

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Maatschap H.S. Simonsz en H. Simonsz-Legemaat

Heidewaard, Zorg en logeerboerderij

Locatienummer: 1672



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap H.S. Simonsz en H. Simonsz-Legemaat

Registratienummer: 1672

Heideweg 12, 4181 PK Waardenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30258522

Website: <http://www.heidewaard.nl>

Locatiegegevens

Heidewaard, Zorg en logeerboerderij

Registratienummer: 1672

Heideweg 12, 4181 PK Waardenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We zitten weer klaar voor een terugblik met de lezer op het afgelopen jaar op onze Zorgboerderij Heidewaard. We zijn zo dankbaar voor alles wat we hebben kunnen doen en nemen u graag mee in dit verslag door de verschillende maanden en ontwikkelingen. Zodat u met ons mee kunt genieten van waar we nu samen al meer dan 12 1/2 jaar aan mogen werken.

In ons vorige jaarverslag hebben we reeds veel gezegd over de Corona maatregelen. Deze zijn in meerdere en mindere mate doorgegaan dit jaar. Voortdurend zoeken we oplossingen om zoveel mogelijk activiteiten, binnen de geldende maatregelen, door te laten gaan, en / of weer op te starten. Om zo antwoorden te geven op de hulpvragen van de deelnemers.

We hopen dat u door het lezen van het jaarverslag, een duidelijk beeld ontvangt van de belevenissen en ontwikkelingen.

Met dank aan onze Hemelse Vader Die in alles met ons meeging en voorzag, en aan Wie wij ook de toekomst van Heidewaard toevertrouwen.

Veel leesplezier over ons Jubileum jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Met medewerking van een deelnemer, werden houten borden ontworpen en gemaakt.

Daardoor is voor elke bezoeker duidelijker geworden, wat Boerderij Heidewaard biedt.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We schrijven dit jaarverslag van 2021 met veel dankbaarheid, voor de gezondheid en mogelijkheden die ons gegeven zijn.

Ook in het afgelopen jaar kwamen verschillende zorgen voorbij. De woorden van een lied, geschreven door Matt Maher, geven treffend weer dat zorgen kunnen omringen, maar dat wie zoeken, opzien naar God, ook blijdschap en hoop zullen ontvangen!

What holds your heart, What stirs your soul, What matters come to mind, The cares you keep, The thoughts you think, It's not all wasted time

Seek and you will find

Joy still comes in the morning, Hope still walks with the hurting, If you're still alive and breathing, Praise the Lord

Terug kijkend mogen we opmerken, dat elke dag ook zoveel mooie dingen bracht. Wat is het rijk om met hoop te leven!

En ja, het was ook nog eens een Jubileumjaar, waarin we kort stilstonden bij het 12,5 jarig bestaan.

Ontwikkelingen in het zorgaanbod

Dit jaar hebben we ondanks de voortdurende Corona pandemie geen enkele dag onze deuren hoeven sluiten. De deelnemers konden verspreid over de dagen komen en ook op de dagen dat het drukker was is de boerderij groot genoeg om de gevraagde afstand te kunnen houden. Naast het voordeel van veel ruimte, is er ook een prachtige en stevige basis van een zeer divers en gemotiveerd team, die met regelmaat een stap extra heeft willen zetten! Voor elkaar, en voor de deelnemers en bezoekers van Heidewaard. Ook het contact houden via de telefoon en door huisbezoeken ging door. Naast het begeleiden van de deelnemers, dat zowel in groepsverband als individueel plaatsvind, hebben we ook weer opvoed cursussen en ambulante begeleiding kunnen geven aan ouders en gezinnen. Op deze wijze werden niet alleen de deelnemers ondersteund, maar ook het gezinssysteem versterkt en konden we maximaal afstemmen tussen de wijze van begeleiden thuis en op de boerderij. Dit kwam ook ten goede aan onze doelstelling om onze rol rond het voorkomen van uitval van kinderen en jeugd in het onderwijs te verstevigen. We hebben veel kunnen bijdragen aan multidisciplinaire overleggen en de leiding genomen in sommige casussen. We zijn opgekomen voor kinderen en hun gezinnen bij complexe hulpvragen en hebben het hulpaanbod van Heidewaard hiervoor ingezet.

Soms is het goed om te beschrijven, waaraan we bijdragen. Ik vond dit treffend verwoord in een kaart met een opsomming van zelfstandige naamwoorden die omschrijven wat niet getoetst kan worden door de cito's op de scholen. Op Heidewaard werken we aan zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit, vertrouwen in jezelf en de ander, samenwerken, behulpzaamheid, geduld, moed, passie, eerlijkheid, enthousiasme, zelfbeheersing, weerbaarheid, inzicht, persoonlijke interesse, zelfsturend vermogen (autonomie) en verantwoordelijkheid voor jezelf en je omgeving. Wat fantastisch, dat we daarin een bijdrage mogen geven!

We blijven ook toegespitst om te kijken of er een stille hulpvraag is bij de mensen waar we mee in contact komen op de boerderij. Contacten bijvoorbeeld met de eierklanten, de taxi chauffeurs, de wegenbouwers, de kringloop- en kledinghuis klanten en wie er dan ook langs komt. Iedereen is welkom voor een bakje koffie al dan niet met een goed gesprek. We hebben afgezien van het plan om hiervoor een brievenbus te plaatsen om informatie door te krijgen. Regelgeving betekent dat je toestemming moet hebben om deze informatie door te geven en in een anonieme brievenbus is dit niet duidelijk.

Aanpassingen

Om de deelnemers de mogelijkheid te geven om een rustmoment te kunnen hebben, is de Dagbesteding verbouwd en zijn er 3 aparte kamers bijgebouwd die ook gebruikt kunnen worden als muziek/vergaderkamer, legokamer en vissenkamer (er staat een aquarium!). Bijna alle benodigde materialen zijn hier een 'tweede leven' begonnen, zoals de kozijnen, het hout, de tegels enzovoort. De loungehoek is

verfraaid met gekregen elektrische relax stoelen die erg in trek zijn tijdens het middagdutje van onze oudere deelnemers.

