

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Maatschap H.S. Simonsz en H. Simonsz-Legemaat (1672)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	12
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	15
6.5 Strafbare handelingen	16

6.6 Klachten	16
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	18
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	18
8.3 Plan van aanpak	18
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	19

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap H.S. Simonsz en H. Simonsz-Legemaat

Registratienummer: 1672

Heideweg 12, 4181 PK Waardenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30258522

Website: <http://www.heidewaard.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij

Registratienummer: 1672

Heideweg 12, 4181 PK Waardenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Net zoals andere jaren vinden we het fijn om jullie weer een kijkje te laten nemen op onze boerderij en met ons mee terug te kijken naar alles wat we ook weer afgelopen jaar met elkaar hebben meegemaakt.

Boven alles wat we meegemaakt hebben en iedere dag meemaken zetten we als baken: "DAG AAN DAG DRAAGT HIJ ONS". Als getuigenis dat we ons iedere dag afhankelijk weten van God, Die ons hoedt en leidt in alles wat we doen.

Bij een boerderij denk je al gauw aan dieren en gewassen. Naast onze ruim 20.000 legkippen hebben we afgelopen jaar ook met elkaar gezorgd voor onze poes met kittens, onze honden (waar er eentje steeds dover van wordt...wat kan ze blaffen ;)), onze 2 varkens die een eigen moddervijver kregen en onze pony's die allebei een veulentje kregen. Wat wordt er een mest geproduceerd met 4 pony's en een ezel.... daar was niet tegen op te scheppen.... dus de mama's en de veulens kregen een ander huis, en de hengst pony en de ezel bleven op de boerderij. Harm, de ezel, is nog altijd favoriet bij alle deelnemers. En ook deze kerst was hij weer onderdeel van de Herdertjestocht in Zaltbommel. Verder werd er een nieuw buitenverblijf voor de kanaries gebouwd en kregen de koeien ook weer een kalf. De konijnen kregen een mooi nieuw speelhok in een van de stallen. Met een zitplek voor de deelnemers, want er moet natuurlijk ook geknuffeld worden. Voor de gewassen hadden we dit jaar een vrijwilliger die zich met volle ijver op de kas en de moestuin stortte. Vooral het onkruid werd goed weggehouden. Waardoor de deelnemers meer leuke klusjes konden doen zoals zaaien, uitprikken, naambordjes maken met voorbeeld tekeningen, oogsten, helpen met klaarmaken en opeten. En af en toe natuurlijk ook helpen met het onkruid. We hadden aardbeien, bessen, frambozen, bramen, sla, andijvie, tomaten, courgettes (we kregen ze niet weggegeven, zoveel....), bietjes, prei, bonen. Onze vriezers zitten nog vol. Dit najaar zijn we het project 'witlof' begonnen. Een deelnemer houdt er een goed oog op. We zijn benieuwd naar het resultaat! Ook hadden we weer een mooie bloemenstrook met plukbloemen. Deelnemers plukten regelmatig mooie boeketten voor de tafels in de dagbesteding. Zo gezellig!

Buiten werd er nog veel meer gedaan dan de dieren en de tuinen. De pony's kregen hun dagelijkse poets en wandelbeurt, ook de oudere deelnemers wandelden dagelijks over het erf. De fietsroutes en skelterpad blijven favoriet bij de jeugd. Fijn dat we 2 vrijwilligers hebben die de fietsen rijklaar houden. Verder wordt er altijd veel getimmerd op Heidewaard. Veel hutten zijn er gebouwd, verbouwd en weer voor een nieuw project gebruikt. In de zomer waren er ook weer de TOV dagen (Timmerdorp, Ontmoeting, Verbinding). Zoals ieder jaar zijn er iedere dag ruim 100 mensen, vooral kinderen, die een hut komen timmeren. Er is een prijs voor de hut waarbij het best wordt samengewerkt. Met als trofee, een gouden hamer! De opruimdag hebben we er weer gelijk achteraan gedaan, dat was wel bevallen vorig jaar. Alles weer netjes opgeruimd, met natuurlijk ook weer een prijs voor het best verpakte hout en opgeruimde plek van de hut. Ook zijn er 2 pipowagens opgeknapt, geschuurd en geschilderd. De trampolines worden vooral bij mooi weer goed benut, evenals de familieschommel. En met het hete zomerweer was er een zwembad. En natuurlijk een grote tafel onder de luifel met lekkere stoelen om alles goed te kunnen zien en van het spel van anderen te genieten onder het genot van een kopje koffie of thee.

Met elkaar werden er ook uitstapjes gemaakt. De oudere deelnemers genoten van een ritje langs de Linge. Met als hoogtepunt een heerlijke pannenkoek. De jeugd ging naar het uilenpark en de jongvolwassenen hadden een lasergame en pizza party op de boerderij. Voor de vrijwilligers was er een boerenontbijt en voor de chauffeurs van de Buurtbus een goedverzorgde koffiemaaltijd. Met kerst was er weer een verzorgde lunch voor alle deelnemers. Daarnaast hebben we op veler verzoek een moeder - dochter dag en een vader - zoon dag gehouden. De dames hadden een 'high tea' met een buitenspel ganzenbord, en de heren hebben hout gehakt en gezaagd en daarna broodjes gebakken op een open vuur in een halve ton met het gezaagde hout. Hele goede reviews, met de vraag of er ook vader dochter, moeder zoon dagen konden komen. Misschien volgende keer dan maar een 'ouder - kind dag' ... In het voorjaar hebben we ook met een aantal deelnemers tulpen rondgebracht bij mensen die hiervoor waren aangemeld in onze omgeving voor de "Tulpenactie". Het was een ware hit bij de deelnemers die er van genoten om de tulpen weg te geven. Voor herhaling vatbaar. Het personeel zelf had als uitstapje een dagje kijken bij een andere zorgboerderij en nieuwe ideeën opdoen. Daarna naar het strand om zandkastelen te maken en te wandelen. Goede teambuilding dag! Alle werknemers hebben een BHV cursus gehad dit jaar, op locatie. Verder hebben we meerdere weken handreikingen gekregen aan de hand van brainblocks over autisme van een van onze collega's. Zij gaf ook een samenvatting over "herstel van het gewone leven" op onze visie dag.

