

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Oerlemans-Van Rijen V.O.F. (1707)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij den Hof (1707)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	47

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Oerlemans-Van Rijen V.O.F.

Registratienummer: 1707

Buitenlust 1, 4661 AL Halsteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74335685

Website: <http://www.boerderijwinkeldenhof.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij den Hof

Registratienummer: 1707

Buitenlust 1, 4661 AL Halsteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Den Hof is in 2004 opgericht door de Familie Oerlemans. De eerste 10 jaar is er samengewerkt met Novadic-Kentron. In 2014 zijn we zelfstandig geworden en konden we onze doelgroep verbreden.

De motivatie om met een zorgboerderij te beginnen was om de rust en ruimte te delen met mensen die hier in hun eigen situaties in te kort komen. Omdat we zelf erg genieten van het leven tussen de dieren en de natuur willen we dit ook graag teruggeven aan de gemeenschap.

Op de zorgboerderij is positieve gezondheid zeker terug te vinden. We kijken niet naar de 'ziekte' of 'aandoening' die hulpboer/deelnemer heeft of alles wat de persoon hierdoor niet meer kan. Bij ons ligt de focus op het onderzoeken wat er nog wel allemaal kan en hoe we hier het hoogste haalbaar uit kunnen halen. Deze manier van werken bekrachtigd mensen en vergroot het zelfvertrouwen.

Naast dagbesteding bieden wij ook ambulante begeleiding. Wij kunnen op deze manier, thuis, een verlengstuk vormen van de dagbesteding. Deelnemers die bij ons ambulante begeleiding volgen hoeven overigens niet ook altijd dagbesteding af te nemen.

Buiten de zorgboerderij hebben wij nog meer bedrijfstakken op deze locatie. De belangrijkste is de melkveehouderij. Daarnaast is er ook nog een boerderijwinkel met terras en ijsmakerij aanwezig. Niet alleen onze hulpboeren kunnen zo genieten van de omgeving maar ook wandelaars en fietsers kunnen dit als mooie tussenstop gebruiken.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### **Zorgboerderij Den Hof 2024**

- **Boerderijwinkel/IJsmakerij:** De ijsmakerij op de zorgboerderij loopt goed. Afgelopen jaar hebben we de (winter)ijssoort doorgezet. Dit hebben we in 2023 opgestart en wanneer buiten nog maar een beetje de zon schijnt staan de mensen voor een ijsje in de rij. Onze medewerker in de winkel en de jongste dochter hebben dit jaar weer een cursus voor de ijsmakerij gevolgd en diverse beurzen bezocht om inspiratie op te doen. De boerderijwinkel en ijsmakerij blijven hierdoor in ontwikkeling.
- **Zorgbegeleider:**
  - 1 mei 2024: Onze medewerker die wij in januari 2023 in dienst genomen hebben is gestopt als persoonlijk begeleider op onze zorgboerderij. Ze heeft haar ontslag ingediend. Helaas was er teveel verschil tussen onze visies.
  - 1 juni 2024 is onze nieuwe medewerker aangenomen. Zij heeft ervaring op melkveehouderijen en komt zelf uit de ouderen zorg. Wij hebben ervoor gekozen om haar een aantal proefdagen mee te laten werken. Dit gaf ons een positief beeld. Ze heeft een leuke klik met de hulpboeren en is bereid zich te verdiepen in onze doelgroep.
  - Begin november 2023 is één van onze medewerkers uitgevallen vanwege het plotseling overlijden van haar man. Zij is in 2024 weer langzaam aan het werk gegaan. Eind 2024 werkt ze weer twee volledige dagen op de dagbesteding en zijn we langzaam aan het onderzoeken hoe we haar overige uren verder vorm kunnen gaan geven. Alle stappen die we samen zetten doen we in overleg en gebeurd op haar tempo.
  - Eind november 2024 is één van onze medewerkers ziek geworden. Er hebben veel ziekenhuisbezoeken, onderzoeken en therapieën gevolgd. Wekelijks hebben wij contact gehouden. Begin maart 2025 zal ze week langzaam op therapeutische basis komen werken. Mits alles mee zit.
- **T'Atteljee:** In 2023 is er weinig activiteit geweest in t'atteljee. Halverwege 2024 hebben we een nieuwe vrijwilliger aangenomen die erg creatief is en die graag wat meer energie in t'atteljee wil steken. Zij vind het leuk om thema workshops te geven. In de herfst van 2024 zijn we voor het eerst begonnen met een workshop herfstkransen maken. Voor de rest staat er nog een workshop bakken met sinterklaas op de planning, het thema kerst en winter komt nog aan de orde en voor 2025 worden nog nieuwe thema's ingepland.
- **Hertenkamp:** Locatie van Hertenkamp is naastgelegen ons melkveebedrijf. De boerderij vraagt iets meer fysieke inspanning en het hertenkamp is meer ontspannen en zonder druk. In de taak verdeling spreken wij altijd over het hertenkamp of de boerderij om hierin onderscheid te kunnen maken in de keuze die de hulpboer wil maken. Er wordt opgestart op de boerderij met een kop koffie en het incheckmoment. Na 12uur zijn er geen activiteiten op het hertenkamp. Halverwege het jaar hebben we te horen gekregen dat er waarschijnlijk woningen gebouwd zullen gaan worden op deze locatie naast ons. Of dit door gaat en wat het dan precies voor ons gaat betekenen is nog onduidelijk maar dit geldt ook voor het melkveebedrijf.
- **Zomeruitje 2024:** 22 augustus hebben we ons jaarlijkse zomeruitje georganiseerd. Dit zomeruitje is voor alle medewerkers, hulpboeren, stagiaires en vrijwilligers. Iedereen kijkt altijd uit naar deze gezellig dat. Er heerst een ontspannen sfeer. De dag is begonnen met heerlijk varen in De Heen. Hierna hebben we met zijn alle geluncht (picknicken) aan het water.
- **20 jarige bestaan:** Op 19 september hebben wij ons 20-jarige bestaan van de zorgboerderij gevierd. Alle medewerkers, hulpboeren, vrijwilligers en stagiaires waren uitgenodigd voor een gezellige barbecue.
- **Teamuitje 2024:** Naast het zomeruitje en het 20-jarige bestaan hebben wij ook ons jaarlijkse teamuitje gehouden op 17 oktober. Met alle medewerkers en stagiaires zijn we gaan bowlen en hebben we daarna gedineerd. Dit zorgde voor een ontspannen sfeer en geeft de mogelijkheid iedereen ook buiten het werk te leren kennen.
- **Deelnemers:** Voor de hulpboeren zijn de bovenstaande veranderingen zeker merkbaar geweest. De aanwezigheid van de nieuwe vrijwilliger bevalt goed. Het wisselen van personeel is weer een lastig punt geweest. Iedereen hoopte na vorig jaar dat het personeel stabiel zou blijven. Helaas hebben een aantal hulpboeren toch weer een wisseling van persoonlijke begeleiders mee moeten maken. Om deze overgang naar de nieuwe medewerker zo klein mogelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om onze vaste stagiaire samen met de nieuwe medewerker persoonlijke begeleider te maken van de caseload. De stagiaire is bekend met de caseload en kent de hulpboeren al 3 jaar. Voor de hulpboeren was dit een prettige manier omdat ze zo niet heel hun verhaal weer opnieuw aan een nieuwe persoon moesten vertellen.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen:

- Zorgaanbod: Ten opzichte van 2023 is ons zorgaanbod in 2024 niet veel verandert. De rode draad op de dagbesteding is gelijk gebleven. Op de zorgboerderij ligt de prioriteit op het verzorgen van de dieren. In de middag is er vaak tijd voor andere activiteiten. Denk aan wandelen, spelletjes of creatief. Een deel van onze hulpboeren is ook nog actief in de boerderijwinkel. Het klaarmaken van bestellingen, het voorbereiden van de kinderfeestjes, het aanvullen van de voorraad en het contact met de klanten zijn taken die hier bij horen. De verschuiving in de doelgroep die we vorige jaar zagen is ook dit jaar in hele lichte vorm doorgezet. De vraag naar dagbestedingsplekken voor mensen met complexere psychische problematieken neemt in onze ogen wat toe. Vaak gaan deze problematieken nog steeds gepaard met verslaving. Het deelnemersaantal op de dagbesteding is eind 2024 licht gestegen ten opzichten van 2023. De hoeveelheid deelnemers van onze ambulante begeleiding is hetzelfde gebleven. Afgelopen jaar hebben we ook nog niet kunnen investeren in extra ambulante deelnemers i.v.m. ziekte van personeel. Het stabiel houden van de dagbesteding was ook afgelopen jaar onze prioriteit.
- Situatie op de zorgboerderij: Afgelopen jaar hadden wij gehoopt de nieuwe ruimtes boven de boerderijwinkel te kunnen afronden. Echter is dit vanwege privé omstandigheden niet gelukt. Het kantoor voor het personeel is hierdoor nog niet optimaal. Deze verbouwen zet volgend jaar door en wij hopen eind 2025 te kunnen zeggen dat het kantoor af en in gebruik genomen is.
- Financiering zorg: De financiering van de zorg is hetzelfde gebleven als voorgaande jaren. De zorgboerderij ontvangt nog steeds dezelfde financiële middelen voor zowel de dagbesteding als voor de ambulante begeleiding.

### Kwaliteitsproces:

- Toetsing: In januari 2023 is er een audit moment geweest en deze hebben we met een goed afgesloten. **RIE!!!!!!**
- Inzichten: Het bewust bezig zijn met de risico's die de zorgboerderij/melkveehouderij met zich meebrengt is belangrijk. Verder heeft de toetsing geen andere inzichten gebracht.

### Ondersteunend netwerk:

Ten opzichten van 2023 zijn er bijna geen samenwerkingen met nieuwe zorgorganisaties bijgekomen. De enige organisatie waarmee we een nieuwe samenwerking zijn aangegaan is het Leger Des Heils. Deze organisatie heeft een nieuwe locatie geopend op het naastgelegen GGZ terrein en zijn opzoek gegaan naar passende dagbestedingsplaatsen. Het contact met deze organisatie verloopt soepel. De intensiteit in het contact met de GGZWNB is vergroot. Dit komt omdat er nog steeds veel hulpboeren vanuit deze organisatie komen. Er vinden regelmatig gesprekken plaats met het netwerk van de hulpboeren. Dit blijven wij erg belangrijk vinden om zo goed op de hoogte te blijven van elkaar handelen en, waar nodig, het kunnen aanpassen, verminderen of vermeerderen van onze zorg.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### **Conclusie 2024:**

Wij hadden gehoopt dat we einde 2024 konden aangeven dat de stabiliteit op de zorgboerderij weer volledig hersteld zou zijn. Echter is dit helaas nog niet zo. Waarbij één personeelslid weer opbouwend is komen werken is er een ander in het laatste kwartaal uitgevallen. Deze situatie heeft veel invloed op de zorgboerderij in het algemeen. Er wordt stiekem toch wel wat meer gevraagd van onze overige personeelsleden en ons als gezin zelf. Ook de hulpboeren vinden deze situatie af en toe lastig. Het was noodzakelijk om de bestaande pb'erschappen weer onder te verdelen zodat iedereen wel een persoonlijk begeleider heeft op de zorgboerderij. Voor de ene hulpboer was dit iets makkelijker schakelen dan voor de andere.

