

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Paradijsvogel

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Locatienummer: 1714



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206971

Website: <http://www.zorgboerderijdeparadijsvogel.nl>

Locatiegegevens

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Corona

Het coronavirus drukte een groot stempel op de gang van zaken op de zorgboerderij. Toen de lockdown op 16 maart inging, bleven direct bijna alle deelnemers thuis. Sommigen uit eigen keuze. De meesten mochten niet meer komen omdat scholen de stage stopzetten en hoofdaanemers besloten dat deelnemers thuis moesten blijven. Binnen een week ontvingen we echter dringende verzoeken van ouders om maatwerk te leveren voor hun kind, omdat het thuis niet goed ging. Scholen waren dicht, opa/oma mocht niet meer oppassen, waardoor veel spanning ontstond. In overleg met gemeenten en hoofdaanbieders kregen we de ruimte om op individueel niveau maatwerk te gaan leveren. Dit betekende in de praktijk individuele opvang en begeleiding.

De medewerkers zagen hun ritme ook wegvallen en moesten nu op afwijkende tijden deze individuele opvang verzorgen. Gelukkig was iedereen bereid om zich maximaal aan te passen. In de loop van de weken nam het aantal verzoeken steeds verder toe. Het hele team werd ingezet om aan alle verzoeken verantwoorde invulling te geven. Onze openingstijden hebben we verruimd om het aantal personen zoveel mogelijk te spreiden. Ondertussen hielden we het contact met alle deelnemers die nog niet konden komen. Er zijn allerlei alternatieve vormen van zorg en aandacht uitgevoerd. Er werden belrondes ingesteld, bezoek aan huis, werken op de woonvoorziening van een andere aanbieder. Medewerkers maakten vlogs, nieuwsbrieven, knutselwerkjes werden toegestuurd.

Er zijn enkele deelnemers besmet met het coronavirus. Voor zover bekend zijn er geen besmettingen op de zorgboerderij geweest. Sommige deelnemers moesten we weigeren als we hoorden dat er verkoudheidsklachten waren. Dit betrof ook medewerkers. Sommige medewerkers moesten 2 weken in quarantaine omdat ze op privé-bezoek waren geweest bij mensen die achteraf corona bleken te hebben.

Toen de regels voor kinderen tot 12 jaar versoepeld werden, konden we weer kleine groepjes gaan begeleiden. Vanaf 1 juni is de situatie weer vrijwel genormaliseerd, waarbij wel voortdurend aandacht blijft voor hygiëne en afstand houden tot volwassenen en als volwassenen onderling.

In een vroeg stadium kwamen er berichten van de rijksoverheid en de gemeenten over dat de gecontracteerde zorg die niet geleverd kon worden, doorbetaald zou worden. Ook hoofdaanbieders berichtten hierover. Hoewel de hoofdlijn positief was, waren niet alle berichten gelijklopend, zodat daar wel enige zorg over bestond. In de maanden na de lockdown is dit gelukkig in orde gekomen.

De nieuwsbrieven van de Federatie Landbouw en Zorg boden houvast in de stortvloed van berichten die over ons heen kwam.

Ontwikkelingen en nieuwbouw

Maar ook al waren we druk met alles rondom corona, in het afgelopen jaar hebben we niet stil gezeten. Eind 2019 maakten we de eerste plannen om op het terrein een hooiberg te realiseren. Deze hooiberg moet als groepsruimte op het terrein gaan functioneren. In het Plan van Eisen zijn toegankelijkheid, bijvoorbeeld rolstoelvriendelijk, functionaliteit voor een groep, veiligheid en prettige sfeer als speerpunten opgenomen in het plan. Er zijn een architect en een werkvoorbereider aangetrokken voor de bouw. Er is gezocht naar een toegankelijke, moderne hooiberg die verschillende functies kan combineren. De hooiberg wordt zoveel mogelijk van oude materialen gemaakt, zodat deze mooi aansluit bij de sfeer van het terrein en opgaat in de omgeving. Ook al loopt o.a. door corona dit project helaas langzamer dan gepland, in 2021 hopen we de eerste paal van de hooiberg in de grond te hebben staan. Ook de bouw van een schaapskooi voor de dieren is hier onderdeel van.

