

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Maatschap H.S. Simonsz en H. Simonsz-Legemaat (1672)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap H.S. Simonsz en H. Simonsz-Legemaat

Registratienummer: 1672

Heideweg 12, 4181 PK Waardenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30258522

Website: <http://www.heidewaard.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij

Registratienummer: 1672

Heideweg 12, 4181 PK Waardenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op Heidewaard zijn we met elkaar net een groot gezin, en net als in ieder ander gezin hebben we het afgelopen jaar weer heel wat meegemaakt en lief en leed met elkaar gedeeld. Met elkaar hebben we gewerkt en gespeeld, gelachen en gehuild. We hebben gezinsuitbreiding gehad zowel wat nieuwe deelnemers, werknemers en vrijwilligers betreft, maar ook door de geboorte van nieuwe lammetjes, kalfjes, geitjes en kittens. Ook hebben we afscheid genomen van verschillende deelnemers omdat dagbesteding / begeleiding overbodig is geworden of aan andere zorg toe waren. Maar jammer genoeg ook van de geitjes die overleden zijn.

Onze dagen beginnen rond 09:00. De meesten van ons hebben dan al ontbeten, maar sommige deelnemers eten hun ontbijt dan nog lekker in de dagbestedingsruimte op. We zorgen samen voor alle dieren die voer, water en een schoon hok nodig hebben. De pony's en de ezel gaan naar buiten en krijgen hun verzorging, evenals de stallen. Dit jaar hebben we een nieuwe ronde legkippen in de schuur gekregen: 21500. De eieren worden geraapt en verwerkt, elke dag ruim 20.000! Sommigen verkopen we aan huis, en dat doen we ook samen. Dagbesteding betekent verder voor sommigen tijd voor huiswerk, al dan niet uit schoolboeken of praktisch lessen op de boerderij. We werken lesmateriaal uit zodat rekenen en spelling ook aandacht krijgen tijdens bijvoorbeeld het koken. We genieten van de gezamenlijke pauze 's met koffie, thee of limonade en delen of vieren verdrietige of blijde gebeurtenissen. Samen zaaien, wieden, oogsten, snijden en eten we de groenten uit de moestuin, zoals sla, andijvie, bietjes, courgette, tomaten, boontjes, pastinaak, kruiden, rode en groene kool en prei. Ook plukken we kannen vol bessen, aardbeien en frambozen. Maar ook plukken we armen vol bloemen uit de pluktuin. Bijna iedere dag maken we verse soep en een warme lunchmaaltijd met elkaar, met een boel gezelligheid aan de volle tafels. Als toetje is er vaak eigengemaakte vanille vla en soms chocolade vla! Heerlijk. Of eigengemaakte yoghurt met eigengemaakte jam/ sap. Tussendoor is er voor sommigen tijd voor fietsen, skelteren, trampoline springen, op zolder spelen, dieren aaien, of een bordspel. Ook de vrije tijd is een onderdeel van ieder uniek afgestemde programma / dagbesteding om tot ontwikkeling, groei of herstel te komen. In de middag gaan de ouderen een dutje doen en helpen anderen met de afwas of opruim / schoonmaak klusjes, net als in ieder huishouden. Een van die klusjes dit jaar was het helpen van Kunstenaars Truus, met het maken van de mozaïekbank voor Gemeente West Betuwe. Het uitzoeken en plakken van alle gekleurde glas stukjes was een heel karwei! Het is prachtig geworden en staat als 'sociale sofa' in de tuin voor het gemeentehuis in Geldermalsen. <https://youtu.be/zdfiCAGv2Kk?feature=shared>

In de loop van de middag is er regelmatig een gezamenlijke activiteit als spel, voetbal, vissen, zwemmen in de zomer, koekjes bakken, hutten bouwen, een bouwkeet, tuinhuis of dierenverblijf schuren en schilderen, met de pony's lopen, wandelen (en ondertussen afval prikken), het afmaken van het huiswerk.. en knutselmiddagen.

We hebben regelmatig bezoek van mensen die komen koffiedrinken, of iets komen vertellen. Bijvoorbeeld over het Credo gezinshuis of een project in Afrika. Maar we ontvingen ook bezoek van de wethouders voor zorg en cultuur. Fijn om samen te sparren over hulpvragen en samenleving.

We houden van feestelijke ontmoetingen: een boerenontbijt voor de vrijwilligers, een kerstlunch voor alle deelnemers en zelfs 2 trouwerijen van werknemers. Een ander feest zijn de TOV dagen (Timmerdorp, Ontmoeting, en Verbinding) Dit jaar hebben we er 3 dagen van genoten, 2 dagen om prachtige hutten te bouwen en 1 dag om alle hutten weer af te breken. Het thema was: "Ik zie jou". Dat God ons altijd ziet en van ons houdt. En dat wij dit ook aan mensen ons heen mogen laten zien: "Ik zie jou", ik heb aandacht voor jou. Een ander feest was het dagje uit naar Ouwehands Dierenpark met de deelnemers in de schoolgaande leeftijd die door uitval op school geen schoolreisje hebben gehad. We hebben genoten van de zeeleeuwenshow, de grote en kleine dieren, en vooral ook van de speeljungle waar er heerlijk geravot kon worden.

In een huis wordt er ook regelmatig met elkaar wat geschilderd of vertimmerd, en zo hebben wij er een prachtige muurschildering bij die door een deelnemer met wat hulp van anderen is gemaakt voor de muur waar nu al ons tuingereedschap netjes opgehangen kan worden. Er is een zadelkast ingericht, laarzenkasten gekomen, een knutselruimte ingericht, piano's in een andere ruimte geplaatst, treinzitjes neergezet voor gezellige gesprekjes, bordjes gemaakt voor de moestuin, een skelter parkeerplek gemaakt, en een fietsen reparatieplek ingericht. Waar we onze eigen vrijwillige fietsenmaker gekregen hebben! Ook is er een extra toilet bijgebouwd, en komen er nog nieuwe wasbakken. Het riool heeft vele malen verstopt gezeten..... en de buizen zijn opnieuw gelegd; goed gewerkt mannen!! Wat een graafwerk! Er zijn parkeerplekken bijgemaakt zodat er ook voor de bezoekers van de kringloop meer plek is. En er zijn invalide parkeerplaatsen aangewezen.

Werkzaamheden waar voor iedereen wel wat leuks of leerzaams bijzit! En waardoor de deelnemers een keuze hebben in wat ze die dag gaan aanpakken, al dan niet alleen of met een aantal samen. Mooi om te zien dat het leren van elkaar zoals in een gezin hier ook zo gaat.

Na de middag koffiepauze worden de deelnemers weer opgehaald om naar hun eigen thuis te gaan. Als medewerkers bespreken, evalueren en rapporteren we dan de dag en kijken we wat er nog voor de volgende dag kan of moet gebeuren. Soms is er een casusbespreking of teamontmoeting. Daarna gaan ook zij, soms best moe, maar meestal erg voldaan, naar huis.

We hopen dat u het leuk vond om zo een dagje met ons mee te kijken. U bent altijd welkom om een keer een kopje koffie te komen drinken. De rest van het jaarverslag laat zien hoe we er met elkaar voor zorgen dat wat we op Heidewaard doen ook actueel blijft en groei bewerkt voor onze deelnemers en onze werknemers. Neem u daar ook gerust een kijkje in! En als u vragen heeft, kom dan gerust.

Vriendelijke groeten van het hele team op Heidewaard.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal deelnemers gestart die individuele begeleiding (IB) nodig hebben. Daardoor zijn er 4 werknemers bijgekomen, waaronder een social werker met didactische vaardigheden, die met name de groep deelnemers die uitvalt op onderwijs helpt aansturen, een social werker die naast de begeleiding zorg draagt voor het verder ontwikkelen van dagbesteding, een schoonmaker en een activiteitenbegeleider.

Als praktische aanvulling is een gedeelte van het gebouw, verder ingericht en bruikbaar gemaakt voor het creatief bezig zijn met de deelnemers, met een grote knutseltafel en veel opbergkasten met allerlei creatieve materialen. De spelafdeling is opnieuw overzichtelijker ingericht, met een afgeschermd en ingerichte plaats voor het repareren van fietsen en skelters. De inrichting voor tuingereedschap werd vernieuwd. En de speelplaats met hutten / speelcaravans en zitjes zijn aantrekkelijker gemaakt voor spel.

