

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Oerlemans-Van Rijen V.O.F.

Zorgboerderij den Hof

Locatienummer: 1707



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Oerlemans-Van Rijen V.O.F.

Registratienummer: 1707

Buitenlust 1, 4661 AL Halsteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74335685

Website: <http://www.boerderijwinkeldenhof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij den Hof

Registratienummer: 1707

Buitenlust 1, 4661 AL Halsteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Wat fijn dat u op een bepaalde wijze interesse heeft in zorgboerderij Den Hof. Het is een boerderij gelegen aan de rand van het bos op de gemeentegrens van Bergen op Zoom. Onze boerderij bestaat uit veel verschillende taken van werk, maar de grootste sectoren binnen de boerderij zijn de melkveehouderij, de zorg en de boerderijwinkel met koffieterras. Doordat we te maken hebben deze variëteit hebben we een unieke ervaring te bieden.

In dit jaarverslag zal een beschrijving zijn van verschillende zaken omtrent de zorgboerderij. Dit zal gaan over zaken, zoals deelnemers, medewerkers, scholing, ontwikkeling, terugkoppeling van deelnemers, meldingen, incidenten en overige acties en doelen voor komende periode. Hopelijk heeft u naar aanleiding van dit jaarverslag meer kennis over zaken omtrent de zorgboerderij.

Veel leesplezier en hopelijk zien we u eens op de boerderij!!

Met vriendelijke groet,

Team boerderij Den Hof

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Het is niet altijd nodig om te werken, maar ook het genieten van natuur, dier en mens is heel belangrijk bij ons.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Specifieke aandachtspunten

Verschillende activiteiten, ontwikkelingen en belevenissen zijn afgelopen jaar gebeurd op de zorgboerderij:

- Situatie op de boerderij:
 - Aanbouw winkel/zorg: Door de corona en ziektes van medewerkers zijn de vorderingen met betrekking tot de aanbouw winkel/zorg niet zo snel gegaan, als dat we graag hadden gewild. Wel zijn er al meer binnen zitplaatsen in de winkel, omdat de winkel al voor de helft is uitgebreid.
 - IJsmakerij: Afgelopen jaar zijn we zelf ijs gaan maken met de melk van onze eigen koeien. We verkopen 18 smaken, waardoor de boerderijwinkel steeds meer klanten heeft gekregen.
- Kwaliteit:
 - Corona: Corona is voor alle deelnemers, werknemers en de eigenaren van zorgboerderij Den Hof voelbaar geweest afgelopen jaar. Door corona moeten we letten op de afstand naar elkaar. We proberen de dag zo optimaal, maar wel zo verantwoordelijk, als mogelijk is, in te vullen. Daarnaast was er meer ziekte, dus meer afwezigheid van de groep, ook in de toestroom van nieuwe deelnemers is de corona voelbaar geweest.
 - Scholing: Eén van onze medewerkers is voor zichzelf begonnen met een cursus 'paardencoaching'. Dit doet ze voor zichzelf, maar ze is al wel bezig om haar ervaring ook in te zetten voor de deelnemers op de boerderij.
- Zorgaanbod: Het zorgaanbod is wat uitgebreid door het hertenkamp, maar ook zijn er sinds dit jaar enkele deelnemers die af en toe helpen in en voor de winkel. De deelnemers speelde voorgaande jaren geen specifieke rol voor de boerderijwinkel.
 - Hertenkamp: We zijn heel veel bezig geweest met het rondmaken van contracten, samenwerkingen, samenwerkingsafspraken etc. met de GGZ WNB rondom het hertenkamp. Dit gaat heel moeizaam, waardoor we een extern persoon hebben gevraagd om dit verder op te pakken, zodat we daar echt dagbesteding aan kunnen gaan bieden aan een vast groepje deelnemers. Wel zijn we afgelopen jaar al regelmatig met een groepje naar het hertenkamp kunnen gaan, dus dat is voor de hulpboeren wel een extra mogelijkheid qua dagbesteding geworden.
- Financiering: Er zijn geen veranderingen in de zorg geweest met betrekking tot de financiering. Wel heeft de corona effect gehad op de aanwezigheid van de deelnemers en de toestroom van nieuwe deelnemers was op momenten wel wat minder.
- Deelnemers: Bovenstaande onderwerpen hebben afgelopen jaar centraal gestaan op zorgboerderij Den Hof. De deelnemers hebben sommige onderwerpen beleefd, zoals het hertenkamp. Over het algemeen heeft de corona er ook dit jaar voor gezorgd dat Den Hof, voornamelijk gericht heeft op het garant staan voor structuur en het vormen van een veilige en betrouwbare terugval basis.

Ondersteunend netwerk

- Zorgorganisaties: We hebben verschillende samenwerkingen met andere zorgorganisaties, zoals de GGZ, Novadic-Kentron. Er zijn geen nieuwe samenwerkingen tot stand gekomen of veranderingen geweest binnen bestaande netwerken. De samenwerking met andere zorgorganisaties staat bij ons wel centraal, omdat we steeds meer en steeds opnieuw richten op een goede samenwerking met andere zorgorganisaties. Dat kan er voor zorgen dat we als netwerk van de deelnemer een sterk vangnet/hulpverlenersteam kunnen vormen ter bevordering van de deelnemer.
- Collega boer: Het gaat hier over de samenwerking met een collega boer. Deze boer zorgt voor ons jongvee, totdat de koeien bijna gaan bevallen en dan komen ze terug naar onze boerderij. Bij de afwezigheid van de collega boer, gaan wij, met deelnemers, wel eens helpen op de andere locatie van de boerderij. Ook als er koeien, kalfjes of jongvee moet worden verplaatst werken we wel eens samen met deze collega boer. Deze afwisseling kan erg interessant zijn voor de deelnemers en geeft de mogelijkheid om deelnemers nieuwe dingen te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen:

- Hertenkamp: Deze extra locatie heeft op verschillende gebieden invloed gehad. Ten eerste op het gebied van de extra dagbesteding mogelijkheid, omdat we regelmatig met een groepje hulpboeren naar het hertenkamp konden gaan om gewoon even wat te knuffelen, dieren eten te geven of wat schoon te maken. We hebben hier van geleerd dat de afwisseling voor de hulpboeren erg prettig en leuk kan zijn en zorgt voor nieuw enthousiasme. Daarnaast heeft het invloed gehad op de boerderij, omdat er veel onduidelijkheid was en dat zorgde ook wel voor wat onrust bij de boer(in) en hun dochter. We hebben geleerd om in het vervolg meer afspraken op papier te laten zetten, zodat er ook meer zekerheid en duidelijkheid voor ons is.
- Corona: De corona heeft invloed gehad op de maatregelen binnen het bedrijf, dus meer afstand houden van elkaar, minder grote groepen, minder fysieke afspraken met externe begeleiders etc.. We hebben dus afgelopen periode geleerd om meer flexibel te denken, meer in mogelijkheden te denken en samen toch zo goed mogelijk de begeleiding te waarborgen.

Veranderingen:

- Hertenkamp: Bij het verdelen van de taken nemen we nu ook het hertenkamp mee. Daarnaast hebben we op de boerderij vaak een kleinere groep, omdat er ook een groepje deelnemers naar het hertenkamp gaat om daar te werken.
- Corona: Hierboven staan ook al enkele veranderingen, zoals het afstand houden in de kantine, minder grote groepen bij de werkzaamheden, minder fysieke afspraken met externe begeleiders. Ook zijn er binnen de zorg minder mogelijkheden qua groepsuitjes, want normaal gesproken deden we jaarlijks een uitje met de hele groep, maar dat is tot nu toe elke keer niet door kunnen gaan.
- Komende tijd: We hopen dat in April 2022 de afspraken rondom het hertenkamp duidelijk zijn en dan kunnen er eventueel nog meer dingen veranderen, zoals meer hulpboeren specifiek voor het hertenkamp. Verder zijn er niet veel dingen die we in de komende tijd hopen te veranderen of aan te passen.

