

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Locatienummer: 1666



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Registratienummer: 1666

Heuvelweg 48, 8105 SZ Luttenberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62516337

Website: <http://www.buurtboerderijhetoosterbroek.nl>

Locatiegegevens

Buurtboerderij Het Oosterbroek

Registratienummer: 1666

Heuvelweg 48, 8105 SZ Luttenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij het lezen van het jaarverslag van 2017 van Buurtboerderij Het Oosterbroek!

Het Oosterbroek is een historische boerderij en ligt in het mooie buitengebied van Luttenberg (gemeente Raalte).

De Buurt(zorg)-boerderij biedt ondersteuning aan kwetsbare burgers uit de gemeente Raalte en omliggende gemeenten, in het bijzonder aan **jonge mensen met een beginnende vorm van dementie en hun mantelzorger**

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van 2017

2017, Weer een prachtig jaar voor de Buurtboerderij Het Oosterbroek.

Er is dit jaar veel gedaan, hard gewerkt aan de omgeving, nieuwe bezoekers verwelkomd en bovenal enorm genoten.

Sinds het begin van 2017 hebben we een prachtig atelier in gebruik kunnen nemen. Het bouwen van deze ruimte is mogelijk gemaakt binnen een bestaande schuur. Ten tijde van de bouw (november 2016 tot maart 2017) is de bouwplaats afgesloten geweest van het erf van de buurtboerderij. Alleen onder begeleiding konden deelnemers af en toe een kijkje nemen naar de vorderingen. Op het moment dat er een doorbraak werd gemaakt naar het erf van de Buurtboerderij is de plaats van de bouwactiviteit afgezet met linten. Na een dag zaten de deur en tuindeuren er in en kon de ruimte worden afgesloten met een slot. Daarna is er nog hard gewerkt om er een mooi en gezellig atelier van te maken. Er wordt veelvuldig gebruik gemaakt van het atelier en mensen genieten enorm van de rust en het maken van mooie werkstukken. Tijdens de audit van februari 2017 was de bouw van het atelier bijna klaar maar was de ruimte nog niet in gebruik. De pluktuin is verplaatst naar de tuin van de boerderij voor deelnemers die minder ver kunnen lopen. Voor de liefhebbers is er mogelijkheid om een tuintje te onderhouden voor privé gebruik. Verder is het natuurlijk een prachtige omgeving waar wij in vertoeven en kunnen genieten van alle seizoenen. Door de dagelijkse wandelingen in de natuur blijven we onze deelnemers prikkelen met te benoemen wat we zien, horen, ruiken en voelen. Er wordt zichtbaar genoten van alle gesprekken en verhalen die de deelnemers vertellen over wat hen bezig houdt of heeft beleefd.

We hebben inmiddels twee werkplekken gerealiseerd waar administratieve taken gedaan kunnen worden waarvan één ruimte geschikt is voor vertrouwelijke gesprekken, telefoontjes en andere privacy gevoelige zaken.

De huiskamer is het middelpunt van de boerderij. De plek voor koffie en thee, lunchen, lekker warm bij de kachel en een boel gezelligheid. Een ontmoetingsplek voor deelnemers, verwanten, mantelzorgers en medewerkers. Een plek waar we elkaar ontmoeten en ervaringen kunnen delen.

Rondom de boerderij wordt continue gewerkt om de omgeving nog aangenamer te maken. Zo is er achter de boerderij ook een bloementuin en een terras gerealiseerd. Dit in samenwerking met NL doet. Een plek om lekker te zitten en uit te kijken over de landerijen waar koeien en paarden lopen. Dan is er een wandelpad gemaakt naar een kikkerpoel waar deelnemers even naar toe kunnen lopen. Het afgelopen jaar is er extra tuinmeubilair aangeschaft en kan men overal even rusten en genieten van de omgeving en de werkzaamheden die daarbij horen.

Natuurlijk hebben we met onze deelnemers genoten van alle dorpsfeesten en andere activiteiten in de regio. Er zijn leuke uitjes geweest, een aantal workshops in samenwerking met leerlingen van het MBO onderwijs, een pilot bij een sportschool en een pilot voor een kookclub. Naast alle gezellige bezigheden hebben we ook afscheid genomen van een aantal deelnemers door opname elders of overlijden.

In 2017 hebben we veel hulp gehad van vrijwilligers en andere organisaties. Evenmens, Vrienden van de Buurtboerderij het Oosterbroek, Lions club, Leerlingen van de Landstede en Deltion College, Raalter uitdaging en Hart voor Salland.

Door een financiële bijdrage van de Vrienden van de Buurtboerderij, Nationaal Ouderen Fonds en Hart voor Salland en hebben we een prachtige luxe duofiets aan kunnen schaffen welke dagelijks in gebruik is. We gaan nu sparen voor een tweede duofiets.

En dan niet te vergeten ons certificaat voor het keurmerk waar we ontzettend trots op zijn. Na een audit in februari is deze behaald met een hele mooie beoordeling. Vol trots hebben we het keurmerk (plaatje) een mooie plek gegeven.

Met het realiseren van de creatieve ruimte (extra ruimte) is ons deelnemers bestand ook gegroeid. Door deze groei zijn er meer medewerkers aangetrokken. Deze medewerkers zijn in dienst van Payroll wat goed bevalt. Toch gaat de Buurtboerderij onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om mensen zelf in dienst te nemen. In 2018 zal daar meer duidelijkheid over zijn.

We hebben het afgelopen jaar ons bezig gehouden met de aanbesteding, inkoop van zorg bij verschillende gemeentes. Dit zijn de gemeente Raalte, Gemeente Dalfsen, Gemeente Hellendoorn en Twente. Daarnaast zijn we lid geworden van de Coöperatie Boer en Zorg. Op dit moment krijgen we genoeg aanmeldingen voor mensen met een zorgvraag.

Onze specifieke aandacht op de Buurtboerderij gaat naar jonge vitale mensen met een beginnende dementie. Deze doelgroep vinden wij uitermate belangrijk omdat deze mensen nog vol in het leven staan, misschien nog in het arbeidsproces zitten en waar een grote druk op de mantelzorger ligt. In de reguliere opvang is er nog weinig aanbod in het leveren van zinvolle dagbesteding. Ook de ondersteuning voor de mantelzorger is in deze fase heel erg belangrijk en daar zijn wij in gespecialiseerd.

