

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Paradijsvogel

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Locatienummer: 1714



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206971

Website: <http://www.zorgboerderijdeparadijsvogel.nl>

Locatiegegevens

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Paradijsvogel kijkt positief terug op het afgelopen jaar. Het aantal deelnemers groeide licht. Er is inmiddels een mooie mix in doelgroepen en leeftijden ontstaan. Voor de tweede keer vond een audit plaats in het kader van het kwaliteitskeurmerk. Ook nu was de uitslag van de audit positief en werd het keurmerk weer voor drie jaar toegekend. Een bevestiging dat de inhoud van de zorg en begeleiding aan de eisen voldoen. Een ander hoogtepunt was de bouw van de nieuwe kapschuur. Na jaren van voorbereiding is de eerste nieuwbouw voor de zorg nu een feit. In de kapschuur is het voor de deelnemers ook bij minder goed weer toch prettig werken.

Door de decentralisatie wordt de eenduidigheid in regelgeving minder. Daarmee wordt de zorgadministratie steeds omvangrijker omdat iedereen zijn eigen eisen van registratie en verantwoording invoert. We hebben geïnvesteerd in het stroomlijnen van onze administratie door het aantrekken van een tijdelijk medewerker. Zo is o.a. de aansluiting op de iWmo gerealiseerd en zijn diverse werkprocessen doorgelicht. Dit werpt zijn vruchten af.

Voor de doelgroep Jeugd is een ondersteunend netwerk aanwezig in de vorm van de ouders die het eerste aanspreekpunt zijn en vaak ook de huisarts (bij calamiteiten). Daarnaast is orthopedagogische expertise aanwezig bij onze hoofdaannemer voor jeugd en kan worden afgestemd met de Centra voor Jeugd en Gezin. Een aantal keren is in dat verband deelgenomen aan een multidisciplinair overleg om de zorg en begeleiding vanuit meerdere partijen optimaal in te zetten.

De deelnemers van de dagbesteding hebben de bouw van de kapschuur nauwlettend gevolgd. Waar het kon hebben ze meegeholpen met eenvoudige werkzaamheden. Een ander belangrijk moment was het uitje naar het Aardhuis in Apeldoorn. Verder vulde zich het jaar met de vaste werkzaamheden in de moestuin, de kas en het verzorgen van de dieren. De deelnemers van kind en jeugd worden elk jaar weer blij van de jonge konijnen, cavia's en kuikens. Die kunnen op hun warme belangstelling rekenen. Ook de tochtjes met de nieuwe skelters naar het bos en de zandverstuiving waren mooie momenten.

Bijlagen

- bijlagen KS zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn tevreden over het verloop van 2017. De belangrijkste doelstellingen zijn behaald. Zo zijn de bouw van de kapschuur en mestopslag gerealiseerd. De doelstelling voor duurzame energie is deels gehaald door het aanvragen van een energieadvies. Het is nog niet zeker dat we hiermee verder gaan gezien de kosten. Het opknappen van de bestaande kas is deels voorbereid en realisatie schuift door naar 2018.

De zorg kon op goede wijze worden voortgezet met een goed team medewerkers. De lichte groei komt overeen met de doelstelling en verwachting. De aansluiting op de iWmo is conform doelstelling gerealiseerd. De administratie is beter ingericht, maar de decentralisatie van de zorg blijft veel administratief werk met zich meebrengen.