Tevredenheid ondersteunend netwerk:

- We zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. Zowel de samenwerking met de collega gaat zoals we dat hopen. En ook de contacten die we hebben met andere zorgorganisaties gaat goed, omdat we regelmatig afspraken hebben over deelnemers en ook de onderlinge samenwerking goed verloopt.

Doelstellingen 2021:

- ONS-systeem: In de loop van 2021 willen we volledig overschakelen naar het ONS, dus van alle documenten afzien die nu nog naast het ONS-systeem worden ingevuld.
 - Behaald: We gebruiken geen documenten meer naast het ONS-systeem die niet noodzakelijk zijn. De documenten die we nu nog naast het ONS gebruiken, willen we graag behouden, omdat we deze prettiger vinden werken en voor ons beter werken.
- Hertenkamp: In de loop van 2021 willen we het hertenkamp zo volledig mogelijk laten draaien door dagbesteding te kunnen aanbieden alle contracten met externe organisaties rond te hebben, waardoor een werkende samenwerking ontstaat.
 - Niet behaald: In verband met moeizame en problematische communicatie met het GGZ hebben we het hertenkamp nog niet volledig over kunnen nemen of contracten kunnen ondertekenen en afronden. Dat is de reden dat we een extern persoon hebben ingehuurd om dit verder te regelen en uit te zoeken, omdat dit zoveel energie en tijd ging kosten voor onszelf.
- Vrijwilligers: In de loop van 2021 leren kennen, inzetten en gebruik maken van het huidige team met vrijwilligers (en stagiaires), maar ook zorgbegeleiders, waardoor de zorg zo optimaal mogelijk kan functioneren en de beste zorg voor deelnemers kan worden aangeboden.
 - Dit is en blijft een doel om alert op te zijn. Steeds opnieuw willen we proberen om dit te verbeteren en te stabiliseren. We kunnen wel zeggen dat het team op verbondenheid en rust stabiel is geworden afgelopen jaar. Dat heeft gezorgd voor een prettigere samenwerking en minder spanning onderling.
- Aanbouw winkel/zorg: Voor juni 2021 is de aanbouw van de winkel klaar voor gebruik en is de extra kantoorruimte voor de zorgboerderij ingericht.
 - Niet behaald: In verband met corona, afwezigheid van werknemers en drukte op andere vlakken binnen de organisatie, is de aanbouw van de winkel en kantoorruimte nog niet klaar, maar wel een stuk verder dan dat het was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aanbod zorg:

We bieden voor onderstaande doelgroepen dagbesteding en individuele begeleiding aan. Op de boerderij en op het hertenkamp bieden we dagbesteding aan en bij de deelnemer thuis bieden we individuele begeleiding aan. De zorg wordt verleend vanuit de WMO, PGB en WLZ, waarvan ook een groot gedeelte van de deelnemers zorg verleend krijgt vanuit onder aannemerschap. Wij, als zorgboerderij zijn alleen gericht op begeleiding en het bieden van structuur, dus onze zorgzwaarte is geen lichamelijke ondersteuning of ondersteuning met betrekking tot medicatie. Dit gaat ook op bij de individuele begeleiding, maar daar is wel intensievere begeleiding, omdat daar de aandacht meer ligt voor de persoonlijke problematiek of overige zaken rondom de deelnemer.

Doelgroep

<i>Doelgroep dagbesteding</i>	Begin 2021	Gestart 2021	Gestopt 2021	Eind 2021
Verslavingszorg	15	1	3	13
Psychische, sociaal-psychische of (ex) psychiatrische problematiek	8	3	5	6
Mensen met afstand arbeidsmarkt	0	3	0	3
Burn-out/ Overspannen	0	0	0	0
Arbeidstraining (Re-integratie)	0	0	0	0
Licht verstandelijk beperkt	2	0	0	2
Mensen met verstoord dag- en nachtritme (en/of eetgewoontes)	0	1	0	1
Totaal	25	8	8	25

<i>Doelgroep individuele begeleiding</i>	Begin 2021	Gestart 2021	Gestopt 2021	Eind 2021
Verslavingszorg	9	3	1	11
Psychische, sociaal-psychische of (ex) psychiatrische problematiek	0	2	0	2
Mensen met afstand arbeidsmarkt	0	0	0	0
Burn-out/ Overspannen	0	0	0	0
Arbeidstraining (Re-integratie)	0	0	0	0
Licht verstandelijk beperkt	0	0	0	0
Mensen met verstoord dag- en nachtritme (en/of eetgewoontes)	0	0	0	0
Totaal	9	5	1	13

Redenen uitstroom dagbesteding

Er kan om diverse redenen een eind komen aan iemands deelname op de zorgboerderij, hier een opsomming van de meest voorkomende redenen.

- Einde indicatie en geen nieuwe beschikking
- Overlijden van deelnemer
- Behalen doelen: De deelnemer heeft de gestelde doelen behaald en dus klaar om door te stromen.
- Verslaving: Bij terugval in drugs of alcohol kan de conclusie zijn dat de verslaving niet meer te hanteren is op de boerderij en de deelnemer eerst opnieuw in behandeling moet bij verslavingszorg. Wanneer dit weer heeft geleid tot abstinentie kan de deelnemer opnieuw worden aangemeld of starten op de nog geldende beschikking.
- Geen passende doelen: Als blijkt dat de boerderij niet de goede plek is om gestelde doelen te halen. (Bijvoorbeeld als blijkt dat de deelnemer epilepsie heeft, waardoor diens veiligheid niet voldoende gegarandeerd kan worden.)
- Veiligheid: Als de deelnemer een onveilige situatie creëert op de boerderij en na een gesprek hierover het gedrag niet verbetert kan de zorgboerderij besluiten het traject te beëindigen in het belang van de andere deelnemers. Voor uitgebreide toelichting zie procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen.

Redenen uitstroom individuele begeleiding

Er kunnen ook voor de individuele begeleiding verschillende redenen zijn voor uitstroom, maar hieronder een opsomming van de meest voorkomende redenen.

- Einde indicatie en geen nieuwe beschikking.
- Overlijden van deelnemer
- Behalen doelen: De deelnemer heeft zijn/haar doelen behaalt en er zijn geen belangrijke redenen of doelen meer waar de ambulant begeleider bij kan ondersteunen.
- Geen passende doelen: de doelen van de deelnemer staan niet op één lijn met de hulp die de ambulant begeleider kan bieden. Het kan dan bijvoorbeeld om doelen gaan, zoals lichamelijke revalidatie of huishoudelijke hulp.
- Verslaving: De deelnemer is in zo een mate terug gevallen in middelen gebruik, dat de ambulant begeleider samen met de deelnemer geen grip meer kan krijgen op de verslaving, waardoor deze eerst weer moet gaan leren omgaan met de verslaving, in bijvoorbeeld een verslavingsorganisatie. Het is wel mogelijk dat de deelnemer later weer opnieuw de ambulante begeleiding aanvraagt of doorgaat op de beschikking die nog loopt.
- Veiligheid: Als de deelnemer een onveilige situatie creëert voor de ambulant begeleider en na een gesprek hierover het gedrag niet verbetert kan de begeleider besluiten de deelnemer eerst onder behandeling te laten gaan bij andere hulpverlening, zodat de veiligheid van zowel deelnemer als begeleider kan worden gegarandeerd.