In het begin van het jaar hebben we ons gericht op het opnieuw inrichten van de ICT omgeving. Dit heeft veel inzet, tijd en energie gekost. Over het algemeen is een veiliger omgeving ook minder gebruiksvriendelijk en moesten we er met elkaar aan wennen, om volledig on line te werken. Het opsplitsen van het mailverkeer naar teams (Team Jeugd, Team Zorgboerderij, Team Buurtboerderij, Team Organisatie) brengt structuur en duidelijkheid en is inmiddels helemaal ingebed.

Naar aanleiding van het beschikbaar stellen van een werkplek voor het maken van de "social sofa", een kunstwerk met mozaïek steentjes, ontvingen we bezoek van de Wethouder Cultuur, vergezeld met enkele ambtenaren van Gemeente West Betuwe. De wethouder was erg enthousiast over de inzet en werkwijze van de locatie en vond dat de Wethouder Zorg, Jeugd en Inkomen ook een bezoek moest brengen. Alzo geschiedde. We maakten kennis met de Wethouder / loco burgemeester en enkele ambtenaren van het domein Jeugdzorg & WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning)/ Verslavingszorg & Beschermd wonen/ Volksgezondheid en GGD / Sociale zaken & werkgelegenheid Participatiewet en arbeidsmarkt/ Armoedebeleid/ Huisvesting statushouders en arbeidsmigranten/ Diversiteit, Inclusie en toegankelijkheid/ Inburgering, integratie en emancipatie/ Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het was goed om met elkaar in gesprek te zijn over verschillende vraagstukken waar we als samenleving mee te maken hebben. Naar aanleiding van ons gesprek heeft er inmiddels een "Ontmoet Team Sociaal dag" plaatsgevonden. Omdat met elkaar duidelijk werd, dat het samenleven en samenwerken versterkt wordt door elkaar kennen en vertrouwen. Daarvoor is het nodig dat er verbindingen worden gelegd. Hoe duidelijker en sterker de verbindingen, hoe beter we de boodschappen die we elkaar willen geven, worden begrepen en kunnen toepassen. Dankbaar zijn we voor de uitwerking van deze bezoeken. Maar ook bevestigd dat wat we op relatief kleine schaal al jaren toepassen, steeds zichtbaarder én gewaardeerd wordt.

In 2024 vond de 3 jaarlijkse audit bezoek plaats. Daaraan voorafgaand de risico inventarisatie en evaluatie door een veiligheidsdeskundige van Stigas. Het verslag gaf aandachtspunten met betrekking tot vergunning gebruik gebouw, VOG voor alle vrijwilligers en een sluitende RIE voor alle deelnemers. Tot aan het bezoek was de risico inventarisatie verweven in het intakeformulier. Op advies van de auditor, hebben we het intakeformulier in een nieuw format gezet, de naam gewijzigd en RIE vragen uitgebreid en gebundeld. Dat brengt ons meer informatie om de hulpvraag en risico's zo duidelijk mogelijk in kaart te brengen.

We zijn bevestigd in het feit dat de kwaliteit van de zorg goed is. Dat we gewezen zijn op aandacht voor de randvoorwaarden is helpend om deze zorg zo goed mogelijk te houden. Op de locatie komen vrijwilligers die ondersteunen in taken als schoonmaak en tuin. Of zij zijn actief in de Kringloop. Onze vrijwilligers hebben nooit een begeleidende rol. Het advies van de auditor om voor deze vrijwilligers de VOG aan te vragen hebben we overgenomen.

De VOG's zijn aangevraagd en verstrekt, en de Vergunning gebruik gebouw is, na nieuwe gesprekken tussen de architect, gemeente en veiligheidsregio, ook verstrekt.

Verder gaf de auditor aan dat we onze ambulante zorg onder 'wonen' moeten plaatsen. Hier is het keurmerk op aangepast en hebben we daarna onze werkbeschrijving aan moeten passen overal waar ambulante zorg werd vermeld. Dit ligt nu bij de auditor voor akkoord.

Zo worden we door het gebruik van het kwaliteitssysteem, en daaraan verbonden audit bezoeken, aangemoedigd om door te gaan met wat goed gaat en aan te passen waar er verbeteringen kunnen of moeten zijn.

In het Audit gesprek kregen we terug dat we een open houding hebben, die kritisch naar de processen wil kijken en bereid is om te leren. Dit gedeelte van het gesprek komt naar boven, nu ik deze conclusie schrijf. In het afgelopen jaar hebben we opnieuw allerlei kwaliteitsprocessen doorlopen. Het Keurmerk: Kwaliteit laat je zien, is een mooi format waar acties en doelen aan gekoppeld zijn die de gehele organisatie betreffen en er voor zorgen dat alle afzonderlijke onderdelen van zorg bekeken, besproken, geïmplementeerd en geëvalueerd worden. Dat maakt dat de organisatie goed toegerust is om blijvend kwalitatieve zorg te bieden.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Een gezond, gelukkig gezin heeft als kenmerken: veiligheid, vertrouwen, verbondenheid, het geven van het goede voorbeeld, goed omgaan met conflicten, open communicatie en het stellen van duidelijke kaders / grenzen en verwachtingen. En hoewel een welzijnsorganisatie als Heidewaard niet 1 op 1 te vergelijken is, wil ik er toch aan refereren. Omdat de kenmerken ankers zijn, die voorwaarden borgen voor gezonde groei. En we als organisatie voortdurend betrokken zijn bij het welzijn in de gezinnen. Maar vooral omdat we vaak terug horen, zowel van bezoekers en deelnemers: Het is bij jullie, net als in een gezin of een familie. Ik voel dat ik gezien en gewaardeerd wordt. Ik hoor erbij.

Gezond groot groeien, betekend ook kiezen voor gezonde voeding. Voeding samen verbouwen, bereiden en eten, geeft mogelijkheden voor nuttig en waardevol werk, voldoening, beweging (!), het buiten zijn en structuur/ ritme aan de dag.

Zoals een gewoon gezin ook meegroeit met het groter worden van de kinderen en daarop hun huis inricht, zo heeft Heidewaard in het afgelopen jaar ook zijn organisatie en toebehoren ingericht. Zodat er steeds een stimulerende omgeving is die ruimte geeft om te ontdekken, te ontwikkelen en te leren. De doelstellingen die we in het voorgaande jaarverslag beschreven hebben we verder uitgewerkt. Zo waren team overleggen en casusbesprekingen structureler ingepland en zijn er 2 medewerkers gestart die doormiddel van schoonmaak en facilitaire taken andere medewerkers vrij zetten voor begeleiding van deelnemers en het verder verbreden van het product dagbesteding. Een andere doelstelling was de boerderij laagdrempelig blijven openstellen middels koffietafels en buurtactiviteiten. Dit jaar konden we een derde speldag (TOV) faciliteren, brachten 2 bijzondere organisaties (Credohuis en Helen Wafula foundation) een bezoek aan Heidewaard en hebben we het gehele jaar, elke week een koffietafel gefaciliteerd.

De jaarfilm liet een grotere variatie zien aan uitgevoerde activiteiten. Wat een veelkleurige en sprankelende gebeurtenissen. Het stemt ons dankbaar en tevreden.

