

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Locatienummer: 1666



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Registratienummer: 1666

Heuvelweg 48, 8105 SZ Luttenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62516337

Website: <http://www.buurtboerderijhetoosterbroek.nl>

Locatiegegevens

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Registratienummer: 1666

Heuvelweg 48, 8105 SZ Luttenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op de historische boerderij 'Het Oosterbroek' aan de Heuvelweg in Luttenberg (gemeente Raalte) zijn we in 2015 met een buurt/zorgboerderij begonnen. We hebben ruime ervaring in zorg en welzijn, dagbesteding en werkervaringstrajecten, voornamelijk met de doelgroepen jonge/vitale mensen met dementie, psychiatrie en mantelzorgondersteuning. We zouden dan ook in het afgelopen jaar ons 5 jarig jubileum vieren . Maar hoe anders is het gelopen door het coronavirus! Positief als we zijn is het toch een heel waardevol jaar geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020, een bewogen jaar. Ten eerste natuurlijk de uitbraak van het coronavirus wat ons allemaal heeft getroffen in de zin van alle regels, sluiten van de dagbesteding, het opstarten onder allerlei voorzorgsmaatregelen, de financiering rondom de lonen en inkomsten. Dit is eigenlijk het onderwerp van 2020. Toch is het ons gelukt om onze medewerkers aan het werk te houden, crisisopvang te regelen daar waar het nodig was, ruimtes aan te passen zodat we op anderhalve meter dagbesteding aan konden bieden en locaties een opknapbeurt te geven. We hebben tijdens de stop alle ruimtes "coronaproof" gemaakt met aangewezen zitplekken, afgezette looproutes en overall desinfectiemiddelen om handen te desinfecteren. Ook belangrijk tijdens de stop was het contact met deelnemers, hun mantelzorgers, de vrijwilligers en stagiaires. Het contact bestond uit; telefoontjes, een kaartje, een gedicht met iets lekkers, een paasbrood, een hart van chocolade enz. Dit werd zeer gewaardeerd. Op het moment van weer open gaan hebben we extra personeel ingezet om de deelnemers te begeleiden in de nieuwe situatie. Verder hebben we ervoor gezorgd dat er zo weinig mogelijk "vreemde" mensen op de boerderij kwamen waaronder de vrijwilligers en de stagiaires. Later in het jaar waren zij weer welkom. Tijdens de tweede coronagolf waren we goed voorbereid en hebben we de deelnemers steeds kunnen ontvangen. Dit zeer tot tevredenheid van deelnemers en mantelzorgers.

Al met al vinden we dat we deze periode samen goed hebben doorstaan.

In februari hebben we de audit gehad vanuit het kwaliteitskeurmerk. Deze hebben we ook dit keer weer behaald met een mooi verslag van de auditor. We zijn druk geweest met de voorbereidingen en dit is beloond met een nieuw certificaat. Daar zijn we natuurlijk weer trots op.

Dan was er in het najaar de aanbesteding voor gemeente Raalte/Olst Wijhe. Ook weer een hele klus maar gelukkig behaald.

In 2020 hebben we een cliëntenraad opgezet. We hebben 2 mantelzorgers, 2 medewerkers en 2 deelnemers bereid gevonden zitting te nemen in de cliëntenraad. Nadat zij zijn voorgesteld aan de deelnemers hebben zij twee keer deelgenomen aan het inspraakmoment.

Wat betreft allerlei andere activiteiten zoals mantelzorgdagen, markten, dorpsfeesten, kookclub, sporten in de sportschool, ontmoetingen met leerlingen van scholen enz. is vanwege corona afgeblazen. We hopen dit in het jaar 2021 allemaal weer kan op gepaste wijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was een zorgelijk en druk jaar maar met inspanning van iedereen naar tevredenheid verlopen.

- Ons voorbereiden op de audit en ervoor zorgen dat we ons kwaliteitscertificaat behouden.

- Stigas is op bezoek geweest om de RI&E met ons door te nemen en positief bevonden.

- De werkbeschrijving is up to date

- invulling geven aan de taken van de cliëntenraad.

- in januari kennismaken met de leden van de cliëntenraad en medewerkers van de Buurtboerderij.
- in april stelt de cliëntenraad zich voor aan de deelnemers tijdens het inspraakmoment nemen deel aan dit moment.
- In oktober neemt de cliëntenraad deel aan het inspraakmoment op de Buurtboerderij.

Bovenstaande doelen die we in het jaarverslag van 2019 hebben benoemd zijn allemaal behaald.

Verder was 2020 natuurlijk een heel bijzonder jaar wat betreft het coronavirus. Samen hebben we het voor elkaar gekregen dat we de dagbesteding veilig kunnen bieden aan de deelnemers. Het coronavirus heeft veel invloed gehad op de manier van werken, de omgang met deelnemers, het alert zijn op hygiëne en het dagelijks desinfecteren van meubels en materialen. Verder zijn we natuurlijk heel alert op klachten van deelnemers en medewerkers zodat we geen risico's lopen wat betreft besmettingen. We hebben informatie over de coronaregels op de Buurtboerderij gedeeld met familie, mantelzorgers, medewerkers en andere eventuele bezoekers via mail, brieven, nieuwsbrieven e.d. We zijn dan ook zeer tevreden hoe iedereen in deze periode met de informatie is omgegaan en hoe er gehandeld is.

Na de eerste lock down hebben we de dagbesteding per week zo in kunnen richten dat we in oveleg de deelnemers konden plaatsen op maandag t/m donderdag. De medewerkers van de vrijdag werden dan ook op die dagen ingezet. Dit betekende voor ons dat er per dag meer begeleiders aanwezig waren om de deelnemers extra goed te kunnen begeleiden in verschillende ruimtes en het strikt opvolgen van de regels rond om corona. Dit is ons tot nu toe heel goed bevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

psychiatrie	3
NAH	1
Vitale ouder met dementie	46
Vitale jongere met dementie	6
Vitale ouder	1

2020 zijn we gestart met 64 deelnemers en zijn we geëindigd met 57 deelnemers.

