

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Oerlemans-Van Rijen V.O.F.

Zorgboerderij den Hof

Locatienummer: 1707



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 13 |
| 4.3 Personeel | 14 |
| 4.4 Stagiairs | 14 |
| 4.5 Vrijwilligers | 16 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 18 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 19 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 19 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 20 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 21 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 22 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 22 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 23 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 23 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 24 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 25 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 25 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 26 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 26 |
| 7.2 Medicatie | 27 |
| 7.3 Agressie | 28 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 29 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 29 |
| 7.6 Klachten | 29 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 29 |
| 8 Acties | 31 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 31 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 37 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 47 |
| 9 Doelstellingen | 48 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 48 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 48 |
| 9.3 Plan van aanpak | 49 |
| Overzicht van bijlagen | 50 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Oerlemans-Van Rijen V.O.F.

Registratienummer: 1707

Buitenlust 1, 4661 AL Halsteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74335685

Website: <http://www.boerderijwinkeldenhof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij den Hof

Registratienummer: 1707

Buitenlust 1, 4661 AL Halsteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2004 is Zorgboerderij Den Hof opgericht door de familie Oerlemans. De eerste 10 jaar is er samen gewerkt met Novadic-Kentron. In 2014 zijn we een zelfstandig geworden en konden we onze doelgroep verbreden

De motivatie om met een zorgboerderij te beginnen was om de rust en ruimte te delen met mensen die hier in hun eigen situatie iets in te kort komen. Omdat we zelf erg genieten van het leven tussen de dieren en de natuur wilde we dit ook graag teruggeven aan de gemeenschap.

Op de zorgboerderij is positieve gezondheid zeker terug te vinden. We kijken niet naar iemands 'ziekte', 'aandoening' en alles wat de persoon hierdoor niet meer kan. We kijken juist naar wat kan er allemaal nog wel en hoe kunnen we hier het hoogste haalbare uithalen.

Deze manier van kijken bekrachtigd mensen en vergroot het zelfvertrouwen.

Naast dagbesteding bieden wij ook ambulante begeleiding. Wij kunnen op deze manier, thuis, een verlengstuk vormen van de dagbesteding. Deelnemers die bij ons ambulante begeleiding volgen hoeven overigens niet ook altijd dagbesteding af te nemen.

Buiten de zorgboerderij hebben wij nog meer bedrijfstakken op deze locatie. De belangrijkste is de melkveehouderij. Daarnaast is er ook nog een boerderijwinkel met terras en ijsmakerij aanwezig. Niet alleen onze hulpboeren kunnen zo genieten van de omgeving maar ook wandelaars en fietsers kunnen dit als mooie tussenstop gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- Ijsmakerij: De ijsmakerij op de zorgboerderij loopt goed. Afgelopen jaar is er nog een nieuwe (winter)ijssoort bijgekomen. Sinds 1 februari 2023 is er een medewerker aangenomen voor de boerderijwinkel en ijsmakerij. Er ontstaan veel mooie creatieve ideeën en deze worden ook uitgewerkt. Ook de boerderijwinkel en de ijsmakerij blijven hierdoor in ontwikkeling.
- Zorgbegeleider:
 - 1 januari 2023 is er een nieuwe medewerker gestart als begeleider op de zorgboerderij. Zij begeleidt de mensen op de dagbesteding en heeft als persoonlijke begeleider haar eigen caseload aan hulpboeren. Deze nieuwe medewerker is aangenomen ter vervanging van een medewerker die in 2022 uit gevallen is. Deze medewerker is in het begin van het jaar 3 dagen per week in dienst geweest en later (vanwege prive omstandigheden) 2 dagen in de week. Deze medewerker neemt veel kennis van psychiatrie mee vanuit haar vorige baan bij de GGZ WNB. Dit is erg handig vanwege de verschuiving in onze doelgroep.
 - 1 februari 2023 is er een nieuwe medewerker gestart als begeleider op de zorgboerderij. Zij begeleidt de mensen op de dagbesteding en heeft als persoonlijk begeleider haar eigen caseload aan hulpboeren. Deze nieuwe medewerker is aangenomen ter vervanging van een medewerker die in 2022 uit gevallen is. Deze medewerker is 3 dagen per week bij ons in dienst en heeft hierbuiten nog haar eigen coachingspraktijk. Hier begeleidt ze mensen met diverse hulpvragen. Zij neemt hierdoor veel kennis mee op het gebied van begeleiden bij o.a. jeugd, autisme en LVB.
 - Eind augustus 2023 is een medewerker die we vorige jaar aangenomen hadden ter vervanging van een andere medewerker gestopt met haar baan als persoonlijke begeleider bij ons op de zorgboerderij. Zij gaat terug naar haar oude werkgever omdat ze hier heeft kunnen zien dat ze als begeleider veel meer kan betekenen voor de jeugd zodat ze niet terecht hoeven te komen zoals een aantal van onze hulpboeren. Ze blijft nog wel actief voor ons als ambulante begeleider.
 - Eind september 2023 is één van onze zorgstagiaires afgestudeerd en officieel bij ons in dienst gekomen. Zij heeft zowel kennis van de veehouderij als van de zorgboerderij wat maakt dat ze erg goed aan aansluiting bij ons kan vinden. Deze medewerker heeft thuis ook een zorgboerderij en hoopt bij ons nog meer kennis en ervaring op te doen die ze thuis ook toe kan passen. Ze werkt 3 dagen bij ons en 2 dagen thuis.
 - Begin november 2023 is één van onze medewerker uitgevallen vanwege het plotseling overlijden van haar man. Deze medewerker heeft tijd nodig om dit goed te verwerken en houdt ons goed op de hoogte van haar proces. Deze medewerker deed ook nog ambulante begeleiding. Dit is tijdelijk overgenomen door Peter Oerlemans (zorgboer) zodat hier geen gaten in vallen en de mensen toch hun nodige begeleiding krijgen.
- T'Atteljee: De vrijwilligster die wij in 2022 aangenomen hadden voor het T'Atteljee is niet meer werkzaam op de zorgboerderij. Hierdoor is er afgelopen jaar ook weinig aandacht gegaan naar T'Atteljee. We merken dat er, bij een aantal hulpboeren, nog wel behoefte is om creatief bezig te zijn.
- Hertenkamp: Er ligt nu officieel een contract voor 2 jaar om het hertenkamp op het naastgelegen terrein van GGZ WNB te mogen onderhouden. Dit betekent dat we dagelijks met een groepje mensen vanuit de boerderij naar het hertenkamp rijden om daar het terrein en de dieren te verzorgen. Er wordt opgestart op de boerderij met een kop koffie en het incheckmoment en tijdens het verdelen van de taken kunnen hulpboeren zelf aangeven of ze mee willen naar het hertenkamp of op de boerderij willen blijven. Hier verblijven we vaak een ochtend en is er een eigen pauze moment om 10:30. iets voor 12:00 gaan we weer terug naar de boerderij. S'middag's zijn er geen activiteiten op het hertenkamp.
- Afscheid van 2e locatie: 31 december 2023 is de samenwerking met de collega boer stop gezet. Dit betekent dat we vanaf die datum zijn boerderij niet meer als jongvee locatie kunnen gebruiken. Vanaf begin december zijn we samen met de hulpboeren alles daar leeg gaan ruimen en hebben we de dieren opgehaald.
- Hulpboerenuitje: 20 juli 2023 hebben we ons jaarlijkse zomeruitje met de hulpboeren weer georganiseerd. Dit is een dag waar door iedereen altijd naar uit gekeken wordt. Er heerst een ontspannen sfeer. We zijn met de opgegeven collega's en hulpboeren gaan varen. Hierna hebben we met zijn alle gelunched bij Akkermans in De Heen. Het was een mooie dag, met veel gelach, gezelligheid en fijne momenten.
- Deelnemers: Voor de hulpboeren zijn de bovenstaande veranderingen zeker merkbaar geweest. Het nieuwe winterijs is uitgebreid geproeft tijdens het kerstdiner. De niet meer aanwezig vrijwilliger en daardoor het wegvallen van T'Atteljee is ook gemerkt vanwege het niet meer terugkeren van deze activiteiten in de dagplanning. Ook de personeelwissel heeft impact gehad. Het leren kennen van de nieuwe

collega's en hun manier van werken was voor iedereen wennen. Gelukkig valt ook dit op zijn plek nu. Voor een groepje hulpboeren is het erg fijn dat de mogelijkheid van het meegaan naar het hertenkamp aanwezig is. Dit is vooral fijn voor mensen die fysiek wat minder sterk zijn. Zij kunnen dan op een wat rustigere manier voor de dieren zorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen:

- Zorgaanbod: Ons zorgaanbod is niet veel verandert ten opzichte van een 2022. Wel is het verzorgen van de dieren op het hertenkamp vast toegevoegd aan de takenlijst wat erg fijn is voor de mensen die fysiek wat minder sterk zijn. De rode draad aan activiteiten op de boerderij zelf zijn hetzelfde gebleven. Ondanks de verschuiving van de doelgroep is het deelnemersaantal op de dagbesteding nagenoeg hetzelfde gebleven. De hoeveelheid deelnemers van ambulante begeleiding is het afgelopen jaar wel erg teruggenomen. Echter hebben we dit zo laten gebeuren vanwege het wisselen van personeel dat we eerst goed in wilde werken. Het meeste van de aandacht en tijd is gegaan naar het weer stabiel maken van onze dagbesteding en de begeleiding hiervan. Door hier met zijn alle hard aan te werken is er na alle wisselingen weer rust op de groep. Een gedeelte van onze hulpboeren zijn ook nog steeds actief in de boerderijwinkel. Het klaarmaken van bestellingen, het voorbereiden van de kinderfeestjes, het aanvullen van de voorraad en het contact met klanten zijn taken die hier bij horen.
- Financiering zorg: De financiering van de zorg is hetzelfde gebleven als voorgaande jaren. De zorgboerderij ontvangt nog steeds dezelfde financiële middelen voor zowel de dagbesteding als voor ambulante begeleiding.

Kwaliteitsproces:

- Toetsing: In januari 2023 is er een audit moment geweest en deze hebben we met een goed afgesloten. Op 21 maart 2023 stond het uitvoeren van een externe Risico Inventarisatie & Evaluatie gepland. Vanwege de personeelwisseling en de focus die hierop lag is de oudste dochter niet helemaal op de hoogte geweest van het uitvoeren van de Risico inventarisatie & evaluatie die bij de hulpboeren diende afgenomen te worden. Deze is gepland in juni 2024.
- Inzichten: Het bewust bezig zijn met de risico's die de zorgboerderij/melkveehouderij met zich meebrengt is belangrijk. Verder heeft de toetsing geen andere inzichten gebracht.
- Wijzigingen werkbeschrijving:

Ondersteunend netwerk:

Zorgorganisaties: Ten opzichte van 2022 zijn er vrijwel geen samenwerkingen met nieuwe zorgorganisaties bijgekomen. Wel is er van een collega zorgorganisatie(ZEP XL) na een lange tijd weer een nieuwe hulpboer bij ons gestart. Op dit moment is wel de intensiteit in het contact met de GGZWNB vergroot. Dit komt omdat er meer hulpboeren vanuit deze organisatie komen. Er vinden regelmatig gesprekken plaats met het netwerk van de hulpboeren. Dit blijven wij erg belangrijk vinden om zo goed op de hoogte te blijven van elkaars handelen en het kunnen aanpassen, verminderen of vermeerderen van onze zorg waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusie 2023:

We hadden goede hoop dat we in 2023 weer een stabiel team konden creëren. Echter heeft ook dit jaar personeelwisselingen een grote invloed gehad op de zorgboerderij in zijn totaal.

