

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Oerlemans-Van Rijen V.O.F.

Zorgboerderij den Hof

Locatienummer: 1707



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Oerlemans-Van Rijen V.O.F.

Registratienummer: 1707

Buitenlust 1, 4661 AL Halsteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74335685

Website: <http://www.boerderijwinkeldenhof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij den Hof

Registratienummer: 1707

Buitenlust 1, 4661 AL Halsteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Wat fijn dat u op een bepaalde wijze interesse heeft in zorgboerderij Den Hof. Het is een boerderij gelegen aan de rand van het bos op de gemeentegrens van Bergen op Zoom. Onze boerderij bestaat uit veel verschillende taken van werk, maar de grootste sectoren binnen de boerderij zijn de melkveehouderij, de zorg en de boerderijwinkel met koffieterras. Doordat we te maken hebben deze variëteit hebben we een unieke ervaring te bieden. In dit jaarverslag zal een beschrijving zijn van verschillende zaken omtrent de zorgboerderij. Dit zal gaan over zaken, zoals deelnemers, medewerkers, scholing, ontwikkeling, terugkoppeling van deelnemers, meldingen, incidenten en overige acties en doelen voor komende periode. Hopelijk heeft u naar aanleiding van dit jaarverslag meer kennis over zaken omtrent de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Specifieke aandachtspunten:

Over het afgelopen jaar zijn er enkele aandachtspunten te noteren. Deze zijn hieronder puntsgewijs genoteerd:

- **Bouw nieuwe stal:** Er is het afgelopen jaar een nieuwe loods gebouwd bij de boerderij. Deze hopen we ook in te gaan zetten voor de zorg, in de vorm van bijvoorbeeld kantoorruimte. Op deze manier kan er onder andere meer kwaliteit worden geboden in gesprekken.
- **Omkleed ruimte hulpboeren:** Er is een ruimte omgebouwd naar een omkleedruimte voor de hulpboeren, waardoor zij werkkleding en schoenen allemaal bij elkaar hebben. Ook hebben ze meer zitruimte, waardoor er meer veiligheid kan worden gegarandeerd bij het omkleden.
- **Extra zorgbegeleider:** Om meer kwaliteit te kunnen waarborgen hebben we een extra zorgbegeleider aangenomen, waardoor we altijd met 2 zorgbegeleiders de groep kunnen draaien op een werkdag en meer kwaliteit kan worden geboden aan de hulpboeren. Deze begeleider heeft daarnaast ook nog een functie als organisatorisch medewerker, waardoor zaken rondom de organisatie beter en sneller kunnen worden verwerkt.
- **Koe knuffelen:** Dit is een deel van het zorgaanbod waar we afgelopen jaar al iets meer de aandacht op hebben gelegd. We zien binnen de doelgroep regelmatig hulpboeren die behoefte hebben aan rust en kalmte, welke een dier(koe) kan bieden. Het staat nog steeds in de kinderschoenen, omdat er andere prioriteiten waren dit jaar, maar hebben het afgelopen jaar al meer aandacht kunnen besteden aan dit 'koe knuffelen'.
- **Financiering van de zorg:** Er zijn geen veranderingen of ontwikkelingen in de financiering van de zorgboerderij geweest afgelopen jaar.
- **Persoonlijke RI&E:** Na de audit van de federatie waren er enkele aandachtspunten. Eén van deze aandachtspunten is het toevoegen van een persoonlijke RI&E. Naar aanleiding van de audit zijn we tot de conclusie gekomen dat de kwaliteit van de zorgboerderij nog meer gewaarborgd kan worden als we gebruik gaan maken van een persoonlijke RI&E. Deze Risico Inventarisatie en - Evaluatie wordt ingevuld tijdens de intake van een hulpboer en er worden dan verschillende risicogebieden doorlopen, zodat de veiligheid en daarmee de kwaliteit meer gegarandeerd kan worden. We proberen met de ingang van 2020 steeds meer de persoonlijke RI&E door te nemen bij de intakes van hulpboeren.
- **Sociale dagen:** We hebben een open dag gehad dit jaar en hebben een uitje gehad naar een mini golfbaan, afgesloten met een gezamenlijke barbecue. Dit hebben we allemaal met hulpboeren, begeleiders en zorgboer/(in) samen gedaan, zodat de familiale sfeer weer meer kan worden en kan worden ontwikkeld. Dit is iets wat de hulpboeren naast alle andere dingen die ze meemaken op de boerderij, hebben beleefd.
- **Kwaliteit:** Bovenstaand zijn al verschillende onderwerpen benoemd welke hebben of kunnen gaan bijdrage aan de kwaliteit van de zorgboerderij. Verder proberen we de kwaliteit te verhogen, doordat er een medewerker een cursus gaat volgen voor 'koe knuffelen' en een medewerker nog bezig is met de opleiding 'Social Work'. Daarnaast hopen we de kwaliteit te verhogen, doordat er een externe student 'toegepaste psychologie' onderzoek doet binnen het team van den Hof. Door middel van de aanbevelingen en conclusies van dit onderzoek hopen we als team nog betere zorg en kwaliteit te kunnen gaan leveren en hopen we als team nog beter als een eenheid te gaan functioneren.
- **Bovenstaande dingen:** De deelnemers hebben van al de bovenstaande dingen in meerdere of in mindere mate iets gemerkt.

Ondersteunend netwerk:

- **Zorgorganisaties:** We werken samen met een grote variëteit aan andere zorgorganisatie. Dit in verband met de verschillende doelgroepen en deelnemers, waarmee we werken. We proberen zoveel mogelijk met al deze zorgaanbieders samen te werken, omdat we het belangrijk vinden om omtrent de hulpboer/deelnemer allemaal één kant uit te kijken om zo veel mogelijk kwaliteit te kunnen leveren en zoveel mogelijk structuur voor de deelnemer te kunnen bieden.
- **Collega boer:** Ook werken we samen met een andere boer, waar we afgelopen jaar mee samen zijn gaan werken. Ook gaan er wel eens deelnemers bij deze boer werken of helpen, als dit nodig is. Verder helpt deze boer ook bij agrarische werkzaamheden gedurende het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen:

- Nieuwe loods: Dit project en deze ontwikkeling heeft best wat invloed gehad, omdat er regelmatig andere klussen waren voor de hulpboeren met betrekking tot de bouw. Ook waren er regelmatig werkmensen op het terrein, waardoor andere kwaliteiten van hulpboeren naar boven kwamen. We hebben hier van geleerd dat het goed is om de hulpboeren in een bepaalde mate mee te laten denken en mee te laten doen in zo een ontwikkeling, omdat er groei uit voort kan komen. Om deze reden proberen we, waar mogelijk, zoveel mogelijk hulpboeren te blijven betrekken bij ontwikkelen en bij bepaalde uniekere klussen. Verder moeten er nog spullen worden overgezet naar de nieuwe loods en we hopen een kantoor te kunnen oprichten in de nieuwe loods.
- Omkleed ruimte hulpboeren: Ook deze heeft de laatste tijd vrij veel invloed gehad op de hulpboeren, omdat ze nog moeten wennen aan de nieuwe plek voor hun spullen, hun eigen lockers, een bankje waar ze makkelijk kunnen omkleden etc.. Hierin zien we ook weer dat zo een relatief kleine verandering voor best wat tijd van gewenning zorgt, maar ook dat hier uiteindelijk toch weer meer rust door kan ontstaan. We hebben verder geen veranderingen doorgevoerd, omdat de omkleed ruimte nog maar kort af is, waardoor eventuele nadelen of dingen die moeten veranderen, nu nog niet merkbaar zijn. We zijn nog steeds bezig met het optimaliseren en aankleden van de kleedruimte, waardoor voor zowel klant, werkgever, werknemer of hulpboer nog meer gemak kan worden ervaren.
- Extra zorgbegeleider: Dit heeft niet heel veel invloed gehad op de hulpboeren, omdat de extra zorgbegeleider eerst een stagiaire was, dus al bekend was voor de hulpboeren. Hierin zien we ook weer terug dat het een kleinere stap is voor hulpboeren om de nieuwe begeleider te kunnen accepteren en te vertrouwen. We zullen in de toekomst ook eventuele nieuwe werknemers eerst een proefperiode laten lopen, waardoor zowel begeleiders als hulpboeren kunnen wennen en kunnen kijken of er een aansluiting is met de boerderij.