Zo hebben we afgelopen jaar: Samen, Buiten en Betekenisvol met elkaar het jaar beleefd. Zoals de kernwaarden van het kwaliteitskeurmerk zo mooi samenvatten. In het vervolg van het jaarverslag kunt u lezen hoe dit inhoudelijk verder vorm werd gegeven.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Dit jaar hebben we vooral voortgebouwd op dat wat we de afgelopen jaren in gang hebben gezet. Er zijn geen grote veranderingen geweest in het zorgaanbod. We zijn doorgeslagen met de zorg die we gaven. Wel zien we dat vooral de vraag voor dagbesteding van kinderen die uitvallen op school toeneemt.

Ook zijn er dit jaar geen grote verbouwingen geweest, alleen de zolder werd opnieuw ingedeeld en geschilderd. We hebben kunnen genieten van de extra creatieve ruimtes en de extra toiletten.

Onze werkbeschrijving had in het najaar van 2024 een audit ondergaan. Hierdoor was men in de veronderstelling dat de verandering naar ambulante woonbegeleiding verder moest worden verankerd met een apart keurmerk "wonen". We hebben dit voorbereid, en bij de audit bleek, dat dit toch niet goed ingeschat was. We hebben in het intakeformulier duidelijk omschreven wat de zorg inhoudt en dat dit geen 24 uren zorg betreft. Ambulante zorg valt onder het keurmerk "Begeleiding". Verder zijn er verzekeringen aangescherpt en werd voor alle vrijwilligers, ook voor hen die alleen de kringloop ondersteunen, een VOG aangevraagd.

De acties van het kwaliteitssysteem helpen om dit op de agenda te houden en de puntjes op de "i" te blijven zetten.

We hebben bezoeken ontvangen van de gemeente. Een werkbezoek, waarbij onze locatie werd gebruikt als teambuildingdag. En er was ook een werkbezoek van enkele raadsleden om te kijken wat we doen en hoe we elkaar hierbij tot hand en voet kunnen zijn. Het is vooral goed om elkaar beter te leren kennen, zodat we elkaar sneller kunnen vinden als dat nodig is.

We hebben geen onvrijwillige of gedwongen zorg geleverd.

Bijlagen

- intakeformulier
- intakeformulier WMO

2.3 Algemene conclusies

Het Keurmerk: Kwaliteit laat je zien, is een mooi format waar acties en doelen aan gekoppeld zijn die de gehele organisatie betreffen en er voor zorgen dat alle afzonderlijke onderdelen van zorg bekeken, besproken, geïmplementeerd en geëvalueerd worden. Dat maakt dat de organisatie goed toegerust is om blijvend kwalitatieve zorg te bieden. In het Audit gesprek over de werkbeschrijving kregen we terug dat we "een net kwaliteitssysteem aan leveren, complimenten". Het systeem helpt ons hierbij.

Het is mooi om zo weer het afgelopen jaar langs te lopen en de deelnemers en activiteiten te herinneren. We laten bij iedere inspraak ook altijd een film zien met de foto's en filmpjes van de afgelopen periode. Dit helpt ons om met een glimlach of schaterlach het vallen en opstaan van het groeiproces te zien, en elkaar eraan te blijven herinneren dat we "dag aan dag gedragen worden". Zonder Hem kunnen we het niet doen.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Heidewaard bood in het afgelopen jaar dagbesteding en (ambulante) individuele begeleiding aan hulpvragen voortkomend uit de volgende situaties:

- Psychische/psychiatrische hulpvraag
- Burn-out
- Stoornis in autistisch spectrum
- Licht verstandelijk beperkt (LVG)
- Hulpvraag door achterstand in taal en cultuur / ontwikkelen taalvaardigheden voor nieuwe Nederlanders
- Ontlasten thuissituatie
- Niet aangeboren hersenletsel (NAH)
- Chronische aandoening zoals Parkinson
- Kinderen tot 12 jaar
- Jeugdigen 12-18 jaar
- Stoornis in autistisch spectrum; (ADHD, ADD, ODD, PDDnos)
- Slechthorendheid
- Hechtingsstoornis
- Sociaal emotionele ontwikkelingsachterstand.
- Respijtzorg
- Ontwikkelingsachterstand op sociale vaardigheden / arbeidsvaardigheden.
- Hoogbegaafdheid
- Uitval op scholen, of dagdelen zorgboerderij in plaats van school: aanbieden lesstof in samenwerking met scholen.
- Lichamelijke ziekte en beperking door ouderdom.
- Eenzaamheid
- Sociale activering of participatie

We verleenden dagbesteding en individuele (soms ook ambulante, 5%) begeleiding aan gemiddeld ruim 50 jeugdige deelnemers, gefinancierd vanuit de jeugdwet (85%) en WLZ (15 %) : 15 deelnemers stopten en 11 zijn er gestart. De redenen van stoppen waren: verhuizing (2), overbodig / herstel deelnemer en/ of gezin (8), voor 3 deelnemers was onze dagbesteding niet (geheel) passend en 2 deelnemers zijn weer naar school gegaan.

Het jaar door waren er 20 volwassenen voor dagbesteding en/ of (ambulante) begeleiding, gefinancierd vanuit de WMO (85%) en WLZ (15%): Drie deelnemers zijn gestart. Drie deelnemers zijn gestopt. Voor 2 was de dagbesteding overbodig geworden en 1 deelnemer is gaan werken.

Er is 1 werknemer gestopt. Door verhuizing was de afstand naar de boerderij te groot geworden. 1 werknemer heeft uren verminderd. 1 werknemer is begonnen met schoonmaak ondersteuning.