Zorgaanbod

We merken dat we met de huidige zorgvormen (dagbesteding, woensdag- en zaterdag-opvang, logeren en individuele begeleiding) goed in balans zijn. We waren erg blij om te lezen dat alle ouders die deelgenomen hebben aan het tevredenheidsonderzoek (65% respons) op de vraag 'krijgt de deelnemer voldoende aandacht en begeleiding?' de vraag unaniem met een 'ja' beantwoordden. Samen met de rest van de resultaten uit het onderzoek geeft het ons het vertrouwen dat ouders/verzorgers het huidige zorgaanbod waarderen en het passend is voor

de doelgroepen. Een uitbreiding of verandering van de geleverde zorg aan de deelnemer evalueren we per jaar in het evaluatiemoment met deelnemers en/of ouders. Voor het jaar 2020 is de conclusie dat dit niet leidt tot wijzigingen in het totale zorgaanbod van De Paradijvogel.

Kwaliteit

De 3-jaarlijkse audit zou begin april plaatsvinden en was geheel voorbereid toen de lock-down inging. In juli heeft de audit alsnog plaats kunnen vinden. Dit leverde wel extra werk om, maar de audit is goed verlopen en het keurmerk voor kwaliteit is weer verlengd.

Financiering van zorg

Betreffende de financiering van zorg zijn er in het afgelopen jaar geen veranderingen geweest. De vragen rondom de financiering van de gecontracteerde zorg die niet geleverd kon worden zijn door de gemeente en de overheid in verloop van het jaar beantwoord.

Wisseling in team

Dit jaar hebben we van twee medewerkers afscheid moeten nemen. Één van onze medewerkers heeft ervoor gekozen om alleen nog als oproepkracht aan te blijven. Daarom is het team aangevuld met drie nieuwe medewerkers. We zijn erg blij en dankbaar voor hun komst.

De deelnemers hebben zich bezig gehouden met de dagelijkse taken op de boerderij. De werkzaamheden in de moestuin en de boomgaard. De jongere deelnemers op het speelterrein. Door corona was alles aangepast, maar hebben we ook in het afgelopen jaar nog het e.e.a. dicht bij huis ondernomen. Zo was er een herfstspeurtocht, dronken we warme chocolademelk, en roosterden we marshmallows boven een vuurtje. Opnieuw was het een warme zomer. Lekker afkoelen in de opblaasbadjes. In het afgelopen jaar zijn een aantal nieuwe dieren op onze zorgboerderij verwelkomd. Een loopeend, nieuwe geitjes en een Vlaamse Reus vonden een vaste stek op de zorgboerderij. Op het voetbalveld kregen we een nieuw voetbaldoel, waardoor er weer lekker samen gevoetbald kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks de corona bleef het aantal deelnemers stabiel. Er vertrokken deelnemers en er kwamen nieuwe bij. De coronaperiode heeft wel de meeste invloed gehad op ons handelen, zoals:

1. Het thuisblijven van deelnemers. De schrijnende verhalen van ouders en deelnemers maken dat je het liefst direct de deuren open zet. Het risico van verspreiding en de onduidelijkheid van de gevolgen als je ziek wordt maakten dat voorzichtigheid geboden was. Omdat we binnen de richtlijnen wilden doen wat mogelijk is, kregen we in overleg met gemeenten en hoofdaanbieders de ruimte om op individueel niveau maatwerk te gaan leveren. Dit betekende in de praktijk individuele opvang. Organisatorisch gaf dit een hoop werk, maar het ontlasten van ouders en het plezier van de deelnemers die konden komen was dit zeker waard.

2. Quarantainebeleid: we hebben ons gehouden aan de adviezen van RIVM. Als een medewerker 's ochtends niet kon komen werken, was er in bijna alle gevallen genoeg invalkracht beschikbaar. Medewerkers die klachten hadden bleven thuis, kinderen met klachten moesten altijd eerst overleggen met de zorgboerderij. Hierbij hebben we regelmatig moeten zeggen, 'houd uw kind maar thuis'. Omdat de maatregelen per week soms wijzigden hebben we de site van het RIVM veelvuldig geraadpleegd. Deze lijn zetten we voort.