Ondersteunend netwerk:

We vinden het erg belangrijk dat er goed contact is met andere zorgaanbieders, waardoor er ook parallelle zorg kan worden aangeboden aan een cliënt, vanuit verschillende zorgaanbieders. Dit vinden wij zo belangrijk dat we altijd proberen, als dit nodig is, nog meer te kunnen samenwerken met andere zorgaanbieders, waardoor er nog meer aaneengesloten hulp kan worden aangeboden aan de hulpboer.

We zijn daarnaast ook erg blij met de collega boer, omdat de hulpboeren ook regelmatig daar kunnen helpen. Dat zorgt ervoor dat hulpboeren nieuwe dingen doen en ontdekken, maar dus ook persoonlijk kunnen ontwikkelen en groeien.

Doelstelling 2018:

- Nog meer eenheid in het team op begeleidingsniveau in het komende jaar.
 - Behaald: We hebben in diverse teamoverleggen dingen besproken omtrent dit onderwerp. Ook is er een keer een supervisor geweest om een indruk te krijgen van ons team, maar dit is niet meer doorgezet. We hebben nu wel een externe stagiaire die een onderzoek op de boerderij heeft lopen met betrekking tot de eenheid in het team. We zijn dus nog steeds wel in ontwikkeling met betrekking tot deze doelstelling, maar tegelijkertijd is dit een ontwikkeling die altijd noodzakelijk zal blijven.
- Vrijwilligers netwerk opbouwen in het komende half jaar.
 - Behaald: Afgelopen jaar zijn er 3 vrijwilligers bijgekomen, dus we kunnen zeker zeggen dat we een goed begin hebben gemaakt met het opbouwen van een vrijwilligers netwerk.
- Nieuwe werkplaats klaar met loods zodat we nog meer kwaliteit kunnen bieden.
 - Behaald: De nieuwe werkplaats is klaar, maar tegelijkertijd hopen we hier nog kantoormruimte in te krijgen, waardoor er meer ruimte voor de zorg kan komen. Verder hopen we de loods nog meer invulling te gaan geven.

Acties:

- Inrichten van de nieuwe loods.
- Ophangen nieuwe laarzenrekken in kleedruimte.
- Werknemer gaat cursus volgen met betrekking tot het koe knuffelen.
- Werknemer gaat een minor volgen, genaamd 'Zingeving in het sociale werk'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aanbod zorg:

De verschillende doelgroepen op de boerderij worden hieronder in de tabel vermeld. We bieden zorg op de boerderij aan in de vorm van dagbesteding, maar bieden ook ambulante thuisbegeleiding bij de deelnemer thuis. De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ en PGB. De zorgzwaarte is bij ons alleen de begeleiding en het bieden van structuur, dus geen lichamelijke ondersteuning of ondersteuning met betrekking tot medicatie. Bij de ambulante begeleiding is sprake van iets intensievere begeleiding, omdat er dan nog meer aandacht is voor persoonlijke problemen of andere zaken rondom de cliënt.

Doelgroepen:

Doelgroep dagbesteding	Begin:	Gestart 2019:	Gestopt 2019:	Eind 2019:
Verslavingszorg	20	3	3	20
Psychische problematiek	0	1	0	1
Langdurig werkloos	0	0	0	0
Burn-out	1	0	1	0
Ex-gedetineerden	0	1	1	0
Licht verstandelijk beperkt	3	1	1	3
Sociale hulpvraag	1	0	0	1
Totaal	25	6	6	25

Doelgroep individueel:

Doelgroep Individueel	Begin:	Gestart 2019:	Gestopt 2019:	Eind 2019:
Verslavingszorg	4	1	0	5
Psychische problematiek	1	0	0	1
Langdurig werkloos	0	0	0	0
Burn-out	0	0	0	0
Ex-gedetineerden	0	0	0	0
Licht verstandelijk beperkt	0	0	0	0
Sociale hulpvraag	0	0	0	0
Totaal	3	1	0	4

Redenen uitstroom:

Er kan om diverse redenen een eind komen aan iemands deelname op de zorgboerderij, hier een opsomming van de meest voorkomende redenen.

- Einde indicatie en geen nieuwe beschikking.

- Behalen van gestelde doelen en dus klaar om door te stromen.
- Bij terugval in drugs of alcohol kan de conclusie zijn dat de verslaving niet meer te hanteren is op de boerderij en de deelnemer eerst opnieuw in behandeling moet bij verslavingszorg. Wanneer dit weer heeft geleid tot abstinentie kan de deelnemer opnieuw worden aangemeld of starten op de nog geldende beschikking.
- Als blijkt dat de boerderij niet de goede plek is om gestelde doelen te halen. (Bijvoorbeeld als blijkt dat de deelnemer epilepsie heeft waardoor diens veiligheid niet voldoende gegarandeerd kan worden.)
- Als de deelnemer een onveilige situatie creëert op de boerderij en na een gesprek hierover het gedrag niet verbetert kan de zorgboerderij besluiten het traject te beëindigen in het belang van de andere deelnemers. Voor uitgebreide toelichting zie procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen.

Ambulant begeleider redenen:

- Einde indicatie en geen nieuwe beschikking.
- Behalen doelen: De deelnemer heeft zijn/haar doelen behaalt en er zijn geen belangrijke redenen of doelen meer waar de ambulant begeleider bij kan ondersteunen.
- Geen passende doelen: de doelen van de deelnemer staan niet op één lijn met de hulp die de ambulant begeleider kan bieden. Het kan dan bijvoorbeeld om doelen gaan, zoals lichamelijke revalidatie of huishoudelijke hulp.
- Verslaving: De deelnemer is in zo een mate terug gevallen in middelen gebruik, dat de ambulant begeleider samen met de deelnemer geen grip meer kan krijgen op de verslaving, waardoor deze eerst weer moet gaan leren omgaan met de verslaving, in bijvoorbeeld een verslavingsorganisatie. Het is wel mogelijk dat de deelnemer later weer opnieuw de ambulante begeleiding aanvraagt of doorgaat op de beschikking die nog loopt.
- Veiligheid: Als de deelnemer een onveilige situatie creëert voor de ambulant begeleider en na een gesprek hierover het gedrag niet verbetert kan de begeleider besluiten de deelnemer eerst onder behandeling te laten gaan bij andere hulpverlening, zodat de veiligheid van zowel deelnemer als begeleider kan worden gegarandeerd.

