

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Locatienummer: 1666



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Registratienummer: 1666

Heuvelweg 48, 8105 SZ Luttenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62516337

Website: <http://www.buurtboerderijhetoosterbroek.nl>

Locatiegegevens

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Registratienummer: 1666

Heuvelweg 48, 8105 SZ Luttenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2019, Een mooi jaar met mooie herinneringen. Wat ons werk op de Buurtboerderij zo bijzonder maakt is dat we onze gasten een waardevolle dagbesteding kunnen bieden waarbij men zich gewaardeerd en begrepen voelt. Waar mantelzorgers met hun vragen kunnen komen en zich gehoord voelen en waar we iets kunnen betekenen in de respijtzorg. Waar medewerkers van de Buurtboerderij in hun kwaliteit worden gezet zodat er genoeg uitdaging is. De Buurtboerderij is een plek om elke dag weer van te genieten. Veel leesplezier bij het lezen van dit jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Buurtboerderij het Oosterbroek ligt in het buitengebied van Luttenberg. Op de eerste foto zien we het terras achter de boerderij waar het zomers heerlijk zitten is. Op de 2e foto het weidse uitzicht vanaf de parkeerplaats bij de boerderij en op de 3e foto het uitzicht vanaf een terras over de weilanden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Eind vorig jaar en begin dit jaar zijn we druk geweest met de aanbesteding in Twente en in de gemeente Dalfsen. Het heeft ons veel tijd en inspanning gekost maar we zijn blij dat het weer gelukt is.

Het aantal deelnemers op de Buurtboerderij is ook dit jaar weer gegroeid. Er is op dit moment een groeiend aantal vitale mensen met een geheugenprobleem die zo uit een werkend leven komen maar waar geen passende dagbesteding voor is. De Buurtboerderij voorziet in deze behoefte en dat resulteert in veel aanvragen. Het is voor ons een bewuste keuze om, zolang het kan, deze mensen een volwaardige daginvulling te bieden.

Door de groei in het aantal bezoekers van Buurtboerderij Het Oosterbroek hebben we daarom besloten om "nog" een vakantiehuis aan te kopen op de naastgelegen camping. In deze woning (het Boshuisje) hebben we een atelier gerealiseerd waar 8 bezoekers kunnen deelnemen aan allerlei activiteiten. De deelnemers kunnen de dag doorbrengen in een mooie bosrijke omgeving. Samen met de deelnemers hebben we het huisje opgeknapt, geschilderd, de tuin netjes gemaakt en binnen gezellig ingericht. Deze woning is omgeven door een grote tuin waar allerlei buitenactiviteiten georganiseerd kunnen worden. Het Boshuisje geeft onze deelnemers een fijn gevoel van recreatie. Na het opknappen van de woning is deze dan ook in februari in gebruik genomen naar ieders tevredenheid. Op deze manier kunnen we de vraag naar dagbesteding meer vorm geven.

We hebben logeerweekenden en korte vakanties kunnen realiseren in ons vakantiehuisje 't Paretje (aangekocht in 2018) op de naastgelegen camping voor deelnemers met of zonder hun naasten (respijtzorg). Zo nodig hebben we 24 uur begeleiding aan kunnen bieden of anders de dagbesteding. Dit is als zeer prettig ervaren. Helaas is gebleken dat het logeren niet haalbaar is vanwege financiën. De gemeente gaat nog wel kijken of er andere mogelijkheden zijn om dit initiatief te financieren. We hopen dan ook dat dat lukt zodat we dit mooie stukje respijtzorg alsnog aan kunnen bieden. De Gemeente houdt ons op de hoogte. Het 't Paretje wordt nu gebruikt voor vakanties voor deelnemers en hun verwanten. Men kan dan gebruik maken van de dagbesteding voor de deelnemer terwijl verwanten kunnen genieten van hun vakantie. De zorg naast de dagbesteding kan ingekocht worden bij de plaatselijke thuiszorg organisatie.

Op de Buurtboerderij het Oosterbroek is de kookclub actief. Samen met de bezoekers worden heerlijke maaltijden bereidt met eigen verbouwde producten uit de tuin en wordt er natuurlijk samen gegeten. Elke week gaan een aantal bezoekers sporten bij de plaatselijke sportschool. Er wordt dagelijks gewandeld en gefietst. Het is fantastisch dat we dit jaar een derde duofiets hebben kunnen aanschaffen. Bewegen staat hoog in het vaandel bij de Buurtboerderij.

Wat bijzonder is het afgelopen jaar is dat we met een aantal van onze bezoekers gastlessen hebben kunnen geven op de Landstede in Raalte, aan leerlingen van een zorgopleiding. Onze bezoekers met een geheugenprobleem hebben uit kunnen leggen wat het betekent om te maken te krijgen met een vorm van dementie. Samen met de leerlingen hebben we een groot schilderij gemaakt waarbij we onderling hele mooi gesprekken hebben kunnen voeren. Door het hele jaar hebben groepen studenten een bezoek gebracht aan de Buurtboerderij.

Er is met de gemeente Raalte een "rond de tafelgesprek" geweest op de Buurtboerderij. Ervaringsdeskundigen hebben een presentatie gegeven en er is een aftrap gemaakt op het thema Dementie vriendelijke gemeente. Dit alles onder het genot van een heerlijke lunch.

Het afgelopen jaar hebben we gezocht naar een vertrouwenspersoon voor onze deelnemers en een klachtenfunctionaris omdat onze huidige vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris met pensioen gaat. We hebben naar alle tevredenheid een vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris gevonden. Alle deelnemers en verwanten hebben een brief ontvangen met deze informatie.

We hebben sinds kort een cliëntenraad. Deze is samengesteld met mantelzorgers/familieleden, deelnemers en een medewerker.

En natuurlijk hebben we deelgenomen aan NLdoet en nationale Burendag, zijn we geweest bij de optocht op de Stoppelhaene, op bezoek geweest bij een lammetjesdag, is er een gezellige avond georganiseerd voor de medewerkers met een thema "hoe om te gaan met mensen met dementie, hebben we alzheimer cafés bezocht, de opening van een schaapskooi bezocht in het dorp, zijn er de inloop zondagen geweest en hebben we mooie wandelingen gemaakt. We hebben het afgelopen jaar een derde duofiets aan kunnen schaffen, een kook clinic met de kookclub gehad bij de Boerschop enz.enz.