De moestuin werd tijdelijk verkleind, om extra tijd te kunnen nemen voor de verbouwing. Aangepast aan de oudere deelnemers zijn er extra verhoogde kweekbakken neergezet, zodat ouderen mee kunnen helpen zaaien en oogsten. Hopelijk kunnen we daar volgend jaar weer de vruchten (en groenten) van plukken. Verder hebben we buiten het aantal tuintafels uitgebreid, zodat we heerlijk buiten kunnen zitten en kunnen genieten van de kinderen die volop bezig zijn op de nieuwe, grote, ingegraven trampoline. Extra zonneschermen houden iedereen koel.

Kringloop/Kledinghuis/Boekwinkel

De kringloop is een feit geworden, en we hebben een feestelijke opening gehad in September. Deelnemers en vrijwilligers kunnen allerlei werkzaamheden oppakken. Van uitzoeken en mooi uitstellen tot apparaten controleren en de kassa leren bedienen. Veel mogelijkheden tot sociale interactie. Ook bij het uitgebreide kledinghuis, waar minima nog altijd, na aanmelding, kleding mogen ophalen, en er meer dan genoeg overblijft voor andere klanten! De hulp van de nieuwe vrijwilligers wordt erg gewaardeerd! De boekwinkel is ook uitgebreid met een grote tweedehands sectie, en de bestaande boekwinkel heeft een nieuwe vloer en nieuwe wanden gekregen. Ook de andere ruimtes zijn opgeknapt en er zijn nieuwe looproutes gecreëerd die de Dagbesteding en de andere bezoekers uit elkaar houden en de anderhalve meter waarborgen. Hiervoor hebben we (ook alweer gekregen) mooie wijnvaten gebruikt die we beplant hebben met kleurige heideplanten. Er zijn aparte emailadressen en telefoon nummers gekomen zodat we de cliëntèle van de kringloop en de kledingwinkel gescheiden houden van de zorg voor de deelnemers.

Evenementen

Ook hebben we weer evenementen kunnen organiseren. We begonnen het jaar met een schaatsbaan. De paar koude dagen waren net koud genoeg om de schaatsbaan op het weiland onder te spuiten en mensen uit de buurt uit te nodigen voor een schaatspartij. We hebben onze website aangepast zodat iedereen zich daar kan aanmelden en we de aantallen in de hand kunnen houden. Een gezondheidschecklijst werd ingevuld, zodat we ons aan alle maatregelen konden houden. Het Timmerdorp kon ook weer doorgaan. Het aanmeldsysteem van de ijsbaan werd daarvoor gebruikt. We hadden 13 prachtige hutten die gebouwd waren! Met dank aan de sponsoren van o.a. verse worst, hout en geldelijke middelen waarvoor de stormbaan en andere spelmaterialen aangeschaft werden.! Het was een waar feest verdeeld over 2 timmerdagen (juli), 1 opruimdag (augustus) en in terugkomdag (herfstvakantie).

Pluimveehouderij

Zoals ieder jaar droeg de pluimveehouderij ook dit jaar weer bij aan de financiële stabiliteit van Heidewaard. De pluimveehouderij is een integraal onderdeel van de Zorgboerderij door het zorgen voor mogelijkheden om arbeidsvaardigheden te ontwikkelen. Het is prachtig om te zien hoe sommige deelnemers zich ontwikkelen tot gewaardeerde medewerkers. Dit jaar hebben we weer een extra deelnemer in kunnen zetten om zich bij de bedrijfskant verder te ontwikkelen. Vanuit de pluimveehouderij verkrijgen we ook de eieren die de deelnemers kunnen inpakken, en die verkocht worden aan klanten uit de buurt. Dit zorgt voor goede contacten met de buurt, en geeft de buurt ook mogelijkheden om een beetje te proeven van de sfeer en het werk op Heidewaard. Door de Corona maatregelen moest de eierverkoop nog steeds op afstand gebeuren. Deze huisverkoop houdt de band met de omgeving levendig!

Samenwerking en financieringen

We zijn blij met het goede contact met de verschillende gemeenten, buurtzorg, en sociale teams. We weten elkaar goed te vinden. De samenwerking verloopt prettig. In de verschillende gesprekken, zoals intake, evaluatie of multi disciplinair overleg (MDO) werd gezamenlijk gekeken, naar het welbevinden en wat nodig is voor de deelnemer, met daarnaast wat de mogelijkheden op Heidewaard zijn. Regelmatig was er, na overleg en toestemming van de betrokkenen, persoonlijk (telefonisch) contact met een behandelaar, casus regisseur, leerkracht of gezinsbegeleider / maatschappelijk werker. In deze contacten overlegden we wat nodig is voor het kind, de jongere of volwassen deelnemer om tot verdere groei, ontwikkeling of betekenis en zin in het leven, te komen. In goed overleg kwamen we tot passende indicaties / financieringen. Daarnaast zijn we erg dankbaar voor de stevige bijdrage vanuit de pluimveehouderij en de onafgebroken steun in de vorm van goederen, zoals o.a. bouwmaterialen, passend meubilair, speelgoed of fietsen. Deze gebruiken we zelf op de Dagbesteding, zoals nieuwe banken en extra kastjes, en het speelgoed en de fietsen zijn populair bij de deelnemers. Wat de Dagbesteding niet nodig heeft gaat naar de Kringloop. Nog steeds krijgen we vanuit Jeugdzorg structureel meer aanmeldingen dan we kunnen plaatsen, en zoeken daar ook met onze partners oplossingen voor, hetzij door plaatsingen elders, of het gebruik van onze wachtlijst. Het hele jaar door waren er (tijdelijke) plaatsingen op de wachtlijst van enkele deelnemers.

Andere samenwerkingen waren er met Welzijn West Betuwe, om laagdrempelig van betekenis te kunnen zijn voor eenzamen / mensen met een stille hulpvraag, sparren over steungezinnen en deelnemers voor het taalhuis zijn ook heel waardevol.

Het hele jaar door bereikten ons meerdere hulpvragen via particuliere en kerkelijke netwerken en initiatieven uit omliggende plaatsen.

Ook werkten we samen met Werkzaak Rivierenland in verband met overleg over vrijwilligers of participanten. Volgend jaar hopen we met de brandweer samen een grote noodplan oefening op de boerderij te doen.

We waren betrokken om te komen tot een gebiedsvisie voor Waardenburg. Dit bracht een proces van reflecteren op gang. Er is een groot verlangen naar herstel. Wat kan daaraan bijdragen? Groene stroken, klompenpaden, koffietafels, veilig oversteken, een extra treinstation,.. verschillende opties zijn besproken. Het sparren met andere dorpsgenoten was verhelderend en opbouwend.