In het Audit gesprek kregen we terug dat we een open houding hebben, die kritisch naar de processen wil kijken en bereid is om te leren. Dit gedeelte van het gesprek komt naar boven, nu ik deze conclusie schrijf. In het afgelopen jaar hebben we opnieuw allerlei kwaliteitsprocessen doorlopen. Het Keurmerk: Kwaliteit laat je zien, is een mooi format waar acties en doelen aan gekoppeld zijn die de gehele organisatie betreffen en er voor zorgen dat alle afzonderlijke onderdelen van zorg bekeken, besproken, geïmplementeerd en geëvalueerd worden. Dat maakt dat de organisatie goed toegerust is om blijvend kwalitatieve zorg te bieden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Heidewaard bood in het afgelopen jaar dagbesteding en (ambulante) individuele begeleiding aan hulpvragen voortkomend uit de volgende situaties:

- Psychische/psychiatrische hulpvraag
- Burn-out
- Stoornis in autistisch spectrum
- Licht verstandelijk beperkt (LVG)
- Hulpvraag door achterstand in taal en cultuur / ontwikkelen taalvaardigheden voor nieuwe Nederlanders
- Ontlasten thuissituatie
- Niet aangeboren hersenletsel (NAH)
- Chronische aandoening zoals Parkinson
- Kinderen tot 12 jaar
- Jeugdigen 12-18 jaar
- Stoornis in autistisch spectrum; (ADHD, ADD, ODD, PDDnos)
- Licht verstandelijk beperkt (LVG)
- Slechthorendheid
- Hechtingsstoornis
- Sociaal emotionele ontwikkelingsachterstand.
- Respijtzorg
- Ontwikkelingsachterstand op sociale vaardigheden / arbeidsvaardigheden.
- Hoogbegaafdheid
- Uitval op scholen, of dagdelen zorgboerderij in plaats van school: aanbieden lesstof in samenwerking met scholen.
- Lichamelijke ziekte en beperking door ouderdom.
- Eenzaamheid
- Sociale activering of participatie

We verleenden dagbesteding en individuele (soms ook ambulante, 5%) begeleiding 50%) aan gemiddeld ruim 50 jeugdige deelnemers, gefinancierd vanuit de jeugdwet (85%) en WLZ (15%) : 11 deelnemers stopten en 18 zijn er gestart. De redenen van stoppen waren: verhuizing (3), terug naar school (2), overbodig / herstel deelnemer en/ of gezin (5) en door naar baan (1).

Het jaar door waren er 20 volwassenen voor dagbesteding en/ of (ambulante) begeleiding, gefinancierd vanuit de WMO (85%) en WLZ (15%) Drie deelnemers zijn gestart. Drie deelnemers zijn gestopt vanwege verhuizing naar verzorgingshuis (2) en overbodig geworden ontlasten thuissituatie (1).

Het team is uitgebreid met :

- Eén medewerker met didactische vaardigheden, gericht op de individuele begeleiding van jongeren die uitvallen op onderwijs.
- Eén medewerker met pedagogische vaardigheden om de groepsbegeleiding te ondersteunen
- Eén medewerker sociaal werk, om het product dagbesteding verder te ontwikkelen en te ondersteunen. Deze medewerker zorgt tevens voor de ICT vraagstukken.
- Eén medewerker om als gastvrouw en in de schoonmaak te ondersteunen.
- Twee medewerkers, waaronder 1 Jeugd en Gezinsprofessional, breidden hun uren uit.

In de teamontmoetingen aan het begin en het einde van dag, delen we onze kennis en vaardigheden en zorgen we er samen voor dat elke deelnemer een uniek afgestemd dagprogramma heeft. Met regelmaat is er overleg met de orthopedagoog, die in de verschillende dossiers mee kan lezen en handvatten aanreikt. Zodat het bijdraagt aan het bouwen van: eigenwaarde, zelfkennis en zelfvertrouwen, sociale vaardigheden, weerbaarheid, emotieherkenning/regulatie, verantwoordelijkheid leren voor jezelf en omgeving, samen spelen en / of samen werken.

Dat de hulpvragen complexer worden, blijkt uit de toename van het aantal multi discipline overleggen, die ruim 110 keer plaatsvonden.

Daarnaast nog alle evaluatie, start en exit gesprekken(85). Van alle stoppende deelnemers (14) is slechts bij 3 nog een vorm van hulp gecontinueerd. In de overige gevallen was het herstel zodanig dat hulpverlening overbodig geworden is. Voor ons een bewijs, dat de kwaliteit van geboden zorg, een wezenlijke bijdrage aan het welbevinden is geweest.

In bijgaand overzicht staat concrete in en uitstroom beschreven.

Bijlagen

- Overzicht verloop deelnemers 2024 met evaluatie cijfers

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De reden van uitstroom zijn voor ons een graadmeter. Dat we opnieuw vast kunnen stellen, dat voor gemiddeld zo'n 80 % van de deelnemers, die zorg of ondersteuning vanuit Heidewaard ontvingen de hulpverlening niet meer nodig is, stemt ons heel erg dankbaar. Heidewaard wordt benaderd voor dagbesteding en begeleiding. De opzet en werkwijze brengt herstel. Herstel van het gewone leven. Vanuit de visie: Ik zie je, jij bent waardevol voor mij. Recent verwoordde de orthopedagoog, die nauw betrokken is bij het welzijn van de deelnemers, dat de begeleiding eigenlijk een vorm van behandeling is. Daar kunnen we mee instemmen. En tegelijk willen we opzien naar God, Die onze Bron van handelen is. "Diep ontzag voor Hem, mag ons vullen met ware wijsheid". Een citaat van Job, uit dat mooie, oude, maar o zo actuele boek; de Bijbel. Vol met richtlijnen. Eenvoudig samengevat: God liefhebben boven alles, en onze naaste als onszelf. Dat willen we vasthouden en ook in de komende jaren uitwerken.

We willen blijvend inzetten op ontwikkeling en kennis van doelgroep. Blijven samenwerken met het netwerk van hulpverleners, maar vooral ook de naaste betrokkenen van de deelnemers. Luisteren naar de hulpvraag, kennis vergaren, met elkaar in overleg uniek en doelgericht afstemmen. Ja, dat betekend inderdaad dat we doorgaan op de reeds ingeslagen weg, die inmiddels al meer dan tien jaar gelopen wordt.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is in 2024 uitgebreid met :

- Eén medewerker met didactische vaardigheden, gericht op de individuele begeleiding van jongeren die uitvallen op onderwijs.
- Eén medewerker met pedagogische vaardigheden om de groepsbegeleiding te ondersteunen
- Eén medewerker sociaal werk, om het product dagbesteding verder te ontwikkelen en te ondersteunen. Deze medewerker zorgt tevens voor de ICT vraagstukken.
- Eén medewerker om als gastvrouw en in de schoonmaak te ondersteunen.
- Twee medewerkers, waaronder 1 Jeugd en Gezinsprofessional, breidden hun uren uit.

Van de nieuwe medewerkers hebben we tips gekregen rond de inwerkperiode, en dit hebben we in een inwerkprotocol voor nieuwe werknemers verwerkt.

Na een mooie samenwerking van 7 jaar, vertrok afgelopen jaar een medewerker als Jeugd en gezinsprofessional. Zij zal haar talenten in het buitenland voortzetten.

Met alle werknemers is er een functiewaarderingsgesprek (FWG) geweest, en met de vertrekkende collega's een exit gesprek. Hieruit blijkt dat Heidewaard een fijne plek is om te werken, waar er naar je geluisterd wordt en waar je je mag ontwikkelen. Dit laatste blijkt ook uit de cursussen en opleidingen die medewerkers gedaan hebben en succesvol hebben afgesloten. Sommigen met een 10!

Ook is er aandacht geweest tijdens het FWG om werkplezier en werkdruk te bespreken. De vragenlijsten van Stigas zijn hiervoor gebruikt en ook is het Stigas preventie spreekuur onder de aandacht gebracht.

Bijlagen

- Inwerkprotocol nieuwe werknemers Juli 2024
- Exit interview questionnaire medewerkers 2024
- Evaluatie FWG werknemers 2024
- Medewerkersvragenlijst Stigas 2024
- Checklist werkdruk, werkplezier

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we verschillende stagiaires ontvangen. Twee stagiaires HBO sociaal werk, 1 MBO nivo 3 gehandicaptenzorg, 1 MDO nivo 4 persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, 1 stagiaire Helpende Zorg en Welzijn, nivo 2 en 2 stagiaires Maatschappelijke Zorg en Groen nivo 4.

Ook krijgen we steeds meer aanvragen voor snuffelstages en maatschappelijke stages. Mede hierdoor hebben we dit jaar een protocol snuffelstage gemaakt, zodat het makkelijker is voor de medewerkers om relevante ervaring mee te geven tijdens deze periode. Het vooraf bespreken en laten onderschrijven van de regels en voorschriften van Heidewaard, zorgde voor duidelijkheid met betrekking tot verwachtingen. Zo helpt het de stagiair om aan de slag te gaan en hoeft er niet gecoacht te worden op gedrag, zoals "mobiel hoort in de kluis", of uitwisselen van gegevens is verboden" en "de stage is bedoeld om te leren, niet om anderen te gaan begeleiden".