3. Hygiëne en afstandsmaatregelen. Het voortdurend aandacht houden voor hygiëne en afstand houden tot volwassenen en als volwassenen onderling had veel impact. Desinfectie bij de ingang, papieren tissues voor het afdrogen van handen, het veelvuldig schoonmaken van kranen, deurklinken, wc en andere contactoppervlakken. Het gaf veel extra werk. Met een 1,5 meter afstandsstok kon makkelijk gekeken worden of iedereen voldoende uit elkaar zat. Eten deden we in meerdere groepen. De toegangsopritten hebben we afgesloten met een ketting, om bewegingen te beperken moesten ouders hun kind halen en brengen bij de ketting. Al met al is er op de zorgboerderij geen corona-uitbraak geweest. Wij handhaven daarom onze aanpak.

Er is veel informatie over de corona-maatregelen uitgewisseld met medewerkers, deelnemers, ouders en ondersteunend netwerk. Dit heeft goed gewerkt.

Wat betreft de doelstellingen van 2020: het doel om de nieuwbouw van de hooiberg (groepsruimte) en de schaapskooi (dierenverblijf) in 2020 te starten is niet gehaald. Wel is de het ontwerp afgerond en is de aanvraag bij de gemeente ingediend. Dit zal in 2021 vervolgd worden.

Als samenwerkende zorgboeren hebben we ons bezonnen op het Wmo-contract met de regio-gemeenten. Het huidige contract is vanwege corona verlengd tot medio 2021. Het nieuwe contract gaat uit van aanbesteding in concurrentie. Ook is gebleken dat het aantal Wmo-deelnemers op onze (en andere) zorgboerderijen beperkt is. Dit heeft ons doen besluiten om niet zelfstandig in te schrijven maar voor de Wmo ons te richten op onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop van het aantal deelnemers in de verschillende doelgroepen is in de volgende tabel weergegeven

Doelgroep	Begin	uitstroom	instroom	Eind
volwassenen WLZ	14	2	8	20
volwassenen WMO	1	0	0	1
volwassenen GGZ	0	0	0	0
kinderen tot 12 jaar	28	16	5	17
jeugd 12-17 jaar	20	7	13	26
totaal	63			64

Uit het overzicht blijkt dat het aantal deelnemers vrijwel gelijk gebleven is. De verhouding kinderen-volwassenen is veranderd doordat een aantal deelnemers 18 jaar is geworden; dat speelde ook bij de leeftijdsgrens van 12 jaar. Redenen van vertrek waren de leeftijd (met name tieners die iets anders willen), verhuizing en behoefte aan andere dagbesteding. Een oudere deelnemer is overleden en een deelnemer stopte na 1 maand omdat zij toch niet in de groep paste. Alle nieuwe deelnemers konden in bestaande groepen worden geplaatst. De meeste zorg vindt plaats in de vorm van groepsbegeleiding. Het aantal deelnemers dat - alleen - individuele begeleiding krijgt is op 8 gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers van De Paradijvogel is stabiel gebleven (+1) op ruim 60. In voorgaande jaren was er duidelijk groei in aantal deelnemers. De groepen zitten echter vol en meerdere keren konden we nieuwe zorgvragers daarom niet plaatsen. Op dit moment zien we geen mogelijkheden om extra groepen te starten. We werken daarom op dezelfde wijze verder; we krijgen hierop positieve reacties als het gaat om de ontwikkeling van onze deelnemers (zie ook het tevredenheidsonderzoek). We bereiden nieuwbouw van een vervangend groepsverblijf voor, maar het aantal groepen zal naar verwachting daardoor niet veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Paradijsvogel heeft vanwege enkele vertrekkende medewerkers nieuw personeel aangetrokken. Een oud-medewerker is na korte tijd weer teruggekeerd. Hiermee blijft het team in grootte ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