Het was een mooi jaar met dank aan alle bezoekers van de Buurtboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een prachtig jaar met veel mooie momenten. We hebben veel geleerd, anderen kunnen informeren en enthousiasmeren, kunnen samenwerken en bovenal goede zorg kunnen bieden. Wat betreft de doelen van het afgelopen jaar zijn we zeer tevreden.

1. Aandacht voor het enthousiasmeren van deelnemers voor de sportochtend voor deelnemer en mantelzorger/partner. (participatie) We gaan wekelijks met een aantal deelnemers sporten in de sportschool met een aangepast programma.
2. Met deelnemers wekelijks biljarten in een plaatselijk café. (participatie) . Dit hebben we kunnen realiseren met een groepje en we gaan op zoek naar een 2e biljart moment.
3. Herhalen van het Project Gouwe ouwe, muziek dansen en herinneringen ophalen . We hebben dit georganiseerd in een vast moment en de liefhebbers kunnen hier aan deelnemen.
4. Onderzoek doen naar behoefte, financiën, afspraken maken met gemeente en een Pilot draaien voor het logeren in het vakantiehuisje in het kader van respijtzorg. We hebben inmiddels een aantal weekenden geloged en het huisje is een aantal weken gebruikt voor een vakantie week. Dit is als zeer prettig ervaren. Helaas is gebleken dat het logeren niet haalbaar is vanwege financiën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart is 56.
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen is 35.
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is uitgestroomd is 27.
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 64.

Het aantal per doelgroep is:

- psychiatrie 7
- Vitale jong persoon met Dementie 12
- Vitale oudere met zorgvraag 1
- Vitale oudere met dementie 44

De redenen van uitstroom zijn:

- opname elders 24
- overlijden 2
- Weigeren van zorg 1

We bieden dagbesteding in groepsverband en een enkele deelnemer krijgt ambulante begeleiding. De zorg wordt verleend uit de wet WMO en WLZ. Gezien de doelgroep is de zorgwaarde afhankelijk van waar de deelnemer in het proces zit van zijn dementie. Wanneer er sprake is van 24 uren zorg door opname eindigt hier veelal de dagbesteding.

De aanpassingen die we hebben gedaan i.v.m. groei van het aantal deelnemers in 2019 is het aankopen van een recreatiewoning op een nabijgelegen vakantiepark. Deze recreatiewoning hebben we omgetoverd tot een creatief onderkomen waar zo'n acht tot tien deelnemers van hun dagbesteding kunnen genieten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat er veel vraag is naar een waardevolle dagbesteding voor vitale mensen met geheugenproblemen of een beginnende dementie. Het zijn veelal mensen die zo uit hun bedrijvige leven komen en nog van alles willen en kunnen doen. Voor hen is het belangrijk om nog mee te doen in de maatschappij op wat voor manier dan ook. De Buurtboerderij biedt veel mogelijkheden voor een zinvolle invulling van de dag. Of de deelnemers passen bij ons zorgaanbod? Wij passen ons aanbod aan op de zorgvraag van de deelnemer! Dit vraagt veel professionaliteit en creativiteit van onze medewerkers en gelukkig hebben we dit goed kunnen organiseren. Wat we in de toekomst gaan doen hangt af van de zorgvragen van onze deelnemers. Wij zullen ons daar dan weer op aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team van medewerkers. Het afgelopen jaar is er een medewerker aangenomen vanwege de aankoop van het vakantiehuisje. Deze zeer ervaren medewerker had al een tijd aangegeven graag bij de Buurtboerderij te willen werken. Fijn dat we haar nu wat konden aanbieden. We houden jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers en vrijwilligers(door evenmens) waar een verslag van wordt gemaakt. Tijdens het functioneringsgesprek komt het volgende aan bod: Terugblik, werkomstandigheden, samenwerking collega's/leidinggevende, competenties en ontwikkeling/perspectief. Er wordt zoveel mogelijk gekeken naar kwaliteiten en interesses zodat iedereen genoeg uitdaging heeft op de werkvloer.

De medewerkers zijn over het algemeen tevreden over de werkzaamheden, de werkdruk, de taken, de verantwoordelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We werken graag samen met stagiaires. Wij hebben een mooie plek te bieden waar stagiaires veel kunnen leren met name over mensen met een vorm van dementie en hoe daar mee om te gaan.

Opleiding: Deltion/ Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 4, 2 stagiaires

Opleiding: Landstede Raalte/ Helpende Zorg en welzijn niveau 2, 2 medewerkers

Opleiding: Carmel College Salland/ Maatschappelijke stage / snuffelstage 1 week,

Opleiding: Deltion College Zwolle/ Maatschappelijke zorg niveau 4 BBL, 1 medewerker

De studenten van verschillende opleidingen lopen op verschillende dagen stage. De taken van de studenten zijn gericht op het helpen bij activiteiten die de deelnemers uitvoeren. De snuffelstage en de maatschappelijke stage zijn gericht op kennismaken met de doelgroep.

De verantwoordelijkheden ten opzichte voor de dagelijkse gang van zaken m.b.t de deelnemers liggen ten alle tijde bij de medewerkers van de Buurtboerderij. Met de stagiaires hebben we elke week een contactmoment, en plannen we de activiteiten voor de volgende week. Evaluatie gesprekken vinden 2x plaats in de stage periode, eerst het tussenevaluatie gesprek en op het eind het eindgesprek. Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Evenmens (vrijwillige thuiszorg) is verantwoordelijk voor het werven van vrijwilligers die werkzaam zijn op Buurtboerderij het Oosterbroek. Door deze prettige samenwerking hebben we een heel mooi team van vrijwilligers op onze boerderij. De vrijwilligers hebben dan ook een vrijwilligersovereenkomst met Evenmens. Evenmens draagt zorg voor de VOG, de overeenkomsten, de functionering- gesprekken, de terugkoppeling naar de Buurtboerderij en zorgt voor scholing voor de vrijwilligers. De scholing natuurlijk samen met de Buurtboerderij.