De organisatie van het ondersteunend netwerk voldoet goed.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop van het aantal deelnemers in de verschillende doelgroepen is in de volgende tabel weergegeven.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
volwassenen WLZ	8	3	0	11
volwassenen WMO	4	0	1	3
volwassenen GGZ	1	2	0	3
kinderen tot 12 jaar	21	8	4	25
jeugd 12-18 jaar	17	4	6	15
totaal	51	17	11	57

Uit het overzicht blijkt dat het aantal deelnemers opnieuw gestegen is. Het verloop betreft deels de overgang van 0-12 jaar naar 12-18 jaar. Reden van vertrek waren de te intensieve zorg die nodig werd, de leeftijd (met name tieners die iets anders willen) en vertrek naar een woonvoorziening. Alle nieuwe deelnemers konden in bestaande groepen worden geplaatst. De meeste zorg vindt plaats in de vorm van groepsbegeleiding. Twee deelnemers krijgen individuele begeleiding. Twee andere deelnemers krijgen een deel van de tijd individuele begeleiding naast de groepsbegeleiding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers van De Paradijsvogel is de laatste jaren steeds iets gestegen. Zat de groei in eerdere jaren vooral bij kind en jeugd, afgelopen jaar was dat het geval bij de volwassenen. Zij komen voor dagbesteding zoals dierversorging en tuinonderhoud. Aangezien de nieuwe instroom goed kon worden ingepast in de bestaande groepen is er geen aanleiding voor aanpassing van de organisatie.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Paradijsvogel heeft een team 11 medewerkers. Er zijn 2 medewerkers uit dienst gegaan, waarvoor vervangers zijn aangetrokken. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. De medewerkers vormen een goed team. In december is met het team met goed gevolg de jaarlijkse BHV-training gehouden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 heeft De Paradijsvogel diverse stagiaires begeleid. Het ging om 1 stagiair HBO-pedagogiek, 1 stagiair HBO Ecologische Pedagogiek en 3 stagiaires MBO Pedagogisch medewerker Jeugdzorg. De duur van de stages liep uiteen van 6 tot 10 maanden. De stagiaires werden begeleid door een van de vaste medewerkers zodat zij een vast aanspreekpunt hebben. In de loop van de stage zijn de verantwoordelijkheden geleidelijk uitgebreid, van assistentie tot het zelfstandig begeleiden van een groep, waarvoor diverse proeven moesten worden afgelegd als eis vanuit de opleiding. Tijdens de stages zijn 2 evaluatiegesprekken gevoerd met deelname vanuit de opleiding; daarnaast was er een maandelijks voortgangsgesprek met de begeleider of zorgboerin. Een tastbaar resultaat van de stages is dat de stagiaires diverse pictoboekjes hebben gemaakt ter ondersteuning van de activiteiten van de deelnemers. Hiervan wordt inmiddels gebruik gemaakt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Paradijsvogel heeft 2 vrijwilligers. De ene doet wekelijks de boodschappen voor het logeerweekend. De ander komt enkele keren per jaar knutselen met de deelnemers. De zorgboerin is aanspreekpunt voor de vrijwilligers en overlegt met hen over de werkzaamheden, bijv. de inkoop van materiaal. Zij geeft hen ook feedback. Met de eerstgenoemde vrijwilliger is een evaluatiegesprek gehouden. Hieruit volgde dat er slechts één deelnemer mee kan met boodschappen doen, anders wordt het te druk. Met de andere vrijwilliger is bijgepraat; hier verloopt alles naar wens.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Paradijsvogel kent een vast team vakbekwame medewerkers. De stagiaires en vrijwilligers vormen een waardevolle aanvulling daarop. Medewerkers vinden het vaak leuk om stagiaires te begeleiden. De huidige werkwijze voldoet en wordt daarom ongewijzigd voortgezet.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het vaste opleidingsdoel is het volgen van de BHV-training met het oog op de veiligheid van deelnemers en medewerkers. De afspraak is verder dat samen met de medewerkers in de loop van het jaar diverse opleidingsactiviteiten worden benoemd en georganiseerd. Zo is door een aantal medewerkers deelgenomen aan een training Psychiatrische ziektebeelden. Deze training werd aangeboden door onze eigen vereniging van zorgboeren Bezig. Hiermee is het opleidingsdoel behaald.

