

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

De Paradijsvogel

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Locatienummer: 1714



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 6 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 7 |
| 4.1 Deelnemers | 7 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 7 |
| 4.3 Personeel | 7 |
| 4.4 Stagiaires | 8 |
| 4.5 Vrijwilligers | 8 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 8 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 10 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 10 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 10 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 10 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 12 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 13 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 13 |
| 7 Meldingen en incidenten | 14 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 14 |
| 7.2 Medicatie | 14 |
| 7.3 Agressie | 14 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 14 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 15 |
| 7.6 Klachten | 15 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 15 |
| 8 Acties | 15 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 16 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 16 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 19 |
| 9 Doelstellingen | 22 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 23 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 23 |
| 9.3 Plan van aanpak | 23 |
| Overzicht van bijlagen | 23 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206971

Website: <http://www.zorgboerderijdeparadijsvogel.nl>

Locatiegegevens

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Paradijsvogel heeft opnieuw een goed jaar achter de rug. Het aantal deelnemers is stabiel gebleven. De vraag naar individuele begeleiding is verder gestegen. Voor deze opnieuw toegenomen vraag was meer inzet van meer medewerkers nodig. Omdat sommigen aan hun maximale inzet zitten en doordat wat meer medewerkers naar een andere organisatie zijn overgestapt, was het een uitdaging om alle zorgvragen te kunnen honoreren. Dankzij een flexibele inzet van het team en de versterking met enkele nieuwe medewerkers is dit gelukt.

De deelnemers hebben zich bezig gehouden met de dagelijkse werkzaamheden in de moestuin, de boomgaard en de jongere op het speelterrein. Ook het verzorgen van en omgaan met de dieren nam weer een grote plaats in bij jong en oud. Naast deze structurele bezigheden is het ook goed om soms iets anders te gaan doen. Zo zijn er met verschillende groepen uitstapjes georganiseerd naar het trampoline park in Zwolle, zijn we verschillende keren gaan zwemmen en zijn we naar de lammetjesdag van de schaapskooi in Elspeet geweest. Opnieuw was het een warme zomer. Er zijn veel waterspelletjes gedaan met veel gegil en plezier. Voorkomen van verbranding is dan belangrijk. Ook picknicken in het bos is een feestje. De gerenoveerde kas is in gebruik genomen. De eerste tomaten zijn weer geplukt en de soep smaakte prima. Een aantal dikke bomen moest worden gerooid. Een interessante bezigheid voor de deelnemers van de dagbesteding. Bij de voorbereiding en het opruimen naderhand waren ze actief betrokken.

Er is gestart met een systematische risico-taxatie voor deelnemers in samenwerking met de hoofdaannemer voor jeugd, met wie acties zijn uitgezet om hier gezamenlijk invulling aan te geven. Dit sluit ook aan bij het ondersteunend netwerk voor jeugd in de persoon van de ouders die het eerste aanspreekpunt zijn en vaak ook de huisarts (bij calamiteiten). Er is orthopedagogische expertise aanwezig bij onze hoofdaannemer voor jeugd en er kan worden afgestemd met de Centra voor Jeugd en Gezin. Een aantal keren is in dat verband deelgenomen aan een multidisciplinair overleg om de zorg en begeleiding vanuit meerdere partijen optimaal in te zetten.

De instroom vanuit de Wmo is ondanks verschillende pogingen niet echt toegenomen. We bespreken dit ook als zorgboeren in de regio omdat we een gezamenlijk contract hebben met de gemeenten. Komend jaar moeten we ons voorbereiden op de nieuwe contractperiode vanaf 2021. De Paradijsvogel wil graag een Wmo-partner blijven en verkent de mogelijkheden daarvoor.

De voorbereiding voor de bouw van een nieuwe groepsruimte zijn gestart, maar nog niet afgerond. We hopen dat in het komende jaar te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Paradijsvogel kijkt terug op een goed jaar, waarin het aantal deelnemers stabiel is gebleven. De uitvoering en organisatie van de zorg kon op goede wijze worden voortgezet; het ondersteunend netwerk functioneert. De belangrijkste doelstellingen zijn daarmee behaald. De voortgang van de voorbereiding van een nieuwe groepsruimte heeft vertraging opgelopen. En ook de inzet voor Wmo-zorg heeft nog geen concreet resultaat opgeleverd. Dit levert echter geen knelpunten op voor de bestaande zorg. Echte wijzigingen in organisatie of beleid zijn daarom niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop van het aantal deelnemers in de verschillende doelgroepen is in de volgende tabel weergegeven.