In vogelvlucht

Nieuwe aanwinsten waren er in de vorm van Sammie de hond en Tiggertje de kat. En kalfjes, ezeltje, geitjes, schapen, een logeervogel (die permanent lijkt te blijven) en vissen. De deelnemers besloten, in overleg met de begeleiders, dat het strobalen doolhof omgetoverd moest worden naar een strobalen voetbalveld, waar ook met slecht weer fijn gespeeld kan worden.

Genoeg stof dus voor een leuke film en vragen voor de inspraakmiddagen, waar we ook weer fijne feedback kregen. Het cijfer van een 9.3 was echt een geweldige opsteker!

Fijne feedback kregen we ook van de auditor die onze 3 jaarlijkse audit verzorgde. Er waren aandachtspunten voor het opvragen van de W.A. verzekering, het bewaren van de zorgdossiers en het SMART formuleren van doelen. Deze regeling hebben we toegevoegd aan ons Intake formulier.

Al met al hebben we heel veel mogen doen en beleven. Afscheid genomen van collega's, deelnemers en vrijwilligers, maar ook nieuwe collega's, deelnemers en vrijwilligers mogen begroeten. We zouden ook nog de nieuwe visitekaartjes, de kamerplanten, het aanplanten van 15 nieuwe bomen in het kader van het subsidie project Hoogstamfruit in de Betuwe, de houtkachels, de nieuwe naamborden aan de weg, en de ontwikkelde nieuwe logo's voor de verschillende activiteiten, kunnen noemen. En dan mogen we ook de schenkingen van ladingen appels, peren, abrikozen, bramen, worsten en hout (timmerdorp) niet vergeten. Het zelf plukken van bessen, frambozen en aardbeien, en het maken van jam en saus, het helpen schilderen van de verschillende ruimtes, het bijhouden van het onkruid en alle andere leuke klusjes horen er ook bij. Het Taalhuis, (we vinden Praathuis een passender naam) werd, ondanks de verschillende maatregelen en enkele pauzes, gecontinueerd. De nieuwe kamer (Muziekkamer) voldeed hier prima voor. Kortom teveel om allemaal op te noemen.

Zo sluiten we met veel dankbaarheid naar onze Hemelse Vader een ander jaar af, en leggen we ons weer voor het komende jaar in Zijn handen. Waar we nu al uitkijken is naar het voltooiën van het asfalteren van de openbare weg naar de boerderij en de aanleg van de lang begeerde glasvezelaansluiting. Welke veranderingen de aanpassingen van de A2 zullen brengen, is nog steeds onzeker, maar wat wel zeker is, is dat we Zijn werk mogen doen. En daar gaan we ook volgend jaar graag mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol schaatsbaan

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn dankbaar voor alles wat we hebben mogen doen in het afgelopen jaar. Voor de groei die we hebben mogen zien bij onze deelnemers, onze werknemers en in de beschikbare ruimtes op de boerderij. Heel fijn dat we weer onze oude en nieuwe vrijwilligers konden inzetten, en de buurt weer konden verwelkomen bij activiteiten.

Ons voornemen om dit jaar een baken van rust en herstel te zijn, ook tijdens deze pandemie, hebben we zo mogen realiseren. En voor het komende jaar gaan we hier graag mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Hieronder een uiteenzetting van de verschillende onderliggende indicaties voor dagbesteding / begeleiding op Heidewaard, hierin is geen verandering ten opzichte van vorig jaar:

Indicaties op basis van de Jeugdwet en WLZ voor kinderen en jeugdigen tot 18 jaar:

- ten bate van ontlasten van opvoed- / gezin- / thuis- situatie (incl. Respijtzorg)
- met betrekking tot stoornissen in autistisch spectrum; (ADHD, ADD, ODD, PDDnos)
- met niet aangeboren hersenletsel (NAH)
- op basis van Hechtingsstoornis en / of angststoornis.
- op basis van Sociaal emotionele achterstand.
- op basis van ontwikkelingsachterstand van sociale vaardigheden en / of arbeidsvaardigheden.
- op basis van uitval school (speciaal en regulier onderwijs)
- Indicaties op basis van WMO en WLZ, voor volwassenen:
- met een verstandelijke, lichamelijke en/ of sociale beperking:
- Ontwikkelen van taalvaardigheden, arbeidsvaardigheden en arbeidsethos.
- Participatie en Reïntegratie, herstel na Burn out.

Op Heidewaard kunnen diverse doelgroepen tegelijk aanwezig zijn, maar zijn er ook mogelijkheden om apart op te trekken, of per individu te zoeken naar wat het beste past. De deelnemers worden (ook binnen de groep) individueel benaderd, en er wordt samen gekeken wat het meest passend is. Optrekken met de groep (in spel of activiteit) of kiezen voor een eigen activiteit/spel/klus. Daarin is de begeleiding wel sturend aanwezig, om groeiprocessen in de groep en per individu te bewaken en zo mogelijk te maximaliseren. Alle jeugdige zorgplannen worden onder de verantwoordelijkheid van een SKJ geregistreerde jeugdwerker opgezet en geëvalueerd. De psycholoog werd vaak betrokken in het uiteenzetten van de zorg / begeleiding en/of dagbesteding. Er waren meerdere Multidisciplinaire overleggen om tot goede afstemming van de geboden zorg rondom de deelnemer en zijn/haar gezin en netwerk te komen.

De nieuwe deelnemers (16) die begonnen zijn op Heidewaard zijn gedurende het jaar, gestart, en hebben inmiddels allemaal hun plekje gevonden. Er werden 4 gezinnen ambulante begeleid.

Door de corona maatregelen hebben de groepen wat gefluctueerd, zijn sommige deelnemers op tijden thuisgebleven en andere deelnemers, met name schoolgaande jongeren, zijn meer op de dagbesteding geweest. Onze werknemers hebben hun roosters en hun uren hierop aangepast zodat we altijd voldoende begeleiders hadden. We zijn heel dankbaar dat we zo ook dit jaar onze deelnemers hebben kunnen begeleiden en zien groeien.