Door onze enthousiasme zijn er veel ideeën op de actielijst gekomen en deze hebben we niet allemaal af kunnen handelen. We hebben deze acties dan ook doorgeschoven naar 2018. Voor ons is het een leerproces dat onze enthousiasme ook onze valkuil kan zijn. Wanneer we daar in 2018 rekening mee houden nemen we niet teveel hooi op de vork.

Al met al was het een mooi jaar waarin we met plezier op terug kijken

Bijlagen

- kwaliteitssysteem
- bijlagen kwaliteitssysteem
- calamiteitenplan 2017
- begrenzing aan zorg

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

-Eén van de doelstellingen van vorig jaar was het neerzetten van een winkeltje voor verkoop van onze eigen producten. Dat is dit jaar niet gelukt vanwege tijdsplanning van personeel en vrijwilligers. Het realiseren van een winkel staat op dit moment op een laag pitje en heeft een nieuwe impuls nodig. In 2018 gaan we daar opnieuw naar kijken.

-Het chalet op de camping is een mooie aanvulling op de zorg die we kunnen bieden. Omdat we hier in de zomermaanden geen gebruik van kunnen maken is deze ruimte alleen in de winter beschikbaar. Wel kunnen we in de zomer dagopvang bieden aan personen met een zorgvraag die met verwanten een vakantie hebben geboekt op de camping. Verder hebben we onderzocht of er andere mogelijkheden zijn om meer ruimte te creëren. Dit kunnen we realiseren op een andere locatie en in januari gaat dit meer gestalte krijgen.

-De wet en regelgeving rondom AVG. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De Federatie Landbouw en Zorg heeft een link naar een format in de nieuwsbrief nr. 63 gezet van een overeenkomst met derden. Dit hebben we doorspeeld naar de Coöperatie Boer en Zorg met de vraag of zij daar een mooi algemeen voorbeeld van kunnen maken die zorgboeren die aangesloten zijn bij de coöperatie af kunnen nemen. We wachten op antwoord voordat we zelf actie gaan ondernemen. Het antwoord is inmiddels gekomen en de coöperatie gaat er mee bezig om er een mooi document van te maken wat andere aangesloten zorgboeren dan weer kunnen gebruiken. Dit kan niet op korte termijn.

-We hebben ons aangesloten bij de coöperatie Boer en Zorg omdat zij ons veel kunnen bieden zoals scholing, informatie over veranderingen in de zorg of regelgeving, verwijzen van deelnemers uit de WLZ en andere producten.

-Wij zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk, er komen veel enthousiaste mensen op ons pad waar we erg blij mee zijn.

Onze actielijst van 2017 was erg vol en een aantal acties hebben we moeten doorschuiven naar 2018. Dat betekent voor ons dat we niet teveel hooi op onze vork moeten nemen en de acties die er staan eerst moeten afhandelen. Daar gaan we in 2018 dan ook mee bezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Buurtboerderij Het Oosterbroek biedt dagactiviteiten aan kwetsbare burgers uit de gemeente Raalte en omliggende gemeenten. Dit kunnen zijn:

- Mensen met geheugenproblemen
- Mensen met NAH (Niet aangeboren Hersenletsel)? bijv. na een hersenbloeding of ongeluk, blindheid op latere leeftijd, etc.
- Mensen met psychische problematiek.
- Mantelzorgers: voor ondersteuning en lotgenotencontact
- **Onze specialisatie en aandacht is toch wel voor jonge vitale mensen met een vorm van dementie en hun mantelzorger.**

Doelgroep	Begin 1-1-2017	Instroom	Uitstroom	Eind 2017
Vitale dementerende ouderen	28	13	12	29
Jonge deelnemers met vorm van dementie	10	5	5	10
NAH	2	3	0	5
Burn-out	0	1	1	0
Psychiatrie	1	3	3	1
Totaal	41	25	21	45

Reden van uitstroom	
Tijdelijk stop door stabiele thuissituatie	1
24 uren opname (WLZ)	11
Tijdelijk stop door ziekte	3
Overlijden	1
Tijdelijke behandeling Psychiatrie	1
Andere vorm van passende dagopvang/ besteding	4
Totaal	21

De doelgroep die bij ons komen zijn veelal actieve deelnemers vanuit de WMO met een beginnende vorm van dementie. Zij zijn dan ook bewust op zoek naar een actieve dagbesteding, met name de jongere vitale deelnemer. De activiteiten die we daarvoor organiseren zijn; een wandelgroep, samen een ochtend naar de sportschool, workshops in het atelier, activiteiten in de moes/bloementuin.



4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben in 2017 een sterke groei doorgemaakt wat heeft geresulteerd in een extra ruimte, het creatief atelier. In 2018 maken we een voorzichtige start op een andere locatie. We proberen in te springen op de behoefte wat betreft de dagbesteding.

- Er is behoefte om deelnemers met dementie een waardevolle dagbesteding te bieden.
- Er is vraag naar tijdelijk dagbesteding i.v.m. wachtlijst behandeling elders (burn-out, Psychiatrie)
- Er is behoefte van mantelzorgers aan een luisterend oor en passende adviezen.