| Doelgroep | Begin | uitstroom | instroom | Eind |
|----------------------|-------|-----------|----------|------|
| volwassenen WLZ | 13 | 1 | 2 | 14 |
| volwassenen WMO | 0 | 0 | 1 | 1 |
| volwassenen GGZ | 2 | 2 | 0 | 0 |
| kinderen tot 12 jaar | 27 | 2 | 3 | 28 |
| jeugd 12-18 jaar | 20 | 6 | 6 | 20 |
| | | | | |
| totaal | 62 | | | 63 |

Uit het overzicht blijkt dat het aantal deelnemers vrijwel gelijk gebleven is. Ook de verhouding kinderen-volwassenen is niet veel veranderd. Het verloop in deelnemers betreft deels de overgangen van 0-12 jaar naar 12-18 jaar en naar 18+. Reden van vertrek waren de leeftijd (met name tieners die iets anders willen), verhuizing, positieve ontwikkeling van deelnemers waardoor de begeleiding beëindigd kon worden en behoefte aan andere dagbesteding. Alle nieuwe deelnemers konden in bestaande groepen worden geplaatst. De meeste zorg vindt plaats in de vorm van groepsbegeleiding. Het aantal deelnemers dat - alleen - individuele begeleiding krijgt is gestegen van 4 naar 6. Dat past in de trend van de laatste jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers van De Paradijsvogel is stabiel gebleven (+1) op ruim 60. In voorgaande jaren was er duidelijk groei in aantal deelnemers. De groepen zitten echter vol en meerdere keren konden we nieuwe zorgvragers daarom niet plaatsen. Op dit moment zien we geen mogelijkheden om extra groepen te starten. In 2019 was er wel groei in de hoeveelheid begeleiding met name bij individuele begeleiding. De uitstroom kende geen bijzondere situaties. We gaan daarom op dezelfde wijze verder. Wel bereiden we nieuwbouw van een vervangend groepsverblijf voor. Het aantal groepen zal naar verwachting daardoor niet veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Paradijvogel heeft vanwege de toename van individuele begeleiding extra medewerkers aangetrokken. Ook moesten enkele vertrekkende medewerkers vervangen worden. Hierdoor zijn de wijzigingen in het team groter geweest dan in de afgelopen jaren. Er zijn nu 12 begeleiders en 5 oproepkrachten. De extra tijd die nodig was voor het werven en inwerken van medewerkers is de reden dat niet met elke medewerker een functioneringsgesprek is gevoerd. Voor degenen die in 2019 zijn gestart was dat ook nog te vroeg. Met 2 begeleiders is nog geen functioneringsgesprek gehouden; dit zal voor 1 april ingelopen zijn. De nieuwe ronde functioneringsgesprekken is reeds gestart. De begeleiders geven aan voldoening uit hun werk te halen; de afwisseling door het werken op verschillende groepen wordt positief ervaren en geeft voldoende uitdaging. Uit de gesprekken is voortgekomen dat enkele medewerkers organisatorische werkzaamheden van de zorgboerin hebben overgenomen om haar te ontlasten en e.e.a. dichter bij de werkvloer te organiseren. Een voorbeeld is het ontwikkelen van pictoschema's en corveelijsten.