Voor zowel onze hulpboeren, blijvende medewerkers, nieuwe medewerkers en ons was dit erg schakelen en met zijn alle roeien met de riemen die we hadden.

Door het uitvallen van personeel en het inwerken van nieuw personeel met nieuwe inzichten en een andere manier van werken was er een duidelijk verschil in begeleiden merkbaar.

Waar in 2022 ons team al volledig veranderde, gebeurde dit in 2023 nog een keer.

Begin 2023 zijn er 2 nieuwe medewerkers aangenomen. Er gaat stiekem best wat tijd overeen voor iedereen zijn plekje gevonden heeft en voordat de hulpboeren gewend waren.

In september is een collega die we in 2021 aangenomen hadden gestopt met de dagbesteding. Zij is terug naar haar oude werkgever gegaan. Wel blijft ze een klein stukje ambulante begeleiding voor ons oppakken tot dat deze casus afrond.

Één medewerker is als stagiaire doorgestroomd binnen ons bedrijf. Dit was erg prettig. Zij kent de combinatie dier en mens erg goed vanwege de zorgboerderij die zij zelf thuis heeft. Ook kende alle hulpboeren en medewerkers haar al waardoor de overgang gelukkig klein bleef.

Helaas is er eind 2023 nog een medewerk uitgevallen door het plotselinge overlijden van haar man. Wij hopen dat zij gaande weg de tijd weer terug zal keren.

Wat we in 2023 weer gemerkt hebben en wat een leerpunt is, is dat we oude gewoontes wat meer los moeten laten. Focussen op waar wij voor staan en vanaf de nul-situatie opbouwen werkt beter. Met zijn alle 1 lijn volgen en ruimte bieden voor nieuwe inzichten en wellicht veranderingen in de manier van werken.

Reflectie 2023:

Ondanks de heftige periode die we hebben door gemaakt blijft het behouden van een goede kwaliteit van de zorg voor ons het allerbelangrijkste. Helaas zijn er afgelopen jaar diverse zaken blijven liggen zoals tevredenheid en de Rie. Deze staan ingepland in juni 2024.

Doordat de medewerker over het algemeen alleen een zorg achtergrond hebben is de combinatie met de zorg voor dieren en de kennis hierover af en toe wat lastig. Men heeft hier genoeg tijd voor nodig om dit te leren begrijpen en goed de combinatie mens en dier te kunnen maken.

Ook de taakverdeling onder de collega's word verbeterd.

Tevredenheid ondersteunen netwerk:

We zijn erg tevreden met ons ondersteunende netwerk.

We richten ons steeds meer op het gehele netwerk van de hulpboer. Regelmatig proberen we gesprekken in te plannen met de hulpboer en het netwerk hierom heen. Dit kan met ouders/verzorgers en/of andere hulpverleners zijn. Een goede samenwerking met alle partners en het netwerk is voor ons erg belangrijk. Wij streven naar een fijne samenwerking en niet langs elkaar heen werken of dubbel werk doen.

Doelstellingen 2023:

Eind 2022 en het jaar 2023 waren voor het team zeer uitdagend te noemen. We hopen dat onze thuiszittende collega weer terug zal keren en de rust terug komt in het team.

Daarna willen we heel graag doorgaan met het verbeteren en nog meer kwaliteit in het team brengen zodat er weer rust komt en de volledige focus op de hulpboer komt te liggen. De casus en team overleggen lopen al. Graag willen we ook meer verbinding binnen het team en hier zelf in gaan investeren d.m.v. diverse activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorgboerderij is opgericht in 2004. In eerste instantie hebben wij 10 jaar samengewerkt met Novadic-kentron en waren wij dus zorgboerderij voor alleen cliënten met verslavingsproblematieken.

In de loop der jaren werd het duidelijk dat er bij veel meer mensen behoefte was aan de rust en structuur van een zorgboerderij. Toen wij rond 2014 als zelfstandige zorgboerderij verder gingen hebben we daarom ook besloten onze doelgroep te verbreden.

Op dit moment bieden wij dagbesteding en ambulante begeleiding voor mensen met verschillende hulpvragen. Mensen weer in contact brengen met hun eigen krachten en grenzen te leren herkennen, erkennen en verleggen is ons streven.

Wij zijn er voor mensen met:

- (ex)- verslaving: Mensen die op dit moment nog geen controle hebben over het gebruik van middelen of over bepaald gedrag of mensen die hier in het verleden mee te maken hebben gehad. Mensen die bij ons dagbesteding volgen kunnen verslaafd zijn aan diverse middelen zoals alcohol of drugs maar ook een bepaald gedrag zoals gokken of gamen.

- Psychische/psychiatrische problematieken: Mensen met allerlei mentale problematieken kunnen bij ons dagbesteding volgen. Mensen die op een bepaald moment in hun leven vastlopen op diverse gebieden. Denk hierbij aan mensen met een burn-out, psychose, depressie, angst, psychosomatische klachten, niet aangeboren hersenletsel etc.

- Afstand tot de arbeidsmarkt: Mensen die om wat voor reden ook vast gelopen zijn in hun werk of waarbij het nog niet gelukt is werk te vinden goed bij hen past. Er is een groep mensen waarbij het aangaan van een baan geen haalbaar doel is. Het hebben van een goede structuur in de week, een doel hebben om op te staan en een zinvolle invulling kunnen geven aan de dag kan wel erg belangrijk zijn. Dit is wat wij kunnen bieden als dagbesteding.

Ook is er een groep mensen die vastgelopen zijn in het leven/werk en die wij doormiddel van arbeidstraining weer terug de arbeidsmarkt op krijgen. Wij ondersteunen in de proces en leren ze weer een goede werkhouding aan.

- Verstoord dag- en nachtritme en/of eetgewoontes: Mensen met een verslaving en/of een psychische aandoening hebben vaak een verstoord ritme. Ze slapen overdag en komen s'nachts te leven. Ook de structuur in het eten is verward. De structuur van de dagbesteding en het gezamenlijk eten draagt bij aan weer op orde krijgen van het dag- en nachtritme en/of de eetgewoontes.

Vaak zijn bovenstaande doelgroepen verweven in elkaar.

De zorgzwaartes die aanwezig zijn op onze dagbesteding zijn WMO, WLZ en een enkele PGB.

Doordat de doelgroep erg gemengd is ontstaat er een fijne groepsdynamiek.

Iedereen komt hier mijn zijn of haar eigen doelen. Bij de ene ligt de focus op het opbouwen van conditie, abtinent blijven en het terugkeren naar arbeid. Bij een ander kan het belangrijkste doel zijn, structuur, nuttige dag invulling en stabiel blijven.

Het leren delen van je knelpunten, hulp durven vragen en en groeien staat bij iedereen centraal.

Op dit moment heeft het merendeel van onze doelgroep psychische/psychiatrische problematieken. Veelal gaat dit gepaard met een verslaving in welke vorm dan ook. Zie tabel 1.1 hieronder

Bij de ambulante begeleiding die wij bieden hebben de meeste cliënten een verslavingsachtergrond met bijbehorende psychische problematieken. Hier ligt nog wel vaak meer de focus op de verslaving. Dit zijn veelal mensen die al geruime tijd van ons begeleiding krijgen en vaak nog vanuit Novadic-Kentron met ons verbonden zijn. Zie tabel 1.2 hieronder.

1.1 Verdeling doelgroepen dagbesteding

| | Begin 2023 | Gestart 2023 | Gestopt 2023 | Eind 2023 |
|--|------------|--------------|--------------|-----------|
| (Ex)-Verslavingsproblematiek | 10 | 0 | 4 | 7 |
| Psychische of psychiatrische problematiek zoals o.a. LVB, Autisme, Psychose, Depressie etc. | 13 | 12 | 10 | 15 |
| Afstand tot de arbeidsmarkt | | | | |
| Verstoord dag- en nachtritme en/of eetgewoontes | 1 | | | 1 |
| Totaal | 24 | 12 | 14 | 23 |
| | | | | |

Tabel 1.2 Verdeling doelgroep ambulante begeleiding

| | Begin 2023 | Gestart 2023 | Gestopt 2023 | Eind 2023 |
|---|------------|--------------|--------------|-----------|
| (Ex)-Verslavingsproblematiek | 8 | 1 | 4 | 5 |
| Psychische of psychiatrische problematiek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Afstand tot de arbeidsmarkt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Verstoord dag- en nachtritme en/of eetgewoontes | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal | 8 | 1 | 4 | 5 |
| | | | | |

Uitstroom:

Om diverse redenen kan een deelnemer van de zorgboerderij en ambulante begeleiding uitstromen.

De meest voorkomende redenen van uitstroom zijn hieronder opgesteld:

- Eind indicatie en geen nieuwe beschikking

- Overlijden van een hulpboer

- Terugval in verslaving: Wanneer de verslaving zo'n vorm aan neemt dat de dagbesteding niet meer passend is kan er besloten worden samen met de hulpboer en het netwerk de dagbesteding of ambulante begeleiding stop te zetten.

- Terugval in Psychiatrische problematieken: Wanneer het gedrag van de hulpboer zo'n vorm aan neemt en hij/zij een gevaar vormt voor zichzelf of andere hulpboeren kan er, samen met de hulpboer en/of het netwerk besloten worden de dagbesteding of ambulante begeleiding stop te zetten.

Bij beide vormen van een terugval kan het passend zijn om eerst te starten met een bepaalde behandeling of is een opname bij de verslavingszorg gewenst.

Wanneer iemand zijn gedrag weer stabiel is of iemand abstinente is kan die persoon zich weer opnieuw aanmelden.

- Geen passende doelen/doelgroep: Het kan zo zijn dat de zorgboerderij niet de goede plek blijkt te zijn om de gestelde doelen te behalen.

Voorbeelden:

- Als blijkt dat de deelnemer epilepsie heeft, waardoor diens veiligheid niet voldoende gegarandeerd kan worden. Vaak wordt dit dan al besloten na de proefdagen van de deelnemer - Als de deelnemer dermate begeleiding nodig heeft dat het ten koste gaat van de groep bij Den Hof. Vaak wordt dit dan al besloten na de proefdagen van de deelnemer.

- Veiligheid: Als de deelnemer een onveilige situatie creëert op de dagbesteding en na een gesprek hierover het gedrag niet verandert, kan Den Hof besluiten om het traject te beëindigen in het belang van de groep op de dagbesteding. Voor meer toelichting zie procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen.

