

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**De Paradijsvogel**

**Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel**

Locatienummer: 1714



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206971

Website: <http://www.zorgboerderijdeparadijsvogel.nl>

### Locatiegegevens

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Paradijsvogel heeft een goed jaar achter de rug. Het aantal deelnemers is opnieuw licht toegenomen. Dit komt o.a. door de vraag van een externe partij om een extra groep voor vrijetijdsbesteding op vrijdagavond te starten. De vraag naar individuele begeleiding is opvallend gestegen. Achterliggende oorzaak is de toenemende problematiek bij met name jongere deelnemers. Dit leidt vanuit de gezinnen tot een toenemende vraag naar begeleiding. De gemeenten ondersteunen dit. Het sluit aan bij berichten in de landelijke media over de verzwarende van de zorgvraag bij thuiswonende jongeren. Voor deze toenemende vraag was meer inzet van medewerkers nodig. Omdat sommigen aan hun maximale inzet zitten en doordat enkele medewerkers naar een andere organisatie zijn overgestapt, was het een uitdaging om alle zorgvragen te kunnen honoreren. Dankzij een flexibele inzet van het team en de versterking met enkele nieuwe medewerkers is dit gelukt.

De deelnemers hebben zich bezig gehouden met de dagelijkse werkzaamheden in de moestuin, de boomgaard en het speelterrein. Ook het verzorgen van en omgaan met de dieren nam weer een grote plaats in bij jong en oud. Naast deze structurele bezigheden is het ook goed om soms iets anders te gaan doen. Zo zijn er met verschillende groepen uitstapjes georganiseerd om te gaan schaatsen, bowlen en het Dolfinarium. Ook brachten we bezoeken aan het bakkerijmuseum. Op de boerderij maakten we zelf chips en chocolade en aan het eind van het jaar bakten we oliebolletjes. Ook de hut in het bos kon rekenen op veel belangstelling. En uiteraard hebben we de lange warme zomer gebruikt om veel waterspelletjes te doen.

Op het buitenterrein is de oude kas gerenoveerd. Hierdoor is er voor de deelnemers weer een mooie werkruimte beschikbaar gekomen voor het kweken van groenten en bloemen. De veestapel is eind 2018 uitgebreid met 2 ezels gekomen. Hierdoor is er nog meer variatie in de aanwezig dieren. Zij voegen met hun fascinerende karakter weer iets eigens toe aan de levende have.

De Paradijsvogel heeft twee keer bezoek gekregen van toezichthoudende instanties. De eerste was de GGD die in opdracht van de gemeenten toezicht houdt op de uitvoering van de Wmo-zorg. Op vrijwel alle onderdelen zijn we positief beoordeeld. Onvoldoende was de score op de invoering van de AVG. Daar is in het vervolg invulling aan gegeven en er is een melding gedaan aan de gemeenten.

Het tweede bezoek betrof de inspectie gezondheid en jeugd (IGJ) van het ministerie van Volksgezondheid. De Paradijsvogel scoorde voldoende op 29 van de 31 getoetste verwachtingen. De IGJ heeft aangegeven ervan uit te gaan dat De Paradijsvogel op eigen kracht deze punten kan verbeteren. Het gaat om een systematische risico-taxatie bij het logeren van jongeren en de multi-disciplinaire benadering hiervan. Deze samenhangende punten hebben we besproken met de hoofdaannemer voor jeugd, met wie acties zijn uitgezet om hier gezamenlijk invulling aan te geven.

Dit sluit ook aan bij het ondersteunend netwerk voor jeugd in de persoon van de ouders die het eerste aanspreekpunt zijn en vaak ook de huisarts (bij calamiteiten). Daarnaast is orthopedagogische expertise aanwezig bij onze hoofdaannemer voor jeugd en kan worden afgestemd met de Centra voor Jeugd en Gezin. Een aantal keren is in dat verband deelgenomen aan een multidisciplinair overleg om de zorg en begeleiding vanuit meerdere partijen optimaal in te zetten. Het uitvoeren van de acties uit de beide inspecties kostte de nodige inzet. Daar kwam bij de inzet voor enkele grote acties - zoals implementatie van de AVG, de nieuwe landelijke klachtenregeling en de wijziging van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hier was bij het vorige jaarverslag al op geattendeerd. Hiervoor hebben we tijdelijke externe ondersteuning moeten inschakelen om alles op tijd af te krijgen. Daarmee was 2018 naast een goed jaar ook een intensief jaar.