Wij passen de dagbesteding aan op de interesses van de deelnemer en zoeken dan passende activiteiten voor die ene deelnemer. Deelnemers kunnen zich soms ook aanpassen bij nieuwe activiteiten of krijgen nieuwe interesses door wat wordt aangeboden: koken, I Pad les, muziekles, zingen en schilderen. Wel proberen we iedereen te stimuleren om met de wandeling mee te doen om deelnemers zo lang mogelijk actief te houden wat hen ten goede komt in de thuissituatie. Tijdens de dagelijkse wandelingen wordt de conditie opgebouwd. Het is mooi om te merken dat een route van een uur na een aantal maanden in 45 minuten wordt gelopen. Omdat de conditie en het actief zijn belangrijk is voor mensen met een beginnende dementie zijn we een pilot gestart op de plaatselijke sportschool voor de liefhebbers. Hier gaan we in 2018 zeker mee door.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team van personeel, vrijwilligers en stagiaires op de boerderij. Het personeel werd ingehuurd via PayRoll AB Oost. Later in het jaar hebben we onderzocht of we onze medewerkers vaste contracten kunnen bieden. Na een aantal gesprekken met desbetreffende medewerkers heeft dit als resultaat gehad dat we een aantal medewerkers een vast contract hebben kunnen aanbieden. Dit naar ieders tevredenheid. De medewerkers die incidenteel werkzaamheden verrichten blijven in dienst van PayRoll AB Oost. Ook dit in goed overleg. Van al deze gesprekken met medewerkers is verslaglegging gedaan wat meteen ook het functioneringsgesprek is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Opleiding: Landstede Zwolle/ Maatschappelijke Zorg niv.4

Opleiding: Landstede Raalte/ Maatschappelijke Zorg niv.3

Opleiding: Carmel College Salland/ Maatschappelijke stage 1 week

Opleiding: Deltion College Zwolle/ Maatschappelijke stage BBL

Opleiding: Landstede Raalte/ Maatschappelijke Zorg niv. 4

Opleiding: Windesheim / Social Work HBO snuffelstage 1 dag in de week

De studenten van verschillende opleidingen lopen op verschillende dagen stage. De taken van de studenten zijn gericht op het helpen bij activiteiten die de deelnemers uitvoeren. Dit kan zijn; mee lopen met de wandelgroep, spelletjes doen, met cliënt puzzelen, in de tuin bloemen plukken, voorbereiden van de lunch, tafeldekken etc. De snuffelstage en de maatschappelijke stage zijn gericht op kennismaken met de doelgroep.

De verantwoordelijkheden ten opzichte voor de dagelijkse gang van zaken m.b.t de deelnemers liggen ten alle tijde bij de medewerkers van de Buurtboerderij.

Met de stagiaires hebben we elke week een contactmoment, en plannen we de activiteiten voor de volgende week. Evaluatie gesprekken vinden 2x plaats in de stage periode, eerst het tussenevaluatie gesprek en op het eind het eindgesprek.

De ontwikkelingen die hebben plaats gevonden na informatie van de stagiaires is voornamelijk dat we dat we een cursus moeten volgen van "Prove to move" om de studenten officieel te kunnen beoordelen. Met 2 medewerkers zijn we met deze opleiding gestart.

Bijlagen

- Stage schoolperiode 2017/2018

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar weer veel gebruik mogen maken van de diensten van 8 vrijwilligers. Ons team van vrijwilligers is zeer stabiel. Gemiddeld is een vrijwilliger 2 dagdelen aanwezig. Een enkele keer is er een nieuwe vrijwilliger bij gekomen en een enkele keer een vrijwilliger gestopt. Een aantal vrijwilligers halen en brengen deelnemers naar de boerderij en weer terug. Dit gebeurt in opdracht van de medewerkers van de boerderij. Een aantal vrijwilligers houden zich bezig met klusjes in en rondom de boerderij. En er zijn een aantal vrijwilligers die zich bezig houden met activiteiten met de deelnemers zoals wandelen, knutselen, sporten, fietsen en andere activiteiten. De eindverantwoording ligt natuurlijk altijd bij de vaste medewerkers. De vrijwilligers worden begeleidt en ingeschreven door Evenmens. Verder zijn de contacten onderling zo laagdrempelig dat we dagelijks gesprekken hebben over het wel en wee van iedereen. Problemen worden op deze manier makkelijk besproken en opgelost. Evenmens houdt jaarlijks een functioneringsgesprek en koppelt zo nodig terug naar de boerderij. Naar aanleiding van deze gesprekken hebben er nog geen veranderingen of ontwikkelingen plaatsgevonden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Al met al hebben wij een heel fijn team met elkaar, met veel verschillende kwaliteiten die op verschillende plekken inzetbaar zijn. Ons sterke punt is dan ook één ieder in zijn kwaliteit te zetten. De medewerkers zijn tevreden met de taken en verantwoordelijkheden en de werkdruk is goed afgestemd op de tijd. Omdat we het afgelopen jaar gegroeid zijn is het overstappen op vaste contracten in december 2017 erg fijn. Het geeft ons continuïteit en zekerheid. Al onze medewerkers zijn up to date opgeleid en bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te begeleiden. Wel is het belangrijk om de ontwikkelingen in de zorg voor mensen met een vorm van dementie te blijven volgen. Dit blijven we dan ook doen in 2018.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis en vaardigheden wordt op peil gehouden door onze medewerkers de scholingen van de coöperatie te laten volgen, diversezheimercafe's te bezoeken en scholingen elders te bezoeken/volgen. De kennis van de zorgboerin is zodanig dat zij informatie en casusbesprekingen over kan brengen op de medewerkers. De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn dan ook bereikt. Alle medewerkers zijn goed geschoold en hebben ervaring met onze doelgroep. Verder halen we veel informatie via andere kanalen zoals de RI&E, nieuwsbrieven van de federatie en coöperatie, Alzheimer Nederland enz.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Twee medewerkers hebben een opleiding "toedienen van geneesmiddelen" gevolgd en afgesloten met een certificaat. Alle medewerkers hebben de herhaling van de BHV gevolgd. Er is door één medewerker een intervisiebijeenkomst "Visie Casuïstiek" gevolgd, één medewerker een scholing van curintus via de coöperatie bijgewoond en er is door twee medewerkers een scholing "begeleiden stagiaires" gevolgd welke in 2018 nog doorloopt. Verder hebben wisselende medewerkers verschillende alzheimer cafés bezocht en nieuwsbrieven van verschillende organisaties gevold.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bewijs van deelname 1
- Bewijs van deelname 2

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis en vaardigheden die we op dit moment in huis hebben is op dit moment voldoende. Wel kan het zijn dat er in de toekomst andere kennis en vaardigheden nodig zijn. Op dat moment kunnen we daar op inspringen. Vooralnog zijn twee medewerkers nog bezig met een scholing "begeleiden van stagiaires" en deze hopen zij het komende voorjaar af te sluiten.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het team waar we mee werken is goed geschoold, heeft veel ervaring en veel verschillende kwaliteiten. Een team om trots op te zijn.

