

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Maatschap H.S. Simonsz en H. Simonsz-Legemaat

Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij

Locatienummer: 1672



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap H.S. Simonsz en H. Simonsz-Legemaat

Registratienummer: 1672

Heideweg 12, 4181 PK Waardenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30258522

Website: <http://www.heidewaard.nl>

### Locatiegegevens

Heidewaard, Maatschappelijke Boerderij

Registratienummer: 1672

Heideweg 12, 4181 PK Waardenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Opnieuw ligt voor u een jaarverslag van Boerderij Heidewaard. Met het verslag proberen we u mee te nemen in de verschillende activiteiten en gebeurtenissen. Het is goed dat we verantwoording af leggen van besteedde gelden en dat we met elkaar opnieuw beseffen: Zorgen voor de naaste met een hulpvraag? Dat doen we samen.

Als organisatie Heidewaard mogen we een schakel zijn. Verbindend, stimulerend en herstellend. Gebaseerd op een fundament met vaste waarden als oprechte aandacht voor de ander, liefdevol respect, waardering en vertrouwen.

We wensen dat u geïnspireerd wordt door het lezen van het verdere verslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Voorjaar! Onder toezicht en met aanwijzingen aan de slag in de groentetuin! Zaaïen! Groei verwachten.



Afbeelding 1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Welkom!

Met een beschrijving van de activiteiten en belevenissen proberen we u te schetsen wat ons werk op Boerderij Heidewaard inhoudt. Het veelzijdige en afwisselende werk wordt samen gedaan. Ieder met zijn of haar expertise, maar wel in verbinding met de ander. Het werk op Heidewaard staat voor bouwen aan de samenleving. Bouwen aan de samenleving betekent bouwen aan ieder individu.

Als we de vergelijking maken met een huis, dan begrijpt iedereen, hoe belangrijk het fundament is. Als het niet goed zit met het fundament, ontstaan er gemakkelijker scheuren en verzakkingen.

Op Heidewaard hebben we de intentie om aan fundamentele waarden te bouwen. Twee basiswaarden in de opvoeding zijn: ( onvoorwaardelijke ) liefde en ( duidelijke ) grenzen. Basiswaarden voor onze samenleving zijn: Vrijheid, gelijkheid, solidariteit. Vrijheid is van grote waarde, maar verliest deze als het ten koste gaat van de ander. Vrijheid brengt verantwoordelijkheid met zich mee. Verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander. In gelijkheid zit het respect. Ieder mag er zijn en mag meedoen. De solidariteit vertaalt het rekeninghouden met elkaar, het elkaar helpen, werken aan bestaanszekerheid.

In onze dagelijkse werkwijze zitten deze waarden verankerd. Ze worden gevoed door Bijbelse waarden en normen als onvoorwaardelijk liefhebben, vergeving brengen, zowel voor jezelf als de ander en dienstbaar zijn. Het is een basis waardoor iedere betrokkene of gast zich veilig voelt, waardering bemerkt en tot ontplooiing en groei kan komen.

In het logo staat geschreven: Iedereen is waardevol. In meerdere gesprekken en documenten met betrekking tot tevredenheid of evaluatie krijgen we, ook het afgelopen jaar, opnieuw terug, dat het waardevol zijn, het echt gehoord en gezien worden, op Heidewaard wordt ervaren.

Vanuit die basis werken we dagelijks met elkaar en voor elkaar. We zaaien goede woorden, en moedigen de ander daar ook in aan. Soms was hiervoor uitleg geven noodzakelijk. Omdat schelden en roddelen als een tweede natuur werd meegenomen. Mooi om te merken, dat het jezelf maar ook de ander opbouwt, om goede taal te spreken en met respect te handelen.

We bieden een grote variatie in werkzaamheden en activiteiten. Zodat er volop mogelijkheden zijn voor een zinvolle en tevreden dagbesteding. En er een basis wordt gelegd, voor groei in ( zelf ) vertrouwen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en kennis.

Prachtig om op een boerderij te zijn! Waar de werkzaamheden een basis leggen van rust, ruimte, regelmaat en zinvol bezig zijn. Waar de tuin er elke dag anders uitziet en als het ware roept om aandacht en verzorging. Het biedt verschillende werkzaamheden en het geeft ook voldoening! Zelf de bonen plukken, klaarmaken en mee opeten: wat een belevingen komen daar bij kijken! Of bessen, kersen, pruimen, aardbeien of frambozen plukken en er jam of sap van maken. In alle processen zitten belevingen, leermomenten en werkervaringen. We genieten samen van de warme maaltijden en gezonde tussendoortjes. Het is prachtig om verantwoording te leren om voor dieren te zorgen en om nieuwe dieren geboren zien te worden. Maar ook zo intens en rouw, als een dier ziek wordt of als er kanaries worden opgegeten door een rat. Tegelijk zijn het gebeurtenissen, die openingen bieden om in gesprek te zijn over het leven en elkaar handvatten aan te reiken.

Op Boerderij Heidewaard werden ook in het afgelopen jaar verschillende grotere activiteiten beleefd. In de zomer en herfstvakantie hebben we genoten van de TOV dagen. TOV staat voor Timmerdorp, Ontmoeting en Vrij spel. Het zijn activiteiten waarin we mensen uit de omgeving ontmoeten. De wereld van onze boerderij en hun betrokkenen wordt groter. Groter omdat er nieuwe mensen en nieuwe activiteiten worden ontmoet. Tegelijk merken we, dat steeds meer buurt / dorpsgenoten het werk van Heidewaard leren kennen en mee

willen steunen / stimuleren. De stroom van tweede hands kleding en goederen blijft komen, waardoor de Kringloop sinds 2021 haar deuren 1 dag per week kan openen. Verschillende vrijwilligers wisten hun weg naar Heidewaard te vinden. Het stemt ons dankbaar. De draagkracht en het bereik wordt groter als het samen wordt gedaan!

Het team van Heidewaard is opnieuw uitgebreid. Ook wisten meer stagiaires dan voorheen hun weg naar Heidewaard te vinden. Het werken aan kwaliteit en het functioneel inrichten van de verschillende ruimten het zit verankerd in onze werkwijze. Verderop in dit verslag vindt u daarvan een beschrijving.

Samen hebben we, zoals u hierboven heeft kunnen lezen, gewerkt aan de kernwaarden die de Federatie Landbouw en Zorg heeft opgezet.

Ik word gezien en gehoord, ik kan kiezen uit nuttig werk, we eten samen gezond, het ritme op de boerderij geeft mij houvast, ik krijg de kans om te leren.