In de teamontmoetingen aan het begin en het einde van dag, delen we onze kennis en vaardigheden en zorgen we er samen voor dat elke deelnemer een uniek afgestemd dagprogramma heeft. Met regelmaat is er overleg met de orthopedagoog, die in de verschillende dossiers mee kan lezen en handvatten aanreikt. Zodat het bijdraagt aan het bouwen van: eigenwaarde, zelfkennis en zelfvertrouwen, sociale vaardigheden, weerbaarheid, emotieherkenning/regulatie, verantwoordelijkheid leren voor jezelf en omgeving, samen spelen en / of samen werken.

De hulpvragen blijven complex wat blijkt uit de hoeveelheid van het aantal multidisciplinaire overleggen, die ruim 102 keer plaatsvonden.

Daarnaast nog alle evaluatie, start en exit gesprekken(79). Van alle stoppende deelnemers (18) is slechts bij 5 nog een vorm van hulp gecontinueerd. In de overige gevallen was het herstel zodanig dat hulpverlening overbodig geworden is. Voor ons een bewijs, dat de kwaliteit van geboden zorg, een wezenlijke bijdrage aan het welbevinden is geweest.

In bijgaand overzicht staat concrete in en uitstroom beschreven.

Bijlagen

- Overzicht deelnemers met tevredenheid 2025

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De reden van uitstroom zijn voor ons een graadmeter. Dat we opnieuw vast kunnen stellen, dat voor gemiddeld zo'n 75 % van de deelnemers, die zorg of ondersteuning vanuit Heidewaard ontvingen de hulpverlening niet meer nodig is, stemt ons heel erg dankbaar. Dit jaar hadden we ook een aantal deelnemers waarbij duidelijk werd dat onze dagbesteding toch niet geheel passend was. Het bleek dat er toch meer intensievere hulp nodig was dan dat onze begeleiding kon bieden. Het is ook goed om dit dan bespreekbaar te maken en naar meer passende zorg te zoeken. We merken dat de zorgzwaarte van de aanvragen toeneemt. Komend jaar willen we hier op onze visie dag aandacht aan geven en kijken hoe we bij de voordeur al de juiste deelnemers kunnen binnenlaten.

Voor de meeste deelnemers brengt de opzet en werkwijze van Heidewaard herstel. Herstel van het gewone leven. Vanuit de visie: Ik zie je, jij bent waardevol voor mij. We zien dat de begeleiding dan eigenlijk een vorm van behandeling is, waardoor gewerkt wordt aan individuele groei en herstel. We willen blijvend inzetten op ontwikkeling en kennis van de doelgroep. Blijven samenwerken met het netwerk van hulpverleners, maar vooral ook de naaste betrokkenen van de deelnemers. Luisteren naar de hulpvraag, kennis vergaren, met elkaar in overleg, uniek en doelgericht afstemmen. En dat betekent dat we nog steeds doorgaan op de reeds ingeslagen weg, die inmiddels bijna 15 jaar gelopen wordt. Niet omdat wij het zelf zo goed kunnen of weten, maar omdat we de wijsheid en de kracht van onze Hemelse Vader krijgen. En op het fundament "God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf" mogen bouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Het afgelopen jaar hebben we van 1 jeugdmedewerker afscheid genomen. Doordat we in 2024 extra werknemers hadden aangetrokken en anderen hun uren hadden opgehoogd kon dit met het huidige team opgevangen worden. Een andere jeugdwerker is in aantal uren naar beneden gegaan. Ook dit kon door de anderen opgevangen worden. Een werknemer voor de schoonmaak is halverwege het jaar extra aangenomen.

Met al de werknemers is een FWG of een exit gesprek gevoerd. Hieruit blijkt dat Heidewaard een fijne plek is om te werken waar niet alleen de deelnemers mogen groeien maar ook de werknemers. Er is waardering voor elkaars talenten en samen werken we voor de groei en herstel van de deelnemers. Een veel gehoorde zin is: "Heidewaard zijn we samen".

1 ZZP-er is hier op dezelfde manier ook onderdeel van.

2 werknemers hebben op 31 december hun laatste dag in vaste dienst gehad. 1 activiteiten begeleider gaat door op vrijwillige basis, en 1 facilitair medewerker heeft meer uren bij een andere werkgever kunnen krijgen.

Bijlagen

- Medewerkersvragenlijst Stigas 2024
- Checklist werkdruk, werkplezier
- FWG medewerkers 2025

3.4 Stagiairs

In het afgelopen jaar hebben we 2 HBO en 3 MBO stagiaires gehad. Twee eerstejaars stagiaires, laatstejaars stagiaires en 1 stagiaire had Heidewaard gekozen voor een eind opdracht. De opleidingen variëren van sociaal werk, zorg en groen, persoonlijk begeleider en helpende. De stagiaires worden begeleid door 1 of 2 mentoren, aangevuld met de andere werknemers op de werkvloer. De mentor is minstens van hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire, en houdt als regel de wekelijkse- en evaluatiegesprekken met de stagiaire. Door vakanties en roosterplanning is dit niet altijd mogelijk en dan wordt dit door collega's opgepakt. Het dagelijkse afrondingsgesprek wordt gedaan door de werknemer die met de stagiaire gewerkt heeft op die dag. Er is ook een paar keer per stageperiode overleg met de stagedocent van de betreffende opleiding.

Alle opleiding gerichte stages zijn met tenminste een voldoende behaald. Wat betekende dat de stagiaire overgaat naar het volgende leerjaar of afstudeerde en in het werkveld aan de slag kon.

Verder hebben we regelmatig aanvragen voor snuffelstages, meeloopdagen en maatschappelijke stages. Hier proberen we zoveel mogelijk plek voor te geven omdat we de belangstelling voor het werkveld erg belangrijk vinden.

Bijlagen

- Protocol voor snuffelstage 2024
- Protocol stagiaires Heidewaard
- Inwerkprotocol nieuwe stagiaires

3.5 Vrijwilligers

Het afgelopen jaar hebben we met ruim 30 vrijwilligers gewerkt op Heidewaard. In totaal werken de vrijwilligers ruim 35 dagdelen per week op Heidewaard. De meesten werken in de Kringloop, het kledinghuis, bij de tweedehands boeken en in de tuin. Voor iedere vrijwilliger is er nu een VOG aangevraagd, ook al werken ze niet met de deelnemers.