In juni 2024 hebben wij een nieuwe medewerker aangenomen. Zij heeft voor wat meer ademruimte binnen het team gezorgd. Zij heeft zowel ervaring in de zorg als van de melkveehouderij wat voor ons een goede aanwinst is voor het team. Om een aantal hulpboeren niet volledig in het diepe te gooien bij weer een nieuwe Persoonlijk begeleider hebben wij besloten dat deze pb'erschappen overgenomen worden door de nieuwe medewerker in combinatie met onze stagiaire. Deze stagiaire kent de hulpboeren ondertussen al 3 jaar, wat er voor zorgt dat de hulpboeren hun verhaal niet volledig overnieuw hoeven te doen. Anderzijds is dit voor de stagiaire een mooie manier om haar afstudeerjaar bij ons af te gaan ronden.

Wat we in 2024 gemerkt hebben en wat een leerpunt is, is dat we oude gewoontes wat meer los moeten laten. Focussen op waar wij voor staan en vanaf de nul-situatie opbouwen werkt beter. Met zijn alle 1 lijn volgen en ruimte bieden voor nieuwe inzichten en wellicht veranderingen in de manier van werken. Afgelopen jaar hebben we best een aantal keer onze manier van werken aangevuld met nieuwe inzichten. Ook het 1 lijn vormen met het team hebben we meerder teamoverleg momenten besproken.

#### **Reflectie 2024:**

Ook dit jaar hebben we moeten roeien met de riemen die, wij als klein team, hadden. Desondanks is het ons wel gelukt om de kwaliteit van zorg zo stabiel mogelijk te kunnen houden. We zijn open gebleven naar het personeel en de hulpboeren wat er voor gezorgd heeft dat we met zijn alle de schouders eronder gestoken hebben.

Vorige jaar hadden we als verbeterpunt aangegeven dat de combinatie van voornamelijk medewerkers met een zorg achtergrond en de kennis over de verzorging van de dieren af en toe lastig blijkt. Helaas hebben we daar dit jaar nog niet de investering in kunnen doen die we graag hadden willen doen. Dit verbeterpunt nemen we hierdoor mee naar volgend jaar. Vanuit de hulpboeren zijn er af en toe ook vragen met betrekking tot de boerderij. Tijdens de hulpboerenoverleg momenten besteden we hier dan extra aandacht aan.

#### **Tevredenheid ondersteunen netwerk**

Wij zijn nog steeds erg tevreden met ons ondersteunend netwerk. We richten ons steeds meer op het gehele netwerk van de hulpboer. direct na de proefdagen proberen we een afspraak in te plannen met de hulpboer en het netwerk hieromheen. Dit kan met ouders/verzorgers en/of andere hulpverleners zijn. Een goede samenwerking met alle partners is voor ons erg belangrijk. Ook dit jaar streven wij naar een fijne samenwerking i.p.v. langs elkaar heen werken.

#### **Doelstellingen 2024:**

Vorige jaar maar ook zeker dit jaar zijn zeer uitdagend geweest voor het team. Waar de ene thuiszittende collega langzaam weer wat opbouwend aan het werk is, is de andere voor een langere tijd ziek thuis.

Ons doel is nog steeds dat de rust terug keert in het team en dat we weer samen kunnen bouwen naar nog meer kwaliteit van zorg. Dit doel nemen we mee naar 2025.

In 2024 hebben wij diverse activiteiten ondernemen. Het jaarlijkse teamuitje, zomeruitje en de kerstviering zijn erg gezellig verlopen en zorgen er voor dat wij allemaal elkaar beter leren kennen. Dit jaar hebben we ook ons 20-jarig bestaan gevierd. Dit was een extra activiteit waarbij een fijne sfeer hing.

Vorige jaar gaven wij ook al aan graag nog meer te willen investeren in het team d.m.v. diverse activiteiten en workshops. Dit hebben we afgelopen jaar nog niet volledig waar kunnen maken waardoor we dit doel ook meenemen naar 2025.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Den Hof is in 2004 opgericht door de familie Oerlemans. In eerste instantie hebben wij 10 jaar samengewerkt met Novadic-Kentron. Op dat moment waren wij dus zorgboerderij voor alleen hulpboeren met verslavingsproblematieken. Er werd dagbesteding geboden aan mensen die zowel nog in gebruik waren als mensen die al clean waren.

In de loop der jaren werd het duidelijk dat er bij veel meer mensen behoefte was aan de rust en structuur van een zorgboerderij. Rond 2014 hebben wij besloten als zelfstandige boerderij verder te gaan. Dit was ook het moment om de doelgroep te verbreden.

### Wij zijn er voor mensen met:

- (ex)- verslaving: Mensen die op dit moment nog geen controle hebben over het gebruik van middelen of over bepaald gedrag of mensen die hier in het verleden mee te maken hebben gehad. Mensen die bij ons dagbesteding volgen kunnen verslaafd zijn aan diverse middelen zoals alcohol of drugs maar ook een bepaald gedrag zoals gokken of gamen.

- Psychische/psychiatrische problematieken: Mensen met allerlei mentale problematieken kunnen bij ons dagbesteding volgen. Mensen die op een bepaald moment in hun leven vastlopen op diverse gebieden. Denk hierbij aan mensen met een burn-out, psychose, depressie, angst, psychosomatische klachten, niet aangeboren hersenletsel etc.

- Afstand tot de arbeidsmarkt: Mensen die om wat voor reden ook vast gelopen zijn in hun werk of waarbij het nog niet gelukt is werk te vinden goed bij hen past. Er is een groep mensen waarbij het aangaan van een baan geen haalbaar doel is. Het hebben van een goede structuur in de week, een doel hebben om op te staan en een zinvolle invulling kunnen geven aan de dag kan wel erg belangrijk zijn. Dit is wat wij kunnen bieden als dagbesteding.

Ook is er een groep mensen die vastgelopen zijn in het leven/werk en die wij doormiddel van arbeidstraining weer terug de arbeidsmarkt op krijgen. Wij ondersteunen in de proces en leren ze weer een goede werkhouding aan.

- Verstoord dag- en nachtritme en/of eetgewoontes: Mensen met een verslaving en/of een psychische aandoening hebben vaak een verstoord ritme. Ze slapen overdag en komen s'nachts te leven. Ook de structuur in het eten is verward. De structuur van de dagbesteding en het gezamenlijk eten draagt bij aan weer op orde krijgen van het dag- en nachtritme en/of de eetgewoontes.

Vaak zijn bovenstaande doelgroepen verweven in elkaar.

De zorgzwaartes die aanwezig zijn op onze dagbesteding zijn WMO, WLZ en een enkele PGB.

Doordat de doelgroep erg gemengd is ontstaat er een jne groepsdynamiek.

Iedereen komt hier mijn zijn of haar eigen doelen. Bij de ene ligt de focus op het opbouwen van conditie, abtinent blijven en het terugkeren naar arbeid. Bij een ander kan het belangrijkste doel zijn, structuur, nuttige dag invulling en stabiel blijven.

Het leren delen van je knelpunten, hulp durven vragen en en groeien staat bij iedereen centraal.

Net als vorig jaar is ook dit jaar weer het merendeel van onze doelgroep psychische/psychiatrische problematieken. Veelal gaat dit gepaard met een verslaving in welke vorm dan ook. Deze mensen hebben vanwege deze problematieken ook zeker te maken met een afstand tot de arbeidsmarkt en een verstoord dag- en nachtritme en eetgewoontes. Echter zijn dit niet de hoofd redenen van inschrijving op de dagbesteding. Zie tabel 1.1. hieronder.

Bij de ambulante begeleiding die wij als zorgboerderij aanbieden hebben wij als merendeel klanten met een verslavingsachtergrond met bijbehorende psychische problematieken. Hier ligt nog wel vaak meer de focus op de verslaving. Dit zijn veelal mensen die al geruime tijd van ons begeleiding krijgen en vaak nog vanuit Novadic-kentron met ons verbonden zijn. Zie tabel 1.2

Dit jaar hebben aan een nieuwe client ambulante begeleiding kunnen bieden. Deze meneer is bij ons met dagbesteding gestopt en wil graag terugkeren in de maatschappij. Wij hebben hem ambulante begeleiding aangeboden en gaan samen opzoek naar waar precies de wensen bij het vinden van een passende baan liggen en kunnen hem leren welke stappen hij kan zetten bij het aangaan van sollicitaties.

### 1.1 Verdeling doelgroepen dagbesteding

	Begin 2024	Gestart 2024	Gestopt 2024	Eind 2024
<b>(Ex)- Verslavingsproblematieken</b>	7	2	1	8
<b>Psychische of psychiatrische problematieken</b> <b>Zoals LVB, Autisme, Psychose, Depressie etc.</b>	15	6	5	16
<b>Afstand tot de arbeidsmarkt</b>	0	0	0	0
<b>Verstoord dag- en nachtritme en/eetgewoontes</b>	1	0	1	0
<b>Totaal</b>	23	8	7	24

### 1.2 Verdeling doelgroep ambulante begeleiding

	Begin 2024	Gestart 2024	Gestopt 2024	Eind 2024
(ex)- Verslavingsproblematiek	5	0	1	4
Psychische of psychiatrische problematiek	0	1	0	1
Afstand tot de arbeidsmarkt	0	0	0	
Verstoord dag- en nachtritme en/of eetgewoontes	0	0	0	
<b>Totaal</b>	5	1	1	5

### Uitstroom

Om diverse redenen kan een hulpboer uitstromen. De meest voorkomende redenen van uitstroom zijn hieronder opgesteld:

- Einde indicatie en geen nieuwe beschikking
- Overlijden van een hulpboer
- Terugval in verslaving
- Terugval in psychiatrische problematieken
- Geen passende doelen/doelgroep
- Als de hulpboer dermate begeleiding nodig heeft dat het ten koste gaat van de groep bij Den Hof
- Als blijkt dat de hulpboer epilepsie heeft, waardoor diens veiligheid niet voldoende gegarandeerd kan worden.
- Als de hulpboer een onveilige situatie creëert en na gesprek hierover zijn gedrag niet verandert

### Aanpassingen:

Afgelopen jaar hebben wij geen aanpassingen door hoeven voeren met betrekking tot de start van nieuwe doelgroepen en/of sterkte groei of afname van het aantal deelnemers.

