Zorg met de vraag of de vertrouwenspersoon van de Coöperatie ook geldt voor de deelnemers van de Buurtboerderij en andere zorgboeren of alleen voor de medewerkers. Binnenkort krijg ik hier antwoord op en wordt eventueel de website van de Coöperatie aangepast.**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffer is 23 februari gecontroleerd en weer aangevuld met nieuwe materialen naar de lijst basisinhoud. De tekenpen is aanwezig en de gif-wijzer.

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en verstuurd. Na beoordeling nog wat punten verbeteren en bijwerken. Deze worden weer ingeleverd voor 7 maart a.s.**Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ten tijde van het insturen van het jaarverslag is meteen de aanvraag voor de aanvullende gegevens voor de bedrijfsgegevens verstuurd. Deze zijn inmiddels verwerkt.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**opstarten kookclub****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In januari is er gestart met de pilot van de kookclub. vanaf nu kunnen deelnemers zich aanmelden om mee te doen.**Aanbieden van zorg op een andere locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In januari 2018 zijn we gestart met kleinschalige dagopvang op een nieuwe locatie. Tot nu toe komen 4 deelnemers op een boerderij nabij het dorp Raalte. De eerste ervaringen zijn positief.**plannen functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De functioneringsgesprekken van de medewerkers staan gepland in het vierde kwartaal van 2018.**verklaring van geheimhouding/huisregels laten ondertekenen door alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben de verklaring van geheimhouding/huisregels ondertekend.

**Wat betreft de inspraakmomenten gaan we op dezelfde voet verder en de momenten staan inmiddels al in de actielijst gepland****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het eerste inspraakmoment van 2018 is al weer geweest. Deze staan 4 keer per jaar gepland en dit gaat goed.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is verslaglegging gedaan en afgerond.**inspraakmoment en ontruimen 1e week januari****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het eerste inspraakmoment van 2018 is weer geweest inclusief het ontruimen en het daarbij behorende gemaakte verslag.**standpunt/visie bespreken t.a.v. de begrenzing van zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We realiseren ons dat het innemen van een standpunt/visie t.a.v. de begrenzing van zorg heel belangrijk is en duidelijk voor toekomstige deelnemers. Toch hebben we dit nog niet duidelijk omschreven op papier staan. Ons streven is dan ook om dit begin 2018 duidelijk te krijgen.**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met alle medewerkers een gesprek gehad over hoe we verder gaan in de toekomst met eventueel vaste contracten. De medewerkers zijn enthousiast en tevreden. We hebben een fijn team.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen najaar hebben we het tevredenheidsonderzoek gedaan met de deelnemers. Onze deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden en hebben het naar hun zin. Niet alle deelnemers kunnen het waarderen dat ze toe zijn aan dagbesteding voor hen zelf of voor de mantelzorger. Dit geven ze dan ook aan.**Functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onze vrijwilligers hebben een vrijwilligerscontract met Evenmens (vrijwillige thuiszorg). De functioneringsgesprekken worden dan ook gevoerd met de coördinator van Evenmens. Natuurlijk hebben wij wekelijks contact met de vrijwilligers en weten we van elkaar waar we staan.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elk kwartaal tijdens het inspraakmoment nemen we het noodplan door en lopen we gezamenlijk met de deelnemers naar de verzamelplaats. Voor de medewerkers en vrijwilligers hebben we een oefening gehad met de vrijwillige brandweer van Luttenberg. Dit was voor iedereen heel leerzaam.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de RI&E samen doorgenomen en gekeken of deze nog past op de Buurtboerderij. We zijn tot de conclusie gekomen dat de RI&E nog actueel is ook voor ons nieuwe ruimte.**afspraak dierenarts zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**inspraakmoment en ontruimen 1e week oktober****Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)



**inspraakmoment en ontruimen 1e week juli****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de eerste week van een nieuw kwartaal hebben we één week, dus 5 dagen een inspraakmoment. Hier vertellen we wat we de afgelopen tijd hebben gedaan, wat we de komende tijd gaan doen en luisteren we naar de inbreng van deelnemers. Als afsluiting van het inspraakmoment nemen we het noodplan door en lopen we gezamenlijk naar de verzamelplaats. Gezien onze doelgroep is herhalen zeer belangrijk.**controleren of Pay Roll de juiste CAO toepast.****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**plannen functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door nader onderzoek te doen of het mogelijk is om medewerkers in dienst te nemen van de Buurtboerderij zijn we overgestapt op vaste contracten. Naar aanleiding van deze verandering hebben we gesprekken gevoerd met alle medewerkers wat zij voor de Buurtboerderij kunnen betekenen in de toekomst. Daar zijn verschillende contracten uit voort gekomen naar ieders wens. Omdat deze verandering en de gesprekken met medewerkers veel tijd in beslag namen hebben we besloten de functioneringsgesprekken door te schuiven naar januari 2018.**inspraakmoment en ontruimen 1e week april****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**plannen Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)

**Maken van een nieuw noodplan vanwege nieuwe ruimtes****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuw noodplan waarbij het creatief atelier ook in meegenomen is.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Audit****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 21-02-2017 hebben we ons certificaat behaald na een goede audit met naderhand een mooi positief verslag.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2016**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het jaar 2016 zijn we op zoek gegaan naar mogelijkheden omtrent inzetten van medewerkers. Dit had als resultaat dat we medewerkers inhuren via Payroll AB Oost. Functioneringsgesprekken zijn gehouden in 2017.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**inspraakmoment en ontruimen 1e week januari****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Wat betreft de inspraakmomenten gaan we op dezelfde voet verder en de momenten staan inmiddels al in de actielijst gepland****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019

