

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## De Paradijsvogel

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Locatienummer: 1714



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206971

Website: <http://www.zorgboerderijdeparadijsvogel.nl>

### Locatiegegevens

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Na twee coronajaren was het jaar 2022 geen coronajaar meer. Dat voelde heel anders, wat niet wil zeggen dat corona helemaal weg was. Ook nu waren deelnemers of medewerkers er ziek van, soms zelfs lang. Toch had dit niet meer de impact op de zorgboerderij als in de jaren 2020 en 2021. Het bleef bij incidentele gevallen, waardoor de zorg zijn normale routine heeft hervonden.

Het was opnieuw een zonnig en warm jaar. Daar is volop gebruik gemaakt door zoveel mogelijk buiten te zijn, met werken, koffiedrinken, spelen, fietsen, wandelen en andere activiteiten.

De deelnemers hebben zich bezig gehouden met de dagelijkse taken op de boerderij. De dierverzorging en de werkzaamheden op het terrein geven een mooi ritme aan de dagbesteding. De jongere deelnemers zijn vaker te vinden op het speelterrein. Er zijn ook weer verschillende uitstapjes gemaakt. Zo was er het bezoek aan een buitenspeeltuinen, een blotevoetenpad en een pannenkoekenrestaurant. Ook is sensopatisch speelgoed gekocht en zijn diverse spellen aangeschaft passend bij de verschillende groepen deelnemers. Er is een start gemaakt met een nieuw kindgericht pictosysteem, dat gedurende de dag gebruikt wordt. De eerste resultaten zijn positief.

We merken dat we met de huidige zorgvormen (dagbesteding, woensdag- en zaterdag-opvang, logeren en individuele begeleiding) een goede mix bieden. De respons via evaluatiegesprekken en het tevredenheidsonderzoek is veelal positief. Voor het jaar 2022 is de conclusie dat er geen aanpassingen in het totale zorgaanbod van De Paradijvogel nodig zijn.

In november is een groepje Oekraïense kinderen gestart. We zijn blij dat we op deze manier een klein steentje kunnen bijdragen bij het opvangen en begeleiden van deze vluchtelingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### Nieuwbouw

Eind 2019 maakten we de eerste plannen om op het terrein een nieuwe groepsruimte in de vorm van een hooiberg te bouwen. In 2022 hebben we - eindelijk - de bouwvergunning ontvangen. Ook de bouw van een schaapskooi voor de dieren is hier onderdeel van. In november 2022 is de schop de grond in gegaan. Er is aandacht voor veilig werken i.v.m. onze deelnemers. We hopen de hooiberg en schaapskooi in 2023 in gebruik te kunnen nemen.

#### Kwaliteit

De jaarlijkse actualisatie middels het doorlopen van de RIE houdt ons scherp op het gebied van veiligheid en arbo-omstandigheden. We hebben de aangegeven acties uitgevoerd. Een aandachtspunt is het periodiek onder de aandacht blijven brengen van protocollen. Bijvoorbeeld hoe te handelen bij teken- of insectenbeten. Ook zijn we gestart met de uitbreiding van de erkenning voor de cross-over opleiding 'persoonlijk begeleider zorgboerderij'. Waarmee we onze stagiaires beter en gericht kunnen begeleiden naar hun toekomstige beroep.

#### Financiering van zorg

Begin 2022 werd duidelijk dat een belangrijke hoofdaannemer voor De Paradijvogel definitief geen nieuw contract kreeg voor jeugdzorg. Dit betekende dat we een nieuwe hoofdaannemer moesten zoeken voor onze deelnemers om de jeugdzorg voort te kunnen zetten. In

overleg met verschillende partijen is dat gelukt. De daarop volgende administratieve overzetting van deelnemers bleek het afgelopen jaar veel extra tijd te vergen. Gelukkig hebben onze deelnemers daar niets van gemerkt.

De uitzonderlijk hoge inflatie werkt ook door in de kosten van de zorg. De inflatie is door de zorgkantoren en gemeenten aan het eind van het jaar vrij goed gecorrigeerd in de vergoedingen voor de zorg. In die zin blijkt de overheid betrouwbaar en brengt zo'n bijzondere economische ontwikkeling de continuïteit van de zorg niet direct in gevaar.