Het merendeel van onze deelnemers zijn jeugdigen van 4-18. Van onze nieuwe deelnemers waren er 14 in deze leeftijdscategorie en ontvingen we 2 volwassen deelnemers. Er stroomden 11 deelnemers uit, met verschillende redenen. De meest voorkomende reden was dat dagbesteding overbodig geworden is (7), verhuizing (2), door ziek zijn starten van thuisbegeleiding (1) en overgang naar vrijwilligerswerk (1).

In de bijlage een overzicht van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- In en uitstroom deelnemers/werknemers/stagiaires
- Overzicht deelnemers 2021 jan. met reden

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door goede intake gesprekken, goed overleg met de verwijzende instanties én de vele contactmomenten tussen betrokkenen (ouders, familie, school, hulpverleners) kunnen we onze deelnemers de zorg en begeleiding bieden die zij nodig hebben.

We hebben positieve doorstroom en uitstroom mogen zien.

Tegelijkertijd merken we ook dat deze tijd steeds meer vergt van gezinnen. De vele contactmomenten met ouders en de opvoedcursus is hierin heel waardevol. We merken ook dat de boerderij vaker gebruikt wordt als ontlasting voor de rest van het gezin. Wat dat betreft eist de pandemie zijn tol.

Het heeft echt geholpen dat het team van werknemers niet teveel veranderd is dit jaar. Het is een hecht team, en het is samen sterker geworden in het begeleiden. We hebben de middagpauze voor het personeel anders ingedeeld zodat zij nu ook een eigen overleg en rust moment in de dag hebben. Dit zorgt ook voor kracht. En de extra ruimtes voor de deelnemers zijn ook erg waardevol zodat we meer individuele begeleiding en rustmomenten kunnen creëren. Dit komt dan ook de hele groep ten goede en kan iedereen zich ontplooiën op zijn of haar manier.

Regelmatig kijken we kritisch naar onze beschikbare ruimten en de indeling. Waar nodig passen we dit aan op de aanwezige deelnemers. In het algemene verslag schreven we over de verschillende aanpassingen. O.a. aanbouw van kamers, waardoor individuele (of kleine groepen) spel of rustmomenten meer mogelijk zijn, aanschaf van relax / rust stoelen, blinding voor de ramen, verbouwen van het stro doolhof tot pannakooi, verhuizing van dierverblijven, zodat de dieren meer betrokken kunnen worden, aanplant fruitbomen, op hoogte maken van tuinaardetafels, etc.

Het zijn de ingrediënten die bijgedragen hebben aan ontwikkeling, groei en welzijn van de deelnemers. Bouwstenen voor zinvolle, voldoening brengende dagbesteding, welke levens verrijkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn een paar wijzigingen geweest in het afgelopen jaar wat betreft het personeelsbestand. Een werknemer heeft, in verband met verhuizing en fulltime willen werken, in de zomer afscheid genomen. Verder hebben verschillende huidige werknemers hun uren uitgebreid. In november is 1 nieuwe werknemer gestart op oproepbasis. Het mooie is, dat we elkaar kennen vanuit een stage! Het team is hechter geworden, en vult elkaar goed aan met de begeleiding van de deelnemers. Dit kwam ook in de Functioneringsgesprekken naar voren. De onderlinge band wordt erg gewaardeerd door de medewerkers, en zorgt voor een klimaat waarin én de deelnemers én de werknemers kunnen groeien.

We zijn blij dat we nog steeds onze ZZP-er hebben die ambulante verschillende gezinnen begeleid, waardoor de dagbesteding onderdeel is van het werken met het hele gezin.

Al onze medewerkers hebben weer een functioneringsgesprek gehad. De veranderingen die we hebben aangebracht naar aanleiding van de gesprekken van vorig jaar zijn als heel positief ervaren. Het structureren van de dagsluiting is tot stand gekomen doordat we het personeel tijd hebben gegeven om hun eigen lunchpauze te hebben in plaats van altijd mee te eten op de groep. Dit heeft ervoor gezorgd dat het sociale aspect, wat zo nodig is voor een goede samenwerking, meer tijdens de lunchpauze gebeurt en geen tijd vergt tijdens de dagsluiting. Die is daardoor weer vooral gefocust op de deelnemers en hun begeleiding, en geeft tijd voor goede communicatie tussen begeleiders en management.

We hebben ook de verschillende Functie omschrijvingen aangepast zodat ze beter reflecteren wat er van de werknemer verwacht wordt en wat de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden zijn. Dit helpt ook bij de Functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek formulier 2021

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar hebben we weer verschillende stagiaires mogen hebben op Heidewaard. Van 'snuffelstages' en praktijkonderwijs naar MBO niveau 3 en 4, en HBO opleidingen. Iedere stagiaire heeft iets toe te voegen en te leren op zijn of haar eigen leerniveau. We hebben de begeleiding van de stagiaires iets meer gestroomlijnd, met vaste gespreks- en evaluatiemomenten. De stagiaires hebben een toegewezen praktijkbegeleider, en ook een kwaliteitsbegeleider. We houden de lijnen kort met de scholen en overleggen waar nodig. 5 stagiaires hebben hun stage goed afgesloten, en 2 zijn nog met hun stage bezig. Het is ook altijd fijn om te zien dat stagiaires na hun stage bij ons willen komen werken. We schreven een nieuw protocol voor stagiaires, waardoor het inwerken van nieuwe stagiaires soepeler verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol stagiaires Heidewaard

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn erg blij dat we dit jaar onze participanten en vrijwilligers weer konden begroeten op de boerderij. Voor de vrijwilligers en voor ons is het heel fijn om te zien hoe ze genieten van het helpen met heel veel voorkomende werkzaamheden. Hun taken zijn vooral ondersteunend. Zoals lichte schoonmaakwerkzaamheden, tuin, straat, kleine onderhoudswerkzaamheden, uitdelen en bezorgen van bemoedigingspakketjes, bedankjes of oliebollen, mee bereiden van koffietafels of soepen, sorteren van kleding, etaleren van kledinghuis, onderhouden van de Facebook pagina, meewerken aan het Taalhuis, opbouwen van het Kringloophuis, het controleren van al de elektrische apparaten voor de Kringloop, sorteren en uitstellen van tweedehands boeken, helpen met de Timmerdorp dagen, het verpakken van eieren, etc. Vrijwilligers komen meestal op vaste dagen en zijn dan ook gekoppeld aan vaste werknemers. Ondersteunend en zo waardevol! En ook een verrijking voor de deelnemers, die mogen helpen met de werkzaamheden en zo weer andere vaardigheden leren.