Aanpassingen

Er is geen nieuwe doelgroep gestart, dus er zijn geen veranderingen in de doelgroep geweest en ook is er niet veel veranderingen in de doelgroep geweest, en/of een sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Dat betekent dus dat er ook geen aanpassingen zijn geweest afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies

- Individuele begeleiding: Het valt op dat er meer individuele begeleiding cliënten zijn gekomen het afgelopen jaar.
- Doelgroep: Opmerkelijk is om te zien dat er steeds minder deelnemers van de dagbesteding uit de verslavingszorg komen en er een verschuiving in de doelgroep plaatsvindt.
- De deelnemers passen bij het zorgaanbod van boerderij Den Hof, omdat voor al deze doelgroepen activering, afleiding, structuur, begeleiding en overige aspecten van ons zorgaanbod, erg belangrijk zijn. Alle doelgroepen zijn in staat om dagbesteding te volgen op een boerderij, omdat er geen deelnemers zijn met lichamelijke beperkingen die hun dermate belemmeren om dit werk uit te voeren.

Leerpunten

Afgelopen jaar heeft zorgboerderij Den Hof geleerd om meer bezig te zijn met psychische problematiek en ook een goede manier vinden om te schakelen tussen de doelgroepen. De benaderingswijze van deelnemers is veranderd, omdat we bijvoorbeeld minder richten op arbeid en afleiding, maar ook meer op ontspanning en stilstaan. De samenwerking met andere zorgorganisaties helpt ons om hierin een betere balans te vinden en zij geven soms ook goede en leervolle inzichten met betrekking tot de doelgroep.

Veranderingen

Het team is wat stabiel geworden het afgelopen jaar, dus dat geeft ook de mogelijkheid om als team sterker te worden en om als team te ontwikkelen. Zo doen we nog steeds eens in de 6 weken een intervisie moment in plannen waar we regelmatig een moeilijke casus inbrengen en deze dan bespreken binnen het team. Dit geeft eigenlijk altijd wel inzichten en leert ons weer om gericht begeleiding aan de deelnemer te bieden.

Er zijn dan ook geen veranderingen die nieuwe acties tot gevolg hebben, behalve de standaard acties, zoals teamoverleg/intervisie etc..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is het team van werknemers vrij stabiel gebleven. Eind 2020 is er een collega wegegaan en de collega die haar toen heeft vervangen werkt nog steeds bij ons en verder zijn er ook geen andere collega's weg gegaan of bij gekomen.

Alle functioneringsgesprekken zijn gehouden met de werknemers. De acties uit het kwaliteitsapplicatie hebben gezorgd voor extra bewust wording, waardoor de planning van de functionerings- en voortgangsgesprekken steeds op tijd is gehouden.

De eerste ontwikkeling die heeft plaatsgevonden n.a.v. feedback van werknemers is dat er meer ruimte is gekomen voor speciale casussen tijdens de intervisie bijeenkomst. Ook is er gevraagd of er tijdens deze intervisie bijeenkomst wat ruimte is voor een algemeen rondje met hoe het met iedereen gaat, dus eigenlijk is de intervisie bijeenkomst het afgelopen jaar wat specifiek ingericht. Verder zijn er geen punten ter ontwikkeling of behoeftes van werknemers naar boven gekomen het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2021 drie stagiaires gehad op zorgboerderij Den Hof.

Stagiaire 1:

- Stageperiode: 27 september 2021 t/m Juli 2022
- Opleiding: HBO Social Work, Avans, Bachelor
- Taken/verantwoording: Begeleiding van de deelnemers op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aanspreken, observeren en aansturen van de deelnemers, het een enkele keer gaat zij ook mee naar individuele begeleiding, om ook daar dingen te kunnen leren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze moet uitvoeren.
- Begeleiding stagiair: Door haar stagebegeleider, namelijk één van de medewerkers en ook de overige medewerkers begeleiding haar onofficieel.
- Evaluatiegesprekken: Naast de evaluatiegesprekken vanuit school, word er wekelijks een korte evaluatie gehouden en één keer in een halfjaar een officieel georganiseerd evaluatiegesprek.
- Ontwikkelingen: Ze heeft aangegeven om graag een keer mee te willen gaan met individuele begeleiding, dus daar is ruimte voor gemaakt.

Stagiaire 2:

- Stageperiode: 27 september 2021 t/m Juli 2022
- Opleiding: Health en Social Work, HBO niveau 5, Associate Degrees Academie, Roosendaal
- Taken/verantwoording: Begeleiding van de deelnemers op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aanspreken, observeren en aansturen van de deelnemers, het een enkele keer gaat zij ook mee naar individuele begeleiding, om ook daar dingen te kunnen leren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze moet uitvoeren.
- Begeleiding stagiair: Door haar stagebegeleider, namelijk één van de medewerkers en ook de overige medewerkers begeleiding haar onofficieel.
- Evaluatiegesprekken: Naast de evaluatiegesprekken vanuit school, word er wekelijks een korte evaluatie gehouden en één keer in een halfjaar een officieel georganiseerd evaluatiegesprek.
- Ontwikkelingen: Ze heeft er moeite mee om de leiding te nemen, waardoor we haar bewust vaker de verantwoording geven, zodat ze kan leren om niet onzeker te zijn over haar functioneren. Dit is mede op verzoek van haar geweest.

Stagiaire 3:

- Stageperiode: 01 december 2020 t/m Juli 2021 en 27 september 2021 t/m Juli 2022
- Opleiding: Bedrijfsleiding diervverzorging, MBO niveau 4, Scalda groencollege Goes
- Taken/verantwoording: Hij heeft zijn eerste jaar van de opleiding hier stage gelopen en nu ook zijn tweede schooljaar. Hij heeft verantwoordingen zoals zorg dragen voor zieke dieren, controle rondes lopen en de uitslagen controleren, het leren kennen van rantsoenen, helpen bij bevallingen en overige taken rondom het verzorgen van de veestapel.
- Begeleiding stagiair: Voornamelijk de boer, maar ook de dochter van de boer en een oud stagiaire die nog wel eens langs komt op de boerderij.
- Evaluatiegesprekken: Er is gesprek gehouden en nog steeds worden er regelmatig evaluaties gehouden, voornamelijk als de stagiaire bijvoorbeeld opdrachten heeft.
- Ontwikkelingen: Is geen feedback geweest tot nu toe, dus ook geen ontwikkelingen hebben plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel maar één vrijwilliger.

Vrijwilliger 1:

- Tijden: Dinsdagochtend (3:00 uur) en donderdag (6:00 uur)
- Taken/verantwoordingen: Deelnemers begeleiden en werkzaamheden uitvoeren samen met de deelnemers. Deze stagiaire doet ook vaak dingen bakken of koken samen met deelnemers.
- Begeleiding: Door de boer en de werknemers. De boer doet meer de officiële, zakelijke begeleiding van hem. De werknemers richten meer op de dagelijkse begeleiding van de vrijwilliger, dus als er dingen zijn, dat de vrijwilliger dat met de medewerkers kan bespreken.
- Evaluatiegesprekken: De boer heeft een officieel evaluatiegesprek met hem gehouden. Hij heeft daarin aangegeven dat hij soms wat snel overprikkeld kan zijn, dus dat hij zijn ruimte af en toe nodig heeft om weer even wat energie op te doen. Hier hebben we naar geluisterd en zo gaat de vrijwilliger na de lunch af en toe even klein rondje lopen of even alleen de afwas doen.