#### Audit

In april 2023 staat er weer een audit gepland. We bereiden ons daarop voor door onze werkbeschrijving en protocollen nog eens langs te lopen en met het oog van een buitenstaander naar onze manier van werken te kijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het jaar 2022 was na de coronaperiode weer een 'normaal' jaar. Er is een stabiel aantal deelnemers en medewerkers.

Met de start van de nieuwbouw van de hooiberg (groepsruimte) en de schaapskooi (dierenverblijf) is een belangrijke doelstelling behaald. Het jaar 2023 zal in het teken van de bouw staan.

De aanbesteding jeugdzorg en de zoektocht naar een nieuwe hoofdaannemer was een spannende periode. Gelukkig hebben we een nieuwe hoofdaanbieder voor jeugdzorg gevonden met inmiddels een goede samenwerking. Er zijn uit het netwerk (deelnemers, ouders, ondersteuners) geen signalen van onrust gekomen. Wel hebben we onze afhankelijkheid van andere partijen sterk ervaren. Maar ook dan is het van belang dat je kunt laten zien dat je volgens een kwaliteitssysteem werkt, waar ook toezicht (audit) op is.

Samenvattend was het jaar 2022 een prima jaar. Na corona konden we eindelijk weer 'gewoon' aan de slag. De belangrijkste doelstellingen -start nieuwbouw en nieuwe hoofdaanbieder jeugdzorg - zijn behaald.

Aanpassingen in de organisatie of begeleiding blijken niet nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop van het aantal deelnemers in de verschillende doelgroepen is in de volgende tabel weergegeven.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
volwassenen WLZ	22	5	5	22
volwassenen WMO	1	1	1	1
volwassenen GGZ	0	2	0	2
kinderen tot 12 jaar	22	1	2	21
jeugd 13-17	24	2	7	19
totaal	69			65

Uit het overzicht blijkt dat het aantal deelnemers licht gedaald is. Met name in de groep 13-17 jaar zijn relatief veel deelnemers gestopt. Redenen van vertrek waren vooral de leeftijd, met name tieners die iets anders willen, een bijbaantje krijgen en stoppen met logeren. Anderen bereikten de leeftijd van 18 jaar en ronden (vanwege de Jeugdwet) de begeleiding af. Deze plekken vulden zich snel weer op; met name met logeerplekken. Hierdoor kon een logeergroep met jongere deelnemers gevormd worden.

De meeste zorg wordt geboden in de vorm van groepsbegeleiding. Het aantal deelnemers dat geheel of gedeeltelijk individuele begeleiding krijgt is gedaald naar 6. Voor één deelnemer moest de (individuele) begeleiding beëindigd worden. Door steeds moeilijker gedrag was het doel om terug te keren in de groep niet meer haalbaar en vergde de begeleiding teveel van de medewerkers. In goed overleg met de woonvoorziening is de begeleiding op de zorgboerderij gestopt.

Opvallend is dat opnieuw een aantal kinderen/jongeren is overgegaan van de Jeugdwet naar de Wet langdurige zorg. Dit geeft toch wel de zwaarte van de problematiek aan. Alle begeleiding vindt plaats op de locatie van de zorgboerderij.

De zorg vanuit de Wmo (incl. Wmo-zorg vanuit beschermd wonen) blijft bescheiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers van De Paradijsvogel is licht gedaald. Met de instroom van nieuwe deelnemers zitten de groepen weer nagenoeg vol en meerdere keren konden we nieuwe zorgvragers daarom niet plaatsen. Op dit moment zien we geen mogelijkheden om extra groepen te starten. We werken daarom op dezelfde wijze verder.

We krijgen positieve reacties als het gaat om de ontwikkeling van onze deelnemers (zie ook het tevredenheidsonderzoek). De mix van jong en oud en verschillende zorg-achtergronden bevalt goed. Daarbij blijven we goed letten op de juiste groepssamenstelling en -zwaarte. In een enkel geval wordt de zorgvraag te zwaar; dan is het in het belang van alle betrokkenen (deelnemer, ouders en begeleiders)

dat de zorg beëindigd wordt. De zorgboerin bewaakt dit en beslist hierin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is het afgelopen jaar een medewerker bij De Paradijsvogel vertrokken, maar deze plaats is weer ingevuld. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De begeleiders geven aan voldoening uit hun werk te halen en de saamhorigheid in het team is groot. De medewerkers waarderen dat ze op hun collega's kunnen vertrouwen. Ook wordt het voor elkaar invallen sterk gewaardeerd. Dat had ook in 2022 een aantal keer te maken met corona. Eén medewerker heeft long Covid, maar is herstellende met zicht op hervatting van het werk. De open communicatie met de zorgboerin maakt dat er geen tot weinig zaken opstapelen tot het functioneringsgesprek. Klachten zijn er niet.