We hebben dit jaar 19 actieve vrijwilligers / participanten gehad. Iedereen die hier langer was dan 3 maanden heeft een functioneringsgesprek gehad. Hieruit kwam naar voren dat Heidewaard een fijne plek is om te komen, en dat iedereen zich op zijn plek voelt. Als de mogelijkheden van een vrijwilliger veranderen dan worden de werkzaamheden daar aan aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprekken formulier vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is een goed jaar geweest met volle inzet van alle werknemers, stagiaires en vrijwilligers voor de deelnemers. Het vaste team is hechter en sterker geworden en vult elkaar goed aan bij de begeleiding. De stagiaires zijn een welkome aanvulling met hun leergierigheid en hun enthousiaste inzet. De vrijwilligers zijn onmisbaar voor het soepele verloop van alle hand en span diensten. Met elkaar mogen we dit bijzondere werk doen. Geweldig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen die we voor dit jaar opgesteld hadden waren dat de werknemers blijven in hun vakgebied, hun registratie actueel houden en zich blijven ontwikkelen. Dit vond plaats door intervisie en bijscholing. Praktijkgericht, situatie gericht, tijds gericht en kwaliteit gericht.

De werknemers hebben hun bijscholingen gedaan en de intervisies bijgewoond.

Ook was het plan om dit jaar aandacht besteden aan agressie training en wel speciaal gericht op het de-escalerende aspect. We wilden dit niet online, maar echt op de boerderij. Om het maximale uit de training te halen, is er een inventarisatie met de werknemers geweest, waardoor duidelijk is, waar de behoefte ligt. De wisselende maatregelen door Covid 19, samen met de planning, zijn oorzaken dat de training nog niet heeft plaatsgevonden.

Deze training staat gepland voor het voorjaar van 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Verschillende werknemers hebben cursussen gevolgd mbt de Wet Zorg en Dwang. De EHBO en BHV bijscholingen zijn gedaan.

De intervisie met alle collega's vond regelmatig plaats tijdens de dagsluitingen/ werkbijeenkomsten.

En de specifieke intervisies voor SKJ zijn gevolgd. Deze waren eigenlijk allemaal nog online.

Er wordt deelgenomen aan verschillende intervisie groepen.

1. Intervisiegroep collega zorgboeren regio Gelderland Zuid.
2. Intervisiegroep Vereniging Zorgboeren Rivierengebied
3. Intervisiegroep collega's uit verschillende plaatsen in Nederland vanuit BPSW

Bijscholingen en trainingen die gevolgd zijn:

1. Eén tegen eenzaamheid,
2. Praktisch toepassen Wet Zorg en dwang,
3. Informatiebeveiliging kleinschalige zorg.
4. Training intervisie BPSW.
5. Training schrijven Jaarverslag, Federatie Landbouw en Zorg.

Een medewerker zit in de afrondende fase van Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Social Work MBO.

En een andere medewerker heeft HBO, niveau 5 Social Work afgerond.

We merken echt dat de gedegen theoretische ondergrond helpt bij het praktisch begeleiden van de deelnemers en zijn blij met de medewerkers en hun inzet in het behalen van deze diploma's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze opleidingsdoelen blijven dat we willen dat de werknemers blijven in hun vakgebied, hun registratie actueel houden en zich blijven ontwikkelen. Dit zal gebeuren door intervisie en bijscholing. Praktijkgericht, situatie gericht, tijds gericht en kwaliteit gericht.

De training voor de-escalerend handelen staat voor begin 2022 gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn diverse trainingen en cursussen door verschillende werknemers gevolgd.

Alle registraties zijn actueel gehouden.

Komend jaar gaan we door met de intervisiegroepen en zullen we weer aansluiten bij het inmiddels brede aanbod van scholing in Maatschappelijke zorg en welzijn / Jeugdzorg.

Vanuit de praktijk zoeken we steeds de optimale aansluiting.

In 2022 staat voor 2 medewerkers, bijscholing met betrekking tot opleiden van stagiaires gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt jaarlijks minimaal 1 vast evaluatie moment genomen. Met de deelnemer en afhankelijk van de leeftijd ook met ouders, verzorgenden of verantwoordelijke, wordt bekeken of de geboden dagbesteding nog voldoet. Of het nog steeds helpt met de groei van de deelnemer en het eventueel ontlasten van de gezinssituatie. Is het genoeg? Moet er meer geboden worden? Of kan er juist afgebouwd worden? In de meeste gevallen wordt dit evaluatie moment ook samen gedaan met de casus regisseur en de eventuele betrokken hulpverleners. Verder zijn er altijd evaluatie momenten als de indicatie verlengd of aangepast moet worden. Bij gestarte deelnemers kijken we binnen 6 -12 weken of de geboden hulp voldoet. De Multi Disciplinaire Overleggen (MDO) maken het mogelijk om een vertrouwelijke relatie met collega's en deelnemers / betrokkenen en kwalitatieve goede dienstverlening te behouden.

De kracht van het afstemmen zit in de vele contactmomenten bij aankomst en vertrek. Bijzonderheden van de dag, nemen we zo mogelijk, meteen door met de ouders of betrokkenen. De informatie uit de contactmomenten, zijn bouwstenen om te komen tot groei, ontwikkeling, zinvolle dagbesteding.

De evaluaties zijn onderbouwd met de schriftelijke verslaglegging, en de doel en van de zorgplannen. Deze doelen worden na de evaluaties waar nodig weer aangepast. Ze worden óf fysiek gehouden óf via Teams, en afhankelijk van de leeftijd wordt de deelnemer erbij betrokken. Bij bijzondere ontwikkelingen wordt er contact gelegd met alle betrokkenen en wordt er ook mondeling geëvalueerd. Dit wordt dan daarna ook weer schriftelijk vastgelegd.

Verder gebruiken we deze evaluatie momenten ook om de begeleiding specifiek te bevragen. We vragen dan over de tevredenheid met de begeleiding vooral met betrekking tot de informatieverstrekking, evaluatiemomenten, opvang, toezicht en individuele begeleiding.

We hebben alleen positieve reacties gehad. Als er aandachtspunten zijn pakken we die meteen op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle evaluatie gesprekken met de deelnemers zijn minimaal 1 keer per jaar gevoerd, en als een indicatie aangepast moet worden.