Er is voor nu voldoende kennis over onze doelgroep om ze op een gepaste manier te begeleiden. Wanneer het team wat stabiel is willen we zeker nog verder onze kennis uit gaan breiden.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies

Dagbesteding: Er is een lichte groei in de doelgroep mensen met psychische/psychiatrische problematieken geweest. Ondanks de wisseling van het personeel moet de zorg passend zijn en de kwaliteit gewaarborgd worden. De dagbesteding blijft een plek houden voor gemiddeld zo'n **25 deelnemers**. Verder geen opvallende veranderingen ten opzichte van vorig jaar.

Ambulante begeleiding: De ambulante begeleiding is ten opzichte van vorig jaar stabiel gebleven. De mensen die we op dit moment begeleiden zijn zelf ook al relatief stabiel en hebben onze zorg nodig om de laatste puzzelstukjes op de rit te krijgen. Een enkele bieden wij intensieve begeleiding.

Doelgroep: De verslavingsdoelgroep is dit jaar redelijk stabiel gebleven. Er zijn wel wat wisselingen geweest in hulpboeren. De mensen met psychische/psychiatrische problematieken zijn nog steeds wel in de meerderheid. De verslaving is vaak bijkomen en niet de hoofdproblematiek. Onder mensen met psychische/psychiatrische problematieken vallen diverse subdoelgroepen wat onze dagbesteding erg divers maakt.

Zorgaanbod: De hulpboeren die voor de dagbesteding op de boerderij zelf komen moeten fysiek en mentaal in staat zijn om de verantwoording op het bedrijf mee te kunnen dragen. Het zorgaanbod is dus passen voor de hulpboeren, Dit is dan ook één van onze weinige eisen die wij als zorgboerderij hebben m.b.t. een passend zorgaanbod op de boerderij. De hulpboeren die fysiek wat minder sterk zijn vinden meer aansluiting op het hertenkamp. Deze kleine verbreding van ons zorgaanbod zorgt ervoor dat we de hulpboeren die eerder sneller uit zouden stromen nu binnen ons bedrijf nog steeds passende begeleiding kunnen bieden.

### Leerpunten:

Doordat er personeelsleden ziek zijn geworden en er dus meer verwacht wordt van de overige personeelsleden en van ons zelf zijn we er echter gekomen dat het erg belangrijk is om vroegtijdig punten waar tegen aangelopen wordt te delen met elkaar. Dit leerpunt nemen we ook nog mee naar volgend jaar. Hier mag altijd nog wat meer aandacht op liggen.

### Veranderingen:

Van een onstabiel team in 2023 zijn we het afgelopen jaar ook gegroeid naar meer stabiliteit. Frustraties zijn uit gesproken en we hebben een open houding naar elkaar. Een nieuwe medewerker in juni heeft voor een mooie aanvulling gezorgd.

Van meer stabiliteit binnen het team zijn we aan het einde van 2024 helaas weer wat onstabiel geworden door het ziek worden van een collega. Waar we meer tijd namen voor groepsmomenten aan het begin van 2024 was hier aan het einde van het jaar weer wat minder tijd voor. De grootste verandering afgelopen jaar zit hem helaas weer in het personeel. Voor 2025 zetten wij positieve verandering voort en hopen we dat onze zieke collega weer snel beter is en we terug met zijn alle kunnen bouwen aan het fijne team.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het zorgteam is afgelopen jaar helaas nog wat onrustig geweest. We hebben afscheid genomen van een personeelslid waarbij onze visies niet overeen kwamen, hiervoor hebben we een nieuwe medewerker aangenomen en moeten inwerken. Tijdens het exitgesprek niet direct feedback van de desbetreffende medewerkers naar voren gekomen. Onze manier van werken kwam niet overeen. De medewerker was vooral het werken binnen een grote instelling gewend en wilde in eerste instantie loskomen van de termen 'hokjes', 'labels' en juist haar persoonlijk visie meer kunnen verwerken in de manier van handelen. Echter is ze er bij ons achter gekomen dat die manier van werken juist ook wel erg bij haar past en dat ze die toch eigenlijk wel heel erg eigen gemaakt heeft. Wij werken met zo min mogelijk hokjes en labels. Natuurlijk zijn er kaders maar er is ook een grijs gebied (zoals wij dat noemen) waar wij met het team grenzen in bepalen. Deze manier van werken, werkte voor haar persoonlijk niet. Wij begrijpen dat de manier van werken ook persoonlijk aan moet sluiten. Deze manier van werken is namelijk wel hoe wij ons bedrijf zien en wat er voor zorgt dat wij deze variatie van doelgroepen samen kunnen laten komen. Het is niet dat wij vanwege deze feedback onze manier van werken op dit gebied aangepast hebben.

Ook is er een personeelslid langzaam weer opbouwend komen werken. Aan het einde van het jaar is er echter nog een ander personeelslid uitgevallen vanwege ziekte. Zij is vanaf maart 2025 weer langzaam wat uren aan het opbouwen.

Het team heeft ook dit jaar aan elkaar moeten wennen omdat er nieuwe invalshoeken bij gekomen zijn. Dit heeft wat tijd nodig gehad. Aan het einde van de zomer merkte we dat er een positieve omschakeling gaande was. We staan als team open voor elkaar, leren van elkaars handelen en spreken frustraties uit.

Met twee van de vier medewerkers zijn dit jaar functioneringsgesprekken gehouden. Zij zijn beide een jaar in dienst geweest. Met een andere medewerker staat hij half 2025 gepland. Dan is zij een jaar in dienst. Met de vierde medewerker hebben wij tussentijds wel regelmatig evaluatiegesprekken gehad. Zij is langzaam weer opbouwend komen werken. Een officieel functioneringsgesprek staat begin 2025 gepland.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben wij 4 stagiaires op ons bedrijf ontvangen.

### Zorgboerderij:

#### Stagiaire 1:

- **Stageperiode:** 01-08-2022 t/m 31-07-2025
- **Opleiding:** Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (ervaringsdeskundigheid), BBL MBO niveau 4, Scalda te Goes. 3e jaars student
- **Taken/Verantwoording:** Begeleiding van de hulpboeren op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aanspreken, observeren en aansturen van de hulpboeren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze moet uitvoeren. Bij dit alles heeft deze stagiaire de focus op het onderdeel 'ervaring delen en inzetten'. In dit laatste jaar van haar studie is ze samen met een medewerker ook Persoonlijk begeleider geworden van een aantal hulpboeren. Dit betekent dat ze nu dieper op het begeleidingsniveau gaat ondersteunen.
- **Begeleiding:** Door haar stagebegeleider is er begeleiding geboden. Haar stagebegeleider was 1 van onze vaste medewerkers. Ook de overige medewerkers hebben on officieel begeleiding aan haar geboden gedurende de stageperiode.
- **Evaluatiegesprekken:** Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd, maar ook word er wekelijks een korte evaluatie gehouden. Daarnaast is er dagelijks een moment van evaluatie of contact tussen begeleider en stagiair, waardoor punten direct besproken kunnen worden.
- **Ontwikkelingen:** Met haar ervaring heeft deze stagiaire regelmatige bruikbare punten aan kunnen dragen ter verheldering of verbetering van de begeleiding. Haar feedback zorgt er nog steeds voor dat er regelmatig nieuwe inzichten gecreeerd worden over de benaderingswijzen richting de hulpboeren. Deze stagiaire hebben we het afgelopen jaar erg zien groeien in het begeleiden van de hulpboeren. Ze verwerkt de terug gegeven feedback goed. Ondertussen wordt ze een volwaardige collega.

### Stagiaire 2:

- Stageperiode: 25-09-2023 t/m 04-07-2024
- Opleiding: Health & Social Work, HBO niveau 5, Associatie Degrees Academie te Roosendaal. 1e jaars student.
- Taken/verantwoording: Ondersteunen in de begeleiding van de hulpboeren op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aapspreken, observeren en aansturen van de hulpboeren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze uit moeten voeren.
- Begeleiding: Door haar stagebegeleider is begeleiding geboden. Dit is één van de vaste medewerkers. Ook de overige medewerkers bieden onofficieel begeleiding gedurende de stageperiode. Er zijn vaste begeleidingsmomenten en de stagiaire kan de medewerkers ook buiten deze vaste begeleidingsmomenten om ondersteuning vragen.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd. De docent komt 2x op de boerderij langs. Ook zijn er wekelijks korte-evaluatiegesprekken met haar stagebegeleider vanuit de boerderij. Daarnaast zijn er dagelijks momenten voor een korte evaluatie of contact tussen begeleider en stagiaire, waardoor punten direct worden besproken.
- Ontwikkeling: Deze stagiaire had in het begin van de stage wat moeite met het vinden van haar plek. Ze was erg afwachtend. Op dit moment zit hier grote verbetering in. Ze mengt zich in begeleidingsgesprekken en is niet bang om zichzelf te laten horen. Stapje voorstapje pakt ze zelfstandig taken op samen met de hulpboeren.

### Stagiaire 3:

- Stageperiode: 28-08-2023 t/m 12-07-2024
- Opleiding: Sociaal werker, MBO niveau 4, Albeda te Rotterdam. Laatste jaars student.
- Taken/verantwoording: Begeleiden van de hulpboeren op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aapspreken, observeren en aansturen van de hulpboeren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze uit moeten voeren.
- Begeleiding: Door haar stagebegeleider is begeleiding geboden. Dit is één van de vaste medewerkers. Ook de overige medewerkers bieden onofficieel begeleiding gedurende de stageperiode. Er zijn vaste begeleidingsmomenten en de stagiaire kan de medewerkers ook buiten deze vaste begeleidingsmomenten om ondersteuning vragen.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd. De docent komt 2x op de boerderij langs. Ook zijn er wekelijks korte-evaluatiegesprekken met haar stagebegeleider vanuit de boerderij. Daarnaast zijn er dagelijks momenten voor een korte evaluatie of contact tussen begeleider en stagiaire, waardoor punten direct worden besproken.
- Ontwikkeling: Deze stagiaire had in het begin van de stage wat moeite met het vinden van haar plek. We zagen hier toch vrij snel positieve verandering. Ze durft zichzelf nu meer te laten zien en horen. Ze is erg netjes in de benadering van de hulpboeren en luistert goed naar wat ze allemaal te vertellen hebben.