Met het laatste wil ik deze beschrijving afsluiten. Een steeds grotere groep deelnemers bestaat uit kinderen die uitvallen in het onderwijs. Heidewaard wordt steeds meer ingericht om deze groep te helpen om zoveel als mogelijk te blijven leren en ontwikkelen. Zodat zij in staat zullen zijn om in een zo groot mogelijke mate voor zichzelf te zorgen, van waarde mogen zijn voor zichzelf en de ander en zin in het leven ervaren. Met name op het gebied van praktisch leren hebben we in samenwerking met scholen, een onderwijsconsulent en een orthopedagoog steeds meer materiaal en activiteiten ontwikkeld dat hierin helpend is.

Ook het afgelopen jaar stond in het teken van samenwerking. Met het netwerk, scholen, hulpverleners en deelnemers. De vormen van inspraak en evaluatiemomenten zijn richtinggevend in de processen van de zorg en het samenleven,

Het werk op Heidewaard brengt veel voldoening. We hebben ook in 2023 weer volop ervaren, dat we mee mogen bouwen aan de samenleving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Vanaf het ontstaan van Heidewaard is er altijd al veel aandacht geweest voor kwaliteit. We vinden het belangrijk dat iedere hulpvraag met zorg benadert en beantwoordt wordt. We werken met mensen. We willen met elkaar omgaan, zoals wij willen dat anderen met ons omgaan. Oprechte aandacht, echt luisteren, de tijd voor elkaar nemen en de hulpvragen serieus nemen. Maar het betekent ook goed kijken naar wat er nodig is, en daarvoor de juiste middelen inzetten. Eén van de middelen is kennis. Het team is in het afgelopen jaar gegroeid, door uitbreiding van medewerkers met de juiste diploma's, maar ook door inzet van scholing en intervisie. Verderop in het verslag vindt u alle informatie over ontwikkelingen met betrekking tot het personeel.

Het kwaliteit systeem van de Federatie Landbouw en Zorg, activeert tot het toepassen van de nieuwste wetgeving. Daardoor is er afgelopen jaar een start gemaakt met de oprichting van een cliëntenraad en zijn de protocollen met betrekking tot voeding opgesteld en vernieuwd.

Vanuit de arbodienst die bij onze organisatie betrokken is, werden we aangemoedigd om alert te zijn op signalen van verbaal grensoverschrijdend handelen en werkdruk. Daar zijn de protocollen op aangepast en verweven in de functiewaarderingsgesprekken en teamontmoetingen.

Een grote aanmoediging komt vanuit de betrokkenen bij Heidewaard zelf. Vanuit ons verlangen om de ander te laten groeien, zijn we voortdurend op zoek naar mogelijke veranderingen of verbeteringen. In het afgelopen jaar werd er tijdens 1 van de teambijeenkomsten stil gestaan bij de volgende vragen: 1) Wat is je wens voor Heidewaard? 2) Wat is je droom voor Heidewaard? Er zijn verschillende wensen en dromen met elkaar gedeeld en van daaruit is een prioriteitenlijst gemaakt. In het afgelopen jaar werd gewerkt aan het realiseren van een extra toilet, de aanstelling van een schoonmaker, de kringloop onderdelen werden samengevoegd in 1 gebouw, één van de stilte kamers kreeg een muurschildering met vissen, de verschillende ruimten kregen duidelijker benamingen, er zijn whiteboarden geplaatst in het kantoor en de dagbesteding zodat er ruimte is voor dagplanningen en tekeningen, er is een kamer ingericht als rustkamer voor de ouderen en er is gestart met maaltijd en schoonmaakroosters zodat we meer van te voren voorbereiden en plannen.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Als conclusie op het afgelopen jaar op de zorgboerderij kunnen we alleen maar weer zeggen dat we dankbaar zijn voor de groei in alle opzichten. Groei in het team: in uren, mensen, kennis en ervaring. Groei in het gebruik van de ruimtes op de boerderij. En vooral groei bij de deelnemers. Dat laatste is waarvoor we ons iedere dag weer vol enthousiasme inzetten.

Ook het kwaliteitssysteem helpt ons om te blijven groeien en goede kwaliteit van zorg te blijven bieden. Hier is het ook voor nodig dat we de laatste veranderingen vanuit de wetgeving doorvoeren. Het kwaliteitssysteem helpt ons hierbij door deze onderwerpen aan te dragen, die we vervolgens integreren in onze werkwijze. Deze aanpassingen voegen we toe in onze werkbeschrijvingen. Afgelopen jaar is de grootste focus geweest op medezeggenschap en verantwoording. Zoals al in 'het afgelopen jaar op de zorgboerderij' is verteld, is het werken aan groei bij de deelnemers iets wat we samen doen. Op de boerderij, maar ook met de thuisomgeving en de buurtomgeving. Dit zit al in onze werkwijze verankerd. Er is op dit moment dan ook nog geen behoefte vanuit de deelnemers en hun ouders/verzorgers aan een cliëntenraad. We zullen dit blijven peilen.

Groeien begint vaak klein. We realiseren dit door vol VUUR met de deelnemers aan de slag te blijven gaan. V verwachtingsvol: we zien er naar uit om te mogen zien hoe een deelnemer zich het beste kan ontwikkelen, met zijn of haar U unieke persoonlijkheid en talenten. Hierbij kijken we ook naar U urgent: wat is op dit moment het belangrijkste voor deze deelnemer. En blijven we R realistisch: Wat zijn realistische doelen en tijdsduur om de groei bij de deelnemer te behalen.

Dit zat ook in de doelstellingen voor afgelopen jaar. Om samen een sterker team te worden voor onze deelnemers. De training die weer op locatie gegeven werd was daar ook op gefocust, en we hebben dit vertaald in de praktijk naar gericht dagelijks werkoverleg en regelmatige casusbesprekingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Heidewaard had als zorgmogelijkheden in 2023: Dagbesteding, kortdurend logeren, vakantieopvang en ambulante begeleiding. De achterliggende zorgvraag kan onder andere voortkomen uit: Verstandelijke en/of lichamelijke beperking, psychische, emotionele-, sociaal-psychische- of (ex) psychiatrische beperking. Verder niet aangeboren hersenletsel, visuele en/of auditieve beperking, dementie/alzheimer, burn-out/overspannen en re integratie.

In het afgelopen jaar hebben we weer meer samen gewerkt met scholen, zowel regulier als speciaal, om jongeren te helpen die niet meer passen in het schoolsysteem. Door inzet van dagbesteding en individuele begeleiding, na of tijdens de schooltijden, werken we samen met de onderwijsinstellingen om de leerdoelen van een deelnemer te bereiken. Dit kan een combinatie zijn van schoolwerk, sociale interactie en het aanleren van vaardigheden.

De leeftijden van de deelnemers loopt uiteen van 7-88 jaar.

Zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet (70%), Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) 15% en de Wet Langdurige Zorg (WLZ) 15%.