Daarnaast is er na de start van de dagbesteding of begeleiding een overleg om te bekijken of geboden zorg wel voldoet. Aan de hand hiervan zijn de zorgplannen dan weer aangepast. Alle werknemers zijn hier dan ook van op de hoogte middels interne berichten.

We hebben de Evaluatie Formulieren nog meer op ieder persoon afgestemd en per evaluatie worden de vragen gepersonaliseerd. Wel hebben we deze formulieren, die erop toegespitst zijn om zoveel mogelijk persoonlijke informatie te ontvangen, minder uitgedeeld als voorgaande jaren. Als oorzaak denken we dat dit komt doordat gemiddeld meer evaluatie momenten zijn, ook door de toename van de brede overleggen. (MDO). We gaan hier het volgende jaar weer op letten dat deze uitgedeeld en teruggevraagd worden.

Het gemiddelde cijfer dat we in 2021 via deze evaluatie formulieren kregen is: 8.3 Een dikke voldoende dus weer, waar we erg blij mee zijn. Wel iets minder hoog dan vorig jaar. Er was geen trend te zien en hopelijk geven de nieuwe evaluatie formulieren ons komend jaar een beter inzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier
- Evaluatievragen en tevredenheid algemeen

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar toch weer ieder kwartaal inspraakmiddagen en/of momenten kunnen houden. Het 4e kwartaal hebben we door de lockdown en de hierdoor extra activiteiten, compleet met Kerstmaaltijd en uitdelen van Kersttasjes, verschoven naar de 2e week van Januari 2022. We hebben door middel van vragenlijsten en Tips en Tops van de meeste deelnemers en hun ouders/verzorgers mooie feedback gekregen. Uit de Tips en Tops kwam naar voren dat het beter zou zijn geweest om specifieke onderwerpen te bevragen in plaats van algemeen. In het 3e kwartaal hebben we de Inspraak middagen zo ingedeeld dat er inderdaad specifiek gevraagd werd naar de begeleiding, de aankleding van Heidewaard, de onderdelen van de Dagbesteding. Dit werd gedaan via suggesties op PowerPoint slides. Verder lieten we een film zien van de gebeurtenissen van het afgelopen jaar op de boerderij, en deden we een spel waarin iedereen op een leuke wijze ook feedback kon geven. Vooral het samen dingen doen en samen spelen werd erg gewaardeerd. En wij zijn superblij met het cijfer 9.3!!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak 2021
- Inspraak vragenlijst 2021
- Inspraak kwartaal 2 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel fijne feedback gehad. De meeste deelnemers zijn erg tevreden met hoe het gaat op Heidewaard en komen graag. We hebben de inspraak afgewisseld tussen individuele vragenlijsten, algemene opmerkingen via een Tips en Tops lijst, en Inspraakmiddagen verdeeld over 4 momenten. Dit had voor elk wat wils. We hebben tussendoor de stijl aangepast door opbouwende kritiek. Het is goed om regelmatig te horen en te lezen hoe we gewaardeerd worden en waar we toch nog kunnen verbeteren. We blijven dit graag regelmatig doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting zat bij de laatste inspraakmiddagen in. (zie bijlage in 6.3) Maar we peilen ook de tevredenheid op alle evaluatiemomenten met de deelnemers. We hebben meer reacties dan voorgaande jaren teruggekregen. Dit jaar reageerde maar liefst 52%. Een verhoging ten opzichte van vorig jaar. We blijven streven naar een zo groot mogelijk respons. Met het cijfer van 9.3 zijn we super blij!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat we weer zien dat de meesten zich echt thuis voelen op de boerderij, en geen dingen missen of anders willen zien. Toch willen we volgend jaar proberen om het aantal reacties omhoog te krijgen, en nog meer gericht te vragen naar tevredenheid. 52% is mooi, maar we willen dit graag verbeteren. Het cijfer van 9.3 zouden we graag zo houden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar 2 FOBO formulieren ingevuld.

1-over het omvallen van iets te warme chocolade melk. De evaluatie liet zien dat de chocolade melk iets te warm was uitgedeeld, en dat de kinderen toen nog niet rustig zaten. Als leer moment opgepakt met de werknemers. Verder was er adequaat gehandeld. Het incident had geen schade tot gevolg.

2- over een incident tussen 2 jonge deelnemers dat fysiek werd. Uitgepraat met de beide deelnemers. Door de lock down was er vermenging van de groep wat de begeleidingsvraag vergrootte. Er was een Kerstmaaltijd en het was slecht weer dus alle kinderen waren binnen. Aandachtspunt om extra te letten op interactie tussen deelnemers die een minder goede klik met elkaar hebben. Terugkoppeling met betrokkenen is er geweest.

Af en toe was er een pleister nodig. Door een schaafplek of andere kleine verwonding door het spelen. Bijzonderheden worden altijd overgedragen aan betrokkenen en gerapporteerd. Er is voor gekozen om van (zeer) kleine gebeurtenissen geen FOBO formulieren op te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn dit jaar het vernieuwde FOBO (Fouten, Ongevallen en Bijna Ongelukken) gaan gebruiken. Ondanks de hernieuwde aandacht hebben we toch geen veranderingen gezien in meldingen en/of incidenten.

We hadden zelf gemerkt dat de medicijnlijsten van de apotheken voor de deelnemers lang niet altijd actueel waren, en dat de ouders regelmatig een andere dosering aan ons doorgaven dan op de lijst vermeld stond. We hebben hierover contact gehad met de apotheken en naar aanleiding hiervan dit ook onder de aandacht gebracht bij de regionale Kinderartsen. Die zullen hier alerter op zijn, en veranderingen doorgeven naar de apotheken zodat wij weer accurate informatie hebben. We hebben hiervoor een machtiging voor medicijninformatie verstrekking bij het Intake Formulier gevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Algemeen Meldingsformulier FOBO Heidewaard
- Machtiging Medicatiebeheer

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle BMI / brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Middels een contract met P& G safety Gameren, wordt de Brandmeldinstallatie, de benodigde brandblussers en noodverlichting jaarlijks gecontroleerd en onderhouden.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO dozen werden gecheckt en aangevuld.

Verlengen Zoönose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met medewerking van onze dierenarts, werd de checklist zoönose ingevuld en een nieuw zoönose certificaat van de Gezondheidsdienst uit Deventer verkregen.