Nog steeds wordt de afwisseling door het werken op verschillende groepen positief ervaren en geeft voldoende uitdaging. Er is gestart met een vorm van intervisie. De medewerkers geven aan dit een zinvolle en leerzame toevoeging te vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Zoals elk jaar heeft De Paradijsvogel ook in 2022 diverse stagiairs begeleid. Het ging om 5 stagiaires (4 MBO, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, sociaal agogisch werk en maatschappelijke zorg) 1 HBO Social work) van het studiejaar 2021-2022 die stage liepen en die in het jaarverslag 2021 vermeld zijn. Na de zomer zijn in het nieuwe studiejaar weer nieuwe stagiaires gestart. Dit betrof 3 MBO-stagiaires waarvan 1 voor de opleiding maatschappelijke zorg, 1 voor de opleiding persoonlijk begeleider zorgboerderij en 1 voor persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Daarnaast startten er 2 HBO-stagiaires social work, sector gezondheid en welzijn en maatschappelijke zorg. De duur van de stages bedroeg in de meeste gevallen 9-10 maanden. Sommige stagiairs kwamen voor een halfjaarstage van 5 maanden en nog weer anderen een korte stage van 10 weken ('snuffelstage'). De stagiairs werden begeleid door een van de vaste medewerkers zodat zij een vast aanspreekpunt hebben. In de loop van de stage zijn de verantwoordelijkheden geleidelijk uitgebreid, van assistentie tot het zelfstandig begeleiden van een groep, waarvoor diverse proeves moesten worden afgelegd als eis vanuit de opleiding. Tijdens de stages zijn 2 evaluatiegesprekken gevoerd met deelname vanuit de opleiding; daarnaast was er ca. maandelijks een voortgangsgesprek met de begeleider of de zorgboerin. De stagiairs geven aan de kleinschalige zorg als heel prettig te ervaren. De kleinschaligheid leidt tot een nauw contact tussen stagiair en begeleider en ook met de deelnemers; dit komt de ontwikkeling van de stagiair duidelijk ten goede.

Gezien de feedback die we van de stagiaires en de opleidingen ontvangen is er geen reden tot aanpassingen op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Paradijsvogel heeft 4 vrijwilligers. Eén van de vrijwilligers doet wekelijks de boodschappen voor het logeerweekend, soms samen met één deelnemer. De kookvrijwilliger bereidt enkele keren per maand de warme maaltijd op de momenten dat het erg druk is op de (logeer)groepen. Een vrijwilliger loopt mee met de groengroep van de dagbesteding. Er is een nieuwe tuinvolontair gestart. De zorgboerin is aanspreekpunt voor de vrijwilligers en overlegt met hen over de taken en werkzaamheden, bijv. de inkoop van materiaal en de

boodschappen. Zij geeft hen ook feedback. Met elke vrijwilliger wordt regelmatig bijgepraat. De keuze is om dit niet heel formeel te doen. De formele onderdelen zijn het ondertekenen van een schriftelijke vrijwilligersovereenkomst waarin ons beleid staat en het aanvragen van een VOG. Dit wordt toegelicht en regelmatig herhaald. Een officieel evaluatiegesprek vinden wij bij onze vrijwilligers niet passend, mede omdat hun inzet in tijd beperkt is. Wel geven wij aanwijzingen voor of feedback op de uitvoering van hun taken vanuit ons vastgestelde beleid en de vrijwilligersovereenkomst. Dit voldoet in de praktijk; er zijn geen wijzigingen.

Er is weinig verloop onder de vrijwilligers, dat ervaren we als positief. De tuinvrijwilliger moest tot zijn eigen spijt stoppen, maar daarvoor is een nieuwe vrijwilliger gevonden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Paradijvogel kent een team vakbekwame medewerkers dat goed op elkaar is ingesteld. De stagiaires en vrijwilligers vormen een waardevolle aanvulling op de begeleiders. Medewerkers vinden het vaak leuk om stagiaires te begeleiden. Stagiaires komen na afronding van hun opleiding regelmatig in dienst. De huidige werkwijze voldoet nog steeds en wordt daarom ongewijzigd voortgezet. Investeren in het team blijft belangrijk.