In 2023 hebben we zorg verleend aan 58 jeugdige deelnemers en 20 oudere deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 14 nieuwe deelnemers op Heidewaard begonnen. 2 deelnemers zijn van de jeugd overgegaan naar volwassenen. En zijn er 24 gestopt met dagbesteding / begeleiding. Van de volwassenen zijn er 4 gestart met dagbesteding. 4 zijn gestopt met dagbesteding. 2 deelnemers zijn opgenomen in een verzorgingstehuis, 1 over naar wonen en 1 deelnemer is overleden. Van de jeugdigen zijn er 10 gestart met dagbesteding. 20 jeugdigen zijn gestopt. Hiervan konden 6 deelnemers weer volledig naar school, voor 8 deelnemers werd de dagbesteding / begeleiding overbodig. 5 deelnemers hadden andere zorg nodig. En voor 1 deelnemer was de dagbesteding op Heidewaard niet passend. Aan het eind van 2023 waren er daardoor 48 jeugdige deelnemers en 16 oudere deelnemers.

Voor een aantal van onze bestaande deelnemers is er in 2023 een toename van de zorgbehoefte geweest. De nieuwe deelnemers hebben vooral individuele begeleidingsbehoeften.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn heel dankbaar dat we op Heidewaard mogen bijdragen aan de groei en het herstel van zoveel mensen. We mogen mee ontwikkelen met de zorgvragen van onze deelnemers. In 2024 gaan we daarom ook met een nieuwe werknemer van start om aan de groeiende vraag naar schoolwerkbegeleiding te kunnen blijven voldoen. Ook zijn we dankbaar dat we zoveel deelnemers hebben mogen zien terugkeren naar school, of dat de dagbesteding overbodig werd. De doelen die in overleg en samenwerking met betrokkenen, gesteld waren voor de individuele deelnemers hebben deze ontwikkeling gestimuleerd, en de evaluaties hebben geholpen om de juiste doelaanpassingen te maken en richting te geven.

De tevredenheidsmeting die gedaan wordt bij ieder evaluatieverslag van alle deelnemers gaf een gemiddelde waardering van 9,1.

Huidige jeugdige deelnemers: 8,9. Gestopte jeugdige deelnemers: 9,1. Huidige oudere deelnemers: 9,5. Gestopte oudere deelnemers: 9.

Hierdoor worden we bevestigd in de ingezette lijn en blijven we ons inzetten om dagbesteding en begeleiding van zo goed mogelijke kwaliteit te laten blijven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er vooral wijzigingen geweest in de contract uren van het personeel. De meeste part time werknemers hebben een uitbreiding van uren gekregen, en 2 werknemers hebben een vast contract met vaste uren gekregen, in plaats van hun nul-uren contract. Er is uitbreiding van het personeel gekomen met 1 facilitair medewerker en 1 medewerker voor taken in de keuken en schoonmaak. In december is 1 jeugdbegeleider gestart en 1 medewerker gestopt met part time werk op Heidewaard.

In de zomer hebben we een teamvergadering gehad over het onderwerp: Wat zijn jouw dromen en wensen voor Heidewaard? Iedereen deed hier erg enthousiast aan mee, en er zijn veel ideeën geopperd. Deze liepen uiteen van het her-instellen van een overlegmoment aan het einde van de dag, tot het maken van een muurschildering, het uitbreiden van de toiletten en medewerkers in de keuken en tuin. Hierop hebben we vrijwilligers advertenties geplaatst in de gemeente West Betuwe. We hebben een vrijwilliger voor de tuin aangenomen en een werknemer voor de hulp in de keuken en de schoonmaak.

Met iedere werknemer is er weer een FWG (Functie Waardering Gesprek) gehouden. Daarin hoorden we veel enthousiasme over de mogelijkheid van het inbrengen van ideeën en dat er inderdaad werk van gemaakt was. Verder zijn de werkzaamheden van de werknemer besproken, de betrokkenheid bij de organisatie en de scholings- en opleidingsbehoeften. Verschillende werknemers gaan extra cursussen volgen komend jaar, welke ze zelf aangevraagd hebben en in overleg met de leidinggevenden zullen inplannen. Enkele cursussen die gevolgd gaan worden: Systeem gericht werken, stromingen in de psychologie, psychiatrische ziektebeelden en HBO programma Gezondheidspsychologie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires zijn een waardevolle aanvulling in de zorg voor onze deelnemers. Het begeleiden van de stagiaires betekent investeren in de opleiding van nieuwe mensen voor de zorg en het jeugdwerk. De maatschappelijke stages geven de leerling een goede inkijk in het werken in de zorg in combinatie met Dier en/of Groen.

Afgelopen jaar hebben we 18 stagiaires mogen begeleiden op Heidewaard. Van maatschappelijke stages voor leerlingen van het VMBO tot MBO niveau 2,3, 4, en HBO stagiaires. De opleidingen variëren van Helpende Zorg en Welzijn, Social Work naar Teelt en Maatschappelijke Zorg en Groen. Zie de bijlagen voor de verantwoordelijkheden per opleiding. Met elke stagiair wordt een stagiaire overeenkomst en een verklaring erkenning regels en geheimhouding ondertekend.

Iedere stagiair heeft 1 of 2 stagebegeleiders, en er is wekelijks een stage gesprek. Ook is er contact met de stagebegeleiding vanuit de verschillende opleidingen en zijn er bezoeken van deze begeleiders aan de boerderij. De stagiair is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar opdrachten, maar vanuit de begeleiding op de boerderij wordt hier ruimte en aandacht voor gegeven.

Met iedere stagiair is er een evaluatie gesprek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Protocol stage begeleiding
- Handleiding stagebegeleiding
- verklaring erkennen regels en geheimhouding 2023

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers op de boerderij werken in de Kringloop, het Taalhuis, in de tuin, in de keuken en op de dagbesteding. Sommige vrijwilligers werken al vele jaren met ons op Heidewaard, en door hun enthousiasme zijn er ieder jaar weer anderen die zich als vrijwilliger aanmelden. Iedere nieuwe vrijwilliger krijgt een vrijwilligersovereenkomst, en tekent een geheimhoudingsverklaring. Vrijwilligers die ook met deelnemers in contact komen leveren eerst een VOG aan.

Op Heidewaard waren er 24 vrijwilligers actief. 6 vrijwilligers zijn gestart in 2023 en 3 vrijwilligers zijn gestopt.

Ieder jaar wordt er met de vrijwilligers een Functiewaarderingsgesprek gehouden als evaluatie van het afgelopen jaar. Als er dingen spelen wachten we niet tot dit gesprek, maar wordt dit gelijk opgepakt. De vrijwilligers in de Kringloop hebben als begeleider de vaste Kringloopmedewerker, en de anderen hebben de zorgcoördinator of de kwaliteitsmedewerker als begeleider. Ideeën van de vrijwilligers worden meegenomen in het plannen van de werkzaamheden in de Kringloop of in de tuin.