Natuurlijk gaan we het aankomende jaar weer onze herhalingen volgen voor de BHV, bezoeken we weer verschillende alzheimercafe's. 2 Van onze medewerkers hopen de scholing voor het begeleiden van stagiaires positief af te ronden. Mocht er een intervisiebijeenkomst van de Cooperatie zijn of andere informatieve avonden gaan we daar zeker naar toe. We vinden het belangrijk om onze kennis up to date te houden. Het geeft ons soms nieuwe inzichten in de zorg maar ook bevestiging dat we op de goede weg zijn. Wat betreft het begeleiden van stagiaires hebben we geleerd hoe de proeves worden afgenomen, wat de inbreng en initiatieven van de leerling is en hoe zij de verslaglegging moeten doen. Alle stagiaires bij ons hebben het recht om zo goed mogelijk de praktijkopdrachten te kunnen doen met natuurlijk een zo groot mogelijke slagingskans.

We gaan op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken houden we minimaal één keer per jaar met deelnemers. Met nieuwe deelnemers houden we na het invullen van een zorgplan (binnen 6 weken) een eerste evaluatie binnen twee maanden en na zes maanden. Dit om te kijken hoe het de deelnemer bevalt en of we de begeleiding nog moeten bijstellen. De vragen die worden besproken zijn; Hoe bevalt het u op de Buurtboerderij, vindt u het fijn om te komen, bevallen de activiteiten die u worden aangeboden, kunt u het vinden met de medewerkers, wat zou u graag anders zien, zijn er dingen die u vervelend vindt en zijn er nog wensen? We kunnen op deze manier de vraag van de deelnemer op het gebied van aanbieden van zorg, vorm van benadering, aanpassen van activiteiten en andere zaken snel in kaart brengen en naar handelen. Daarna is er jaarlijks één evaluatiegesprek.

In het jaar 2017 zijn er 25 nieuwe deelnemers gestart op de Buurtboerderij. Voor deze deelnemers zijn binnen 6 weken een zorgplan gemaakt in overleg met de deelnemer en mantelzorger.

Tevens wordt er dan een mondelinge evaluatie gedaan of alles naar wens is. Voor alle nieuwe deelnemers vindt er binnen 6 maanden een evaluatie plaats d.m.v. het evaluatie formulier. Zo nodig wordt het gesprek eerder gepland. Een tijdstip van het gesprek wordt gepland met de deelnemer, evt. samen met de mantelzorger mocht dat nodig zijn. Er worden allerlei vragen gesteld. De deelnemer en mantelzorger kunnen wensen aangegeven, de doelen worden bijgesteld naar wens van de deelnemer of van de begeleiders. Het zorgplan wordt dan ook aan gepast. Ze hebben inspraak in activiteiten, aanwezigheids-dagen, lunch enz. Binnen de groep van 25 personen hebben er 12 evaluaties plaats gevonden (6 maanden evaluatie) de overige deelnemers komen aanbod in 2018 omdat ze later in het jaar zijn ingestroomd.

Verder heeft zich binnen de deelnemersbestand 16 jaarlijkse evaluaties plaats gevonden. Ook hier worden de deelnemers actief betrokken en evt. de mantelzorgers. De zorgplannen worden aangepast mocht dit nodig zijn en de evaluatie wordt in het kort beschreven in het zorgplan. In principe heeft elke deelnemer een evaluatiegesprek, afrondend gesprek of intake gesprek gehad afhankelijk van de datum van instroom. Gelukkig is de Buurtboerderij nog zo kleinschalig dat gesprekje over het hoe en wat ook dagelijks besproken kan worden.

Deze kleine gesprekjes bij de koffie of lunch zijn voor ons ook zeer waardevol omdat deelnemers hun eventuele ongenoegen of wat ze juist erg leuk vinden met andere deelnemers en begeleiders bespreken. Hierdoor kunnen we meteen hierop inspringen en activiteiten e.d. aanpassen. Een mooi voorbeeld hiervan is het spontaan naar de IJssel toeren en hoog water kijken.

Over het algemeen zijn cliënten erg tevreden over de dagopvang bij de Buurtboerderij en de vele mogelijkheden om activiteiten te doen. De aandacht voor de mantelzorgers wordt zeer gewaardeerd. Mensen ervaren warmte, begrip, een luisterend oor en de gezelligheid op onze boerderij. De deelnemers waarderen het wandelen, het wandelen op eigen erf en de zitjes die her en der staan om te rusten.

Bijlagen

- Vragenlijst evaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze manier van het houden van evaluatiegesprekken bevalt ons goed. Het is een informeel gesprek met de deelnemer en eventueel de partner of mantelzorger. Men krijgt een uitnodiging met een vragenlijst waar men al vast over na kan denken en eventueel antwoorden opschrijven. Het gesprek vindt plaats op de buurtboerderij onder het genot van een kopje koffie of thee. Het informele karakter staat voorop. Dit bevalt goed op deze manier en we gaan dan ook zo verder.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden 4 keer per jaar gehouden, zo ook het afgelopen jaar in januari, april, juli en oktober. Dit doen we één week lang elke dag zodat we zeker weten dat iedere deelnemer zijn zegje heeft kunnen doen. Na dit inspraakmoment bespreken we meteen het noodplan en lopen we gezamenlijk naar de verzamelplaats. Wij vinden het belangrijk dit met regelmaat te doen gezien de doelgroep op onze boerderij. Tijdens de inspraakmomenten bespreken we wat we de komende maanden gaan doen, welke veranderingen er zijn en wat we gaan organiseren. Verder kan elke deelnemer aankaarten wat voor hem/haar belangrijk is en wat eventueel de oplossing kan zijn.

Zo wordt er gevraagd om een 2e duo fiets. Dit is een wens die flink prijzig is. We hebben dit opgepakt met de Vrienden van Buurtboerderij Het Oosterbroek en zijn gaan sparen via allerlei activiteiten. Begin 2018 hebben we, zoals het er naar uitziet, genoeg gespaard om een 2e fiets aan te schaffen. We proberen opmerkingen/wensen direct op te pakken maar dat lukt niet altijd meteen.