Naast scholing organiseren we ook leuke momenten met elkaar. Vanwege corona was dat 2 jaar niet mogelijk maar in 2022 hebben we dat weer opgepakt.

De beëindiging van de zorg voor een deelnemer was ook voor de begeleiding pittig. Toch zag iedereen in dat dit de juiste beslissing was. Goed overleg met alle betrokkenen bleek hierbij erg belangrijk.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het jaarlijkse vaste opleidingsdoel is het volgen van de BHV-training met het oog op de veiligheid van deelnemers en medewerkers. In januari heeft het hele team de BHV-herhalingsstraining gevolgd. Enkele nieuwe medewerkers hebben tevens een theorietoets gedaan, met goed gevolg.

De afspraak is verder dat samen met de medewerkers in de loop van het jaar diverse opleidingsactiviteiten worden benoemd en georganiseerd. Dit heeft geresulteerd in de volgende scholings- en trainingsactiviteiten.

In juni heeft het team een lezing gevolgd van Colette de Bruin over het puberbrein. Dit heeft concrete inzichten opgeleverd voor de begeleiding van een aantal deelnemers. De opgedane kennis is verder uitgewerkt in de intervisie-bijeenkomsten die we intern organiseren.

Daarnaast was er de wens opnieuw aandacht te geven aan medicijngebruik in de jeugdzorg. Vijf medewerkers hebben cursus Basis cursus medicijngebruik jeugdzorg gevolgd bij het Instituut voor verantwoord medicijngebruik. Doel was meer kennis op te doen over medicijngebruik met name bij jongeren. Alle deelnemers hebben het certificaat behaald.

Er zijn verschillende intervisie momenten georganiseerd. Bijv. op 25 maart door 4 zorgmedewerkers onder leiding van de kwaliteitsmedewerker. Er is een verslag van gemaakt.

Op 5 en 26 april volgde het team een teambuildingsprogramma met als thema 'Ik geloof in jou'. De twee avonden waren gericht op het herkennen van je talenten en kwaliteiten (welke talenten heb ik en welke zie ik bij anderen) en vergroten van onderlinge betrokkenheid bij elkaar. In het tweede deel van het programma zoomden we meer in op individuele rollen die je aanneemt in teamverband en hoe je je eigen en elkaars kwaliteiten kunt benutten in je werk.

Op 9 november is een training Agressie preventie gevolgd. Aanleiding was een aantal incidenten; zie daarvoor ook paragraaf 7.3. De inhoud van de training is binnen het team verder uitgewerkt in een aantal praktische oefeningen.

Een van de medewerkers heeft een training gevolgd tot stage-beoordelaar. Deze training werd georganiseerd door Deltioncollege-Landstede-ROC Twente.

Met deze activiteiten is invulling gegeven aan de scholingsbehoefte van het team. De activiteiten zijn met goed resultaat afgerond; in een aantal gevallen werd een certificaat ontvangen. De kwaliteitsmedewerker stimuleert o.a. met intervisie dat de resultaten blijvend doorwerken in het hele team. Momenteel is dat goed op niveau.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aan de medewerkers is gevraagd op welke terreinen zij behoefte ervaren tot (bij)scholing. Opnieuw is gevraagd om scholing in het begeleiden van deelnemers met autisme. Dit betreft namelijk een aanzienlijk deel van de deelnemers met soms forse problematiek. Dit staat gepland in 2023 en wordt gedaan aan de hand van de methode Geef me de vijf. Hiervoor is een afspraak vastgelegd. Ook epilepsie is

een thema voor de komende tijd (2023/2024).

De intervisie wordt in 2023 voortgezet onder leiding van de kwaliteitsmedewerker.

Daarnaast vindt jaarlijks de BHV-training plaats voor het hele team.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De vakbekwaamheid via een beroepsopleiding legt de basis voor de kwaliteit van de zorg op de boerderij. Daarop selecteren we onze medewerkers. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan thema's die in onderling overleg gekozen worden. Dit is motiverend voor het team en vult leemten uit de opleidingen op.