### Melkveehouderij:

#### Stagiaire 4:

- Stageperiode: 28-08-2023 t/m 05-07-2024
- Opleiding: Vakbekwaam medewerker diervoorzorging, BOL niveau 3, Scaldia te Goes
- Taken/verantwoording: Hij heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze uit moeten voeren.
- Begeleiding: Door haar stagebegeleider is begeleiding geboden. Dit was één van de dochters van de boer. Ook de boer zelf heeft onofficieel begeleiding geboden gedurende de stageperiode. Er zijn vaste begeleidingsmomenten ingepland.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd. De docent komt 2x op de boerderij langs. Ook hebben er werkelijk korte-evaluatiegesprekken met zijn stagebegeleider plaatsgevonden.
- Ontwikkeling: Deze stagiaire loopt al een aantal jaar bij ons stage. Hij had iets meer tijd nodig om zijn school af te ronden maar heeft wel een flinke ontwikkeling door gemaakt. Na zijn stage is hij bij ons in dienst gekomen. Hij ondersteund in onze boerderijwinkel en melk meerdere keren per week zelfstandig de koeien.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2024 hebben wij 5 vrijwilligers gehad.

### Vrijwilliger 1:

- Dagen: dinsdagochtend(3uur) en donderdagochtend(3uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteund bij werkzaamheden in samenwerking met de hulpboeren. Deze vrijwilligers is vaak te vinden in de keuken om wat te bakken, koken, schoon te maken of te bereiden.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar zijn behoeftes of moeilijkheden. In maart 2024 heeft er een evaluatiegesprek plaats gevonden.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger heeft niet veel punten van feedback. Wanneer dit wel zo is komt hij er vaak tussentijds al mee. Af en toe vraagt hij wel om wat meer duidelijkheid en dit wordt dan ook direct gegeven door de medewerker waarbij de vraag neergelegd wordt. Deze vrijwilliger observeert veel en ziet soms situaties ontstaan waar hij een onderbuik gevoel bij heeft. Dit koppelt hij dan direct terug aan de begeleiding. Hij heeft ook de mogelijkheid hier zelf iets van te zeggen als hij hierin de vrijheid en mogelijkheid ervaart. Soms vangt deze vrijwilliger onderling geroddel op wat hij als lastig kan ervaren. Afgesproken dat hij in deze gevallen direct naar het personeel komt en hier niet te lang mee rond blijft lopen.

### Vrijwilliger 2:

- Dagen: maandagochtend(3uur) en woensdagochtend(3uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteund bij werkzaamheden in samenwerking met de hulpboeren. Deze vrijwilligers is vaak te vinden in de moestuin.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar zijn behoeftes of moeilijkheden. In maart 2024 heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger komt regelmatig met wat feedback. Hij wacht hier niet perse mee tot er een evaluatiegesprek gepland staat. Hij geeft het tussentijds al aan. Deze vrijwilliger observeert veel en ziet soms situaties ontstaan waar hij een onderbuik gevoel bij heeft. Dit koppelt hij dan direct terug aan de begeleiding. Hij heeft ook de mogelijkheid hier zelf iets van te zeggen als hij hierin de vrijheid ervaart. Deze vrijwilliger heeft halverwege het jaar besloten even een pauze te nemen van het vrijwilligerswerk. Hij heeft zelf een ongeluk meegemaakt wat er zowel bij hem als bij zijn vrouw flink ingehakt heeft. Begin 2025 bespreken we hoe het met hem gaat en of hij terug wil komen als vrijwilliger.

### Vrijwilliger 3:

- Dagen: woensdagochtend(3uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteund bij werkzaamheden in samenwerking met de hulpboeren. Deze vrijwilligers is vaak te vinden bij de kalfjes.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar zijn behoeftes of moeilijkheden. Het evaluatiegesprek heeft in maart 2024 plaats gevonden.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger is in het begin wat terughoudender geweest. We hebben met haar een aantal gesprekken gevoerd over hoe wij het verschil tussen een vrijwilliger en een hulpboer zien en wat wij van een vrijwilliger verwachten. Dit was na een tijdje duidelijk voor haar waardoor ze haar draai op de boerderij gevonden heeft. Deze vrijwilliger heeft ondersteund de hulpboeren bij de kalfjes en krijgt hier wat meer verantwoordings in om haar ook persoonlijk te laten groeien. Ze wil uiteindelijk terug naar betaald werk. Ze komt vanuit een burn-out. Wij proberen haar zelf vertrouwen te geven en te laten groeien. Het groeiproces lijkt aan het einde van het jaar weer wat te vertragen. De lijn tussen vrijwilliger en hulpboer is weer wat dunner geworden. De vrijwilliger is hier ook van op de hoogte. In 2025 gaan we hier verder mee aan de slag en kijken we of het voor haar meerwaarde blijft houden om hier vrijwilligerswerk te komen doen en of het kan voldoen aan onze verder verwachtingen.

#### Vrijwilliger 4:

- Dagen: vrijdag(6uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteund bij werkzaamheden in samenwerking met de hulpboeren. Deze vrijwilliger is van alle markten thuis en voegt zich bij een groepje hulpboeren waar nodig is. Zijn taken zijn erg divers.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar zijn behoeftes of moeilijkheden. In april heeft het evaluatiegesprek plaatsgevonden.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger is nog werkzaam bij een bank. 1 dag in de week komt hij vrijwilligerswerk doen. Deze vrijwilliger was erg zakelijk ingesteld en had in het begin wat moeite met het begrijpen van onze doelgroep. Er zijn hier regelmatig gesprekken over geweest en wanneer er op dit moment nog iets niet helemaal helder is komt hij hier direct mee. Hij leert de doelgroep goed kennen en er ontstaan erg leuke gesprekken en samenwerkingen.

#### Vrijwilliger 5:

- Dagen: dinsdag(6uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteund bij werkzaamheden in samenwerking met de hulpboeren. Deze vrijwilliger is van alle markten thuis. In de ochtend is ze actief bij de ondersteuning van de verzorging van de dieren. 's middags ondersteund ze activiteiten in T'Atteljee. Een keer in de zoveel tijd organiseert zij een creatieve thema activiteit waarbij de hulpboeren zich in kunnen schrijven.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar haar behoeftes of moeilijkheden. Omdat deze vrijwilliger pas in het derde kwartaal van 2024 gestart is staat het evaluatiegesprek in 2025 gepland. Bij vragen of onduidelijkheden komt ze tussendoor ook naar het personeel toe.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger is zelfstandig ondernemer. Ze heeft haar eigen bedrijf in het coachen van mensen met diverse problematieken. Zij heeft dus veel kennis over mensen wat een heel mooi verlengstuk is van onze begeleiding.

Het team aan vrijwilligers er redelijk stabiel. Ze zijn een mooie aanwinst voor ons team. Er is dit jaar 1 nieuwe vrijwilliger gestart de rest is al langere tijd werkzaam. Alle vrijwilligers hebben zo hun vaste momenten. Dit zorgt voor stabiliteit. Deze stabiliteit wordt als erg fijn ervaren bij de hulpboeren en bij de medewerkers.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan een rustig en stabiel team. Aan het begin van het jaar hebben we afscheid genomen van een van onze eerder aangenomen medewerkers. Onze visies bleken toch niet bij elkaar te passen. Hierdoor zijn we opzoek gegaan naar een vervanging. Deze hebben wij gevonden. Iemand die kennis heeft van de melkveehouderij en van de zorg. Inwerken ging soepel.

Een van onze vaste medewerkers die vorige jaar uitgevallen is vanwege het plotseling overlijden van haar man is dit jaar weer opbouwend komen werken. Stapje voor stapje nemen haar werkzaamheden toe.

Er lijkt weer wat positiviteit in het team te komen. Het team staat open voor elkaar en groeit samen. Niet bang om visies te delen en frustraties worden uitgesproken.

Helaas werd aan het einde van het jaar een andere medewerker ziek. Zij zal voor een langere tijd afwezig zijn.

Deze situatie heeft weer voor wisselingen binnen het team gezorgd. Pb'erschappen moesten overgenomen worden en er wordt weer meer van het overige team gevraagd.

Ondanks deze situatie denk ik dat we nu weer een sterk team hebben. We doen het met zijn allen. Voor volgend jaar hopen we natuurlijk wel weer terug te keren naar rust en meer stabiliteit.

Aan onze stagiaires hebben wij afgelopen jaar weer veel gehad. Vooral de stagiaire die voor een aantal jaar stage loopt zien we enorm groeien en voelt af en toe als een volwaardig personeelslid. Ze is een fijne aanvulling waarop je echt kan bouwen. Na haar stage willen wij haar graag officieel aan ons team toevoegen.

De vrijwilligers hebben het afgelopen jaar wat gewisseld. Ondanks dit zijn ze een goede aanvulling geweest van het team en hebben we zeker afgelopen jaar veel aan ze gehad.

Ondanks dat we al een aantal jaar wat extra vragen van het team vanwege alle wisselingen kunnen we nog steeds wel spreken van een fijne werksfeer. We zijn als team wat dichter naar elkaar toegegroeid en kunnen goed op elkaar bouwen.

Het gehele team van personeel, stagiairs en vrijwilligers is voldoende bekwaam om een fijne dag te creëren voor de hulpboeren. Het personeel is allemaal gediplomeerd en dus bevoegd en bekwaam om de hulpboeren te begeleiden. Er wordt goed samengewerkt en er zijn korte lijntjes. Door het regelmatig houden van een teamoverleg en intervisie momenten leert het team veel van elkaar wat de bekwaamheid alleen maar meer laat groeien.