Gezien de doelgroep is er een sterke wisseling van deelnemers het hele jaar door. In 2020 is de dagbesteding voor 31 deelnemers gestopt en en zijn er 24 deelnemers gestart met dagbesteding.

De reden dat er 31 deelnemers zijn gestopt is dat er 18 deelnemers zijn opgenomen voor 24 uren zorg, 11 deelnemers bij een andere instelling van dagbesteding gaan genieten, 1 deelnemers heeft particulier dagbesteding en 1 deelnemer had geen plezier in de dagbesteding. We hebben het afgelopen jaar gebruik gemaakt van 5 verschillende dagbestedingsruimtes op verschillende plekken. 2 ruimtes in vakantiehuisjes op een nabijgelegen camping, 1 ruimte op een andere boerderij Klein Kamps en 2 ruimtes op Het Oosterbroek. De deelnemers starten op Het Oosterbroek en gaan vandaar uit naar de andere ruimtes op locaties in de buurt. Dit betekent meteen dat we kunnen voldoen aan de regels rondom corona. Doordat we een herindeling hebben gemaakt en wat wijzigingen hebben kunnen aanbrengen in de aanwezigheid van deelnemers zijn we van 5 dagen dagbesteding naar 4 dagen dagbesteding in de week gegaan. Dit betekent ook dat de begeleiders van de vrijdag ingedeeld zijn op de andere dagen, dus meer begeleiding op een dag. Op vrijdag is de Buurtboerderij dan gesloten.

We bieden dagbesteding in groepsverband en een enkele deelnemer krijgt ambulante begeleiding. De zorg wordt verleend uit de wet WMO en WLZ. Gezien de doelgroep is de zorgzwaarte afhankelijk van waar de deelnemer in het proces zit van zijn dementie. Wanneer er sprake is van 24 uren zorg door opname eindigt veelal de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat er vraag is naar een waardevolle dagbesteding voor vitale mensen met geheugenproblemen of een beginnende dementie. Het zijn veelal mensen die zo uit hun bedrijvige leven komen en nog van alles willen en kunnen doen. Voor hen is het belangrijk om nog mee te doen in de maatschappij op wat voor manier dan ook. De Buurtboerderij biedt veel mogelijkheden voor een zinvolle invulling van de dag. Het afgelopen jaar zijn er geen verschuivingen geweest in de zorgzwaarte of verandering in doelgroepen. Wel is er een verandering geweest t.o.v. het gebruik van verschillende ruimtes en de indeling van medewerkers. Het is wenselijk dat we op elke ruimte een medewerker kunnen zetten met een niveau 3 of 4 opleiding. Dit is een aandachtspunt voor de toekomst.

Of de deelnemers passen bij ons zorgaanbod? Wij passen ons zorgaanbod aan op de zorgvraag van de deelnemer! Dit vraagt veel professionaliteit en creativiteit van onze medewerkers en gelukkig hebben we dit goed kunnen organiseren. Wat we in de toekomst gaan doen hangt af van de zorgvragen van onze deelnemers maar op dit moment ook hoe het coronavirus zich houdt. Zoals het nu gaat kunnen we goed werken met inachtneming van alle regels rondom corona. Wat corona betreft gaan we door zoals het nu is en mochten daar veranderingen in komen zullen we ons daar weer op aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers op de Buurtboerderij is stabiel gebleven. Een ZZP-er die in het begin van het jaar heeft meegewerkt is op eigen verzoek gestopt omdat ze een andere baan had gevonden. verder zijn er geen ZZP-ers werkzaam op de Buurtboerderij. Er zijn er op dit moment 11 medewerkers. Een BBL-er is in dienst gekomen nadat ze de opleiding had voltooid. Daarnaast is een nieuwe BBL-er getart in augustus.

Ook dit jaar hebben we met ieder medewerker een functioneringsgesprek gehad. Iedereen is over het algemeen tevreden. Wel hebben de maatregelen rondom de corona spanningen met zich mee gebracht maar gelukkig kon iedereen aan het werk blijven al was het in de eerste weken voor klussen en onderhoud.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar hebben we 20 stagiaires mogen ontvangen op de Buurtboerderij. Een aantal waren een heel schooljaar aanwezig (400 uur), een deel een half schooljaar (200 uur) en een aantal stagiaires waren voor een periode van tien weken aanwezig (werkveld oriëntatie). Vanwege corona hebben de stagiaires niet alle uren kunnen maken (400 uur of 200 uur) maar hebben wel allemaal de stage goed kunnen afronden door aanvullende opdrachten.

Het niveau van de studenten was; Helpende zorg en welzijn niveau 2, Medewerker facilitaire dienstverlener niveau 2, Maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen niveau 4, sociaal werker niveau 4, social work HBO, maatschappelijke stage voortgezet onderwijs en een stagiaire van praktijk onderwijs.

De taken waren divers, van snuffelen tot afstuderen. De taken liepen uiteen van gezelschap houden tot "eindverantwoordelijk" zijn.

Binnen ons team hebben 4 personen de opleiding tot stagebegeleider en stage beoordelaar gevolgd, zij begeleiden en beoordelen de stagiaires en onderhouden contact met scholen. Er worden wekelijks gesprekken gehouden met de stagiaires en diverse keren per jaar samen met de stagebegeleider van school. Wanneer een stagiaire niet past bij de doelgroep of niet functioneert naar onze verwachtingen zullen we dit bespreken met hem/haar en de begeleider van school en daar zonnodig op handelen. Dit is het afgelopen jaar 2x voor gekomen. Eén stagiaire was niet gemotiveerd en ook gestopt met de opleiding en één stagiair is een niveau lager gegaan in overleg met alle betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een vrij constante groep van rond de 20 vrijwilligers actief op de boerderij. Vanwege maatregelen in het kader van corona waren er minder mogelijkheden voor vrijwilligers en zijn in 2020 perioden geweest waarin er geen of minder vrijwilligers aanwezig zijn geweest. De uren per vrijwilliger verschillen per vrijwilliger. Sommigen zijn 6 uur p.w. actief, anderen 3 uur.