De stagiaires worden begeleid door 1 of 2 mentoren, aangevuld met de andere werknemers op de werkvloer. De mentor is minstens van hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire, en houdt de wekelijkse- en evaluatiegesprekken met de stagiaire. Het dagelijkse afrondingsgesprek wordt gedaan door de werknemer die met de stagiaire gewerkt heeft op die dag. De wekelijkse gesprekken werden helaas enkele keren vergeten, door vakantie perioden of uitval door ziekten. Fijn als we bemerken dat de stagiair andere collega's kan aanspreken en alsnog de begeleidende gesprekken en coaching in de stage plaats vindt.

Alle opleiding gerichte stage's zijn met tenminste een voldoende behaald. Wat betekende dat de stagiaire overgaat naar het volgende leerjaar of afstudeerde en in het werkveld aan de slag kon.

Bijlagen

- Protocol stagebegeleiding voor stagiaires
- Handleiding stagebegeleiding voor medewerkers
- Protocol voor snuffelstage 2024

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we met ca. 25 vrijwilligers gewerkt op Heidewaard. In totaal werken de vrijwilligers 33 dagdelen per week op Heidewaard. De meesten werken in de Kringloop, het kledinghuis, bij de tweedehands boeken en in de tuin. Voor iedere vrijwilliger is er nu een VOG aangevraagd, ook al werken ze niet met de deelnemers.

Een vrijwilliger is doorgestroomd naar werknemer, en is activiteitenbegeleider geworden. 2 vrijwilligers zijn in de loop van het jaar gestopt. Voor 1 werd het werk toch teveel, en de ander is doorgestroomd naar betaald werk elders. En een vrijwilliger is deelnemer geworden.

De begeleiding wordt gedaan door 3 werknemers van Heidewaard. Zij zorgen voor de functie waarderingsgesprekken en coaching van de vrijwilligers.

Voor de vrijwilligers is er dit jaar een boerenontbijt georganiseerd als dank je wel voor de geweldige inzet in het afgelopen jaar. Met een cadeau tasje en een bijbehorend gedicht. Dit werd door hen enorm gewaardeerd. Dat bleek uit de reacties, kaartjes, post's op face book en statussen. En dat stimuleert elkaar weer!

Bijlagen

- Verplichting VOG vrijwilligersovereenkomst okt. 2024
- Huisregels vrijwilligers Kringloop 2024

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn heel dankbaar voor de positieve terugkoppeling die we van al onze werknemers, stagiaires en vrijwilligers krijgen. We werken samen om de missie en visie van Heidewaard vorm te geven voor onze deelnemers. Daarin heeft iedereen zijn plekje, en kunnen we niet zonder elkaar. Naar aanleiding van de audit hebben we voor iedere vrijwilliger een VOG aangevraagd. Zij begeleiden nooit deelnemers, maar het is toch onderdeel van 'Best practice'.

Met het vertrekken van een medewerker met SKJ houden we in de focus om de basis van 2/3 SKJ geregistreerde medewerkers weer uit te breiden naar 3/4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen blijven ieder jaar dat de werknemers blijven in hun vakgebied, hun registratie actueel houden en zich blijven ontwikkelen. Dit is het afgelopen jaar weer gebeurd door intervisie en bijscholing, zowel in-huis als extern. Tijdens de Functiewaarderingsgesprekken hebben de werknemers aangegeven welke cursussen en/of opleidingen ze wilden volgen. Enkele medewerkers hebben hun BHV gehaald of herhaald, een medewerker heeft de module gezondheidspsychologie afgerond met een 10!, anderen volgden cursussen als stromingen in psychologie, psychiatrische ziektebeelden, emotie coaching voor jeugd en gezinsprofessional, fysieke en mentale weerbaarheid en systeemgericht werken.

Ook wilden we als team opnieuw gezamenlijk getraind worden in het verfijnen van de handvatten begeleidingsbehoefte van de hulpvragers die we begeleiden op Heidewaard. Dit is gebeurd aan de hand van verschillende casusbesprekingen met de orthopedagoog, en ook hebben we het afgelopen jaar als team weer een training gehad over het de-escaleren door middel van het begeleiden vanuit het leggen van relatie.

De SKJ medewerkers hebben hun (begeleide) intervisie bijgehouden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze opleidingsdoelen blijven ieder jaar dat de werknemers blijven in hun vakgebied, hun registratie actueel houden en zich blijven ontwikkelen. De verschillende cursussen die aangeboden worden door onder andere de Academie Landbouw en Zorg, BPSW en SKJ scholing brengen we ook komend jaar onder de aandacht van de werknemers en zullen we individueel afstemmen.

Voor komend jaar willen we meer medewerkers opleiden tot BHV-er.

Onze SKJ Medewerkers continueren hun intervisie momenten. Ook kijken we verder naar mogelijkheden om extra medewerkers met SKJ aan te trekken of op te leiden.

De casus besprekingen met de orthopedagoog blijven we ook komend jaar houden.

Er zal ook weer een team bijscholing worden georganiseerd, deze keer rondom het werken vanuit verbindend gezag en geweldloos verzet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De casusbesprekingen met de orthopedagoog en de-escalatie trainingen van de afgelopen jaren zijn erg gewaardeerd door de werknemers. Onze werknemers zijn leergierig en willen met elkaar en van elkaar leren. De houding is open naar elkaar, iedereen wordt gewaardeerd om zijn of haar inbreng.

De vragen naar opleidingsdoelen staan voor het komende jaar weer in de FWG formulieren. Voor het afgelopen jaar hebben we de opleidingsdoelen gehaald en alle registraties behouden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt minstens 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden, met de deelnemers met WLZ indicatie is dit minstens 1x per 6 maanden. Ons rapportage systeem houdt bij wanneer de evaluaties plaats moeten vinden. Als het vaker nodig is dan kunnen de ouders/verzorgers, overige hulpverleners of wijzelf een eerdere evaluatie aanvragen. Tijdens de evaluaties wordt de afgelopen periode besproken en wordt er gekeken welke vooruitgang er is gemaakt wat betreft de doelen. Deze worden aan de hand van de evaluatie waar nodig aangepast, uitgebreid of komen te vervallen. Na deze gesprekken wordt het team en overige betrokken hulpverleners op de hoogte gesteld.

De evaluaties en (eventueel aangepaste) zorgplannen worden gerapporteerd en opgeslagen via het format in ons rapportage systeem. De deelnemers, ouders of verzorgenden krijgen het evaluatieverslag en het zorgplan mee om te tekenen. We vragen dan ook de toestemming om informatie te delen met de andere hulpverleners. Zo is er voortdurend afstemming van de zorg. En is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de hulpverlening eruit ziet.

Tijdens het jaarlijkse gesprek over kwaliteit met de Coöperatie Boer en Zorg, ontvingen we complimenten van de kwaliteitsmedewerker na het doornemen van de zorgplannen. Ze vindt dat deze informatief en constructief zijn opgesteld. Informatie betreft verleden, heden, waar we naar toe willen groeien en op welke manier. Kort en krachtig vatte ze onze werkwijze samen. We horen het vaker terug in de gesprekken met andere hulpverleners.

Naast evaluaties zijn er ook regelmatig gesprekjes. Iedere deelnemer heeft 2 mentoren gekregen die regelmatig doormiddel van een gesprekje de vinger aan de pols houden over hoe het thuis en op de dagbesteding gaat. Hierdoor kunnen we eerder ingaan op dingen die spelen met mogelijke veranderingen van de doelen, mocht dit nodig zijn. In het komende jaar zullen we bekijken of dit een passende aanvulling is.

Er werd ook regelmatig een Multi Disciplinair Overleg gehouden. We ontmoeten dan overige betrokkenen zoals de behandelaar, casusregisseur, psycho motorische speltherapeut, trauma behandelaar, onderwijsconsulent, groepsleider, leerkracht etc. De planning van de MDO's is afhankelijk van de hulpvragen en / of signalen. In 2024 vonden er per deelnemer, gemiddeld, 2 MDO's plaats. De informatie die we ontvangen na zo'n overleg wordt op dezelfde wijze verwerkt en gedeeld met het team en overige betrokkenen. Zodat de afstemming met elkaar er voortdurend is. En we gezamenlijk werken aan het herstel / groei.