Ook dit jaar is er weer een bedankavond geweest voor alle vrijwilligers. Een heuse 'English high tea', compleet met Engels servies en o .a. brownies. Het verslag van de avond zit in de bijlagen. Zo'n avond is maar een klein gebaar om te laten weten dat we onze vrijwilligers heel erg waarderen, en ook met hen samen de boerderij maken tot wat het is. Alle vrijwilligers werden bedankt door het uitreiken van een Tas met verrassingen en een gedicht.

Verder hebben we een lunch verzorgd voor 15 vrijwillige chauffeurs, inclusief de coördinator van de buurtbus van Welzijn West Betuwe. Op deze manier konden we onze waardering laten blijken voor het werk dat ze voor ons doen door het verzorgen van het vervoer van sommige van onze deelnemers van en naar de boerderij. En tegelijkertijd konden ze kennis maken met onze locatie, onze koffie (of thee) proeven en horen dat ze altijd binnen kunnen komen voor 'een bakkie'.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- FWG vrijwilligers 2023
- Verslag vrijwilligersavond 2023
- Vrijwilligersovereenkomst 2023

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Heidewaard is een team van mensen die met elkaar het product 'Dagbesteding en Begeleiding' verzorgen. We doen het met en voor elkaar. En net zoals we van de deelnemers zeggen dat iedereen waardevol is, zo zeggen we dat ook van onze werknemers, stagiaires en vrijwilligers. Iedereen heeft zijn eigen unieke bijdrage die helpt om Heidewaard een bijzondere plek te maken. Met elkaar zorgen we ervoor

dat iedereen zich welkom en gezien voelt, en dat Heidewaard een fijne plek is om te werken en/of te zijn. Iedereen doet hierin zijn of haar best en is een schakel in het geheel. We zijn dankbaar dat we nog altijd genoeg personeel hebben, en zelfs aanmeldingen hebben voor vacatures die er (nog) niet zijn.

De laatste tijd komen er vaker vragen vanuit gemeenten om deelnemers met schooluitval te gaan begeleiden. Met het team wordt verder onderzocht en uitgewerkt, wat er nog meer nodig is, om deze specifieke groep te begeleiden.

Actie plannen: Medewerker met onderwijs achtergrond/bevoegdheid aantrekken.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze overkoepelende opleidingsdoelen blijven ieder jaar dat we willen dat onze werknemers blijven in hun vakgebied, hun registratie actueel houden en zich blijven ontwikkelen.

In 2023 is dit gebeurd door intervisie en bijscholing. Praktijkgericht, situatiegericht en tijdsgericht. Dit jaar hebben we in April een vervolg van de de-escalatie training gehouden. We zijn verder gegaan met het herkennen van emoties, en hoe die op verschillende wijzen ingezet worden door deelnemers en daardoor ook een verschillende reactie van ons nodig hebben. We zijn hiermee verder gegaan door om de maand een casusbespreking te houden op de boerderij. Ook houden we aan het einde van iedere dag een evaluatiemoment over de dag.

Dit jaar heeft weer een werknemer haar opleiding HBO Social Work afgerond en haar SKJ registratie behaald. Een andere medewerker behaalde haar MBO niveau 4 diploma Social Work.

BHV-ers hebben hun bijscholing gehad. Hierdoor kunnen we blijven waarborgen dat we minstens 1 getrainde BHV-er op de werkvloer hebben.

Zoals gepland hebben 3 werknemers de assessorentraining gevolgd voor het begeleiden en beoordelen van stagiaires. Deze werknemers zijn nu ook bevoegd om de praktijkexamens af te nemen.

We hebben naast de de-escalatie training en de casusbesprekingen ook 3x een teamoverleg avond gehouden.

In de Functiewaarderingsgesprekken is er ook gevraagd naar de opleidings- en/of bijscholingsbehoeften van de werknemers.

Drie medewerkers volgden de training Veilige Zorg, 1 medewerker volgde de training Fysieke en Mentale weerbaarheid.

Verschillende medewerkers volgen het hele jaar intervisie bijeenkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Beoordelaarstraining 29032023

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze opleidingsdoelen blijven ieder jaar dat de werknemers blijven in hun vakgebied, hun registratie actueel houden en zich blijven ontwikkelen. Dit gebeurt door intervisie en bijscholing, zowel in-huis als extern.

Tijdens de Functiewaarderingsgesprekken hebben de werknemers aangegeven welke cursussen en/of opleidingen ze willen volgen. Deze worden voor komend jaar ingepland. Ook willen we als team opnieuw gezamenlijk getraind worden in het verfijnen van de handvatten en

begeleidingsbehoefte van de hulpvragers die we begeleiden op Heidewaard.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De de-escalatie trainingen van de afgelopen jaren zijn erg gewaardeerd door de werknemers. Hieruit zijn werkoverleggen en dag evaluaties voortgekomen. Onze werknemers zijn leergierig en willen met elkaar en van elkaar leren. De houding is open naar elkaar, iedereen wordt gewaardeerd om zijn of haar inbreng.

De vragen naar opleidingsdoelen staan voor het komende jaar weer in de FWG formulieren.

Voor het afgelopen jaar hebben we de opleidingsdoelen gehaald en alle registraties behouden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar wordt er met iedere deelnemer, en afhankelijk van de leeftijd ook met de ouders/verzorgenden minimaal één evaluatie gesprek gehouden. Hierin wordt bekeken hoe er teruggekeken wordt op de afgelopen periode, of de geboden dagbesteding nog voldoet en welke nieuwe doelen er gesteld moeten worden om groei en evt. ontlasten van de thuissituatie mogelijk te houden. Ook wordt er gekeken of de dagbesteding en/of begeleiding afgebouwd kan worden of dat er juist meer geboden moet worden. In de meeste gevallen wordt dit evaluatie moment ook samen gedaan met de casusregisseur en de evt. andere betrokken hulpverleners.

Andere evaluatie momenten zijn er op het moment dat een indicatie verlengd of aangepast moet worden. En bij nieuwe deelnemers kijken we altijd na 6 weken of de geboden hulp voldoet. De overleggen waarbij ook andere hulpverleners betrokken zijn (Multi Disciplinair Overleg MDO) geven ons de gelegenheid om met alle betrokkenen ervoor te zorgen dat kwalitatief goede dienstverlening behouden wordt.

Ook is er iedere dag bij binnenkomst en weggaan van de jongere deelnemer een overlegmoment met de ouder/verzorger. Om te zien hoe het thuis gaat en hoe de dag op de boerderij geweest is. Bijzonderheden worden zo ook gelijk besproken. Als het nodig is maken we tijd vrij voor een wat langer gesprek of kopje koffie. Dit om aandacht te geven aan de omgeving van de deelnemer en samen te bouwen aan herstel. Zowel voor de deelnemer als ook voor zijn/haar omgeving. Dit soort ontmoetingen en informatie delen zijn van groot belang voor het blijven bouwen voor de deelnemers aan groei en ontwikkeling door een zinvolle dagbesteding.