Aanpassingen:

Er zijn in principe niet heel veel veranderingen in de doelgroep en/of een sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Er zijn enkele kleine aanpassingen gedaan dit jaar, welke te maken hebben met de deelnemers van de zorgboerderij.

- Er is een extra zorgbegeleider aangenomen, waardoor er meer waarborging is om altijd twee begeleiders op de werkvloer te hebben, waardoor er meer kwaliteit kan worden geboden aan de hulpboeren.
- De afspraak is over het algemeen gemaakt dat er altijd twee begeleiders aanwezig zijn op de boerderij en dat we deze twee begeleiders proberen te ondersteunen door middel van vrijwilligers en stagiaires.
- Ook hebben we wat kleine aanpassingen gedaan in overeenkomsten en formulieren, zodat er nog meer duidelijkheid is bij de intake van de hulpboeren en ook zodat er later in de dagbestedingsperiode geen misverstanden of onbesproken dingen ter sprake komen.
- Ten slotte proberen we steeds meer gebruik te gaan maken van een persoonlijke RI&E, omdat we ook wel steeds wat lichamelijk beperktere mensen krijgen op de dagbesteding en het goed is om een duidelijk overzicht te hebben in iemand zijn mogelijkheden en risico's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In principe is het aantal deelnemers gelijk gebleven en kunnen we ten eerste concluderen dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod en de verdere dingen die de boerderij te bieden heeft. Daarnaast kunnen we ook concluderen dat er wel mogelijkheden zijn omtrent de verandering van doelgroep, waardoor we er onder andere ook voor hebben gekozen om steeds meer gebruik te gaan maken van een persoonlijke RI&E. We hebben namelijk ook mogelijkheden voor mensen met meer lichamelijke beperkingen. Dit hebben we afgelopen jaar ook onder andere geleerd, omdat er verschillende van onze huidige hulpboeren meer lichamelijke beperkingen hebben gekregen, maar we toch mogelijkheden voor hen hebben.

Er zijn verschillende veranderingen doorgevoerd, welke u ook kan vinden in 4.1 onder 'aanpassingen'.

- Extra zorgbegeleider: Door het aannemen van een nieuwe zorgbegeleider is er meer waarborging om altijd twee begeleiders op de werkvloer te hebben, waardoor er meer kwaliteit kan worden geboden aan de hulpboeren.

- De afspraak is over het algemeen gemaakt dat er altijd twee begeleiders aanwezig zijn op de boerderij en dat we deze twee begeleiders proberen te ondersteunen door middel van vrijwilligers en stagiaires. Ook om te zorgen dat er meer overzicht en meer begeleiding is voor de cliënten, waardoor er minder risico's ontstaan voor de doelgroep/ deelnemers.
- Ook hebben we wat kleine aanpassingen gedaan in overeenkomsten en formulieren, zodat er nog meer duidelijkheid is bij de intake van de hulpboeren en ook zodat er later in de dagbestedingsperiode geen misverstanden of onbesproken dingen ter sprake komen, zoals het doornemen van informatie en afspraken omtrent de zorgboerderij.
- Ten slotte proberen we steeds meer gebruik te gaan maken van een persoonlijke RI&E, omdat we ook wel steeds wat lichamelijk beperktere mensen krijgen op de dagbesteding en het goed is om een duidelijk overzicht te hebben in iemand zijn mogelijkheden en risico's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn enkele wijzigingen geweest in het personeel. Er is namelijk één werknemer die momenteel thuis zit vanwege persoonlijke omstandigheden. Mede hierdoor is er een andere werknemer aangenomen, welke eerste stage heeft gelopen op de zorgboerderij. Buitenom deze verandering is het team stabiel gebleven.

De nieuwe werknemer is nog te kort in dienst voor een functioneringsgesprek. De werknemer die momenteel thuis is, kan ook geen functioneringsgesprek voeren. Met twee van de overige drie werknemers is wel een functioneringsgesprek gevoerd en met de laatste werknemer is het gesprek ingepland. Door de afwezigheid van één van de werknemers en de extra werknemer is er wel verschuiving geweest in dagen en samenstellingen van begeleiders, maar verder hebben er geen ontwikkelingen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2019 een 3-tal stagiaires gehad.

Stagiaire 1: is in 2018 gestart met een stage voor één jaar voor de studie Social Work op de HZ University of Applied Sciences in Vlissingen. Halverwege 2019 is ze gestopt met stage lopen en is ze komen werken op de zorgboerderij. Haar taken zijn het begeleiden van de groep en het bijhouden van verschillende lijsten, maar sinds dat ze is aangenomen als werknemer doet ze ook andere taken naast dit begeleiden. Ze werd/wordt begeleid door een andere werknemer die een coaching opleiding heeft gevolgd. Vanuit school wordt er één keer in het halfjaar een evaluatiegesprek gehouden waar wij ook deel in nemen. Voorafgaand aan dit evaluatiegesprek wordt er ook altijd nog een gesprek gepland met de stagiaire en de praktijkbegeleider. Ze is vervolgens aangenomen als begeleider, waardoor er een ontwikkeling in het team heeft plaatsgevonden. Deze stagiaire werkt hedendaagse dag nog op de boerderij, dus is momenteel zowel werknemer als stagiaire.

Stagiaire 2: is gestart in januari voor het gehele jaar 2018 voor 1 dag per week en volgde de studie paraveterinair te Breda. Ze liet zich van de goede kant zien, waardoor ze ook in haar daarop volgende jaar weer bij ons stage is komen lopen. Dit is een dierenartsen assistente opleiding en werd begeleid door de boer zelf. Haar voornaamste taken waren het verzorgen van de veestapel, het inseminatiemoment bepalen en meelopen met de veearts. De boer zelf hield contact met opleiding en verzorgde de evaluatie momenten. Momenteel is deze stagiaire nog steeds werkzaam in de veesector van de boerderij door bijvoorbeeld dingen te regelen omtrent het rantsoen van de dieren. In verband met persoonlijke omstandigheden duurt haar stage iets langer dan van te voren gepland en loopt ze hedendaagse dag nog steeds stage.

Stagiaire 3: Deze stagiaire volgt de opleiding dierhouderij maatschappelijk. Ze helpt met de begeleiding van de hulpboeren en pakt samen met de hulpboeren taken, welke worden uitgevoerd op de zorgboerderij. Verder verdiept zij samen met een medewerker in het project van koe knuffelen en de effecten hiervan. Ze is bezig met de verdieping in de administratie rondom de melkveehouderij en ondersteunt de boer ook met bepaalde taken rondom deze administratie. De boer heeft het meeste contact met haar en het meeste inzicht in al deze sectoren, waarmee ze aan het werk is, waardoor de boer haar begeleid tijdens haar stageperiode. Aan het eind van de dag gaat de stagiaire in de meeste gevallen even met de boer zitten om te evalueren en ook zijn er al verschillende opdrachten geëvalueerd. De docent van de betreffende stagiaire is ook langs geweest en toen is er een algemene evaluatie gehouden met de stagiaire, omtrent haar functioneren. Deze stagiaire heeft enkele feedback punten aangegeven en deze zijn in het team besproken, met haar terug gekoppeld en we zijn serieus aan de slag gegaan met deze feedback, waardoor de stagiaire niet meer met dezelfde feedback komt. Momenteel is ze nog steeds werkzaam als stagiaire binnen de boerderij.