De taken en verantwoordelijkheden verschillen per vrijwilliger. Veel vrijwilligers helpen bij het organiseren en begeleiden van allerlei activiteiten zoals creatieve activiteiten, muziek, klussen, tuinwerkzaamheden en de dagelijkse wandelactiviteiten. Ook zijn er specifieke vervoersvrijwilligers die zorgen voor het vervoer van mensen.

De dagelijkse begeleiding van vrijwilligers is in handen van de medewerkers van Het Oosterbroek.

We (Evenmens) hebben jaarlijks evaluatiegesprekken met de vrijwilligers en verder zodra dit wenselijk is vanuit vrijwilligers, De Buurtboerderij of Evenmens.

Het team van vrijwilligers bij Het Oosterbroek is stabiel. Door Coronamaatregelen, maar ook de kwetsbaarheid van verschillende vrijwilligers, zijn in 2020 sommige vrijwilligers minder actief geweest op Het Oosterbroek.

Voor Het Oosterbroek, de vrijwilligers en Evenmens (en vele anderen) is 2020 een bijzonder jaar geweest. Het veilig, en daardoor anders moeten organiseren van de activiteiten op de Buurtboerderij had ook effect op de vrijwilligers. Evenmens heeft o.a. vanuit eigen protocollen aan vrijwilligers duidelijk gemaakt hoe het veiligst gewerkt kan worden. Er is overleg geweest met De Buurtboerderij welke vrijwilligers wel of niet ingezet konden worden. Sommige misten de weekstructuur doordat ze niet ingezet konden worden en zijn toch ingezet, andere kwetsbare vrijwilligers zijn niet of minder ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Corona heeft dit jaar duidelijk invloed gehad op het personeelbestand van Buurtboerderij het Oosterbroek. De maatregelen rondom het coronavirus bracht natuurlijk een stuk spanning en onrust met zich mee. Met name het inzetten van medewerkers op verschillende ruimtes.

Dit jaar hebben we ingezien dat het wenselijk is dat alle personeelsleden het diploma MBO niveau 4 hebben. Dit blijkt nodig om continuïteit en kwaliteit te kunnen blijven leveren, juist in crisistijden.

Vanwege corona moest het werk anders worden georganiseerd, om aan alle veiligheidseisen te kunnen voldoen. Hiervoor was het nodig om werkplekken en locaties fysiek te scheiden van elkaar. Diverse locaties (ruimtes) zijn hiervoor verder geschikt gemaakt. Zowel voor wat betreft de hygiëne-maatregelen als het bieden van dagbesteding in kleinere groepjes.

Wat betreft de stagiaires zijn we zeer tevreden over de inzet van hen en de samenwerking met de scholen. We hebben goede contacten met de scholen en kunnen goed overleggen als het om een stagiaire gaat.

We geven op tijd aan of de stagiaire geschikt is voor deze opleiding en er een kans van slagen is tijdens de stage. Zo kan de stagiaire een andere opleiding / stage zoeken . Of eerst aan zichzelf gaan werken. Dit wordt erg gewaardeerd door school en de stagiaire zelf.

We hebben afgelopen jaar 2x een stagiaire gehad waarbij dit van toepassing was. De ene stagiaire was al en paar keer geswitcht van opleiding en niet meer gemotiveerd, hij heeft op aanraden van ons en school een baan gezocht. Bij een andere stagiaire was het niveau van de opleiding te hoog gegrepen en is in overleg met ons , de school en de ouders afgestroomd naar een lager niveau.

We gaan het komende jaar op dezelfde voet verder.

De samenwerking met Evenmens gaat heel erg goed. We weten elkaar goed te vinden en er valt veel te overleggen. We zijn blij met de samenwerking en gaan hier ook zeker mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doel 2020; De opleidingsdoelen voor de komende tijd is doorgaan zoals het nu gaat en inspringen op wat komen gaat. Verder kijken we naar het trainingsaanbod en zullen volgen wat aansluit op de doelgroep.

Door corona is dit niet helemaal gelukt wat betreft het deelnemen aan verschillende scholingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wat betreft het alzheimer cafe hebben we dit het afgelopen jaar nog redelijk kunnen volgen via zoom en is een avond bijgewoond over " mantelzorg werkt ook tijdens corona".

1 medewerker heeft de BHV-cursus met goed gevolg afgerond. (hoofd-BHV-er) De andere medewerkers i.v.m. corona niet. (9 pers.) Dit hopen we z.s.m. nog in te halen, in ieder geval na de corona.

De cursus 'Goed omgaan met dementie' is door enkele medewerkers gevolgd en met goed gevolg afgerond.

BBL-traject Maatschappelijke zorg, niveau 4: is door een medewerkster met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV-cursus. Deze wordt door alle medewerkers weer opgepakt na corona.
- BBL-leerling, Maatschappelijke zorg, niveau 4
- Opleidingsdoelen: veiligheid en kwaliteit waarborgen. MBO niveau 3 en 4 worden de norm.
- 1 medewerker gaat begeleider stagiaires volgen
- e-learning Wet zorg en dwang
- Interactieve bijeenkomst prof. dr. Erik Scherder via Evenmens.

MBO Medewerker Maatschappelijke zorg niveau 3 en 4 wordt de norm. Tijdens de coronacrisis hebben we de groepen qua aantallen opgesplitst in kleinere groepen. Dit zijn groepen van ongeveer 6 deelnemers. Dit betekent dat er sowieso 1 begeleider met MBO niveau 3 of 4 op de groep moet staan. Daarnaast kan een medewerker met niveau 2 of een vrijwilliger ingezet worden. Het afgelopen jaar hebben we ervaren dat wanneer we alleen medewerkers met MBO niveau 3 en 4 hebben we de week makkelijker in kunnen plannen met medewerkers. Op dit moment is er één medewerker met MBO niveau 2 en zij zal het komende jaar na denken of zij een studie op wil pakken voor niveau 3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Vanwege corona zijn er maar beperkt cursussen geweest. BHV-cursussen krijgen prioriteit, en zullen met spoed weer worden ingepland.