Deze aanpak voldoet goed. Voor 2022 was het scholingsthema autisme en agressie plus medicijngebruik jeugdzorg. Daarnaast is een vast jaarlijks opleidingsdoel dat het team gezamenlijk een BHV-training volgt. Dit blijft belangrijk voor de veiligheid van deelnemers en medewerkers.

De activiteiten zijn volgens afspraak gehouden. Hiermee zijn de doelen inzake scholing en ontwikkeling behaald. We zetten deze aanpak daarom voort.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met nieuwe deelnemers wordt na de eerste 2 maanden een eerste gesprek gehouden. Met alle deelnemers is een regulier jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Aan Wlz-deelnemers wordt standaard 2 x per jaar een gesprek aangeboden; de meesten geven aan 1 gesprek per jaar voldoende te vinden. Alle deelnemers en/of ouders hebben altijd de mogelijkheid om meer dan 1 keer per jaar te evalueren, mochten ze daar behoefte aan hebben. Ouders geven dit ook zelf aan. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd met de vaste mentor. Ook het CJG wil steeds vaker deelnemen, i.v.m. verlenging van de beschikking. Het inplannen van de evaluatie is daardoor wel eens lastig; een teams-overleg (uitvloeisel van de coronaperiode) is soms een alternatief. Gespreksonderwerpen bij de evaluatie zijn o.a.: hoe de deelnemer de gang van zaken ervaart, het contact met de begeleiders en andere deelnemers, de doelen en de voortgang daarin. In het gesprek wordt gevraagd naar de ervaringen en wensen van de deelnemer. Met elkaar wordt besproken of de gestelde doelen zijn behaald en waarom wel/niet. Vervolgens worden de doelen voor de volgende periode met elkaar afgesproken en wat ervoor nodig is om deze te gaan halen. Tevens vindt - indien nodig - bijstelling van het ondersteuningsplan plaats. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend, inclusief de doelen. In de meeste gevallen verloopt het evaluatiegesprek positief; vaak wordt een positieve uitwerking van de begeleiding gemeld. Soms komen er aandachtspunten of wensen naar voren op individueel niveau. De mentor stemt hierover af met de zorgboerin waarna zo nodig afspraken worden gemaakt. Bijv. als kinderen een dieet volgen.

Deelnemers die stoppen krijgen een uitnodiging voor een eindgesprek. Hier wordt niet altijd gebruik van gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleiding verloopt in algemene zin naar wens, zo blijkt uit de evaluatiegesprekken. In de meeste gevallen verloopt het evaluatiegesprek daarom positief. Belangrijk is dat vaak (vooral door ouders) een positieve uitwerking van de begeleiding gemeld wordt. Individuele aandachtspunten die naar voren komen worden met de betreffende mentor/medewerker besproken en meegenomen in de begeleiding. De doelen worden geëvalueerd en zonodig bijgesteld; hierin hebben ouders een belangrijke rol. Deze werkwijze voldoet in de praktijk goed en wordt voortgezet. Een tijdige planning van het evaluatiegesprek - zeker als het CJG wil aansluiten - is van belang. We hebben hiervoor een planningstabel opgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn 4 inspraakmomenten gehouden, in maart, juni, oktober en december. We vragen - verdeeld over de verschillende groepen - naar diverse onderwerpen zoals de ervaringen met de begeleiders, de werkzaamheden en activiteiten, het eten en de onderlinge omgang. Ook is er ruimte om zelf dingen in te brengen. De deelnemers gaven aan dat ze graag een speeltoestel willen; dat is voorzien na de nieuwbouw van de hooiberg. De TV gaf wel eens storing; dat is verholpen. Verder zijn er vooral positieve uitingen over de sfeer, de dieren, de werkzaamheden en de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraak komen veel positieve reacties. Wensen vanuit deelnemers worden waar mogelijk ingevuld. Er is geen aanleiding om het beleid of de werkzaamheden aan te passen. We zetten de bestaande aanpak voort. Nieuwe inspraakmomenten voor 2023 zijn ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmeting is in november gehouden onder de deelnemers en, indien van toepassing, hun ouders. De Paradijsvogel gebruikt hiervoor eigen vragenlijsten in verschillende categorieën. Elk jaar wordt de verdeling van de lijsten over de deelnemers afgestemd met de zorgboerin. De respons was onder deelnemers kind-jeugd 61%, dagbesteding 40% en ouders 64% (aantal uitgezette lijsten resp. 56-5-56). Dit was voor alle groepen veel lager dan de vorige keer. Waarschijnlijk komt dit doordat de vragenlijsten in 2022 laat zijn verspreid. Dat is al eens eerder gebeurd en ook toen was de respons laag. We hebben besloten het onderzoek voortaan eerder te houden, in de maand september. De groep dagbesteding is klein (5), daarom betreft de lage respons van 40% slechts 2 enquêtes. Waarom dit zo laag is is niet duidelijk. Wellicht toch het late tijdstip in het jaar.