Al een aantal jaar is er veel personeelwisseling geweest. Het is nog steeds zoeken naar een balans. Er wordt veel geleerd van de veranderingen en gelukkig gaan deze veranderingen ook gepaard met positieve ontwikkelingen. Ondanks dat de hulpboeren de veranderingen wel meegekregen hebben zijn we altijd heel open en eerlijk naar iedereen geweest. Dit resulteert in dat we wel altijd de stabiliteit en veiligheid voor de hulpboeren kunnen bieden die we zo belangrijk vinden.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

### Opleidingsdoelen 2024:

- **BHV:** Alle medewerkers met een bhv diploma moeten weer een herhalingscursus volgen, zodat er ten alle tijden genoeg mensen met een bhv diploma aanwezig zijn op de boerderij.
  - Behaald: 2 medewerkers en 1 eigenaar hebben het bhv diploma behaald. De andere medewerker zal niet meer deelnemen aan de herhaling vanwege het overlijden van haar man. Het onderdeel reanimeren roept nog al veel bij haar op.
  - Voor aankomend jaar zal er onderzocht worden of er ook nog andere medewerkers zijn die een BHV cursus willen oppakken.
- **Informatieve les:** Vanwege alle veranderingen rondom het team is er nog steeds behoefte aan verdieping en benodigde kennisverwerving rondom Den Hof. Het afgelopen jaar hebben we een aantal keer een hulpboerenoverleg gebruikt om de vragen over de boerderij van zowel de medewerkers, vrijwilligers als de hulpboeren uit te leggen. In 2025 willen we weer een apart moment in plannen voor het personeel en de vrijwilligers om informatie van de boerderij en de ontwikkelingen door te kunnen spreken. Zo'n bijeenkomst zorgt er ook voor dat we elkaar ook op een informele manier kunnen leren kennen.
- **Overige opleidingen/cursussen:** De behoefte van de medewerkers voor een opleiding/cursus is belangrijk, dus op het moment dat een medewerker met een verzoek komt om een bepaalde scholing te volgen, zal er altijd worden gekeken naar de mogelijkheden. Vorig jaar hadden als doel om meer ruimte te krijgen voor verrijkende opleiding/cursus mogelijkheden voor de teamleden. Helaas is dat vanwege de wisselingen nog niet gelukt. Dit doel nemen we zeker meer naar aankomend jaar.

### Opleidingsdoelen- en activiteiten 2024:

#### Intervisie bijeenkomsten team:

Iedere 3 tot 4 weken is er een teamoverleg. De overlegmomenten worden afgewisseld met intervisie en gewone besprekingen. Op deze manier is er ook meer ruimte om dieper in te gaan op casussen en samen te sparren over praktische punten en aandachtspunten. Dit is ook een moment voor wat informeler contact onder de collega's. Het is de bedoeling dat we door deze overleggen professioneler, clientgerichter en zo effectief mogelijk blijven functioneren en handelen voor en met de hulpboeren.

#### BHV herhaling:

In 2024 hebben 2 medewerkers en 1 eigenaar de BHV herhalingscursus gevolgd. Alle twee zijn ze hiervoor geslaagd en hebben een certificaat in ontvangst mogen nemen. 1 medewerker zal niet meer deelnemen aan de herhalingscursus. Het belangrijkste doel tijdens deze herhaling is het creëren van een veilige (werk)omgeving voor medewerkers, hulpboeren, bezoekers, klanten en de bewoners van de boerderij.

#### Webinars:

*Webinar Flakka via Novadic Kentron.* Alle medewerkers en stagiaires hebben de mogelijkheid gehad om deze webinar te volgen. De informatie hiervoor is gedeeld via een teamoverleg. Flakka is een middel dat erg in opmars is in Nederland en waar we dus ook mee te maken kunnen krijgen op de zorgboerderij. Dit is de reden dat het belangrijk is om te leren wat de kenmerken van gebruik zijn, tot welke problemen het fysiek en mentaal kan leiden, hoe te behandelen etc.

#### E-learning:

Omdat onze doelgroep toch steeds vaker wat complexer is hebben de medewerkers de mogelijkheid gekregen om via ons gebruik te maken van een e-learning GGZacademy. Ze kunnen op deze manier toch hun kennis over de psychiatrie verbreden.

### Evalueren scholing 2024:

Doordat we medewerkers in dienst hebben die vanuit verschillende opleidings- en werkachtergronden hebben is er kennis op diverse niveaus aanwezig. De sparmomenten en intervisiemomenten zijn erg belangrijk omdat de medewerkers zo veel van elkaar leren. We zijn gericht op

ontwikkeling en het up-to-date houden van de relevante informatie binnen het werkveld en de doelgroep. Het is ons doel om te blijven investeren in het verdiepen en verbreden van onze kennis over werkveld, doelgroep en het functioneren binnen en buiten het team van Den Hof. Het opleidingsdoel BHV herhaling zal blijven staan. Vorig jaar gaven we aan dat het belangrijk was om actief aan de slag te gaan met het verkrijgen en behouden van voldoende kennis en vaardigheden en dat dit extra belangrijk was in verband met het vertrek van verschillende medewerkers en het inwerken van nieuwe medewerkers. Helaas hebben we hier afgelopen jaar, vanwege alle wisselingen bij het personeel, niet actief genoeg in kunnen zijn zoals we wel gewild hadden. De focus lag vooral op het leren kennen van het bedrijf, de doelgroep en de collega's. Wij hopen in 2025 weer meer rust in het team te hebben en actiever met de scholing aan de slag te kunnen gaan.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Buiten de standaard scholingsdoelen zullen wij ook aankomend jaar vooral bezig zijn met het leren kennen van elkaar, elkaars manier van handelen en hopelijk de terugkeer van een uitgevallen collega. We zullen ons bezig houden met het behoud van de goede werksfeer en hier meer op gaan investeren.

BHV: 1 eigenaar en 2 medewerkers zullen ook aankomend jaar weer een herhalingscursus bhv volgen zodat er op alle momenten genoeg mensen aanwezig zijn op Den Hof met een geldige BHV. Met de andere medewerkers zal overlegd worden of er interesse is voor een bhv cursus. Het is aan ons om te onderzoeken hoe we dit vorm gaan geven de komende tijd.

Informatieve les/gedragwetenschapper: Mede doordat team Den Hof ook het afgelopen jaar verandert is, is er nog steeds behoefte aan verdieping en benodigde kennisverwerving rondom de doelgroep en het werk op en rond de zorgboerderij. In 2025 hopen we ons dan ook nog verder te kunnen verdiepen in verschillende onderwerpen zoals de doelgroep, de melkveehouderij, de zorgboerderij en de passende beroepshouding. Dit kan mogelijk zijn door een externe partij uit te nodigen of deel te nemen aan externe trainingen, zoals gedragwetenschap of trainingen georganiseerd door de SZZ.

Teambijeenkomsten: Het investeren in een goede, vloeiende en prettige samenwerking binnen team Den Hof is belangrijk geweest het afgelopen jaar en zal belangrijk blijven voor het komende jaar. Ook in 2025 zullen er informatieve teambijeenkomsten georganiseerd worden voor zowel medewerkers, stagiaires en vrijwilligers, waarin er informatie gegeven zal worden over onderwerpen rondom Den Hof, zoals de methodiek, de melkveehouderij etc. Daarnaast zullen ook dit jaar de teamoverleg momenten voor de medewerkers belangrijk zijn om in de collega's te kunnen verdiepen. Ook de verdieping in de werkwijze en de werkhouding komt hierbij aan bod.

Overige opleidingen/cursussen: Wij vinden het belangrijk om te kijken naar de behoefte van de medewerkers, waardoor we open staan voor overige verzoeken rondom cursussen, trainingen of opleidingen. We houden in onze opleidingsdoelen altijd ruimte voor verzoeken vanuit de medewerkers, zodat er in ieder geval ruimte is om te onderzoeken naar de mogelijkheden voor eventueel verzochte scholing.

Concrete scholingen inplannen is voor nu nog niet aan de orde omdat we nog af moeten wachten wat de specifieke behoeftes gaan zijn in het team. Wel is de herhaling van de BHV cursussen een van te voren ingeplande scholing.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Helaas hebben we de focus het afgelopen jaar nog niet volledig op de scholing en verder ontwikkeling van het team kunnen leggen. Wij hebben het team wel aangeboden diverse webinars en online bijscholing over de psychiatrie te volgen. Hierdoor hebben ze zelfstandig al wat bijscholing kunnen volgen. Voor aankomend jaar hopen we nog meer te kunnen ontwikkelen aan de hand van bijscholing. Zodra er weer wat rust in het team is gekomen en we volledig bezet zijn zullen we weer actiever op in gaan zetten.

Er zijn actiepunten aangemaakt met deadlines om de opleidingsbehoefte in kaart te brengen. Wanneer er een geschikte training in beeld komt zal hier direct onderzoek naar gedaan worden en waar mogelijk worden ingepland.

Het inplannen van fysieke trainingen blijkt toch af en toe wat lastig te zijn vanwege het kleine team dat we hebben. Echter kan er ook aan de opleidingsbehoefte voldaan worden met online trainingen. Voor 2025 zijn er al 2 trainingen ingepland. Zowel eentje fysiek als eentje online. Ons doel is om hier wat meer in door te pakken aankomend jaar.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het algemeen zien we dat de begeleidingsdoelen realistisch zijn en goed aansluiten bij de haalbaarheid en de mogelijkheden van de deelnemers. Per deelnemer kunnen de begeleidingsdoelen variëren. Wat voor de ene deelnemer een doel is voor op korte termijn kan voor de andere deelnemer een doel zijn die voor lange termijn blijft gelden. Soms blijft dit zelfs levenslang een doel.

Bij andere deelnemers zie je per evaluatiegesprek duidelijk voortgang in het persoonlijke proces. Toch hoeven we de begeleidingsdoelen eigenlijk nooit voor de verloopdatum aan te passen, omdat eventuele aanpassingen door persoonlijke veranderingen altijd binnen het opgestelde doel te verwerken zijn. Er zijn geen opvallende trends per doelgroep of onderwerp in de evaluatiegesprekken. Als er opvallende dingen zijn, zijn ze vaak persoonlijk, waarbij de deelnemer bijvoorbeeld extra geattendeerd moet worden op zijn/haar doel. Tijdens evaluatiegesprekken sluiten ook wel eens ouders/verzorgers of andere professionals aan. Zo kunnen we samen goed kijken naar de haalbaarheid van de te behalen doelen en kunnen we de begeleiding hiervan ook buiten Den Hof op elkaar afstemmen. Buiten het invullen/aanpassen van de doelen wordt er ook een gespreksverslag opgesteld en in ons zorg-systeem geupload.

We vinden de begeleidingsdoelen en evaluatiegesprekken erg belangrijk. Er wordt gezorgd dat alle deelnemers binnen de afgesproken tijd de eerste begeleidingsdoelen hebben opgesteld tijdens de intake. De evaluatiegesprekken vinden eens per zes maanden plaats. Het komt wel eens voor dat we dit wat naar voren schuiven (één keer per drie maanden) om zo wat korter op de doelen te kunnen zitten en de ontwikkeling tussendoor te peilen.