Bijlagen

- format inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ervaring is dat deelnemers het prettig vinden om op deze manier onder het genot van een kop koffie het inspraakmoment te doen. Het zijn mooie momenten zowel voor de deelnemer als voor de begeleiding dus we gaan op dezelfde voet verder.

Enkele opmerkingen uit de rondvraag:

-Men vraagt om een windscherm op het nieuwe terras: Dit windscherm is in de loop van het jaar geplaatst.

-Er waren geen vragen van deelnemers maar wel opmerkingen over het gemak van de zwarte schuur. Fijn dat de deelnemers genieten van de extra ruimte.

Men klaagt over het slechte overzicht tussen de in en uit rit van de boerderij en de openbare weg ,misschien is een spiegel de oplossing. We hebben één op/afrit afgesloten door middel van een hek. De andere op/afrit hebben we het zicht duidelijker gemaakt door bomen en struiken flink te snoeien. Het is nu veel makkelijker om de weg op te draaien voor de bezoekers. (taxi, mantelzorgers, medewerkers e.d.)

De vraag is of het nieuwe terras wel voldoende gebruikt wordt: er wordt dankbaar gebruik gemaakt van het terras door deelnemers die even rustig willen zitten genieten van de natuur.

Bijlagen

- verslag 1e inspraakmoment
- verslag 2e inspraakmoment
- verslag 3e inspraakmoment
- verslag 4e inspraakmoment

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het najaar hebben we een tevredenheidsmeting gedaan aan de hand van een vragenlijst. Deze is ingevuld door de deelnemer zelf evt. met hulp van de mantelzorger of anderen. De uitslagen hebben we verzameld en deze staan in de bijlage. Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden. De vraagstelling ging als volgt: Bent u tevreden over; met als antwoord ; ontevreden, minder tevreden, duidelijk tevreden, zeer tevreden. Alle deelnemers hebben de vragenlijst gekregen en 34 deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld. De onderwerpen die we hebben uitgevraagd gingen over de volgende onderwerpen; Zorgplan, afspraken en overleg; Informatie en communicatie; professionaliteit van begeleiding; Leefomgeving; activiteiten; Lunch en tenslotte een cijfer. Zoals eerder geschreven zijn over het algemeen de deelnemers en hun mantelzorgers zeer tevreden waar wij heel trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden over de manier die wij hanteren met de tevredenheidsmeting. Op dit moment zien wij geen verbeterpunten en gaan we op dezelfde voet verder. In deze meting worden verschillende onderwerpen aan de orde gesteld en hier kunnen we de volgende conclusies uit trekken.

De deelnemers zijn tevreden over het zorgplan, de afspraken en overleg, over de Informatie en communicatie, over de professionaliteit van de begeleiding, de Leefomgeving, over de Activiteiten, Lunch en uiteindelijk kunnen mensen een cijfer geven van 1 tot 10 . Wanneer we kijken naar de uitslagen is de grootste groep tevreden tot zeer tevreden en zijn de meeste cijfers een 8 of een 9. We zijn natuurlijk ook weer trots op deze uitslag. We gaan het komende jaar dan ook weer ons best doen om onze deelnemers optimaal tevreden te houden met het bieden van gezelligheid, leuke activiteiten , een luisterend oor natuurlijk door een waardevolle dagbesteding.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

afronden werkzaamheden van nieuwe werkruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een prachtige nieuwe ruimte gekregen wat het creatief atelier is genoemd. Er wordt veelvuldig gebruik gemaakt van deze ruimte .

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 11-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: De apparaten die we hebben zijn weer gekeurd dit jaar en goed bevonden. Het handgereedschap voor in de tuin wordt in maart gecontroleerd en eventueel vervangen.

Plannen van informatiebijeenkomsten voor vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 26-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een aantal mooie bijeenkomsten georganiseerd voor verwanten en vrijwilligers. Deze waren informatief en daarnaast ruimte voor gesprek en gezelligheid.

Plannen en organiseren van lotgenotendagen

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2017

Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 hebben we verschillende activiteiten georganiseerd voor lotgenoten, zowel informatief als voor gezelligheid en een luisterend oor. Zo is Tom Bloo geweest als kandidaat -notaris van notariskantoor Procee Oors Van der Werf. Dit na aanleiding van een lezing over het levenstestament. Tom ging in gesprek met mantelzorgers van Buurtboerderij Het Oosterbroek en beantwoordde de gestelde vragen. In een levenstestament kan bij de notaris worden vastgelegd wie de medische of financiële belangen mag behartigen van diegene die dat zelf niet meer kan. Door een financiële bijdrage van de Vrienden van de Buurtboerderij is er een leuke middag georganiseerd voor de mantelzorgers. Studenten en leerkrachten van de Landstede hebben deze middag georganiseerd met leuke activiteiten en een high tea.

Onderzoek doen naar individuele zorg thuis

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt doorgeschoven naar 2018

mogelijkheden onderzoeken en realiseren van een winkelactiviteit

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2017
Actie afgerond op: 04-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Eén van de doelstellingen van vorig jaar was het neerzetten van een winkeltje voor verkoop van onze eigen producten. Dat is dit jaar niet gelukt vanwege tijdsplanning van personeel en vrijwilligers. Het realiseren van een winkel staat op dit moment op een laag pitje en heeft een nieuwe impuls nodig. In 2018 gaan we daar opnieuw naar kijken.

aanleveren VOG van Ans en Vincent IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

aanleveren 3 medicatieprints van deelnemers die niet op de zorgboerderij gebruiken. IS GEBEURD.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

aanpassen medicatieovereenkomst. IS GEBEURD EN TOEGEVOEGD AAN KS

Verantwoordelijke: Ans Herder
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: De medicatieovereenkomst is aangepast en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 02-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Onze medewerkers volgen op verschillende momenten de herhalingen voor de BHV. Op het eind van het jaar heeft iedereen zijn certificaat of pasje voor het positief afsluiten van de herhaling BHV.