In 2020 zijn de achterstallige functioneringsgesprekken ingehaald. Alle medewerkers zijn in 2020 op gesprek geweest. Op verzoek van zorgboerin heeft de kwaliteitsmedewerker een format ontwikkeld die als hand-out voor het gesprek dient. Deze wordt voorafgaand aan het gesprek aan de medewerker verstrekt. De begeleiders geven aan voldoening uit hun werk te halen en de saamhorigheid in het team is groot. De medewerkers waarderen dat ze op hun collega's kunnen vertrouwen. Ook wordt het voor elkaar invallen sterk gewaardeerd. De open communicatie met de zorgboerin maakt dat er geen tot weinig zaken opstapelen tot het functioneringsgesprek. Nog steeds wordt de afwisseling door het werken op verschillende groepen positief ervaren en geeft voldoende uitdaging. Naar aanleiding van feedback van medewerkers wordt in 2021 gestart met een vorm van intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Zoals elk jaar heeft De Paradijsvogel ook in 2020 diverse stagiairs begeleid. Het ging om 6 stagiairs MBO Maatschappelijke zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen), 2 stagiairs MBO Gespecialiseerd pedagogisch medewerker en 2 stagiairs eerste jaar HBO Social work. De duur van de stages bedroeg in de meeste gevallen 9-10 maanden. Sommige stagiairs kwamen voor een halfjaar stage van 5 maanden. Door de lockdown hebben niet alle stagiairs hun stage af kunnen maken. Een aantal stagiairs wilde in overleg met school zelf voortijdig stoppen met de stage omdat zij door corona het niet zagen zitten om op te zorgboerderij te komen.

De stagiairs werden begeleid door een van de vaste medewerkers zodat zij een vast aanspreekpunt hebben. In de loop van de stage zijn de verantwoordelijkheden geleidelijk uitgebreid, van assistentie tot het zelfstandig begeleiden van een groep, waarvoor diverse proeves moesten worden afgelegd als eis vanuit de opleiding. Tijdens de stages zijn 2 evaluatiegesprekken gevoerd met deelname vanuit de opleiding; daarnaast was er ca. maandelijks een voortgangsgesprek met de begeleider of de zorgboerin. De stagiairs geven aan de kleinschalige zorg te ervaren als een warm bad. De kleinschaligheid leidt tot een nauw contact tussen stagiair en begeleider; dit komt de ontwikkeling van de stagiair duidelijk ten goede. Ook de begeleiders vanuit school zijn lovend over de stageplek bij de Paradijsvogel. Gezien de feedback is er geen reden tot aanpassingen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Paradijsvogel heeft 3 vrijwilligers; in 2020 is de knutselvrijwilliger gestopt. Eén van de vrijwilligers doet wekelijks de boodschappen voor het logeerweekend, samen met één deelnemer. De kookvrijwilliger bereidt enkele keren per maand de warme maaltijd op de momenten dat het erg druk is op de (logeer)groepen. De nieuwe klusvrijwilliger assisteert 1 dag per week op de dagbesteding. De zorgboerin is aanspreekpunt voor de vrijwilligers en overlegt met hen over de taken en werkzaamheden, bijv. de inkoop van materiaal en de boodschappen. Zij geeft hen ook feedback. Met elke vrijwilliger wordt regelmatig bijgepraat. De keuze is om dit niet heel formeel te doen. De formele onderdelen zijn het ondertekenen van een schriftelijke vrijwilligersovereenkomst waarin ons beleid staat en het aanvragen van een VOG. Dit wordt toegelicht en regelmatig herhaald. Een officieel evaluatiegesprek vinden wij bij onze vrijwilligers niet passend, mede omdat hun inzet in tijd beperkt is. Wel geven wij aanwijzingen voor of feedback op de uitvoering van hun taken vanuit ons vastgestelde beleid en de vrijwilligersovereenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Paradijvogel kent een team vakbekwame medewerkers dat goed op elkaar is ingesteld. De stagiaires en vrijwilligers vormen een waardevolle aanvulling op de begeleiders. Medewerkers vinden het vaak leuk om stagiaires te begeleiden. De huidige werkwijze voldoet nog steeds en wordt daarom ongewijzigd voortgezet. Investeren in het team blijft belangrijk. Naast scholing organiseren we ook leuke momenten met elkaar; alleen kon dat in 2020 vanwege corona minder goed vorm krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het vaste opleidingsdoel is het volgen van de BHV-training met het oog op de veiligheid van deelnemers en medewerkers. De afspraak is verder dat samen met de medewerkers in de loop van het jaar diverse opleidingsactiviteiten worden benoemd en georganiseerd. Zo was voor 2020 o.a. aangegeven dat er opnieuw behoefte was aan opfrissing van kennis inzake autisme. Doordat veel lezingen en andere scholingsactiviteiten door corona zijn geannuleerd, is dit niet doorgegaan. Hopelijk kan dat in 2021 wel. De BHV-training kon nog wel gehouden worden in januari en is met goed gevolg afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het vaste opleidingsdoel is het volgen van de BHV-training met het oog op de veiligheid van deelnemers en medewerkers. In januari 2020 hebben we met het hele team de BHV herhalingscursus afgerond. De nieuwe medewerkers hebben naast het praktijkgedeelte ook een theoriegedeelte gedaan; dat is met goed gevolg afgesloten. Daarna zijn door corona alle scholingsbijeenkomsten helaas afgezegd. O.a. een lezing van Colette de Bruin over autisme en een ezelcursus (hoe om te gaan met ezels) stonden op de planning, maar deze zijn tot nader order verzet naar 2021.