Aanpassingen

We hebben geen aanpassingen hoeven door te voeren afgelopen jaar met betrekking tot de start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Hier is geen sprake van geweest, dus er zijn geen aanpassingen die moeten worden vermeld m.b.t. dit onderwerp.

Wel hebben we nieuwe medewerkers aan moeten nemen ter vervanging van eerdere medewerkers. Met deze personeelwisseling hebben we ook meer kennis in huis gehaald m.b.t. psychiatrie, LVB en autisme.

Doordat onze doelgroep afgelopen jaar wat meer verschoven is richting de psychiatrie is deze kennis mooi meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies

Dagbesteding: Verschuiving in de doelgroep. Verder stabiel. Ondanks de wisseling van het personeel moet de zorg passend zijn en de kwaliteit gewaarborgd worden. De dagbesteding blijft plek houden voor gemiddeld zo'n 23 deelnemers. Verder geen opvallende veranderingen ten opzichte van vorige jaar.

Ambulante begeleiding: De ambulante begeleiding is ten opzichte van vorige jaar afgenomen. Dit heeft te maken met het overlijden van een deelnemer, einde indicatie en terugval in de verslaving.

Doelgroep: Net als voorgaande jaren zien we de verslavingsdoelgroep afnemen. Dit gebeurt geleidelijk. Vaak komen er wel nieuwe aanmeldingen voor in de plaats alleen dan de psychiatrie de boventoon. De verslaving is dan bijkomend. De doelgroep is op dit moment vrij divers. Psychische en psychiatrische problematieken zijn er wel het meeste. Echter vallen hier ook weer diverse subdoelgroepen wat de groep erg divers maakt.

Zorgaanbod: De hulpboeren die voor de dagbesteding op de boerderij zelf komen moeten fysiek en mentaal in staat zijn om de verantwoording op het bedrijf te kunnen dragen. Het zorgaanbod is dus passend voor de hulpboeren. Dit is dan ook één van onze weinige eisen die wij als zorgboerderij hebben m.b.t een passend zorgaanbod op de boerderij. De hulpboeren die fysiek wat minder sterk zijn vinden meer aansluiting op het hertenkamp. Deze kleine verbreding van ons zorgaanbod zorgt ervoor dat we de hulpboeren die eerder sneller uit zouden stromen nu binnen ons bedrijf nog steeds passende begeleiding kunnen bieden.

Leerpunten:

Door de vele veranderingen van binnen uit het team ,(van oude naar nieuwe team) ontstonden toch wat lichte spanningen binnen het team. De reflectie naar de hulpboeren toe is een punt van aandacht waar we iets mee kunnen doen. Het was niet zo dat er over gesproken werd maar soms was er wel een emotionele lading die onze gevoelige deelnemers konden voelen. Hierdoor probeerden sommige mensen hun gedrag op aan te passen zodat ze niet tot last waren.

Veranderingen :

Het team is wat onstabiel geweest het afgelopen jaar in verband met het afscheid van enkele medewerkers en daar hebben wij, als team, maar ook de deelnemers van kunnen leren. We hebben meer ruimte en tijd genomen voor groepsmomenten, zoals een ronde wandelen en even vertragen. Voor het team word er meer ruimte ingepland om over manier van begeleiden te hebben, en ook aandacht om verschillen met het oude team te over bruggen. Ook heeft er ondertussen al weer een personele wijziging plaats gevonden, omdat manier van begeleiden niet overeen kwam waar wij als boerderij voor staan. Verder konden we de conclusie trekken dat we eigenlijk weer een heel nieuw team aan het vormen zijn. Dit is een hele andere ervaring als er één collega vertrekt of 4 van de 5 collega's . Je kunt stellen dat wij als boerderij onze oude team ook missen, maar tegen ziekte of emigratie naar buitenland kun je niet op, ook kom je er achter dat je vangnet snel te kort schiet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het zorgteam is afgelopen jaar helaas nog steeds wat onstabiel geweest. Dit vanwege het vertrekken van een personeelslid, het uitvallen van een personeelslid vanwege het overlijden van haar man en het inwerken van 2 nieuwe medewerkers.

Het team heeft aan elkaar moeten wennen omdat er nieuwe invalshoeken bij gekomen zijn. Dit heeft wat tijd nodig gehad. De medewerkers die het vorige team mee gemaakt hebben zien nu wat nieuwe manieren van handelen. Dit is aan de ene kant wennen maar aan de andere kant ook erg leerzaam. Het hele team leert erg van elkaar.

De functioneringsgesprekken van het oude team zijn wel doorggegaan in 2023. Voor de nieuwe personeelsleden zal dit in 2024 ingepland worden.

Het nieuwe team heeft een aantal ontwikkelingen teweeg gebracht. Er is ruimte en tijd gekomen om net na het incheck een overleg moment te creëren met het team. Op dat moment hebben we de hulpboeren allemaal voor het eerst gezien en kunnen we binnen het team sparren voor de juiste benadering. Ook zijn er wat duidelijke regels op papier gezet voor de hulpboeren. Deze regels waren er al wel maar vanwege het nieuwe team hebben we ze nu ook op papier gezet en is er gezorgd dat alle hulpboeren op de hoogte zijn van de regels door ze ook tijdens de intake uit te delen. Deze regels worden regelmatig herhaald in de hulpboeren overleggen en worden beter gehandhaafd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- gouden boerderijregels

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij 7 stagiaires gehad op ons bedrijf.

Zorgboerderij:

Stagiaire 1

- Stageperiode: 27-10-2021 t/m 24-09-2023
- Opleiding: Health & Social Work, HBO niveau 5, Associatie Degrees Academie te Roosendaal. Laatse jaars student.
- Taken/verantwoording: Begeleiding van de hulpboeren op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aafspreken, observeren en aansturen van de hulpboeren. Een enkele keer gaat ze mee met de ambulante begeleiding, om zo ook hiervan te kunnen leren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze uit moeten voeren en er moet een afstudeeronderzoek gedaan worden.
- Begeleiding: Door haar stagebegeleider is begeleiding geboden. Dit was de oudste dochter van de zorgboer. Ook de overige medewerkers hebben onofficieel begeleiding geboden gedurende de stageperiode. Er zijn vaste begeleidingsmomenten geweest en de stagiaire kon de zorgboerin/medewerkers ook buiten deze vaste begeleidingsmomenten om ondersteuning vragen.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd. Er is 2x een docent op de boerderij langs gekomen voor zo'n gesprek. Halverwege het jaar en aan het einde van haar stage. Ook zijn er wekelijks korte-evaluatiegesprekken geweest met haar stagebegeleider vanuit de boerderij. Daarnaast zijn er dagelijks momenten voor een korte evaluatie of contact tussen begeleider en stagiaire, waardoor punten direct kunnen worden besproken.
- Ontwikkeling: Deze stagiaire woont zelf op een zorgboerderij met melkveehouderij. Ze heeft dus vanuit deze ervaring veel praktische informatie kunnen delen met de collega's en hulpboeren. Haar pure, boeren nuchterheid zorgde regelmatig voor een prettige sfeer. Ze heeft een rustige en praktische kijk op situaties. Het laatste jaar heeft ze de feedback steeds beter in ontvangst kunnen nemen en is ze ook met deze punten aan het werk gegaan. Voorheen nam ze de feedback heel erg op als persoonlijk falen. Het afstudeerjaar heeft ze deze knop goed om kunnen zetten.

Stagiaire 2

- Stageperiode: 01-08-2022 t/m 31-07-2025
- Opleiding: Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (ervaringsdeskundigheid), BBL MBO niveau 4, Scalda te Goes. 2e jaars student
- Taken/Verantwoording: Begeleiding van de hulpboeren op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aanspreken, observeren en aansturen van de hulpboeren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze moet uitvoeren. Bij dit alles heeft deze stagiaire de focus op het onderdeel 'ervaring delen en inzetten'.
- Begeleiding: Door haar sagebegeleider is er begeleiding geboden. Haar stagebegeleider was 1 van onze vaste medewerkers. Door privé omstandigheden is zij tijdelijk uitgevallen. De stagebegeleiding is overgenomen door een andere medewerker. Ook de overige medewerkers hebben onofficieel begeleiding aan haar geboden gedurende de stageperiode.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd, maar ook word er wekelijks een korte evaluatie gehouden. Daarnaast is er dagelijks een moment van evaluatie of contact tussen begeleider en stagiair, waardoor punten direct besproken kunnen worden.
- Ontwikkelingen: Met haar ervaring heeft deze stagiaire regelmatige bruikbare punten aan kunnen dragen ter verheldering of verbetering van de begeleiding. Haar feedback zorgt er nog steeds voor dat er regelmatig nieuwe inzichten gecreeerd worden over de benaderingswijzen richting de hulpboeren. Deze stagiaire hebben we het afgelopen jaar erg zien groeien in het begeleiden van de hulpboeren. Ze verwerkt de terug gegeven feedback er goed.

Stagiaire 3:

- Stageperiode: 25-09-2023 t/m 04-07-2024
- Opleiding: Health & Social Work, HBO niveau 5, Associatie Degrees Academie te Roosendaal. 1e jaars student.
- Taken/verantwoording: Ondersteunen in de begeleiding van de hulpboeren op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aanspreken, observeren en aansturen van de hulpboeren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze uit moeten voeren.
- Begeleiding: Door haar stagebegeleider is begeleiding geboden. Dit is één van de vaste medewerkers. Ook de overige medewerkers bieden onofficieel begeleiding gedurende de stageperiode. Er zijn vaste begeleidingsmomenten en de stagiaire kan de medewerkers ook buiten deze vaste begeleidingsmomenten om ondersteuning vragen.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd. De docent komt 2x op de boerderij langs. Ook zijn er wekelijks korte-evaluatiegesprekken met haar stagebegeleider vanuit de boerderij. Daarnaast zijn er dagelijks momenten voor een korte evaluatie of contact tussen begeleider en stagiaire, waardoor punten direct worden besproken.
- Ontwikkeling: Deze stagiaire had in het begin van de stage wat moeite met het vinden van haar plek. Ze was erg afwachtend. Op dit moment zit hier grote verbetering is. Ze mengt zich in begeleidingsgesprekken en is niet bang om zichzelf te laten horen. Stapje voor stapje pakt ze zelfstandig taken op samen met de hulpboeren.