We hebben het afgelopen jaar weer veel gebruik mogen maken van de diensten van verschillende vrijwilligers. Het team van vrijwilligers is zeer stabiel. Gemiddeld is een vrijwilliger 2 dagdelen aanwezig. Een enkele keer is er een nieuwe vrijwilliger bij gekomen en een enkele keer een vrijwilliger gestopt. Een aantal vrijwilligers halen en brengen deelnemers naar de boerderij en weer terug. Dit gebeurt in opdracht van de

medewerkers van de boerderij. Een aantal vrijwilligers houden zich bezig met klusjes in en rondom de boerderij. En er zijn een aantal vrijwilligers die zich bezig houden met activiteiten met de deelnemers zoals wandelen, knutselen, sporten, fietsen en andere activiteiten. De eindverantwoording ligt natuurlijk altijd bij de vaste medewerkers. De vrijwilligers worden begeleidt en ingeschreven door Evenmens.

Verder zijn de contacten met vrijwilligers zo laagdrempelig dat we dagelijks gesprekken hebben over het wel en wee van iedereen. Problemen worden op deze manier makkelijk besproken en opgelost. Evenmens houdt jaarlijks een functioneringsgesprek en koppelt dit zo nodig terug naar de boerderij. Naar aanleiding van deze gesprekken hebben nog geen veranderingen of ontwikkelingen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat we een stabiel team hebben van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers (via Evenmens). Iedereen zet zich enthousiast in om het de deelnemers zoveel mogelijk naar de zin te maken. We hebben een goed, bevoegd en bekwaam team om onze deelnemers te begeleiden. Voor nu is niet aan de orde om veranderingen door te voeren, we zijn zeer tevreden en gaan samen zo verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De kennis en vaardigheden wordt op peil gehouden door onze medewerkers door scholingen van de coöperatie te laten volgen, diversezheimercafe's te bezoeken en scholingen elders te bezoeken/volgen. De kennis van de zorgboerin is zodanig dat zij informatie en casusbesprekingen over kan brengen op de medewerkers. De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn dan ook bereikt. Alle medewerkers zijn goed geschoold en hebben ervaring met onze doelgroep. Verder halen we veel informatie via andere kanalen zoals de RI&E, nieuwsbrieven van de federatie en coöperatie, Alzheimer Nederland, scholing via het kernteam van de gemeente Raalte, andere zorgboeren, BHV enz. Dit geldt voor ieder jaar. Verdere scholing passen we aan op de zorgvragen die deelnemers hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Eén medewerkster zou in 2019 "toedienen van geneesmiddelen" en "begeleiden van stagiaires" volgen maar op dat moment waren er genoeg medewerkers die deze scholing hebben gevolgd. We hebben op dat moment gekozen voor een scholing "Senioren & veiligheid. Deze is met goed gevolg afgesloten. Alle medewerkers hebben de herhaling van de BHV gevolgd. Verder hebben wisselende medewerkers verschillende alzheimer cafés bezocht en nieuwsbrieven van verschillende organisaties gevolgd. Eén medewerker is nog bezig met de BBL Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 4 en hoopt deze dit schooljaar af te sluiten. Scholingen via het kernteam zoals; gemeente dementievriendelijk, Hier hebben alle medewerkers aan deelgenomen. Grip op verwardheid, Hier hebben 6 medewerkers aan deelgenomen. Autisme cafe, hebben 3 medewerkers bezocht en training goed omgaan met dementie via evenmens hebben alle medewerkers aan deelgenomen. 4 Medewerkers zijn naar de theatervoorstelling mantelzorgmonoloog geweest, omgaan met mensen met psychiatrische ziektebeelden hebben 3 medewerkers gevolgd en informatie over GPS bij dwaalgedrag van deelnemers heeft de zorgboer en zorgboerin in verdiept via de hogeschool in Zwolle. Het leerdoel van de scholing was verdiepen in de ziektebeelden van de doelgroep. Afhankelijk van het aanbod van deelnemers (ziektebeelden) passen we de scholing op aan. Op dat moment bekijken we welke medewerker bij de scholing past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar is er voldoende kennis en vaardigheden in huis met het oog op een mogelijk veranderende zorgvraag. Mocht dit niet zo zijn zullen we daar actie op ondernemen. De opleidingsdoelen voor de komende tijd is doorgaan zoals het nu gaat en inspringen op wat komen gaat. Verder kijken we naar het trainingsaanbod en zullen volgen wat aansluit op de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het team waar we mee werken is goed geschoold, heeft veel ervaring en veel verschillende kwaliteiten. Een team om trots op te zijn.

Het aankomende jaar is er voldoende kennis en vaardigheden in huis met het oog op een mogelijk veranderende zorgvraag. Mocht dit niet zo zijn zullen we daar actie op ondernemen.

Natuurlijk gaan we het aankomende jaar weer onze herhalingen volgen voor de BHV, bezoeken we weer verschillende alzheimercafe's. Mocht er een intervisiebijeenkomst van de Coöperatie zijn of andere informatieve avonden gaan we daar zeker naar toe. We vinden het belangrijk om onze kennis up to date te houden. Het geeft ons soms nieuwe inzichten in de zorg maar ook bevestiging dat we op de goede weg zijn.

We gaan op dezelfde voet verder in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken houden we minimaal één keer per jaar met deelnemers. Met nieuwe deelnemers houden we na het invullen van een zorgplan (binnen 6 weken) een eerste evaluatie binnen twee maanden en na zes maanden. Dit om te kijken hoe het de deelnemer bevalt en of we de begeleiding nog moeten bijstellen. De vragen die worden besproken zijn; Hoe bevalt het u op de Buurtboerderij, vindt u het fijn om bij ons te komen, bevallen de activiteiten die u worden aangeboden, kunt u het vinden met de medewerkers, wat zou u graag anders zien, zijn er dingen die u vervelend vindt en zijn er nog wensen? We kunnen op deze manier de vraag van de deelnemer op het gebied van aanbieden van zorg, vorm van benadering, aanpassen van activiteiten en andere zaken snel in kaart brengen en naar handelen. Daarna is er jaarlijks één evaluatiegesprek.

Voor alle nieuwe deelnemers vindt er binnen 6 maanden een evaluatie plaats d.m.v. het evaluatie formulier. Zo nodig wordt het gesprek eerder gepland. Het tijdstip van het gesprek wordt gepland met de deelnemer, evt. samen met de mantelzorger mocht dat nodig zijn. Er worden allerlei vragen gesteld. De deelnemer en mantelzorger kunnen wensen aangegeven, de doelen worden bijgesteld naar wens van de deelnemer of van de begeleiders. Het zorgplan wordt dan ook aan gepast. Ze hebben inspraak in activiteiten, aanwezigheids-dagen, lunch enz.