Inspraak deelnemers elk kwartaal. inspraak elk kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke kwartaal werd op verschillende manieren een inspraak gehouden. De afwisseling helpt om maximale betrokkenheid bij Heidewaard te stimuleren.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De elektrische apparaten werden zoals elk jaar, weer gecheckt en goedgekeurd door Middelkoop Zaltbommel.

Controle medicatielijsten: 31-3 / 30-06 / 30-09 / 31-12.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Om zo veilig mogelijk medicatie te verstrekken, hebben we toestemmingsformulieren toegevoegd aan het zorgdossier. De deelnemer geeft daardoor toestemming aan de apotheek om wijzigingen direct door te geven aan Heidewaard en actuele aftekenlijsten toe te zenden. Dit komt het controleren en veilig verstrekken van medicatie ten goede.**FWG personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar hebben alle werknemers weer een Functioneringsgesprek gehad. De gesprekken waren positief en spraken van waardering voor de werknemers, alsook de werkgevers en de werkplek. Het team is hechter geworden met elkaar, en zorgt samen voor groei bij de deelnemers en ook bij elkaar als begeleiders.**FWG vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Nu de vrijwilligers weer op Heidewaard aan de slag kunnen, na een pauze door de Corona maatregelen, hebben we met ieder van hen een FWG gesprek gehouden. Heidewaard wordt gezien en gewaardeerd door iedereen als een bijzondere plek om te helpen. Maar ook als een plek waar men voldoening vindt. VOG's zijn waar nodig (opnieuw) aangevraagd.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 20-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De voorbereidingen op de audit werden tijdig afgerond. Uit de gesprekken met de auditor werd duidelijk, dat de schriftelijk verslaglegging, degelijkheid uitstraalt.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-10-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Conclusie en advies van de auditor na de praktijktoets: "Heidewaard kondigt zich aan als 'zorg en leerboerderij' waarmee de feitelijke functies en rollen toegedekt worden. Uit het verslag van de praktijktoets mag worden opgemaakt dat het hier gaat om een organisatie die op individueel, gezins- en gemeenschapsniveau en derhalve lokaal (e.o.) een veelheid aan rollen en functies vervult. Het lukt de zorgboerin en -boer om een totaal-bedrijf, d.w.z. een pluimveehouderij en zorgboerderij, tot de hiervoor geschetste bedrijvigheden te brengen en daarbij naar de tevredenheid van deelnemers, ouders/vertegenwoordigers en lokale gemeenschap en bestuurders te functioneren. Het kan dan ook niet anders zijn dan met het oog voor de context van de onderneming, een heldere strategie is uitgewerkt, welke op zorgvuldige wijze planmatig ten uitvoer is en wordt gebracht, waarmee is aangetoond dat het proces van continu verbeteren is gewaarborgd. Met gebruikmaking van de normen van het Kwaliteitskeurmerk en van de FL&Z is uitwerking gegeven aan het kunnen voldoen aan de relevante wet- en regelgeving op het terrein van maatschappelijke ondersteuning en/of langdurige zorg. Op grond van dit alles is geconcludeerd dat Heidewaard voldoet aan de eisen van het Kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw & Zorg. Geadviseerd wordt het Keurmerk toe te kennen voor de periode van 3 jaar.

Inspraak deelnemers elk kwartaal. **inspraak** **elk** **kwartaal.**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak in de zomer was op 4 verschillende momenten gepland. Betrokkenen werden hiervoor uitgenodigd. Deelnemers waren betrokken aanwezig. Er waren iedere middag enkele betrokkenen van buitenaf. De getoonde film werd erg gewaardeerd.

Tevredenheidsenquête 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: In 4 verschillende dagdelen werden de inspraakmomenten gehouden. Tijdens deze momenten werd de tevredenheidsvragenlijst uitgereikt. 52% van de deelnemers maakten van de gelegenheid gebruik om anoniem hun reactie te geven. In cijfer uitgedrukt behaalden we gemiddeld een 9.33.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021
Actie afgerond op: 11-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten RIE zijn ingevuld. Bedrijfsbezoek gepland en inmiddels uitgevoerd. RIE is akkoord en actueel.

Aanvraag audit

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Audit bezoek is gepland.

Controle ladders, trappen en roldeuren

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2021
Actie afgerond op: 11-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Materialen gecontroleerd. Nieuwe trappen toegevoegd.

Actualiseren van de RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 11-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten van RIE zijn ingevuld en brachten geen acties. Bedrijfsbezoek uitgenodigd.

Controle van speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 10-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Diverse toestellen zijn nagekeken. Trampoline is vervangen.

Inspraak deelnemers elk kwartaal. inspraak elk kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze inspraak werd gehouden middels een open vragenlijst op het welkom bord. Dit bracht hele mooie positieve opmerkingen. We denken dat de diepgang daarmee niet bereikt wordt en willen gaan aanvullen met gerichtere vragen.

Bijscholing wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Middels teamoverleggen en delen van deskundigheid en ervaring, heeft het team meer kennis en kunde ontwikkeld met betrekking tot de - escalerend handelen in samenspraak met de wet zorg en dwang. Verschillende teamleden ontvingen elders ook scholing. (werk / opleiding). Voor het najaar staat een instructie avond op het programma, welke steeds niet mogelijk was door maatregelen Covid.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO dozen uitgezocht en op orde gebracht. Oog douches bijbesteld.

Frequentie inspraak momenten. We kunnen nu niet geregeld groepen uitnodigen, dus gaan we andere manieren voor inspraak uitzetten**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een inspraak enquête gemaakt die iedere deelnemer ingevuld heeft in het eerste kwartaal. Voor het 2e kwartaal hebben we een Tops en Tips schrift gemaakt en de ouders gemaïld met de vraag om dit in te vullen. Dit kwartaal ligt onze focus daarmee op de begeleiding. In het 3e kwartaal houden we weer inspraakmiddagen.**FOBO formulier beter gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In de dag afronding is gebruik FOBO formulier veelvuldig onder de aandacht gebracht, waardoor dit nu voldoende gebruikt wordt.**Inspraak deelnemers elk kwartaal.** inspraak elk kwartaal.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Minstens ieder kwartaal kijken we formeel terug met de deelnemers naar hun beleving op Heidewaard. Door de Corona maatregelen hebben we onze inspraak met enquêtes gehouden. Heidewaard kreeg een 8.7 van de deelnemers. De manier van dagbesteding en de aandacht voor de deelnemers werd het meest gewaardeerd. Een punt van aandacht was de mogelijkheid van rust bij overprikkeling. We hebben hiervoor extra time out kamers gebouwd.**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Herhalingscursus BHV gevolgd door beide BHV'ers. Eén teamlid haalde via de andere werkgever haar BHV certificaat. Heidewaard heeft 3 BHV'ers.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 26-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Calamiteitenplan werd spontaan geoefend, in verband met storing in het circuit. Rapportage werd opgemaakt en lijnen uitgezet. Zie verslag.**Controle medicatielijsten: 31-3 / 30-06 / 30-09 / 31-12.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 26-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gebruik van medicatie werd gecontroleerd, medicatieoverzichten bij de apotheek opgevraagd en afteken lijsten werden herzien.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Controle BMI / brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Niet meer van toepassing)