Aan onze hoofdaannemer voor jeugd hebben we gevraagd om mee te kunnen doen met hun interne cursussen en thema-avonden. Hierover is nog geen concrete afspraak gemaakt. In onze eigen teambesprekingen worden regelmatige casussen besproken, als vorm van intervisie.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In december is met het team de jaarlijkse BHV-training gevolgd. Dit is goed verlopen; de certificaten zijn weer toegekend.

Ook de training Psychiatrische ziektebeelden is door de betrokken medewerkers met goed gevolg afgerond. Er is een bewijs van deelname uitgereikt.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een vast opleidingsdoel is dat het team jaarlijks een BHV-training volgt. Deze is opgenomen in de actielijst. Verder worden er niet van tevoren concrete doelen geformuleerd, omdat er geen concrete hiaten in kennis of vaardigheden zijn. De afspraak is dat samen met de medewerkers gedurende het jaar diverse opleidingsactiviteiten worden benoemd en georganiseerd. Deze werkwijze heeft ook in 2017 goed gewerkt.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Paradijsvogel werkt met een vakbekwaam team met goed intern overleg en intervisie over bepaalde casussen. We zetten de aanpak inzake scholing en ontwikkeling ongewijzigd voort. Dit betekent het organiseren van een jaarlijkse BHV-training voor het team. Verder hopen we deel te kunnen nemen aan het interne scholingsaanbod van onze hoofdaannemer jeugd; hierover houden we contact.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met nieuwe deelnemers wordt na de eerste 2 maanden een eerste gesprek gehouden. Met alle deelnemers is een regulier jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Dit gebeurt door de vaste mentor. Tevens worden dan de nieuwe doelen vastgesteld. Van al deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. Gespreksonderwerpen bij de evaluatie zijn o.a.: de doelen en de voortgang daarin, hoe de deelnemer de gang van zaken ervaart en het contact met de begeleiders en andere deelnemers. In de meeste gevallen verloopt het evaluatiegesprek positief. Soms komen er aandachtspunten of wensen naar voren op individueel niveau. De mentor stemt hierover af met de zorgboerin waarna zonodig afspraken worden gemaakt. Enkele meer algemene uitkomsten zijn: we gaan voor de woensdaggroepen meer gestructureerde activiteiten aanbieden en kinderen met hoger niveau zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid geven (begeleiden met handen op de rug).

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleiding verloopt in algemene zin naar wens, zo blijkt uit de evaluatiegesprekken. Individuele aandachtspunten die naar voren komen worden met de betreffende medewerker besproken en meegenomen in de begeleiding. Deze werkwijze voldoet in de praktijk goed.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook in 2017 zijn er 4 inspraakmomenten gehouden, op 3 april, 1 juni, 20 september en 21 december. Afwisselend is er een aparte avond voor inspraak en dan weer een boerderijavond. Op de inspraakavond is er verder geen programma. Van deze avonden wordt geen gebruik gemaakt. Op de boerderijavond is er een programma waar inspraak een onderdeel van is. Ook daar is tot nu toe geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot inspraak. Daarop hebben we besloten dit anders te organiseren. We houden de inspraak voortaan vooral tijdens de dagbesteding. De eerste keer is in december geweest. De deelnemers geven daarbij aan de aard en regelmaat in de werkzaamheden op de boerderij te waarderen. Wel is het leuk om af en toe weg te gaan, bijv. boodschappen doen of post rondbrengen. Dat is reeds praktijk. Verder blijft inspraak als punt op de agenda van de boerderijavonden staan.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eerdere gehanteerde aanpak werkt onvoldoende. We houden in het vervolg 2 boerderijavonden inclusief inspraakmoment per jaar. Daarnaast 2 x per jaar inspraakmomenten op de dagbesteding.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december heeft de jaarlijkse tevredenheidsmeting plaatsgevonden onder de deelnemers en, indien van toepassing, hun ouders. De Paradijsvogel gebruikt daarvoor eigen vragenlijsten in verschillende categorieën. De respons was 65%; dat is hoger dan in 2016 (57%). Een verklaring is moeilijk te geven omdat de meting op vergelijkbare wijze is uitgevoerd. Er wordt o.a. gevraagd naar de tevredenheid over de activiteiten, de informatievoorziening en de begeleiding. Uit de respons spreekt opnieuw een grote mate van tevredenheid. Er kwamen geen bijzonderheden naar voren. Enkele tips nemen we mee naar het teamoverleg. Dit betreft het meer gestructureerd aanbieden van activiteiten op de woensdag, het aansturen van de stagiaires, duidelijk schrijven als je iets op papier aan de ouders meegeeft en bij sommige incidenten de ouders actiever inlichten.