Onze dagelijkse rapportages zijn de onderbouwing van de evaluaties. Iedere deelnemer heeft zijn of haar eigen zorgplan met doelen, en op deze doelen wordt er iedere dag gerapporteerd. Na een evaluatie worden de doelen zo nodig weer aangepast. Bij bijzondere ontwikkelingen wordt er contact gelegd met alle betrokkenen en wordt er ook mondeling gerapporteerd. Dit wordt dan ook weer in de rapportage vastgelegd.

De evaluatie momenten worden ook gebruikt om naar tevredenheid over de begeleiding te vragen. Dit met betrekking tot informatieverstrekking, evaluatiemomenten, opvang, toezicht en individuele begeleiding. Ook hebben we per deelnemer individuele vragen over de beleving van de dagbesteding. Dit maakt dat we snel individueel aanvullingen of veranderingen kunnen doorvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere deelnemer vult een jaarlijks een schriftelijk evaluatieformulier in. Bij stoppen van de dagbesteding of begeleiding wordt een eind evaluatieformulier ingevuld.

In 2023 zijn er 113 evaluatiegesprekken of MDO's gehouden. Van de jeugdige deelnemers ontvingen we gemiddeld een 9 als waardering, en van de oudere deelnemers een 9,3.

Weer een duidelijk signaal dat geboden zorg, gewaardeerd wordt. We blijven ieder jaar rond de 9 zitten en hier zijn we heel erg dankbaar voor. Ook hebben we gezien dat er opnieuw een uitstroom van deelnemers is, die de dagbesteding en/ of begeleiding niet langer nodig heeft, omdat er voldoende herstel heeft plaatsgevonden. We denken dat dit het gevolg is, van goed naar elkaar luisteren, afstemmen en handelen. Hier zijn de evaluatiegesprekken ook instrumenteel in.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voorgaande jaren hebben we altijd 4x per jaar een laagdrempelige inspraak gehouden. Dit deden we op verschillende manieren, zoals bijvoorbeeld het vragen naar Tips en Tops, en over een paar verschillende dagdelen zodat iedereen zoveel mogelijk benaderd werd. Dit jaar zijn de regels verandert en moeten we, sinds Juli, 2x per jaar een officieel inspraak moment houden.

Dit jaar hebben we in ieder kwartaal een inspraak en/of tevredenheidsmeting gehouden. En hebben we in September een Inspraak avond gehouden waarbij we de agenda van te voren aan iedereen hadden toegestuurd, en van de deelnemers, ouders en verzorgers agenda punten hadden gevraagd. Het belangrijkste agendapunt was de veranderde manier van inspraak en de vorming van een cliëntenraad. De feedback die we gekregen hebben was dat de deelnemers, ouders en verzorgers op dit moment geen behoefte hebben aan een cliëntenraad, en dat ze liever doorgaan met de inspraak zoals die in de jaren ervoor geregeld was. Daarom gaan we ieder kwartaal door met het houden van de laagdrempelige vorm van inspraak, terwijl we ook de geagendeerde inspraak 2x per jaar zullen houden.

Als je de uitwerkingen bekijkt van de inspraakmomenten zie je dat de waardering voor vele spelmogelijkheden allemaal aan bod komen, van trampoline springen tot skelteren en van hutten bouwen tot voetballen. En alles daartussenin. Ook wordt het meewerken in de moestuin en kas, en het samen klaarmaken van de gezamenlijke maaltijd erg gewaardeerd. Nadat een van onze pony's overleden was is er door de deelnemers geopperd dat er weer een nieuwe moest komen, waaraan gehoor is gegeven. Een rustigere omgeving voor een middagdutje is ook gerealiseerd. Deze laatste twee acties kwamen niet uit geplande inspraakmomenten maar werden tussendoor aangegeven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inspraak 4e kwartaal 2023
- Uitslag tevredenheidsenquête 2023
- Inspraakformulier voor tevredenheidsenquête 2023
- Inspraak Juni 2023
- Inspraak 1e kwartaal 2023
- Notulen Inspraak September 2023

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit alle inspraakmomenten is naar voren gekomen dat de zorg en activiteiten erg gewaardeerd worden. Het luisteren naar onze deelnemers en hun ouders en/of verzorgers is erg belangrijk voor ons, en een open houding hierin is belangrijk. Of dit nu is tijdens laagdrempelige inspraakmomenten, formele inspraakmomenten of in gesprekken tussendoor. We blijven dus met al deze vormen doorgaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting is dit jaar, op een andere wijze opgezet en gehouden in Juni en Juli. Dit jaar hebben we de vragen van de tevredenheidsenquête meer concreet gemaakt door vragen te stellen die ons een uitgebreid antwoord zouden moeten geven.

De tevredenheidsmeting is hierdoor gelijk een inspraakmoment geworden. Dit door voorbeelden te vragen en "waarom" vragen te stellen. Bijvoorbeeld vragen over wat een dag 'leuk' maakt op de boerderij, wat een deelnemer wil leren op de boerderij en hoe de begeleiding gezien wordt. Zie bijlage voor het enquête formulier. We hebben ook regelmatig gevraagd om teruggave van het enquête formulier. Dit werd op een lijst afgetekend. De enquête bleef wel anoniem, want er werd geen naam gevraagd, en alle formulieren werden bij elkaar opgeslagen. Dit heeft ervoor gezorgd dat onze doelen van grotere respons en meer inhoudelijke antwoorden bereikt zijn.

Respons dit jaar was 69% (51 uitgedeeld, 35 terug), tegen 48% afgelopen jaar.

Wat opviel uit de antwoorden over voorbeelden van een leuke dag, wat je wilt leren en wat het is waarom je naar de boerderij komt, is dat eigenlijk alles wat er voor de deelnemers te doen is op Heidewaard wel door iemand genoemd werd. En dat de waarden en visie van Heidewaard er in terug te vinden zijn. De woorden (super) leuk/gezellig/SAMEN werken en -spelen werden het meest genoemd.

Over de begeleiding kwamen dezelfde opmerkingen steeds terug zoals: Betrokken, geïnteresseerd, kijken naar je om, staan altijd klaar, gelijke behandeling, leuk en streng, helpen en letten goed op, houden rekening met je. Een volledig verslag zit in de bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsenquête 2023
- Inspraakformulier voor tevredenheidsenquête 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de positieve feedback die we in voorgaande jaren gehoord hebben, zich ook dit jaar doorgezet heeft, maar nu met concrete voorbeelden. We zijn hier heel dankbaar voor. En we willen ook het komende jaar weer investeren in onze deelnemers omdat iedereen waardevol is, en iedere deelnemer kansen en handvatten bieden om te ontplooiën en te groeien.