De instroom vanuit de Wmo is gedurende het jaar zodanig teruggelopen dat er eind 2018 geen Wmo-deelnemers meer zijn. Dit is een aandachtspunt richting gemeenten in 2019. De Paradijsvogel wil graag een Wmo-partner blijven.

Een zorgpunt betrof de ontwikkeling van de tarieven voor tijdelijk verblijf vanuit de Jeugdwet. De gemeenten hebben zonder overleg, overleg of onderbouwing de tarieven begin 2018 fors verlaagd waardoor op termijn deze vorm van opvang gevaar liep te verdwijnen. Samen met onze hoofdaanbieder hebben we gemotiveerd bezwaar aangetekend en een reële kostprijsberekening overlegd. Dit heeft er eind 2018 uiteindelijk toe geleid dat de tarieven met terugwerkende kracht zijn verhoogd tot een acceptabel niveau.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Paradijsvogel kijkt terug op een goed maar ook intensief jaar 2018. De belangrijkste doelstellingen zijn behaald. De lichte groei in aantal deelnemers komt overeen met de doelstelling en verwachting. De bestaande kas gerenoveerd, nadat dat in 2017 nog niet was gelukt. De uitvoering en organisatie van de zorg kon op goede wijze worden voortgezet. De organisatie van het ondersteunend netwerk voldoet goed. De contacten met de gemeenten t.a.v. de tarieven leverden uiteindelijk resultaat op. Gezamenlijk optrekken met de hoofdaanbieder bleek een goede werkwijze. Het is van belang dit vast te houden.

De acties vanuit de inspecties van IGJ en GGD en de implementatie van de AVG, de nieuwe landelijke klachtenregeling en de wijziging van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vroegen om veel administratieve inzet. Om die reden is externe ondersteuning ingehuurd.

Echte wijzigingen in organisatie of beleid zijn niet nodig; wel is mogelijk structurele administratieve ondersteuning nodig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop van het aantal deelnemers in de verschillende doelgroepen is in de volgende tabel weergegeven.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
volwassenen WLZ	11	2	0	13
volwassenen WMO	3	1	4	0
volwassenen GGZ	3	0	1	2
kinderen tot 12 jaar	25	7	5	27
jeugd 12-18 jaar	15	11	6	20
totaal	57			62