Verder is gebleken dat het noodzakelijk is dat het personeel goed is opgeleid. Omdat er meerdere locaties zijn gerealiseerd, gaat de voorkeur van de Buurtboerderij uit naar personeel dat zelfstandig en flexibel kan werken op verschillende locaties. Hiervoor is niveau 4 wenselijk zodat veiligheid en niveau gewaarborgd zijn.

Eén medewerker niveau 2 is tijdens het functioneringsgesprek gevraagd of zij evt. scholing wil volgen tot niveau 3 (zij neemt de tijd om daar over na te denken) en andere medewerkers is gevraagd of zij kennis missen en op welk gebied zij graag bijgeschoold willen worden. Iedereen is bereid om scholing te volgen wat past bij de doelgroep en aangeboden wordt door bijv. de coöperatie of scholen in de omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen 2 maanden na de start van elke deelnemer is er een evaluatiemoment. In 2020 waren dit 24 deelnemers. Bij deze evaluatie is de deelnemer aanwezig met evt. een verwante/mantelzorgers en één van onze medewerkers. Wat zal ter sprake komt: Hoe bevalt het, gaat u met plezier naar de boerderij, zijn er nog wensen, wat zou u graag anders willen. Aan de hand van deze evaluatie wordt het zorgplan eventueel bijgesteld. Daarna krijgt elke deelnemer minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek. (WLZ 2x per jaar) . Natuurlijk kan er naar behoefte meerdere evaluatie gesprekken plaatsvinden. Het afgelopen jaar hebben minimaal 60 evaluaties plaatsgevonden voor alle deelnemers, nieuwe deelnemers en deelnemers die uit zorg zijn gegaan (afhankelijk wanneer men is gestart of is gestopt)

Over het algemeen zijn cliënten erg tevreden over de dagopvang bij de Buurtboerderij en de vele mogelijkheden om activiteiten te doen. Ze geven aan dat er veel mogelijkheden zijn voor activiteiten van sportief, creatief of juist een relax moment . Deelnemers geven vaak na een tijdje aan dat ze graag een dag extra willen komen omdat het zo goed bevalt. Men is nuttig bezig en ze vinden een gestructureerde dagindeling fijn en genieten van de sociale contacten.

De aandacht voor de mantelzorgers wordt zeer gewaardeerd. Mantelzorgers voelen zich gesteund en geven aan dat ze tevreden zijn over eigen gezondheid en levensomstandigheden door vermindering van (en/of voorkoming van) overbelasting. Ze ervaren een persoonlijk gesprek als zeer prettig. De lijnen zijn kort , onder ander met de casemanagers van verschillende organisaties die verbonden zijn met de deelnemers.

Ook zijn de lijntjes kort met verschillende gemeentes of organisaties.

Mensen ervaren warmte, begrip, een luisterend oor en de gezelligheid op onze boerderij, atelier en op de andere dagbestedings-locaties. De deelnemers waarderen het wandelen, zijn lichamelijke fitter geworden en voelen zich veilig en begrepen. Ook de overige activiteiten die aangeboden worden wordt gewaardeerd. Fijn creatief bezig zijn, bezig zijn met bloemen, hout bewerken en bijv. muziek luisteren. Sinds kort is er een brain-trainer aangeschaft. De deelnemers zijn hier erg actief mee en vinden dit erg leuk.

De deelnemers genieten van het wandelen op eigen erf en rondom de boerderij en het bezig zijn in de tuinen. Zo ook het onderhouden van de tuinen bij het boshuisje, heidezicht, andere bungalows op de camping vinden deelnemers waardevol werk. Bij gastboerderij Klein Kamps wordt het verzorgen van het vee, oa de koeien erg gewaardeerd. Deelnemers zijn erg tevreden over en vele zitjes die her en der staan om te rusten.

Sinds de corona crisis geven de deelnemers en mantelzorgers aan dat hier veel aandacht voor is op Buurtboerderij Het Oosterbroek. Er zijn verschillende maatregelen getroffen, zodat het veilig is en voelt om aanwezig te zijn. De 1.5 meter tijdens de dagbesteding wordt strikt genomen. De locatie zijn qua inrichting allemaal aangepast, handhygiëne wordt veel aandacht aan geschonken.

Voor wat betreft het evalueren van de doelen in het zorgplan ;

- **Ontlasten van de mantelzorgers;** Mantelzorgers waren overbelast voor de start van de dagbesteding en geven aan dat zij zich nu minder belast voelen. Zij geven aan dat ze meer tijd hebben voor zichzelf en daardoor de thuissituatie beter aan kunnen. Zorgen voor eigen tijd is beter in balans en daardoor kan een eventuele opname misschien uitgesteld worden.
- **Bieden van structuur in de dag;** De deelnemers en de mantelzorgers ervaren een goede dagstructuur en door de dagbesteding hebben de deelnemers meer sociale contacten. Door de sociale contacten krijgen de deelnemers een beter gevoel van eigenwaarde waardoor zij een zinvolle dagbesteding beleven. Het dag en nachtritme van de deelnemer is door het aanbieden van structuur, het uit huis gaan en te "werken"bij de dagbesteding verbeterd.
- **Deelnemen aan verschillende activiteiten;** De deelnemers hebben deel genomen aan recreatieve en maatschappelijke activiteiten. Ook door deel te nemen aan verschillende activiteiten heeft de deelnemer kunnen ervaren dat er naast werk ook hobby's kunnen bestaan. Men heeft kunnen ontdekken wat men ook leuk vindt om te doen en wat thuis voortgezet kan worden. Daardoor kan er meer

structuur ervaren wordt in de dag- invulling en wat ook de basisvaardigheden heeft bevorderd

- De deelnemers kregen allerlei activiteiten aangeboden. Zoals , schilder, creatief bezig zijn met verschillende seizoenen, tuinwerkzaamheden, ontspanning in de vorm van spel, bewegen, wandelen, houtbewerking, muziek,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- planning evaluatiegesprekken

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers en familie/mantelzorgers tevreden over de dagbesteding bij de Buurtboerderij. Het is goed om jaarlijks een evaluatiegesprek te doen en bij nieuwe deelnemers al binnen 2 maanden.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen in 2020 volgens een vaste planning. Eén medewerker is verantwoordelijk voor de planning van de evaluaties, het uitnodigen van de deelnemer met familie/mantelzorger, het voeren van het gesprek en het schrijven van het verslag voor het dossier. De gesprekken worden gehouden in een informele sfeer wat het praten makkelijker maakt voor de familie/mantelzorger.