In de enquête wordt o.a. gevraagd naar de tevredenheid over informatievoorziening, zich thuis voelen en gezien weten op de zorgboerderij, participatiemogelijkheden en het (effect) van de begeleiding. Uit de respons blijkt opnieuw een grote mate van tevredenheid over deze onderwerpen. Gemiddeld 85% beoordeelt de begeleiding op de zorgboerderij met een 8 of hoger. De overige 15% is verdeeld over een 7 of 6. Kritische punten die hier o.a. genoemd worden zijn: meer overleg met elkaar en dat alle begeleiders dezelfde regels hanteren.

Hoewel de respons lager was dan gewenst, is er opnieuw grote tevredenheid geuit over de begeleiding op De Paradijsvogel. Daar zijn we erg blij mee.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons was duidelijk lager dan in 2021. We gaan de volgende tevredenheidsmeting eerder in het jaar uitvoeren, in september. Dat is op de actielijst gezet.

Uit de tevredenheidsmeting spreekt een grote mate van tevredenheid. Het aantal kritische opmerkingen is laag; we geven ze door binnen het team. De uitkomst geeft geen aanleiding om het beleid of de organisatie te wijzigen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer kreeg meerdere epileptische aanvallen achter elkaar. Er is door de begeleider gehandeld volgens het epilepsie-protocol. De zorgboerin werd gealarmeerd en heeft medicatie toegediend. Daarna zijn de ouders ingelicht en is de deelnemer opgehaald om naar huis te gaan. Samen met de begeleider en ouders is de situatie geëvalueerd incl. nazorg. Het protocol bleek goed te voldoen; er worden dan ook geen wijzigingen in de aanpak aangebracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer werd individueel begeleid vanwege moeilijk verstaanbaar/autistisch gedrag. Er waren de laatste tijd meerdere incidenten met agressie. De persoonlijke begeleider riep dan hulp in van een collega om de deelnemer rustig te krijgen. Na afloop werd met de begeleider(s) geëvalueerd door de zorgboerin en zonodig nazorg verleend. Er werd afgestemd met de woonvoorziening, maar de oorzaken van de agressie bleven vaak onduidelijk. In overleg met ouders en de woonvoorziening is uiteindelijk besloten de begeleiding op de zorgboerderij te beëindigen.

Een tweede deelnemer vertoonde enigszins vergelijkbaar gedrag. Hier speelde verandering van medicatie waarschijnlijk een rol. Dit is vergelijkbaar begeleid als hierboven beschreven. Er is vervolgens een overleg met ouders gehouden om de juiste aanpak te vinden. Er is daarbij een behandellijn gekozen gericht op 'uitrazen' in een veilige setting (veilig voor de betreffende deelnemer, de andere deelnemers en

de begeleiders), waarbij de doelen van de begeleiding gehandhaafd blijven, gericht op de gewenste gedragsontwikkeling. Ook is de medicatie aangepast. Met een van de begeleiders was een extra nazorggesprek nodig; dit is gedaan door de zorgboerin en was afdoende. Het gaat inmiddels beter met de deelnemer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten inzake epilepsie en agressie blijven heftige gebeurtenissen. Belangrijk voor de verwerking is goed contact tussen zorgboerin en medewerkers maar ook met ouders. Dit is met de nodige nazorg goed verlopen. Soms overschrijdt een incident de grenzen van de zorg die we kunnen bieden; dat was in 2022 één keer het geval. De begeleiding van de betreffende deelnemer moest daarom helaas beëindigd worden. Hier blijven we scherp op, in het belang van medewerkers en de andere deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