Uit het overzicht blijkt dat het aantal deelnemers opnieuw gestegen is. Dit komt met name door de vraag van een externe partij om een extra groep voor vrijetijdsbesteding op vrijdagavond te starten in de leeftijd van 12-18 jaar. Het verloop in deelnemers betreft deels de overgangen van 0-12 jaar naar 12-18 jaar en naar 18+. Reden van vertrek waren de leeftijd (met name tieners die iets anders willen) en positieve ontwikkeling van de deelnemer waardoor de begeleiding beëindigd kon worden. Alle nieuwe deelnemers konden in bestaande groepen worden geplaatst. De meeste zorg vindt plaats in de vorm van groepsbegeleiding. Het aantal deelnemers dat - alleen - individuele begeleiding krijgt is gestegen van 2 naar 4.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers van De Paradijsvogel is de laatste jaren steeds iets gestegen. In 2018 zat de groei met name bij individuele begeleiding en de leeftijdscategorie 12-18 jaar vanwege de start van een nieuwe groep. De uitstroom kende geen bijzondere situaties. Aangezien de overige nieuwe instroom goed kon worden ingepast in de bestaande groepen is er geen aanleiding voor aanpassing van de organisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Paradijsvogel heeft een team 12 medewerkers. Er zijn 3 medewerkers uit dienst gegaan, waarvoor vervangers zijn aangetrokken. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. De medewerkers vormen een positief team. Diverse medewerkers verbreden zich door in overleg ook enkele organisatorische zaken op zich te nemen rond de begeleiding. Dit verlicht het takenpakket van de zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 heeft De Paradijsvogel diverse stagiaires begeleid. Het ging om 2 stagiaires MBO Pedagogisch medewerker Jeugdzorg en 2 stagiaires MBO Maatschappelijke zorg. De duur van de stages liep uiteen van 4 tot 8 maanden. De stagiaires werden begeleid door een van de vaste medewerkers zodat zij een vast aanspreekpunt hebben. In de loop van de stage zijn de verantwoordelijkheden geleidelijk uitgebreid, van assistentie tot het zelfstandig begeleiden van een groep, waarvoor diverse proeves moesten worden afgelegd als eis vanuit de opleiding. Tijdens de stages zijn 2 evaluatiegesprekken gevoerd met deelname vanuit de opleiding; daarnaast was er een maandelijks voortgangsgesprek met de begeleider of de zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Paradijsvogel heeft 3 vrijwilligers. Eén vrijwilligers doet wekelijks de boodschappen voor het logeerweekend, samen met één deelnemer. Een ander komt enkele keren per jaar knutselen met de deelnemers. In 2018 hebben we eindelijk ook een kookvrijwilliger gevonden die de maaltijden klaarmaakt op de momenten dat het erg druk is op de (logeer)groepen. De zorgboerin is aanspreekpunt voor de vrijwilligers en overlegt met hen over de taken en werkzaamheden, bijv. de inkoop van materiaal. Zij geeft hen ook feedback. Met alle vrijwilligers wordt regelmatig bijgepraat; de keuze is om dit niet heel formeel te doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Paradijsvogel kent een team vakbekwame medewerkers. Er was wat meer wisseling dan gemiddeld; hier ligt mogelijk een relatie met de aantrekkelijke arbeidsmarkt. De stagiaires en vrijwilligers vormen een waardevolle aanvulling op de begeleiders. Medewerkers vinden het vaak leuk om stagiaires te begeleiden. De huidige werkwijze voldoet en wordt daarom ongewijzigd voortgezet. Aandachtspunt is de arbeidsmarkt; we zetten o.a. in op stagiaires omdat meerderen na afronding van de opleiding als medewerker op de zorgboerderij verder zijn gegaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het vaste opleidingsdoel is het volgen van de BHV-training met het oog op de veiligheid van deelnemers en medewerkers. De afspraak is verder dat samen met de medewerkers in de loop van het jaar diverse opleidingsactiviteiten worden benoemd en georganiseerd. Zo is afgesproken een training te organiseren om de omgang met pony's. Ook is door een aantal medewerkers deelgenomen aan een bijeenkomst over epilepsie. Hiermee is het opleidingsdoel behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor het hele team is de jaarlijkse BHV-training gehouden. Voor de meesten is dat een herhalingstraining. De nieuwe medewerkers hebben naast het praktijkgedeelte ook een theoriegedeelte gedaan; dat is met goed gevolg afgesloten.

Op 18 april heeft het team een thema-avond bijgewoond over "Een indiaan in huis", dwz ....

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aan de medewerkers is gevraagd op welke terreinen zij behoefte ervaren tot (bij)scholing. In het verleden is bijv. aandacht besteed aan autisme en hechtingsproblematiek. Genoemd zijn nu medicatie, agressie en EHBO. Daarnaast vindt jaarlijks de BHV-training plaats voor het hele team. BHV en EHBO hebben raakvlakken met elkaar. Besloten is te verkennen wat de mogelijkheden zijn tot (bij)scholing op de onderwerpen medicatie en agressie. Dit zijn de doelen voor 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De vakbekwaamheid via een beroepsopleiding legt de basis voor de kwaliteit van de zorg. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan thema's die in onderling overleg gekozen worden. Voor 2019 zijn de scholingsthema's medicatie en omgaan met agressie.

Een vast jaarlijks opleidingsdoel is dat het team gezamenlijk een BHV-training volgt. Dat vindt normaliter plaats in het vierde kwartaal.