De groei van deelnemers is ook dit jaar opnieuw te zien aan het aantal deelnemers dat uitstroomt omdat de dagbesteding overbodig is geworden. Bij de jeugd kunnen 10 (!) van de 11 deelnemers zonder verdere ondersteuning, voor 1 deelnemer werd een ander gezinshuis gezocht. Bij de volwassenen: 1 deelnemer had geen ondersteuning meer nodig, 2 oudere deelnemers werden opgenomen in een verzorgingshuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere deelnemer vult tenminste jaarlijks een schriftelijk evaluatieformulier in. Bij stoppen van de dagbesteding of begeleiding wordt een eind evaluatieformulier ingevuld. In 2024 zijn er 165 evaluatiegesprekken of MDO's gehouden. Van de jeugdige deelnemers ontvingen we gemiddeld een 8,6 als waardering, en van de oudere deelnemers een 9,5. Een duidelijk signaal dat de geboden zorg gewaardeerd wordt. We merken bij de jeugd dat de ouders/verzorgers soms hogere cijfers geven dan de jeugd zelf. Het komen tot groei en herstel is niet altijd makkelijk! En of je zelf in het groeiproces zit, of er naast staat en het ziet geeft een ander perspectief. Maar we hebben ook gezien dat er opnieuw een uitstroom van deelnemers is, die de dagbesteding en/ of begeleiding niet langer nodig heeft, omdat er voldoende herstel heeft plaatsgevonden. Van alle jeugdige deelnemers die uitstromen is dit 91%. De andere verhuisde naar een locatie te ver weg voor onze dagbesteding. We denken dat dit het gevolg is, van goed naar elkaar luisteren, afstemmen en handelen. Hier zijn de evaluatiegesprekken ook instrumenteel in.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals we vorige jaren al besproken hebben lijkt de nieuwe vorm van inspraak niet te passen bij onze deelnemers. Waar we 4x per jaar een informeel inspraakmoment hielden zijn we nu overgestapt naar de formele inspraak met vooraf opgestelde agenda. Vorig jaar hebben we al aangegeven dat we deze avonden in 2024 in April en in Oktober zouden houden. Oktober was een verandering omdat niemand in September 2023 kon komen. Toch hebben we ook dit jaar op deze manier geen inspraak gehouden omdat er per avond maar 1 aanmelding kwam, de rest waren afmeldingen. We hebben toen in April gelijk een informele inspraakmogelijkheid gecreëerd via een groot A3 formulier bij de ingang naar de dagbesteding. En twee keer een 'open huis' week gehouden, zodat de ouders en verzorgers elkaar en de medewerkers konden ontmoeten.

Op Heidewaard houden we de lijnen met de deelnemers, de ouders en de verzorgers kort. Als er dingen besproken moeten worden doen we dit gelijk. Ook sturen we een nieuwsbrief als er veranderingen zijn.

In het voorjaar hebben we een week lang de middagen 'open huis' gehouden om nieuwe werknemers voor te stellen en afscheid te nemen van een vertrekkende werknemer. En in December hebben we op deze manier een week lang de jaarfilm laten zien en weer om tips en tops gevraagd. Samen dachten we na over het geven van "kadootjes" die geen geld kosten.

Omdat de eerste week inspraak ook een afscheid van een werknemer betrof, die al 7 jaar werkzaam was, werd de inspraak goed bezocht. Verschillende ouders / verzorgers kwamen net voor afloop van de dagbesteding langs om persoonlijk de hand te geven. We lieten een film zien, wat een mooi overzicht gaf van activiteiten en ontwikkelingen. Dat bracht het onderlinge gesprek opgang, en tips en tops werden op de uitgedeelde post its gegeven.

Ook de jaarfilm werd rond de tijd dat deelnemers naar huis gaan, met een gezellig koffietafel moment getoond. Dit bracht het gesprek op gang.

We ontvingen weer veel dankbare reacties voor de mooie plek en de mooie mensen die er werken. Samen nadenken voor gratis kadootjes, was een leuke aanvulling in de kadomaand december. In de bijlage hebben we de inspraak gedetailleerd uitgewerkt.

Bijlagen

- Inspraak voorjaar 2024
- Uitnodiging Inspraak December 2024
- Agenda Inspraakavond April 2024
- Uitnodiging Inspraakavond Oktober 2024
- Inspraak December 2024
- Evaluatie inspraak en tevredenheid Herfst 2024
- Inspraak en tevredenheid herfst 2024
- Tevredenheid en inspraak Herfst 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat het wettelijk verplicht is zullen we doorgaan met het 2x per jaar uitnodigen van de deelnemers en hun ouders/verzorgers voor een formeel inspraakmoment. Tot op heden hebben we deze avond maar 1x gehouden, en dat was voor 2 ouders. (2023) We blijven zoeken naar een interactieve manier voor inspraak. Tot nu toe lijken de Tips en Tops momenten de meeste reactie te geven. Bij de Tips kijken we gelijk wat er mee gedaan kan worden. Zo hebben we bijvoorbeeld de toiletrolhouder verplaatst zodat iedereen erbij kan, we hebben een vrijwilliger voor het repareren van de fietsen ingezet en we hebben een 'to do actielijst' gemaakt zodat deelnemers uit een gevarieerder aanbod van werkzaamheden zelf kunnen kiezen.

De Tops maken ons erg dankbaar omdat ze aansluiten bij onze visie: "iedereen is waardevol", en door bewuste aandacht groeit de ander. Veelal beschrijven ze de houding van de begeleiding, de betrokkenheid, echte aandacht. Ook het samen dingen doen, samen eten, samen knutselen of spelen, en de open communicatie worden veel keren genoemd. De Tips en Tops momenten en de 'open huis middagen' worden goed gebruikt en bezocht. Voor onze deelnemers is dit een manier van inspraak die werkt. Ook gaan we regelmatig met deelnemers/ouders/verzorgers in gesprek in de tussentijdse tijd om te kijken of er dingen spelen. We wachten nooit tot een inspraakmoment om met een goede tip aan de slag te gaan.

Acties voor inspraak zijn als terugkerende acties in de actielijst opgenomen.

Bijlagen

- Inspraak voorjaar 2024
- Tevredenheid en inspraak Herfst 2024
- Inspraak December 2024

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Regelmatig vragen we aan de deelnemers en hun ouders/verzorgers wat hun tips of tops zijn voor de dagbesteding. Daarnaast hebben we een anonieme tevredenheidsmeting gedaan in de herfst. We hebben een vragenlijst gebruikt en naast openvragen ook een cijfer gevraagd.

Alle deelnemers van dat moment hebben persoonlijk een enquête aangereikt gekregen daarnaast is deze ook per mail, of per brief verstuurd. Deze kon anoniem ingevuld worden en in een grote ondoorzichtige stopfles gestopt worden. Verschillende deelnemers hebben tijdens de pauzes van de dagbesteding de enquête ingevuld. Totaal zijn er 54 uitgedeeld en 38 zijn er teruggekregen. Dit is ruim 70%.

Vragen gingen over de begeleiding, wat er te doen is op de boerderij, waarom je komt naar de boerderij, wat er gemist wordt en wat er het leukst is.

Het unieke aan deze tevredenheid enquête is, dat we per onderdeel naar een cijfer hebben gevraagd. Maar we hebben ook gevraagd om op te schrijven wat er het minst leuk is. In deze rubriek werden de verschillende klussen genoemd, die sommigen niet kunnen waarderen. Maar ook de regen werd meerdere keren (3x) genoemd, het niet kunnen roken, huiswerk moeten maken en het missen van de dieren. Van 1 van de pony's namen we afscheid, omdat deze kleine kinderen wilde bijten. De oudere deelnemers, die daar geen last van hadden, waren daar erg verdrietig over. Deze rubriek bracht een gemiddeld cijfer 3,3. Alle andere rubrieken (het leukst op de boerderij / begeleiding / wat ik mis / waarom kom ik naar de boerderij / als ik denk aan de boerderij / ervaring) werden hoger gewaardeerd, wat een gemiddeld eindcijfer gaf van 7,47.

Door de meeste deelnemers worden de begeleiders en de begeleidingsstijl erg gewaardeerd, de grote variëteit aan mogelijkheden werden allemaal wel een keer genoemd door verschillende deelnemers. Van de dieren, het timmeren, het spelen tot het samen optrekken, de persoonlijke aandacht en het eten. Heel fijn om alle feedback te horen.