De resultaten worden ook besproken op de eerstvolgende boerderijavond.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting spreekt een grote mate van tevredenheid. Er is geen aanleiding om het beleid of de organisatie te wijzigen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Enkele keren zijn medicijnen te laat of niet aangereikt. Na overleg met de ouders zijn de medicijnen alsnog aangereikt of niet meer aangereikt. Er zijn geen negatieve gevolgen opgetreden. De werkwijze is hierop aangepast, de medicijntijden worden nu in de telefoon gezet met alarmtijd.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren enkele incidenten met medicijnen, te weten het niet of te laat aanreiken ervan. Er zijn geen schadelijke gevolgen opgetreden. Om herhaling zoveel mogelijk te voorkomen is de afspraak gemaakt om medicijntijden in de mobiele telefoon te zetten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aansluiten bij ontwikkeling iWmo

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij werken met de VNG-berichtenapp per 1 oktober 2017.

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: De audit is op 6 april geweest met een goede uitkomst: het keurmerk is opnieuw toegekend.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 18-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is uitgevoerd en door een externe deskundige getoetst.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2016 is tijdig ingediend

Actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is bijgewerkt voorafgaand aan de audit in april 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plan van aanpak RI&E uitvoeren**Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Toelichting:** N.a.v. de opmerking bij de beoordeling jaarverslag over de aanpassing van de RI&E en plattegronden als gevolg van de bouw van de kapschuur: In april 2018 wordt een nieuwe, complete RI&E uitgevoerd, waarin de nieuwe kapschuur (vertraagd afgerond eind 2017) en paardenbak (afgerond maart 2018) worden meegenomen. De plattegronden zijn al aangepast.**opknappen bestaande kas****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**controle inhoud EHBO-koffer****Verantwoordelijke:** M.J. Ekelmans-den Boer**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Tijdig invoeren van de AVG-verplichtingen. Hierbij gebruik maken van het 10-stappenplan voor deelnemers en medewerkers inzake informeren en vastleggen van afspraken en overige acties.****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**controle speelmiddelen eerste halfjaar****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Implementatie van de landelijke klachtenregeling d.m.v. de volgende stappen * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem (later in de Kwapp doen) * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**afpraak gebruik sociale media agenderen voor teamoverleg (inhoud mondeling reeds besproken)****Verantwoordelijke:** M.J. Ekelmans-den Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** M.J. Ekelmans-den Boer**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**controle elektrische apparaten en machines****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** M.J. Ekelmans-den Boer**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**bijwerken Kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**controle keurmerk zoönosen uitvoeren****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**controle speelmiddelen tweede halfjaar****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** M.J. Ekelmans-den Boer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmomenten (4) organiseren****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Bij de onderzochte dossiers ontbrak in enkele gevallen het medicatieoverzicht. Opvragen en toevoegen UITGEVOERD / in uitvoering****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**In het KS ontbreekt de naam van de vertrouwenspersoon. PJ van der Werken noemen in deze rol binnen de Paradijsvogel UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**RI&E toetsing door deskundige toevoegen aan KS UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Afronding bouw kapschuur en mestopslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De bouw van de mestopslag is volgens planning uitgevoerd. De bouw van de kapschuur heeft langer geduurd dan verwacht, maar is eind 2017 afgerond.**Actualiseren VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Van alle medewerkers is een actuele VOG aangevraagd en verkregen.