Kleine gesprekjes bij de koffie of lunch zijn voor ons ook zeer waardevol omdat deelnemers hun eventuele ongenoegen of wat ze juist erg leuk vinden met andere deelnemers en begeleiders bespreken. Hierdoor kunnen we meteen hierop inspringen en activiteiten e.d. aanpassen.

De deelnemers die de Buurtboerderij bezoeken hebben geheugenproblemen. Het doel waarom men op de Buurtboerderij komt is veelal;

- om de thuissituatie te ontlasten,
- structuur te bieden op de dag
- een fijne en waardevolle dag te bieden.
- Het streven is dat iedereen graag naar de Buurtboerderij komt.

Elke deelnemer komt met zijn eigen (geheugen) problemen bij ons en wij proberen activiteiten op de interesses van deze deelnemer aan te bieden. Dit gaat ons goed af gezien de ruimte en de mogelijkheden.

Differentiatie aanbrengen in de begeleidingsdoelen voor onze doelgroep is met name gericht op de persoonlijke interesses van de deelnemer. Het doel van al onze deelnemers is hierboven benoemd. Jammer genoeg zal de deelnemer niet meer "vooruit" gaan en is het onze taak deze tijd zo plezierig mogelijk te maken voor de deelnemer en de mantelzorger. Dat is het begeleidingsdoel.

In de corona-tijd is het behalen van deze begeleidingsdoelen (over het algemeen) behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we 3 inspraakmomenten gehouden en een kennismakingsgesprek met de Cliëntenraad. Het inspraakmoment van juni is komen te vervallen door de omstandigheden rondom corona. Wel zijn we het afgelopen jaar bezig geweest met het opzetten van een cliëntenraad. Twee medewerkers van de Buurtboerderij hebben het op zich genomen om mensen te zoeken die zitting willen nemen in de cliëntenraad van de Buurtboerderij. We hebben bewust familieleden/mantelzorgers gevraagd waarvan we redelijk zeker wisten dat ze nog een tijdje betrokken zijn met de Buurtboerderij. Twee personen hebben aangegeven dit wel te willen doen. Daarna hebben de twee medewerkers en de 2 familieleden een informeel gesprek gehad om elkaar te leren kennen en wat de verwachtingen van de cliëntenraad

is. Intussen hebben we informatie ingewonnen bij andere zorginstellingen en andere zorgboerderijen en daar was het advies "maak het niet te ingewikkeld". Er is afgesproken dat naast de andere leden ook 2 deelnemers zitting te laten nemen in de cliëntenraad. Daarna is er een planning gemaakt wanneer de cliëntenraad zich ging voorstellen aan deelnemers en verwanten en wanneer zij aansluiten bij de inspraakmomenten. Dit is gelukt en de leden van de cliëntenraad gaan 2 x per jaar aansluiten bij een inspraakmoment en zullen verslaglegging doen van hun bevindingen. We delen vanaf nu het inspraakmoment op de Buurtboerderij op in 4 groepen. Een groep in de huiskamer op de boerderij, in het atelier, in het boshuisje en op Klein Kamps. De groepen zijn dan minder groot en kan iedereen het gesprek beter volgen en zijn zegje doen.

Tijdens het inspraakmoment wordt besproken wat er de afgelopen tijd gedaan is en wat we de komende tijd nog gaan doen. Voor 2020 was het oprichten van een cliëntenraad, het voorstellen van de leden en het bijwonen van een inspraakmoment door leden van de cliëntenraad een terugkomend onderwerp. Verder werden de seizoensgebonden werkzaamheden besproken, het wandelen en andere activiteiten. Er werden nieuwe deelnemers en stagiaires voorgesteld en antwoord gegeven op vragen die gesteld werden in de rondvraag. De deelnemers denken en praten graag mee over allerlei praktische zaken op de Buurtboerderij zoals namen op prive spullen zoals jassen, petten e.d., aanschaf van snoeischaar, worden de jassen tijdens de winterperiode weer op een vaste kapstok met nummers gehangen, waar is het BHV verzamelpunt op de camping of is het mogelijk dat er ook een vrijwilliger in de cliëntenraad komt?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2e inspraakmoment september 2020
- 1e inspraakmoment februari 2020
- 3e inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het inspraakmoment plannen in de eerste week van het nieuwe kwartaal bevalt goed. Dit omdat je dan zo mooi meegaat met de seizoenen en de werkzaamheden die daarbij horen. Dit blijven we dan ook zeker doen. Het opsplitsen van de groep (o.a. door de maatregelen rondom de corona) bevalt heel goed. Deelnemers kunnen beter horen wat er gezegd wordt en kunnen beter aan het gesprek deelnemen en zichzelf beter verstaanbaar maken. Dit is dus een goed leerpunt wat de inspraakmomenten ten goede komt. Tot nu toe is het aanwezig zijn van de cliëntenraad ook positief bevonden door medewerkers en deelnemers. Daarnaast lopen we met de deelnemers op het eind van het inspraakmoment altijd nog even naar het verzamelpunt bij calamiteiten. Dit blijft een aandachtspunt voor onze doelgroep. In 2021 gaan we op de zelfde voet verder en besteden we aandacht aan het beter leren kennen van de leden van de cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook in 2020 is er een tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers van de Buurtboerderij. Dit aan de hand van een vragenformulier. De tevredenheidsmeting heeft in de 1e week van oktober plaats gevonden. Gezien het gekke jaar dat we hebben gehad zijn de deelnemers over het algemeen toch zeer tevreden. Dit jaar hebben we het tevredenheidsonderzoek gehouden in groepjes van zo'n 4 personen. We hebben hiervoor gekozen omdat het idee erachter is dat we in een gesprek samen meer uit de vragen zouden kunnen halen. Dit zijn leuke gesprekken geworden maar de antwoorden zijn wel eenduidig zonder echte uitschieters. Alle deelnemers die de 1e week van oktober aanwezig zijn geweest hebben deelgenomen aan dit gesprek (meting). De onderwerpen die besproken zijn zijn: Zorgplan, afspraken en overleg, informatie en communicatie, professionaliteit van begeleiding, leefomgeving, activiteiten en lunch.