We zullen ook het komende jaar weer een tevredenheidsmeting doen. En ook dan weer actief de respons terugvragen, zodat we de mening van zoveel mogelijk deelnemers te horen krijgen. Deze actie staat al als terugkerende actie in onze actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben we de volgende meldingen ontvangen:

- Jongere deelnemer uitgegleden tijdens het fietsen met anderen. De bocht iets te kort genomen om te proberen te winnen. Knie was geschaafd. Knie is schoongemaakt en verzorgd. Ouders/verzorgers geïnformeerd. Geen verbeterpunten.

-Oudere deelnemer uitgegleden op natte stenen. Begeleiding was even weggelopen om een andere deelnemer te helpen. Deze deelnemer was wat onzeker in het mobiliseren en is gaan lopen zonder begeleiding op de natte stenen en onderuit gegleden. Enkel geschaafd. Schoongemaakt. Contactpersoon geïnformeerd. Verbeterpunten: Deelnemers met verminderde mobiliteit niet alleen laten, ook niet om even gauw iets anders te doen. Aangepast in het zorgplan.

-Jongere deelnemer heeft op een spijker getrapt. Deze kwam uit een stapel pallets die buiten lagen, waar deelnemers mee spelen en bouwen. Voet is schoongemaakt. Verbeterpunt: Als we zien dat er losse spijkers zijn, deze verwijderen.

-Jongere kreeg een schram op het been van een uitstekende ijzerdraad aan een hek in het weiland. Schoongemaakt, ijzerdraad verwijderd. Als we uitstekende draden zien doorgeven aan de zorgboer. Verder geen verbeterpunten.

-Jongere kreeg een voet in het gezicht tijdens het voetballen. Icepack op het gezicht gelegd. Dit was een ongelukkig incident tijdens een mooi voetbalspel. Geen verbeterpunten.

-Jongere kreeg per ongeluk een PVC buis tegen het hoofd omdat de ene deelnemer de andere wilde afremmen tijdens het tikkertje. Het gebeurde net voor het naar huis gaan. Icepack op het hoofd gelegd. Advies gegeven om naar de huisarts te gaan. Volgende dag contact gemaakt met ouders/verzorgers om te informeren hoe het gaat. Verbeterpunten: PVP pijpen zijn geen spelmiddelen en laten we niet liggen in de spelafdeling. Altijd opruimen als je er niet meer mee werkt, ook als je na korte tijd er weer bij terug komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen paar jaar hebben we het gebruik en het nut van ons FOBO formulier (FOuten en Bijna Ongelukken) tijdens teamvergaderingen onder de aandacht van de werknemers gebracht. Het belang van het ontdekken van patronen als die er zouden zijn, als een manier om deze (bijna) ongelukken zoveel mogelijk te kunnen voorkomen. We zijn dan ook tevreden dat we meer FOBO formulieren hebben gekregen dan voorgaande jaren.

Uit de verschillende meldingen kunnen we geen specifieke patronen ontdekken. In het spel van de deelnemers kunnen er glij of valpartijen zijn, dit hoort bij een spel. Het opruimen van gebruikte spullen is een normale regel op de boerderij.

In het afgelopen jaar meldde een opvoeder, niet blij te zijn met het meegegeven stripboek naar huis. Hij meldde dit aan de begeleider, maar niet als een klacht over de organisatie. We hebben hier toch een FOBO formulier voor ingevuld omdat het over een (bijna) fout gaat. Zodat we hier van kunnen leren.

Een vrijwilliger had aan een jongere deelnemer een stripboek uit de aangevoerde goederen van de Kringloop meegegeven met ongepaste inhoud. Thuis is het boek onderschept en daarna is het aan ons gerapporteerd. Het is onderzocht door de begeleider van de deelnemer op wat er precies is gebeurd. Een gesprek is aangegaan door de zorgcoördinator met de vrijwilliger. In het gesprek is aandacht geweest voor de goede bedoelingen van de vrijwilliger, tegelijkertijd zijn de regels van 'een deelnemer is niet alleen met een vrijwilliger zonder medeweten van een begeleider' weer doorgesproken. Met de betrokken vrijwilliger is doorgenomen dat er geen materialen o.i.d. wordt meegegeven aan de deelnemers. Vervolgens is er ook een gesprek geweest met de betrokken opvoeders waarin genomen acties zijn

uitgelegd en zijn er excuses aangeboden door de zorgcoördinator. Ouders/verzorgers waren tevreden met het afhandelen van de gebeurtenis. De bestaande regel "vrijwilligers mogen geen spullen aan deelnemers geven", is weer onder de aandacht gebracht bij betrokken vrijwilligers en de werknemers.

We hebben in het afgelopen jaar onze klachtenbrief aangepast aan de nieuwe regelgeving rondom het vermelden van Jeugdstem. Zie bijlage. We hebben deze informatie gedeeld met onze deelnemers, ouders en verzorgers. Ook hebben we deze informatie op ons informatiebord beschikbaar gemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Uitdeelbrief klachten reglement Heidewaard 2023

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is dit afgelopen jaar geen onvrijwillige zorg verleend op Heidewaard. Er zijn geen zorgplannen opgesteld voor de deelnemers waar de mogelijkheid voor onvrijwillige zorg in is opgenomen. Ook het afgelopen jaar hebben we als team met elkaar de-escalatie training gehad aan de hand van casusbesprekingen. Deze zijn toegespitst op het herkennen van bepaald gedrag en het zoveel mogelijk voorkomen van een escalatie. In het afgelopen jaar zijn er ook geen noodsituaties geweest waarbij we dwang hebben moeten toepassen.

**Actualiseren van de RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dubbele actie. Zie andere verantwoording.

**Actualiseren van de RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Risico-inventarisatie en Evaluatie is voor 2023 geactualiseerd. Zie het eindrapport in de documenten.

**Verlengen Zoönose Keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De dierenarts heeft de zoönose checklist voor het keurmerk ingevuld. Het keurmerk wordt weer voor een jaar verleend.

**Controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De elektrische apparaten die ook door de deelnemers gebruikt worden zijn weggebracht voor controle.

#### **Cliëntenraad organiseren n.a.v. de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2023

**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Zie 3 bijlagen: Informatiebrief inspraak en cliëntenraad 2023, Aanmelding cliëntenraad en notulen Inspraak 21/9/2023. In Juli hebben we alle deelnemers, ouders en verzorgers geïnformeerd over de nieuwe wetgeving wat betreft medezeggenschap cliënten zorginstellingen. Op de inspraakavond op 21/9/2023 is er vanuit de deelnemers, ouders en verzorgers aangegeven dat ze geen behoefte hadden aan een cliëntenraad. Heidewaard heeft aangegeven dat deze mogelijkheid ieder jaar weer aangeboden zal worden, en dat we hierom door zullen gaan met de inspraak in ieder kwartaal in plaats van de benodigde 2x per jaar.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 1 juli 2020 is de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018) in werking getreden. Deze wet regelt de medezeggenschap en inspraak van deelnemers. De Wmcz 2018 geldt voor alle zorgboeren die zorg leveren vanuit de Wlz, de Zorgverzekeringswet en de Jeugdwet. Zorg vanuit de Wmo valt niet onder de Wmcz 2018. Voor de zorgboerderijen is deze wet van kracht gegaan op 1/7/2023. Voor Heidewaard betekent dit concreet dat we een cliëntenraad moeten opzetten. Verder moeten de inspraakmomenten 2x per jaar gehouden gaan worden, met een agenda en notulen. Acties zijn aangemaakt.