Stagiaire 4:

- Stageperiode: 28-08-2023 t/m 12-07-2024
- Opleiding: Sociaal werker, MBO niveau 4, Albeda te Rotterdam. Laatste jaars student.
- Taken/verantwoording: Begeleiden van de hulpboeren op de dagbesteding, het verdelen van de taken, aanspreken, observeren en aansturen van de hulpboeren. Ze heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze uit moeten voeren.
- Begeleiding: Door haar stagebegeleider is begeleiding geboden. Dit is één van de vaste medewerkers. Ook de overige medewerkers bieden onofficieel begeleiding gedurende de stageperiode. Er zijn vaste begeleidingsmomenten en de stagiaire kan de medewerkers ook buiten deze vaste begeleidingsmomenten om ondersteuning vragen.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd. De docent komt 2x op de boerderij langs. Ook zijn er wekelijks korte-evaluatiegesprekken met haar stagebegeleider vanuit de boerderij. Daarnaast zijn er dagelijks momenten voor een korte evaluatie of contact tussen begeleider en stagiaire, waardoor punten direct worden besproken.
- Ontwikkeling: Deze stagiaire had in het begin van de stage wat moeite met het vinden van haar plek. We zagen hier toch vrij snel positieve verandering. Ze durft zichzelf nu meer te laten zien en horen. Ze is erg netjes in de benadering van de hulpboeren en luistert goed naar wat ze allemaal te vertellen hebben.

Melkveehouderij:

Stagiaire 5:

- Stageperiode: 02-09-2022 t/m 31-3-2023
- Opleiding: Bedrijfsleider dierverzorging, niveau 4, Lentiz middelburg
- Taken/verantwoording: Hij heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze uit moeten voeren.
- Begeleiding: Door haar stagebegeleider is begeleiding geboden. Dit. Ook de boer zelf heeft onofficieel begeleiding geboden gedurende de stageperiode. Er zijn vaste begeleidingsmomenten ingepland.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd. De docent komt 2x op de boerderij langs. Ook hebben er werkelijks korte- evaluatiegesprekken met zijn stagebegeleider plaatsgevonden.
- Ontwikkeling: Deze stagiaire heeft in het begin wat moeite gehad met het vinden van zijn plek. Er was een wat afwachtende houding. Deze stagiaire is ook vroegtijdig met zijn stage moeten stoppen. Hierover is de stagiaire tot overeenstemming gekomen met zijn stagenbegeleider en school. De stagiaire had een blessure aan zijn been waardoor het werk op de boerderij niet meer haalbaar was.

Stagiaire 6

- Stageperiode: 28-08-2023 t/m 05-07-2024
- Opleiding: Vakbekwaam medewerker dierverzorging, BOL niveau 3, Scalda te Goes
- Taken/verantwoording: Hij heeft daarnaast ook schoolopdrachten die ze uit moeten voeren.
- Begeleiding: Door haar stagebegeleider is begeleiding geboden. Dit was één van de dochters van de boer. Ook de boer zelf heeft onofficieel begeleiding geboden gedurende de stageperiode. Er zijn vaste begeleidingsmomenten ingepland.
- Evaluatiegesprekken: Er zijn evaluatiegesprekken vanuit school georganiseerd. De docent komt 2x op de boerderij langs. Ook hebben er werkelijks korte- evaluatiegesprekken met zijn stagebegeleider plaatsgevonden.
- Ontwikkeling: Deze stagiaire loopt al een aantal jaar bij ons stage. Hij had iets meer tijd nodig om zijn school af te ronden maar heeft wel een flinke ontwikkeling door gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij 4 vrijwilligers gehad.

Vrijwilliger 1:

- Dagen: dinsdagochtend(3uur) en dondagochtend(3uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteunen werken als verlengstuk van de begeleiding. Deelnemers begeleiden en werkzaamheden uitvoeren samen met de hulpboeren. Deze vrijwilligers is vaak te vinden in de keuken om wat te bakken, koken, schoon te maken of te bereiden.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar zijn behoeftes of moeilijkheden. Het functioneringsgesprek is door de rumoerige tijd wat uitgesteld geweest. De oudste dochter van de boer heeft deze samen met de vrijwilliger ingepland begin 2024.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger heeft niet veel punten van feedback. Wanneer dit wel zo is komt hij er vaak tussentijds al mee. Af en toe vraagt hij wel om wat meer duidelijkheid en dit wordt dan ook direct gegeven door de medewerker waarbij de vraag neergelegd wordt. Deze vrijwilliger observeert veel en ziet soms situaties ontstaan waar hij een onderbuik gevoel bij heeft. Dit koppelt hij dan direct terug aan de begeleiding. Hij heeft ook de mogelijkheid hier zelf iets van te zeggen als hij hierin de vrijheid en mogelijkheid ervaart.

Vrijwilliger 2:

- Dagen: maandagochtend(3uur) en woensdagochtend(3uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteunen werken als verlengstuk van de begeleiding. Deelnemers begeleiden en werkzaamheden uitvoeren samen met de hulpboeren. Deze vrijwilligers is vaak te vinden in de moestuin.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar zijn behoeftes of moeilijkheden. Het functioneringsgesprek is door de rumoerige tijd wat uitgesteld geweest. De oudste dochter van de boer heeft deze samen met de vrijwilliger ingepland begin 2024.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger komt regelmatig met wat feedback. Hij wacht hier niet perse mee tot er een evaluatiegesprek gepland staat. Hij geeft het tussentijds al aan. Deze vrijwilliger observeert veel en ziet soms situaties ontstaan waar hij een onderbuik gevoel bij heeft. Dit koppelt hij dan direct terug aan de begeleiding. Hij heeft ook de mogelijkheid hier zelf iets van te zeggen als hij hierin de vrijheid en mogelijkheid ervaart.

Vrijwilliger 3:

- Dagen: woensdagochtend(3uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteunen werken als verlengstuk van de begeleiding. Deelnemers begeleiden en werkzaamheden uitvoeren samen met de hulpboeren. Deze vrijwilligers is vaak te vinden bij de kalfjes.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar zijn behoeftes of moeilijkheden. Het functioneringsgesprek is door de rumoerige tijd wat uitgesteld geweest. De oudste dochter van de boer heeft deze samen met de vrijwilliger ingepland begin 2024.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger is in het begin wat terughoudender geweest. We hebben met haar een aantal gesprekken gevoerd over hoe wij het verschil tussen een vrijwilliger en een hulpboer zien en wat wij van een vrijwilliger verwachten. Dit was na een tijdje duidelijk voor haar waardoor ze haar draai op de boerderij gevonden heeft. Deze vrijwilliger heeft ondersteund de hulpboeren bij de kalfjes en krijgt hier wat meer verantwoording in om haar ook persoonlijk te laten groeien. Ze wil uiteindelijk terug naar betaald werk. Ze komt vanuit een burn-out. Wij proberen haar zelf vertrouwen te geven en te laten groeien.

Vrijwilliger 4:

- Dagen: vrijdag(6uur)
- Taken/verantwoording: Ondersteunen werken als verlengstuk van de begeleiding. Deelnemers begeleiden en werkzaamheden uitvoeren samen met de hulpboeren. Deze vrijwilligers is van alle markten thuis en voegt zich bij een groepje hulpboeren waar nodig is. Zijn taken zijn erg divers.
- Begeleiding/evaluatie: De medewerkers begeleiden deze vrijwilliger op dagelijkse basis door hem aan te sturen en te luisteren naar zijn behoeftes of moeilijkheden. Het functioneringsgesprek is door de rumoerige tijd wat uitgesteld geweest. De oudste dochter van de boer heeft deze samen met de vrijwilliger ingepland begin 2024.
- Ontwikkelingen: Deze vrijwilliger is nog werkzaam bij een bank. 1 dag in de week komt hij vrijwilligerswerk doen. Deze vrijwilliger was erg zakelijk ingesteld en had in het begin wat moeite met het begrijpen van onze doelgroep. Er zijn hier regelmatig gesprekken over geweest en wanneer er op dit moment nog iets niet helemaal helder is komt hij hier direct mee. Hij leert de doelgroep goed kennen en er ontstaan erg leuke gesprekken en samenwerkingen.

Er is in dit jaar 1 nieuwe vrijwilliger gestart. De andere 3 vrijwilligers zijn er al langer en iedereen heeft zo zijn vaste momenten. Dit zorgt voor stabiliteit. Deze stabiliteit wordt als erg fijn ervaren bij de hulpboeren en bij de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen is er een erg onrustig jaar geweest met betrekking tot het personeel, de stagiaires en de vrijwilligers. Er zijn ook dit jaar veel verschuivingen, veranderingen en wisselingen geweest. Waar we vorig jaar dachten weer wat stabiliteit terug te krijgen binnen het team is dit toch nog niet helemaal gelukt vanwege het uitvallen van 2 nieuwe medewerkers. Dit vergt veel van het personeel dat overgebleven is. Voor aankomend jaar hopen we weer wat meer rust binnen het personeel te krijgen. Deze verschuivingen hebben ook zijn invloed gehad op de hulpboeren en willen we natuurlijk zo snel mogelijk terug brengen naar een stabiele omgeving.

Het team van stagiaires is het afgelopen jaar stabiel geweest. De stagiaires zijn een goede aanvulling geweest op het team en hebben veel de mogelijkheid gekregen om te groeien.

Het team van vrijwilligers is het afgelopen jaar stabiel geweest. De vrijwilligers zijn een goede aanvulling geweest op het team.

De stabiele stagiaires en vrijwilligers die allemaal hun vaste momenten hebben in de week heeft ons en de hulpboeren een fijne houvast gegeven. Een stabiele basis.

Ondanks dat het afgelopen jaar veel van iedereen gevraagd heeft kunnen we spreken van een fijne werksfeer waar ook ruimte is voor gezelligheid.

Sinds de nieuwe aangenomen medewerkers wordt er in de middag meer ruimte gecreeerd voor andere activiteiten. Denk hierbij aan karaoke, bakken, voetballen etc.

Het personeel is voldoende bekwaam om de hulpboeren te begeleiden. Er wordt goed samengewerkt met korte lijnen. Door het regelmatige houden van een teamoverleg en intervisies leert het team veel van elkaar wat de bekwaamheid alleen maar meer laat groeien.

Na vorige jaar al veel afscheid te hebben moeten nemen van personeelsleden is dat dit jaar ook nog een keer voorgekomen. Ook is er een medewerker uitgevallen door het plots overlijden van haar man. Dit heeft er in geresulteerd dat ook zij een geruime tijd niet aanwezig is geweest op de zorgboerderij. Het is nog steeds met zijn alle zoeken naar een balans. tegelijkertijd leren we ook veel van de veranderingen. De veranderingen gaan ook weer samen met positieve ontwikkelingen. Ondanks dat de hulpboeren de veranderingen wel meegekregen hebben zijn we altijd heel open en eerlijk naar iedereen geweest. Dit resulteert in dat we wel altijd de stabiliteit en veiligheid voor de hulpboeren kunnen bieden die we zo belangrijk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen 2023:

- **BHV:** Alle medewerkers met een bhv diploma moeten weer een herhalingscursus volgen, zodat er ten alle tijden genoeg mensen met een bhv diploma aanwezig zijn op de zorgboerderij.
 - Behaald: Alle medewerkers met een bhv diploma hebben een herhalingscursus gevolgd
- **Informatieve les:** Vanwege alle veranderingen rondom team Den Hof is er meer behoefte aan verdieping en benodigde kennisverwerking rondom Den Hof en het werk op en rond de zorgboerderij. zoals de doelgroepen, de melkveehouderij, de zorgboerderij en de passende beroepshoudingen. Het afgelopen jaar is er een bijeenkomst georganiseerd om diverse vragen over de melkveehouderij onder onze medewerkers/vrijwilligers te kunnen beantwoorden. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn aanwezig geweest en hebben diverse vragen gesteld. Buiten dat het voor iedereen een leerzame middag geweest is hebben we dit moment ook aangegrepen om elkaar op een informele manier te leren kennen door de middag af te sluiten met een hapje en een drankje.
- **Overige opleidingen/cursussen:** De behoefte van de medewerkers voor een opleiding/cursus is belangrijk, dus op het moment dat een medewerker met het verzoek komt om een bepaalde scholing te volgen, zal er altijd worden gekeken naar de mogelijkheden.
 - Af gelopen jaar heeft de focus op het stabiliseren van het team gelegen. Hierdoor is er weinig ruimte geweest om een verrijkende opleiding/cursus te volgen. We hopen dit volgend jaar weer op te kunnen pakken.