In 2019 hebben er in totaal 71 evaluaties plaats gevonden met 59 deelnemers.

In principe heeft elke deelnemer een evaluatiegesprek, afrondend gesprek of intake gesprek gehad afhankelijk van de datum van instroom. Gelukkig is de Buurtboerderij nog zo kleinschalig dat gesprekjes over het hoe en wat ook dagelijks besproken kan worden. Deze kleine gesprekjes bij de koffie of lunch zijn voor ons ook zeer waardevol omdat deelnemers hun eventuele ongenoegen of wat ze juist erg leuk vinden met andere deelnemers en begeleiders bespreken. Hierdoor kunnen we meteen hierop inspringen en activiteiten e.d. aanpassen.

Over het algemeen zijn cliënten erg tevreden over de dagopvang bij de Buurtboerderij en de vele mogelijkheden om activiteiten te doen. De aandacht voor de mantelzorgers wordt zeer gewaardeerd. Mantelzorgers voelen zich gesteund en geven aan dat ze tevreden zijn over eigen gezondheid en levensomstandigheden door vermindering van (en/of voorkoming van) overbelasting. Mensen ervaren warmte, begrip, een luisterend oor en de gezelligheid op onze boerderij. De deelnemers waarderen het wandelen, en zijn lichamelijke fitter geworden en voelen zich veilig en begrepen. De deelnemers genieten van het wandelen op eigen erf en de zitjes die her en der staan om te rusten.

Het afgelopen jaar heeft er een aantal keer een logeerweekend plaatsgevonden voor deelnemers die belangstelling hadden. Dit in het kader van de respijtzorg. Deze weekenden zijn goed ontvangen bij de deelnemers en hun mantelzorgers maar worden helaas niet vergoed vanuit de WMO door de gemeente. Dit vinden we erg jammer. Eén gemeente gaat kijken of er nog andere mogelijkheden zijn om deze weekenden te financieren.

De afstemming voor het vervoer kan soms een verbeter punt zijn. De taxi is soms te vroeg waardoor deelnemers te lang in de bus zitten op weg naar huis. Deze taxi's brengen meerdere deelnemers naar huis waardoor de rit soms lang kan duren. We hebben regelmatig contact met het taxibedrijf over deze kleine klachten en hoe we het op kunnen lossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier deelnemers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eén medewerker is verantwoordelijk voor de planning van de evaluatiegesprekken en houdt deze planning actueel, geeft anderen de opdracht (helpen herinneren) de evaluatie te doen en neemt zelf een groot aantal op zich. Dit geeft duidelijkheid voor iedereen.

Het houden van evaluatiegesprekken zoals we het nu doen bevalt ons goed. Het is een informeel gesprek met de deelnemer en eventueel de partner of mantelzorger. Men krijgt een uitnodiging met een vragenlijst waar men al vast over na kan denken en eventueel antwoorden op kan schrijven. Het gesprek is laagdrempelig en vindt plaats op de buurtboerderij onder het genot van een kopje koffie of thee. Het informele karakter staat voorop en praat voor iedereen makkelijker.

Het houden van evaluatiegesprekken bevalt goed op deze manier, we gaan dan ook zo verder in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden 4 keer per jaar gehouden, zo ook het afgelopen jaar in januari, april, juli en oktober. Dit doen we één week lang elke dag zodat we zeker weten dat iedere deelnemer zijn zegje heeft kunnen doen. Dit doen we ook samen met de deelnemers die op Klein Kamps en in het boshuisje komen. Na dit inspraakmoment bespreken we meteen het noodplan en lopen we gezamenlijk naar de verzamelplaats. Wij vinden het belangrijk dit met regelmaat te doen gezien de doelgroep op onze boerderij. Tijdens de inspraakmomenten bespreken we wat we de komende maanden gaan doen, welke veranderingen er zijn en wat we gaan organiseren. Verder kan elke deelnemer aankaarten wat voor hem/haar belangrijk is en wat eventueel de oplossing kan zijn.

Wat zoal ter sprake komt in de rondvraag;

-Kan er een klok komen in de bungalow?

- Komen er nog nieuwe stagiaires nu de anderen weer weg gaan ?

-Muziek middag in het boshuisje wordt erg positief ervaren

-Dvd speler met tv doet het niet goed.

- een deelnemer vindt het erg prettig hier op de boerderij

- graag ventilatie plaatsen in het atelier tijdens warme dagen

- Zeer positieve reacties over het boshuisje van de deelnemers.

- de kapstok met nummers werkt goed.

- een deelnemer geeft aan last te hebben van de temperatuur in het atelier.

- een deelnemer geeft aan nog nooit ergens geweest te zijn waar je alles kunt zeggen, doen en ergens wat van vinden. Dat maakt het zo prettig om hier te zijn.

-een deelnemer ziet zoveel verschillende mensen en zou graag willen weten wie of waarom zij hier zijn.

-Een deelnemer gaf aan dat hij het soms lastig vindt uitleg te geven aan mededeelnemers die in de war zijn.

-Een deelnemer mist een waterpunt om extra water te hebben, om waarmee je ook kunt sproeien.

-Een deelnemer vraagt om een markering op de voordeur bij Klein Kamps zodat hij deze beter kan vinden.

Al deze vragen en opmerkingen worden besproken binnen het team. Alle acties komen op de actielijst bij de notulen en wordt besproken wat te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment januari 2019
- inspraakmoment april 2019
- inspraakmoment juli 2019
- inspraakmoment oktober 2019
- format inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat ons betreft werkt het houden van 4 inspraakmomenten goed, iedereen kan zich mengen in het gesprek en zijn zegje doen. Omdat dit moment in een informele setting plaats vindt onder het genot van koffie of thee is het voor de deelnemers laagdrempelig. Men zegt dan makkelijker wat men ergens van vindt of graag wil.