Verder hopen we deel te kunnen nemen aan het interne scholingsaanbod van onze hoofdaannemer jeugd; hierover is opnieuw contact gelegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met nieuwe deelnemers wordt na de eerste 2 maanden een eerste gesprek gehouden. Met alle deelnemers is een regulier jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Dit gebeurt door de vaste mentor. Tevens worden dan de nieuwe doelen vastgesteld. Van al deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend. Gespreksonderwerpen bij de evaluatie zijn o.a.: de doelen en de voortgang daarin, hoe de deelnemer de gang van zaken ervaart en het contact met de begeleiders en andere deelnemers. In de meeste gevallen verloopt het evaluatiegesprek positief; vaak wordt een positieve uitwerking van de begeleiding gemeld. Soms komen er aandachtspunten of wensen naar voren op individueel niveau. De mentor stemt hierover af met de zorgboerin waarna zonodig afspraken worden gemaakt. Bijv. indeling in een andere logeergroep waar een deelnemer beter bij past.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleiding verloopt in algemene zin naar wens, zo blijkt uit de evaluatiegesprekken. Individuele aandachtspunten die naar voren komen worden met de betreffende medewerker besproken en meegenomen in de begeleiding. Deze werkwijze voldoet in de praktijk goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Sinds eind 2017 is het organiseren van de inspraak aangepast. Voor de centrale bijeenkomsten was erg weinig belangstelling. Dit is teruggebracht tot 1-2 keer per jaar; in 2018 was dit op 23 april. We houden de inspraak voortaan vooral tijdens de dagbesteding. Dit wordt uitgevoerd door de zorgboerin en een medewerker. In 2018 zijn er inspraakmomenten gehouden op 15 juni, 17 september en 20 december. De deelnemers geven daarbij aan de aard en regelmaat in de werkzaamheden op de boerderij te waarderen. Zij ervaren de werksfeer positief. De koffiemomenten blijken erg belangrijk te zijn. Uit de inspraak komt geen aanleiding voor wijzigingen. Inspraak blijft ook als punt op de agenda van de boerderijavonden staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De nieuwe aanpak werkt beter dan de oude. Uit de inspraak komen positieve reacties; er is geen aanleiding om het beleid of de werkzaamheden aan te passen. We zetten de nieuwe aanpak voort. Nieuwe inspraakmomenten worden ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmeting is in november gehouden onder de deelnemers en, indien van toepassing, hun ouders. De Paradijsvogel gebruikt daarvoor eigen vragenlijsten in verschillende categorieën. De respons was met 75% duidelijk hoger dan in voorgaande jaren. Mogelijk heeft het geholpen dat de vragenlijsten een maand eerder zijn verspreid dan voorheen. Er wordt o.a. gevraagd naar de tevredenheid over de activiteiten, de informatievoorziening en de begeleiding. Uit de respons spreekt opnieuw een grote mate van tevredenheid. Een wens is om de openingstijden/dagen in schoolvakanties vroegtijdig te communiceren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting spreekt een grote mate van tevredenheid. Ook was er een goede respons van 75%. Er is geen aanleiding om het beleid of de organisatie te wijzigen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Enkele keren zijn medicijnen te laat of niet aangereikt. Een deelnemer wilde geen medicijnen innemen. Na overleg met de ouders zijn de medicijnen alsnog aangereikt of niet meer aangereikt. Er zijn geen negatieve gevolgen opgetreden. De medewerkers zetten als hulpmiddel de medicijntijden in de telefoon om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met medicijngebruik.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén deelnemer vertoonde steeds moeilijker gedrag wat soms gepaard ging met agressie. Dit is niet gericht op de begeleiders, maar deze hebben er wel mee te maken. De zorgboerin heeft intensief contact gehad met het netwerk inzake begeleiding en medicatie om het gedrag te reguleren. Er is individuele begeleiding ingezet. Tevens is het effect van het gedrag op de begeleiders regelmatig met hen besproken. Dit heeft ertoe geleid bepaalde begeleiders de begeleiding op zich genomen hebben. Door goede afspraken is er een balans gevonden om de begeleiding voort te kunnen zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren enkele incidenten met medicijnen, te weten het niet of te laat aanreiken ervan. Om herhaling zoveel mogelijk te voorkomen is de afspraak herhaald om medicijntijden in de mobiele telefoon te zetten.