Opleidingsdoelen- en activiteiten 2023:

Intervisie bijeenkomsten team:

Iedereen drie weken is er een teamoverleg. Iedere 6 weken is dit in de vorm van een intervisie bijeenkomst. Hierbij is er meer ruimte om dieper in te gaan op casussen en samen te sparren over praktische punten en aandachtspunten. Dit is ook een moment voor wat informeler contact onder de collega's. Het is de bedoeling dat we door deze overleggen professioneler, clientgerichter en zo effectief mogelijk blijven functioneren en handelen voor en met de hulpboeren.

BHV herhaling:

In 2023 hebben één medewerker, de zorgboer en zorgboerin de BHV herhalingscursus gevolgd. Alle 3 zijn zij hiervoor geslaagd en hebben een certificaat in ontvangst mogen nemen. Het belangrijkste doel tijdens deze herhaling is het creëren van een veilige (werk)omgeving voor medewerkers, bezoekers, klanten, bewoners van de boerderij en de hulpboeren.

Webinars:

Webinar Ketamine via Novadic Kentron. De zorgboer, de oudste dochter en 2 medewerkers hebben de webinar over Ketamine gevolgd. Dit is een middel dat onder gebruikers in opmars is in Nederland. Ook op de zorgboerderij is dit een middel wat gebruikt wordt onder de hulpboeren. Vandaar dat het belangrijk is om te leren wat de kenmerken van gebruik zijn, tot welke problemen het fysiek en metaal kan leiden, hoe te behandelen etc.

Webinar Poes en Miauw via Novadic Kentron. De zorgboer, oudste dochter 3 medewerkers en 2 stagiaires hebben deze webinar gevolgd. Poes en Miauw zijn middelen die de afgelopen jaar steeds vaker onder jongeren gebruikt worden. Dit gebruik brengt de nodige risico's met zich mee. Het is als hulpverlener belangrijk om hier van op de hoogte te zijn en eventueel handvatten te kunnen halen uit deze webinars.

Overig: Alle medewerkers hebben de mogelijkheid gekregen om zelf een account aan te maken op GGZecademy. Dit is een kleine zelfstandige bijscholing. Vanwege de kleine personeelsbezetting en het wisselen van personeel is het niet gelukt om verder in te gaan op cursussen. Wanneer er aankomend jaar verzoeken zijn hopen we weer cursussen te gaan in plannen.

Evalueren scholing 2023

Doordat we op dit moment medewerkers in dienst hebben die verschillende opleidings- en werkachtergronden hebben is er kennis op diverse niveaus aanwezig. De sparmomenten en intervisiemomenten zijn erg belangrijk omdat de medewerkers zo veel van elkaar leren. We zijn gericht op ontwikkeling en het up-to-date houden van de relevante informatie binnen het werkveld en de doelgroep. Het is ons doel om te blijven investeren in het verdiepen, verbeteren en uitbreiden van onze kennis over werkveld, doelgroep en het functioneren binnen en buiten het team van Den Hof. Het opleidingsdoel BHV Herhaling zal blijven staan. Vorig jaar gaven we aan dat het belangrijk was om actief aan de slag te gaan met het bijhouden en hebben van voldoende kennis en vaardigheden en dat dit extra belangrijk was in verband met het vertrek van verschillende medewerkers in 2022 en het inwerken van nieuwe medewerkers in 2023. Helaas hebben we hier afgelopen jaar, vanwege alle wisselingen bij het personeel, niet actief genoeg in kunnen zijn zoals we wel gewild hadden. De focus lag vooral op het leren kennen van het bedrijf, de doelgroep en de collega's. Wij hopen in 2024 weer een stabiele personeelssituatie te hebben en actiever met de scholing aan de slag te kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begin 2023 heeft de focus vooral gelegen op het leren kennen van het team, het bedrijf en elkaars manier van werken. Gedurende 2023 zijn er nog een aantal omstandigheden geweest waardoor het team zich moest aanpassen. Buiten de standaard scholingsdoelen staat het leren (kennen) van elkaar, elkaars manier van handelen en het leren kennen van het bedrijf ook aankomend jaar nog centraal.

BHV: De zorgboer, zorgboerin en 1 medewerker zullen ook aankomend jaar weer een herhalingscursus bhv volgen, zodat er op alle momenten genoeg mensen aanwezig zijn op Den Hof met een geldige BHV. Een andere medewerker zal vanuit de zorgboerderij thuis een cursus BHV gaan volgen. Deze kennis neemt ze ook mee naar ons bedrijf.

De overige medewerkers hebben ook aangegeven wel interesse te hebben in een bhv cursus. Het is aan ons om te onderzoeken hoe we dit vorm gaan geven de komende tijd.

Informatieve les/gedragwetenschapper: Mede doordat team Den Hof ook het afgelopen jaar verandert is, is er nog steeds behoefte aan verdieping en benodigde kennisverwerving rondom de doelgroep en het werk op en rond de zorgboerderij. In 2024 hopen we ons dan ook nog verder te kunnen verdiepen in verschillende onderwerpen rondom Den Hof, zoals de doelgroep, de melkveehouderij, de zorgboerderij en de passende beroepshouding. Dit kan mogelijk zijn door een externe partij uit te nodigen of deel te nemen aan externe trainingen, zoals gedragwetenschap of trainingen georganiseerd door de SZZ.

Teambijeenkomsten: Het investeren in een goede, vloeiende en prettige samenwerking binnen team Den Hof is belangrijk geweest het afgelopen jaar en zal belangrijk blijven het komende jaar. Ook in 2024 zullen er informatieve teambijeenkomsten georganiseerd worden voor zowel medewerkers, stagiairs en vrijwilligers, waarin er informatie gegeven zal worden over onderwerpen rondom Den Hof, zoals de methodiek, de melkveehouderij etc. Daarnaast zullen ook dit jaar de team overleggen voor de medewerkers belangrijk zijn om in de collega's te kunnen verdiepen. Ook de verdieping in de werkwijze en de werkhouding komt hierbij aan bod.

Overige opleidingen/cursussen: We vinden het belangrijk om te kijken naar de behoefte van de medewerkers, waardoor we open staan voor overige verzoeken rondom cursussen, trainingen of opleidingen. We houden in onze opleidingsdoelen altijd ruimte oor verzoeken vanuit de medewerkers, zodat er in ieder geval ruimte is om te kijken naar de mogelijkheden voor eventuele verzochte scholing.

Concrete scholingen inplannen is voor nu nog niet aan de orde omdat we nog af moeten wachten wat de specifieke behoeftes gaan zijn in het team. Wel is de herhaling van de BHV cursussen een van te voren ingeplande scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling moeten we dit jaar weer oppakken. Wisseling van team heeft op dit stuk ook zijn invloed gehad en zijn er veel zaken niet door kunnen gaan. We willen binnen kort via intervisie en teamoverleg weer in kaart brengen wat de behoeftes zijn binnen het nieuwe team. De focus heeft dit jaar op het leren kennen doelgroep maar zeker ook het melkveebedrijf in omgang met dieren en hoe te verzorgen gelegen. In feite is dit ook al een stukje scholing geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het algemeen zien we dat de begeleidingsdoelen realistisch zijn en goed aansluiten bij de haalbaarheid en de mogelijkheden van de deelnemers. De begeleidingsdoelen kunnen heel erg variëren per deelnemer, want de doelen bij de ene deelnemer kunnen voor langere tijd blijven gelden, omdat dit levenslang een doel zal blijven voor de deelnemer. Bij andere deelnemers zie je per evaluatiegesprek duidelijk voortgang in het persoonlijke proces van de deelnemer. Toch hoeven we de begeleidingsdoelen eigenlijk nooit voor de verloopdatum aan te passen, omdat eventuele aanpassingen door persoonlijke veranderingen altijd binnen het opgestelde doel te verwerken zijn. Er zijn geen opvallende trends per doelgroep of onderwerp in de evaluatiegesprekken. Als er opvallende dingen zijn, zijn ze vaak persoonlijk, waarbij de deelnemer bijvoorbeeld extra geattendeerd moet worden op zijn/haar doel.

We vinden de begeleidingsdoelen en evaluatiegesprekken erg belangrijk, waardoor we ook zorgen dat alle deelnemers binnen de afgesproken tijd de eerste begeleidingsdoelen hebben opgesteld tijdens de intake en ook de evaluatiegesprekken eens per zes maanden worden gehouden. We zien de effecten van de evaluaties en de begeleidingsdoelen steeds terug, waardoor we dit ook zo belangrijk vinden. In algemene zin zien we steeds dat de voortgang van de deelnemers in hun persoonlijke doelen vooruit gaat. We mogen, als boerderij Den Hof, dan ook zeggen dat we zeer tevreden zijn over de manier waarop we omgaan met het proces van de begeleidingsdoelen en de evaluatiegesprekken kunnen continueren. Het is ook een goede basis zoals we die we al een aantal jaren vast houden.

Het eerste belangrijke onderdeel van de evaluatie is in het algemeen even stil staan bij het welzijn van de deelnemer. Dit stuk wordt dan ook beschreven in het zorgplan, waarin ook de begeleidingsdoelen zijn opgenomen. Vervolgens wordt er geëvalueerd en gekeken naar de voortgang met betrekking tot de begeleidingsdoelen die opgesteld zijn in eerdere evaluaties of de intake van de deelnemer. De onderwerpen die worden doorgenomen in een evaluatiegesprek en waar ook de begeleidingsdoelen onder vallen, zijn; huisvesting, financiën, zingeving, dagbesteding, ADL functioneren, ontwikkeling, en ten slotte het psychisch-, lichamelijk-, praktisch-, en/of sociaal functioneren. Ook is er nog een vrij domein waar overige doelen onder kunnen worden geschaald. Deze onderwerpen worden algemeen dus sowieso altijd doorgenomen tijdens een evaluatiegesprek. En ten slotte worden indien nodig, de huidige begeleidingsdoelen aangepast en nieuwe doelen toegevoegd. Ook worden wijzigingen of aanvullingen met betrekking tot de indicatie groep- of individuele begeleiding, persoonsgegevens of contactpersonen vanuit het netwerk besproken.