Er is 1 vrijwilliger gestopt in 2025 en er zijn 5 nieuwe vrijwilligers gestart. 2 van hen pakken nu het vervoer voor ons op.

De begeleiding wordt gedaan door 3 werknemers van Heidewaard. Zij zorgen voor de functie waarderingsgesprekken (FWG) en coaching van de vrijwilligers. Uit de FWG's blijkt ook dit jaar weer dat de vrijwilligers Heidewaard een fijne plek vinden, er een goede sfeer heerst en de meesten er nog volgend jaar willen helpen.

Voor de vrijwilligers van Heidewaard is als dank dit jaar een uitgebreide brunch georganiseerd. We zijn ons ervan bewust hoe bijzonder het is dat we zo'n grote groep van betrokken mensen hebben die zich met ons inzetten. De kringloop zou niet kunnen runnen op de dagen die we open zijn zonder de vrijwilligers en ook de tuin zou er niet zo mooi bijliggen. Ook met de 2 fietsmakers zijn we erg blij, ze houden de jeugd veilig actief.

Voor de vrijwilligers van de Buurtbus die ook een aantal van onze deelnemers vervoeren, hebben we een uitgebreide koffietafel verzorgd.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst 2025
- FWG vrijwilligers 2025

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het stemt altijd weer tot dankbaarheid als we over het jaar terugkijken, ook samen met de werknemers, de stagiaires en de vrijwilligers in bijvoorbeeld hun functiewaarderingsgesprek. Als laatste vragen in dit gesprek vragen we altijd om een zin af te maken. Heidewaard is:... en Volgend jaar om deze tijd:.... En iedere keer mogen we dezelfde soort woorden ontvangen. Heidewaard is een warme (werk) plek, waar iedereen gezien wordt en waardevol is. Waar iedereen mag groeien op zijn eigen manier en tempo. En iedereen wil graag nog onderdeel zijn van het team, waar dit van toepassing is. We mogen ook altijd teruggeven dat we het werk samen doen, ieder heeft zijn eigen plek en mag die ook innemen. Tot bevordering van groei en herstel van de deelnemers. We zijn dankbaar dat er zoveel mensen betrokken willen zijn bij het werk.

Als actie vorig jaar hadden we het hebben van voldoende SKJ-ers. We hebben de 3 altijd vast gehouden. Volgend jaar beginnen we met 4.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Onze opleidingsdoelen blijven ieder jaar dat de werknemers blijven in hun vakgebied, hun registratie actueel houden en zich blijven ontwikkelen. De verschillende cursussen die aangeboden worden door onder andere de Academie Landbouw en Zorg, BPSW en SKJ scholing brengen we ook komend jaar onder de aandacht van de werknemers en zullen we individueel afstemmen.

Een actie voor dit jaar was om meer medewerkers op te leiden tot BHV-er. In augustus hebben alle werknemers met elkaar een hele dag deze cursus gevolgd op Heidewaard. Toegespitst op de hulpverlening die nodig kan zijn in ons bedrijf. Ook het brandalarm systeem werd meegenomen.

Onze SKJ Medewerkers continueerden hun intervisie momenten. BIG en SKJ registraties zijn behouden.

De casus besprekingen met de orthopedagoog zijn ook weer regelmatig, met de relevante werknemers gevoerd.

Verder hebben we een seizoen, wekelijks een stukje uitleg van de cursus 'autisme met behulp van Brainblocks' gekregen van één van onze medewerkers. Ook een sessie over 'Het herstel van het gewone leven' was weer goed om te begrijpen waarom we doen wat we doen op de manier waarop we het doen. Verschillende collega's volgden coaching in vaardigheden op de werkvloer.

Andere cursussen die werknemers hebben gevolgd zijn: VCA volledig en Stromingen in de psychologie.

De team brede bijscholing die we ieder jaar krijgen van een trainer over werken met onze doelgroepen en de uitdagingen die dit geeft, is door omstandigheden nog niet doorgegaan. Volgend jaar willen we weer een bijscholing plannen rondom het werken vanuit verbindend gezag en geweldloos verzet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsdoelen zijn dat BIG en SKJ registraties actueel blijven, dat de werknemers blijven in hun vakgebied, en zich blijven ontwikkelen. Dit gebeurt door intervisie en bijscholing, zowel in-huis als extern.

BHV voor iedere werknemer blijft actueel.

Team brede bijscholing rondom het werken vanuit verbindend gezag en geweldloos verzet.

Het bespreken en evalueren van de handvatten begeleidingsbehoefte aan de hand van verschillende casusbesprekingen met de orthopedagoog.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Al de opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn behaald behalve de team brede bijscholing rondom het werken vanuit verbindend gezag en geweldloos verzet. Dit hebben we naar volgend jaar gezet. In plaats daarvan hebben we de cursus autisme met behulp van brainblocks gekregen, en herstel van het gewone leven besproken. Alle medewerkers hebben nu een BHV certificaat.

BIG en SKJ registraties zijn behouden.

Het is goed om te blijven leren en we zien dit bij de werknemers door hun vragen aan elkaar, de casus besprekingen met elkaar en het geven van cursussen aan elkaar. Er is een open leerklimaat.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Met iedere deelnemer wordt minstens 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden, met de deelnemers met WLZ indicatie is dit minstens 1x per 6 maanden. Ons rapportage systeem houdt bij wanneer de evaluaties plaats moeten vinden. Als het vaker nodig is dan kunnen de ouders/verzorgers, overige hulpverleners of wijzelf een eerdere evaluatie aanvragen. Tijdens de evaluaties wordt de afgelopen periode besproken en wordt er gekeken welke vooruitgang er is gemaakt wat betreft de doelen. Deze worden aan de hand van de evaluatie waar nodig aangepast, uitgebreid of komen te vervallen. Na deze gesprekken wordt het team en overige betrokken hulpverleners op de hoogte gesteld. De evaluaties en (eventueel aangepaste) zorgplannen worden gerapporteerd en opgeslagen via het format in ons rapportage systeem. De deelnemers, ouders of verzorgenden krijgen het evaluatieverslag en het zorgplan mee om te tekenen. We vragen dan ook de toestemming om informatie te delen met de andere hulpverleners. Zo is er voortdurend afstemming van de zorg. En is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de hulpverlening eruit ziet.