Het incident met agressie betreft gedragsproblematiek. Door goede afspraken is er een balans gevonden om de begeleiding voort te kunnen zetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### bijwerken Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De omzetting naar het nieuwe kwaliteitssysteem heeft veel tijd gekost. Niet alle onderdelen zijn op hetzelfde niveau uitgewerkt. Dit krijgt in 2019 extra aandacht als het kwaliteitssysteem moet worden ingediend voor de audit in het voorjaar van 2020.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

#### afpraak gebruik sociale media agenderen voor teamoverleg (inhoud mondeling reeds besproken)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

#### Tijdig invoeren van de AVG-verplichtingen. Hierbij gebruik maken van het 10-stappenplan voor deelnemers en medewerkers inzake informeren en vastleggen van afspraken en overige acties.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**controle keurmerk zoönosen uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

**Implementatie van de landelijke klachtenregeling d.m.v. de volgende stappen \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem (later in de Kwapp doen) \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een abonnement bij Stigas afgesloten zodat de actualisatie van de RIE een automatisch terugkerende activiteit wordt. De uitvoering in december sluit nu beter aan op de planning van de 3-jaarlijkse audit.**Plan van aanpak RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** N.a.v. de opmerking bij de beoordeling jaarverslag over de aanpassing van de RI&E en plattegronden als gevolg van de bouw van de kapschuur: In april 2018 wordt een nieuwe, complete RI&E uitgevoerd, waarin de nieuwe kapschuur (afgerond eind 2017) en paardenbak (afgerond maart 2018) worden meegenomen. De plattegronden zijn al aangepast.**controle elektrische apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medio november zijn de enquêtes uitgedeeld.

**controle speelmiddelen tweede halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De speelmiddelen zijn gecontroleerd en in orde bevonden.**opknappen bestaande kas****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De renovatie van de kas is afgerond op 1 november 2018. De kas is nu voorzien van automatische raamopeners voor een betere klimaatbeheersing. Ook is er veiligheidsglas aangebracht.**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**controle speelmiddelen eerste halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)**controle inhoud EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De inhoud van de EHBO-koffer is aangevuld.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt door aanvullende teksten in het jaarverslag. In onderling overleg is de geplande uitvoerdatum gesteld op 5 april 2018.**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De acties voor het implementeren van de nieuwe landelijke klachtenregeling zijn opgenomen in de actielijst met uitvoerdatum 31-5-2018.

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een actie toegevoegd om de AVG-verplichtingen richting de deelnemers en de medewerkers te benoemen en te implementeren voor de datum van 25-5-2018 waarop de AVG van kracht wordt.**Aanleggen paardenbak bij nieuwe kapschuur****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De paardenbak is aangelegd en op 27 maart in gebruik genomen.**Inspraakmomenten (4) organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De inspraakmomenten zijn gepland op 16 april, 15 juni, 3 september en 29 oktober**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is in februari 2018 opgesteld en op 16-2-2018 ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmomenten (4) organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie is dubbel geboekt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmomenten (4) organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Medicatie-overzichten opvragen (uitdraai apotheek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Opvragen actueel medicijnoverzicht bij intake en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is nog niet nodig geweest

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met het team wordt jaarlijks de behoefte geïnventariseerd en het actuele aanbod in de regio wordt gevolgd.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**controle speelmiddelen tweede halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Rol externe deskundige bij RIE verhelderen: alleen toetsen of ook uitvoeren?****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Naam vertrouwenspersoon vermelden in klachtenprocedure deelnemers en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Verzoek tot handelen van behandelaar opvragen (epilepsie)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)



**controle elektrische apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**controle speelmiddelen eerste halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Noodplan actualiseren na bouw kapschuur****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Enkele deelnemers hebben van de ouders/verzorgers een epilepsiemiddel meegekregen voor tijdens of na een insult. Graag een Verzoek tot handelen van de behandelaar aanvragen en toevoegen. UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Bij het medicatiebeleid wordt de deelnemer geholpen met de wekkerfunctie, waar nodig wordt aangereikt. De betrokken medewerkers hebben aanreiken en toedienen. Corrigeren. UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Plan van aanpak RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**controle inhoud EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De controle is op 10 mei uitgevoerd.