De zorgboer is tevens preventiemedewerker. Hij heeft met goed gevolg de e-training voor preventiemedewerker bij Stigas gevolgd. Het certificaat is afgegeven op 24 juli 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aan de medewerkers is gevraagd op welke terreinen zij behoefte ervaren tot (bij)scholing. Opnieuw is gevraagd om scholing in het begeleiding van deelnemers met autisme. Dit betreft namelijk een flink deel van de deelnemers. En om een vervolg van de medicijntraining met toespitsing op kind en jeugd. Daarnaast vindt jaarlijks de BHV-training plaats voor het hele team. Dit zijn de drie doelen voor 2021. We hopen dat de maatregelen versoepelen zodat er bijvoorbeeld buiten weer bijeenkomsten gehouden kunnen worden. Als de beperkende maatregelen blijven, dan zullen we ons gaan oriënteren op online e-courses en trainingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De vakbekwaamheid via een beroepsopleiding legt de basis voor de kwaliteit van de zorg op de boerderij. Daarop selecteren we onze medewerkers. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan thema's die in onderling overleg gekozen worden. Voor 2020 waren de scholingsthema's autisme en omgaan met ezels. Deze zijn vanwege corona doorgeschoven naar 2021, aangevuld met medicatie voor kind en jeugd.

Daarnaast is een vast jaarlijks opleidingsdoel dat het team gezamenlijk een BHV-training volgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met nieuwe deelnemers wordt na de eerste 2 maanden een eerste gesprek gehouden. Met alle deelnemers is een regulier jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Aan Wlz-deelnemers wordt standaard 2 x per jaar een gesprek aangeboden; de meesten geven aan 1 gesprek per jaar voldoende te vinden. Alle deelnemers en/of ouders hebben altijd de mogelijkheid om meer dan 1 keer per jaar te evalueren, mochten ze daar behoefte aan hebben. Ouders geven dit ook zelf aan. Wat anders was dan voorgaande jaren, was dat dit jaar door corona de evaluatiegesprekken grotendeels online of telefonisch gevoerd zijn. Dit was geen belemmering voor de inhoud van het gesprek, het gesprek was juist vaak doelgerichter. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd met de vaste mentor. Tevens worden dan de nieuwe doelen vastgesteld en indien nodig vindt bijstelling van het ondersteuningsplan plaats. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend. Gespreksonderwerpen bij de evaluatie zijn o.a.: de doelen en de voortgang daarin, hoe de deelnemer de gang van zaken ervaart en het contact met de begeleiders en andere deelnemers. In de meeste gevallen verloopt het evaluatiegesprek positief; vaak wordt een positieve uitwerking van de begeleiding gemeld. Soms komen er aandachtspunten of wensen naar voren op individueel niveau. De mentor stemt hierover af met de zorgboerin waarna zo nodig afspraken worden gemaakt. Bijv. ouders die aangeven dat hun kind voor het naar bed gaan nog even moet plassen om 'ongelukjes' te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleiding verloopt in algemene zin naar wens, zo blijkt uit de evaluatiegesprekken. Individuele aandachtspunten die naar voren komen worden met de betreffende medewerker besproken en meegenomen in de begeleiding. Deze werkwijze voldoet in de praktijk goed en wordt voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden de inspraak voortaan vooral tijdens de dagbesteding bij het koffiemoment en gaan daar ook de andere groepen (kind en jeugd) bij betrekken. Er is met de dagbesteding inspraak gehouden op 14 februari en 22 juli. Met de jeugd op 15 februari. Vanwege de coronaperiode is in de tweede helft van het jaar wat minder inspraak georganiseerd. We vragen ze naar de ervaringen met de begeleiders, de werkzaamheden en activiteiten, het eten en de onderlinge omgang. Ook is er ruimte om zelf dingen in te brengen. De deelnemers