Controle BMI / brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandmeldinstallatie, rookmelders en brandblussers zijn volgens contractuele afspraken gecontroleerd en goedgekeurd

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wijzigingen Wet Zorg en Dwang, grenzen aan zorg. RIE client / RIE zorgboerderij zijn beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben in 2020 een VOG verklaring aangevraagd en ontvangen. Tevens hebben zorgboer en zorgboerin in 2020 ook hun VOG herzien. Bij eventueel nieuw personeel is onderdeel van het contract een VOG verklaring voor werken op Heidewaard.

Klachtenregeling aanpassen en publiceren als onafhankelijke vertrouwenspersoon definitief bekend is.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief klachtenregeling is aangepast met gewenst contactgegevens met betrekking tot klachten gerelateerd aan de Wet Zorg en Dwang. Deze brief is naar alle betrokken deelnemers gemaild. Vernieuwde versie klachtenreglement Heidewaard is gepubliceerd om zorgboeren.nl/ Heidewaard.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)

Actualiseren van de RIE

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle acties uit 2020 zijn beschreven en zo nodig opnieuw uitgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Inspraak deelnemers elk kwartaal. inspraak elk kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Schriftelijke, persoonlijke evaluatieformulieren uitdelen aan deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Overlegstructuur vinden om stille hulpvragen adequaat te kunnen beantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Protocol voor stage begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Bijscholing wet zorg en dwang / de - escalerend handelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Controle van speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Controle ladders, trappen en roldeuren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Checken of intervisie voldoende aanbod komt tijdens teammomenten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actualiseren van de RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Tevredenheidsenquête 2022

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

FWG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

FWG personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Verlengen Zoönose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Controle BMI / brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Nieuwe VOG aanvraag voor Zorgboer en Zorgboerin. norm (elke 3 jaar).**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Opnemen WA-verzekeringsgegevens deelnemers bij Intake.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Alle aanwezige deelnemers werd alsnog naar hun WA verzekering gevraagd. Deze vraag werd ook toegevoegd aan de bestaande intake, zodat bij nieuwe deelnemers deze informatie aanwezig is.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Jaarverslag over 2021 is geschreven.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is 1 van de hulpmiddelen in onze cirkel van plannen, doen, checken / evalueren en handelen. We ervaren dat dit een ondersteunend hulpmiddel is.

Dit jaar hebben we alle acties kunnen afronden, behalve 1 die doorgezet is naar volgend jaar. Dit is de face to face scholing over de-escalerend handelen.

De acties voor volgend jaar zijn aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De auditor deed een mooie uitspraak over de toekomst van Heidewaard. Hij verwachtte dat de zorg uitgebreid zou worden en de boerderij nog meer en een uitgebreider pakket aan zorg zou leveren. Zoals uitbreiding met logeer mogelijkheid en/of tiny house begeleid wonen.

We kunnen zelf niet zover in de toekomst kijken, maar vertrouwen dat we door mogen gaan met ontwikkelen van de mogelijkheden die de boerderij en het terrein ons bieden om de zorgvragen die op ons pad komen te kunnen invullen op een verantwoorde manier. Net zoals vorige jaren is het een proces van voortdurende afstemming van noden, behoeften en wensen op onze mogelijkheden.

We wachten nog steeds op het besluit over de A2 wat invloed zou kunnen hebben op een 5 jarenplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen doorgaan met het zijn van een baken voor rust en herstel. Voor onze jongere deelnemers die vaak uitvallen op school, voor onze jeugd die hulp nodig heeft bij het aanpassen aan de huidige maatschappij, voor onze gezinnen die hulp en begeleiding nodig hebben, voor onze jong volwassenen die geholpen moeten worden met het werkproces, voor onze volwassenen die een plek van rust en herstel nodig hebben door wat het leven hen gebracht heeft, en voor onze oudere deelnemers die een veilige plek nodig hebben waar ze hun zorg en aandacht krijgen.

We doen dit in samenspraak met onze omgeving, gemeenten, casusregisseurs en scholen. Doortastend handelen op de vele hulpvragen. Maar ook actief op zoek naar de stille hulpvraag. Nog steeds laagdrempelig en beschikbaar zijn. Samen met onze werknemers en onze vrijwilligers. Samen voor elkaar. Zodat we toch weer het verschil kunnen maken voor de medemens en zo een licht kunnen zijn, een wegwijzer van hoop voor een betere toekomst. We verwachten dat door het openstellen van het kledinghuis en de kringloopschuur we meer signalen zullen ontvangen. We zullen komend jaar ook extra momenten met betrokkenen inplannen om adequaat te kunnen handelen.

Het begeleiden van stagiaires mag meer uniform zijn. Voor komend jaar wordt een protocol geschreven voor stage begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Benodigde acties zijn ingepland op de actielijst.

Dit is voor ons een hulpmiddel en richtlijn om de doelstellingen veilig te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier• Evaluatievragen en tevredenheid algemeen |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Functioneringsgesprekken formulier vrijwilligers |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• In en uitstroom deelnemers/werknemers/stagiaires• Overzicht deelnemers 2021 jan. met reden |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Functioneringsgesprek formulier 2021 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Protocol stagiaires Heidewaard |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Protocol schaatsbaan |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• Algemeen Meldingsformulier FOBO Heidewaard• Machtiging Medicatiebeheer |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraak 2021• Inspraak vragenlijst 2021• Inspraak kwartaal 2 2021 |
|------------|--|