Ook zijn er regelmatig gesprekjes bij binnenkomst en ophalen. Als er knelpunten zijn wordt er dan gelijk een gesprek gehouden of ingepland. Iedere deelnemer heeft 2 mentors die geregeld deze gesprekjes voeren. Via de tevredenheid, de evaluaties en de inspraakmomenten horen we dat de communicatie goed verloopt en dat het prettig is dat als er iets is dit gelijk opgepakt wordt.

Gesprekken en/of casusbesprekingen met de orthopedagoog en Multidisciplinaire overleggen (MDO) dragen ook bij aan het opstellen en eventueel aanpassen van de juiste doelen.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Iedere deelnemer vult tenminste jaarlijks een schriftelijk evaluatieformulier in. Bij stoppen van de dagbesteding of begeleiding wordt een eind evaluatieformulier ingevuld. Net als voorgaande jaren zien we regelmatig dat de ouders of verzorgers een hoger cijfer geven (deze worden samen gemiddeld). Werken aan herstel gaat ook gepaard met groei pijnen. Toch hebben we ook dit jaar weer de ruime meerderheid van de uitstroom van de jeugd omdat de dagbesteding overbodig geworden is. Dit laat zien dat de begeleidingsdoelen en de evaluatie, door middel van de evaluatie gesprekken en MDO's (samen 180 in 2025), van deze doelen het beoogde resultaat bereiken. Bij de oudere deelnemers zien we dat de uitstroom meer te maken heeft met de behoefte aan meer lichamelijke zorg en er bijvoorbeeld een vervolg in een verzorgingshuis is.

We hadden dit jaar 4 deelnemers die uitstroonden omdat de dagbesteding niet passend bleek en er meer of andere zorg nodig bleek te zijn. We pakken op dat we tijdens de intake meer aandacht willen geven aan complexiteit en dit bespreken met de aanvrager.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid Jeugd
- Tevredenheid volwassenen
- Tevredenheid ambulante
- Overzicht deelnemers met tevredenheid 2025

5.3 Inspraakmomenten

Ook dit jaar hebben we gezocht, en deelnemers en ouders/verzorgers gevraagd, naar de beste manier om inspraak te houden. De officiële, halfjaarlijkse inspraak met agenda spreekt niet aan. Dit kregen we ook terug van de 2 mensen die in Mei naar deze inspraak gekomen zijn. De informele, meer speelse inspraak door middel van bijvoorbeeld Tips en Tops of een wensboom wordt wel als een fijne manier van feedback geven gevonden.

In het eerste kwartaal hebben we een Tips en Tops gehouden, in het tweede kwartaal een officiële inspraakmiddag, net na de vakantie een wensboom inspraak en in december een week van inspraak aan de hand van een aantal vragen:

"Heidewaard was het afgelopen jaar:",

"Het afgelopen jaar was de begeleiding:",

"iets dat anders kan volgend jaar is:",

Zie de bijlage voor de antwoorden.

Vragen over wensen en veranderingen die deelnemers zouden willen zien komen ook minstens 1x per jaar terug in de tevredenheidsenquête tijdens de evaluatie momenten.

Bijlagen

- Medezeggenschapsregeling Heidewaard
- Huishoudelijk reglement cliëntenraad Heidewaard
- Inspraak April 2025 Tips en Tops
- Inspraakmiddag Mei 2025
- Uitnodiging inspraak Mei 2025
- Agenda Inspraak Mei 2025
- Mail uitnodiging Inspraak Mei 2025 met agenda
- Notulen Inspraakmiddag 15-05-2025
- Email uitnodiging inspraak december 2025
- Wensboom inspraak herfst 2025
- 3 eind van het jaar vragen 2025

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Zoals al eerder aangegeven zijn we echt aan het zoeken om de wettelijke bepalingen voor inspraak op een goede manier toe te passen op Heidewaard zodat het een meerwaarde voor ons allen heeft in plaats van iets waar geen behoefte aan is. De officiële inspraak met agenda hebben we nu op verschillende tijden geprobeerd: avonden, maanden, middagen. Maar het aantal aanmeldingen blijft op 3 steken. Daarom gaan we nog steeds door met een informelere manier van inspraak, uitgespreid over meerdere dagen, zodat we zoveel mogelijk deelnemers, ouders en/of verzorgers de gelegenheid geven om hieraan deel te nemen. We zijn blij met alle bijdragen en met de openheid van de deelnemers. We zijn vooral weer dankbaar dat de stijl van begeleiding gewaardeerd wordt. En ook de verscheidenheid aan mogelijkheden voor werk en spel op de boerderij. Als er iets aangegeven wordt ter verbetering wordt dit gelijk opgepakt. (nieuwe laarzen, timer voor de douche)

Er zijn verder geen aanmeldingen binnen gekomen voor de cliëntenraad. Er is weer besproken dat het een recht is voor de deelnemers om zich te laten vertegenwoordigen door een cliëntenraad. Een van de aanwezigen tijdens de officiële inspraak middag verwoordde dat hij niet het idee heeft dat een cliëntenraad iets zal toevoegen op Heidewaard en dat de communicatie nu goed verloopt.

Bijlagen

- Wensboom inspraak herfst 2025
- Notulen Inspraakmiddag 15-05-2025
- Inspraak april 2025

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In het afgelopen jaar hebben we de tevredenheid gemeten via de tevredenheid bij de evaluatie en anoniem via het bijgevoegde tevredenheidsformulier.