We proberen de begeleiding van de stagiaire nauwkeurig te kiezen. Hierbij kijken we naar de competentie van de stagiaire, maar ook naar de mogelijkheden van de begeleider. Zo kan er het meeste worden gehaald uit de stagiaire, dus de meeste ontwikkeling kan dan worden gerealiseerd.

Alle stagiaires hebben verschillende evaluatiemomenten gehad. Vaak waren er één of meerdere gesprekken verzorgd vanuit school, maar ook werd er vaak wekelijks met de stagiaire overlegt en evaluaties gedaan.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden aan de hand van feedback of informatie van de stagiaires zijn ten eerste meer uitbesteding van taken en meer begeleiding van deelnemers. Ook zijn de stagiaires voor de veesector actief geweest in het ordenen en bijhouden van verschillende lijsten rondom het vee. De zorgstagiaires zorgde ervoor dat deelnemers meer mensen hadden om mee te praten, maar ook meer taken konden worden opgepakt onder leiding van een begeleider/stagiaire. Verder zorgen stagiaires altijd voor een frisse kijk en een open visie, waardoor er weer eens op een andere manier naar het bedrijf kan worden gekeken. De feedback van stagiaire wordt ten alle tijden besproken en in het geval dat dit mogelijk of efficiënt is, worden er veranderingen doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er een 3-tal vrijwilligers bijgekomen binnen het team.

Vrijwilliger 1: Deze vrijwilliger is vooral gespecialiseerd in het boerenleven, waardoor deze voornamelijk technische en agrarische klussen op kon pakken en de deelnemers weer meer kennis op kon laten doen. Deze vrijwilliger komt gemiddeld één dag in de week, dus ongeveer 7 á 8 uur.

Vrijwilliger 2: Deze vrijwilliger help voornamelijk in de zorg door deelnemers te begeleiden en taken op te pakken met de deelnemers, waardoor er meer ruimte ontstaat voor de begeleiding. Ook helpt de vrijwilliger vaak met het ophalen en wegbrengen van de deelnemers. Ze werkt twee dagen in de week, dus rond de 14 tot 16 uur per week.

Vrijwilliger 3: Ze komt meestal één ochtend in de week, dus rond de 4 uur. Ze helpt mee met begeleiden, zodat er meer ruimte komt voor de begeleiding om andere taken op te pakken. Zo pakt ze vaak met een groep deelnemers een taak op en probeert ze een oog in het zeil te houden voor de veiligheid van iedereen.

Alle drie de vrijwilligers zijn er nog maar ongeveer 2 tot 3 maanden, waardoor er nog geen officiële evaluatiegesprekken zijn gehouden. Wel bespreken we aan het eind van de dag altijd bijzonderheden en kunnen eventuele evaluatiepunten vanuit onze of vanuit hun kant worden besproken.

We hadden voor deze 3 vrijwilligers geen vrijwilligers, maar nu deze er zijn is er een stabiele groep vrijwilligers.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van vrijwilligers zijn onder andere dat er meer ruimte is voor begeleiding/zorgboer(in) om andere taken op te pakken of gesprekken te voeren. Daarnaast halen de vrijwilligers wel eens deelnemers op of brengen ze weg, waardoor er ook op die momenten meer rust komt voor de begeleiders. Verder kunnen er meer technische of agrarische klussen worden opgepakt zonder dat de zorgboer hierbij moet helpen of uitleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Enkele conclusies die we kunnen trekken aan de hand van bovenstaande hoofdstukken zijn hieronder beschreven. Ten eerste hebben we redelijk wat aanpassingen gehad qua personeel, stagiaires en vrijwilligers, maar we merken ook dat er hierdoor voor zowel begeleiders, deelnemers als zorgboer(in) meer ruimte is gekomen en iets meer rust en overzicht. Zo hebben we ook geleerd dat deze veranderingen ook veel goeds kunnen meebrengen, ondanks de eventuele onrust die het ook kan geven in het begin. We hopen dan ook dat er nog meer vrijwilligers komen, waardoor de zorg nog beter kan functioneren en we nog meer kunnen richten op de deelnemers. Zo gaan we aankomend jaar weer proberen reclame te maken voor vrijwilligers.

Mede door de vrijwilligers en de stagiaires, maar ook door de nieuwe werknemer merken we dat we voldoende bevoegd en bekwaam personeel hebben en kunnen inzetten om op een goede en functionele manier de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Door middel van functioneringsgesprekken hopen we het team nog beter te kunnen inzetten, te begeleiden en te leren kennen, waardoor er nog betere begeleiding aan deelnemers kan worden geboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn hieronder vermeld.

- Naar behoefte van medewerkster op gebied van scholing en nadat er is gekeken of deze scholing noodzakelijk is voor het functioneren, en na de goedkeuring van de zorgboer, kan de desbetreffende cursus/opleiding worden gevolgt.
 - Behaald: Er gaat een medewerker verdiepen in 'koe knuffelen' en een medewerker gaat de minor 'Zingeving in het sociale werk' volgen. Beide scholingen op verzoek en deze zijn goedgekeurd door de zorgboer, dus dit doel is behaald.
- Samen met Nova Farm Grip kijken of we samen een basis cursus verslavingszorg op kunnen zetten, waardoor het personeel is voorzien van de nodige informatie, de nieuwe trends in de verslavingsaanpak en de nieuwste middelen voor de persoon met de verslaving.
 - Behaald: Er is afgelopen jaar nog geen cursus gevolgd door de medewerker, maar wel is er een mail gestuurd om alsnog een cursus te volgen en in te richten met Nova Farm Grip.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV: De zorgboer(in) en twee medewerksters hebben weer een BHV cursus gevolgd, waardoor dit is verlengt. Na het volgen van de cursus kan de medewerker uiteenlopende taken op een veilige en efficiënte wijze uitvoeren volgens het calamiteitenplan.
- Social Work: Eén van de werknemers is nog steeds in opleiding voor Social Worker. Deze opleiding is nog niet afgerond, want deze duurt nog tot 2021, maar tot nu toe zijn alle elementen wel met goed gevolg afgerond. Deze opleiding heeft een grote variëteit aan leerdoelen, maar uiteindelijk gaat het erom dat je wordt opgeleid tot een ondernemende en onderzoekende Social Worker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hopen aankomend jaar verschillende opleidingsdoelen te behalen. Dit hopen we te behalen, omdat het belangrijk is dat de medewerkers kennis hebben over verslavingszorg, omdat we veel met deze doelgroep werken en het belangrijk is dat we weten waarover deelnemers bijvoorbeeld praten en hoe de medewerkers daarop moeten anticiperen. Daarnaast krijgen we ook steeds meer te maken met onduidelijkheid over de zin van het leven, waardoor we het belangrijk vinden om mensen hierin ook zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden. Verder kunnen medewerkers individuele behoeftes in bepaalde opleidingen/cursussen delen, waardoor er in overleg met de zorgboer kan worden gekeken of dit mogelijk is en een eventuele cursus of opleiding hieraan ten grondslag kan komen te leggen.