Nu er meer dan 50 deelnemers per week komen zijn we bezig met een cliëntenraad te vormen en dit een invulling te geven. We hebben een aantal mantelzorgers/familieleden, deelnemers en één medewerker van de Buurtboerderij bereid gevonden deel te nemen aan de cliëntenraad. Begin 2020 gaan we bij elkaar zitten om kennis met elkaar te maken. In 2020 zullen we de cliëntenraad meer vorm gaan geven door te kijken wat precies de taak wordt van de cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De maand oktober gebruiken we voor een tevredenheidsmeting. Deze tevredenheidsmeting hebben we gedaan aan de hand van een vragenlijst. Deze is ingevuld door de deelnemer zelf evt. met hulp van de mantelzorger of anderen. De uitslagen hebben we verzameld en deze staan in de bijlage. Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden. De vraagstelling ging als volgt: Bent u tevreden over; met als antwoord ; ontevreden, minder tevreden, duidelijk tevreden, zeer tevreden. Alle deelnemers, 62, hebben de vragenlijst gekregen en 38 deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld. De onderwerpen die we hebben uitgevraagd gingen over de volgende onderwerpen; Zorgplan, afspraken en overleg; Informatie en communicatie; professionaliteit van begeleiding; Leefomgeving; activiteiten; Lunch en tenslotte een cijfer. De deelnemers en hun mantelzorgers zijn over het algemeen zeer tevreden en waarderen ons met een gemiddeld cijfer van een ruime 8 waar wij ons best voor doen en heel trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting
- tevredenheidsmeting 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting is dat we goede begeleiding leveren, de deelnemers tevreden zijn over het aanbod van activiteiten op een enkeling na. De deelnemers komen met plezier op de buurtboerderij zo ook de mantelzorger of verwanten en dat de deelnemers rust en gezelligheid ervaren.

Een enkele opmerking is;

- sporten op woensdag bevalt me heel goed en is een goede invulling van de dagbesteding
- een plezierige boerderij en een toevluchtsoord voor rust en gezelligheid
- Kunnen jullie de houtbewerking nog uitgebreider maken?
- Ik zou meer naar buiten willen zoals op de duofiets, blad harken of in de tuin werken.

Zoals eerder gezegd hebben we een klein team, zijn de lijnen kort en kunnen we dagelijks met deelnemers bespreken wat we die dag gaan doen afhankelijk van het weer en het seizoen. We gaan dan ook op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar geen meldingen of incidenten gehad. Dit is natuurlijk heel erg fijn maar geeft geen garantie dat dat in de toekomst ook zo zal zijn. Wel zijn we actief wat betreft de RI&E en kijken met regelmaat de actielijst door of alles nog klopt. 6 december j.l. is er bezoek geweest van Stigas en hebben we een positief verslag mogen ontvangen. Verder hebben we genoeg medewerkers die toezicht houden op de groepen en proberen we zoveel mogelijk risico's buiten te sluiten door alert te zijn. Maar uitsluiten van meldingen of incidenten kunnen we nooit want een ongeluk zit immers in een klein hoekje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is actueel.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elke medewerker heeft een functioneringsgesprek gehad waar een verslag van is gemaakt. Deze zijn ondertekend en toegevoegd aan het dossier van de medewerker.

Tevredenheidsmeting 2019 Buurtboerderij Het Oosterbroek

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is afgerond en één deze dagen zullen we het samenvatten en onze conclusies trekken.

Controleer de bedrijfs- en locatie gegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd en zijn correct.

update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem heeft een flinke updat gehad en is helemaal aangepast aan de situatie van nu.

Datum plannen eerste cliëntenraadsvergadering. Inmiddels is het aantal deelnemers boven de 50 gestegen, dit betekent dat u de inspraakmomenten in de vorm van een cliëntenraad zult moeten gaan organiseren (zie hoofdstuk 4.7.1 in de kennisbank). Maak hier een actie voor aan en verantwoord in volgend jaarverslag hoe u dit heeft georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nu er meer dan 50 deelnemers per week komen zijn we bezig met een cliëntenraad te vormen en dit een invulling te geven. We hebben een aantal mantelzorgers/familieleden, deelnemers en één medewerker van de Buurtboerderij bereid gevonden deel te nemen aan de cliëntenraad. Begin 2020 gaan we bij elkaar zitten om kennis met elkaar te maken. In 2020 zullen we de cliëntenraad meer vorm gaan geven door te kijken wat precies de taak wordt van de cliëntenraad.

Organiseren van deze activiteit en onderhouden van contact met de horecaondernemer in 2019.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: "Biljarten" is de activiteit die we in het plaatselijk cafe organiseren voor liefhebbers/deelnemers van de Buurtboerderij. Dit verloopt naar ieders tevredenheid en deelnemers zijn zo enthousiast dat er een tweede dagdeel georganiseerd is. Dit blijven we dan ook natuurlijk doen in 2020.

afspraak Stigas RI&E samen met Rik en Rita

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De afspraak met Stigas is geweest en daar komt een verslag met een stappenplan van. Het was een prettig gesprek en rondleiding.

Herhaling zoonose

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De herhaling van de zoonose is weer geweest en weer voor een jaar goedgekeurd.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn gedaan door Evenmens. Hier is verslaglegging van gedaan door Evenmens en teruggekoppeld naar de Buurtboerderij. De vrijwilligers zijn tevreden met de werkzaamheden die ze doen en voelen zich gewaardeerd. Over het algemeen gaan vrijwilligers met een voldaan gevoel naar huis en is men zeer enthousiast.

Maandelijks contact onderhouden met de sportschool.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het sporten op de sportschool gaat goed. Beide partijen zijn zeer enthousiast en hier gaan we dan ook mee door. Contact met de sportschoolhouder is er wekelijks zodat allerlei zaken meteen besproken worden. Korte lijnen daar houden we van.

Actualisatie BHV, klopt het noodplan nog?

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu is alles kloppend.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Natuurlijk hebben we geoefend met ons noodplan. Dit doen we telkens na ons inspraakmoment. Voor januari 2020 staat er weer een grote oefening gepland met de plaatselijke brandweer.

Terugkoppeling en eventuele actiepunten n.a.v. functioneringsgesprekken met vrijwilligers bespreken we in juli

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: actie staat dubbel in de actielijst

functioneringsgesprekken medewerkers afgerond?

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken met medewerkers zijn afgerond. De medewerkers zijn tevreden met hun werk en de taken waar ze verantwoordelijk voor zijn.

onderzoeken en evalueren of het financieel haalbaar is om logeren door te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het is financieel niet haalbaar om door te gaan met logeer weekenden. Deze weekenden worden niet vergoed vanuit de gemeente. Jammer voor de deelnemers en vooral ook de mantelzorgers in het kader van respijtzorg.

plannen functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel in de actielijst.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de RI&E weer doorlopen en gekeken of de actie uit het rapport afgehandeld zijn. Deze zijn up to date. Er staat een afspraak met Stigas voor een nieuwe beoordeling.

plannen functioneringsgesprekken aan de hand van format

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken voor 2019 staan gepland. De komende 2 maanden zullen deze gesprekken gevoerd worden.