**Afronding bouw kapschuur en mestopslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bouw van de mestopslag is volgens planning uitgevoerd. De bouw van de kapschuur heeft langer geduurd dan verwacht, maar is eind 2017 afgerond.**Actualiseren VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Van alle medewerkers is een actuele VOG aangevraagd en verkregen.**De Rechtsvorm ontbreekt in het KS, toevoegen UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De rechtsvorm is vermeld in het kwaliteitssysteem.**RI&E toetsing door deskundige toevoegen aan KS UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Bij de onderzochte dossiers ontbrak in enkele gevallen het medicatieoverzicht. Opvragen en toevoegen UITGEVOERD / in uitvoering****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**In het KS ontbreekt de naam van de vertrouwenspersoon. PJ van der Werken noemen in deze rol binnen de Paradijvogel UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Plan van aanpak RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**bevindingen IGJ uitwerken en implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**controle inhoud EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**controle speelmiddelen eerste halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**voorbereiding nieuw dierenverblijf ter vervanging van ponyhok****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Biedt de cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar aan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**controle elektrische apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**controle speelmiddelen tweede halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**controle keurmerk zoönosen uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Inspraakmomenten (4) organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**controle brandblusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Meldcode is aangepast. Besproken op teamvergadering 5-2-2019

**actualiseren meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Meldcode is aangepast. Besproken in teamoverleg 5-2-2019

**Inspraakmomenten (4) organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**aanvragen VOG vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**contact leggen met gemeenten over instroom Wmo-deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Gebeld met Wmo-consulent gemeente Nunspeet en publicaties toegestuurd. Voorstel gedaan om werkbezoek met Wmo-combinatie van zorgboerderijen te organiseren.

**controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal acties is later uitgevoerd dan gepland. Dit werd veroorzaakt door de dagelijkse drukte van de zorgboerderij en andere werkzaamheden. Aan het eind van het jaar is daarom voor enkele grote acties - zoals implementatie van de AVG, de nieuwe klachtenregeling en de wijziging van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - externe ondersteuning ingehuurd. Zonodig doen we dat ook komend jaar. Daarnaast wordt een jaarplanning ontwikkeld om regelmatig terugkerende acties meer op tijd uit te voeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Paradijsvogel richt zich op consolidatie van de huidige positie. Het aantal deelnemers is voldoende evenals het aantal doelgroepen dat een plek heeft op de zorgboerderij. Jaarlijks blijven we investeren in de gebouwen op het terrein om de voorzieningen voor de zorg kwalitatief op peil te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Deze ezels staan in het voormalige ponyhok, maar dat is aan vervanging toe. In 2019 bereiden we de vervanging voor, wellicht kan dit voor het eind van het jaar ook gerealiseerd worden.

Het contact met de gemeenten voor de Wmo-zorg wordt geïntensiveerd met als doel om daadwerkelijk Wmo-zorg te blijven leveren. Er is deelgenomen aan de inspiratiebijeenkomst Sociaal Domein Nunspeet op 16 april. Hier is contact gelegd met diverse organisaties en betrokkenen bij Wmo-zorg. Op 24 april is een werkbezoek gehouden voor enkele medewerkers van de gemeente Nunspeet; hierbij waren Wmo-consulenten en een medewerker Jeugd aanwezig. Hiermee is ons aanbod binnen de eigen gemeente onder de aandacht gebracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ontwerp en aanvraag vergunningen dierenverblijf in gang zetten. Hiervoor contact leggen met leveranciers en gemeente Nunspeet.

Contact leggen met gemeenten over de Wmo-zorg. Deelname aan bijeenkomsten sociaal domein gemeente Nunspeet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.