Voor het eerst is een medewerker aangetrokken om de zorgboer te ondersteunen bij de bedrijfsvoering. Dit geeft aan dat niet alleen de omvang van de zorg de laatste jaren is gegroeid maar ook de administratieve last. Met een aantal gezamenlijke activiteiten is geïnvesteerd in het team. Er is een positieve werksfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zoals elk jaar heeft De Paradijvogel ook in 2019 diverse stagiaires begeleid. Het ging om 3 stagiaires MBO Maatschappelijke zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) en 2 stagiaires eerste jaar HBO Social work. De duur van de stages bedroeg 9-10 maanden. De stagiaires werden begeleid door een van de vaste medewerkers zodat zij een vast aanspreekpunt hebben. In de loop van de stage zijn de verantwoordelijkheden geleidelijk uitgebreid, van assistentie tot het zelfstandig begeleiden van een groep, waarvoor diverse proeves moesten worden afgelegd als eis vanuit de opleiding. Tijdens de stages zijn 2 evaluatiegesprekken gevoerd met deelname vanuit de opleiding; daarnaast was er ca. maandelijks een voortgangsgesprek met de begeleider of de zorgboerin. De stagiaires geven aan de kleinschalige zorg te ervaren als een warm bad. De kleinschaligheid leidt tot een nauw contact tussen stagiair en begeleider; dit komt de ontwikkeling van de stagiair duidelijk ten goede. Stagiaires waarderen de mogelijkheid om mee te doen met scholingsactiviteiten voor het team. Gezien de feedback is er geen reden tot aanpassingen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Paradijvogel heeft 3 vrijwilligers; er zijn geen wijzigingen opgetreden. Eén van de vrijwilligers doet wekelijks de boodschappen voor het logeerweekend, samen met één deelnemer. Een ander komt enkele keren per jaar knutselen met de deelnemers samen met de begeleider. De kookvrijwilliger bereidt 1 x per maand de warme maaltijd op de momenten dat het erg druk is op de (logeer)groepen. De zorgboerin is aanspreekpunt voor de vrijwilligers en overlegt met hen over de taken en werkzaamheden, bijv. de inkoop van materiaal en de boodschappen. Zij geeft hen ook feedback. Met elke vrijwilliger wordt regelmatig bijgepraat. De keuze is om dit niet heel formeel te doen. De formele onderdelen zijn het ondertekenen van een schriftelijke vrijwilligersovereenkomst waarin ons beleid staat en het aanvragen van een VOG. Dit wordt toegelicht en regelmatig herhaald. Een officieel evaluatiegesprek vinden wij bij onze vrijwilligers niet passend, mede omdat hun inzet in tijd beperkt is. Wel geven wij aanwijzingen voor of feedback op de uitvoering van hun taken vanuit ons vastgestelde beleid en de vrijwilligersovereenkomst. Ook de terugkerende VOG-aanvraag is een moment dat we hiervoor benutten om een mondelinge toelichting te geven op ons beleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Paradijsvogel kent een team vakbekwame medewerkers. Er was wat meer wisseling dan gemiddeld; hier ligt mogelijk een relatie met de krapte op de arbeidsmarkt. Toch is het ook weer gelukt om goede vervangers aan te trekken. De stagiaires en vrijwilligers vormen een waardevolle aanvulling op de begeleiders. Medewerkers vinden het vaak leuk om stagiaires te begeleiden. De huidige werkwijze voldoet nog steeds en wordt daarom ongewijzigd voortgezet. Investeren in het team blijft belangrijk. Naast scholing organiseren we ook leuke momenten met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het vaste opleidingsdoel is het volgen van de BHV-training met het oog op de veiligheid van deelnemers en medewerkers. De afspraak is verder dat samen met de medewerkers in de loop van het jaar diverse opleidingsactiviteiten worden benoemd en georganiseerd. Zo is voor 2019 aangegeven dat er behoefte was aan opfrissing van kennis inzake medicatie en hoe om te gaan met agressie van deelnemers. Dit is op goede wijze ingevuld door het organiseren van twee trainingen. Hiermee is het opleidingsdoel behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bij het Instituut Verantwoord Medicijngebruik heeft het team een e-learning gevolgd: Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg. Alle medewerkers hebben het bijbehorende certificaat behaald. Dit bood de deelnemers meer inzicht in waar belangrijke informatie over medicijnen en werking en toediening en effecten te vinden zijn. Bespreking van soorten medicijnen, toedieningsvorm en risico's.

Goed bevallen; vervolg met toespitst op kind en jeugd.

Op de boerderij is een training georganiseerd over agressiepreventie en omgaan met agressie. Naast theorie hebben de teamleden ook oefeningen gedaan onder leiding van de trainer. De medewerkers vonden dit heel nuttig; het was goed voor hun inzicht in veiligheidssituaties en hun zelfvertrouwen onder dergelijke omstandigheden.

Ook is er aandacht besteed aan het thema autisme; zo heeft het team in het voorjaar een thema-avond bijgewoond over "Een indiaan in huis".