Onderzoeken hoe we de leefomgeving meer kunnen betrekken bij jonge mensen met dementie.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onze visie is om te participeren in de breedste zin van het woord. Hoe we de leefomgeving meer hebben kunnen betrekken bij jonge mensen met dementie. We zijn het afgelopen jaar met een mooie samenwerking met Sallandcollege aangegaan. Deze jonge mensen met dementie verzorgen gastlessen op het MBO om leerlingen bekend te maken met dementie. Dit maakt indruk op de leerlingen en het is zeer waardevol voor de eigenwaarde voor deze jonge mensen met dementie. De gemeenteraad is op bezoek geweest op de Buurtboerderij om van ervaringsdeskundigen te horen hoe we het dorp dementievriendelijker kunnen maken. Verder gaan we wekelijks naar een sportschool, biljart club, kookclub enz. Bijzondere ontmoetingen voor zowel onze deelnemers als de omgeving. We zijn zeer tevreden over-en trots op deze ontwikkelingen van het afgelopen jaar. We gaan zeker verder op de ingeslagen weg.

Inspraakmoment en ontruimen 1e week van oktober

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is weer geweest en er is een verslag van gemaakt.

plannen en uitvoeren evalueren actielijst

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben weer goed gekeken wie waar verantwoordelijk voor is. Dit is tot nu toe goed verlopen, het geeft duidelijkheid en rust voor collega's. We gaan dan ook op deze voet verder.

Onderzoeken welke scholing belangrijk is voor ons?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We passen de scholing aan op het aanbod van deelnemers. Tot nu toe zijn we voldoende geschoold. Natuurlijk blijven we onze kennis op peil houden door nieuwsbrieven,zheimercafés en info avonden van de coöperatie e.d.

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers worden 2 jaarlijks gecontroleerd. Volgend jaar wordt dit weer gedaan.

Evenmens doet een terugkoppeling van gesprekken met vrijwilligers naar de zorgboer en zorgboerin. aan de hand hiervan bespreken of we het beleid moeten bijsturen.

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)

Toelichting: De lijnen zijn zo kort en het contact onderling zo frequent dat vragen en opmerkingen meteen worden aangepakt en evt. worden uitgevoerd of bijgestuurd.

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)

Toelichting: Controle is gedaan en alle apparaten en of machines zijn goed bevonden of anders vernieuwd.

Terugkoppeling en eventuele actiepunten n.a.v. functioneringsgesprekken met vrijwilligers bespreken we in juli

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019

Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)

Toelichting: Verslag evaluatiegesprekken vrijwilligers Buurtboerderij Het Oosterbroek 2018/2019 Consulente Herma Spoolder en Thea ten Have van Evenmens evalueerden met 23 vrijwilligers die werkzaam zijn bij Het Oosterbroek. De vrijwilligers begeleiden deelnemers bij verschillende activiteiten zoals wandelen, creatieve activiteiten, klus en tuinwerkzaamheden. Daarnaast zijn verschillende vrijwilligers actief als gastvrouw en als chauffeur om mensen naar de boerderij te brengen en weer thuis te brengen. Terugblik algemeen Werkzaamheden Vrijwilligers doen hun werk met plezier, ontvangen waardering van de doelgroep en leiding, krijgen voldoende ruimte om eigen initiatief te ontplooiën en worden betrokken bij nieuwe ontwikkelingen. In het kader van de nieuwe privacywetgeving zijn er afspraken gemaakt hoe om te gaan met de privacy van deelnemers en de behoefte meer over de achtergrond van mensen te weten. Ziektebeelden van deelnemers en omgaan met beperkingen van mensen zullen tijdens informatie/ scholingsbijeenkomsten in het algemeen aan de orde komen. Samenwerking met collega's en professionele begeleiders Vrijwilligers zijn tevreden over de samenwerking met andere vrijwilligers en de begeleiding. De thema en gezellige bijeenkomsten worden gewaardeerd evenals de attenties en kaartjes. Doel en afspraken komende jaar Afsproken is dat vrijwilligers voor vragen of opmerkingen die ze hebben zich rechtstreeks wenden tot de begeleiding van de Buurtboerderij en/of consulente van Evenmens. Evenmens zal naar behoefte ingaan op wensen over scholing en informatie en zelf voorstellen aandragen. Nieuwe vrijwilligers zijn vrij de basiscursus voor zorgvrijwilligers van Evenmens te volgen. Vrijwillige chauffeurs zullen een kopie van hun inzittenden verzekering inleveren. Vrijwilligers volgen de jaarlijkse (herhaling)avond van de BHV

inspraakmoment en ontruimen 1e week juli

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het 3e inspraakmoment is geweest en daar is een verslag van gemaakt met actielijst. Na het inspraakmoment hebben we de ontruiming weer doorgenomen en zijn we samen naar het verzamelpunt gelopen.

Evalueren individuele thuisbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: De individuele thuisbegeleiding gaat goed en inmiddels krijgen een aantal deelnemers de begeleiding thuis.

controleren of medicijnoverzichten nog kloppen**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 24-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Controle op medicijnoverzicht: Deelnemers ondertekenen bij aanvang van de dagbesteding het Formulier Toestemming Medicatie en oa dit staat hier in vermeld: • De deelnemer/mantelzorger is verantwoordelijk voor het verstrekken van een actuele medicatieoverzicht lijst (van de Apotheker) aan de boerderij bij aanvang van de dagbesteding. • Bij wijziging in het gebruik van medicatie voorziet de deelnemer/ mantelzorger de buurtboerderij van een aangepaste medicatieoverzichtslijst. • Deelnemer/Mantelzorger blijft hier te allen tijden eindverantwoordelijk in voor het door geven van informatie/ wijzigingen aan de Buurtboerderij Het Oosterbroek. • Deelnemer verklaart zelfstandig in staat te zijn de juiste medicatie conform recept (soort en hoeveelheid) in te nemen op de voorgeschreven wijze. Buurtboerderij Het Oosterbroek heeft in dit geheel geen controlerende functie.

plannen van scholingen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 07-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** dubbel in actielijst**Onderzoeken welke scholing belangrijk is voor ons?****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 07-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment zijn alle scholingen afgerond. In het nieuwe schoolseizoen bekijken we opnieuw wat nodig is.