Momenteel is er maar één vrijwilliger, dus zijn er niet veel wijzigingen en is er geen sprake van een onstabiel team van vrijwilligers. De vrijwilliger die we momenteel hebben, heeft het wel enorm naar zijn zin. Deze vormt dus voor de werknemers een hele stabiele, betrouwbare toevoeging aan het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Enkele conclusies die we kunnen trekken aan de hand van de eerder benoemde onderdelen in Hoofdstuk 4. Ten eerste valt het op dat er minder vrijwilligers zijn geweest in het afgelopen jaar. Daarnaast valt het op dat er, in tegenstelling tot voorgaande jaren, vrij weinig wisselingen in het team geweest zijn, dus dat er een stabiel team is geweest afgelopen jaar. Een andere conclusie die we nog kunnen trekken is dat er een stabiliteit kan zijn juist, doordat het team kleiner is. Dit heeft meer saamhorigheid gegeven en een prettige werksfeer, dus dat is ook iets wat we hebben geleerd het afgelopen jaar. Iets anders wat we hebben geleerd het afgelopen jaar is hoe we het beste om kunnen gaan met vrijwilligers, dus wat voor een taken we geven en welke verwachtingen we van hen hebben. Er zijn ook geen veranderingen doorgevoerd afgelopen jaar, behalve dat er mindere dingen zijn gefinetuned met betrekking tot het team en werkwijze van het team.

Dit finetunen heeft er voor gezorgd dat we juist alleen maar meer een bevoegd en bekwaam team hebben gekregen om de deelnemers te begeleiden. De samenwerking is beter, meer op elkaar afgestemd en de communicatie binnen het team is beter, dus daarmee ook de communicatie naar de hulpboeren toe. Door de intervisie bijeenkomsten en functioneringsgesprekken hopen we dit steeds te blijven ontwikkelen, verdiepen en stabiliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van 2021 zijn als volgt:

- ONS-systeem: In de loop van 2021 willen we volledig overschakelen naar het ONS, dus van alle documenten afzien die nu nog naast het ONS-systeem worden ingevuld.
 - Behaald: Alle documenten waar we van af wilde en die we graag via het ONS-systeem wilde laten verlopen, gaan ook via het ONS. Wel werken we nog met enkele losse documenten, omdat de voorkeur daar naar uit gaat of omdat het ONS daar geen alternatief voor biedt.
- Hertenkamp: In de loop van 2021 willen we het hertenkamp zo volledig mogelijk laten draaien door dagbesteding te kunnen aanbieden alle contracten met externe organisaties rond te hebben, waardoor een werkende samenwerking ontstaat.
 - Niet behaald: De communicatie met de GGZ gaat erg moeizaam en dat heeft de volledige overname van het hertenkamp tot nu toe nog belemmert. We hebben een uiterlijke datum van april 2022 en anders gaan we zelf kijken voor alternatieve opties.
- Vrijwilligers: In de loop van 2021 leren kennen, inzetten en gebruik maken van het huidige team met vrijwilligers (en stagiaires), maar ook zorgbegeleiders, waardoor de zorg zo optimaal mogelijk kan functioneren en de beste zorg voor deelnemers kan worden aangeboden.
 - Gedeeltelijk behaald: We hebben niet heel veel vrijwilligers of een groter team gekregen, dus op dat vlak hebben we het doel niet behaald. Tegelijkertijd hebben we wel een stabiele, prettige samenwerking die zorgt voor een optimaal functioneren met elkaar en voor de deelnemers.
- Aanbouw winkel/zorg: Voor juni 2021 is de aanbouw van de winkel klaar voor gebruik en is de extra kantoorruimte voor de zorgboerderij ingericht.
 - Niet behaald: De aanbouw van de winkel is nog niet helemaal klaar, maar de winkel is al wel groter geworden. De kantoorruimte is ook nog niet klaar, maar we hebben momenteel een unit staan op het terrein en die zorgt voor de extra kantoorruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV:

Afgelopen jaar hebben er twee medewerkers, de boer en de boerin de BHV herhaling gevolgd en deze met goed resultaat afgerond. Het leerdoel van deze cursus is het creëren van een veilige (werk)omgeving voor medewerkers, bezoekers, klanten of bewoners. Nadat de cursus met goed resultaat afgerond is, hebben de medewerkers en boer(in) hun verlening van hun BHV herhaling ontvangen.

Overig:

In verband met de corona, zijn er weinig mogelijkheden geweest met betrekking tot scholing. Er zijn dus ook geen grote cursussen gevolgd door de medewerkers afgelopen jaar. Wel hebben twee medewerkers enkele bijeenkomsten bijgewoond, waaronder een bijeenkomst vanuit de SZZ over onvrijwillige zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Door de corona is het moeilijk om te beschrijven of te hopen op bepaalde opleidingsdoelen, maar we willen wel graag dat de medewerkers geprikkeld blijven. Dat is ook de reden waarom we onder andere investeren in intervisie en reflectiemomenten met het team. Onze organisatorische medewerker blijft wel heel erg gericht op opleidingsmogelijkheden, kennisbijeenkomsten of soortgelijke. De vaardigheden en kennis van medewerkers over de veesector is ook erg belangrijk. Dat is de reden dat we vrijwilligersbijeenkomsten organiseren waar we steeds een ander onderwerp behandelen, zoals vee of kalveren.

Op deze manier proberen we in deze tijd toch te blijven werken aan opleidingsdoelen en de medewerkers te prikkelen om te blijven ontwikkelen. We vinden het erg belangrijk om steeds in ontwikkeling te blijven en dat is de reden dat we de volgende doelen voor 2022 hebben opgesteld.

- BHV: Alle medewerkers met een BHV diploma moeten weer een herhalingscursus volgen, zodat er ten alle tijden genoeg mensen met een BHV diploma aanwezig zijn op de zorgboerderij.
- Melkveehouderij: Een van de medewerkers heeft interesse in de melkveesector en wil aankomend jaar verschillende bijeenkomsten gaan volgen die te maken hebben met de melkveesector. Het doel daarvan is dat er nog een nauwere samenwerking kan komen tussen de dieren, de medewerkers en de deelnemers.
- Overige opleidingen/cursussen: De behoefte van de medewerkers voor een opleiding/cursus is belangrijk, dus op het moment dat een medewerker met het verzoek komt om een bepaalde scholing te volgen, zal er altijd worden gekeken naar de mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies

- De corona heeft veel effect gehad op opleidingsmogelijkheden en -doelen.
- De intervisie momenten binnen het team zorgen ervoor dat er binnen het team een bepaalde alertheid is binnen het team.
- We zijn meer bezig met het betrekken van de melkveesector bij de zorg, dus dat zorgt voor een andere invalshoek voor de begeleiding van de deelnemers.
- BHV: De veiligheid wordt altijd in acht genomen op zorgboerderij Den Hof door genoeg mensen rond te hebben lopen met een BHV diploma.

Leermomenten

- Ontwikkeling is voor medewerkers en deelnemers erg belangrijk, dus we vinden het erg belangrijk om te blijven investeren in de intervisie. We hebben dan ook gemerkt dat het erg effectief is om op deze manier met het team bezig te zijn.
- We hebben geleerd van de vrijwilligersbijeenkomsten, omdat deze er voor hebben gezorgd dat de medewerkers meer betrokken zijn geraakt met de melkveesector. Dat zorgt er ook voor dat er een medewerker zich meer wil gaan verdiepen in de melkveesector.

Veranderingen

- Door de corona zullen we meer moeten gaan investeren in online bijeenkomsten en andere opleidingsmogelijkheden die toch kunnen doorgaan ondanks de corona.
- Verder zijn er geen veranderingen doorgevoerd, omdat er weinig specifieke scholingen zijn gevolgd afgelopen jaar.
- Komend: Bijeenkomsten melkveesector
- Komend: BHV-herhalingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Algemeen*

Iedere deelnemer heeft een persoonlijk begeleider en de afspraak is dat iedere begeleider er naar streeft om minimaal één keer per jaar een officiële evaluatie te houden met de deelnemer. Dit gaat dan over de evaluatie van het zorgleefplan en niet over evaluaties met extern begeleiders of andere gesprekken rondom de voortgang van de deelnemer. Gemiddeld worden er op jaarbasis zo een 50 evaluatiegesprekken gehouden, omdat we om de zes maanden proberen te evalueren. Door afwezigheid van deelnemers, vakanties van medewerkers of andere oorzaken worden er vaak wel minder dan 50 gesprekken gehouden. Afgelopen jaar zijn er 42 evaluatiegesprekken gehouden met 25 deelnemers. Alle deelnemers krijgen binnen een maand na de startdatum een intake, waaronder het zorgleefplan wordt ingevuld. Sommige deelnemers zijn eind 2021 begonnen, dus zullen hun eerste evaluatie pas in 2022 krijgen. Alle deelnemers die al minimaal zes maanden begeleiding kregen in 2021, hebben minimaal hun eerste evaluatie al gehad.