De Rechtsvorm ontbreekt in het KS, toevoegen UITGEVOERD**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De rechtsvorm is vermeld in het kwaliteitssysteem.**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De controle is op 10 mei uitgevoerd.**controle inhoud EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plan van aanpak RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bij het medicatiebeleid wordt de deelnemer geholpen met de wekkerfunctie, waar nodig wordt aangereikt. De betrokken medewerkers hebben aanreiken en toedienen. Corrigeren. UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Enkele deelnemers hebben van de ouders/verzorgers een epilepsiemiddel meegekregen voor tijdens of na een insult. Graag een Verzoek tot handelen van de behandelaar aanvragen en toevoegen. UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Noodplan actualiseren na bouw kapschuur****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle speelmiddelen eerste halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle elektrische apparaten en machines**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verzoek tot handelen van behandelaar opvragen (epilepsie)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Naam vertrouwenspersoon vermelden in klachtenprocedure deelnemers en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Rol externe deskundige bij RIE verhelfers: alleen toetsen of ook uitvoeren?****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle speelmiddelen tweede halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met het team wordt jaarlijks de behoefte geïnventariseerd en het actuele aanbod in de regio wordt gevolgd.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is nog niet nodig geweest**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opvragen actueel medicijnoverzicht bij intake en evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmomenten (4) organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Medicatie-overzichten opvragen (uitdraai apotheek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmomenten (4) organiseren****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** actie is dubbel geboekt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het jaarverslag is in februari 2018 opgesteld en op 16-2-2018 ingediend**Aanleggen paardenbak bij nieuwe kapschuur****Verantwoordelijke:** G.B. Ekelmans**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De paardenbak is aangelegd en op 27 maart in gebruik genomen.

Inspraakmomenten (4) organiseren

Verantwoordelijke:	G.B. Ekelmans
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De inspraakmomenten zijn gepland op 16 april, 15 juni, 3 september en 29 oktober

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum:	22-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Er is een actie toegevoegd om de AVG-verplichtingen richting de deelnemers en de medewerkers te benoemen en te implementeren voor de datum van 25-5-2018 waarop de AVG van kracht wordt.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum:	22-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De acties voor het implementeren van de nieuwe landelijke klachtenregeling zijn opgenomen in de actielijst met uitvoerdatum 31-5-2018.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	22-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt door aanvullende teksten in het jaarverslag. In onderling overleg is de geplande uitvoerdatum gesteld op 5 april 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn tijdig uitgevoerd en met het gewenste resultaat. Het blijkt dat omvangrijke acties zoals nieuwbouw van de kapschuur veel tijd vergen waardoor andere acties vertraging kunnen oplopen, met name aan het eind van het jaar. Om die reden zijn enkele acties zoals het uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek en de BHV-training in de planning voor 2018 naar voren gehaald.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende jaren richt De Paradijvogel zich op het consolideren van de huidige omvang en de kwaliteit. Daarnaast is het streven enkele nieuwe opstallen te bouwen om de deelnemers nog beter te faciliteren bij het uitvoeren van de werkzaamheden. We denken aan een kas en een groter dierenverblijf.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Bij de nieuwe kapschuur maken we een nieuwe paardenbak. In de bestaande paardenbak knappen we het schuilhok op, zodat we daar ezels kunnen huisvesten, zodat het aanbod van dieren nog gevarieerder wordt. De bestaande kleine kas wordt opgeknapt.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aanleggen paardenbak; 1e kwartaal 2018

Opknappen schuilhok en aanschaf ezels; 2e kwartaal 2018

Vervangen bestaande kas; 2e kwartaal 2018

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen KS zip |
|------------|-------------------------------------------------------------------|