Inmiddels is het aantal deelnemers boven de 50 gestegen, dit betekent dat u de inspraakmomenten in de vorm van een cliëntenraad zult moeten gaan organiseren (zie hoofdstuk 4.7.1 in de kennisbank). Maak hier een actie voor aan en verantwoord in volgend jaarverslag hoe u dit heeft georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: We zijn aan het onderzoeken hoe een cliëntenraad er uit moet zien. We hebben een aantal personen gevraagd deel te nemen in de cliëntenraad en deze hebben toegezegd. Het streven is om in november de eerste keer bij elkaar te zitten met de nieuwe cliëntenraad. De bedoeling is dat we 4 x per jaar een inspraakmoment houden waarvan de notulen worden verzameld en deze naar de cliëntenraad gaan.

Mogelijkheden tot logeren onderzoeken**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel in actielijst

onderzoeken of het financieel haalbaar is om logeren op te starten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn een aantal logeer weekenden geweest in het kader van respijtzorg. Het logeren is aanbesteedt in Twente en in Raalte zijn we met een Pilot bezig. Er wordt nog niet structureel gelogeed maar zit wel in de planning.

Plannen en organiseren van lotgenotendagen

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben zich al verschillende dagen voorgedaan in het teken van lotgenoten en mantelzorgers. Zo is er een zondagmiddag geweest met informatie van een Kandidaat Notaris, een zondag middag met jonge mensen met dementie met hun gezinnen. In het najaar staat nog niets gepland maar dat wordt nog ingevuld.

Plannen van informatiebijeenkomst voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben al een informatiebijeenkomst gehad voor vrijwilligers en medewerkers met aansluitend een gezellige avond. Voor de Vakantieperiode staat een middag/avond gepland met een hapje en een drankje met informatie " hoe om te gaan met mensen met dementie" .

Aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomst is doorgenomen en goed bevonden zoals deze omschreven is. Er wordt geen gebruik gemaakt van de stal of de deel en deelnemers hebben geen toegang tot de stal of de deel.

Plannen van informatiebijeenkomsten voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in actielijst

Plannen en organiseren van lotgenotendagen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in actielijst

inspraakmoment en ontruimen 1e week april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een week lang is er dagelijks een inspraakmoment gehouden en verslaglegging gedaan. Tevens is het ontruimen doorgenomen en samen naar de verzamelplek gewandeld.

plannen functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken voor het komende jaar staan gepland.

Jaarlijkse controle apparaten en tuingereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle heeft weer plaats gevonden en goed bevonden. Het hele jaar door wordt natuurlijk gekeken naar de kwaliteit van het gereedschap en zo nodig nieuwe aangeschaft.

V.w.b. de arbeidsovereenkomst tussen medewerker en zorgboerderij; vermeld ook de klachtenprocedure (medewerkers dienen op de hoogte te zijn van de aanwezigheid van een klachtenprocedure) in de overeenkomst. N.B. in de overeenkomst wordt verwezen naar een bedrijfsreglement, deze kan ik echter niet terugvinden, is deze wel opgesteld en aangereikt aan de medewerkers? Zo niet maak hier graag een actie voor aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de arbeidsovereenkomst tussen medewerker en zorgboerderij staat nu vermeld dat er een klachtenprocedure is zodat medewerkers op de hoogte zijn van de aanwezigheid van een klachtenprocedure.

Inmiddels is het aantal deelnemers boven de 50 gestegen, dit betekent dat u de inspraakmomenten in de vorm van een cliëntenraad zult moeten gaan organiseren (zie hoofdstuk 4.7.1 in de kennisbank). Maak hier een actie voor aan en verantwoord in volgend jaarverslag hoe u dit heeft georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We gaan onderzoeken hoe we de cliëntenraad in gaan vullen. Wie kan er in de cliëntenraad, hoe moet de cliëntenraad eruit gaan zien en welke functie heeft deze precies.

Plannen en organiseren van het Project gouwe ouwe.**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Door muziek aan te bieden aan de doelgroep jonge vitale mensen met dementie en de oudere minder vitale mensen ervaren mensen plezier en geluksmomentjes. Muziek doet een beroep op verschillende componenten van het geheugen. Muziek van vroeger brengt herinneringen boven evenals gebeurtenissen die hoorden bij de muziek, waar over gesproken kan worden. Muziek geeft daarnaast huiselijkheid, geborgenheid, brengt hoofd en hart bij elkaar en maakt blij en sommige mensen rustig. De jonge vitale groep luisteren naar muziek (jaren 60/70), draaien plaatjes, zingen, dansen en swingen met elkaar. Wekelijks hebben we een moment dat we Muziek "gouwe ouwe" luisteren en waar plaatjes aangevraagd kunnen worden. De oudere deelnemers luisteren meer, zingen, praten over vroeger en maken af en toe een dansje. We inventariseerden de wensen van de deelnemers en maakten daar speellijsten van.

Evalueren met de sportschoolhouder**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Uit evaluatie met de professionele begeleider van de sportschool blijkt dat de 'kleinschalige' sportaccommodatie en het programma kwalitatief goed aansluiten bij aan de wensen van de mensen om te bewegen en plezier te beleven aan het samen bewegen.

Jaarlijks doornemen van het verhuurcontract en zo nodig aanvullende/nieuwe afspraken maken met verhuurder over gebruik van het erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Voor nu zijn beide partijen nog tevreden met het verhuurcontract. Volgend jaar wordt het opnieuw bekeken.

evalueren met Evenmens over het project gouwe ouwe**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het project gouwe ouwe is zeer goed ontvangen. We hebben besloten om dit zelfstandig op te pakken en hiermee door te gaan.

Evalueren en evt. afspraken maken met medewerker die de kookclub begeleid.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: De activiteiten van de kookclub hebben we geëvalueerd. De medewerker en de deelnemers zijn erg enthousiast en we gaan er zeker mee door.

Controle EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO koffer is weer gecontroleerd en zo nodig aangevuld of vervangen.

agenda maken voor alzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De alzheimercafe's en onderwerpen zijn bekend en er is een planning gemaakt voor wie bij welk onderwerp aanwezig kan zijn. Een aantal mensen gaan iedere maand.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft zijn herhaling voor de BHV weer gedaan en behaald.

inspraakmoment en ontruimen 1e week januari

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste inspraakmoment is weer geweest in de afgelopen week, en weer is de ontruiming geoefend.