Onderwerpen

Evaluatiegesprekken worden gebaseerd op de opgestelde doelen in eerdere evaluaties of intakegesprekken. Ook word de algemene gezondheid van deelnemers aan de kaart gesteld tijdens een evaluatiegesprek. De doelen die zijn opgesteld vallen altijd onder één of meerdere van de volgende aspecten: huisvesting, financiën, zingeving, dagbesteding, ADL functioneren, ontwikkeling, psychisch-, lichamelijk-, praktisch-, of sociaal functioneren. Ten slotte is er nog een vrij domein, waarin overige doelen of opmerkingen genoteerd kunnen worden. Alle domeinen worden tijdens evaluatiegesprekken doorgenomen, zodat er specifiek kan worden gekeken naar het huidige welzijn van de deelnemer.

Resultaat

De evaluaties hebben eigenlijk altijd wel positief effect op verschillende aspecten. Ten eerste ervaren de deelnemers het als prettig dat er word stilgestaan bij hun welzijn en dat ze even de tijd en ruimte krijgen om hun verhaal te doen. Daarnaast is het voor de deelnemers vaak fijn om hun huidige situatie, zowel voor- als achteruitgang, te kunnen zien, omdat dit inzicht geeft en weer een helder beeld voor de komende periode. Ten slotte is het ook voor de medewerkers fijn om een duidelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling, voor- en achteruitgang, problemen, vragen en andere onderwerpen van de deelnemer.

* Informatie in deze paragraaf is hetzelfde voor zowel dagbesteding, als individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies: In voorgaand hoofdstuk zijn ook al enkele korte conclusies opgesteld. Er kan worden geconcludeerd dat evaluatiegesprekken altijd positieve aspecten met zich meebrengen, zoals inzicht in welzijn van de deelnemer, betere samenwerking tussen begeleider(s) en deelnemer.

- Evaluaties worden als prettig ervaren door de deelnemers, omdat ze gezien worden en hun stem kunnen laten horen.
- Leerpunt: iets waar we het meest van kunnen leren is dat we nog iets specifiekere leefgebieden langs lopen, zodat er geen dingen over het hoofd worden gezien.

Vervolg: In principe zijn er niet veel conclusies te trekken, waar we echt acties voor moeten inplannen of dingen door moeten veranderen. We willen vooral het teamoverleg effectiever in gaan zetten, dus ook in het teamoverleg meer ruimte inplannen voor eventuele conclusies uit evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

Het coronavirus heeft dit jaar wel effect gehad op de wijze dat we het hulpboerenoverleg (inspraakmoment) hebben gehouden, maar gelukkig gaat het dan puur over wat aanpassingen. We konden het overleg gewoon nog in het echt houden, maar met een kleinere groep, zo kort mogelijk in dezelfde ruimte zijn, dus het overleg kort en bondig houden en ten slotte wordt de uitwerking via de mail naar alle deelnemers toegestuurd. Datum hulpboerenoverleg:

- 10 februari 2021
- 8 april 2021
- 26 mei 2021
- 7 juli 2021
- 14 september 2021
- 20 november 2021

Onderwerpen

- Brandveiligheid/noodplannen/brandoefening bespreken
- Corona:
 - Bij griepverschijnselen thuis blijven
 - Voldoende afstand houden
 - Handen wassen
- Opruimen materialen na gebruik
- We doen het samen, dus let niet alleen op elkaar, maar probeer elkaar positief te versterken en samen te werken, als een goed werkende familie.
- Opruimen ruimtes
- Vraag voor ideeën creatieve activiteit
- Afwas/sanitair niet steeds door één iemand, maar dit moeten we eerlijk verdelen
- Etc..

Conclusies

Over het algemeen genomen zien we dat bijna alle deelnemers wel een punt inbrengen tijdens het overleg, omdat het toch fijn is voor de deelnemers om hun frustraties te uiten of hun vragen op tafel te leggen in de groep. Iedereen werd daarnaast weer even stil gezet bij zijn inbreng in de groep en de manier waarop je functioneert binnen dit systeem. Soms geven de inspraakmomenten ook wel eens discussie of vragen, omdat mensen iets persoonlijk aantrekken of het niet eens zijn met ingebrachte punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies: De meeste deelnemers zien op tegen dit 'verplichte' inspraakmoment, maar vervolgens vinden alle deelnemers het prettig om hun stem te kunnen laten horen en ook voor begeleiders kan het fijn zijn om weer even wat punten of onze missie in de groep te kunnen bespreken.

Leerpunten: We hebben geleerd om het inspraakmoment niet langer te maken dan nodig is. Ook leren we steeds weer dat herhaling belangrijk is en voor meer eenheid binnen de groep kan zorgen. We proberen het inspraakmoment dan ook steeds op een andere dag te plannen, zodat iedereen wel eens aanwezig kan zijn tijdens een overleg. We kunnen er niets aan veranderen dat er wel eens discussies of vragen komen aan de hand van het hulpboerenoverleg, omdat regels en inbrengpunten wel eens moeilijk zijn of vragen oproepen.

Vervolg: We willen het hulpboerenoverleg gewoon op deze manier blijven houden, zodat iedereen wel eens aanwezig kan zijn en bij de rondvraag hun punten in kunnen blijven brengen. Af en toe kiezen we er voor om de dagen na het hulpboerenoverleg enkele punten te herhalen, zodat we zeker weten dat alle deelnemers op de hoogte zijn van de punten uit het inspraakmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting

In november 2021 hebben we weer een meting gedaan onder de deelnemers in de vorm van vragenlijsten gericht op de tevredenheid van de deelnemers over de zorgboerderij. Deze meting doen we met behulp van de methode 'Vanzelfsprekend' en dat wordt georganiseerd via Landmerc. Van de 28 vragenlijsten die er afgelopen jaar zijn uitgezet zijn er 19 ingevuld, maar sommige zijn ook niet ingevuld, omdat deze mensen daar niet voor open stonden.

Onderwerpen

- Activiteiten
- Gezelligheid
- Mede deelnemers
- Begeleiders
- Openheid over gevoelens/ervaringen/lichamelijke omstandigheden
- Afwisseling
- Veiligheid
- Duidelijkheid
- Pauzes
- Eigen ontwikkeling
- Familie
- Vervoer
- Overig

Conclusies: In het algemeen genomen zien we altijd veel positieve reactie uit de vragenlijsten komen. Veel mensen geven nog een compliment in de vragenlijst of later in het echt. De meting zorgt er voor dat we, als zorgboerderij, weer meer inzicht krijgen in de dingen die we beter kunnen doen, maar ook de dingen waarmee we op een goede manier bezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

- Gemiddeld rapportcijfer zorgboerderij Den Hof: 8,2
- Gemiddeld cijfer begeleiders Den Hof: 8,8
- De meeste deelnemers hebben de dieren wel eens verzorgd, hebben ontspannen en genoten. Een kleiner gedeelte heeft wel eens geknutseld, geholpen in de tuin of met klusjes en ook worden er nog overige activiteiten vermeld.
- Bijna alle deelnemers geeft aan dat de activiteiten leuk zijn.
- Het grootste deel van de deelnemers geeft aan fitter te zijn, meer rust in hun hoofd te hebben, meer sociale contacten te hebben, meer te kunnen etc..
- Alle deelnemers kunnen zeggen wat ze denken en voelen op de boerderij.
- Alle deelnemers vinden de begeleiding aardig.
- Alle deelnemers vinden het fijn om buiten te zijn en blij te worden van dieren.