gaven aan dat ze graag een trekker met een overkapping willen. Ook werden genoemd een nieuw voetbaldoel zodat er weer 2 dezelfde voetbaldoelen zijn. Dat laatste is inmiddels geplaatst. Verder zijn er vooral positieve uitingen over de sfeer, de werkzaamheden en de fijne plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De nieuwe aanpak werkt beter dan de oude. Uit de inspraak komen positieve reacties; er is geen aanleiding om het beleid of de werkzaamheden aan te passen. We zetten de nieuwe aanpak voort. Nieuwe inspraakmomenten voor 2021 worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmeting is in november gehouden onder de deelnemers en, indien van toepassing, hun ouders. De Paradijsvogel gebruikt daarvoor eigen vragenlijsten in verschillende categorieën. De respons was zowel onder de deelnemers kind-jeugd 81%, dagbesteding 67% en onder de ouders 68%. Dit is duidelijk hoger dan vorig jaar. Een duidelijke reden is niet aan te wijzen. Wel is de enquête iets eerder in het jaar uitgevoerd. We overwegen dat te handhaven. Opvallend is wel dat de respons van de ouders lager is dan van de deelnemers kind-jeugd terwijl ze de vragenlijsten in één envelop krijgen. Dit verschil in respons was er eerder niet en we hebben er eigenlijk geen verklaring voor. We gaan in 2021 merken of dit eenmalig was of niet.

We vragen o.a. naar de tevredenheid over de activiteiten, de informatievoorziening en (het effect van) de begeleiding. Uit de respons spreekt opnieuw een grote mate van tevredenheid (ruim 75%). De mate van tevredenheid is vergelijkbaar met voorgaande jaren. Enkele aandachtspunten zijn het contact met ouders rond halen/brengen, de wisselingen in het team en de waardering voor actieve buitenactiviteiten met de oproep dit op peil te houden. We gaan de aandachtspunten bespreken in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting spreekt een grote mate van tevredenheid. De respons was duidelijk hoger dan in 2019. De uitkomst geeft geen aanleiding om het beleid of de organisatie te wijzigen. Aandachtspunten worden besproken met het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens een uitstapje aan het zwembad is een deelnemer gevallen, waarschijnlijk door uitglijden op de natte vloer. Hij hield er een pijnlijke pols aan over. De familie is ingelicht en heeft hem later op de dag opgehaald. Er bleek geen verdere behandeling nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Enkele keren zijn medicijnen door een medewerker te laat of niet aangereikt; dat is met name het geval als er sprake is van afwijkende tijdstippen dan normaal. Bij een dergelijk incident wordt standaard gebeld met de ouders. Na overleg met de ouders zijn de medicijnen alsnog aangereikt of niet meer aangereikt. Er zijn geen negatieve gevolgen voor de deelnemers opgetreden. Ook heeft een deelnemer gezegd dat hij zijn medicijnen had genomen, maar bleek dat achteraf niet het geval te zijn. De medewerkers zetten nu als hulpmiddel afwijkende medicijntijden in de eigen telefoon om zo goed mogelijk te borgen dat medicijnen op de juiste tijd worden aangereikt. En er wordt beter op toegezien dat deelnemers hun medicijnen daadwerkelijk innemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer heeft grillig en soms moeilijk voorspelbaar gedrag. Deze deelnemer heeft een begeleider geslagen en gebeten. De begeleider had een zere arm, maar kon het werk wel voortzetten. De zorgboerin heeft direct met de begeleider gesproken over de gebeurtenis en hoe ze daarmee omgaat en besproken hoe zo'n uitbarsting in de toekomst zoveel mogelijk is te voorkomen. Ook is in de periode daarna aan de medewerker gevraagd hoe het ging. Er bleek geen bijzondere nazorg nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een deel van de incidenten komt voort uit verstoorde of niet begrepen communicatie. Dit zijn tegelijk oefensituaties voor begeleiders. Door bespreking proberen we ervan te leren en zo de kwaliteit van de begeleiding te bewaken. Om het aanreiken van medicijnen te verbeteren is de afspraak herhaald om medicijntijden in de mobiele telefoon te zetten. En opletten dat deelnemers hun medicijnen daadwerkelijk innemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voeg het nieuwe klachtenreglement 0520 toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 03-07-2020 (Afgerond)