In algemene zin zien we steeds dat de voortgang van de deelnemers in hun persoonlijke doelen vooruit gaat. De begeleidingsdoelen en daarmee de ingezette begeleiding heeft dus zijn effect. We mogen, als boerderij Den Hof, dan ook zeggen dat we zeer tevreden zijn over de manier waarop we omgaan met het proces van de begeleidingsdoelen en de evaluatiegesprekken kunnen continueren. Het is een goede basis die we al geruime tijd vast weten te houden.

Het eerste belangrijke onderdeel van de evaluatie is in het algemeen even stil staan bij het welzijn van de deelnemer. Dit stuk wordt dan ook beschreven in het zorgplan. In dit plan bevinden zich ook de begeleidingsdoelen. Vervolgens wordt er geëvalueerd en gekeken naar de voortgang met betrekking tot de begeleidingsdoelen die opgesteld zijn. De onderwerpen die worden doorgenomen in een evaluatiegesprek en waar ook de begeleidingsdoelen onder vallen, zijn; huisvesting, financiën, zingeving, dagbesteding, ADL functioneren, ontwikkeling, en ten slotte het psychisch-, lichamelijk-, praktisch-, en/of sociaal functioneren. Ook is er nog een vrij domein waar overige doelen onder kunnen worden geschaald. Deze onderwerpen worden algemeen dus sowieso altijd doorgenomen tijdens een evaluatiegesprek. En ten slotte worden indien nodig, de huidige begeleidingsdoelen aangepast en nieuwe doelen toegevoegd. Ook worden wijzigingen of aanvullingen met betrekking tot de indicatie groep- of individuele begeleiding, persoonsgegevens of contactpersonen vanuit het netwerk besproken.

Het proces van de evaluatie van de begeleidingsdoelen bevat de deelnemers en ons goed. We hebben duidelijke afspraken met betrekking tot dit proces. Ten eerste houden we de einddatums van de zorgplannen (en daarmee de evaluatiegesprekken) bij in ONS en een los Excel bestand, als er een einddatum van de zorgleefplan aankomt, word dit in het teamoverleg besproken. Daarnaast hebben de persoonlijk begeleidersverantwoording over hun eigen deelnemers, dus nadat een nieuwe deelnemer een persoonlijk begeleider toegewezen heeft gekregen, plant de pb-er een intake in met de deelnemer. Na de intake word ook gelijk de evaluatie in de gedeelde agenda ingepland, maar ook krijgen we een melding van ons zorg-systeem als de verloopdatum van de behandelingsdoelen nabijkomt. Zo hebben we verschillende controle momenten, waardoor er regelmaat is in het proces van evaluatiegesprekken

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een werkzaam proces van evaluaties van begeleidingsdoelen, dit ten positieve voor de deelnemers. Daarnaast zien we steeds terugkomen dat de evaluatiegesprekken als positief worden ervaren, omdat de deelnemers even stil staat bij hun voortgang en de eerder of op dat moment opgestelde doelen. Ten slotte zien we ook dat er vrijwel altijd sprake is van positieve vooruitgang in de begeleidingsdoelen, dus dat we daarmee ook bevestiging krijgen dat we genoeg investeren in het proces van evaluaties. Met de personeelwisselingen die we de afgelopen 2 jaar ondervonden hebben is het van belang dat er goed overzicht blijft in de voortgang en registratie van de begeleidingsdoelen. Deze punten worden ieder teamoverleg besproken. Dit punt blijft belangrijk, want als we dit blijven continueren, zijn zowel wij, als de hulpboeren tevreden met het proces van de begeleidingsdoelen. We hebben het document van de zorgleefplannen en de verloopdatums van deze plannen (inclusief begeleidingsdoelen) weer geupdatet, zoals we dit altijd doen bij de teamoverleggen.

Dit jaar hebben we onze hulpboeren ook weer de kans gegeven om de vragenlijst van vanzelfsprekend in te laten vullen. Uit dit onderzoek blijkt dat 81,3% van onze hulpboeren zijn eerder opgestelde doelen heeft behaald en hier tevreden mee is.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere 8 weken zijn er inspraakmomenten voor de hulpboeren(hulpboerenoverleg). We proberen steeds een andere dag te kiezen, zodat we steeds met andere hulpboeren het overleg houden. We merkte dat er de laatste tijd niet meer echt behoefte was aan zo'n inspraak moment iedere 6 weken dus we hebben ze een klein beetje naar achteren geschoven. Wanneer er dringende zaken zijn kan dit natuurlijk tussendoor ook met de begeleiding besproken worden.

Sinds een half jaar variëren we met de tijd waarop het overleg plaatsvindt. Dit is ontstaan vanuit de inbreng van een aantal hulpboeren. We zijn gestart met een proefperiode en wisselen nu de tijd af. De ene keer beginnen we direct na het incheckmoment (9uur) en de andere keer vindt het overleg pas plaats na de eerste koffiepauze (11 uur). Er waren een aantal hulpboeren die 11 uur een fijner moment vinden omdat ze dan nog even de tijd hebben om wakker te worden en eventueel nog wat extra na kunnen denken over punten die ze in willen brengen.

Iedereen wordt voorbereid dat er een overleg aankomen en dat ze dus weer punten in kunnen brengen. Dit kan anoniem in een schrift of op het moment zelf tijdens het overleg. Na het overleg wordt een notulen opgesteld met de besproken punten en wordt deze via de mail onder de hulpboeren, de vrijwilligers, de stagiaires en de medewerkers verspreid.

Onderwerpen die door ons aangedragen worden:

- De veiligheid op de boerderij
- Hygiene
- De sfeer
- Veranderingen op de boerderij
- Gouden boerderij afspraken
- Inbreng moestuin
- Rondvraag: Persoonlijke ronde met de mogelijkheid overige punten te delen.

Onderwerpen die door de hulpboeren aangedragen worden kunnen heel divers zijn. Van missende haakjes in de wc, kapotte harken in de stal, voorstel om één bepaalde taak efficiënter te maken tot het uitspreken van onderlinge onduidelijkheden.

Conclusie

De inspraakmomenten worden als zeer waardevol gezien door zowel de hulpboeren als het personeel. De hulpboeren krijgen de mogelijkheid om dingen te delen en in de groep bespreekbaar te maken, zoals irritaties. Deze ruimte werkt drempelverlagend.

Het overleg moet niet te lang duren. De spanningsboog van een groot aantal van onze hulpboeren is hier niet groot genoeg voor. Voor sommige hulpboeren is zo'n overleg erg veel en hier dienen we rekening mee te houden. Door de tijdens af te wisselen hebben de hulpboeren net nog wat extra tijd om na te denken over aandachtspunten.

De overlegmomenten zorgen ervoor dat iedereen weer even alert wordt gemaakt op vaak terugkerende punten zoals, veiligheid, welzijn van de dieren, het opruimen van de materialen etc. Het zorgt ervoor dat iedereen even zijn stem kan laten horen en dat we met zijn alle weer 1 kant op kijken.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de overleg momenten zien we vaak twee punten terugkomen. Aan de ene kant de vrijheid voor de hulpboeren om hun stem te laten hoen en deel te zijn van een omgeving waarin ook hun mening er toe doet. Tegelijkertijd ook een moment waar veel prikkels worden ervaren en de hulpboeren tegen hun grenzen en valkuilen aan kunnen lopen, zoals het niet uit durven spreken van hun mening, irritaties in een groep of de prikkels van een overlegmoment. Deze uitdagingen horen juist ook bij het proces van de hulpboer, omdat wij deze overlegmomenten ineen veilige setting kunne proberen te organiseren. We moeten er steeds alert op blijven om belangrijke veiligheidspunten te benoemen, zoals de verzamelplek in geval van brand of het dragen van veiligheidsmiddelen. Daarnaast is het erg belangrijk dat we het hulpboerenoverleg steeds weer proberen te laten associëren met een fijn inspraakmoment en niet een verplichte, drukke groepsbijeenkomst. Dit lukt ondertussen aardig omdat binnen de groep steeds meer zaken ook gezamenlijk gedragen worden. Tussentijds horen krijgen we regelmatig de opmerking vanuit de hulpboeren om een bepaald punt mee te nemen in het eerst volgende overleg. Wij verwijzen dan naar het anonieme schriftje of vragen om dit punt voor zichzelf te noteren zodat ze het bij de groep in kunnen brengen tijdens het overleg. Ook de wisseling van dagen waarop het overleg wordt gepland is belangrijk om zoveel mogelijk hulpboeren te betrekken en daarnaast is het belangrijk om dit overleg te blijven continueren voor zowel het groepsproces, als de praktische-, persoonlijke- en sociale aspecten van het moment.

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam dit jaar naar voren dat meer dan de helft van de hulpboeren tevreden is over de inspraakmomenten.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar is de tevredenheidsmeting(Vanzelfsprekend) weer opgepakt. (bijgevoegd als document)

Eind september 2024 is de vragenlijst uitgezet en zijn alle hulpboeren op de hoogte gebracht. Gedurende de maand is de vraag naar het invullen van de vragenlijsten regelmatig herhaald.

Eind oktober hebben wij 16 ingevulde vragenlijsten terug gekregen. Aan de hand hiervan is een jaarrapportage gevormd.

Over het algemeen zien we dat onze hulpboeren tevreden zijn over onze dagbesteding, de medewerkers en de manier werken. 75% van de hulpboeren geeft een 8 of hoger op de vraag of ze het aanwezig zijn op onze dagbesteding als nuttig ervaren. 81,3% geeft een 7 of hoger voor de activiteiten. 70% geeft een 7 of hoger aan onze begeleiders. Het grootste aantal hulpboeren (81,3%) geeft ook aan zeer tevreden te zijn over het behalen van zijn/haar doelen.

Bij het onderwerp ik durft te zeggen wat ik voel en denk behaald 37,5% een neutraal of oneens. Dit vinden wij dus een verbeterpunt. Bij het eerst volgende overleg moment zal er gevraagd worden hoe we dit samen zouden kunnen verbeteren.

Voor aankomend jaar wordt het uitzetten van de vragenlijsten weer als actiepoint omschreven.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de jaarrapportage van Vanzelfsprekend kunnen wij concluderen dat de hulpboeren tevreden zijn over onze dagbesteding en de zorg die wij bieden.

Een aandachtspunt dat duidelijk naar voren kwam was dat nog niet iedereen zich veilig genoeg voelt om te zeggen wat er gevoelt of gedacht wordt. Dit is een punt die wij met het volgende hulpboerenoverleg mee zullen nemen. Samen gaan we onderzoeken hoe we dit kunnen verbeteren. Dit punt is ook als actie toegevoegd.