Doordat we specifieke vragen hebben gesteld kregen we ook meer specifieke antwoorden en hebben we meer inzicht gekregen. We zullen in de toekomst de deelnemers beter voorbereiden als er een wissel van dieren nodig is. Maar de wens om je mobiel te gebruiken of niet alleen willen spelen, daar kunnen we niet in meegaan. Omdat de keuze 's gemaakt zijn om herstel en groei te ondersteunen. Wel hebben we het hele team bewust gemaakt van alle reacties, zodat we het nog eens kunnen uitleggen en begrip kunnen tonen.

In de bijlage staan alle reacties en cijfers genoteerd.

Bijlagen

- Tevredenheidsenquête Herfst 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we zien is dat als deelnemers niet zelf weten waarom ze naar de boerderij komen, of aangeven dat ze alleen komen omdat ze gestuurd worden door de ouders, dat dit een laag cijfer geeft voor verschillende vragen. (van 0-5)

De klussen en corvee op de boerderij worden het meest aangegeven als het minst leuke.

De begeleiding wordt beschreven van 'niet leuk' (x2) en 'stom' (x2) naar 'leuk' (x6) en '(heel) goed' (x7) en rechtvaardig. Bij de vraag "waarom" werden er antwoorden gegeven als: 'ze zijn streng' en 'ze geven je klussen', maar ook: 'je wordt als persoon gezien en er wordt tijd voor je gemaakt, ze kijken per persoon wat er nodig is en proberen zich daar op aan te passen, het is fijn, dat ze je kunnen begeleiden, ik kan ze vragen stellen', en verder: 'ze kunnen met alle kinderen goed omgaan' maar ook: 'Er is niet voldoende individueel maatwerk, wel heel betrokken en welwillend en open voor gesprek'.

Bij het leukst op de boerderij wordt alles genoemd wat er voor handen is, van de dieren naar het voetballen en skelteren, het buiten zijn, het samen zijn. Heel mooi om te zien dat dit bij elkaar zo'n hoog cijfer geeft.

Wat er gemist wordt is vooral internet en mobiel gebruik.

Ook mooi om te zien is dat wanneer de deelnemers en/of ouders/verzorgers aan de boerderij denken dat dan de positieve indrukken het eerst genoemd worden.

Acties vanuit deze enquête:

- Alle betrokken teamleden zijn op de hoogte gebracht van de reacties en deze zijn besproken. Het heeft inzicht in processen gebracht, waardoor tijdens begeleidingsmomenten begrip kan worden getoond en duidelijkheid kan worden gegeven.
- Met deelnemers/ouders/verzorgers die niet anoniem wilden zijn en een lage score gegeven hebben, zijn we in gesprek gegaan over wat ingevuld is. De gesprekken zijn gevoerd en onduidelijkheden uitgesproken. Dit bracht wederzijds begrip.
- Klussen en corvee zijn we op een andere manier gaan brengen. Dit is opgepakt door een 'to do bord met activiteiten' te maken. Daarop staan alle werkzaamheden die voorhanden zijn voor die dag / week / periode. Deelnemers kunnen zelf kiezen wat ze oppakken, en of dit een klus alleen is, met anderen en/of met de begeleiding. Hier krijgen we goede feedback op.
- Doorgaan met de goede dingen, elkaar motiveren en ons mens zijn omarmen. We doen ons best. Waar het niet lukte gaan we in gesprek en dit helpt om elkaar te begrijpen.
- Regelmatig tevredenheid blijven toetsen.

Bijlagen

- Evaluatie inspraak en tevredenheid Herfst 2024
- Tevredenheidsenquête 2024

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het begin van het jaar hebben we onze meldingen nog via ons FOBO formulier gedaan. Vanaf de zomer zijn we overgegaan om de MIC (Meldingen en Incidenten) vragenlijst van ons digitale dossier in te vullen. Dit geeft ons beter inzicht in de verschillende categorieën van meldingen. We hebben 6 meldingen gedaan. Meldingen die gedaan zijn betroffen:

Val: Lopen zonder rollator, begeleiding herinnert deze deelnemer er aan om ook bij kleine stukjes lopen de rollator te gebruiken. Op een stoel op een oneven ondergrond staan: Stoelen worden niet gebruikt om op te staan. Uitgliden tijdens freerunning en in de sloot vallen tijdens vissen: Niet alles is altijd te voorkomen. Er moet ook de mogelijkheid zijn om te rennen en te spelen. Bij het vissen worden deelnemers verder uit de kant gehouden.

Spijker in voet: Tijdens afbreken van hutten, tijdens timmerdorp na hevige regenbui waarbij modderplassen waren ontstaan en de gevallen spijker niet goed te zien waren. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt met betrekking tot het dragen van stevige schoenen tijdens het timmeren. Schoenen zijn aanwezig voor de deelnemers. Begeleiding let op het opruimen van planken en spijkers. Er is gewerkt met een sterke magneet in de omgeving van hutten om verdwaalde spijkers te vinden.

De medewerker die bij het incident aanwezig was of die er mee omgegaan is maakt de melding. De analyse wordt dan samen met de zorgcoördinator besproken. Ouders/verzorgenden worden geïnformeerd. Als blijkt dat dit een incident is dat vaker kan voorkomen dan worden er beperkende maatregelen genomen. Zo is het nu verplicht, na de spijker in de voet, om stevige (werk) schoenen te dragen bij het timmeren van hutten. Schoenen zijn gekocht zodat iedere deelnemer toch kan timmeren als ze dit willen.

In alle gevallen van een melding worden de ouders/verzorgers ingelicht. Aan het einde van de dag en de volgende dag is er een contact moment met de betrokkenen om na te gaan hoe het met deelnemer gaat. Enkele keren reageerden de betrokkenen verrast en uitten ze hun dankbaarheid voor de zorgvuldige aandacht. Ook dit stukje zorg richten we graag goed in en laat iets zien van onze betrokkenheid bij elkaar.

Met het team worden ook altijd de meldingen besproken en geëvalueerd. Het helpt ons om bewust te zijn van alle factoren en er naar te handelen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op een boerderij en in speelmomenten zullen er altijd incidenten zijn in de loop van een jaar. Op Heidewaard wordt er dagelijks veel getimmerd en ook tijdens de timmerdorp dagen. Een aantal meldingen komt door spijkers in de voet. We zijn nu consequenter in het melden van deze gebeurtenissen. En dit heeft ertoe geleid dat de regels voor het timmeren aangescherpt zijn wat betreft het opruimen van de hutten, het wegleggen van de planken en het dragen van stevig schoeisel. Deze schoenen zijn ook op de boerderij aanwezig voor deelnemers om te gebruiken als ze zelf geen goede schoenen aan hebben.

De val incidenten laten geen patroon zien.

Als actie hebben we het reduceren van spijker in de voet incidenten toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schriftelijke, persoonlijke evaluatieformulieren uitdelen aan deelnemers.

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	16-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Iedere deelnemer heeft een persoonlijk evaluatie en tevredenheidsformulier meegekregen na iedere evaluatie.

Inspraak middag met vooraf gestelde agenda.

Geplande uitvoerdatum:	07-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	21-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	2x het afgelopen jaar hebben we een hele week 'open middag' gehouden. In de week van 10 Juni en in de week van 16 December hebben we iedere middag een inspraak moment gehouden van 15:00 - 16:00. De film over de boerderij in 2024 werd getoond en er werd gevraagd naar Tips en Tops. Zo heeft iedereen de gelegenheid gehad om een bijdrage te leveren.

FWG personeel

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	16-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Met al het personeel is een FWG gehouden. De uitkomst staat in de documenten.

Actualiseren van de RIE

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	RIE toetsing heeft plaats gevonden en is akkoord. Zie bijlagen in werkbeschrijving

Verlengen Zoönose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: aanvraag Keurmerk Zoönose 2025 is aangevraagd.

Completeer de persoonlijke risico inventarisatie conform normen en vul deze van alle deelnemers in waarvan deze nog ontbreekt.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn gecontroleerd op de aanwezigheid van een persoonlijke RI&E. Voor iedere deelnemer is deze nu toegevoegd aan het Nedap dossier. Deze worden na iedere evaluatie bijgesteld indien nodig.

In gesprek met ouders die een lage tevredenheidsscore gaven

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De ouders die niet anoniem de tevredenheidsenquête hebben ingevuld, en een laag cijfer hebben gegeven hebben we contact opgenomen. Er is tijd genomen voor een persoonlijk gesprek om de verschillende vragen en antwoorden uit de enquête te bespreken en te begrijpen waarom het cijfer gegeven was.