#### controle speelmiddelen tweede halfjaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 27-12-2022 (Afgerond)

#### interview frequentie verhogen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2022  
**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-12-2022 (Afgerond)

#### controle keurmerk zoönosen uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 02-11-2022 (Afgerond)

**controle elektrische apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 27-10-2022 (Afgerond)

**controle inhoud EHBO-koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 03-06-2022 (Afgerond)

**controle speelmiddelen eerste halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)

**teamactiviteit communicatie en samenwerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 26-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 5 en 26 april volgden we als team een teambuildingsprogramma met als thema 'Ik geloof in jou'. De avonden waren gericht op het herkennen van je talenten en kwaliteiten (welke talenten heb ik en welke zie ik bij anderen) en vergroten van onderlinge betrokkenheid bij elkaar. In het tweede deel van het programma zoomden we meer in op individuele rollen die je aanneemt in teamverband en hoe je je eigen en elkaars kwaliteiten kunt benutten in je werk.

**controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022  
**Actie afgerond op:** 09-05-2022 (Afgerond)

**vetblusser aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 04-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Aangeschaft en geïnstalleerd in de keuken van de zorgboerderij. Medewerkers zijn geattendeerd op aanwezigheid van de vetblusser en bekend met de gebruiksinstructies.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

#### bijwerken Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

#### BHV-training medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2022 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2022 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### controle brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

#### controle speelmiddelen eerste halfjaar

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

#### controle inhoud EHBO-koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Tuinplan (laten) opstellen i.v.m. bouw hooiberg en schaapskooi**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

**Wanneer de verbouwing klaar is, actualiseer hiervoor de noodplattegronden en uw RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**controle elektrische apparaten en machines**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**controle keurmerk zoönosen uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**controle speelmiddelen tweede halfjaar**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**nieuwbouw groepsruimte in 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Meld, voordat de nieuwe gebouwen in gebruik genomen worden, de verbouwing(en) bij het Kwaliteitsbureau. Zie 1.4 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Voeren van kwartaalgesprekken met hoofdaanbieder jeugdzorg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**BHV-training medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**inspraakmomenten inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**BHV-training medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**inspraakmomenten inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De werkbeschrijving is tegelijk met het jaarverslag ingediend op 28-1-2023 in verband met de audit die gepland staat voor april 2023.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn tijdig uitgevoerd en met het gewenste resultaat. De bouwvergunning voor het bouwen van een groepsruimte liep vertraging op maar is inmiddels ontvangen en de bouw is eind 2022 gestart. Voor de begeleiding heeft dit geen gevolgen om het om een vervangende groepsruimte gaat. Het tevredenheidsonderzoek is een maand later gehouden dan gepland. Waarschijnlijk is dat de reden dat de respons lager is dan in 2021. Richting december zijn ouders druk met school, Sinterklaas en Kerst. Daarom is de planning om in 2023 het tevredenheidsonderzoek weer voor 1 oktober te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Paradijsvogel richt zich op consolidatie van de huidige positie. Het aantal deelnemers is voldoende evenals het aantal doelgroepen dat een plek heeft op de zorgboerderij. Jaarlijks blijven we investeren in (de gebouwen op) het terrein om de voorzieningen voor de zorg kwalitatief op peil te houden. In 2023 staat de nieuwbouw van een hooiberg als groepsruimte en een schaapskooi als dierenverblijf en opslagruimte centraal. In de komende jaren willen we meer groepsruimten realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2023 is de bouw en ingebruikname van de hooiberg en schaapskooi een belangrijke doelstelling.

Een tweede doelstelling is de invulling van de samenwerking met onze nieuwe hoofdaannemer jeugdzorg. De overzetting van deelnemers is eind 2022 nagenoeg voltooid; in 2023 dient de samenwerking verder invulling te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Nu de bouw voor de hooiberg en schaapskooi is gestart is de ingebruikneming het volgende doel. Dat is voorzien in het 4e kwartaal 2023. Ons aandeel daarin is vooral de inrichting van de gebouwen en de omgeving. Acties zijn het aankopen van de inrichting en het laten maken van een plan voor de groene aankleding.

De invulling van de samenwerking met de nieuwe hoofdaannemer voor jeugdzorg vindt plaats via een aantal overleggen, in beginsel 1 x per kwartaal.

Bovenstaande acties zijn toegevoegd aan de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.