We hebben de nieuwe manier van meten geëvalueerd en we zijn zeer tevreden over het resultaat. We hebben het idee dat de deelnemers dit ook prettiger vinden omdat het niet op een overhoring lijkt maar meer op een groepsgesprek en daarbij voelen de deelnemers zich beter op hun gemak. Het resultaat was dan ook dat het mooie gesprekken heeft opgeleverd. Het gebeurt niet zo vaak dat de deelnemers zo met elkaar in gesprek gaan en naar elkaar luisteren.

Om te voldoen aan de anonimiteit van het onderzoek hebben we het als volgt aangepakt:

We hebben in kleine groepjes de vragen voorgelegd en de deelnemers na de tijd de gelegenheid geboden om anoniem hun bevindingen door te geven op het vragen formulier. Zo kregen de deelnemers prikkels om na te denken over de vragen en snapten dan wat de bedoeling was. Degene die daar toe in staat was kwam dan ook met een aandachtspunt en/of compliment.

Op deze manier de tevredenheidsmeting doen gaan we in 2021 nog een keer doen op een iets andere manier. Om de anonimiteit te waarborgen gaan we in groepjes de vragenlijst doornemen (introdunctie). We kunnen dan informeel praten over onderwerpen uit de vragenlijst zodat deelnemers geprikkeld worden om over de onderwerpen na te denken. Daarna kan de deelnemer de vragenlijst anoniem invullen, alleen of samen met de mantelzorger.

De deelnemers zijn tevreden en vinden het prettig op de Buurtboerderij. Hieronder een aantal opmerking van de deelnemers.

- De begeleiders zitten op verschillende locaties zodat deelnemers en begeleiders zich op sommige dagen mislopen en missen.
- dit onderzoek kunnen voor bereiden.
- deelnemer vindt het moeilijk om haar persoonlijke spullen aan ons toe te vertrouwen.
- deelnemer wil graag kroket tijdens de lunch.
- graag wat meer rouleren van locaties .

Wat betreft de opmerkingen die n.a.v. de meting komen zullen we met desbetreffende deelnemer (tijdens de gesprekken in de kleine groepjes) op terugkomen en kijken hoe we het op kunnen lossen, aan kunnen passen of de zorg weg kunnen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in 2020 zijn de deelnemers over het algemeen tevreden. De manier van de tevredenheidsmeting te doen is ons heel goed bevallen en gaan we zeker volgend jaar ook doen. Wel zullen we erop letten dat iedereen zijn zegje kan doen en voor ons een mooi leerpunt dat we dit gesprek goed begeleiden. De praktische opmerkingen/vragen van deelnemers zijn meteen opgelost en andere opmerkingen/vragen hebben wat meer tijd/overleg nodig. Op dit moment zien we geen verbeterpunten waar we wat mee moeten doen maar we blijven scherp het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben we te maken gehad met een paar kleine incidenten.

-Mw was bezig in de moestuin en kwam met haar re arm langs een bramenstruik met doorns. Daardoor een lange kras/ondiep op haar huid, wat licht bloedde.

-Hr kreeg met houtbewerken, een splinter in zijn re wijsvinger

-Hr was gras aan het harken, liep achteruit en struikelde over een grasbak / hr viel en kwam op de grond terecht.

Deze kleine ongevallen worden genoteerd op een formulier waarin de volgende vragen worden beantwoord.

Wat ging er mis? Wat is de oorzaak? Wie was erbij (en maakt verslag)? Contactpersoon (deelnemer) geïnformeerd? Wat is de oorzaak? Analyse door onafhankelijke? Hoe gaan we er mee om? Wat is de nazorg? Hoe gaat het met betrokkenen? Hoe controle ter voorkoming? Wat is er geleerd? Naam medewerker .

Wat we in ieder geval geleerd hebben is dat we steeds alert blijven en de leefomgeving veilig houden.

In de bijlages staan de ingevulde formulieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incident 1
- incident 2
- incident 3

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kleine incidenten zijn niet te voorkomen maar maken ons wel alert en scherp op de activiteiten, op de omgeving, op valgevaar en andere zaken. Een ongeluk zit immers in een klein hoekje. Wat een leerpunt/verbeterpunt is dat we elkaar scherp houden en elkaar daar op aanspreken. Wat we wel doen is jaarlijks de RI&E doornemen en bijstellen wanneer dit nodig is, alert bij erg warme dagen, letten op teken, op obstakels, werkzaamheden in de keuken enz. Ook zullen we elkaar hier dagelijks op aanspreken en incidenten met elkaar bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incident 1
- incident 2

- incident 3

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Agnes heb jij een actuele planning voor de evaluatiegesprekken voor in het jaarverslag?

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: de planning voor de evaluatiegesprekken is actueel.

Functioneringsgesprekken afronden en verslaglegging in het medewerkersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in lijst

afronden functioneringsgesprekken aan de hand van format

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn geweest en verslaglegging van gedaan.

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in lijst

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn in januari 2020 gecontroleerd door een erkend bedrijf. Dit bedrijf komt één keer per twee jaar de brandblussers controleren. Dus de volgende keer in januari 2022.

Herhaling zoonose

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts is geweest en heeft de zoonose weer positief afgerond.

Evalueren individuele thuisbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met één deelnemer hebben we vanwege corona contact gehouden via beeldbellen. Deze deelnemer werkt toe naar beschermd wonen. Alle formaliteiten hebben we op deze manier samen kunnen regelen. Een ander deelnemer hebben we constant bezocht, ook tijdens corona. Dit was dan ook echt nodig. Wat ons betreft is de afgelopen tijd dan ook goed verlopen en gaan we op dezelfde voet verder.

Controleer de bedrijfs- en locatie gegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens kloppen.

update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is weer up to date.