Tevredenheidsenquête 2024

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hadden ruim 70% respons op onze tevredenheidsenquête in Oktober 2024. We zijn blij met het cijfer 8,2 voor de hele ervaring. Er zijn een paar acties uitgezet. Zie bijlage en actielijst.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld en ingeleverd.

Teamoverleg inplannen in eerste en derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn team overleggen geweest op 9/1/2024, 16/7/2024 (met bhv) en 18/9/2024. Verder zijn er tussentijds ook casusbesprekingen geweest voor het hele team. Zie notulen.

Inspraak met agenda

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 09-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakavonden waren gepland op 24/4/2024 en 9/10/2024. Er waren in April maar 1 en in Oktober maar 2 aanmeldingen en dus hebben we de avonden geannuleerd. We hebben de informele inspraakmomenten wel gehouden, met inloopmiddagen in Juni en in December houden we 2 inloopmiddagen om toch de mogelijkheid voor inspraak te houden.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Auditor is geweest.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar hebben 4 Werknemers een BHV herhalingscursus gedaan.

Verder ontwikkelen van leer/werk plekken. (reparatieplek fietsen, houtbewerking)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen periode is de reparatieplek voor fietsen en skelters verder ingericht. Op dit moment zijn daar vrijwilligers actief, maar zijn deelnemers hier niet bij betrokken, omdat interesse daarvoor mist.

Dien met spoed per mail een schriftelijk wijzigingsverzoek inzake 'zorgaanbod toevoeging ambulante woonzorg'* in bij uw regionale organisatie en het Kwaliteitsbureau met kopie aan de auditor (M. Tiemessen). Verklaar in uw verzoek kort de inhoudelijke ambulante woonzorg en het aantal deelnemers waarvoor deze momenteel van toepassing is. Tijdige en correcte opvolging van deze actie is voorwaardelijk voor de afwikkeling van dit auditverslag en auditadvies. * vink dit aan in uw werkbeschrijving in paragraaf 1.4.2.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit verzoek is inmiddels via Coöperatie Boer en Zorg ingediend, en toegekend.

Warme kamers inzetten

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We zijn landelijk aangemeld als warme kamer. Via de stichting Leger des Heils worden we op de hoogte gehouden. Daarom is het niet nodig om hiervan een actie op te nemen.

Ondanks de normeis is er geen cliëntenraad. Jaarlijks wordt tijdens inspraakmomenten gepoogd een cliëntenraad op te zetten echter de behoefte blijkt er niet te zijn. Actie: maak middels twee periodieke acties per jaar in de actielijst aantoonbaar inspanning te leveren met als doel alsnog een cliëntenraad op te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Opzetten cliëntenraad: actief betrokkenen benaderen en nut en noodzaak van cliëntenraad uitleggen. Voor 2025 heb ik dit ingepland op 15 april en 15 oktober.

Inspraak en tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen maand hebben we actief aan alle betrokkenen de inspraak en tevredenheidsvragenlijsten uitgereikt. Verslag van deze meting moet nog worden opgemaakt.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-10-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 17-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Auditor is op bezoek geweest.

Dien met spoed per mail een schriftelijk wijzigingsverzoek inzake 'zorgaanbod toevoeging ambulante woonzorg'* in bij uw regionale organisatie en het Kwaliteitsbureau met kopie aan de auditor (M. Tiemessen). Verklaar in uw verzoek kort de inhoudelijke ambulante woonzorg en het aantal deelnemers waarvoor deze momenteel van toepassing is. Tijdige en correcte opvolging van deze actie is voorwaardelijk voor de afwikkeling van dit auditverslag en auditadvies. * vink dit aan in uw werkbeschrijving in paragraaf 1.4.2.

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onderwerp: zorgaanbod toevoeging ambulante woonzorg (SPOED) Dag, Bij deze wil ik u met spoed vragen om een wijzigingsverzoek. Vanuit het bieden van dagbesteding zijn we enkele deelnemers gaan begeleiden bij het thuis wonen. Het betreft inmiddels 6 deelnemers die allen eerst dagbesteding ontvingen en nu ook begeleid worden bij het wonen. Bij drie deelnemers betreft het wonen bij ouders / helpen naar zelfstandig (of begeleid) wonen. Twee van deze deelnemers ontvangen ook nog steeds dagbesteding. In verband met de recente audit en het continueren van het Keurmerk, is een spoedige reactie nodig. Graag ontvangen we deze van u. _____ Mail is verstuurd. Tot op heden hebben we nog geen reactie hierop ontvangen.

Zorg er voor dat (gelet op toegepaste zorgbegeleiding) er een persoonlijk dossier per participant wordt toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Het team is bijgepraat wat betreft verantwoordelijkheid begeleiding participanten. We hebben er als organisatie voor gekozen, dat ook participanten een VOG moeten overhandigen.

Zorg er voor c.q. vergewis u er van dat polis(sen) van vervoermiddelen van de zorgboerderij en/of van medewerkers t.b.v. vervoer van deelnemers een aantoonbare inzittenden dekking bevat(ten).

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Aanvullend is een extra verzekering afgesloten om alle risico's te dekken. Alle medewerkers hebben een eigen inzittenden verzekering.

Zorg er voor dat al het elektrisch gereedschap dat onder toezicht door deelnemers wordt gebruikt op korte termijn conform NEN 3140 is gekeurd.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Gebruikt gereedschap door deelnemers is gekeurd en gecertificeerd.

Completeer de persoonlijke risico inventarisatie conform normeisen en vul deze van alle deelnemers in waarvan deze nog ontbreekt.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: In dossiers opgenomen. Evenals in standaard protocol. Intake is uitgebreid met een pagina waar meer ruimte is om risico's te beschrijven. Naamgeving van de intake is daarop aangepast.

Cliëntenraad organiseren n.a.v. de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Er is opnieuw een uitnodiging gedaan aan deelnemers en betrokkenen om deel te nemen in een cliëntenraad. Helaas nog geen aanmeldingen.

Zorg op korte termijn voor een VOG voor alle vrijwilligers. Zorg er tevens voor dat deze vrijwilligers* gedurende de VOG aanvraagprocedure enkel activiteiten verrichten onder toezicht van zorgbegeleiders. *dit geldt niet voor de participanten

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Voor alle vrijwilligers en participanten is een aanvraag voor de VOG voorbereid / in behandeling. Het team is op de hoogte gebracht dat alle vrijwilligers tot het verkrijgen van de VOG onder toezicht en aansturing zijn van de begeleiders. Dit laatste is altijd al in onze werkwijze verweven. Huidige vrijwilligers worden door het team aangestuurd en begeleidt geen deelnemers of doen met hen activiteiten.

Zorg er voor dat u op korte termijn beschikt over een door de gemeente West Betuwe afgegeven vergunning 'brandveilig gebruik'.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Via de architect is er gesproken met vergunning verleners en hebben we een mondelinge toezegging dat de vergunning Brandveilig gebruik gebouw wordt afgegeven. We verwachten deze de komende weken schriftelijk te ontvangen.

Zorg er voor dat alle huidige zorgovereenkomsten ondertekend zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij. Borg tevens dat dit vanaf heden consequent wordt toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 02-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle overeenkomsten zijn gecheckt, doorgenomen, zo nodig aangevuld. Overeenkomsten deelnemers, vrijwilligers, participanten en stage zijn aangepast zodat wordt voorkomen dat niet door rechtsgeldige vertegenwoordiger wordt ondertekend. Medewerkers zijn op de hoogte gebracht van noodzaak ondertekenen door rechtsgeldig vertegenwoordiger. Administratieve processen zijn hierop aangepast.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 20-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: EHBO doos gecontroleerd op inhoud en houdbaarheid. Oogdouche vervangen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de lunchpauzes van een hele week hebben we het noodplan met alle aanwezigen doorgesproken. Hierdoor hebben we alle deelnemers, vrijwilligers en werknemers minstens 1x in die week geïnformeerd. De volgende week ging er door spinnetjes in de rookmelders het brandalarm af, en hebben we er een echte oefening van gemaakt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 20-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld en opnieuw ingediend.

De-escalatie training plannen

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Training van coach gekregen voor hele team. Onderwerp van deze avond was begeleiden door relatie te leggen.