We hebben 75 evaluaties met tevredenheidsmeting gehouden. De onderwerpen gaan vooral over de begeleiding, wat er te doen is op de boerderij en de manier van dagbesteding. 57 tevredenheidsformulieren hebben we terug gekregen. Degenen die 2x een evaluatie hebben gehad hebben er vaak maar 1x een teruggegeven. Dit is 76%. Bij de jeugd was het tevredenheidscijfer een 8,8. En bij de volwassenen een 8,75. Weer hele mooie cijfers om dankbaar voor te zijn. Net zoals bij de inspraak wordt de manier van begeleiden gewaardeerd alsook alle mogelijkheden voor werk en spel op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsenquête ambulante begeleiding Heidewaard 2025
- Tevredenheid Jeugd 2025
- Tevredenheid volwassenen 2025
- Overzicht deelnemers met tevredenheid 2025
- Anonieme tevredenheidsmetingformulier 2025
- Mail tevredenheidsmeting 2025
- Uitslag tevredenheidsmeting 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We zijn ook dit jaar weer dankbaar met de goede cijfers voor de meting. We zien dat de ouders en jongere deelnemers soms van mening verschillen, waarbij de jongere niet altijd het nut of de noodzaak ziet, waarom hij of zij naar de boerderij komt. Het gebruik maken van klusjes om arbeidsvaardigheden en sociale omgang te leren wordt niet altijd gewaardeerd. Toch is het hartverwarmend om te lezen dat bij een eindevaluatie de jongeren vaak juist deze dingen opnoemen als dingen die ze hebben geleerd.

Regelmatig wordt het formulier voor de tevredenheidsmeting geëvalueerd om de vragen actueel te houden en eventuele dubbele vragen te verwijderen. Dit zullen we voor 2026 ook weer doen, alsook de anonieme tevredenheidsmeting weer uitvoeren.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn in 2025 5 incidentmeldingen gedaan. 4 hiervan zijn via het MIC formulier in ons online rapportage systeem Nedap gedaan.

De medewerker die bij het incident aanwezig was of die er mee omgegaan is maakt de melding. De analyse wordt dan samen met de zorgcoördinator besproken. Ouders/verzorgenden worden geïnformeerd. Als blijkt dat dit een incident is dat vaker kan voorkomen dan worden er beperkende maatregelen genomen. De maatregelen die vorig jaar genomen zijn hebben geresulteerd dat die meldingen dit jaar niet meer, of minder zijn gedaan. Zoals een spijker in de voet. Dit laat zien dat het melden van incidenten werkt omdat er iets gedaan kan worden om dit zoveel mogelijk te voorkomen in de toekomst.

1 melding was van een deelnemer die onverwacht wegliep van de locatie. De deelnemer is teruggehaald en de ouders zijn ingelicht. Het weglopen is besproken met de deelnemer en de ouders. Met het team is de reden besproken, protocol werd doorgenomen en op onderdelen afgestemd. Met de casusregisseur is begeleidingsbehoefte, zowel op dagbesteding als in het netwerk, doorgenomen

1 melding ging over het te hard springen op de trampoline en er een schaafwond aan over houden. Dit is besproken met de deelnemer en de ouders. Het spelen op de trampoline is een goede manier om vallen en opstaan te leren.

2 meldingen gingen over het snijden in de vinger of hand met een mesje. In het eerste geval werd er een mesje gebruikt om een zakje open te maken. De punt was scherp. Hiervoor is nu een schaar gegeven. De andere ging over het snijden van groente in de hand. Meer oplettendheid van de deelnemer en snijden op de plank is de regel.

1 melding was over een spijker in de schoenzool door een plank met spijkers die naar boven wezen. Geen letsel in de voet. Iedereen is weer geattendeerd op het letten op het opruimen van hout en het dragen van werkschoenen bij het timmerhout. Om herhaling te voorkomen gaan we instructie- voorschrift kaarten op de werkplekken met hout ophangen en met alle medewerkers en deelnemers deze instructie doornemen.

In alle gevallen van een melding worden de ouders/verzorgers ingelicht. Aan het einde van de dag en de volgende dag is er een contactmoment met de betrokkenen om na te gaan hoe het met de deelnemer gaat. Enkele keren reageerden de betrokkenen verrast en uitten ze hun dankbaarheid voor de zorgvuldige aandacht. Ook dit stukje zorg richten we graag goed in en laat iets zien van onze betrokkenheid bij elkaar. Met het team worden ook altijd de meldingen besproken en geëvalueerd. Het helpt ons om bewust te zijn van alle factoren en er naar te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol deelnemer zoek / weglopen
- Veilig werken en spelen met hout

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

We merken dat het gebruik van het elektronisch dossier het makkelijker maakt om snel een overzicht te hebben van de meldingen en incidenten. Het systeem is gebruiksvriendelijk. Na de aanpassingen vorig jaar naar aanleiding van de meldingen hebben we geen meldingen van een spijker in de voet meer gehad.

Ook al zal het altijd blijven dat 'waar gewerkt wordt er spaanders vallen'. Daarom is het oog hebben voor risico's en het analyseren en actie ondernemen na meldingen belangrijk en komt ten goede van de veiligheid van onze deelnemers en werknemers.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Ieder jaar gebruiken we de actielijst van het kwaliteitssysteem om een overzicht te houden van wat er nog moet gebeuren. Verschillende acties komen ieder jaar terug. Sommige acties zijn nieuw. Van de laatste zijn er een aantal interne acties, maar we hebben afgelopen jaar ook acties gehad naar aanleiding van de werkbeschrijving audit en vanuit de nieuwsbrief van het kwaliteitssysteem. In de laatste 2 nieuwsbrieven in December werden veranderde normen onder onze aandacht gebracht. Acties zijn aangemaakt om deze begin 2026 allemaal te verwerken in de werkbeschrijving. Alle andere acties zijn afgerond of doorgezet naar volgend jaar.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De afgelopen jaren zijn we op Heidewaard gegroeid in werknemers en deelnemers aantallen. Ook is er grote diversiteit van de doelgroep. In 2026 gaan, door verhuizing en zwangerschap, werknemers ons verlaten of hun uren minderen. Met elkaar willen we daarom kijken hoe we verder gaan met de huidige werknemers en de diverse doelgroep. Hoe kunnen we de kwalitatief goede zorg blijven waarborgen en behouden ook naar de toekomst toe. We plannen daarom een visiedag. Dit willen we met elkaar afstemmen. Heidewaard zijn en doen we samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De afgelopen jaren hebben we veel veranderd om de speel en werkplekken op Heidewaard zo goed mogelijk te benutten. Door het verwachte uitstromen van een aantal jongere deelnemers in 2026, en het vertrekken van een aantal collega's is dit een goed moment om te evalueren wat we nu doen en hoe we dit vorm kunnen geven in het komende jaar. Voor het komende jaar gaan we dan ook met elkaar kijken hoe we de uiteenlopende doelgroep meer in groepsactiviteiten kunnen krijgen. Hiervoor willen we ook naar de grote verscheidenheid van de doelgroep kijken. Past dit nog, ook met de overgebleven werknemers, of moeten we dit aanpassen. Hoe blijven we onze werknemers in hun kracht zetten en de begeleiding kwalitatief zo goed mogelijk houden.