**agenda maken voor alzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**V.w.b. de arbeidsovereenkomst tussen medewerker en zorgboerderij; vermeld ook de klachtenprocedure (medewerkers dienen op de hoogte te zijn van de aanwezigheid van een klachtenprocedure) in de overeenkomst. N.B. in de overeenkomst wordt verwezen naar een bedrijfsreglement, deze kan ik echter niet terugvinden, is deze wel opgesteld en aangereikt aan de medewerkers? Zo niet maak hier graag een actie voor aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Inmiddels is het aantal deelnemers boven de 50 gestegen, dit betekent dat u de inspraakmomenten in de vorm van een cliëntenraad zult moeten gaan organiseren (zie hoofdstuk 4.7.1 in de kennisbank). Maak hier een actie voor aan en verantwoord in volgend jaarverslag hoe u dit heeft georganiseerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Evalueren met de sportschoolhouder**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019

**Plannen en organiseren van het Project gouwe ouwe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019

**plannen functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Evalueren en evt. afspraken maken met medewerker die de kookclub begeleid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Terugkoppeling en eventuele actiepunten bespreken we in februari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**evalueren met Evenmens over het project gouwe ouwe**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**Plannen van informatiebijeenkomst voor vrijwilligers en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**Jaarlijks doornemen van het verhuurcontract en zo nodig aanvullende/nieuwe afspraken maken met verhuurder over gebruik van het erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019

**Plannen en organiseren van lotgenotendagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**inspraakmoment en ontruimen 1e week april**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Plannen van informatiebijeenkomsten voor vrijwilligers en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Jaarlijkse controle apparaten en tuingereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Plannen en organiseren van lotgenotendagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019

**Aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019

**onderzoeken of het financieel haalbaar is om logeren op te starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Onderzoeken welke scholing belangrijk is voor ons?**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

**controleren of medicijnoverzichten nog kloppen**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

**plannen van scholingen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

**Evalueren individuele thuisbegeleiding.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

**Mogelijkheden tot logeren onderzoeken**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

**inspraakmoment en ontruimen 1e week juli**

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

**Controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

**Evenmens doet een terugkoppeling van gesprekken met vrijwilligers naar de zorgboer en zorgboerin. aan de hand hiervan bespreken of we het beleid moeten bijsturen.**

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

**Brandblussers laten controleren**

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

**plannen functioneringsgesprekken aan de hand van format**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Tevredenheidsmeting 2019 Buurtboerderij Het Oosterbroek**

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019

**Inspraakmoment en ontruimen 1e week van oktober****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019**plannen en uitvoeren evalueren actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers samenvatten en conclusies trekken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Herhaling zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Onderzoeken hoe we de leefomgeving meer kunnen betrekken bij jonge mensen met dementie.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Maandelijks contact onderhouden met de sportschool.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**Organiseren van deze activiteit en onderhouden van contact met de horecaondernemer in 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit'****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020**Blijven ontwikkelen van nieuwe activiteiten zoals bijv. de kracht van de herinnering.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop de actielijst werkt vinden we top. Het hele jaar wordt je herinnerd aan de geplande acties en door de mail kun je het niet vergeten. Een heel fijn systeem en een grote verbetering vergeleken bij het andere systeem. Op deze manier werken we steeds aan de voortgang van de actielijst en dat bevalt goed. Wat betreft de actielijst zitten we goed op schema. Wel is het lastig om alles in de actielijst te zetten omdat er acties spontaan worden gedaan of op ons pad komen. Ook komt het voor dat er een actie op komst is maar waar we niet precies een datum aan kunnen geven. bijv. een pilot via gemeente. We hebben sinds kort verschillende mensen verantwoordelijk gemaakt ( ook zo'n spontane actie ) voor acties zodat iedereen betrokken raakt bij de acties die gedaan moeten worden. Dit geeft voor andere medewerkers weer verlichting. We zijn van mening dat niet alles gepland kan worden zodat we onze spontaniteit verliezen. In grote lijnen staat alles wel gepland en samen met het systeem werkt het zo prettig.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Innovatief zijn in zorg. Dit is voor ons een grote uitdaging maar zeer interessant. Dit betekent voor ons niet een vastomlijnd zorgpakket aan te bieden maar dit zorgpakket aan te passen aan de zorgvraag van de deelnemer. Dit vraagt van de medewerkers professionaliteit, creativiteit, flexibiliteit en inlevingsvermogen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aandacht voor het enthousiasmeren van deelnemers voor de sporttochtend voor deelnemer en mantelzorger/partner. (participatie)

Met deelnemers wekelijks biljarten in een plaatselijk café. ( participatie)

Herhalen van het Project Gouwe ouwe, muziek dansen en herinneringen ophalen .

Onderzoek doen naar behoefte, financiën, afspraken maken met gemeente en een Pilot draaien voor het logeren in het vakantiehuisje in het kader van respijtzorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen die we gaan zetten zijn al in gang gezet. De contacten zijn al gelegd en de eerste ideeën al geopperd. Concrete afspraken zijn nog niet gemaakt. Wel hebben we voor het logeren alvast de Kwapp ingevuld en de aanbestedingen aangepast. In de vorige vraag zijn er acties aan verbonden.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- tevredenheid het Oosterbroek
  - Tevredenheid Klein Kamps

- 6.2**
- Evaluatieformulier

- 6.3**
- format inspraakmoment
  - inspraakmoment januari 2018
  - inspraakmoment april 2018
  - inspraakmoment juli 2018
  - inspraakmoment oktober 2018

- 6.1**
- evaluatieformulier deelnemers