- BHV: Alle medewerkers met een BHV diploma moeten weer een cursus volgen, zodat er altijd een BHV'er op de zorgboerderij aanwezig is.
- Social Work: Een van de medewerkers hoopt de minor 'Zingevinggericht werken in social work, zorg en welzijn' te volgen en af te ronden.

- Cursus verslavingszorg: 2 medewerkers hopen een basis cursus verslavingszorg te volgen.
- Cursus omtrent het onderwerp koe knuffelen. Een van de medewerkers hoopt zich te gaan verdiepen in de effecten van het contact met dieren, welke wij in de vorm van 'koe knuffelen' hopen te gieten.
- Overige opleidingen/cursussen: Aan de hand van de medewerkers behoefte voor een opleiding of cursus kan in overeenstemming met de zorgboer(in) worden gekeken of het mogelijk is desbetreffende opleiding/cursus te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ten eerste kan worden geconcludeerd dat enkele opleidingsdoelen wel zijn behaald en enkele anderen niet zijn behaald. Het is daarom ook goed om met het gehele team verantwoording te dragen over het behalen van deze doelen, dus dit is zeker wel iets wat we hebben geleerd. Een andere conclusie die kan worden getrokken is dat het erg belangrijk is om in opleiding te blijven, voornamelijk met onze doelgroep. Zo is het erg belangrijk dat de basis cursus van de verslavingszorg alsnog wordt gevolgd. Mede om deze reden is er nogmaals voor gekozen om dit opleidingsdoel te stellen voor aankomend jaar.

De BHV is herhaalt en we kunnen concluderen dat dit een goed iets is geweest, omdat we regelmatig kleine dingen zien terugkomen, waarbij de aanwezigheid van een BHV'er erg belangrijk is. Dit is dus ook iets wat we in stand houden, doordat aankomend jaar opnieuw de cursus gaat worden gevolgd.

Aankomend jaar gaan we de BHV cursus opnieuw volgen en staat nogmaals de basis cursus van de verslavingszorg ingepland voor het komende jaar. Ook hoopt één van onze werknemers een minor 'Zingevingsgericht werken in social work, zorg en welzijn' af te ronden. En als laatste worden eventuele andere opleidingen/cursussen gevolgd als daar vraag naar is vanuit de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We streven ernaar om ieder half jaar minimaal één officiële evaluatie te houden met de deelnemer. Gemiddeld worden er zo een 50 evaluatiegesprekken gehouden per jaar, namelijk om de 6 maanden. Er leggen maar net 2x 6 maanden in een jaar, waardoor er in de praktijk altijd net iets minder evaluatiegesprekken worden gehouden per jaar. Afgelopen jaar zijn er 40 evaluatiegesprekken gehouden met 24 deelnemers. Niet alle deelnemers hebben al één evaluatiegesprek gehad, omdat ze nog maar pas aanwezig zijn op de boerderij of omdat ze dit jaar al snel uit zijn gestroomd.

Evaluatiegesprekken worden gehouden aan de hand van opgestelde doelen bij vorige evaluaties of bij intakes. Dit werkt zowel bij de dagbesteding, als bij individuele begeleiding op deze manier. De doelen kunnen onder andere te maken hebben met sociale, psychische, fysieke of andere aspecten. Verder bespreken we tijdens de evaluatie hoe het in het algemeen met de deelnemer gaat en hoe hij de begeleiding/boerderij ervaart. Aan de hand van besproken doelen, de algemene dingen en andere besproken onderwerpen, wordt er gekeken naar nieuwe doelen voor de deelnemer, waaraan hij/zij de komende 6 maanden kan werken.

Algemeen zien we tijdens evaluatie vooruitgang, dus zien we dat er hele andere doelen worden opgesteld dan de eerder geformuleerde doelen, dus ontwikkeling. Ook zien we vaak een positievere kijk op hun eigen leven en op de dagbesteding van de boerderij. Verder zien we ook vaak dat het de deelnemers goed doet om te evalueren, omdat er dan echt even tijd officiële tijd aan hen wordt besteed. Kort samenvatten zien we vaak ontwikkeling aan de hand van evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken hebben voor een tweetal partijen effecten. Ten eerste voor de deelnemer en daarnaast ook voor de begeleider. Een conclusie die vaak door de begeleider wordt getrokken is dat er duidelijk ontwikkeling en vooruitgang te zien is bij het grootste deel van de deelnemers. Vaak worden er andere doelen opgesteld, omdat oudere doelen zijn behaald, maar ook zien de begeleiders vaak dat de deelnemers positiever kijken naar hun leven, doelen of andere zaken rondom zingeving, zoals de dagbesteding. Tijdens evaluatie wordt er vaak aangegeven dat de sfeer op de boerderij als positief wordt ervaren. Ook de deelnemer kan door de evaluatie weer beter zicht krijgen op zijn eigen ontwikkeling, waardoor dit ook weer kan zorgen voor een positievere kijk in hun toekomst. Verder wordt de deelnemer weer even stil gezet en kan deze weer aangeven waar hij/ zij tegen aanloopt of graag in zou willen ontwikkelen.

Een verbeterpunt aan de hand van deze evaluatiegesprekken is wel dat er meer druk komt op de begeleiders, omdat de groep steeds groter wordt, maar ook de begeleiding steeds zwaarder wordt. Dit kan er dan voor zorgen dat er minder tijd is voor de evaluatiegesprekken, waardoor sommige deelnemers iets langer moeten wachten op zo een gesprek. Dit is iets waar we wel op willen letten, zodat we nog beter kunnen gaan plannen en de evaluatiegesprekken nog meer positievere vruchten kan krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 6 weken wordt er een hulpboerenoverleg gehouden met de deelnemers, waar een notulen van wordt gemaakt. We proberen tijdens dit overleg de hulpboeren zoveel mogelijk te laten uitten en we, als begeleiding, voornamelijk sturing proberen te geven. De begeleider die meestal sturing geeft kan erg goed coachen, waardoor zij de hulpboeren kan sturen en kan prikkelen om onderwerpen aan te dragen.

Onderwerpen deelnemers:

De deelnemers kunnen tijdens het hulpboerenoverleg onderwerpen inbrengen, tijdens een inspraakmoment, maar ook tijdens andere onderwerpen die bijvoorbeeld de begeleiding aandraagt. Ook kunnen de deelnemers anoniem onderwerpen inbrengen aan de hand van een melkbus, waarin ze een briefje kunnen doen. De deelnemers vertellen vaak de dingen waar ze tegen aanlopen, hun irritaties naar elkaar, de begeleiding of naar de boerderij. Ook wordt er vaak gepraat door de deelnemers over de mooie dingen die ze ervaren op de boerderij of overige onderwerpen die ze kwijt willen.

Onderwerpen begeleiding/zorgboer(in):

De begeleiding of de zorgboer(in) hebben vaak een week voor het hulpboerenoverleg ook een teamoverleg, waarin ze bepaalde onderwerpen vaststellen waarover ze het willen hebben. Dit zijn vaak onderwerpen die gaan over dingen die hulpboeren zouden moeten aanpassen in belang van de veiligheid of privacy van elkaar of de zorgboeren. Ook probeert de begeleiding altijd te werken vanuit de insteek dat we een familiere sfeer erg belangrijk vinden, dus probeert de begeleiding ook vanuit deze manier het hulpboerenoverleg vorm te geven. Onderwerpen die vaak terugkomen zijn het opruimen van spullen, de veiligheid, de verdeling van het werk, maar ook brandoefeningen worden besproken.