Voor het hele team is de jaarlijkse BHV-training gehouden. Voor de meesten is dat een herhalingstraining. De nieuwe medewerkers hebben naast het praktijkgedeelte ook een theoriegedeelte gedaan; dat is met goed gevolg afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aan de medewerkers is gevraagd op welke terreinen zij behoefte ervaren tot (bij)scholing. Opnieuw is gevraagd om scholing in het begeleiding van deelnemers met autisme. Dit betreft namelijk een flink deel van de deelnemers. Ook vanwege het relatief grote aantal nieuwe medewerkers is dit een goede keus. Daarnaast vindt jaarlijks de BHV-training plaats voor het hele team. En er komt een vervolg van de medicijntraining met toespitsing op kind en jeugd. Dit zijn de drie doelen voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De vakbekwaamheid via een beroepsopleiding legt de basis voor de kwaliteit van de zorg op de boerderij. Daarop selecteren we onze medewerkers. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan thema's die in onderling overleg gekozen worden. Voor 2019 waren de scholingsthema's medicatie en omgaan met agressie. Dit is naar tevredenheid verlopen. Zo hebben alle medewerkers die hebben deelgenomen aan de medicatie-cursus het certificaat gehaald. Een vast jaarlijks opleidingsdoel is dat het team gezamenlijk een BHV-training volgt. Dat vindt normaliter plaats aan het eind van het jaar, maar is nu - om de drukte aan het eind wat te spreiden - verschoven van december naar januari. Alle deelnemers hebben het certificaat behaald. Komend jaar zal daarnaast de nadruk liggen op het thema autisme. De doelen voor 2019 zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met nieuwe deelnemers wordt na de eerste 2 maanden een eerste gesprek gehouden. Met alle deelnemers is een regulier jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Aan Wlz-deelnemers wordt standaard 2 x per jaar een gesprek aangeboden; dit is voortgekomen uit het vorige jaarverslag. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd met de vaste mentor. Tevens worden dan de nieuwe doelen vastgesteld en indien nodig vindt bijstelling van het ondersteuningsplan plaats. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend. Gespreksonderwerpen bij de evaluatie zijn o.a.: de doelen en de voortgang daarin, hoe de deelnemer de gang van zaken ervaart en het contact met de begeleiders en andere deelnemers. In de meeste gevallen verloopt het evaluatiegesprek positief; vaak wordt een positieve uitwerking van de begeleiding gemeld. Soms komen er aandachtspunten of wensen naar voren op individueel niveau. De mentor stemt hierover af met de zorgboerin waarna zo nodig afspraken worden gemaakt. Bijv. indeling in een andere logeergroep waar een deelnemer beter bij past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleiding verloopt in algemene zin naar wens, zo blijkt uit de evaluatiegesprekken. Individuele aandachtspunten die naar voren komen worden met de betreffende medewerker besproken en meegenomen in de begeleiding. Deze werkwijze voldoet in de praktijk goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Sinds enige tijd is het organiseren van de inspraak aangepast. Voor de centrale bijeenkomsten was erg weinig belangstelling. Dit is teruggebracht tot 1 keer per jaar; in 2019 was dit op 4 april. Dan is inspraak een van de agendapunten. We houden de inspraak voortaan vooral tijdens de dagbesteding bij het koffiemoment en gaan daar ook de andere groepen (kind en jeugd) bij betrekken. Er wordt gevraagd naar de aard van de werkzaamheden, de taakverdeling, hoe de omgang met elkaar en de begeleiders wordt ervaren en in het algemeen naar wensen of opmerkingen over De Paradijsvogel. De inspraakmomenten worden uitgevoerd door de groepsbegeleiders. In 2019 zijn er inspraakmomenten gehouden op 18 maart, 4 april, 4 juli en 27 september. De deelnemers geven daarbij aan de aard en regelmaat in de werkzaamheden op de boerderij te waarderen. Zij ervaren de werksfeer positief. De koffiemomenten blijken erg belangrijk te zijn. Uit de inspraak komt geen aanleiding voor wijzigingen naar voren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De nieuwe aanpak werkt beter dan de oude. Uit de inspraak komen positieve reacties; er is geen aanleiding om het beleid of de werkzaamheden aan te passen. We zetten de nieuwe aanpak voort. Nieuwe inspraakmomenten worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmeting is in november gehouden onder de deelnemers en, indien van toepassing, hun ouders. De Paradijvogel gebruikt daarvoor eigen vragenlijsten in verschillende categorieën. De respons was zowel onder de deelnemers als onder de ouders 60%. Dit is duidelijk lager dan vorig jaar. Een reden is moeilijk aan te geven; wellicht moeten we meer herinneren aan het invullen of de meting nog eerder in het jaar houden. Er is o.a. gevraagd naar de tevredenheid over de activiteiten, de informatievoorziening en (het effect van) de begeleiding. Uit de respons spreekt opnieuw een grote mate van tevredenheid (ruim 75%). De mate van tevredenheid is vergelijkbaar met voorgaande jaren. Enkele aandachtspunten zijn het contact met ouders rond halen/brengen, de wisselingen in het team en de waardering voor actieve buitenactiviteiten met de oproep dit op peil te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting spreekt een grote mate van tevredenheid. Helaas was de respons met 60% lager dan voorgaande jaren. De uitkomst geeft geen aanleiding om het beleid of de organisatie te wijzigen. Om de respons te verhogen gaan we de meting eerder in het (na)jaar houden en vaker een herinnering sturen. Dit was reeds in de jaarplanning aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer is gevallen vanwege een epilepsie-aanval en heeft daarbij lichte verwondingen opgelopen. Door de begeleiding is de deelnemer aangesproken en in de goede houding gelegd zodat de luchtweg vrij bleef. Vervolgens is de deelnemer met hulp van anderen naar binnen gebracht. De verwondingen zijn verzorgd en de familie is ingelicht. De familie was tevreden over de wijze van handelen. Het verloop is nabesproken met de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Enkele keren zijn medicijnen door een medewerker te laat of niet aangereikt; dat is met name het geval als er sprake is van afwijkende tijdstippen dan normaal. Bij een dergelijk incident wordt standaard gebeld met de ouders. Na overleg met de ouders zijn de medicijnen alsnog aangereikt of niet meer aangereikt. Er zijn geen negatieve gevolgen voor de deelnemers opgetreden. De betreffende medewerker zet sindsdien als hulpmiddel de afwijkende medicijntijd in de eigen telefoon om zo goed mogelijk te borgen dat medicijnen op de juiste tijd worden aangereikt. Als extra hulpmiddel wordt de medicijnlijst nu op het centrale pictobord gehangen. Ook noteert de zorgboerin afwijkende tijden voor medicatie in haar telefoon voor ondersteuning/borging voor de medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén deelnemer vertoonde steeds moeilijker gedrag en heeft een begeleider geslagen. Deze deelnemer is naar een zwaardere vorm van opvang gegaan. Een ander heeft een begeleider gebeten in de jas. Een ander is na een incident met een andere deelnemer korte tijd weggelopen; ouders zijn direct ingelicht. Een ander heeft een ruit vernield. Er is direct met de deelnemer gesproken. Vaak is verstoorde of niet