Biljarten in het plaatselijk café en onderhouden van contact met de horecaondernemer van het café.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is de biljartclub zo goed als niet in actie geweest vanwege de regels rondom corona. i.o.m. de eigenaar van het café is dit overleg verplaatst naar juni 2021

Inspraakmoment en ontruimen 1e week van oktober

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze komt te vervallen omdat deze in september geweest is.

functioneringsgesprekken medewerkers afgerond?

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in lijst

Tevredenheidonderzoek deelnemers samenvatten en conclusies trekken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is samengevat en deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E verder aangevuld en acties aangemaakt en afgehandeld. De RI&E is nu weer actueel.

Evalueren en evt. afspraken maken met medewerker die de kookclub begeleid.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tot maart 2020 is de kookclub nog actief geweest maar daarna door corona is het gestopt . We hopen dat we het volgend jaar weer op kunnen starten.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dagen voor de herhaling van de BHV staan weer gepland.

plannen en uitvoeren evalueren actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het plannen (invullen van de jaarkalender) en het uitvoeren van de acties gaat goed op deze manier. Af en toe moeten we mensen helpen herinneren maar over het algemeen zeer tevreden.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken worden gedaan door Evenmens en zij geven een terugkoppeling naar de Buurtboerderij. Dit jaar loopt dit allemaal anders door het coronavirus. Vrijwilligers zijn van half maart tot half augustus niet op de Buurtboerderij geweest . Voor nu is het afwachten hoe lang het nog wel kan. Wel is er telefonisch contact gehouden met vrijwilligers zowel door de Buurtboerdrij als door evenmens. En hebben de vrijwilligers een aantal presentjes gekregen als "hart onder de riem"
 Dit werd zeer gewaardeerd. De functioneringsgesprekken worden door geschoven naar volgend jaar.

Tevredenheidsmeting 2019 Buurtboerderij Het Oosterbroek

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gedaan in de 1e week van oktober.

in april stelt de cliëntenraad zich voor aan de deelnemers tijdens het inspraakmoment nemen deel aan dit moment.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in actielijst

Cliëntenraad uitnodigen om zich voor te stellen aan de deelnemers tijdens het inspraakmoment van de 1e week van april en deel te nemen aan dit moment.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is inmiddels gebeurd.

In oktober neemt de cliëntenraad deel aan het inspraakmoment op de Buurtboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntenraad heeft zich voorgesteld en deel genomen aan het inspraakmoment van september. Dit iets eerder dan gepland omdat het inspraakmoment van mei was vervallen vanwege corona.

Plannen en organiseren van lotgenotendagen

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege corona hebben we besloten om dit te verzetten naar volgend jaar op een veiliger moment. Voor dit jaar plannen we geen bijeenkomsten die niet noodzakelijk zijn. Wel hebben we contact met mantelzorgers maar dan één op één telefonisch of op de boerderij natuurlijk met in acht nemen van de coronaregels.

Plannen van informatiebijeenkomst voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege corona hebben we besloten om dit te verzetten naar volgend jaar op een veiliger moment. Voor dit jaar plannen we geen bijeenkomsten die niet noodzakelijk zijn.

Jaarlijks doornemen van het verhuurcontract en zo nodig aanvullende/nieuwe afspraken maken met verhuurder over gebruik van het erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in lijst

Evaluëren met de sportschoolhouder

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor de sportschoolhouder was het door corona natuurlijk ook een heel raar jaar. We hebben weinig gebruik kunnen maken van het sporten op de sportschool. We zijn continue in gesprek hoe het met de coronaregels is en hoe we daar op kunnen aansluiten en of het past binnen ons beleid tijdens corona. Hopelijk kan het volgend jaar weer anders.

Evenmens doet een terugkoppeling van gesprekken met vrijwilligers naar de zorgboer en zorgboerin. aan de hand hiervan bespreken of we het beleid moeten bijsturen.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligers zijn een groot gedeelte van het jaar niet op de Buurtboerderij geweest vanwege het corona virus. De terugkoppeling van evenmens naar de Buurtboerderij bestond meer uit de vraag: is het verstandig om vrijwilligers te laten komen of beter van niet. We hopen dat het volgend jaar weer anders is en dan zullen er weer gesprekken komen en de terugkoppeling daarvan.

De cliëntenraad uitnodigen om in oktober deel te nemen aan het inspraakmoment op de Buurtboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 mantelzorgers die deel uit maken van de cliëntenraad hebben voor het eerst deelgenomen aan het inspraakmoment.

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 21-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle apparaten en gereedschappen zijn nagekeken en goed bevonden.

Aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor het komende jaar zijn er geen veranderingen of aanvullende afspraken gemaakt met de verhuurder.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en op zorgboeren.nl gezet.

inspraakmoment en ontruimen 1e week juli

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door regels rondom de corona is de dagbesteding nog niet opgestart.

Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ook doorgekregen bij de audit en deze (maken van een planning) staat vast in de actielijst.

inspraakmoment en ontruimen 1e week april

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De Buurtboerderij is op dit moment gesloten voor bezoekers vanwege de corona. Door corona en bijbehorende maatregelen worden alle andere activiteiten doorgeschoven naar later in dit jaar.

de huurovereenkomst met verhuurder doornemen met betrekking tot gebruik erf en toegang.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in actielijst

Voor deelnemers via de WLZ de evaluaties 2 x per jaar plannen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties voor Deelnemers via de WLZ staan gepland in het najaar. Door corona en bijbehorende maatregelen worden alle activiteiten doorgeschoven naar later in dit jaar dus ook deze evaluaties.

Jaarlijkse controle apparaten en tuingereedschap

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereedschap en apparaten zijn nagekeken en vervangen waar nodig.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffer is gecontroleerd en aangevuld.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

inspraakmoment en ontruimen 1e week januari

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste inspraakmoment is weer geweest en er is verslag van gemaakt. Tevens is er weer gesproken over het ontruimen en is er gezamenlijk naar de verzamelplaats gelopen.