Uitkomsten:

Algemeen genomen zorgt een hulpboerenoverleg ervoor dat er weer wat meer op één lijn kan worden gewerkt. De hulpboeren weten weer wat beter wat ze aan elkaar en aan de begeleiding hebben. Daarnaast probeert iedereen wat meer rekening te houden met de besproken onderwerpen. Ook zien we vaak terug dat de hulpboeren meer begrip hebben voor de dingen waar de begeleiding tegen aanloopt, maar andersom probeert de begeleiding ook weer aan te passen aan de behoeftes van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is er meer begrip tussen hulpboeren en tussen hulpboer en begeleiding, waardoor er weer meer op één lijn kan worden gewerkt. Het hulpboerenoverleg is dus erg nuttig en kan zorgen voor een heldere lucht, als deze soms iets donkerder is geworden door omstandigheden. De conclusie is dus dat het erg belangrijk is om dit overleg te houden, zodat er weer even een algemeen moment is waarop verbeterpunten of sterke punten naar elkaar kunnen worden uitgesproken of besproken. Doordat we proberen dit hulpboerenoverleg zo laagdrempelig als mogelijk te houden, is er een enkele keer wel eens vergeten om officiële dingen te bespreken, zoals dingen die moeten worden gedaan bij brand. We hebben dit wel enkele keren besproken, maar zijn het ook wel eens vergeten, waardoor we de brandoefening bij het aankomende hulpboerenoverleg moeten bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

November 2019 zijn er weer nieuwe metingen gedaan omtrent de tevredenheid onder de deelnemers over de zorgboerderij. Niet alle deelnemers hebben deze nog ingevuld, maar we proberen dit bij iedereen te vragen en te stimuleren om deze in te vullen. We maken gebruik van de methode 'Vanzelfsprekend' en is georganiseerd via Landmerc. We hebben 26 vragenlijsten uitgezet in het begin van november, eind november waren er 10 lijsten ingevuld. We hopen nog meer ingevulde lijsten terug te krijgen.

Er worden verschillende onderwerpen bevroegd in de vragenlijst, welke in de bijlage zijn toegevoegd. In de evaluatievragenlijst, welke het meest wordt ingevuld, worden onderwerpen besproken zoals wat de deelnemers doen op de boerderij, hoe ze de werkzaamheden beoordelen en of ze de effecten ervan merken, maar ook wordt geven de deelnemers cijfers aan hun tevredenheid over bepaalde onderwerpen.

De uitkomsten van de vragenlijst zijn voornamelijk positief. Zo was de gemiddelde beoordeling van de boerderij een 8,6. De werkzaamheden op de boerderij werden gemiddeld beoordeeld met een 8,0 en het cijfers voor de werkomgeving een 8,1. We mogen in het algemeen zeggen dat we tevreden en blij zijn met deze resultaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Intake vragenlijst
- Evaluatie vragenlijst
- Exit vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen kunnen we concluderen uit de tevredenheidsmeting dat we een goede score neerzetten volgens de deelnemers. In de gemiddeldes is het opmerkelijk dat de scores over de boerderij hoog zijn en de scores op individueel niveau lager zijn. We proberen altijd open te staan voor verbetering en dat is de reden dat er toch enkele punten zijn waar we extra aandacht op willen leggen.

Het viel ons op dat de deelnemers gemiddeld een 6,9 scoorde op de vraag 'Hoe tevreden ben ik met mezelf op de boerderij?' Deze vraag scoorde een opmerkelijk lagere score dan de andere vragen, waardoor we onder andere om deze reden willen gaan richten op projecten zoals 'koe knuffelen'. Door het contact tussen mens en dier zullen mensen meer tot hun aard komen en hun lichaam en geest stapje voor stapje meer leren accepteren en waarderen. Deze methode zal niet voor alle deelnemers zijn weggelegd. Mede om deze reden gaat één van de werknemers een minor 'zingevinggericht werken in het sociale werk' volgen. Deze minor houdt zich heel erg bezig met zinvragen, zoals 'Wanneer ben ik tevreden met mezelf?' en 'Hoe kan ik zorgen dat ik meer tot mijn recht en aard kom?'. Deze vragen en de weg naar het antwoord hierop(en de hulpmiddelen die de werknemer door de minor meekrijgt) kan bijdrage aan een hogere score op de vraag 'Hoe tevreden ik ben over mezelf op de boerderij?'.

Beide werknemers staan in het begin van hun scholing, waardoor ze eerst moeten verdiepen en later meer kunnen gaan toepassen. Zo willen we als organisatie meer methodes en werkwijze vanuit deze scholingen toe gaan passen bij de doelgroep, maar hiervoor moeten de werknemers eerst meer expertise met de onderwerpen krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn enkele lichte incidenten geweest het afgelopen jaar, welke vaak te maken hadden met even niet opletten en te onvoorzichtig te handelen. Hieruit kan worden geconcludeerd dat het erg belangrijk is om altijd oog voor de ander te houden op de boerderij, maar om ook altijd zo goed mogelijk te richten op de taak waar degene mee bezig is, waardoor minder kans op ongelukjes ontstaat.

Zo is er een hulpboer geweest die haar enkel verzwikte doordat de mestschuif tegen haar voet aan kwam. Begeleiding heeft haar toen geholpen, haar enkel is gekoeld. De pijn bleef aanhouden, dus uiteindelijk zijn we met de hulpboer naar de huisarts geweest. Gelukkig ging alles goed met haar en was het maar van korte duur, toch hebben we haar de tijd gegeven om te herstellen en toen het voor haar weer ging, is ze voorzichtig weer terug gekomen naar de boerderij. We hebben dit incident gemeld en op gepaste manier verwerkt. Een ander voorbeeld is dat van een cliënt die stof in haar oog kreeg. We hebben toen gebruik gemaakt van een speciale sproeier, waardoor de pijn snel is vermindert. In de tijd die daarop volgde zijn we extra alert geweest op de manier waarop werd gewerkt in de buurt van stofachtige omgevingen. Ook heeft de hulpboer haar werkzaamheden pas weer opgepakt toen het voor deze persoon ging en ze zich weer goed voelde. Over beide incidenten zijn we verder ingegaan in het teamoverleg, zodat we eventueel nog meer nodige maatregelen hadden kunnen bespreken.

Als zorgboerderij kunnen we leren van deze fouten door te verbeteren in voorzichtigheid. Nogmaals proberen dit onderwerp te benoemen bij het hulpboerenoverleg, waardoor de deelnemers weer even worden geattendeerd op eigen veiligheid en dat van de andere deelnemers. We hadden misschien nog beter op kunnen letten op elkaar, waardoor een gedeelte van de ongevallen in mindere mate of niet gebeurd had hoeven zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2019
Actie afgerond op: 26-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een individueel overleg gehouden met een werknemer van de boerderij en een extern persoon van Nova Farm.

Linda aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De VOG is aangevraagd en de werknemer is hiermee naar de gemeente gegaan.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg is gehouden.

Hulpboerenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg is gehouden en verwerkt. De notulen is gemaïld naar de cliënten.

Functioneringsgesprek Miranda

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het functioneringsgesprek is gehouden, verwerkt en doorgemaïld.

hulpboer overleg Droge brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg is gehouden en verwerkt. De notulen is gemaïld naar de cliënten.

Attenderen veiligheid bij hulpboerenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg is gehouden en verwerkt. De notulen is gemaïld naar de cliënten.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen zijn verwerkt.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit teamoverleg is verplaats naar 12 december ivm vakantie werknemer.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is ingediend en goedgekeurd.

RMS systeem: status evaluaties controleren en nalopen bij hulpboeren.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vragenlijsten zijn klaargezet en we hebben de deelnemers zoveel mogelijk proberen te stimuleren om deze vragenlijsten in te vullen. Ondanks de vele pogingen zijn niet alle vragenlijsten ingevuld.

Jaarlijkse uitvoering Rie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is uitgevoerd en eventuele aanpassingen zijn gedaan.

brandblusser controle door saval

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Saval heeft de brandblussers gecontroleerd.

evaluatie gesprekken deelnemers startend eind augustus eindigend september

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken zijn gepland en proberen we steeds bij te houden, zodat er op de juiste tijd evaluaties worden gehouden met de deelnemers.

functioneringsgesprek Jarina

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft niet meer plaats gevonden vanwege werkdruk en ziekte. volgende staat al binnen kort gepland.

na realisatie nieuwe schuur dienen de RI&E en noodplattegronden actualiseren en plattegrond toevoegen in jaar verslag

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plattegronden gewijzigd. Rie volgt

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: kleine reparaties , verder geen bijzonderheden.

evaluatie gesprekken deelnemers startend maart eindigend april

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken zijn gepland en proberen we steeds bij te houden, zodat er op de juiste tijd evaluaties worden gehouden met de deelnemers.

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 29-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer is gecontroleerd en daarbij horende zaken.

hulpboer overleg nieuwe datum plannen komende 4 maanden**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** 10-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het hulpboerenoverleg vond iets later plaats in verband met vakanties, maar is alsnog gehouden en er zijn nieuwe datums ingepland.**Bepaal aan de hand van de toelichting bij 1.2.1 in de werkbeschrijving of er sprake is van ambulante woonbegeleiding. Zo ja, meldt bij het kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op deze datum is de laatste verandering en aanpassing omtrent het toelichten van de ambulante begeleiding gedaan.**opendag van het melkveebedrijf voor de 11e keer****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is deze dag een open dag geweest met allerlei activiteiten en gezelligheden.**verhuizing werkplaats naar nieuwe****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Actie afgerond op:** 30-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Eind mei is de nieuwe loods afgemaakt en zijn enkele spullen overgezet in de nieuwe loods. Het is daarentegen nog steeds niet volledig overgezet.**teamoverleg extra overleg opendag nieuwe datums plannen voor overleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is deze datum een teamoverleg geweest, waarin we verdere afspraken hebben gemaakt omtrent de toen aanstaande open dag. Ook is er een nieuwe datum van het teamoverleg gepland.**individueel woonoverleg nova farm en nieuwe datum plannen****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actie afgerond op:** 13-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In verband met een langere periode geen overleg is er direct een nieuwe datum geprikt tijdens het individuele woonoverleg met nova farm.

extra nalopen actie punten en verbeteren handboek en kijken hoe beter in te zetten naar personeel

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is allemaal later pas uitgevoerd, vanwege ziekte, drukte en verbouwingen, maar alsnog zijn deze controles gehouden.

teamoverleg extra bespreken netwerk bespreking

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: In dit teamoverleg is aandacht geweest voor het bespreken van het netwerk.

hulpboer overleg extra bespreken veiligheid en dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het overleg met de hulpboeren zijn de veiligheid van mens en dier besproken.

handboek bijwerken 1e deel later volgende planning deel 2

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste deel van het handboek is later als gepland bijgewerkt en gemaakt, maar is alsnog afgerond.

individueel woonoverleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: In verband met vakanties is dit woonoverleg is later gevoerd, maar alsnog is er met de individuele begeleiders en de collega van nova farm een woonoverleg geweest.

individueel woonoverleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 07-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een dag voor de afgesproken datum heeft er een woonoverleg plaatsgevonden.

team overleg extra bespreken cursus behoefte

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het teamoverleg hebben we het gehad over de behoefte aan cursussen.

extra bouw controle t.ov. veiligheid hulpboeren over periode maart en april

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De bouw is vanwege omstandigheden iets later afgerond, namelijk eind mei.

functioneringsgesprek linda

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Halverwege mei heeft Linda een functioneringsgesprek gevoerd met de zorgboer, dus de werkgever.

VOG aanvraag voor peter en mieke

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 25-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eind maart zijn er er nieuwe VOG's aangevraagd voor zowel de zorgboer als de zorgboerin.

hulpboer overleg droge brandoefening en bespreken veiligheid bouw

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In dit overleg met de hulpboeren is het onderwerp brandoefening en het bespreken van de veiligheid ivm de bouw van de nieuwe loods aan bod gekomen.

team overleg extra punt bespreken veiligheid bouw netwerk bespreking

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens dit teamoverleg zijn punten besproken omtrent de veiligheid in verband met de bouw van de nieuwe loods en hebben we het gehad over netwerk van hulpboeren

nalopen of alle evaluatie's nog op schema lopen en overleg rms

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Halverwege november is het systeem van RMS opnieuw nagelopen en mails verstuurd en is er met de collega's overleg geweest omtrent het RMS systeem.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 29-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eind oktober is er een overleg geweest met de individuele begeleiders en een collega van nova farm.

herhaling bhv peter

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op deze datum heeft Peter Oerlemans, de zorgboer een herhaling van de bhv cursus gehad.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 16-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is ingediend.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast maar nog niet in handboek verwerkt.

herhaling bhv mieke

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ze heeft herhaling BHV gehad.

Controle elektrische gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: mail adres aangepast

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018
Actie afgerond op: 04-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: boerin heeft pleisters aangevuld en spullen over datum vervangen

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden.

aandachtspunt: denkt u aan bij de bouw van de nieuwe schuur aan de veiligheid van uw deelnemers (beschrijf in volgend jaarverslag hoe u dit heeft kunnen waarborgen). En na realisatie avn de nieuwe schuur dienen de RI&E en noodplattegronden hierop geactualiseerd te worden. Voeg deze (indien de schuur gereed is) graag als bijlage toe aan volgend jaarverslag over 2018.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: aandachtspunt over genomen, RI&I en noodplattegrond doorgeschreven in volgend actie punt.

handboek/jaarverslag bijwerken en jaarverslag voor bereiden linda

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbel actie

Jaarlijkse uitvoering Rie

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: helaas een paar maanden later

handboek bijwerken/jaarverslag linda

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: handboek deels jaarverslag peter

handboek/jaarverslag bijwerken linda

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd door peter

Controle elektrische gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het gereedschap is gecontroleerd.