Met al deze op komst zijnde veranderingen blijven we ons diep bewust dat we dit niet zelf kunnen. We kunnen zelf de toekomst niet overzien. Maar we weten wel Wie onze toekomst in Zijn hand heeft. En zo willen we eindigen met hoe we dit jaarverslag begonnen: Dag aan dag draagt Hij ons. Zonder Hem kunnen we het niet doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Plan van aanpak

De acties zijn al in de 2 voorgaande beschrijvingen toegevoegd.

Visie dag organiseren - rond de zomer

Bespreken hoe we met elkaar de dagbesteding en de begeleiding vorm willen gaan of blijven geven - in Februari/Maart

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2 intakeformulier
 - intakeformulier WMO
- 3.1 Overzicht deelnemers met tevredenheid 2025
- 3.3 Medewerkersvragenlijst Stigas 2024
 - Checklist werkdruk, werkplezier
 - FWG medewerkers 2025
- 3.4 Protocol voor snuffelstage 2024
 - Protocol stagiaires Heidewaard
 - Inwerkprotocol nieuwe stagiaires
- 3.5 Vrijwilligersovereenkomst 2025
 - FWG vrijwilligers 2025
- 5.2 Tevredenheid Jeugd
 - Tevredenheid volwassenen
 - Tevredenheid ambulante
 - Overzicht deelnemers met tevredenheid 2025
- 5.3 Medezeggenschapsregeling Heidewaard
 - Huishoudelijk reglement cliëntenraad Heidewaard
 - Inspraak April 2025 Tips en Tops
 - Inspraakmiddag Mei 2025
 - Uitnodiging inspraak Mei 2025
 - Agenda Inspraak Mei 2025
 - Mail uitnodiging Inspraak Mei 2025 met agenda
 - Notulen Inspraakmiddag 15-05-2025
 - Email uitnodiging inspraak december 2025
 - Wensboom inspraak herfst 2025
 - 3 eind van het jaar vragen 2025
- 5.4 Wensboom inspraak herfst 2025
 - Notulen Inspraakmiddag 15-05-2025
 - Inspraak april 2025
- 5.5 Tevredenheidsenquête ambulante begeleiding Heidewaard 2025
 - Tevredenheid Jeugd 2025
 - Tevredenheid volwassenen 2025
 - Overzicht deelnemers met tevredenheid 2025
 - Anonieme tevredenheidsmetingformulier 2025
 - Mail tevredenheidsmeting 2025
 - Uitslag tevredenheidsmeting 2025
- 6.1 Protocol deelnemer zoek / weglopen
 - Veilig werken en spelen met hout

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum:	12-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	30-12-2025 (Afgerond)

Schriftelijke, persoonlijke evaluatieformulieren uitdelen aan deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd bij elke evaluatie, het hele jaar door.

Tevredenheidsenquête 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 20-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens iedere evaluatie wordt een tevredenheidsenquête gehouden. Dit gebeurt het hele jaar door. Ook is er een anonieme tevredenheidsmeting gedaan aan de hand van de kernwaarden.

Inspraak middag.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 20-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: In december hebben we een aantal middagen inspraak gehouden. Dubbele actie.

Nieuwe VOG aanvraag voor Zorgboer en Zorgboerin. norm (elke 3 jaar).

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Door lidmaatschap Coöperatie Boer en Zorg, word er periodiek een actueel overzicht van alle VOG's opgevraagd en bijgewerkt. Daardoor hoeft er geen extra actie gemaakt te worden.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het hele team heeft de BHV training op onze locatie gevolgd. Zo is er op elke moment een BHV er beschikbaar op de werkvloer.

Controle BMI / brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De controle van BMI, Brandblussers en vluchtweg verlichting, wordt al jaren periodiek uitgevoerd door externe, gespecialiseerde bedrijven. Dit is vastgelegd in contracten.

Extra medewerker met SKJ bevoegdheid aantrekken of scholen van eigen werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Er zijn 3 SKJ geregistreerde medewerkers betrokken, en 1 van de teamleden is bezig met het behalen van de SKJ registratie. Dit is ruim voldoende.

Casus besprekingen met orthopedagoog.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met regelmaat vonden er casus besprekingen plaats.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er werden meerdere, spontane, oefeningen gehouden. In het voorjaar een grote, geplande oefening op de hele locatie. Dit bracht geen bijzondere aandachtspunten. Er is tijdens de BHV training van het hele team extra aandacht geweest voor het kunnen bedienen van de Brand Meld Installatie. Het maakt de locatie nog veiliger.

Controle van speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Voor de controle van de speeltoestellen werd gebruik gemaakt van de checklist speeltoestellen. Helaas is deze erg uitgebreid en is veel niet van toepassing. Onderhoud is toegepast. Er is een nieuwe rand geplaatst op de trampoline.

Controle ladders, trappen en roldeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ladders/ trappen en roldeuren werd nagelopen.

Zorg er voor dat al het elektrisch gereedschap dat onder toezicht door deelnemers wordt gebruikt op korte termijn conform NEN 3140 is gekeurd.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: apparaten die gebruikt worden door betrokkenen van de zorgboerderij werden periodiek gekeurd en voorzien van keuringsstickers.