#### **Controle BMI / brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023

**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben een abonnement en jaarlijks worden de de brandblussers en nooduitgang borden gecontroleerd. Zie ook het inspectierapport 2023.

#### **Inspraak middag met vooraf gestelde agenda.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De nieuwe manier van inspraak ging in Juli 2023 in. We hebben onze periodieke inspraak x4 door het jaar gehouden, en nu ook onze eerste inspraak op de nieuwe manier. Zie ook de notulen. Deze inspraak was van te voren naar de deelnemers en hun vertegenwoordigers gemaïld, er werden agenda punten gevraagd en aangedragen. De terugkoppeling was door notulen die weer via de mail naar iedereen gestuurd werden. We hebben dezelfde agendapunten ook besproken met de deelnemers tijdens de dagbesteding, zodat iedereen de mogelijkheid had om deel te nemen.

#### **Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023

**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)



**Toelichting:** De BHV is gecontinueerd, herhalingscursussen zijn gedaan en de volgende staan weer ingepland.

#### **FWG personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De FWG's van de medewerkers zijn dit jaar gehouden tussen September en December. Er was een onderwerp dat steeds terug kwam, en dat was het waarderen van de organisatie van de ideeën van de werknemers voor verbeteringen en veranderingen mbt de indeling en aankleding van de dagbesteding. Zodat we het echt samen doen, samen het beste nastreven voor alle deelnemers.

#### **Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023

**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn dit jaar 2 nieuwe EHBO dozen aangeschaft. Deze zijn nog niet gebruikt. De andere dozen zijn aangevuld met wat er gebruikt is tijdens het jaar.

#### **Nieuwe VOG aanvraag voor Zorgboer en Zorgboerin. norm ( elke 3 jaar ).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Nieuwe VOG aangevraagd voor Zorgboer en Zorgboerin. Allebei verstrekt.

#### **Teamoverleg inplannen in eerste en derde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023

**Actie afgerond op:** 23-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 18/1/2023 team overleg, start van nieuwe jaar. Op 12/4/2023 hebben we een team vergadering gehad, met casus bespreking en de-escalatie training. Op 23/8/2023 hebben we een team vergadering gehad met casus bespreking en uitspreken van wensen en doelen voor de toekomst

#### **Schriftelijke inspraak. Actief controleren of iedereen zijn brieven ingevuld teruggeeft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben met een lijst bijgehouden wie een inspraakbrief heeft gekregen en wie deze heeft teruggebracht. (De teruggegeven formulieren werden anoniem verwerkt.) Hierdoor hebben we ons respons percentage omhoog gekregen van 48% naar 69%.

#### **Controle van speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle speeltoestellen zijn weer grondig nagelopen en gecontroleerd. Alles is veilig voor gebruik. Hoewel we dit officieel 1x per jaar doen wordt er het hele jaar door gekeken of alles goed functioneert, en verholpen als dit niet zo is.

**Controle ladders, trappen en roldeuren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Alle ladders, trappen en roldeuren zijn weer gecontroleerd. 1 kleine, losstaande, trap was aan vervanging toe. Deze is verwijderd en vervangen. Alle anderen verkeren in goede staat. Ook al doen we deze officiële controle eens per jaar, het hele jaar door wordt er gekeken of alles veilig is en gelijk verholpen als dit niet zo lijkt te zijn.**Tevredenheidsenquête 2023****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we de vragen van de tevredenheidsenquête meer concreet gemaakt door vragen te stellen die ons een uitgebreid antwoord zouden moeten geven. Dit door voorbeelden te vragen en "waarom" vragen te stellen. We hebben ook regelmatig gevraagd om teruggave van het enquête formulier. Dit werd op een lijst afgetekend. De enquête bleef wel anoniem, want er werd geen naam gevraagd, en alle formulieren werden bij elkaar opgeslagen. Dit heeft ervoor gezorgd dat onze doelen van grotere respons en meer inhoudelijke antwoorden bereikt zijn. Respons dit jaar was 69% (51 uitgedeeld, 35 terug), tegen 48% afgelopen jaar. Het verslag staat bij de documenten.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Een niet aangekondigde noodplan oefening werd gehouden op 11/02/2023. Het verslag is bijgevoegd bij de documenten.**Actieve opstelling om grotere respons op tevredenheidmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Deze keer hebben we, hoewel de formulieren anoniem ingevuld worden, een lijst bijgehouden met wie de tevredenheidsenquête ingevuld heeft. We vragen gericht om de formulieren terug te krijgen.**Schriftelijke, persoonlijke evaluatieformulieren uitdelen aan deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een dubbele actie.**Vervolg training de-escalatie****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2023**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12-4-2023 hebben we met het hele team een vervoltraining gehad van de de-escalatie training. Waar we vorig jaar vooral de theorie hebben behandeld zijn we nu meer praktisch bezig gegaan. Hoe herken je of een reactie instrumentaal is of niet. Hoe reageer je daar dus op. Het hele team moet op

dezelfde manier reageren zodat het duidelijk blijft voor de deelnemers en er groei mogelijk is. Daarom ook als team veel overlegmomenten nemen, en elkaar hierin ondersteunen. De training wordt als zo waardevol gezien door het team dat er nog meer gaan volgen.

#### Herhaling BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 BHV-ers hebben hun herhaling BHV afgerond.

#### Format bedenken waardoor we meer inhoudelijke inspraak en tevredenheid informatie ontvangen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023  
**Actie afgerond op:** 02-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben onze vragen aangepast van alleen naar 'Tips en Tops' vragen, ook een paar vragen waar een 'omdat' antwoord op gegeven kan worden. Zie bijgevoegd inspraakmoment Juni 2023

#### Stille hulpvragen horen en zien.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 02-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan van aanpak gemaakt. Zie documenten: Herkennen stille hulpvraag.