Open communicatie en de inspraakmomenten blijven erg belangrijk. Wij moeten alert blijven dat dit goed blijft verlopen. Zo kunnen eventuele frustraties of aandachtspunten al vroeg met elkaar gedeeld worden en daarmee ook worden aangepakt.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 hebben we gelukkig maar 1 melding van ongevallen/bijna ongevallen hoeven registreren. De MIC-meldingen worden d.m.v. een vragenlijst in ons rapportage systeem (ONS) gemeld. De meldingen zijn gemaakt en de vragenlijsten zijn ingevuld op het moment van het incident door de dienstdoende begeleider. De MIC-melding van afgelopen jaar is verwerkt in de onderstaande tabel.

### Ongeval/Bijna-ongeval

Onderwerp	Uitwerking per melding
Oorzaak	Hulpboer was bezig met werkzaamheden rondom de voerbunkers. Hulpboer is hieronder gekropen en heeft een ijzer gedeelte op zijn hoofd gekregen. Dhr. had een blauwe plek op het hoofd omdat er geen bescherming gedragen werd. Dhr. is uit eigen initiatief onder de bunker gekropen.
Eerste handeling	Dhr. is hier niet mee naar de begeleiding gekomen. Wij zagen hem hierna en hebben er naar gekeken en gevraagd.
Nazorg	Er is gevraagd hoe dhr. zich voelde. Of hij pijn had of misselijk was. De plek is gekoeld. dhr. gaf aan geen last te hebben. Wij hebben hem aangeraden naar de dokter te gaan mocht hij toch later op de dag ergens last van krijgen.
Analyse handeling	Dhr. is uit eigen initiatief onder de bunker gekropen en heeft geen bescherming gedragen. Wij kunnen niet altijd bij alle werkzaamheden even veel aanwezig zijn en hebben achteraf gehandeld wat binnen onze macht lag.
Leerpunt	Wij attenderen sindsdien extra op het dragen van veiligheidsmiddelen. Bij dit soort taken dient er een begeleider een oog in het zeil te houden. Wij kunnen als team hier meer de aandacht op vestigen.
Aanpassing of verbetering	Bij het verdelen van de taken wordt er nu nog meer aandacht besteed aan het bespreken van de risico's en dus het dragen van de nodige veiligheidsmiddelen.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie

Afgelopen jaar hebben we gelukkig minder MIC meldingen hoeven maken dan het jaar ervoor. We hebben gezien dat we wellicht nog meer hadden kunnen attenderen over de veiligheidsmiddelen die gebruikt moeten worden bij de werkzaamheden. Echter was in deze casus de keuze om geen veiligheidsbril en helm te gaan halen en er even snel onder te kruipen. Dit is uit eigen initiatief geweest van de hulpboer. Door de MIC-melding vragenlijsten in te vullen kun je erg goed analyseren hoe een situatie in elkaar zit, wat fijn is voor de medewerkers om op terug te komen tijdens bijvoorbeeld een teamoverleg.

#### Leerpunten:

- Het steeds weer blijven benoemen van de veiligheidsaspecten, zoals rustig lopen op het erf, opruimen van materialen, voorzichtig gebruik maken van materialen en andere veiligheidsaspecten is noodzakelijk.
- Beschermmiddelen en (beschermende) werkkleding is en blijft een belangrijk aspect. Tijdens de hulpboeroverleg momenten zullen we hier met enige regelmaat aandacht aan blijven besteden. Ook tijdens het verdelen van de taken zal er iets meer na vraag gedaan worden over wat de technische klus inhoudt en welk beschermmiddel wij noodzakelijk vinden.

## **Vervolg**

Het bespreken van risico's en veiligheid, zowel binnen het team als met de hulpboeren, blijft een belangrijk aspect. Ook het blijven herhalen en handhaven van de gemaakt afspraken blijft essentieel.

In het zorgplan wordt opgenomen wanneer iemand mag werken met elektrisch gereedschap. Dit is niet bij iedereen toegestaan. Er moet een aantoonbaar certificaat zijn en er moet een doel opgenomen worden in het zorgplan.

De herhalingscursussen BHV blijven belangrijk. Mocht er een incident zijn kan er direct goed gehandeld worden.

Een van de medewerkers volgt de cursus preventiemedewerker zodat wij als team alert blijven en situaties in de toekomst hopelijk kunnen voorkomen.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zoönose certificaat door dierenarts veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 05-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd door dierenarts

#### elektrische gereedschapscontrole controle veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles nagelopen en gerepareerd indien nodig.

#### Jaarlijkse uitvoering Rie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)

#### controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers en EHBO koffers gecontroleerd door Bosters. Opnieuw verzegelt. Voldoen aan de eisen. Opnieuw datum ingepland voor aankomend jaar.

#### Functioneringsgesprek Demi functioneringsgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 26-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek gehad met Demi. Alle besproken punten inclusief feedback zijn terug te vinden in haar digitale dossier.

### individueel overleg nova farm

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak gehad met Irmgard(Novadic Kentron). Alle ambulante- en dagbestedingsdeelnemers zijn besproken. Notulen terug te vinden in dossiers desbetreffende hulpboeren.

### Teamoverleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten genoteerd in de notulen.

### Hulpboerenoverleg hulpboer overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 13-12-2024 (Niet meer van toepassing)

### Hulpboerenoverleg hulpboer overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 15-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Alle besproken punten genoteerd in de notulen.

### Teamoverleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg is komen te vervallen

### Brandblusser en EHBO-koffer controle door Bosters veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Periodiek onderhoud laten uitvoeren. Brandblussers en verbandtrommel zijn gecontroleerd. Aanwezig: 2 goedgekeurde schuimblussers 3 goedgekeurde poederblussers 2 goedgekeurde CO2 blussers 1 goedgekeurde waterblusser EHBO koffer aangevuld en weer gebruiksklaar. EHBO koffer verzegelt.

### Teamoverleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

**Aanbouw winkel is gebruiksklaar en het zorgkantoor is gedeeltelijk ingericht en bruikbaar** zorg aanbouw winkel

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 14-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ruimtes zijn verdeeld. Er moet nog gestuukt worden en daarna kunnen we gaan inrichten en de ruimtes in gebruik nemen.

**Plannen activiteiten medewerkers voor dit jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 14-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar meerdere activiteiten gepland. We zijn met zijn alle gaan varen en picknicken, we hebben een barbecue gehouden en er staat nog een etentje met bowlen gepland.

**Teamoverleg** teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 19-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

**Hulpboerenoverleg** hulpboer overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 18-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

**Teamoverleg** teamoverleg overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 16-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de Notulen.

**Hulpboerenoverleg** overleg hulpboer

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Actie afgerond op:** 30-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

**Plannen nieuwe Team bijeenkomst** [vrijwilligers](#) [bijeenkomst](#) [informatie](#) [sociaal](#) [contact](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 14-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we een aantal gezellige momenten gecreëerd met de hulpboeren, de vrijwilliger en alle medewerkers. We zijn gaan varen en picknicken, hebben met zijn alle een barbecue. gehouden en hebben nog een etentje met bowlen gepland staan. Deze momenten zorgen ervoor dat er leuke diepere connecties ontstaan.

**RMS systeem: vragenlijsten klaarzetten en mail sturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 14-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor nieuwe hulpboeren is een account aangemaakt bij Vanzelfsprekend. De vragenlijsten zijn klaargezet en ze zijn hierover gemaild. Bij de hulpboeren die al een account hadden zijn de vragenlijsten klaargezet en iedereen is hierover gemaild. Vorige week is er nog een herinneringsmail verstuurd. Met een aantal hulpboeren hebben we tijdens de dagbesteding de vragenlijst opgestart. Helaas heeft niet iedereen de vragenlijst ingevuld. De vragenlijsten zullen we verder bekijken en bespreken met het aankomende teamoverleg.

**Hulpboerenoverleg** [hulpboer](#) [overleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 28-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen

**Teamoverleg** [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 20-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

**Teamoverleg** [teamoverleg](#) [overleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 18-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [gegevens](#) [locatie](#) [bedrijf](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ingevoerde gegevens in het kwaliteitssysteem opnieuw nagelopen. Er zijn geen gegevens veranderd. Alles klopt nog.

#### Open dag van het melkveebedrijf voor de 13e keer

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een geslaagde Campina Open dag gehad. 3036 mensen mogen ontvangen en een inkijkje in ons bedrijf kunnen geven. Met 70 vrijwilligers en standhouders hebben we er een geslaagde dag van kunnen maken.

#### Hulpboerenoverleg [hulpboer](#) [overleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

#### Teamoverleg [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

#### Teamoverleg [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 27-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen

#### Hulpboerenoverleg [hulpboer](#) [overleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 17-05-2024 (Afgerond)

#### Nieuwe VOG aanvragen Amy (verloopt 28-03-2026)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 16-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Amy uit dienst. Verlening niet van toepassing.

#### Teamoverleg [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 25-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Alle besproken agendapunten zijn terug te lezen in de notulen.

#### Teamoverleg [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Alle besproken agendapunten zijn terug te vinden in de notulen

#### Teamoverleg [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 16-05-2024 (Afgerond)

#### Op open boerderij dag: Reclame maken voor vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 16-05-2024 (Afgerond)

#### Hulpboerenoverleg [hulpboer](#) [overleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Alle besproken punten zijn terug te lezen in de notulen. Alle hulpboeren, het personeel en de vrijwilligers krijgen deze notulen toegestuurd via de mail.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers** evaluatie gesprek vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 12-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle vrijwilligers een datum afgesproken om te evalueren. Bij iedereen ons evaluatieformulier ingevuld. Deze is terug te vinden in ons vrijwilligersdossier. Besproken punten worden ook meegenomen in het eerst volgende teamoverleg.

**Teamoverleg** teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Alle besproken punten zijn terug te lezen in de notulen.

**Functioneringsgesprek Barbara** functioneringsgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 08-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek met Barbara afgerond. Gesprek goed verlopen. Tijdens het gesprek ons functioneringsformulier ingevuld. Deze is terug te vinden in ons personeelsdossier.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mijn dochter heeft een aanzet gedaan voor het jaarverslag. Ik heb het verder afgerond, we balen wel dat ondanks we er in december er al aan waren begonnen door de hectiek weer op de laatste dag is aangekomen.