nieuwbouw groepsruimte in 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het ontwerp is afgerond en ingediend bij de gemeente. Realisatie is gepland in 2e helft 2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

controle speelmiddelen tweede halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)

controle keurmerk zoönosen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

scholing medewerkers t.a.v. autisme

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 hebben medewerkers deelgenomen aan 4 bijeenkomsten; deze actie is per abuis in 2020 opgenomen.

voorbereiden op leveren Wmo-zorg in nieuwe contractperiode na 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De Wmo-combinatie van zorgboeren neemt deel aan de overleggen met de gemeenten. Vanwege corona is het traject verlengd tot medio 2021.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)

controle elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)

Laat de intake formulieren tekenen door de deelnemer of diens vertegenwoordiger. Dit is een punt vakaandacht n.a.v. auditbevindingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het intakeformulier is aangepast

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)

Plan van aanpak RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

controle inhoud EHBO-koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

controle speelmiddelen eerste halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

resterende functioneringsgesprekken 2019 houden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: vertraagd i.v.m. beperkingen coronaperiode

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

BHV-training medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Inspraakmomenten (4) organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten zijn gepland op 14 en 15 februari, 13 mei, 13 juli en 3 oktober

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 22-1-2020 is een BHV-training gevolgd met bijna het gehele team van medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

controle speelmiddelen eerste halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

controle inhoud EHBO-koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Plan van aanpak RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

controle elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

controle keurmerk zoönosen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

controle speelmiddelen tweede halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

nieuwbouw groepsruimte in 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Meld, voordat de nieuwe gebouwen in gebruik genomen worden, de verbouwing(en) bij het Kwaliteitsbureau. Zie 1.4 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

BHV-training medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2023

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**wachtwoorden wijzigen in januari en juli****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Teamoverleg: via nieuwsbrief, mail en begeleiders de ouders blijven attenderen op de mogelijkheid voor (extra) contact tijdens de coronatijd.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Medewerkers instrueren over nieuwe software****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inspraakmomenten (4) organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De inspraakmomenten zijn gepland op 14 en 15 februari, 13 mei, 13 juli en 3 oktober**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV-training medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn tijdig uitgevoerd en met het gewenste resultaat. Wel was het vanwege corona lastig om de planning te bewaken. Er kwamen veel 'corona-acties' tussendoor en o.a. de audit werd kort van tevoren geannuleerd en uiteindelijk enkele maanden opgeschoven. Door de dagelijkse drukte blijft het lastig om grote omvangrijke trajecten zoals nieuwbouw volgens planning uit te voeren. Dit heeft echter geen gevolgen voor de zorg; die houdt de eerste prioriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Paradijsvogel richt zich op consolidatie van de huidige positie. Het aantal deelnemers is voldoende evenals het aantal doelgroepen dat een plek heeft op de zorgboerderij. Jaarlijks blijven we investeren in (de gebouwen op) het terrein om de voorzieningen voor de zorg kwalitatief op peil te houden zoals nieuwbouw van een hooiberg met groepsruimte en een schaapskooi als dierenverblijf en opslagruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2020 zijn de ontwerpen voor de hooiberg en schaapskooi afgerond. 2021 moet het jaar van de bouw worden. Het doel is eind 2021 beide gebouwen in gebruik te nemen. Het Wmo-contract met de regiogemeenten loopt halverwege 2021 af. Voor die tijd moet er een alternatief gevonden zijn om Wmo-zorg te kunnen blijven leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het tweede kwartaal 2021 staat de aanvraag bouwvergunning voor hooiberg (groepsruimte) en schaapskooi (dierenverblijf) gepland. Het streven is na de zomer met de bouw te starten. Er is een bouwbegeleider aangetrokken om voortgang te houden. Samen met zorgboeren uit de regio bezinnen we ons op het vervolg van de Wmo-zorg na het aflopen van het Wmo-contract met de gemeenten medio 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.