prive ruimtes van de boer afzetten met een ketting

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2017
Actie afgerond op: 22-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aan de hand van kettingen, bordjes, heg of hekken zijn de privé ruimtes van de verhuurder afgesloten voor onze deelnemers.

inspraakmoment en ontruimen 3e week januari**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Van elk inspraakmoment wordt een verslag gemaakt en actiepunten uitgewerkt.**Organiseren Sallandse schildersdagen 18 t/m 26 februari****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een gezellig week/weekend met allerlei activiteiten in en rondom de boerderij.**inspraakmomenten inplannen en agenda maken****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** inclusief verslag en actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld**Verantwoordelijke:** Rita Maatman**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Informerende van alle deelnemers over het nieuwe klachtenreglement en uitdelen van de uitdeelbrief****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Aandachtspunt: belangrijk dat u ook actief betrokken wordt bij de functioneringsgesprekken van vrijwilligers.****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**verklaring van geheimhouding/huisregels laten ondertekenen door alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018

Plannen en organiseren van lotgenotendagen**Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Datum plannen voor de Gouwe Ouwe met Thea ten Have van Evenmens****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018*** Opnemen nieuwe regeling in ons kwaliteitssysteem, dit doen we later in de Kwapp .****Verantwoordelijke:** Rita Maatman**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Klachtenreglement cliënten voor de Buurtboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie/intake voor nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Alle formulieren die we gebruiken bij de verslaglegging e.d. controleren op onnodige informatie****Verantwoordelijke:** Rita Maatman**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Aanvullingen verwerken op de privacyverklaring.****Verantwoordelijke:** Rita Maatman**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**aangeven wie in welke omgeving in de computerbestanden mag werken****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Het actiepunt vanuit de audit m.b.t. het vastleggen van aanvullende afspraken met verhuurder over gebruik van het erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij. Graag uitvoeren voor 31 maart 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**inspraakmoment en ontruimen 1e week april****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

controleren of medicijnoverzichten nog kloppen**Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Afspraak maken met de verhuurder om te kijken of alles nog klopt.****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Omzetten van computerbestanden in een nog veiliger omgeving.****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Plannen van informatiebijeenkomsten voor vrijwilligers en medewerkers****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Jaarlijkse controle apparaten en tuingereedschap****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Plannen en organiseren van lotgenotendagen****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**opzetten van een theetuin/belevingstuin****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Onderzoeken welke scholing belangrijk is voor ons?****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Evenmens gaat deelnemers met mantelzorgers werven om een groep te vormen om te gezamenlijk te sporten.****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

afspraken maken met Evenmens over het project gouwe ouwe**Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**inspraakmoment en ontruimen 1e week juli****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**plannen en uitvoeren evalueren actielijst****Verantwoordelijke:** Rita Maatman**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**plannen van scholingen****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij. Benoem resultaat in jaarverslag 2017****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**mogelijkheden onderzoeken en realiseren van een winkelactiviteit****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Controle apparaten/machines****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Brandblussers laten controleren****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

Tevredenheidsmeting 2018**Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**controleren of medicijnoverzichten nog kloppen****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Inspraakmoment en ontruimen 1e week van oktober****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Herhaling zoonose****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Onderzoek doen naar individuele zorg thuis****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**opzetten van een theetuin/belevingstuin****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Plannen van informatiebijeenkomsten voor vrijwilligers en medewerkers****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

mogelijkheden onderzoeken en realiseren van een winkelactiviteit**Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Functioneringsgesprekken vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**update kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

Onderzoek doen naar individuele zorg thuis**Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**prioriteiten stellen bij het aanmaken van acties.****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Afspraken maken en evalueren met Wilma Bloo wekelijks.****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader toelichten wat er uit de functioneringsgesprekken is gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

inspraakmoment en ontruimen 1e week januari

Verantwoordelijke: Ans Herder

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Wat betreft de inspraakmomenten gaan we op dezelfde voet verder en de momenten staan inmiddels al in de actielijst gepland

Verantwoordelijke: Ans Herder

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Ans Herder

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019

agenda maken voor alzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.

Verantwoordelijke: Ans Herder

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Evalueren met de sportschoolhouder

Verantwoordelijke: Ans Herder

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

plannen functioneringsgesprekken medewerkers

Verantwoordelijke: Ans Herder

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Controle EHBO koffer

Verantwoordelijke: Ans Herder

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Evaluëren en evt. afspraken maken met medewerker die de kookclub begeleid.**Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Vincent Doedens**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019**Blijven ontwikkelen van nieuwe activiteiten zoals bijv. de kracht van de herinnering.****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In het jaar 2016 zijn we op zoek gegaan naar mogelijkheden omtrent inzetten van medewerkers. Dit had als resultaat dat we medewerkers inhuren via Payroll AB Oost. Functioneringsgesprekken zijn gehouden in 2017.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Audit****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 21-02-2017 hebben we ons certificaat behaald na een goede audit met naderhand een mooi positief verslag.**Maken van een nieuw noodplan vanwege nieuwe ruimtes****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een nieuw noodplan waarbij het creatief atelier ook in meegenomen is.

update kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**plannen Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmoment en ontruimen 1e week april****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controleren of Pay Roll de juiste CAO toepast.****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**plannen functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door nader onderzoek te doen of het mogelijk is om medewerkers in dienst te nemen van de Buurtboerderij zijn we overgestapt op vaste contracten. Naar aanleiding van deze verandering hebben we gesprekken gevoerd met alle medewerkers wat zij voor de Buurtboerderij kunnen betekenen in de toekomst. Daar zijn verschillende contracten uit voort gekomen naar ieders wens. Omdat deze verandering en de gesprekken met medewerkers veel tijd in beslag namen hebben we besloten de functioneringsgesprekken door te schuiven naar januari 2018.**inspraakmoment en ontruimen 1e week juli****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In de eerste week van een nieuw kwartaal hebben we één week, dus 5 dagen een inspraakmoment. Hier vertellen we wat we de afgelopen tijd hebben gedaan, wat we de komende tijd gaan doen en luisteren we naar de inbreng van deelnemers. Als afsluiting van het inspraakmoment nemen we het noodplan door en lopen we gezamenlijk naar de verzamelplaats. Gezien onze doelgroep is herhalen zeer belangrijk.