Controle van speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Trampoline vernieuwd in Juni. Andere trampoline net gerepareerd Juni '24. Schommels nagekeken. Draai toestel nagekeken.

Controle ladders, trappen en roldeuren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Visuele controle afgerond.

Stille hulpvragen horen en zien.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met iedereen die op de boerderij komt wordt contact gelegd via een praatje. Zo wordt er relatie gelegd en geluisterd. Voorbeelden van het horen en zien van de stille hulpvragen zijn: Door vragen te stellen als: U eet vandaag hier mee, hoe doet u dat op de andere dagen? Door naar de tuin te kijken bij evt wegbrengen of halen. Dit schept de mogelijkheid om voor andere dagen eten mee te geven, of een tuin opruim ochtend in te plannen.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op Heidewaard wordt het beleid samen met de werknemers besproken en uitgevoerd. "We doen het samen". Dit hebben we uitgewerkt in de werkbeschrijving.

Werknemer met onderwijs achtergrond en evt bevoegdheid aan trekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Per 1 april 2024 hebben we een medewerker teelt met onderwijs achtergrond in dienst genomen.

Inspraak met agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 10/4/2024 hebben we een uitnodiging met agenda voor de Inspraak avond op 24/4/2024 naar alle deelnemers, ouders en verzorgers verstuurd. We kregen maar 1 aanmelding en met deze ouders hebben we apart contact gehad. Voor Heidewaard blijkt weer dat deze manier van inspraak te formeel is. We houden de lijnen kort door alles gelijk bespreekbaar te maken. Verder hebben we wel alle nieuwtjes en veranderingen in een nieuwsbrief naar iedereen gestuurd, en weer om Tips/Tops gevraagd. Dit gaan we ook naar iedereen versturen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 08-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld en opnieuw ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld en ingediend.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld en ingediend.

Teamoverleg inplannen in eerste en derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 17-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Specifieke vraag formuleren voor opleiding/leerdoelen en toevoegen aan FWG formulier.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2024
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vragen op Functiewaarderingsformulier toegevoegd over leerdoelen en scholingsbehoeften. Vanuit de

werknemer en de werkgever.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Clëntenraad organiseren n.a.v. de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Zorg er voor dat (gelet op toegepaste zorgbegeleiding) er een persoonlijk dossier per participant wordt toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Frequentie structureel teamoverleg evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Toetsing n.a.v. uitbreiding scope met Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actief feedback vragen 'blik van buiten', KJV.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Klussen en corvee op een andere manier brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

1x per kwartaal ouders/verzorgers uitnodigen voor ontmoeting met werknemers en/of orthopedagoog rondom opvoed vragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Zorg er voor dat al het elektrisch gereedschap dat onder toezicht door deelnemers wordt gebruikt op korte termijn conform NEN 3140 is gekeurd.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Controle ladders, trappen en roldeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Controle van speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Teamoverleg inplannen in eerste en derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Casus besprekingen met orthopedagoog.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

10 minuten gesprekjes evalueren. Zijn er tussentijdse evaluaties nodig geweest om zorgplannen aan te passen nav de gesprekjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Inspraak met agenda

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Tevredenheidsenquête 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Extra medewerker met SKJ bevoegdheid aantrekken of scholen van eigen werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Team bijscholing de-escalatie en begeleiden vanuit relatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Inspraak middag.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Controle BMI / brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

FWG personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Schriftelijke, persoonlijke evaluatieformulieren uitdelen aan deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Nieuwe VOG aanvraag voor Zorgboer en Zorgboerin. norm (elke 3 jaar).

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2027
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2027
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Toelichting:

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we weer met de actielijst van het KLJZ keurmerk gewerkt. Het is een handig overzicht en herinnering aan wat er nog moet gebeuren. Sommige acties komen ieder jaar terug, en sommige acties zijn interne acties.

De acties voor 2024 zullen allemaal afgerond zijn. De actielijst voor volgend kalender jaar is ingevuld.

Na de audit hebben we een paar acties van de auditor gekregen: VOG aanvraag voor al onze vrijwilligers, navragen of onze verzekeringen ook vervoer en ambulante zorg dekt, navragen vergunning brandveilig gebruik gebouw en het aanpassen van de werkbeschrijving voor ambulante woonbegeleiding. Deze acties zijn ook allemaal afgerond. Waar nodig zijn ze als jaarlijkse actie aangemaakt.

Verder gaf de auditor aan dat ons keurmerk ook 'wonen' moest omvatten. Deze uitbreiding van het Keurmerk is gelijk aangevraagd. Na opmerkingen van de Auditor 'wonen', is de werkbeschrijving opnieuw aangepast en ligt het ter inzage bij de auditor.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Al meerdere keren schreven we onder doelstellingen: Doorgaan op de ingeslagen weg. Ook voor dit jaarverslag geldt deze stelling. We worden bij het doornemen van de jaarcijfers bevestigd dat de zorgverlening van goede kwaliteit is. En we willen graag de kwalitatief goede zorg beoefenen en behouden.

Op dezelfde wijze willen we blijven luisteren naar elkaar. De hulpvraag goed in kaart blijven brengen en samen met het netwerk van betrokkenen en hulpverleners bespreken welke handvatten nodig zijn om tot herstel en groei te komen. We willen een bedrijf zijn waar onze normen en waarden uitgedragen worden, en waar zowel deelnemers alsook de werknemers mogen groeien.

Zoals we in voorgaande jaren steeds afstemmen met elkaar over wat nodig is om goede zorg te behouden, zo willen we dat de komende jaren blijven doen. We pakken altijd een actieve rol, door te luisteren naar signalen in het werkveld en actief betrokken te zijn bij organisaties als Beroepsverenigingen, Federatie Landbouw en Zorg, Verenigingen van Zorgboeren, Coöperatie Boer en Zorg, Stichting Kwaliteitsregister Jeugd, etc. We zijn betrokken bij verschillende Intervisievormen en waar nodig zullen we coaching trajecten en cursussen of opleiding volgen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar willen we opnieuw kennis verbreden van team door casusbesprekingen met onze orthopedagoog en team trainer/coach.

We willen met de ouders/verzorgers 1x per halfjaar (als er opkomst is, vaker) ruimte geven om met de orthopedagoog en/of medewerkers gericht te praten over opvoedvragen.

Graag richten we de crea afdeling en 2e keukenruimte verder in. De wens is om een waterspeelplaats en een speelplaats voor groenten uit de tuin te realiseren.

En de altijd zeer gewenste speelzolder, willen we opknappen met verf en materialen. Waardoor de ruimte ook eigen speelhoeken krijgt voor ontwikkeling van creativiteit en samenspielen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak bevat reguliere afspraken maken met het team en de orthopedagoog.

Team ontmoetingen met onze trainer / coach / supervisor.

Informatie avond over opvoedvragen inplannen.

Opknappen van de speelzolder.

In de actielijst hebben we de stappen toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.6
 - Evaluatie inspraak en tevredenheid Herfst 2024
 - Tevredenheidsenquête 2024

- 6.5
 - Tevredenheidsenquête Herfst 2024

- 6.4
 - Inspraak voorjaar 2024
 - Tevredenheid en inspraak Herfst 2024
 - Inspraak December 2024

- 6.3
 - Inspraak voorjaar 2024
 - Uitnodiging Inspraak December 2024
 - Agenda Inspraakavond April 2024
 - Uitnodiging Inspraakavond Oktober 2024
 - Inspraak December 2024
 - Evaluatie inspraak en tevredenheid Herfst 2024
 - Inspraak en tevredenheid herfst 2024
 - Tevredenheid en inspraak Herfst 2024

- 4.1
 - Overzicht verloop deelnemers 2024 met evaluatie cijfers

- 4.4
 - Protocol stagebegeleiding voor stagiaires
 - Handleiding stagebegeleiding voor medewerkers
 - Protocol voor snuffelstage 2024

- 4.3
 - Inwerkprotocol nieuwe werknemers Juli 2024
 - Exit interview questionnaire medewerkers 2024
 - Evaluatie FWG werknemers 2024
 - Medewerkersvragenlijst Stigas 2024
 - Checklist werkdruk, werkplezier

- 4.5
 - Verplichting VOG vrijwilligersovereenkomst okt. 2024
 - Huisregels vrijwilligers Kringloop 2024