Het proces van de evaluatie van de begeleidingsdoelen bevat de deelnemers en ons goed. We hebben duidelijke afspraken met betrekking tot dit proces. Ten eerste houden we de einddatums van de zorgleefplannen (en daarmee de evaluatiegesprekken) bij in ons een los document, als er een einddatum van de zorgleefplan aankomt, wordt dit in het teamoverleg besproken. Daarnaast hebben de persoonlijk begeleiders verantwoording over hun eigen deelnemers, dus nadat een nieuwe deelnemer een persoonlijk begeleider toegewezen heeft gekregen, plant de pb-er een intake in met de deelnemer. Na de intake wordt ook gelijk de evaluatie in de gedeelde agenda ingepland, maar ook krijgen we een melding van ons zorg-systeem als de verloopdatum van de behandelingsdoelen nabijkomt. Zo hebben we verschillende controle momenten, waardoor er regelmaat is in het proces van evaluatiegesprekken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een werkzaam proces van evaluaties van begeleidingsdoelen, dit ten positieve voor de deelnemers. Daarnaast zien we steeds terugkomen dat de evaluatiegesprekken als positief worden ervaren, omdat de deelnemers even stil worden gezet bij hun voorgang en de eerder of op dat moment opgestelde doelen. Ten slotte zien we ook dat er vrijwel altijd sprake is van positieve vooruitgang in de begeleidingsdoelen, dus dat we daarmee ook bevestiging krijgen dat we genoeg investeren in het proces van evaluaties. Leerpunten Zeker met de wisseling van medewerkers in eind 2022 en 2023 de inwerkperiode van nieuwe medewerkers is het van belang dat er goed overzicht blijft in de voortgang en registratie van de begeleidingsdoelen. Dit zal worden blijven besproken tijdens teamoverleggen. Dit punt is momenteel erg belangrijk, want als we dit blijven continueren, zijn zowel wij, als de deelnemer tevreden met het proces van begeleidingsdoelen. We hebben het document van de zorgleefplannen en de verloopdatums van deze plannen (inclusief begeleidingsdoelen) weer geüpdatet, zoals we dat altijd doen bij teamoverleggen. Verder moeten we onze kwaliteit weer gaan toetsen want daar zijn we niet meer aan toe gekomen in het jaar 2023 vanwege de onrust binnen het team en veranderingen. Deze hebben we weer gepland en zal binnenkort weer op gepakt gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere 6 weken zijn er inspraakmomenten voor de hulpboeren (hulpboerenoverleg). We proberen steeds een andere dag te kiezen, zodat we steeds met andere hulpboeren het overleggen houden. We plannen het overleg meteen in de ochtend (9uur). Iedereen wordt voorbereidt dat er een overleg aankomt en dat ze dus weer punten in kunnen brengen. Dit kan anoniem in een schrift of op het moment zelf in het overleg. Na het overleg wordt er een notulen opgesteld met de besproken punten en wordt deze via de mail onder de hulpboeren, de vrijwilligers, de medewerkers en de stagiaires verspreidt. Datum hulpboerenoverleg 2023:

26-01-2023

10-03-2023

24-04-2023

09-06-2023

26-07-2023

04-09-2023

10-10-2023

24-11-2023

Onderwerpen die regelmatig behandeld worden in de overleggen:

- Brandveiligheid/noodplannen/brandoefeningen bespreken.
- Gouden boerderij afspraken
- Hygiëne:
 - materialen opruimen en schoonmaken
 - Handen wassen
 - Ruimtes netjes achter laten
- Sfeer Den Hof
 - Samen dingen dragen en ondernemen
 - Taken eerlijk verdelen
 - Elkaar aanspreken op moeilijkheden
 - Mobielgebruik
 - Roken
 - Heb oog voor elkaar
- Vraag inbreng ideeën/verzoeken creatieve, sportieve, familiere, gezellige activiteiten.
- Wisseling personeel. Wat doet het afscheid nemen en het aannemen van nieuw personeel met de hulpboeren.
- Rondvraag hulpboeren: Persoonlijke ronde met de mogelijkheid overige punten te delen.
- Etc..(Vaak punten m.b.t. verandering/regels)

Conclusies

De inspraakmomenten worden als fijn en nuttig ervaren door zowel de hulpboeren als het personeel. De hulpboeren krijgen de mogelijkheid om dingen te delen en in de groep bespreekbaar te maken, zoals irritaties. Deze ruimte werkt drempelverlagend.

Het overleg moet niet te lang duren. Meteen in de ochtend wanneer iedereen nog het meest fris is. We moeten de drukte en prikkels zo laag mogelijk zien te houden. Voor sommige hulpboeren is zo'n overleg erg veel en hier dienen we rekening mee te houden.

Deze overleggen zorgen ervoor dat iedereen weer even alert wordt gemaakt op vaak terugkerende punten zoals, veiligheid, welzijn van de dieren, het opruimen van materialen etc. Het zorgt ervoor dat iedereen even zijn stem kan laten horen en dat we met zijn alle weer 1 kant op kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In bovenstaande stukje is ook al een korte uitwerking gegeven van de conclusies uit de inspraakmomenten, maar we zien steeds twee dingen terugkomen aan de hand van het hulpboerenoverleg. Aan de ene kant de vrijheid voor de deelnemers om hun stem te kunnen laten horen en deel te zijn van een omgeving waarin hun mening ertoe doet. Tegelijkertijd ook een moment waar veel prikkels worden ervaren en de deelnemers tegen hun eigen grenzen en valkuilen aan kunnen lopen, zoals het niet uit durven te spreken van hun mening of irritaties in een groep of de prikkels verwerken van een hulpboerenoverleg. Deze uitdagingen horen juist ook bij het proces van de deelnemer, omdat we deze overleggen in een veilige setting kunnen proberen te organiseren. We moeten er steeds op blijven letten om belangrijke veiligheidspunten te benoemen, zoals de verzamelplek in geval van brand. Daarnaast is het erg belangrijk dat we het hulpboerenoverleg steeds weer proberen te laten associëren met een fijn inspraakmoment en niet een verplichte, drukke groepsbijeenkomst. Ik denk dat we hier ondertussen aardig in geslaagd zijn omdat binnen de groep steeds meer zaken aan gedragen worden, en ook dat we de opmerking steeds meer horen van hier moeten we het met overleg over hebben. Ook de wisseling van dagen waarop het overleg wordt gepland is belangrijk om zoveel mogelijk deelnemers te betrekken en daarnaast is het belangrijk om dit overleg te blijven continueren voor zowel het groepsproces, als de praktische-, persoonlijke- en sociale aspecten van het moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Helaas is de overdracht door onze oud medewerker niet geheel vlekkeloos verlopen. Bij het inwerken is men vergeten door te geven hoe het tevredenheid meting werkt. Hier kwamen wij eind oktober pas achter dat dit nog niet opgepakt is, en kunnen dit niet in het jaar verslag verwerken. Wel kunnen wij aangeven dat de wisseling van het team bij sommige deelnemers wat moeite heeft gekost. We hebben dit ook opgepakt en zijn hier direct mee aan de slag gegaan. Ook is het de gewoonte om bij hulpboer overleggen regelmatig te peilen hoe het gaat en hoe ze het vinden. Deze feedback word gelijk mee genomen in de volgende teamoverleg. Verder maken wij normaal gezien gebruik van Vanzelfsprekend Landmerc tevredenheid meting. We hebben de deelnemers in Vanzelfsprekend ge- update en gaan deze binnenkort weer uit zetten zodat we voor het volgend jaarverslag een goede meting hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al beschreven in voorgaande hoofdstuk hebben wij geen meting kunnen doen dit afgelopen jaar. Wel is er met de feedback tijdens hulpboer overleggen gelijk actie ondernomen . Tijdens team overleggen zijn deze zaken opgepakt en naar oplossing gezocht. De deelnemers misten het oude team en oude gewoontes. Deze gewoontes zijn niet zomaar te implementeren in het nieuwe team omdat de personele wissel te groot was in een te korte tijd. Helaas kost het tijd om een team te vormen, zoals het voor iedereen het beste werkt, en ingewerkt is op elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben we gelukkig maar enkele meldingen van ongevallen/bijna-ongevallen hoeven te registreren. De MIC-meldingen worden d.m.v een vragenlijst in ons rapportage systeem (ONS) gemeld. De meldingen zijn gemaakt en de vragenlijsten zijn ingevuld op het moment van het incident door de dienstdoende begeleider. De MIC-meldingen van afgelopen jaar zijn verwerkt in de onderstaande tabel.

Ongeval/Bijna-ongeval

| Onderwerp | Uitwerking per melding |
|---------------------------|---|
| Oorzaak | <ol style="list-style-type: none"> Mevrouw was groente aan het snijden op het hertenkamp. Mevrouw zat met haar gedachten ergens anders en was iets te driftig aan het snijden, ze schoot uit en heeft in haar vinger gesneden. Hulpboer 1 gooide een stok weg voor de hond. Echter brak deze stok halverwege af waardoor er een stukje stok terecht kwam op het hoofd van hulpboer 2. |
| Eerste handeling | <ol style="list-style-type: none"> Mevrouw haar vinger is afgespoeld, afgedroogd met een schone doek waarna er een pleister opgeplakt is. Meneer zijn hoofd gecontroleerd. Gevraagd naar de pijn. Terug naar de boerderij gegaan om de plek te koelen. |
| Nazorg | <ol style="list-style-type: none"> De pleister heeft mevrouw na het werk verwijderd zodat het sneetje goed kon drogen. Verdere nazorg is niet nodig geweest. Er was sprake van een klein blauw plekje. Meneer was niet misselijk, duizelig of had ander letsel. Verdere nazorg was niet nodig. |
| Analyse handeling | <ol style="list-style-type: none"> Wij hebben op dat moment gedaan wat we konden doen. Wel nog de vraag gesteld of we nog iets voor mevrouw konden betekenen. Dit was niet het geval. Wij hebben op dat moment gedaan wat we konden doen. Wel nog de vraag gesteld of we verder nog iets kunnen betekenen voor meneer. Dit was niet het geval. |
| Leerpunt | <ol style="list-style-type: none"> Wij hadden duidelijker kunnen zijn dat de groente op een rustige manier gesneden moet worden en dat mevrouw goed met haar gedachten bij het werk dient te blijven. Wij hadden duidelijker moeten vermelden dat het niet verstandig is stokken te gooien tussen een groep mensen. |
| Aanpassing of verbetering | <ol style="list-style-type: none"> Door mevrouw weer terug te halen in de situatie waar ze zich daadwerkelijk in bevindt kan mevrouw haar gedachten bij het werk houden en zal ze op een rustige manier kunnen snijden. Wanneer iemand met een stok wil gooien voor de hond moeten wij als begeleiding aangeven dat dat kan |

alleen dat dat wel buiten de groep gedaan moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben we gelukkig maar enkele meldingen van agressie hoeven te registreren. De MIC-meldingen worden d.m.v een vragenlijst in ons rapportage systeem (ONS) gemeld. De meldingen zijn gemaakt en de vragenlijsten zijn ingevuld op het moment van het incident door de dienstdoende begeleider. De MIC-meldingen van afgelopen jaar zijn verwerkt in de onderstaande tabel.