inspraakmoment en ontruimen 1e week oktober**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**afspraak dierenarts zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**mogelijkheden op de camping (chalet) onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben de RI&E samen doorgenomen en gekeken of deze nog past op de Buurtboerderij. We zijn tot de conclusie gekomen dat de RI&E nog actueel is ook voor ons nieuwe ruimte.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Elk kwartaal tijdens het inspraakmoment nemen we het noodplan door en lopen we gezamenlijk met de deelnemers naar de verzamelplaats. Voor de medewerkers en vrijwilligers hebben we een oefening gehad met de vrijwillige brandweer van Luttenberg. Dit was voor iedereen heel leerzaam.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgelopen najaar hebben we het tevredenheidsonderzoek gedaan met de deelnemers. Onze deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden en hebben het naar hun zin. Niet alle deelnemers kunnen het waarderen dat ze toe zijn aan dagbesteding voor hen zelf of voor de mantelzorger. Dit geven ze dan ook aan.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Onze vrijwilligers hebben een vrijwilligerscontract met Evenmens (vrijwillige thuiszorg). De functioneringsgesprekken worden dan ook gevoerd met de coördinator van Evenmens. Natuurlijk hebben wij wekelijks contact met de vrijwilligers en weten we van elkaar waar we staan.**aanvullende afspraken vastleggen met verhuurder met betrekking tot gebruik erf en toegang stal en de deel van zijn boerderij. Benoem resultaat in jaarverslag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door allerlei andere activiteiten en verbouwingen van de boerderij van de boer is dit actiepunt er bij ingeschoten. Dit actiepunt verplaatsen we dan ook naar 2018.**verklaring van geheimhouding/huisregels laten ondertekenen door alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie is doorgeschoven naar januari 2018. Eind januari verwachten we alle handtekeningen binnen te hebben.**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben met alle medewerkers een gesprek gehad over hoe we verder gaan in de toekomst met eventueel vaste contracten. De medewerkers zijn enthousiast en tevreden. We hebben een fijn team.**standpunt/visie bespreken t.a.v. de begrenzing van zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We realiseren ons dat het innemen van een standpunt/visie t.a.v. de begrenzing van zorg heel belangrijk is en duidelijk voor toekomstige deelnemers. Toch hebben we dit nog niet duidelijk omschreven op papier staan. Ons streven is dan ook om dit begin 2018 duidelijk te krijgen.**opzetten van een theetuin/belevingstuin****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2017 hebben we een aantal acties teveel op onze actielijst gezet. Een aantal acties, die geen haast hebben, worden daarom doorgeschoven naar 2018.

inspraakmoment en ontruimen 1e week januari

Verantwoordelijke: Ans Herder
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het eerste inspraakmoment van 2018 is weer geweest inclusief het ontruimen en het daarbij behorende gemaakte verslag.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Vincent Doedens
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is verslaglegging gedaan en afgerond.

Wat betreft de inspraakmomenten gaan we op dezelfde voet verder en de momenten staan inmiddels al in de actielijst gepland

Verantwoordelijke: Ans Herder
Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het eerste inspraakmoment van 2018 is al weer geweest. Deze staan 4 keer per jaar gepland en dit gaat goed.

plannen functioneringsgesprekken medewerkers

Verantwoordelijke: Ans Herder
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De functioneringsgesprekken van de medewerkers staan gepland in het vierde kwartaal van 2018.

verklaring van geheimhouding/huisregels laten ondertekenen door alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires

Verantwoordelijke: Ans Herder
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben de verklaring van geheimhouding/huisregels ondertekend.

Aanbieden van zorg op een andere locatie.

Verantwoordelijke: Ans Herder
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In januari 2018 zijn we gestart met kleinschalige dagopvang op een nieuwe locatie. Tot nu toe komen 4 deelnemers op een boerderij nabij het dorp Raalte. De eerste ervaringen zijn positief.

opstarten kookclub

Verantwoordelijke: Ans Herder
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In januari is er gestart met de pilot van de kookclub. vanaf nu kunnen deelnemers zich aanmelden om mee te doen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Rita Maatman
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ten tijde van het insturen van het jaarverslag is meteen de aanvraag voor de aanvullende gegevens voor de bedrijfsgegevens verstuurd. Deze zijn inmiddels verwerkt.

U noemt bij vraag 3.2. al kort de aanpassing van de overeenkomst met derden. Zijn er daarnaast nog andere acties nodig op uw zorgboerderij m.b.t. invoering van de AVG? Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De invoering van de AVG Wetgeving heeft zeker onze aandacht. Zo hebben we via de coöperatie op de ledenvergadering een uitleg gekregen wat de AVG inhoud en wat we zelf kunnen doen om deze te implementeren. We komen tot de conclusie dat we al behoorlijk op de goede weg zijn maar het kan zeker beter. Daarop volgend hebben we een medewerker gezocht die zich specifiek gaat bezig houden met de AVG. 6 maart a.s. staat onze eerste afspraak met als doel eind mei AVG-proof. Verdere acties zullen dan volgen.

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Rita Maatman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en verstuurd. Na beoordeling nog wat punten verbeteren en bijwerken. Deze worden weer ingeleverd voor 7 maart a.s.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke: Rita Maatman**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We zijn bezig met het implementeren van het nieuwe klachtenreglement. Ik heb contact opgenomen met de Coöperatie Boer en Zorg met de vraag of de vertrouwenspersoon van de Coöperatie ook geld voor de deelnemers van de Buurtboerderij en andere zorgboeren of alleen voor de medewerkers. Binnenkort krijg ik hier antwoord op en wordt eventueel de website van de Coöperatie aangepast.**Controle EHBO koffer****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De EHBO koffer is 23 februari gecontroleerd en weer aangevuld met nieuwe materialen naar de lijst basisinhoud. De tekenpen is aanwezig en de gif-wijzer.**standpunt/visie bespreken t.a.v. de begrenzing van zorg****Verantwoordelijke:** Ans Herder**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben besproken wat ons standpunt/visie is t.a.v. de begrenzing van zorg. We zijn er goed uitgekomen met het team en we gaan er een document van maken die daarna met toekomstige deelnemers wordt besproken en meegaat met de andere formulieren die tijdens de intake worden behandeld.**Aandachtspunt: belangrijk dat u ook actief betrokken wordt bij de functioneringsgesprekken van vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben een afspraak met Evenmens gemaakt om actief betrokken te worden bij de functioneringsgesprekken van vrijwilligers. Deze afspraak staat gepland in maart en we bespreken de mogelijkheden hoe we dit in gaan vullen.