bouw nieuwe schuur ongeveer gepland**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Eindelijke alle vergunningen compleet start bouw schuur begin maart 2019 , hierin wordt straks gedeeltelijk de nieuwe werkplaats gerealiseerd voor de zorgboerderij en overige ruimte werktuigen berging voor melkvee tak.**elske en linda bhv certificaat halen****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Linda en Elske hebben beide met succes hun certificaat gehaald.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functioneringsgesprek Jarina**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Elske aanvraag VOG****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**individueel overleg nova farm****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020**verhuizing werkplaats naar nieuwe loods****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2020**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**functioneringsgesprek linda****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

Reclame maken voor vrijwilligers (Open dag)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Toetsing n.a.v. rechtsvormwijziging. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Hulpboerenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

hulpboer overleg Droge brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

opendag van het melkveebedrijf voor de 12e keer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

herhaling bhv Peter

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Jarina aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2020

evaluatie gesprekken deelnemers startend eind augustus eindigend september

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2020

functioneringsgesprek Elske

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

brandblusser controle door saval

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Jaarlijkse uitvoering Rie

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2020

RMS systeem: status evaluaties controleren en nalopen bij hulpboeren.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2020

Functioneringsgesprek Miranda

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

vervallen

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2020

zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Herhaling BHV Mieke

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

herhaling bhv mieke

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

handboek bijwerken 1e deel later volgende planning deel 2

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

Miranda aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

VOG aanvraag voor peter en mieke

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Linda aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-12-2019, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is gehouden.

zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Vandaag is dierenarts langs geweest.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Overleg is later gehouden in verband met overlijden van familielid van werknemer.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gegevens zijn doorgenomen en een mail om verandering is gestuurd.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Teamoverleg is gehouden.

Begin minor 'Zingevingsgericht werken in social work, zorg en welzijn'

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Eerste dag gehad, dit loopt nog tot eind juli(elke dinsdag).

Cursus 'koe knuffelen' door Miranda

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Eerste dag gehad, dit heeft medewerkers nog enkele keren.

Nieuwe laarzenrekken op hangen in kleedruimte

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Laarzenrekken zijn opgehangen.

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is afgerond, controle is gedaan.

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gereedschapscontrole is afgerond en uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is gehouden en afgerond.

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gecontroleerd en aangepast waar nodig was.

Ga gebruik maken van een persoonlijke RI&E bij de intake.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Persoonlijke RI&E is ingevoerd en geïntegreerd in onze werkvolgorde en werkplan.

functioneringsgesprek Elske

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gesprek gevoerd omtrent haar voortgang, ook in combinatie met periode thuis momenteel.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

herhaling bhv mieke

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is weer naar bhv geweest.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle individuele cliënten zijn besproken met nova farm.

hulpboer overleg Droge brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Hulpboerenoverleg is gehouden en droge brandoefening is uitgevoerd.

Hulpboerenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er is hulpboerenoverleg gehouden.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Teamoverleg heeft eerder plaatsgevonden i.v.m. coronavirus.

verhuizing werkplaats naar nieuwe loods

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er zijn een hoop kasten gemonteerd en er wordt schoongemaakt, zodat er binnenkort weer nieuwe spullen kunnen worden overgeplaatst.

Actualiseer de overeenkomst met SDW n.a.v. de rechtsvormwijziging en de gewijzigde inschrijving bij de KvK.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: We hebben contact opgenomen met SDW en opmerkingen over dit contract staan in het handboek beschreven.

handboek bijwerken 1e deel later volgende planning deel 2

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Handboek gedeeltelijk bijgewerkt en doorgekeken.

Eventueel aanpassen van werkbeschrijving met betrekking op de ambulante begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze aanpassing is al gedaan bij aanpassing van handboek bij vorige inleverdatum.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: 06-04 en 08-04-2020 hebben we vervangend teamoverleg gevoerd om dingen te bespreken rondom de corona.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer de overeenkomst met SZZ en ZLTO n.a.v. de rechtsvormwijziging en de gewijzigde inschrijving bij de KvK.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle nieuwe overeenkomsten zijn als bijlages in het handboek toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle punten uit de actielijst zijn tijdig uitgevoerd en door alle punten bij te houden is er een duidelijk overzicht in de acties die moeten worden uitgevoerd. De actielijst was iets verlaat, waardoor een andere werknemer hier wat meer overzicht in probeert te houden. Op deze manier kan het optimale worden gehaald uit de actielijst en kunnen alle taken op het juiste moment worden uitgevoerd, waardoor er een goede en duidelijke verdeling van taken is gedurende het gehele jaar. Dit is tegelijkertijd ook iets waar we het afgelopen jaar van hebben geleerd, omdat er toen een achterstand in de actielijst was gekomen door drukte in verband met andere administratieve zaken voor de zorgboer. We gaan door middel van een andere zorgbegeleider, welke de verantwoording heeft over onder andere de actielijst, nu proberen met meer regelmaat de actielijst bij te houden en aan de actielijst te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Overschakelen naar het ONS systeem, waardoor dossiers en andere gegevens rondom deelnemers duidelijker wordt en er meer overzicht komt.
- In verband met het pensioen van onze collega boer een juiste integratie vormgeven met het veebedrijf van de collega boer en onze zorgboerderij/melkveebedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Optimaal leren kennen, inzetten en gebruik maken van het huidige team met vrijwilligers en stagiaires, maar ook zorgbegeleiders, waardoor de zorg zo optimaal mogelijk kan functioneren en de beste zorg voor deelnemers kan worden aangeboden.
- Meer samenwerking met andere zorginstellingen, bijvoorbeeld de GGZ.
- Invulling geven aan de nieuwe schuur, waardoor meer ruimte komt om zorg aan te bieden en gesprekken te voeren.
- Door middel van een externe student toegepaste psychologie achterhalen hoe de begeleiding nog meer parallel kan werken en er nog een betere samenwerking en een betere sfeer tussen de zorgbegeleiders kan worden vormgegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Optimaal leren kennen, inzetten en gebruik maken van het huidige team met vrijwilligers en stagiaires, maar ook zorgbegeleiders, waardoor de zorg zo optimaal mogelijk kan functioneren en de beste zorg voor deelnemers kan worden aangeboden.
 - Plan: door middel van teamoverleggen en functioneringsgesprekken.
- Meer samenwerking met andere zorginstellingen, bijvoorbeeld de GGZ.
 - Plan: Afspraken maken met GGZ-instellingen of andere instellingen. Tijdens deze afspraken kijken naar de verwachtingen en voorwaarden van beide partijen, waardoor er bij een compromis een samenwerking tussen de organisaties kan komen.
- Invulling geven aan de nieuwe schuur, waardoor meer ruimte komt om zorg aan te bieden en gesprekken te voeren.
 - Plan: We hopen begin 2020 te beginnen met het inrichten van de nieuwe schuur en het vormgeven van kantoorruimte.
- Door middel van een externe student toegepaste psychologie achterhalen hoe de begeleiding nog meer parallel kan werken en er nog een betere samenwerking en een betere sfeer tussen de zorgbegeleiders kan worden vormgegeven.
 - Plan: Een externe studente is bezig met een onderzoek en wil voor het einde van 2019 alle betrokkenen geïnterviewd hebben. Vervolgens zal ze gaan kijken hoe het bij andere zorgboerderijen beter is en zal vervolgens uitspraken doen over hoe het beter zou kunnen binnen het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Intake vragenlijst• Evaluatie vragenlijst• Exit vragenlijst |
|------------|---|