#### Assessoren training

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2023  
**Actie afgerond op:** 29-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag Beoordelaarstraining 29032023 in documenten

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 20-01-2023 (Afgerond)

#### Verlengen Zoönose Keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door miscommunicatie met de dierenarts zijn alle benodigde papieren nog niet helemaal ingevuld. Dit gebeurt nog deze maand (Januari 2023) Het proces van veilig handelen, rondom het overdragen

van ziekte van dier of mens, is verankerd in de werkwijze. Mede doordat we aangescherpt worden door de voortdurende dreiging van vogelgriep. Verlenging van het Keurmerk is inmiddels aangevraagd door de dierenarts.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Inspraak met agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

### Werknemer met onderwijs achtergrond en evt bevoegdheid aan trekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

### De-escalatie training plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

### Stille hulpvragen horen en zien.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

### Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

### Controle ladders, trappen en roldeuren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024

### Controle van speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024

### Warme kamers inzetten

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2024

**Verder ontwikkelen van leer/werk plekken. (reparatieplek fietsen, houtbewerking)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Tevredenheidsenquête 2024**

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024

**Teamoverleg inplannen in eerste en derde kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024

**Herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2024

**Cliëntenraad organiseren n.a.v. de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Inspraak middag met vooraf gestelde agenda.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**FWG personeel**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

**Verlengen Zoönose Keurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Actualiseren van de RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Schriftelijke, persoonlijke evaluatieformulieren uitdelen aan deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Nieuwe VOG aanvraag voor Zorgboer en Zorgboerin. norm ( elke 3 jaar ).****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2026**Controle BMI / brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2024**Toelichting:** We hebben een abonnement en jaarlijks worden de brandblussers en nooduitgang borden gecontroleerd.**Specifieke vraag formulieren voor opleiding/leerdoelen en toevoegen aan FWG formulier.****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Vragen op Functiewaarderingsformulier toegevoegd over leerdoelen en scholingsbehoeften. Vanuit de werknemer en de werkgever.**Teamoverleg inplannen in eerste en derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dubbele actie**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt ons om systematisch onze kwaliteit te blijven bewaken. In het afgelopen jaar zijn alle geplande acties uitgevoerd. De ieder jaar terugkomende acties zijn voor komend jaar weer toegevoegd.

In de loop van het afgelopen jaar zijn er verschillende acties toegevoegd door veranderingen in de wetgeving. Veranderingen over inspraak en over de wet Zorg en Dwang. Deze zijn ook in het afgelopen jaar afgerond en als terugkerende actie voor volgend jaar toegevoegd.

Door de ingeplande actie van het vernieuwen van de VOG voor de zorgboer en boerin bemerkten we dat het voor alle werknemers te zien moet zijn wanneer de VOG aan vernieuwing toe is. Een lijst wordt hiervoor aangemaakt, actie is ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor het komende jaar en de komende 5 jaar zijn dat we door mogen gaan op de ingeslagen weg, met het ontwikkelen van de mogelijkheden die de boerderij en het terrein eromheen ons bieden.

In het afgelopen jaar hebben we aan de werknemers gevraagd wat hun 'wensen en dromen' zijn voor de boerderij. Hier is een hele lijst uit voort gekomen die helpt met dit ontwikkelen.

We willen blijvend inzetten op goede communicatie en overlegstructuren in het team, maar ook naar de betrokkenen van Heidewaard. Het betreft het dagelijks overleg aan het begin en einde van de dag, maar ook de maandelijkse casusbesprekingen en regelmatige teambijeenkomsten. Elke hulpvrager is gebaat bij een duidelijke visie en benadering. Onderdeel van de communicatiestructuur is ook het optimaliseren van de ICT en daarbij behorende werkplekken.

We willen ondersteunende taken meer faciliteren, zoals meehelpen in de tuin, schoonmaak en keuken. Daardoor kan de begeleiding meer inzetten op het aansturen van de deelnemers en verwachten we meer mogelijkheden tot dagbesteding.

We willen werken aan een andere inrichting van de vrijgekomen ruimte door het verplaatsen van het Kledinghuis ( gedeelte van de Kringloop) waardoor er meer mogelijkheden voor de dagbesteding ontstaan. Deze extra ruimte willen we inrichten voor knutselen, koken, bakken en een tweede huiskamer.

We willen doorgaan met elke zorgvrager die op ons pad komt op een verantwoorde manier de nodige hulp te bieden. Dit vergt het voortdurend afstemmen van noden, behoeften en wensen op onze mogelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook in het komende jaar blijven we actief werken aan groei en herstel van onze deelnemers door de samenwerking met verwijzende instanties, gemeenten, scholen en het hele multidisciplinaire team rondom de deelnemers. Specifiek willen we inzetten op het verder ontwikkelen van expertise om de toenemende vraag van leerlingen die uitvallen op onderwijs, te helpen.

We gaan door met de werkoverleggen aan het begin en het einde van de dag, scholing, intervisie en multidisciplinair overleg om de meest passende zorg aan onze deelnemers te geven.

We willen onze boerderij laagdrempelig blijven openstellen, middels koffietafels en buurtactiviteiten als de ijsbaan en speldagen, (TOV). We willen een warme, veilige plek zijn, ook door bijvoorbeeld mee te doen aan het project: 'warme kamers'. Zodat er contact mogelijk is met ook stille zorgvragers. Waar mogelijk zullen we met elkaar werken aan groei en herstel. En waar nodig zullen we zoeken naar een zo passend mogelijke doorverwijzing. We willen jongeren helpen zoveel mogelijk zelfstandig hun plek in de maatschappij te vinden en te kunnen houden, door verdere uitbreiding van leer / werkplekken als reparatie van fietsen, bewerken van hout, opknappen van materialen of andere items. We willen een plek zijn waar iedere betrokkene samen werkt aan het herstel van anderen. We doen het, ook het komende jaar, samen.

Samen met de mensen die met ons werken en betrokken zijn. En samen met de Heer, Bron van ons bestaan en Fundament van het leven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor het komende jaar zijn de acties gepland in de actielijst om de jaarlijks terugkerende acties en ook de doelen voor dit jaar te verwezenlijken.

De werkbeschrijving wordt ieder jaar geactualiseerd, en deze wordt volgend jaar getoetst voor de audit.

Nieuwe acties voor dit jaar zijn gemaakt rond het aantrekken van extra personeel rond de groeiende onderwijsbehoefte en het realiseren van de inspraak via de Wet Medezeggenschap. Ook dit jaar geven we weer de oproep om een cliëntenraad te starten aan de deelnemers, ouders en verzorgers. Als werknemers doen we het samen, maar we willen ook de beste manier volgen om ook te zorgen dat het samen met de omgeving van de deelnemers gebeurt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.7 • Uitdeelbrief klachten reglement Heidewaard 2023

- 6.5 • Uitslag tevredenheidsenquête 2023
- Inspraakformulier voor tevredenheidsenquête 2023

- 6.3 • Inspraak 4e kwartaal 2023
- Uitslag tevredenheidsenquête 2023
- Inspraakformulier voor tevredenheidsenquête 2023
- Inspraak Juni 2023
- Inspraak 1e kwartaal 2023
- Notulen Inspraak September 2023

- 5.1 • Beoordelaarstraining 29032023

- 4.5 • FWG vrijwilligers 2023
- Verslag vrijwilligersavond 2023
- Vrijwilligersovereenkomst 2023

- 4.4 • Protocol stage begeleiding
- Handleiding stagebegeleiding
- verklaring erkennen regels en geheimhouding 2023