Afspraken maken met de sportschool m.b.t. een ochtend sporten met onze deelnemers.

Verantwoordelijke:	Ans Herder
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Er zijn vaste afspraken gemaakt met de sportschoolhouder. We gaan elke woensdagmiddag sporten van 13.30 uur tot 14.30 uur. We sporten onder begeleiding van een deskundige sportcoach van Topfit Salland.

agenda maken voor alzheimercafe's in de regio en wie waar naar toe gaat.

Verantwoordelijke:	Ans Herder
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De zorgboerin bezoekt elk alzheimercafe in Raalte, Lemelerveld en Hellendoorn. Andere medewerkers sluiten aan bij toerbeurt.

Afspraken maken met medewerker die de kookclub gaat begeleiden

Verantwoordelijke:	Ans Herder
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Er wordt 1 x per week gekookt onder begeleiding van een medewerkster van de Buurtboerderij. Deelnemers die geïnteresseerd zijn kunnen onder begeleiding mee koken.

Afspraken maken met de sportschoolhouder

Verantwoordelijke:	Ans Herder
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aandachtspunt: U noemt de realisatie van een andere locatie. Wanneer dit een 'zelfstandige' locatie wordt waarbij deelnemers de dag starten en eindigen op die locatie dan wordt dit gezien als een hoofdlocatie en valt dit niet binnen het keurmerk dat is afgegeven voor de huidige locatie. Vraag hier eventueel een apart keurmerk voor aan. Wanneer het echter alleen een 'werklocatie' betreft (waar deelnemers af en toe naar toe gaan om klusjes uit te voeren) dan valt dit wel onder het huidige keurmerk. Neem hierover indien nodig contact op met het Kwaliteitsbureau.

Verantwoordelijke:	Rita Maatman
Geplande uitvoerdatum:	07-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De andere locatie wordt bezocht door deelnemers van de Buurtboerderij. Zij gaan gezamenlijk naar de andere boerderij waar zij nog meer kunnen genieten van het boerenleven. In de middag komen de deelnemers weer naar de Buurtboerderij om vervolgens weer naar huis te gaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Rita Maatman

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De opmerkingen zijn verwerkt met uitzondering van het bijstellen van het huurcontract met de verhuurder. Dit omdat door drukte en andere zaken er nog geen tijd is vrijgemaakt om met verschillende partijen bij elkaar te gaan zitten. De afspraak wordt binnenkort gemaakt.

verbeteringen jaarverslag

Verantwoordelijke: Rita Maatman

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Agnes inlichten over het feit dat de 1e evaluatie binnen 2 maanden na binnenkomst van een nieuwe deelnemer gedaan wordt.

Verantwoordelijke: Ans Herder

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We hebben onze collega die belast is met de intakegesprekken, zorgplannen maken en onderhouden bij gepraat over het termijn van zorgplannen maken en de 1e evaluatie.

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor onze zorgboerderij

Verantwoordelijke: Rita Maatman

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We hebben het voorbeeld klachtenreglement toegepast op de Buurtboerderij en deze vervolgens op de website zorgboeren.nl geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals de actielijst nu staat, gekoppeld aan de mail is wat ons betreft een verbetering in het kwaliteitssysteem. Het is nu makkelijker om het goed bij te houden. Onze conclusie van onze actielijst in 2017 is dat we door onze enthousiasme teveel willen en op de actielijst zetten. Door het jaar heen ga je merken dat niet alles aan bod komt wat er op de lijst staat. Ons leerpunt is dan ook dat we wel enthousiast moeten blijven maar af en toe een pas op de plaats moeten maken en kijken wat prioriteit heeft. Het lijkt ons goed om halverwege het jaar eens samen met de medewerkers te evalueren op we op schema zitten wat betreft de actielijst of dat we deze moeten bijstellen. In juli is het een mooi moment om dit te doen. Evalueren wat er is gedaan, wat moeten we nog doen en is het nodig om bij te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Innovatief zijn in zorg. Dit betekent voor ons niet een vastomlijnd zorgpakket aan te bieden maar dit zorgpakket aan te passen aan de zorgvraag van de deelnemer. Dit vraagt van de medewerkers professionaliteit, creativiteit, flexibiliteit en inlevingsvermogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verder ontwikkelen van de kookclub.
- Verder ontwikkelen van de sportochtend met deelnemer en mantelzorger/partner in samenwerking met Evenmens.
- Project Gouwe ouwe, muziek dansen en herinneringen ophalen in samenwerking met Evenmens
- Opstarten nieuwe locatie in Raalte

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- In overleg met Evenmens worden verschillende activiteiten georganiseerd.
- Gouwe ouwe, voor de zomer, een datum moet nog gepland worden.
- Samen met Evenmens de sportochtend uitbreiden met sporten met je partner/mantelzorger incl. koffiedrinken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • tevredenheid 2017

- 6.4 • verslag 1e inspraakmoment
- 6.4 • verslag 2e inspraakmoment
- 6.4 • verslag 3e inspraakmoment
- 6.4 • verslag 4e inspraakmoment

- 6.6 • tevredenheidsonderzoek 2017

- 6.1 • Vragenlijst evaluatie

- 6.3 • format inspraakmoment

- 5.2 • Bewijs van deelname 1
- 5.2 • Bewijs van deelname 2

- 4.4 • Stage schoolperiode 2017/2018

- 3.1 • kwaliteitssysteem
- 3.1 • bijlagen kwaliteitssysteem
- 3.1 • calamiteitenplan 2017
- 3.1 • begrenzing aan zorg