begrepen communicatie de oorzaak. Aan het eind van de dag heeft de begeleider de incidenten (nogmaals) met de ouders besproken. De zorgboerin bespreekt met de betreffende begeleiders hoe e.e.a. in de toekomst zoveel mogelijk is te voorkomen. Zo zijn bijv. picto's gemaakt om deelnemers beter voor te bereiden op veranderingen in bijv. het programma.

Agressie is niet persoonlijk gericht op de begeleiders, maar deze hebben er wel mee te maken. De zorgboerin heeft intensief contact gehad met de ouders/het netwerk inzake begeleiding en medicatie om het gedrag te reguleren. Ook is het effect van het gedrag op de begeleiders met hen besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een deel van de incidenten komt voort uit verstoorde of niet begrepen communicatie. Dit zijn tegelijk oefensituaties voor begeleiders. Door bespreking proberen we ervan te leren en zo de kwaliteit van de begeleiding steeds te verbeteren. Om het aanreiken van medicijnen te verbeteren is de afspraak herhaald om medicijntijden in de mobiele telefoon te zetten. En ook om de medicijnlijst te controleren voor vertrek naar een uitstapje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bevindingen IGJ uitwerken en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de hoofdaannemer voor jeugd is ervoor gekozen hun risicokaart in gebruik te nemen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft gedurende het jaar plaatsgevonden voor een deel van de medewerkers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek gehouden. Aan deelnemers uit de Wlz wordt aangeboden dit 2 keer per jaar te doen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 07-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle groepen wordt elk half jaar een ontruimingsoefening gehouden

voorbereiding nieuw dierenverblijf ter vervanging van ponyhok

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Loopt nog.

controle keurmerk zoönosen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 22 november heeft de vee-arts de zoönosen check uitgevoerd en opgestuurd naar de Gezondheidsdienst voor dieren. Het keurmerk voor 2020 is inmiddels ontvangen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een medewerker van Stigas heeft bij een bedrijfsbezoek de RIE beoordeeld en vervolgens getoetst. Gezamenlijk is een nieuwe en actuele RIE met actielijst opgesteld.

controle speelmiddelen tweede halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)

controle elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Biedt de cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het formulier voor het evaluatiegesprek is aangepast op dit voorschrift vanuit de WLZ.