Wat betreft de inspraakmomenten gaan we op dezelfde voet verder en de momenten staan inmiddels al in de actielijst gepland

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten staan in de agenda genoteerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs- en locatie gegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen zijn correct.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment en ontruimen 1e week januari

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Loskoppelen of doorspoelen van de douchekoppen in de vakantiehuisjes. Wat gaan we doen? Bij doorspoelen een aftekenlijst maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

agenda maken voor alzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Evalueren en evt. afspraken maken met medewerker die de kookclub begeleid.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Jaarlijkse controle apparaten en tuingereedschap

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Cliëntenraad uitnodigen om zich voor te stellen aan de deelnemers tijdens het inspraakmoment van de 1e week van april en deel te nemen aan dit moment.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Evalueren met de sportschoolhouder

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Plannen en organiseren van lotgenotendagen

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Plannen van informatiebijeenkomst voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Jaarlijks doornemen van het verhuurcontract en zo nodig aanvullende/nieuwe afspraken maken met verhuurder over gebruik van het erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

de huurovereenkomst met verhuurder doornemen met betrekking tot gebruik erf en toegang.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

inspraakmoment en ontruimen 1e week april

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

in april stelt de cliëntenraad zich voor aan de deelnemers tijdens het inspraakmoment nemen deel aan dit moment.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Evalueren individuele thuisbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

inspraakmoment en ontruimen 1e week juli

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

Evenmens doet een terugkoppeling van gesprekken met vrijwilligers naar de zorgboer en zorgboerin. aan de hand hiervan bespreken of we het beleid moeten bijsturen.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

De cliëntenraad uitnodigen om in oktober deel te nemen aan het inspraakmoment op de Buurtboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

plannen en uitvoeren evalueren actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

plannen functioneringsgesprekken aan de hand van format

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Inspraakmoment en ontruimen 1e week van oktober

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020

In oktober neemt de cliëntenraad deel aan het inspraakmoment op de Buurtboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020

functioneringsgesprekken medewerkers afgerond?

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020

Tevredenheidsmeting 2019 Buurtboerderij Het Oosterbroek

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers samenvatten en conclusies trekken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Doornemen, bijsturen en Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**Actualisatie BHV, klopt het noodplan nog?****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**Functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**Herhaling zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**Biljarten in het plaatselijk café en onderhouden van contact met de horecaondernemer van het café.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**In december evalueren hoe het eerste jaar van de cliëntenraad verlopen is en eventueel bijstellen van acties****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Functioneringsgesprekken afronden****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatie gegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021

Blijven ontwikkelen van nieuwe activiteiten zoals bijv. de kracht van de herinnering.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers samenvatten en conclusies trekken.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Toelichting: De vragenlijst is door 38 deelnemers ingevuld. De deelnemers zijn tevreden tot zeer tevreden. Eén enkele deelnemer is minder tevreden op een aantal punten. De deelnemers konden een cijfer geven van 0 tot 10 en het gemiddelde van de gegeven cijfers is een ruime 8. Daar zijn we erg trots op.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Jaarverslag is ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Datum plannen en uitnodigen. In januari kennismaken met de leden van de cliëntenraad en medewerkers van de Buurtboerderij

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De leden van de cliëntenraad en medewerkers van de Buurtboerderij komen 27 januari bij elkaar om kennis met elkaar te maken. We gaan brainstormen hoe we invulling gaan geven aan de cliëntenraad.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop de actielijst werkt vinden we top. Het hele jaar wordt je herinnerd aan de geplande acties en door de mail kun je het niet vergeten. Een heel fijn systeem. Op deze manier werken we steeds aan de voortgang van de actielijst en dat bevalt goed. Wat betreft de actielijst zitten we goed op schema. Wel is het lastig om alles in de actielijst te zetten omdat er acties spontaan worden gedaan of op ons

pad komen. We zijn van mening dat niet alles gepland kan worden zodat we niet onze spontaniteit verliezen. In grote lijnen staan acties gepland met genoeg ruimte voor spontane acties. Door het systeem KLJZ werkt de actielijst heel prettig. We zijn zeer tevreden over het werken, plannen en uitvoeren van acties met behulp van de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Innovatief zijn in zorg. Dit is voor ons een grote uitdaging maar zeer interessant. Dit betekent voor ons niet een vastomlijnd zorgpakket aan te bieden maar dit zorgpakket aan te passen aan de zorgvraag van de deelnemer. Dit vraagt van de medewerkers professionaliteit, creativiteit, flexibiliteit en inlevingsvermogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Ons voorbereiden op de audit en ervoor zorgen dat we ons kwaliteitscertificaat behouden.
 - Stigas is al op bezoek geweest om de RI&E met ons door te nemen en positief bevonden.
 - De werkbeschrijving is up to date
- invulling geven aan de taken van de cliëntenraad.
 - in januari kennismaken met de leden van de cliëntenraad en medewerkers van de Buurtboerderij.
 - in april stelt de cliëntenraad zich voor aan de deelnemers tijdens het inspraakmoment nemen deel aan dit moment.
 - In oktober neemt de cliëntenraad deel aan het inspraakmoment op de Buurtboerderij.

Deze acties staan vermeld in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In november plannen we een datum in januari 2020 voor een eerste kennismaking met de leden van de cliëntenraad. We hebben de afgelopen tijd mantelzorgers gevraagd die zitting willen nemen in de cliëntenraad.

- In januari kennismaken met de leden van de cliëntenraad en medewerkers van de Buurtboerderij. Brainstormen hoe we invulling gaan geven aan de cliëntenraad en hoe we het gaan organiseren op de werkvloer.
- Cliëntenraad uitnodigen om zich voor te stellen aan de deelnemers tijdens het inspraakmoment van de 1e week van april en deel te nemen aan dit moment.
- De cliëntenraad uitnodigen om in oktober deel te nemen aan het inspraakmoment op de Buurtboerderij.

- In december evalueren hoe het eerste jaar verlopen is en eventueel bijstellen van acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakmoment januari 2019• inspraakmoment april 2019• inspraakmoment juli 2019• inspraakmoment oktober 2019• format inspraakmoment |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatieformulier deelnemers |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting• tevredenheidsmeting 2019 |
|------------|--|