Leerpunten: Een van de deelnemers gaf aan dat hij er wel eens moeite mee had dat alles zo vrijblijvend is, waardoor iedereen vrij is om te kiezen wat ze willen en dat daarom mensen ook wel eens geen zin hebben in dingen en ze dan ook niet doen. Verder zijn er geen verbeterpunten aangedragen door deelnemers.

Vervolg: We hebben met dit leerpunt van deze deelnemer al wat gedaan, namelijk bespreekbaar gemaakt in het hulpboerenoverleg en ook hebben we gezegd dat als er geen vrijwillige deelnemer is voor de afwas/sanitair schoonmaken, dat we iemand gaan aanwijzen, zodat niet steeds dezelfde personen deze activiteiten moeten doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage 2021 Vanzelfsprekend

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we alleen enkele kleine ongevallen gehad op de dagbesteding van zorgboerderij Den Hof. De zogenaamde MIC-meldingen vullen we via ons registratie en rapportage systeem, namelijk het ONS in en de meldingen zijn ingevuld door de op dat moment dienstdoende begeleider. We hebben vier ongevallen gehad en deze zullen we onderstaand verder uitwerken.

Onderwerp	Uitwerking
Oorzaak	1. Meneer zat hoog in zijn emotie en is weggelopen. Hij wilde niet instappen in de auto. Is tegemoet gereden door de werkgever en ook daar wilde hij niet bij instappen. Kwam gespannen en boos over. Is zonder iets te zeggen vertrokken naar huis. Dit is geen valincident, maar een psychisch ongeval. 2. Mevrouw heeft haar voet verzwikt aan een steen. 3. Toen een andere deelnemer hem riep, kwam hij omhoog en stootte hij zijn hoofd tegen een balk van de ligboxen. 4. Mevrouw had bij een te openen hek moeten staan, als er koeien zouden komen, zou ze door het hek naar buiten kunnen. Maar ze gaf een stuk gereedschap aan, aan een andere cliënt die bezig was met een technische klus. Precies op dat moment kwam er een koe aan, mevrouw schrok ervan en werd tegen een muur geduwd. Ze kon niet meer weg en had pijnlijke ribben.
Eerste handeling	1. We hebben dhr. niet alleen gelaten, maar zijn hem blijven volgen, zodat hij zichzelf of andere niet zomaar iets aan kon doen. Verder hebben we contact opgenomen met zijn begeleiders. 2. Ze heeft geen werkzaamheden meer gedaan, heeft rust genomen en is opgehaald door haar man. 3. De BHV in dienst heeft de schaafwond verzorgd. 4. Mevrouw is uit de stal gegaan, heeft even rust genomen en beetje water gedronken tegen de schrik.
Nazorg	1. Contact gehouden met begeleiders, uiteindelijk is dhr. veilig thuis gekomen, zijn begeleider is langsgelaten de volgende dag en hij kon zich steeds beter herpakken. 2. Ze heeft rust genomen en dat was genoeg voor haar om weer te herstellen. 3. Hij geeft aan geen last te hebben van zijn wond, dus wil verder werken en geen verdere nazorg. 4. Er was geen verdere nazorg nodig, behalve de afspraak dat mevr. de stal niet meer in mag en wil.

Onderwerp	Uitwerking
Analyse handeling	1. We hebben gedaan wat we konden voor deze deelnemer, maar hij was niet meer goed te benaderen, omdat hij in een psychose was. 2. Er is gehandeld naar de behoeftes en wensen van de deelnemer. 3. We hebben de wond van dhr. verzorgt, maar wij waren wel van mening dat dhr. beter even een verbandje er over kon doen, maar dat wilde dhr. zelf niet. 4. We hadden van te voren al meer veiligheid voor haar kunnen creëren, door haar niet in de stal te laten, maar dat is van te voren moeilijk in te schatten.
Leerpunten	1. Alert te zijn op gedrag, zodat we dhr. zijn toestand beter aan hadden zien komen. 2. Dat het steeds weer belangrijk is om te letten op rustig voortbewegen op het erf, voorzien van veilige omgeving en werkplek. 3. Alert te blijven op elkaar en je eigen veiligheid, omdat een ongeluk in klein hoekje zit. 4. Bij het invullen van de persoonlijke RI&E van sommige deelnemers moeten we al specifiekere afspraken vast leggen met betrekking tot het werken tussen de grote koeien in de stal.
Aanpassingen of verbeteringen	1. We hebben juist gehandeld, maar het was eerst moeilijk om een begeleider te pakken te krijgen en het juiste nummer van zijn begeleider te vinden, dus het up-to-date houden van netwerken van deelnemers is belangrijk. 2. We kunnen geen andere dingen met betrekking tot dit incident betekenen, omdat ze al werkschoenen heeft, de stenen gewoon vlak zijn etc.. 3. Volgende keer voorzichtiger te werk gaan en andersom op letten om andere rustig te benaderen en eventuele gevaren al te benoemen. 4. Mevrouw kan het niet aan om tussen de koeien te werken, dus de afspraak is gemaakt dat mevr. de stal niet meer in gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

Over het algemeen zijn de incidenten of ongevallen een gevolg van onoplettendheid van de deelnemer of persoonlijke omstandigheden van de deelnemer. Dat betekent dus dat wij de risico's zo klein mogelijk hebben gemaakt en dat we de meeste incidenten kunnen voorkomen door aandacht te blijven besteden aan veiligheid en oplettendheid vanuit de begeleiding, maar ook de deelnemers naar elkaar.

Verder hebben we afgelopen jaar een speciale uitzet aan EHBO middelen gekregen die nog veel specifiekere te werk gaan, een effectievere uitvoering hebben en meer mogelijkheden bieden tot verzorging van wonden of ander letsel. Deze artikelen hebben we aangeschaft om de zorg zo goed en veilig mogelijk door te kunnen zetten.

Leerpunten/ Verbeterpunten

- Rustig lopen op de boerderij, wij mogen ook niet rennen op het erf, maar hier op blijven letten.
- Beschermingsmiddelen en werkkleding dragen bij het werken met machines of in het algemeen wanneer deze nodig zijn.
- Attenderen van deelnemers om tijdens bepaalde werkzaamheden niet te veel afleiding te zoeken, maar te richten op veiligheid van elkaar en jezelf.

Bovenstaande punten blijven steeds weer belangrijk om te bespreken tijdens het hulpboerenoverleg, dus deze zullen we ook weer meenemen in aankomend hulpboerenoverleg, welke al opgenomen is in de actielijst.

Vervolg

Ten eerste zullen we blijven attenderen op veiligheid van de deelnemers. Verder moeten we steeds weer alert blijven op risico's en veiligheid op het erf, tijdens het werken alleen of met meerdere mensen. De incidenten met fysieke wonden zijn behandeld door de BHV die op dat moment beschikbaar was, dus de herhaling van BHV cursussen zijn en blijven belangrijk, zodat de juiste zorg kan worden gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voortgangsgesprek Linda

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden en uitgewerkt.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehad over OA cliënten met Nova Farm werknemer.

Zoönose controle inplannen

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle is ingepland voor begin november.

Zoönose certificaat door dierenarts veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose controle is gedaan, maar certificaat is nog niet binnen.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden, agenda gemaild naar aanwezige.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitwerking gemaild en teamoverleg gehouden.