FWG personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het personeel heeft een FWG gehad.

Frequentie structureel teamoverleg evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We zijn over gegaan naar 1x per maand overleg met agenda. Dit werkt goed.

Actief feedback vragen 'blik van buiten', KJV.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een vragenlijst gegeven aan personen die van buiten zijn komen kijken. Verschillende formulieren zijn uitgedeeld maar er zijn geen formulieren weer ingeleverd. Regelmatig zijn er mensen die een kopje koffie mee drinken door bezoekers kringloop, vervoerders, bezoekers boekwinkel en aan huis verkoop.

Inspraak met agenda

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De inspraak is gehouden verspreid over een hele week. Ouders zijn individueel benaderd.

Teamoverleg inplannen in eerste en derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we om de maand een teamoverleg gehouden. Met agenda en notulen. Acties zijn uitgevoerd.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 26-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: 9 werknemers hebben een in-huis BHV training gevolgd. Levensreddende Eerste Hulp, Brand, Ontruiming en Communicatie waren de focuspunten. Een andere werknemer heeft afzonderlijk de herhalingscursus gevolgd.

Audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-07-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 27-06-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat u de documenten zoals het intakeformulier, zorgplan en de zorgovereenkomst zodanig formuleert dat deze niet ambigu geïnterpreteerd kunnen worden. Vermeld hier duidelijk op dat het 'GEEN WOONZORG' betreft. Specificeer ook duidelijk dat er geen sprake is van 24-uurszorg of bereikbaarheid geleverd wordt en dat bij calamiteiten binnen het woonaspect de zorgboerderij geen verantwoordelijkheid draagt.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 26-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De intake/zorgovereenkomsten aangepast en vernieuwd in de werkbeschrijving.

Zorg ervoor dat u het zorgaanbod (1.2.1) en de terminologie in de verdere werkbeschrijving aanpast. Het woord 'woonzorg' zal niet toegepast moeten worden om toekomstige verwarring te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 26-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast in: 1.2.1, 2.3.1, 2.4.9, 4.3.1, 4.3.5, 4.3.7, 5.1.1, 5.3.2.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 14-06-2025 (Afgerond)

Actief feedback vragen 'blik van buiten', KJV.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 22-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een vragenlijst opgesteld om aan iedere bezoeker van buiten te geven, zodat we gerichte feedback krijgen.

Klussen en corvee op een andere manier brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 22-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een groot overzicht bord gemaakt voor de klussen/werkzaamheden. Hieruit kunnen de deelnemers kiezen. Er zijn klussen die moeten gebeuren. Die hebben een cijfer 1-5. Die moeten eerst gekozen worden. Als die gebeurd zijn mag er uit de andere werkzaamheden gekozen worden.

Zorg er voor dat (gelet op toegepaste zorgbegeleiding) er een persoonlijk dossier per participant wordt toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 22-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment hebben alle vrijwilligers een VOG/VOG aanvraag. Participanten zijn deelnemers geworden. We blijven hierop letten mbt onze vrijwilligers.

Frequentie structureel teamoverleg evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 22-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment wordt er om de 2-3 weken structureel teamoverleg gevoerd met agenda en notulen. Voor nu continueren we dit. Later in het jaar zullen we dit weer evalueren.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)

Cliëntenraad organiseren n.a.v. de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 14-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De officiële inspraak is gehouden op 14/5/2025. 2 ouders hebben deelgenomen. Er waren geen aanmeldingen voor de cliëntenraad. De aanwezigen spraken uit dat zij geen behoefte hadden aan een cliëntenraad. De open communicatie die er nu is wordt gewaardeerd.

Toetsing n.a.v. uitbreiding scope met Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Clëntenraad organiseren n.a.v. de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

1x per kwartaal ouders/verzorgers uitnodigen voor ontmoeting met werknemers en/of orthopedagoog rondom opvoed vragen.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Visie dag 2026

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Bijbscholing met Cees rondom het werken vanuit verbindend gezag en geweldloos verzet.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Anonieme tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Visie dag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

10 minuten gesprekjes evalueren. Zijn er tussentijdse evaluaties nodig geweest om zorgplannen aan te passen nav de gesprekjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Inspraak met agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

FWG personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Team bijbscholing de-escalatie en begeleiden vanuit relatie.

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Zorg er voor dat al het elektrisch gereedschap dat onder toezicht door deelnemers wordt gebruikt op korte termijn conform NEN 3140 is gekeurd.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Controle ladders, trappen en roldeuren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Controle van speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Teamoverleg inplannen in eerste en derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Tevredenheidsenquête 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Schriftelijke, persoonlijke evaluatieformulieren uitdelen aan deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Evalueren of de intake voldoende informatie geeft om uitvallen om 'niet passend' te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2027
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Toelichting:

10 minuten gesprekjes evalueren. Zijn er tussentijdse evaluaties nodig geweest om zorgplannen aan te passen nav de gesprekjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De meeste gesprekjes zijn toch bij het halen en brengen gevoerd. Ouders weten ons tussentijds te vinden als dit nodig is. Het lijkt alsof de 10 minuten gesprekjes overbodig zijn. Dit wordt nog verder besproken in het team.

Nieuwe tevredenheidsmeting formulieren voor 2026.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Voorzie uw pagina op zorgboeren.nl van een update.

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2026
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Op zorgboeren.nl is de website voorzien van de laatste informatie.

Zorg ervoor dat u jaarlijks het recht op de cliëntenraad aantoonbaar en aantrekkelijk aan cliënten en hun vertegenwoordigers aanbied.

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2026
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	voor 2026 faciliteren we een poffertjeskraam tijdens de inspraakmiddagen waar we de cliëntenraad onder de aandacht brengen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	16-04-2026
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zorg ervoor dat u jaarlijks het recht op de cliëntenraad aantoonbaar en aantrekkelijk aan cliënten en hun vertegenwoordigers aanbied.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2026
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Voorzie uw pagina op zorgboeren.nl van een update.

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2027
Geldt voor locatie(s):	Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij (1672)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026