Agressie

| Onderwerp | Uitwerking per melding |
|---------------------------|--|
| Oorzaak | <p>1. Hulpboer 1 heeft hulpboer 2 geslagen vanwege een opmerking die verkeerd opgevat werd.</p> <p>2. Na een ruzie tussen hulpboer 3 en 4 is hulpboer 3 boos weggelopen. hulpboer 4 is hulpboer 3 achterna gelopen en heeft uitgehaald. Ze wilde hulpboer 3 slaan. Dit lukte niet maar door de zwaai die ze maakte belande hulpboer 4 zelf op de grond. Hulpboer 3 heeft niet terug geslagen.</p> |
| Eerste handeling | <p>1. Hulpboeren zijn zelf uit elkaar gegaan. Begeleiding heeft beide apart van elkaar aangesproken. Hulpboer 1 is verwijderd van de zorgboerderij omdat agressie niet getolereerd wordt.</p> <p>2. Beide hulpboeren zijn uit elkaar gehaald.</p> |
| Nazorg | <p>1. In de week na het incident is met beide hulpboeren, los van elkaar, een gesprek geweest. Bij hulpboer 1 is haar begeleider ook bij dit gesprek aanwezig geweest, hebben we afspraken gemaakt en een signaleringsplan opgesteld. Bij hulpboer 2 is er een gesprek geweest met zijn moeder erbij. We hebben hem uitgelegd dat hij niet zo maar alles kan zeggen wat in hem op komt. Sommige mensen kunnen zijn opmerkingen niet leuk vinden en/of verkeerd opvatten.</p> <p>Hierna zijn beide hulpboeren ook nog samen in gesprek geweest en hebben ze het uitgesproken.</p> <p>2. Wij hebben geen nazorg hoeven te leveren. Hulpboer die klap wilde geven is niet verwijderd.</p> |
| Analyse handeling | <p>1. Wij hebben op dit moment als team gehandeld volgens ons protocol agressie. We hebben gedaan wat we moesten doen.</p> <p>2. Na wat geroep heen en weer is bij beide hulpboeren aangegeven dat ze dit samen op moeten gaan lossen. Ze zijn samen aan een tafel gaan zitten en hebben al hun frustraties op tafel gelegd. Samen zijn ze weer tot een goede verstandshouding gekomen.</p> |
| Leerpunt | <p>1. Niet van toepassing</p> <p>2. Niet van toepassing</p> |
| Aanpassing of verbetering | <p>1. Er is gehandeld via protocol. Verbetering of aanpassing was niet nodig.</p> <p>2. Er is goed gehandeld door het personeel. De situaties is dusdanig ingeschat dat verder ingrijpen niet noodzakelijk was. Er is dus geen verbetering of aanpassing nodig.</p> |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We hebben gelukkig ook dit jaar weer gezien dat de meeste meldingen niet hadden kunnen worden voorkomen en dat het dus niet lag aan een gebrek aan het nemen van voorzorgmaatregelen. Door de MIC-melding vragenlijsten in te vullen kun je erg goed analyseren hoe een situatie in elkaar zit, wat fijn is voor de medewerkers om op terug te komen tijdens bijvoorbeeld een teamoverleg. We zien dat er netjes gehandeld is via protocol.

Leerpunten

- Het steeds weer blijven benoemen van de veiligheidsaspecten, zoals rustig lopen op het erf, opruimen van materialen, voorzichtig gebruik maken van materialen en andere veiligheidsaspecten is noodzakelijk.
- Beschermmiddelen en (beschermende) werkkleding is en blijft een belangrijk aspect. Tijdens de hulpboeren overleggen zullen we hier met enige regelmaat aandacht aan blijven geven.
- Agressie wordt niet getolereerd. Wanneer gesprekken/ruzies hoog oplopen is het belangrijk dat wij als begeleiding het proberen te kalmeren voordat het uit de hand loopt.

Vervolg

Het bespreken van risico's en veiligheid, zowel binnen het team als met de hulpboeren, blijft een belangrijk aspect. Ook het blijven herhalen en handhaven van de gemaakte afspraken blijft essentieel.

In het zorgplan wordt opgenomen wanneer iemand mag werken met elektrische gereedschap. Dit is niet bij iedereen toegestaan. Er moet een aantoonbaar certificaat zijn en er moet een doel opgenomen worden in het zorgplan.

De herhalingscursussen BHV blijven belangrijk. Mocht er een incident zijn kan er direct goed gehandeld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens locatie bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Zoönose certificaat door dierenarts veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: uit gevoerd en weer voor jaar verlengd

Evaluatie gesprek over voortgang van samenwerking collega boer A.

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Samenwerking is definitief gestopt

Inrichten nieuwe kantoorruimte uitbreiding winkel zorg kantoor

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Vanwege de wisseling van personeel, het opnieuw moeten inwerken van personeel en persoonlijke omstandigheden is het afmaken van de nieuwe kantoorruimte op een laag pitje komen te staan. We zijn er achter gekomen dat we niet alle tegelijk kunnen en dat we prioriteiten moesten stellen. Dit hebben we gedaan. Het doel wordt uitgesteld naar april 2024

Functioneringsgesprek Bianca

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Bianca is nog maar voor een klein aantal uur ambulante begeleider namens onze zorgboerderij. Er is tussendoor contact met haar en er is dus geen functioneringsgesprek meer nodig.

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Individueel overleg Nova Farm afgerond. Besproken punten terug te vinden in de notulen.

Brandblusser en EHBO-koffer controle door Bosters veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO-koffer en alle brandblussers zijn gecontroleerd door Elon (Bosters- van Wezel). Alles is goedgekeurd.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

hulpboerenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 24-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Herhaling BHV Mieke (verloopdatum 17-03)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 20-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mieke staat ingepland op 15 december 2023 om haar bhv herhalingscursus te doen.

Hulpboerenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2023
Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg afgerond. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Open dag van het melkveebedrijf voor de 13e keer

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023
Actie afgerond op: 29-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een geslaagde 13e editie van de Campina Open boerderij dag op ons bedrijf. Op deze dag hebben we 4700 bezoekers mogen ontvangen. Dit bezoekersaantal was weer een record. Zowel de voorbereidingen, aan de hand van het draaiboek van Campina, en de opendag zelf zijn goed verlopen. Er hebben geen calamiteiten plaats gevonden. Veel bezoekers hebben een gehele dag rond gekeken. Veel positieve reacties gekregen.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2023
Actie afgerond op: 16-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Hulpboerenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023
Actie afgerond op: 04-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te vinden in de notulen.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg is vanwege kleine aanwezigheid personeel niet doorgegaan. Wel een document met aandachtspunten voor de komende periode naar personeel verzonden.

Op open boerderij dag: Reclame maken voor vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** 29-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege de drukte voor de opendag zijn we niet toe gekomen aan dit actiepunt. Ons zorgteam was niet aanwezig waardoor er geen mensen waren die vragen over de zorgboerderij konden beantwoorden en flyers uit konden delen. Op onze website staat wel een vacature voor vrijwilligers open. Dit actiepunt wordt meegenomen naar volgend jaar.**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2023**Actie afgerond op:** 27-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in notulen.**Hulpboerenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2023**Actie afgerond op:** 26-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in Notulen.**Teamoverleg 28-06-2023****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2023**Actie afgerond op:** 28-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg/Intervisie gehad. Besproken punten en casussen terug te lezen in de notulen.**Hulpboerenoverleg 09-06-2023****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2023**Actie afgerond op:** 09-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.**Teamoverleg 08-06-2023****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2023**Actie afgerond op:** 08-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.**Teamoverleg 25-04-2023****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2023**Actie afgerond op:** 25-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te vinden in de notulen.

Hulpboerenoverleg 24-04-2023

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Actie afgerond op: 24-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Teamoverleg 04-04-2023

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Teamoverleg 09-03-2023

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Actie afgerond op: 09-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Hulpboerenoverleg 10-03-2023

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

Teamoverleg 23-02-2023

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg/Intervisie gehad. Besproken punten en casussen terug te vinden in de notulen.

Teamoverleg 02-02-2023

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken terug te lezen in notulen.

nieuwe agenda maken met nieuw team inzake teamoverleg en hulpboer overleg datums

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

elektrische gereedschapscontrole controle veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: alles nagekeken en indien gerepareerd.

Voortgangsgesprek Linda

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 27-01-2023 (Afgerond)

Linda aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)

Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Hulpboerenoverleg overleg hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

hulpboer overleg Droge brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023
Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Team overleg gehouden, genotuleerd en gemaïld

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. gegevens locatie bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)

Werkbeschrijving (Handboek) aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nog wijziging door gevoerd na aanleiding audit

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-01-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plannen activiteiten medewerkers voor dit jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Jaarlijkse uitvoering Rie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **gegevens** **locatie** **bedrijf**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Aanbouw winkel is gebruiksklaar en het zorgkantoor is gedeeltelijk ingericht en bruikbaar **zorg** **aanbouw** **winkel**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Voortgangsgesprek Linda

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Open dag van het melkveebedrijf voor de 13e keer

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

Hulpboerenoverleg **hulpboer** **overleg**

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

Teamoverleg **teamoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

RMS systeem: vragenlijsten klaarzetten en mail sturen.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024

Hulpboerenoverleg **hulpboer** **overleg**

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2024

Teamoverleg **teamoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2024

Plannen nieuwe Team bijeenkomst **vrijwilligers** **bijeenkomst** **informatie** **sociaal** **contact**

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

Werkbeschrijving (Handboek) aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Teamoverleg teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2024

Hulpboerenoverleg hulpboer overleg

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2024

Functioneringsgesprek Demi functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2024

Teamoverleg teamoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

Hulpboerenoverleg overleg hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024

Hulpboerenoverleg hulpboer overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

Herhalingscursus BHV Mieke inplannen (Verloopdatum 15-12-2024) certificering training bhv veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Brandblusser en EHBO-koffer controle door Bosters veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2024

Hulpboerenoverleg hulpboer overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2024

elektrische gereedschapscontrole controle veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

controle EHBO koffer en daarbij horende zaken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Aanbouw van de winkel is klaar en het kantoor van de zorg is ingericht en in gebruik genomen. aanbouw winkel zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

Hulpboerenoverleg hulpboer overleg

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2024

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

Nieuwe datums plannen teamoverleg en hulpboerenoverleg 2025 teamoverleg team hulpboer overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

individueel overleg nova farm

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Zoönose certificaat door dierenarts veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Nieuwe VOG aanvragen Peter en Mieke (Verloopt 4-3-2025)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