Voortgangsgesprek Miranda

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Miranda is uit dienst, dus niet meer van toepassing.

Functioneringsgesprek Juuleke

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek gehouden, uitwerking beschikbaar voor medewerker.

hulpboer overleg Droge brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het hulpboerenoverleg is ook deze droge brandoefening meegenomen.

Hulpboerenoverleg overleg hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehouden, notulen is verstuurd.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehouden. Notulen gemaakt en gemaild.

Controleren/evalueren van werking/overeenkomsten Hertenkamp. overeenkomst ggz

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gehad met Oers, dat is extern persoon die nu bezig is met de contracten van het hertenkamp rondkrijgen.

RMS systeem: status evaluaties controleren en nalopen bij hulpboeren.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Laatste appjes gestuurd naar hulpboeren om nog te vragen of ze de vragenlijst in willen vullen.

Brandblusser en EHBO-koffer controle door Bosters veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elon is langsgekomen om brandblussers en EHBO koffers na te lopen en alles is weer op orde.

Promotiefilmpje BUAS filmen

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Filmploeg is langsgeweest, opnames gemaakt, nu nog afwachten op het eindresultaat.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden, notulen gemaild naar medewerkers.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden, zie rapportages deelnemers.

functioneringsgesprek Elske

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gehad over toekomst, functionering etc..

elektrische gereedschapscontrole door peter controle veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig word gereedschap gecontroleerd, maar er is een extra check gedaan vorige week door Peter.

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2021
Actie afgerond op: 09-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Word standaard gedaan, is weer compleet.

Promotie van dagbesteding en ambulante begeleiding Den Hof. (promotiefilmpje BUAS)

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bevestiging Shotlist gestuurd naar leerlingen. Filmdag inplannen.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 04-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden.

Hulpboerenoverleg overleg hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehouden, uitgewerkt en gemaïld naar hulpboeren.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden, overleg uitgewerkt en gemaïld naar medewerkers.

Herhaling BHV Linda (verloopdatum 01-09) bhv veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2021
Actie afgerond op: 20-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling BHV Linda ingepland op 21-09

handboek bijwerken 2e deel. Planning maken voor afronding.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021
Actie afgerond op: 19-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning tweede deel van werkbeschrijving geschreven.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden via de telefoon.

Hulpboerenoverleg overleg hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden, notulen verstuurd.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg is gehouden.

Plannen nieuwe vrijwilligers bijeenkomst vrijwilligers bijeenkomst informatie sociaal contact

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021
Actie afgerond op: 19-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: In verband met vakantie is dit iets later gedaan, maar de uitnodiging is verstuurd.

Functioneringsgesprek Juuleke

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Juuleke haar contract is verlengd en er is toen ook gelijk een functioneringsgesprek gehouden. Notulen is uitgewerkt en naar medewerkers gemailld.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehouden en mail met notulen gestuurd.

Hulpboerenoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: 26-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehouden en uitwerking gemailld naar hulpboeren.

hulpboer overleg Droge brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: 26-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehouden en droge brandoefening uitgewerkt.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehouden en uitwerking verstuurd naar team.

Uitleggen netwerkkartaat **overleg** **team** **teamoverleg** **netwerkkartaat** **netwerk**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Netwerkkartaat toegepast in het teamoverleg.

Op open boerderij dag: Reclame maken voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: In verband met corona is de openboerderij dag niet mogelijk in 2021. Het zal moeten worden doorgeschoven naar 2022.

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: 05-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle is gedaan, alles is weer netjes en veiliggesteld.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vorige week besproken met coördinator SZZ, norm van VOG is nog in ontwikkeling, voorlopig 5 jaar, dus alle VOG's zijn nog correct.

handboek bijwerken 1e deel later volgende planning deel 2

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: 06-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Eerste 3 hoofdstukken zijn bijgewerkt, deel 2 moet nog worden nagelopen.

Herhaling BHV Peter/Elske (verloopdatum 29-06)

certificering

training

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe BHV herhaling ingepland.

Onderzoek Social Work

opleiding

interview

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Eerste inleverpoging van het onderzoek SW is gedaan.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden en notulen gemaild naar werknemers.

Volledig gebruik maken van ONS, door externe(overbodige) documenten te integreren in ONS.

ons

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten die over konden zijn overgezet en we maken op enkele onderdelen uitzonder, volledig gebruik van het ONS systeem.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehouden over de individuele deelnemers vanuit Nova Farm.

Hulpboerenoverleg

overleg

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehouden en notulen uitgewerkt en gemaild.

hulpboer overleg Droge brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehouden en notulen uitgewerkt en gemaild.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehouden en notulen gemaild.

herhaling bhv mieke

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling afgerond en diploma BHV'er binnen.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Planning werkbeschrijving nalopen gemaakt.

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO controle door Stigas

functioneringsgesprek Elske

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek gehouden.

Promotie van dagbesteding en ambulante begeleiding Den Hof.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Heb mail gestuurd naar verschillende zorgaanbieders en heb contact gezocht voor de montage van een promotiefilmpje.

Plannen nieuwe vrijwilligers bijeenkomst [vrijwilligers](#) [bijeenkomst](#) [informatie](#) [sociaal](#) [contact](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligersbijeenkomst mail gestuurd

Functioneringsgesprek Litske

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek gehouden en uitgewerkt.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Woonoverleg gehouden met Nova Farm.

Herhaling BHV Mieke (verloopdatum 05-03)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling ingepland 25-03

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casusbespreking gehouden.

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd.

elektrische gereedschapscontrole door peter

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle door Peter uitgevoerd.

Plannen nieuwe vrijwilligers bijeenkomst [vrijwilligers](#) [bijeenkomst](#) [informatie](#) [sociaal](#) [contact](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Herinnering gestuurd naar het team voor datum prikker

Overleg omtrent deelnemers Hertenkamp hertenkamp overleg planning deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Bespreking gehad en er kan een Unit worden besteld (als kantine). Voorstel ligt klaar bij Raad van Bestuur GGZ om het hertenkamp volledig over te nemen.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Hulpboerenoverleg** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Hulpboerenoverleg is gehouden en punten zijn besproken.**hulpboer overleg Droge brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Hulpboerenoverleg is gehouden en punten zijn besproken.**Herhalen punten uit hulpboerenoverleg** hulpboer overleg**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Hulpboerenoverleg is gehouden en punten zijn besproken.**Promotie van dagbesteding en ambulante begeleiding Den Hof.****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Juuleke gaat navraag doen bij POH.**Teamoverleg bespreken evaluatiegesprekken(loop alle domeinen na)** evaluatie gesprek teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het teamoverleg is er stilgestaan bij het zorgleefplan met alle domeinen en evaluatiegesprekken.

Uitleggen netwerkaart

overleg

team

teamoverleg

netwerkaart

netwerk

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Netwerkaart uitgelegd, nu aanpassen.

Vrijwilligers rondleiden

vrijwilligers

personeel

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gisteren is de nieuwe vrijwilliger geweest en heeft een dag meegelopen, volgende week komt zij nog 2 dagen proefdraaien.

Plannen nieuwe vrijwilligers bijeenkomst

vrijwilligers

bijeenkomst

informatie

sociaal

contact

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Heb de uitnodiging mail gedaan en een datum prikker verstuurd, dus hoop over enkele weken de bijeenkomst in te plannen.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: 07-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg (intervisie afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd.

Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag doorgelopen en acties bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

hulpboer overleg Droge brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Hulpboerenoverleg overleg hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022

Plannen nieuwe vrijwilligers bijeenkomst vrijwilligers bijeenkomst informatie sociaal contact

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Promotiefilmpje BUAS publiceren

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Inrichten nieuwe kantoorruimte uitbreiding winkel zorg kantoor

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022

VOG aanvraag voor peter en mieke

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Herhaling BHV Mieke (verloopdatum 05-03)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Controleren/evalueren van werking/overeenkomsten Hertenkamp. overeenkomst ggz

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022

functioneringsgesprek Elske

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

Evaluatie gesprek over voortgang van samenwerking collega boer A.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

Gesprek GGZ over voortgang Hertenkamp

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

Op open boerderij dag: Reclame maken voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Werkbeschrijving (Handboek) planning maken/ aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022

Miranda aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Herhaling BHV Peter/Elske (verloopdatum 17-06) certificering training

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Functioneringsgesprek Juuleke

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Voortgangsgesprek Linda

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Inrichten/Details op orde maken van aanbouw winkel. winkel aanbouw

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

opendag van het melkveebedrijf voor de 12e keer

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

Functioneringsgesprek Litske**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2022**elektrische gereedschapscontrole** controle veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2022**Herhaling BHV Linda (verloopdatum 21-09)** bthv veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2022**RMS systeem: vragenlijsten klaarzetten en mail sturen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Zoönose certificaat door dierenarts** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2022**Brandblusser en EHBO-koffer controle door Bosters** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2022**Jaarlijkse uitvoering Rie****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2022**Linda aanvraag VOG****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2022**Hertenkamp opnemen in de RIE. Verantwoorden in het jaarverslag 2022.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [gegevens](#) [locatie](#) [bedrijf](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023

Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Jarina aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

Elske aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Acties doorgelopen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [gegevens](#) [locatie](#) [bedrijf](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Alle gegevens heb ik nagelopen en deze zijn weer up- to- date en correct.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Teamoverleg gehouden. Was intervisie, dus geen notulen gemaild i.v.m. privacy.

Functioneringsgesprek Litske

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Functioneringsgesprek gehouden en uitwerking gemaild naar medewerker.

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Alles nagelopen en gecontroleerd.

elektrische gereedschapscontrole controle veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Peter controleert dit, dus alles is weer werkbaar en veilig.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Is overleg geweest met medewerker van Nova Farm over enkele gedeelte deelnemers.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Teamoverleg gehouden en notulen uitgewerkt en via de mail verstuurd naar team Den Hof.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies: In principe is gedurende het hele jaar de actielijst bijgehouden door de werknemer die verantwoordelijk is voor de organisatorische taken van de zorgboerderij. Dit hebben we als heel prettig ervaren, omdat er daardoor geen achterstallige acties zijn geweest en ook achteraf niet heel veel werk was om alles bij te werken.

Leerpunten: Bovenstaande conclusie is eigenlijk iets wat hebben geleerd en dat willen we in het vervolg zo blijven doen. Om de zoveel tijd de actielijst bijwerken en opmerkingen gelijk verwerken bij wijziging of aanpassing van de actielijst. V

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Collega boer: In de komende vijf jaar hebben we een stabiele, toekomstgerichte en werkbare extra locatie melkveebedrijf, welke meer mogelijkheden biedt voor zowel melkvee, als onze zorgsector.
- Aanbouw winkel/extra melkvee locatie/ hertenkamp: In de komende vijf jaar is er stabiliteit en een duurzame uitbreiding op alle facetten van de boerderij Den Hof, waardoor we een verbreding in het verdienmodel halen en meer dagbestedingsplekken, -locaties, -activiteiten en -mogelijkheden te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Collega boer: Voor eind 2022 hebben we een effectieve, duurzame overname van het bedrijf, van de met pensioengaande collega boer, waardoor we daar met deelnemers dagelijks of wekelijks werkzaamheden kunnen uitvoeren.
- Hertenkamp: Eind april 2022 hebben we duidelijkheid over de overname en de dagbestedingsmogelijkheden van het hertenkamp, zodat we door middel van een samenwerking gemiddeld 6 deelnemers per dagdeel dagbesteding kunnen aanbieden op het hertenkamp/dierenpark.
- Aanbouw winkel/zorg: Voor eind 2022 is de aanbouw van de winkel gebruiksklaar en het gedeelte voor de zorg ingericht en bruikbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Collega boer: Voor eind 2022 hebben we een effectieve, duurzame overname van het bedrijf, van de met pensioengaande collega boer, waardoor we daar met deelnemers dagelijks of wekelijks werkzaamheden kunnen uitvoeren.
 - Februari 2022: Overname van enkele praktische taken, zoals schoonmaken stallen, verzorgen dieren etc..
 - Maart 2022: Evalueren met collega boer over de overname van de praktische taken en eventuele aanvullende taken oppakken, zoals voeren van de dieren.
 - April 2022: Evalueren over de situatie hoe die op dat moment is en kijken of we de overname door kunnen zetten of dat we alleen verder moeten ontwikkelen met betrekking tot werkzaamheden.
 - Mei 2022 - December 2022: (optie 1) Financiële, praktische, economische en zakelijke overname van het bedrijf van collega boer Adrie verder regelen en organiseren.
 - Mei 2022 - December 2022: (optie 2) Zoveel mogelijk van de praktische, economische en zakelijke aspecten van het collega bedrijf overnemen, zodat de stap naar volledige overname in de toekomst zo klein mogelijk is.
- Hertenkamp: Eind april 2022 hebben we duidelijkheid over de overname en de dagbestedingsmogelijkheden van het hertenkamp, zodat we door middel van een samenwerking gemiddeld 6 deelnemers per dagdeel dagbesteding kunnen aanbieden op het hertenkamp/dierenpark.
 - Eind maart 2022: Dagbesteding aan blijven bieden op het hertenkamp en steeds meer gebouwen, dieren, attributen en overige aspecten van het hertenkamp opknappen binnen zo minimaal mogelijk budget.
 - April 2022: Duidelijkheid krijgen vanuit de GGZ WNB of we het hertenkamp volledig over kunnen nemen.

- Mei 2022 - December 2022: (optie 1) Onze eigen dieren van het hertenkamp meenemen naar ons eigen terrein en op het terrein van boerderij Den Hof een locatie creëren voor kleinere dieren, waar we dagbesteding aan kunnen bieden voor fysiek beperkte deelnemers.
- Mei 2022 - Juni 2022: (optie 2) De unit plaatsen op het GGZ WNB terrein, zodat er een kantine, toiletruimte en kantoorruimte beschikbaar is van waaruit we dagbesteding aan kunnen bieden voor fysiek beperkte deelnemers.
- Juli 2022 - December 2022: (optie 2) Het dierenpark verder opknappen en de dieren gezonder, sterker en veelzijdiger maken en opvoeden, zodat we meer mogelijkheden voor dier contact krijgen, maar ook qua uitstraling van het terrein een aantrekkelijkere plek kunnen creëren.
- Aanbouw winkel/zorg: Voor eind 2022 is de aanbouw van de winkel gebruiksklaar en het gedeelte voor de zorg ingericht en bruikbaar.
 - Maart 2022: Plaatsen van de trap voor het bovengedeelte van de winkel, waar uiteindelijk het gedeelte voor de zorg zal komen.
 - April 2022: De muren/stoelen en tafels van het laatste gedeelte van de winkel gebruiksklaar maken, zodat het grondoppervlakte van de winkel al volledig in gebruik kan worden genomen.
 - Juni 2022: De winkel verder aankleden en de grote staldeuren verwijderen en ramen plaatsen, voor meer licht in de winkel.
 - Augustus 2022: De ruimtes voor de zorg gebruiksklaar maken.
 - September 2022: De ruimtes voor de zorg inrichten met kantoormeubelen etc..
 - Oktober 2022 - December 2022: Ruimte voor uitloop van het plan van aanpak en tijd voor het uitwerken en op orde maken van de details van de aanbouw winkel/zorggedeelte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarrapportage 2021 Vanzelfsprekend |
|------------|---|