Plan van aanpak RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 5-9-2019 is de laatste actie van het plan van aanpak uitgevoerd.

controle inhoud EHBO-koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

controle speelmiddelen eerste halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)

contact leggen met gemeenten over instroom Wmo-deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gebeld met Wmo-consulent gemeente Nunspeet en publicaties toegestuurd. Voorstel gedaan om werkbezoek met Wmo-combinatie van zorgboerderijen te organiseren. Dit heeft inmiddels plaatsgevonden.

aanvragen VOG vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

actualiseren meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode is geactualiseerd en besproken in het teamoverleg op 5-2-2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode is geactualiseerd en besproken in het teamoverleg op 5-2-2019

Inspraakmomenten (4) organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-03-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

resterende functioneringsgesprekken 2019 houden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

controle speelmiddelen eerste halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

controle inhoud EHBO-koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Plan van aanpak RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

controle elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

voorbereiden op leveren Wmo-zorg in nieuwe contractperiode na 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

scholing medewerkers t.a.v. autisme

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

controle speelmiddelen tweede halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

controle keurmerk zoönosen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

nieuwbouw groepsruimte in 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraakmomenten (4) organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Toelichting:** De inspraakmomenten zijn gepland op 14 en 15 februari, 13 mei, 13 juli en 3 oktober**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**BHV-training medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Op 22-1-2020 is een BHV-training gevolgd met bijna het gehele team van medewerkers**BHV-training medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmomenten (4) organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De inspraakmomenten zijn gepland op 14 en 15 februari, 13 mei, 13 juli en 3 oktober**bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn tijdig uitgevoerd en met het gewenste resultaat. Door de dagelijkse drukte blijft het lastig om grote omvangrijke trajecten zoals nieuwbouw volgens planning uit te voeren. Dit heeft echter geen gevolgen voor de zorg; die houdt de eerste prioriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Paradijsvogel richt zich op consolidatie van de huidige positie. Het aantal deelnemers is voldoende evenals het aantal doelgroepen dat een plek heeft op de zorgboerderij. Jaarlijks blijven we investeren in (de gebouwen op) het terrein om de voorzieningen voor de zorg kwalitatief op peil te houden zoals nieuwbouw van een hooiberg met groepsruimte en wellicht een schaapskooi als dierenverblijf en opslagruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 is zoals gepland gestart met de voorbereiding van de nieuwbouw van een hooiberg met groepsruimte en een schaapskooi als dierenverblijf en opslagruimte. Echter, de voortgang was niet voldoende om in 2019 tot realisatie te komen. De doelstelling voor 2020 is om tenminste een van deze beide daadwerkelijk te bouwen.

Het contact met de gemeenten voor de Wmo-zorg is geïntensiveerd met als doel om daadwerkelijk Wmo-zorg te blijven leveren. Er is deelgenomen aan inspiratiebijeenkomsten Sociaal Domein van de gemeente Nunspeet. Hier is contact gelegd met diverse organisaties en betrokkenen bij Wmo-zorg. Ook is een werkbezoek georganiseerd voor enkele medewerkers van de gemeente Nunspeet; hierbij waren Wmo-consulenten alsook een medewerker Jeugdzorg aanwezig. Hiermee is ons aanbod binnen de eigen gemeente onder de aandacht gebracht. Het heeft nog niet geleid tot nieuwe deelnemers. Eind 2020 loopt het Wmo-contract af. We bezinnen ons dit jaar op het vervolg. Dit vindt plaats in gezamenlijk overleg met de zorgboeren uit de regio. In de loop van het maken we een keuze inzake de Wmo-zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ontwerp en aanvraag vergunningen hooiberg (groepsruimte) en schaapskooi (dierenverblijf) afronden en start bouw. Hiervoor contact leggen met ontwerpers, leveranciers en gemeente Nunspeet.

Samen met zorgboeren uit de regio bezinnen op leveren Wmo-zorg na aflopen van het huidige contract eind 2020, resulterend in keuze op vervolg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.