Loskoppelen of doorspoelen van de douchekoppen in de vakantiehuisjes. Wat gaan we doen? Bij doorspoelen een aftekenlijst maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de douchekoppen doorgespoeld in de vakantiehuisjes en een afteken-lijst gemaakt.

agenda maken voor alzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: verkeerde datum in gezet.

agenda maken voor alzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer en zorgboerin gaan elke eerste dinsdag van de maand naar alzheimer café Raalte. De zorgboerin gaat elke laatste woensdag van de maand naar alzheimer café in Hellendoorn. De zorgboerin gaat elke derde maandag van de maand naar alzheimer café in Dalfsen. Stagiaires en collega's sluiten aan bij onderwerpen die aanvullend of nieuw voor hun zijn.. De zorgboerin gaat ook naar alle alzheimer cafés om te netwerken.

Agnes heb jij een actuele planning voor de evaluatiegesprekken?

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actuele planning voor de evaluatiegesprekken is toegevoegd.

5 medewerkers vragen om toestemming om het personeelsdossier in te mogen zien

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: 5 medewerkers hebben toestemming gegeven om het personeelsdossier in te zien.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Datum plannen en uitnodigen. In januari kennismaken met de leden van de cliëntenraad en medewerkers van de Buurtboerderij

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De leden van de cliëntenraad en medewerkers van de Buurtboerderij komen 27 januari bij elkaar om kennis met elkaar te maken. We gaan brainstormen hoe we invulling gaan geven aan de cliëntenraad.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment en ontruimen 1e week januari

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Doornemen, bijsturen en Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actualisatie BHV, klopt het noodplan nog?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

In februari evalueren hoe het eerste jaar van de cliëntenraad verlopen is en eventueel bijstellen van acties

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

agenda maken voor alzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Jaarlijkse controle apparaten en tuingereedschap

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Evaluëren werkzaamheden de Laarman.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

“Inhaalslag” van de BHV-actualisatie die in 2020 niet gelukt zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

inspraakmoment en ontruimen 1e week april

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2021

Planning maken voor deelnemersuit de WLZ (evaluaties 2 x per jaar inplannen).

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Overleg met de ondernemer van het plaatselijke cafe hoe verder te gaan met de Biljartclub met deelnemers van de Buurtboerdrij hopelijk dan na corona.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Plannen en organiseren van lotgenotendagen

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021

inspraakmoment en ontruimen 1e week juli

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021

Plannen van informatiebijeenkomst voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021

Plannen van informatiebijeenkomst voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

Aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

Controle apparaten en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021

Evaluëren met de sportschoolhouder

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Inspraakmoment en ontruimen 1e week van oktober

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Tevredenheidsmeting 2019 Buurtboerderij Het Oosterbroek

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021

plannen en uitvoeren evalueren actielijst

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Evaluëren en evt. afspraken maken met medewerker die de kookclub begeleid.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Doornemen van de RI&E en evt. aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers samenvatten en conclusies trekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Controleer de bedrijfs- en locatie gegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Evaluëren individuele thuisbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

afronden functioneringsgesprekken aan de hand van format

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Herhaling zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Agnes heb jij een actuele planning voor de evaluatiegesprekken voor in het jaarverslag?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022

Blijven ontwikkelen van nieuwe activiteiten zoals bijv. de kracht van de herinnering.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

procedure schrijven Wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Is nog niet aan de orde. Pas wanneer we daadwerkelijk onvrijwillige zorg gaan bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het begin zetten we alle acties in de agenda en dit werkt goed. Acties toegewezen aan een persoon krijgt men via de mail en dat is dan meteen een goede herinnering. Door samen alert te zijn op wat er moet gebeuren gaat het uitvoeren van de acties goed. We spreken elkaar er op aan en houden elkaar scherp. Dit moeten we natuurlijk vast houden met elkaar en daar houden we aandacht voor. Het gaat zo dus goed en dat blijven we dan ook zo doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Innovatief zijn in zorg. Dit is voor ons een grote uitdaging maar zeer interessant. Dit betekent voor ons niet een vastomlijnd zorgpakket aan te bieden maar dit zorgpakket aan te passen aan de zorgvraag van de deelnemer. Dit vraagt van de medewerkers professionaliteit, creativiteit, flexibiliteit en inlevingsvermogen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Afgelopen jaar (coronajaar) was het noodzakelijk om flexibiliteit te tonen. Naast het continueren van de zorg is er zelfs een initiatief geweest op het gebied van participatie, nl. het plan om te starten met een nieuw project, nl. samen met enkele deelnemers ondersteuning bieden aan een landbouwmuseum (De Laarman) in het dorp. Dit kan in 2021 verder uitgebouwd worden.

Na de coronatijd gaan we ondersteuning bieden bij bijv. schoonmaakklussen, de aanleg en onderhoud van de nieuwe groente tuintjes, het verzorgen van de planten en bloembakken in en rond het museum en kook- en bakactiviteiten ondernemen. We zijn daarin nadrukkelijk geen schoonmaakdienst of vrijwilligers van de Laarman.

Verder is gebleken dat het noodzakelijk is dat het personeel goed is opgeleid. Omdat er meerdere locaties zijn gerealiseerd, gaat de voorkeur van de Buurtboerderij uit naar personeel dat zelfstandig en flexibel kan werken op verschillende locaties. Hiervoor is niveau 3/4 wenselijk. Het voordeel van meerdere ruimtes en kleinere groepen is dat de deelnemers individueel meer aandacht/zorg krijgen. Hierdoor is het mogelijk om snel te blijven schakelen bij onverwachte situaties (zoals bv. Corona).

Cliëntenraad: Deze is in 2020 opgestart. In het komende jaar zal de cliëntenraad verder vorm krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Bij eventuele vacatures zoeken we alleen naar medewerkers met niveau MBO Medewerker Maatschappelijke Zorg 3 of 4
- Na coronatijd gaan we kijken hoe we De Laarman vorm kunnen geven in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1**
- incident 1
 - incident 2
 - incident 3

- 7.7**
- incident 1
 - incident 2
 - incident 3

- 6.1**
- planning evaluatiegesprekken

- 6.3**
- 2e inspraakmoment september 2020
 - 1e inspraakmoment februari 2020
 - 3e inspraakmoment

- 6.5**
- tevredenheidsmeting 2020