VOG aanvraag voor peter en mieke

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025

Functioneringsgesprek Barbara functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2025

Evaluatiegesprekken vrijwilligers evaluatie gesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025

Herhaling BHV Linda (verloopdatum 28-03-25) bhv veiligheid training

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025

Nieuwe VOG aanvragen Darcy (verloopt 7-4-2025)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2025

Op open boerderij dag: Reclame maken voor vrijwilligers opendag vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2025

Linda aanvraag VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026

Nieuwe VOG aanvragen Barbara (Verloopt 23-02-2026)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Teamoverleg gehad. Besproken punten terug te lezen in de notulen.

nieuwe agenda maken met nieuw team inzake teamoverleg en hulpboer overleg datums

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Nieuwe datums teamoverleg en hulpboerenoverleg ingepland in de teamagenda. Nieuwe datums worden ook altijd bij het eerdere overleg en in de notulen genoemd zodat iedereen op de hoogte is. Ook worden de datums van het hulpboerenoverleg op het bord in de kantine geschreven.

elektrische gereedschapscontrole controle veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Herhaling BHV Peter (verloopdatum 28-09)** certificering training**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Herhaling BHV Linda (verloopdatum 21-03-24)** bhv veiligheid training**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Nieuwe datum BHV herhaling ingepland 28-03 -2024**Teamoverleg** teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Teamoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.**hulpboerenoverleg** hulpboer overleg**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Hulpboerenoverleg gehouden. Besproken punten terug te lezen in de notulen.**controle EHBO koffer en daarbij horende zaken****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Plannen nieuwe Team bijeenkomst** vrijwilligers bijeenkomst informatie sociaal contact**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Afgelopen jaar is het hier niet van gekomen vanwege alle wisselingen binnen het team. We hopen dit in 2024 weer in te kunnen plannen.

Functioneringsgesprek Amy functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Amy heeft haar ontslag ingediend. Ze zal nog tot mei werken waardoor een functioneringsgesprek niet meer van toepassing zal zijn.

Externe toetsing RIE door Stigas. Voeg rapport met ingevuld plan van aanpak toe aan 6.7.3 in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Rie is door omstandigheden uitgesteld en zal binnenkort opgepakt worden

Werkbeschrijving (Handboek) aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Inplannen doelen/vervolg stappen aanbouw winkel/zorg zorg aanbouw winkel

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: eind april moeten deze zaken afgewerkt zijn , vanwege privé omstandigheden en grote personeelwissel is dit uit gesteld geweest.

Inrichten/Details op orde maken van aanbouw winkel. winkel aanbouw

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: eind april moeten deze zaken afgewerkt zijn , vanwege privé omstandigheden en grote personeelwissel is dit uit gesteld geweest.

RMS systeem: vragenlijsten klaarzetten en mail sturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Door geen goede overdracht hebben we dit gemist. Wordt binnen kort opgepakt zodat we het af kunnen ronden

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: moet nog verwerkt worden en zal binnen kort op gepakt worden door mijn dochter

Externe toetsing Stigas van de RIE verantwoord in het jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: moet nog verwerkt worden en zal binnen kort op gepakt worden door mijn dochter

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: moet nog verwerkt worden en zal binnen kort op gepakt worden door mijn dochter

Hoofdstuk 8 doorlopen van jaarverslag en acties nalopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Hulpboerenoverleg overleg hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Voortgangsgesprek Linda

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: vanwege privé omstandigheden hebben we dit nog niet kunnen doen.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Mijn dochter heeft een aanzet gedaan voor het jaarverslag. Ik heb het verder afgerond, we balen wel dat ondanks we er in december er al aan waren begonnen door de hectiek weer op de laatste dag is aangekomen.

Functioneringsgesprek Barbara functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Functioneringsgesprek met Barbara afgerond. Gesprek goed verlopen. Tijdens het gesprek ons functioneringsformulier ingevuld. Deze is terug te vinden in ons personeelsdossier.

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Teamoverleg gehouden. Alle besproken punten zijn terug te lezen in de notulen.

Hulpboerenoverleg hulpboer overleg

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Hulpboerenoverleg gehouden. Alle besproken punten zijn terug te lezen in de notulen. Alle hulpboeren, het personeel en de vrijwilligers krijgen deze notulen toegestuurd via de mail.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers evaluatie gesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Met alle vrijwilligers een datum afgesproken om te evalueren. Bij iedereen ons evaluatieformulier ingevuld. Deze is terug te vinden in ons vrijwilligersdossier. Besproken punten worden ook meegenomen in het eerst volgende teamoverleg.

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Teamoverleg gehouden. Alle besproken agendapunten zijn terug te vinden in de notulen

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Teamoverleg gehouden. Alle besproken agendapunten zijn terug te lezen in de notulen.

Teamoverleg teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Op open boerderij dag: Reclame maken voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Nieuwe VOG aanvragen Amy (verloopt 28-03-2026)

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 16-02-2026 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Amy uit dienst. Verlening niet noodzakelijk. |

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 17-05-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 17-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft niet alleen veel personele wisseling plaats gevonden maar ook mijn dochter is in het bedrijf er bij gekomen. De overdracht van taken van oud medewerker maar ook het samenwerken met je dochter is even wennen. Dit had het gevolg van een enorme berg aan informatie voor haar, die ze in dit jaar haar eigen moest maken. Het gevolg daarvan is dat het niet overal vlekken loos is gegaan maar dat ze wel enorm haar best heeft gedaan om toch alles, op een paar zaken na op tijd afgerond te krijgen. Komend jaar zijn er zeker verbeter punten te noemen en zijn deze aan de lijst toegevoegd of moeten als nog worden afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Maatschap: In de komende 5 jaar is er een werkbare en stabiele samenwerking binnen de maatschap melkveehouderij, waarin de zorgboerderij ook een verzorgende rol heeft. Er is een nieuwe locatie gevonden voor het jongvee en het vleesvee of de tijdelijke stal wordt goed werkbaar gemaakt.

Melkveehouderij: In de komende 5 jaar is er inzicht in de toekomstige structuur van de boerderij, zodat het verdienmodel met de verschillende bedrijfstakken zo optimaal mogelijk kan worden ingezet en groeimogelijkheden en zicht op een duurzame uitbreiding duidelijk zijn.

Team Den Hof: In de komende 5 jaar is de stabiliteit binnen team Den Hof weer aanwezig, waardoor werkdruk gelijkmatig verdeelt kan worden en de werknemers zo efficiënt en stabiel mogelijk hun begeleiding en persoonlijke capaciteiten kunnen inzetten, zowel op persoonlijk vlak, als in teamverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aanbouw winkel/kantoor zorg: In 2023 zijn er wat tegenslagen geweest waardoor we het niet gered hebben om het afronden van de aanbouw aan de winkel en het kantoor voor de zorg te kunnen realiseren. Een goede start is gemaakt echter schuiven we de afronding op naar eind 2024.

Structuur/nieuw ritme:

- Taken: Alle praktische en structurele taken zoals jongvee locatie, werken in de winkel, koken en andere nieuwe taken zijn echt afgelopen jaar goed geïmplementeerd in de takenlijst/indeling van de dag. Per 31-12-23 is de jongvee locatie komen te vervallen waardoor er een nieuwe stal op ons eigen bedrijf klaar gemaakt moest worden om hier de dieren in op te vangen. In 2024 moet het voeren van het jongvee en het passend maken van de stal op onze eigen locatie en/of nieuwe locatie geïmplementeerd worden in de dagelijkse taken.
- Nieuwe medewerkers: Het was de bedoeling dat er een duidelijke structuur zou zijn binnen team Den Hof. Echter is er dit jaar nog een medewerker tussen uit gevallen waardoor het tot eind van het jaar met elkaar onderzoeken was hoe we alle taken vorm gingen geven. Dit doel nemen we mee naar 2024. Eind 2024 is er een duidelijke structuur binnen team Den Hof.

Eenheid team Den Hof: Het afgelopen jaar was het de bedoeling dat er een fijne samenwerking binnen team Den Hof zou komen. Vloeiend, prettig en coopererend door het investeren in bijeenkomsten, overleggen en andere stimulerende groepsactiviteiten, waardoor de prettige sfeer en eenheid door het team ervaren werd. Het afgelopen jaar is er veel geïnvesteerd in teamoverleggen en hebben we hier een duidelijke structuur in gehouden. De mogelijkheid om uitgebreider over bepaalde casussen te kunnen sparren was erg fijn. Ook zijn er wat etentjes geweest met het team om elkaar ook buiten het werk te leren kennen. Er is altijd nog verbetering mogelijk dus ook dit doel nemen we mee naar 2024. Eind 2024 is er eenheid binnen team Den Hof en is er een fijne samenwerking binnen het team.

Opleidingsdoelen/Klinische-/ gedragswetenschappelijke les: Eind 2023 zijn er minimaal twee en eventueel meer op verzoek, bijeenkomsten of leermomenten geweest over een bepaalde problematiek of gedrag, zodat team Den Hof aangeeft genoeg kennis te hebben over de aangevraagde en verzochte onderwerpen. Het afgelopen jaar heeft hier helaas te weinig focus op gelegen. Wel zijn er een aantal webinars geweest. Dit doel nemen we mee naar 2024. Eind 2024 zijn er minimaal twee en eventueel meer op verzoek, bijeenkomsten of leermomenten geweest over een bepaalde problematiek of gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aanbouw winkel/kantoor zorg: Per eind 2024 is de aanbouw van de winkel klaar en het kantoor van de zorg is ingericht en gebruiksklaar.

- April 2024: aanbouw winkel is gebruiksklaar en het zorg kantoor is gedeeltelijk ingericht en bruikbaar.

Nieuw ritme/taken: In 2024 moet het voeren van het jongvee en het passend maken van de stal op onze eigen locatie en/of nieuwe locatie geïmplementeerd worden in de dagelijkse taken. Eind 2024 is er een duidelijke structuur binnen team Den Hof.

- April 2024: Alle medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt en taken rondom de jongvee locatie worden meegenomen in de takenlijst.
- Juni 2024: Het team is weer compleet, er is een prettige werkstructuur en de werkdruk is hierdoor terug omlaag.

Eenheid Team Den Hof: Eind 2024 is er eenheid binnen team Den Hof en is er een fijne samenwerking binnen het team.

- Vanaf juni 2024 is de samenwerking binnen team Den Hof weer vloeien en prettig. Er wordt nog steeds goed geïnvesteerd in de teamoverleggen. Ook de andere teambijeenkomsten en andere stimulerende groepsactiviteiten zijn weer opgepakt.
 - Mei 2024: Sfeer peilen tijdens teamoverleg.

Opleidingsdoelen/ Klinische-/ gedragwetenschappelijke les: Eind 2024 zijn er minimaal twee en eventueel meer op verzoek, bijeenkomsten of leermomenten geweest over een bepaalde problematiek of gedrag.

- April 2024: Behoefte peilen tijdens teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• gouden boerderijregels |
|------------|--|