**Voortgangsgesprek Linda**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** vanwege privé omstandigheden hebben we dit nog niet kunnen doen.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** moet nog verwerkt worden en zal binnen kort op gepakt worden door mijn dochter

**Externe toetsing Stigas van de RIE verantwoord in het jaarverslag 2023.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** moet nog verwerkt worden en zal binnen kort op gepakt worden door mijn dochter

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** moet nog verwerkt worden en zal binnen kort op gepakt worden door mijn dochter

**RMS systeem: vragenlijsten klaarzetten en mail sturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door geen goede overdracht hebben we dit gemist. Wordt binnen kort opgepakt zodat we het af kunnen ronden

**Inrichten/Details op orde maken van aanbouw winkel.** winkel aanbouw

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** eind april moeten deze zaken afgewerkt zijn , vanwege privé omstandigheden en grote personeelsswissel is dit uit gesteld geweest.

**Inplannen doelen/vervolg stappen aanbouw winkel/zorg** zorg aanbouw winkel

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** eind april moeten deze zaken afgewerkt zijn , vanwege privé omstandigheden en grote personeelsswissel is dit uit gesteld geweest.

**Externe toetsing RIE door Stigas. Voeg rapport met ingevuld plan van aanpak toe aan 6.7.3 in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rie is door omstandigheden uitgesteld en zal binnenkort opgepakt worden

**Hulpboerenoverleg** overleg hulpboer

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Niet meer van toepassing)

**Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

**controle EHBO koffer en daarbij horende zaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 22-02-2024 (Afgerond)

**elektrische gereedschapscontrole** controle veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2024 (Afgerond)

**Werkbeschrijving (Handboek) aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

**hulpboerenoverleg** hulpboer overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

**Teamoverleg** teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Actie afgerond op:** 20-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

#### Functioneringsgesprek Amy functioneringsgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Amy heeft haar ontslag ingediend. Ze zal nog tot mei werken waardoor een functioneringsgesprek niet meer van toepassing zal zijn.

#### Plannen nieuwe Team bijeenkomst vrijwilligers bijeenkomst informatie sociaal contact

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 23-02-2024 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar is het hier niet van gekomen vanwege alle wisselingen binnen het team. We hopen dit in 2024 weer in te kunnen plannen.

#### Herhaling BHV Peter (verloopdatum 28-09) certificering training

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2024 (Niet meer van toepassing)

#### Herhaling BHV Linda (verloopdatum 21-03-24) bhv veiligheid training

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe datum BHV herhaling ingepland 28-03-2024

#### Teamoverleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 29-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

#### nieuwe agenda maken met nieuw team inzake teamoverleg en hulpboer overleg datums

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe datums teamoverleg en hulpboerenoverleg ingepland in de teamagenda. Nieuwe datums worden ook altijd bij het eerdere overleg en in de notulen genoemd zodat iedereen op de hoogte is. Ook

worden de datums van het hulpboerenoverleg op het bord in de kantine geschreven.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Nieuwe VOG aanvragen Peter en Mieke (Verloopt 4-3-2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Jaarlijkse uitvoering Rie

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### VOG aanvraag voor peter en mieke

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Functioneringsgesprek Barbara functioneringsgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Evaluatiegesprekken vrijwilligers evaluatie gesprek vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Nieuwe VOG aanvragen Darcy (verloopt 7-4-2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** gegevens locatie bedrijf

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Plannen activiteiten medewerkers voor dit jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Voortgangsgesprek Linda

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Plannen nieuwe Team bijeenkomst vrijwilligers bijeenkomst informatie sociaal contact

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Teamoverleg overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Behoefte peilen opleidingsdoelen of gedragwetenschappelijke les binnen het team opleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Zorgkantoor gestuct aanbouw zorg kantoor

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Hulpboerenoverleg hulpboer overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### elektrische gereedschapscontrole controle veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Actualiseer het plan van aanpak van de RIE (apart document van Stigas).**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Teamoverleg** overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Op open boerderij dag: Reclame maken voor vrijwilligers** opendag vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Open dag van het melkveebedrijf voor de 14e keer** opendag zorgboerderij melkveehouderij boerderijwinkel

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Teamoverleg** overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**hulpboerenoverleg** overleg hulpboer

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Tussentijdse evaluatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Teamoverleg** overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Functioneringsgesprek Demi** functioneringsgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Teamoverleg** overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Hulpboerenoverleg** overleg hulpboer

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Teamoverleg** overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**RMS systeem: vragenlijsten klaarzetten en mail sturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**controle EHBO koffer en daarbij horende zaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Teamoverleg** overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Hulpboerenoverleg** overleg hulpboer

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Brandblusser en EHBO-koffer controle door Bosters** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Aanbouw van de winkel is klaar en het kantoor van de zorg is ingericht en in gebruik genomen.** aanbouw winkel zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Teamoverleg** teamoverleg overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**individueel overleg nova farm**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Zoönose certificaat door dierenarts** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Teamoverleg** overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Hulpboerenoverleg** overleg hulpboer

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Nieuwe datums plannen teamoverleg en hulpboerenoverleg 2025** teamoverleg team hulpboer overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Verlening BHV Debby aanvragen (verloopt 20-1-26)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Linda aanvraag VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Werkbeschrijving (Handboek) aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Nieuwe VOG aanvragen Barbara (Verloopt 23-02-2026)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

### Voortgangsgesprek Linda

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Nieuwe datums plannen teamoverleg en hulpboerenoverleg 2025 teamoverleg team hulpboer overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Nieuwe planning gemaakt voor alle teamoverleggen en hulpboerenoverleggen in 2025

### Teamoverleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

### Hulpboerenoverleg overleg hulpboer

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

### Teamoverleg overleg teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te vinden in de notulen

### Herhaling BHV Linda (verlooptdatum 28-03-25) bhv veiligheid training

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Linda zal geen herhalingscursus meer oppakken i.v.m met overlijden van haar man. Deze cursus roept te veel emoties op.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Werkbeschrijving (Handboek) aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Teamoverleg** [overleg](#) [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Teamoverleg verschoven

**Hulpboerenoverleg** [overleg](#) [hulpboer](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

**Teamoverleg** [overleg](#) [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Herhalingscursus BHV Mieke inplannen (Verlooptdatum 25-03-2025)** [certificering](#) [training](#) [bhv](#) [veiligheid](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij den Hof (1707)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Toelichting:** Ingepland op 19-5-25

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we geprobeerd een duidelijkere taakverdeling op te stellen. Het jaarverslag wordt met twee personen ingevuld. Zowel de zorgboer als de oudste dochter zijn hier actief in.

De rol preventiemedewerker hebben wij uit handen gegeven aan één van onze vaste medewerkers. Zij is grotendeels verantwoordelijk voor het bijhouden van de Rie. Eindverantwoordelijke blijft de zorgboer.

Deze taakverdeling heeft voor wat meer rust gezorgd. Echter is hier zeker verbetering in mogelijk en nemen we deze punten mee naar aankomend jaar.

De preventiemedewerker heeft nog wat meer aansturing nodig en hier moeten wij aankomend jaar vaker tijd voor inplannen. Er wordt een tussentijdse evaluatie ingepland halverwege het aankomende jaar. Zodat er ruimte genoeg is voor het stellen van vragen en het aanpassen van punten.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

**Maatschap:** In de komende 5 jaar is er een werkbare en stabiele samenwerking binnen de maatschap melkveehouderij, waarin de zorgboerderij ook een verzorgende rol heft. Er is een nieuwe locatie gevonden voor het jongvee en het vleesvee of de tijdelijke stal wordt goed werkbaar gemaakt.

**Melkveehouderij:** In de komende 5 jaar is er inzicht in de toekomstige structuur van de boerderij, zodat het verdienmodel met de verschillende bedrijfstakken zo optimaal mogelijk kan worden ingezet en groeimogelijkheden en zicht op een duurzame uitbreiding duidelijk zijn.

**Team Den Hof:** In de komende 5 jaar is de stabiliteit binnen Team Den Hof weer aanwezig, waardoor werkdruk gelijkmatig verdeelt kan worden en de werknemers zo efficiënt en stabiel mogelijk begeleiding en persoonlijke capaciteiten kunnen inzetten, zowel op persoonlijke vlak, als in teamverband.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

**Aanbouw kantoor zorg:** In 2024 zijn er weer wat tegenslagen geweest op het gebied van gezondheid waardoor we het niet gered hebben om het afronden van het nieuwe zorgkantoor te kunnen realiseren. Een goede start is gemaakt en we hebben er afgelopen jaar wel wat kleine vooruitgangen in geboekt maar hopen dat de afronding gaat liggen in 2025.

#### **Eenheid Team Den Hof:**

Het afgelopen jaar is de bedoeling geweest om weer een fijne samenwerking binnen ons team te creëren. Vloeiend, prettig en cooperenerd door het investeren in bijeenkomsten, overleggen en andere stimulerende groepsactiviteiten, waardoor de prettige sfeer en eenheid door het team ervaren werd. Afgelopen jaar hebben we hier gelukkig al aardig wat stappen in kunnen zetten. Dit doel wordt meegenomen naar volgende jaar omdat wij vinden dat het belangrijk is altijd te blijven investeren in het team. Eind 2025 hebben we de prettige samenwerking voort gezet en hebben wij, door goed naar elkaar te luisteren, nog meer kunnen investeren in activiteiten waar vanuit het team behoefte in is.

**Opleidingsdoelen/Klinische-/gedragswetenschappelijke les:** In 2024 hebben we de medewerkers de kans gegeven zich aan te melden voor diverse webinars en online tools om hun kennis te vergroten. Eind 2025 zijn er minimaal twee en eventueel meer op verzoek, bijeenkomsten of leermomenten geweest over een bepaalde problematiek of gedrag.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Aanbouw kantoor zorg:** Per eind 2025 is de aanbouw van het zorgkantoor ingericht en gebruiksklaar. Toegevoegd aan acties.

- april 2025: Het kantoor is volledig gestuct. Toegevoegd aan acties.

**Eenheid Team Den Hof:** Eind 2025 hebben we de fijne samenwerking in stand gehouden en verder door ontwikkeld.

- April 2025: Het team is weer compleet, de werkdruk is omlaag. Er wordt nog steeds goed geïnvesteerd in de teamoverleggen. Ook de andere teambijeenkomsten en andere stimulerende groepsactiviteiten zijn weer opgepakt.

**Opleidingsdoelen/Klinische-/gedragwetenschappelijke les:** Eind 2025 zijn er minimaal twee en eventueel meer op verzoek, bijeenkomsten of leermomenten geweest over een bepaalde problematiek of zorg.

- April 2025: Behoeftes peilen tijdens teamoverleg. Toegevoegd aan acties.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.